

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

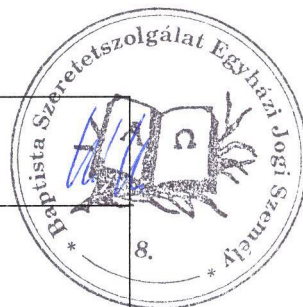
Készült: 2013.03.25.-én

a 2012-es pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: igazgató



Fenntartói jóváhagyás dátuma	2013. 05. 30.
Az elfogadás dátuma	2013.03.26
Hatálybalépés időpontja	2013.09.01
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig



**Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek
Általános Iskolája**

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2013

Érvényes: 2013.szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	6
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	7
ELVÁRÁSAINK	8
AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA.....	10
TÖRTÉNETI VISSZATEKINTÉS	16
AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	18
1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékeinek meghatározása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény által meghatározott értékek katalógusa	18
1.2 Értékeink - a nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a NAT tükrében	18
1.3 Az emberi magatartás általános értékei.....	23
1.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	23
1.4.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	24
1.4.2 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	26
1.4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	28
1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	28
1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	30
1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	30
1.5.3 A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	30
1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	31
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	31
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	33
1.7.1 A tehetség képességkibontakoztatását segítő tevékenységek	37
1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	41
1.7.3 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja	46
1.7.4 A fejlesztő program tartalmi elemei	47
1.7.4.1 Sikerkritérium az inkluzív, befogadó iskola kialakítása	50
1.7.4.2 Módszertani feladatok.....	53
1.7.5 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	54

1.7.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	55
---	----

1.8	Az intézményi döntési folyamatokban való tanulói részvétel rendje	57
1.9	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának szabályai	58
1.10	Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében.....	58
1.11	A tanulmányok alatti vizsga és az alkalmassági vizsga szabályai	66
1.12	A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend	72
1.13	A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai.....	73
1.13.1	A vizsgatárgyak részei és követelményei	74
1.14	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	75
1.15	A felvételi eljárás különös szabályai.....	75
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	76
2.1	Kerettanterv a Középfokú nevelés- oktatás szakasza, a szakiskola 9-11. évfolyam számára, közismereti képzés.....	76
2.2	Képzési, szakképzési irányok	77
2.3	Kifutó képezéseink.....	77
2.4	Felnőttoktatási tagozat	77
2.4.1	Digitális középiskola	83
2.4.2	Felnőttek általános iskolája.....	83
2.5	Helyi alkalmazású tantervek	86
2.5.1	Cigány népismeret.....	86
2.5.2	Fiatalok az Élet Küszöbén (FÉK).....	86
2.6	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	86
2.7	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	87
2.7.1	Ajánlások az alapelvek gyakorlati megvalósításához	98
2.8	Mindennapos testnevelés	90
2.9	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	90
2.10	A hátrányos helyzet kezelése	91
2.11	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	93
2.11.1	Ellenőrzés, mérés	93
2.11.2	Értékelés	94

2.11.3 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	96
2.11.4 A tantárgyi osztályozás általános szempontjai	97
2.11.5 Értékelési alapnormák	97
2.11.6 Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	99
2.11.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok.....	100
2.11.8 A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének követelményei, formái csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	100
2.11.9 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	101
2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	103
2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	103
2.14 Az iskola egészségi illetve környezeti nevelési elvei	107
3. SZAKMAI PROGRAM.....	110
MELLÉKLETEK.....	111
1. sz. melléklet: Kifutó képzéseink	112
2. sz. melléklet: Digitális középiskola	121
3. sz. melléklet: Helyi alkalmazású tantervek.....	135
4. sz. melléklet: Szakmai program	168
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	283

„Mire való az iskola

*Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felebredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett
munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja
szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit
szeretni fog”.*

(Szentgyörgyi Albert)

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig türelem, a türelem mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönzésre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőeknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

ELVÁRÁSAINK

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy
példaképük a jó cselekedetekben, mutass
nekik a tanításban romlatlanságot és
komolyságot, beszéded legyen
feddhetetlen és egészséges,
hogy megszügyenüljön
az ellenfél, mivel semmi rosszat sem
tud mondani rólunk. (Pál levele
Tituszhoz 2.
rész 6-8. versek)*

Iskolánk (Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotrántoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer - fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

