



**Újkenézi
Mesevár Óvoda**

HÁZIREND

2019.09.01.

Tartalom

HÁZIREND	1
I. BEVEZETŐ	4
A házirend célja és feladata	4
A házirend jogszabályi háttere	4
A házirend időbeli hatálya	4
A házirend hatálya kiterjed	4
Az óvoda adatai	4
II. PREAMBULUM	5
III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	6
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	6
IV. A MŰKÖDÉS RENDJE	6
A nevelési év rendje	6
Napi nyitvatartás	6
Óvodai nevelés nélküli munkanapok	6
V. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	6
A gyermekek jogai és kötelességei	6
A gyermek jogai:	6
A gyermek kötelességei:	7
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
A gyermekek óvodai ruházata	7
A gyermekek otthonról hozott játékeszközeinek, egyéb értékeinek óvodai szabályozása	7
A gyermek étkezése az óvodában	8
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, mindezek igazolásának rendje	9
Ha a gyermek, tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.	9
A gyermekek jutalmazásának elvei	10
A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei	10
A fegyelmezés formái	10
Szociális ösztöndíj, támogatás megállapítása, felosztásának elvei	10
VI. AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE	10
A felvétel szempontjai	11
Az óvodai elhelyezés megszűnése	11
VII. AZ ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI	12
VIII. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	12
Csoportszerkezet	12
Napirend	12
Óvodánk napirendje	12
Hetirend	13
Hit-és vallásoktatás	13
Fakultatív hit - és vallásoktatás a szülők igényei alapján történik, heti egy alkalommal. Az óvoda együttműködik az egyházi jogi személyekkel, a vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket biztosítja.	13
Tankötelezettség	13
IX. AZ ÓVODA BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	13
Az óvoda védő-óvó előírásai	13
Rendkívüli esemény	14

Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	14
X. SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	15
A szülő jogai és kötelességei	15
A szülő joga:.....	15
A szülő kötelessége:	15
Szülőkkel való együttműködés	15
Kerüljék a csúnya szavak használatát!	15
Kapcsolattartás formái	16
Panaszkezelés	16
A szülőket anyagilag érintő programok.....	16
XI. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	16
A nyilvánoságra hozatal módja és formája.....	16
A megismerhetőség folyamatos biztosítása.....	17
A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai	17
A házirend hatálybalépése	17
XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK.....	18

I. BEVEZETŐ

A házirend célja és feladata

A házirend jogi érvényű alapdokumentum, megsértése jogsértés.

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés, oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége oly módon, hogy az mások jogait ne korlátozza, és a közösség életét ne zavarja.

A házirendben meghatározott szabályok, eljárások csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a helyi Pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV. a Nemzeti Köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 201. évi törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekétkeztetés normatív szabályairól

A házirend időbeli hatálya

A házirend a fenntartó, az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

A házirend hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban lévő minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban lévő minden gyermekre
- A szülőkre
- Az óvoda egész területére
- Az óvoda által szervezett- a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra.

Az óvoda adatai

Az intézmény

- Neve: Újkenézi Mesevár óvoda
- Székhelye: 4635 Újkenéz, Petőfi Sándor utca 55.
- Fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói törvényességi ellenőrzést a Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Kormányhivatal látja el.

II. PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy gyermekei a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A Baptista Szeretetszolgálat Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – köznevelési intézményeiben sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges gyermekek fejlődésének kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda feladata a gyermekek testi, lelki, erkölcsi fejlesztése, a gyermekközösség kialakulásának elősegítése.

Óvodai nevelésünk alapja az óvó, feltű szeretet, gyermekeink nevelése, amely segíti a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakozását, figyelembe véve életkori sajátosságait, valamint egyéni fejlődésük eltérő ütemét.

IV. A MŰKÖDÉS RENDJE

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- A szorgalmi idő szeptember 01-től május 31-ig tart.
- A nyári élet szervezése június 01-től augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda az őszi, téli, tavaszi szünet idején zárva tart.
- A nyári zárás ideje július vagy augusztus hónapban a felújítási munkák, festés, és egyéb munkák függvényében a fenntartó által jóváhagyott időben történik, melyről a szülőket legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

Napi nyitvatartás

Az óvoda reggel 7 órától- délután 17 óráig tart nyitva.

A gyermekeket folyamatosan be lehet hozni, de reggel legkésőbb 8.45 óráig. Az alvás, pihenés idejét senki ne zavarja meg, csak indokolt esetben.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel.

Munkarend változás miatt az óvoda nyitva tartása változhat. Az előre látható változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében, egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a szülőket az esedékes nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapok tovább képzések, nevelési értekezletek, szakmai napok alkalmával használhatók fel.

V. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek jogai:

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek joga, hogy személyre szóló színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

Tartsa tiszteletben hazája és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.

Kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét.

Kötelessége óvni saját és társai testi épségét, egészségét.

Kötelessége, hogy tiszteletet mutasson szülei, társai, és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.

Az óvodai élet zavartalan működése érdekében a gyermekek lehetőleg 7.00 -8.45 között érkezzenek meg az óvodába. Az ebéd után hazamenő gyermekek távozását lehetőség szerint 12.45-13.00 óra között kel megoldani. Ha bármilyen váratlan változás történik az érkezésben, távozásban, a szülők telefonon jelezik a csoportvezető óvodapedagógusnak.

A szülő, gondviselő gyermekét az óvodába érkezéskor az óvodában dolgozó óvodapedagógusnak adja át, távozáskor jelezze, hogy hazaviszi gyermekét. Ellenkező esetben nem tudunk a gyermekért felelősséget vállalni.

Gyermek az óvodába egyedül nem érkezhet.

Idegen személynek, kiskorú gyermeknek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján adjuk át a gyermeket.

Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

Az óvoda kapuján a biztonsági tolózárat érkezéskor, távozáskor mindenki tolja vissza.

A gyermekek óvodai ruházata

Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.

Legyen váltóruha szükség esetén az átöltözéshez.

Legyen váltócipő, amiben a gyermek biztonsággal vehet részt a csoportszobai tevékenységekben. Célszerű a ruhadarabokat, lábbeliket jellel vagy névvel ellátni és az öltözőben a polcon, vagy zsákban, esetleg vállfán elhelyezni.

A gyermekek otthonról hozott játékeszközeinek, egyéb értékeinek óvodai szabályozása

minden olyan játékszert hozhat a gyermek, mely elősegíti a beszoktatási folyamat eredményességét, érzelmi biztonságának stabilitását, azokat a tárgyakat, amelyekhez erős érzelmi szálak fűzik. (alváshoz megszokott puha játékok, kendő)

A gyermekek ne hozzanak magukkal balesetveszélyes tárgyakat, egyéb eszközöket, melyek zavarhatják, veszélyeztethetik a csoport mindennapi életét (gyógyszert, szűrő eszközt, öngyújtót, félelmet keltő tárgyat, stb.), erről a szülők naponta győződjenek meg.

Az otthonról hozott egyéb játékokért, ékszerekért, hajgumikért, csatokért nem tudunk felelősséget vállalni.

A gyermek étkezése az óvodában

Fontos, hogy a gyermekek otthon reggelizzenek. Az óvodában a gyermekek részére napi három étkezést biztosítunk.

Az óvodai étkezések a következő időpontokra esnek:

Tízórai: 9 és 10 óra között

Ebéd: 12 és 13 óra között

Uzsonna: 15 és 16 óra között

Az etikai szabályokkal ellentétes és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyerekek otthonról hozott ételt (csokoládé, túró rudi, zsömlé, stb...) fogyasztanak az óvoda öltözőjében, udvarán.

A közösség összetartását erősíthetik azonban a névnap, születésnap kínálások, vagy a vitamin szükséglet pótlását szolgáló, otthonról hozott gyümölcs, zöldség az egész csoport számára.

Az étkezési díj megállapítása a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai szerint történik. az ingyenes gyermekétkeztetést- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kel igényelni.

A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályoknak megfelelően támogatást kérjen. A lehetőségekről és a szükséges igazolások benyújtásáról minden évben az elsőszülei értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást.

A térítési díjakat minden hónap 10-ig kell befizetni. A lemondott étkezések a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.

A gyermek hiányzását legkésőbb a hiányzás napján 8.30-ig be kell jelenteni.

Amennyiben a gyermek hiányzásáról nem érkezik jelzés, 3 egymást követő napon a gyermeket étkezésre bejelentjük.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, lázas, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem lehetséges.

A szülő a gyermek betegsége miatti hiányzása esetén köteles az orvosi igazolás bemutatására. Csak az igazoláson feltüntetett időponttól fogadhatjuk a gyerekeket. Az orvosi igazolás felmutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A szülő köteles informálni az óvónőt a gyermek egészségügyi állapotáról. Nem hozható, ha otthon hányt, hasmenése volt, váladékos a szeme, herpeszes vagy kiütése van.

A napközben megbetegedett gyermeket -az óvónő értesítése után- a szülő köteles a legrövideb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Gyógyszert az óvoda dolgozói nem adhatnak a gyermekeknek! Ez alól csak az asztma pipa kivétel.

Minden szülő kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermekük különleges betegségben szenved, i. epilepsziára, lázgöcsre, veszélyes allergiára hajlamos. Köteles ezekben az esetekben napközben elérhető telefonszámát megadni.

A védőnő havonta tisztsági szűrést végez. Ha a gyermeknél olyan rendelleneséget tapasztal, amely veszélyezteti a többi gyermek higiéniáját, egészségét akkor a szülő köteles a szükséges védő-óvóintézkedéseket megtenni. amíg a probléma meg nem oldódik, a gyermek a közösséget nem látogathatja. (tétvesség, rühesség, ótvar)

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, mindezek igazolásának rendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni:

- a gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, ezt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és azt a szülő igazolja.

Ha a gyermek, tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

-ha a gyermek a Nkt.8.§ (2) bekezdés alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c.) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetében tizenegy nap.

-Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján lehetőleg 8.30-ig be kell jelenteni.

- Bármely időtartamú betegség esetén orvosi igazolás szükséges.

- Egy nevelési évben a szülő 5 napot igazolhat gyermeke hiányzása miatt.

- A nevelési év alatt-nem betegség esetén- amennyiben a hiányzás meghaladja az öt napot: a szülőnek írásban kell engedélyt kérni az óvoda látogatása alól.

- öt napig terjedően a gyermek óvónője engedélyezhet, egy nevelési év alatt két alkalommal,

- öt napon túl a szülő írásos kérésére az intézményvezető engedélyével maradhat távol a gyermek.

A gyermekek óvodai jelenlétét- hiányzását a gyermek óvónői naponta rögzítik a felvételi és mulasztási naplóban.

A gyermekek jutalmazásának elvei

A jutalmazás elvei: a motiválás legfőbb eszköze a közvetlen és közvetett jutalmazás, amely a közösségben az egyénre és a kisebb, nagyobb csoportokra szabott. A jutalmazással erősítjük a gyermekek öntudatát, elismerjük teljesítményét, igyekezetét, társai előtt is értékeljük teljesítményét. Célunk, hogy a jutalmazás a napi tevékenységek során megfelelő arányban legyen jelen, nincs motiváló ereje a túl kevés, a konkrétum nélkül adott, de a túl sok dicséretnek sem. Fontos, hogy a jutalmazás mindig a konkrét cselekedeteket emelje ki, a gyermek számára egyértelműen jelezze, hogy miért kapta és a jutalmazó felnőtt mindig legyen tekintettel az egyéni különbségekre.

A jutalmazás formái:

- *szóbeli dicséret:* jószívű voltál, segítőkész voltál, csak így tovább, de jó, hogy egyedül meg tudtad csinálni, napról-napra ügyesebb vagy, jó munkát végeztél, milyen gyorsan elkészültél, milyen figyelmes vagy, nagyon okosat mondtál, büszke vagyok rád, nagyon önálló vagy, stb.
- *testi kontaktus:* simogatás, ölelés, gratuláló kézfogás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

A gyermeknek a közösségi szabályok betartása során világos és egyértelmű korlátokra van szüksége. Ezért fontosnak tartjuk, hogy ezek a szabályok minden esetben, következetesen jelen legyenek a mindennapi tevékenységekben. A szabályok minden esetben az adott csoport életkori sajátosságaihoz igazítottak. Ugyanígy a betartatásuk is életkorhoz és egyénhez igazított. A szabályok felállításánál és a fegyelmező intézkedéseknél célunk, hogy azok megfelelő arányban legyenek jelen. A fegyelmezés soha nem lehet testi fenyegetés, a gyermek számára megalázó és kirekesztő.

A fegyelmezés formái

- *Szóbeli figyelmeztetés:* nagyon szomorú vagyok atetedért; ezt még egyszer nem szeretném meglátni, meghallani; kérjél bocsánatot; jobban vigyázz a játékokra; már sokszor kértelek.....; ha problémád van az óvó néninek szólj; tessék jobban figyelni a társadra stb.
- *Egyéb fegyelmezések:* „gondolkodó szék”; rövid ideig játékból kiemelés; megbeszélés.

Szociális ösztöndíj, támogatás megállapítása, felosztásának elvei.

Óvodánkban szociális ösztöndíj, támogatás nyújtására nincs módunk.

VI. AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény.

Az óvodába felvehető az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, ágy és szobatiszta. Az óvodai felvétel előjegyzés alapján történik.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ágy és szobatiszta, feltéve, ha a körzetében élő állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező minden hároméves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített és még van üres óvodai férőhely.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkoztatáson köteles részt venni.

A jegyző és a fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét figyelembe véve, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betöltötte, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi 4 óra.

Az óvoda köteles felvenni a 3. életévét betöltött gyermeket, valamint felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki az 5.életév betöltéséig felmentést kapott és kötelező az óvodába járása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A felvétel szempontjai

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte,
- egészséges,
- van üres óvodai férőhely (év közben 2,5 évesen)

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - a gyermek TAJ kártyája
 - a szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványa, személyi igazolványa
- amennyiben rendelkeznek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről határozat.

Gyermekek átvétele más intézményből: hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, - az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,
- ha a szülő tanév közben kéri gyermeke felmentését az óvodába járás alól és az engedélyt megkapta.

VII. AZ ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

A gyermek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásából kiindulva olyan szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet övezi.

A másság elfogadása, tiszteletben tartása.

Nyugodt, családias, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.

Az óvónő azonosulási minta a gyermek számára, közösségi életük irányítója, aki maga is benne él a gyermekek közösségében, mindig látja, melyek a következő feladatok, milyen útmutatásra, serkentésre, tevékenységre van szüksége a csoportnak és az egyes gyermekeknek.

Mindezeket szem előtt tartva szervezzük meg a gyermekek óvodai életét.

VIII. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Csoportszerkezet

Az óvodai csoportok kialakításakor az életkort minőségi jelzésnek tekintjük, a fejlesztés mindig az adott gyermek képességeinek függvénye.

Óvodánkban két vegyes csoport működik: ki-középsős csoport és középső-nagycsoport.

A tanulási tevékenység szervezése ciklikus. A környezetismeret, környezetvédelem, munka, ill. matematikatanulás ciklikus. Helyét és idejét az aktualitás határozza meg.

A testnevelés mindkét csoportban kötött módon történik. A többi foglalkozás kötött ill. kötetlen formában szerveződik.

Napirend

Az óvodai élet keretét a napirend adja. A jól szervezett, de rugalmas keret a gyermekek kiegyensúlyozott életritmusának, biztonságérzetének a záloga.

A napirend kialakításánál szem előtt tartjuk a következőket:

- Növekedjen a játékidő.
- Megfelelő keretet adjon a ciklikus tanulási rendszernek.
- A 3-7 éves kor sajátosságaihoz igazodjon.
- Csökkenjen a nap szétagoltsága.

Óvodánk napirendje

7.00 - 9.00-ig Játék, gyülekezés, képességfejlesztés, verselés, mesélés, egyéni fejlesztés, mozgás.

9.00 –12.00-ig Tízórai, szabad játék a csoport életéhez rugalmasan alkalmazkodva
Egyéni, vagy mikro csoportos fejlesztés, kezdeményezés.
Mese – vers, kötelező foglalkozás,
Játék, időjárástól függően levegőzés, séta, kirándulás

12.00- 13.00-ig Ebéd, gondozási tevékenység

13.00- 15.00-ig Pihenés

15.00- 17.00-ig Uzsonna, gondozási tevékenység, játék a csoport szobában, a szabadban a

szülők érkezéséig.

A fenti időkeretben valósulhat meg a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek képességkibontakoztató, integrációs óvodai fejlesztése is.

Hetirend

A hetirend az óvónő által szervezett fejlesztő tevékenységek napját határozza meg. A hetirend a napirendhez hasonlóan a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

Hit-és vallásoktatás

Fakultatív hit - és vallásoktatás a szülők igényei alapján történik, heti egy alkalommal. Az óvoda együttműködik az egyházi jogi személyekkel, a vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket biztosítja.

Tankötelezettség

A gyermek, ha eléri az iskolához szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.

A tankötelesség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

IX. AZ ÓVODA BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Az óvoda védő-óvó előírásai

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az óvoda minden dolgozója minden tanév elején balesetvédelmi oktatásban részesül.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelően részesülnek balesetvédelmi tájékoztatásban.

Az óvónők a rájuk bízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az elvárható magatartásformákat, felhívják figyelmüket az esetleges veszélyforrásokra. Meggyőződnek mindezek elsajátításáról.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, a szülő haladéktalan értesítése, majd a baleseti jegyzőkönyv kiállítását a baleset körülményeiről.

Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmzésére jogosult, más gyermekkel szemben nem szabad konfliktusba kerülnie. Az esetleges problémákat mindig a gyermek óvónőjével tisztázza.

A gyermekek az óvodába nem hozhatnak balesetveszélyes játékokat, tárgyakat: pl. gyufát, tűt, kést, gyújtót. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.

Az ÁNTSZ előírásait figyelembe véve a szülő nem léphet be a csoportszobába, mosdóba, gyermekét csak az ajtóig kísérheti el.

Az intézmény egyéb helyiségeit csak az óvodában dolgozók használhatják.

A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában a szülőknek, az óvoda dolgozóinak az óvoda teljes területén a jogszabályok értelmében szigorúan tilos.

Rendkívüli esemény

Rendkívüli eseménynek számít a tűz, árvíz, földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát akadályozó egyéb körülmény. Amennyiben a rendkívüli helyzet indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint történik.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait az óvoda teljes nyitva tartása alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt felügyeletével használhatják.

Az óvoda helyiségeinek berendezési tárgyait, felszerelését csak óvodavezetői engedéllyel lehet elvinni, alapos indokkal.

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem szabad belépni.

A szülők, csak az óvoda által szervezett, nyilvános rendezvények alkalmával látogathatják a csoportszobákat. Az ilyen alkalmak esetén az egyéb helyiségek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

Az óvoda egész területére tilos állatot behozni.

A gyermekek biztonsága érdekében az utcai kiskapura felszerelt reteszt mindenki köteles minden alkalommal bezárni.

Az óvoda udvarán elhelyezett játékeszközöket, felszereléseket csak az óvodába felvételt nyert gyermekek használhatják.

A szándékos, vagy nagyobb gyermek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Az óvoda minden dolgozója, az óvodába járó gyermekek és szülei egyaránt felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, álagának megőrzéséért,
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért,
- Az energiatakarékosságért minden téren,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok, munkavédelmi előírások betartásáért.

X. SZÜLŐK és AZ ÓVODA KAPCSOLATA

A szülő jogai és kötelességei

A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi, lelki és testi gondozásában az intézménnyel együtt működjék és abban részt vállaljon.

A szülő joga:

Jogában áll, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülőknek lehetőségük van rá, és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülő kötelessége:

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

Segítse elő, gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi magatartás szabályainak elsajátítását.

Kötelessége tiszteletben tartani az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Szülőkkel való együttműködés

Az óvodai alapelvek megvalósulása érdekében fontos a szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, pajtásaikat szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát.

Tudják szépen kifejezni magukat.

Legyenek képesek alkalmazkodni, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Kerüljék a csúnya szavak használatát!

Erre figyelmeztessék is egymást szükség esetén.

Törekvéseink sikereinek érdekében kérjük, hogy otthon is erősítsék meg gyermekeikben ezeket az elveket!

Pl. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap érte is sérelem az Önök gyermekét!

Az egyik kiemelt nevelési feladatunk a környezet védelmére, a tisztaság, a rend megőrzésére való nevelés. Kérjük, hogy az óvodába érkezéskor és hazamenés idején, de a családban is beszéljenek ennek fontosságáról, és gyermekeiket is figyelmeztessék az elejtett papír, apró szemét felszedésére, a lábtörlők használatára!

Az óvoda dolgozói sok energiát fordítanak a tiszta, egészséges, barátságos környezet megteremtésére, ebben is legyenek a kedves szülők partnerek!

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükség van az óvoda és a szülői ház igazi, nyitott együttműködésére, őszinte, kölcsönös tiszteletre, elfogadásra.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék meg az óvónőket, vagy az óvoda vezetőjét. Együttes erővel próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

Kapcsolattartás formái

- Szülői értekezletek
- Közös rendezvények
- Az óvónővel történő eseti megbeszélések
- Az óvodavezető megkeresése
- Családlátogatások a szülőkkel egyeztetve

A faliújság az információ áramlást segíti: ezért kérjük a szülőket, hogy olvassák rendszeresen. Kérjük a Szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetéssel az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő, továbbá zavarja az óvodai nevelés folyamatát, az egyes tevékenységeket.

A Szülők gyermekükkel kapcsolatos információt csak a gyermek óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek! A gyorsabb elérhetőség érdekében kérjük a szülőket, adják meg telefonszámukat, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket! /baleset, betegség/

Panaszkezelés

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. amennyiben a szülőszámára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A szülőket anyagilag érintő programok

Óvodánkban a szülőket anyagilag érintő programok (kirándulás, színházlátogatás, gyermekek fényképezése, gyógytorna, zene ovi) megszervezésére akkor kerül sor, ha azt a szülő írásban igényli és aláírásával igazolta igényét.

XI. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézményi dokumentumok nyilvánoságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Ez szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, a nyilvánoságra hozatal módját, formáját, érvényességét és kapcsolattartók személyét.

A vezető és helyettese a belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzik a Házirend érvényesülését, betartását.

A nyilvánoságra hozatal módja és formája

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti, aminek egy példányát minden szülő kézhez kap, melynek tudomásul vételét mindenki aláírásával igazolja.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása

Az óvoda Pedagógiai Programját, és Működési Szabályzatát, Házi rendjét a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az óvodavezetőtől vagy helyettesétől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője és helyettese ad választ.

A Házi rend gyermekekre vonatkozó részét az óvodapedagógusok foglalkozás keretében ismertetik meg a gyermekekkel.

A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai

A Házi rend minden tanév elején, ill. a jogszabályi előírások értelmében felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Közösség, valamint szükségessé teszik a törvény és rendelet változások.

Az óvodapedagógusok és a Szülői Szervezet képviselői az első szülői értekezlet előtt legalább 8 nappal írásban megkapják véleményezésre, s módosító javaslatokat tehetnek.

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házi rendet, majd a Szülői Szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak

A házi rend hatálybalépése

AZ Újkenézi Mesevár Óvoda Házi rendje visszavonásig érvényes.

Jelen házi rend a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.


XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen házirend 2019.09.01-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Mesevár Óvoda Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazás alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület 2019. május 15-én megtartott értekezletén a házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadta.


Újkenéz, 2019. május 15.


.....
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(szülői szervezet)

A Mesevár Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazás alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához véleményezési jogát gyakorolta.

Újkenéz, 2019.május 15.



.....
szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Mesevár Óvoda Házirendét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2019. május 27.




.....
fenntartó 