Az intézmény neve:	Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája
OM azonosító száma:	200435
Az intézmény rövid neve:	Grassalkovich Antal Szakképző Iskola (GASZI)
Az intézmény fenntartója és székhelye:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
A fenntartó székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 34/b.
Az intézmény székhelye:	3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6. (hrs. 5282)
A fenntartót képviselő neve:	Szalánczi Zoltán (szül.: Gyöngyös, 1976.09.16. an.: Simkó Anna)
A fenntartót képviselő levelezési címe:	3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6.
A fenntartót képviselő adószáma:	18587250-1-10
A fenntartót képviselő bankszámlaszáma:	62100119-11022475
Az iskola jogelődje:	Grassalkovich Művelődési Központ Pályakezdők Szakiskolája alapítva 1992-ben, alapító: Hatvan Város Önkormányzata.
Az intézmény feladat-ellátási és telephelyei:	3000 Hatvan, Tabán u. 21/A (hrs. 4786/1)
Felügyeleti szerve:	Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését Heves Megye Kormányhivatala látja el.
Az iskola beiskolázási területe:	Magyarország, elsősorban az Észak-Magyarországi régió és Heves Megye
Az iskola típusa:	Többcélú oktatási intézmény, összetett iskola - közös igazgatású köznevelési intézmény
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Államháztartási szakágazati besorolása:	852010 alapfokú oktatás 853100 általános középfokú oktatás 853200 szakmai középfokú oktatás

Az intézmény alaptevékenysége:

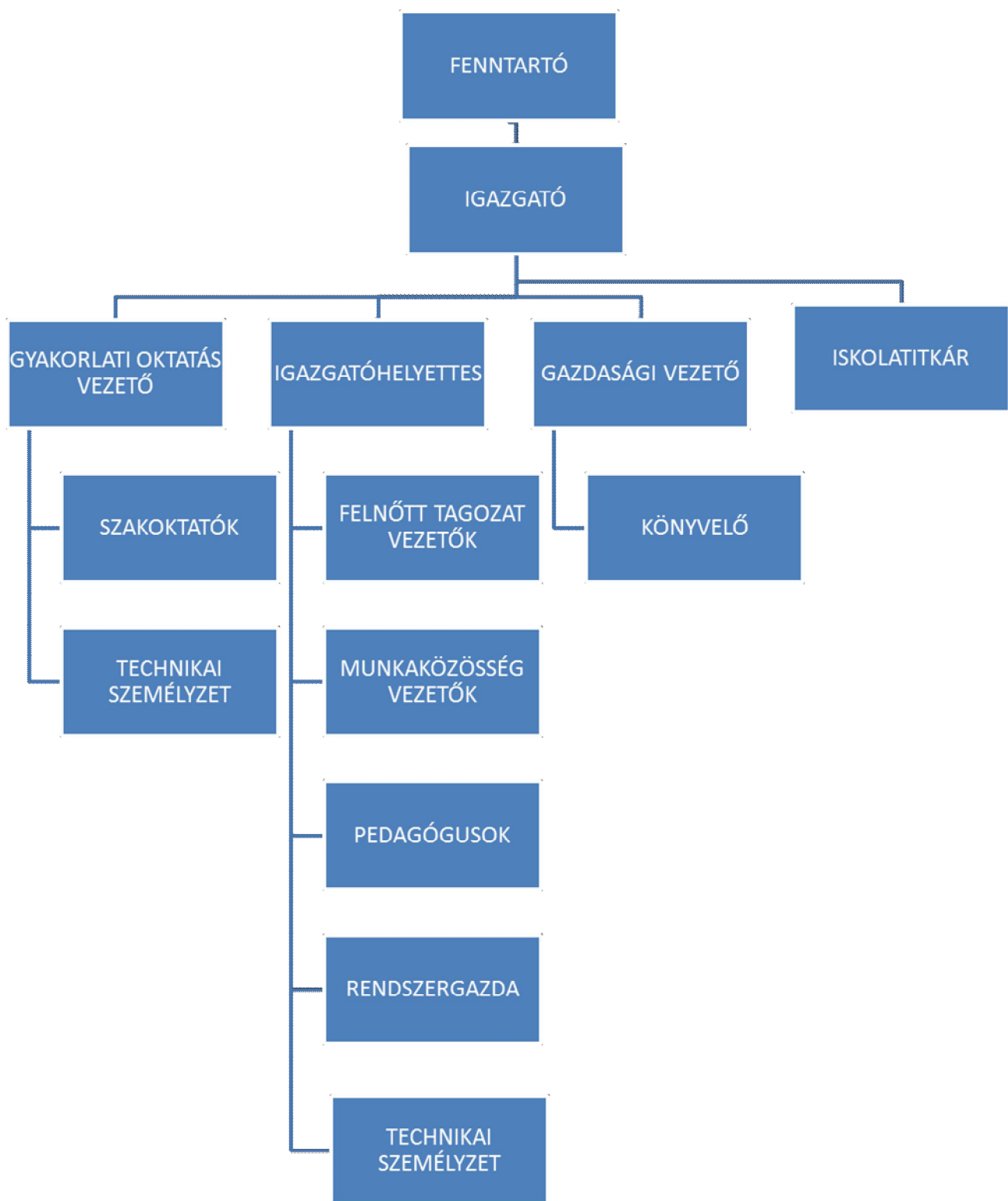
A tevékenységek TEÁOR'08 szerinti besorolása:

- 85.20 Alapfokú oktatás
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

Az intézmény közfeladata:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- szakközépiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- Felnőttoktatás
- Fejlesztőnevelés, fejlesztő nevelés - oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása
- Gyermekétkeztetés az intézményben nem történik

Az iskola szervezeti struktúrája:



A képzések az alábbi szakmacsoportokban folynak:

– kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció:

☐ **Élelmiszer és vegyi áru eladó**

Szakmai történet:

Hazánkban a kereskedelmi szakképzés 180 éves múltat tekint vissza. 1830-ban Pesten nyílt meg az első Kereskedőtanonc Iskola. Az első iskola tantárgyai a kereskedelmi számvitel, a kereskedelmi ismeretek, az áruismeret és a kereskedelmi földrajz voltak. A tanítás alapelve, hogy a kereskedőtanonc szakjához kell simulnia nemcsak az áruismeretnek, hanem a könyvelésnek, levelezésnek, számtannak és földrajznak is. A tanoncok tanulás előtt vagy után dolgoztak is, tartoztak a nap további részét munkával tölteni. Ezek az oktatási elvek az eladó szakoktatásban a mai napig megmaradtak, a Kereskedőtanonc Iskolák pedig 1945-ig működtek. Az 1945 után kialakult áruhiány nem kedvezett a bolti kiskereskedelem fejlődésének. Csak az 1970-es évekre teremtődött meg a feltétele nálunk a korszerű bolti technológiák kialakulásának és az üzlethálózatok fejlesztésének. Ezzel párhuzamosan megnőtt a kereskedelem szakmunkás igénye is. Ebben az időszakban alakultak ki a szakosodott eladó képzési formák 3 éves képzési idővel. A rendszerváltást követően 1992-ben alakult iskolánkban elkezdődött az üzletházi eladó képzés, majd ABC eladó, 1995-től pedig élelmiszer- és vegyi-áru képzés is folyik.

Képzési kompetenciák:

Élelmiszer és vegyi áru szakmát szerzett tanulóink megfelelő áru és kereskedelmi ismereteket szereznek, megismerik a korszerű eladási technikákat. Tisztában vannak a bolt működtetésének szabályaival, el tudják látni a vevőket megfelelő mennyiségű és minőségű áruval az udvarias kiszolgálás szabályai szerint. Megtanulják a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, az árukihelyezés szabályait, képesek lesznek tájékoztatást adni az élelmiszerek jellemzőiről. Biztosan tudják használni a bolti munka során használatos eszközöket. Hozzá tudnak járulni egy bolt színvonalas működéséhez és jövedelmező gazdálkodásához. Be tudják tartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírásokat. Idegen nyelven is kommunikálnak. Képesek gondoskodni az áruk megfelelő tárolásáról, kezeléséről, minőségük megővéséről.

A kiskereskedelmi eladással kapcsolatosan tanultak egyéb eladói szakmák esetében is hasznosíthatóak, így tanulóink könnyen átképezhetik magukat bármilyen kiskereskedelmi eladói munkakör betöltésére és saját üzletet is nyithatnak.

☐ **Ruházati eladó**

Szakmai történet:

Hazánkban a kereskedelmi szakképzés 180 éves múltat tekint vissza. 1830-ban Pesten nyílt meg az első Kereskedőtanonc Iskola. Az első iskola tantárgyai a kereskedelmi számvitel, a kereskedelmi ismeretek, az áruismeret és a kereskedelmi földrajz voltak. A tanítás alapelve, hogy a kereskedőtanonc szakjához kell simulnia nemcsak az áruismeretnek, hanem a könyvelésnek, levelezésnek, számtannak és földrajznak is. A tanoncok tanulás előtt vagy után dolgoztak is, tartoztak a nap további részét munkával tölteni. Ezek az oktatási elvek az eladó szakoktatásban a mai napig megmaradtak, a Kereskedőtanonc Iskolák pedig 1945-ig működtek. Az 1945 után kialakult áruhiány nem kedvezett a bolti kiskereskedelem fejlődésének. Csak az 1970-es évekre teremtődött meg a feltétele nálunk a korszerű bolti

technológiák kialakulásának és az üzlethálózatok fejlesztésének. Ezzel párhuzamosan megnőtt a kereskedelem szakmunkás igénye is. Ebben az időszakban alakultak ki a szakosodott eladó képzési formák 3 éves képzési idővel. A rendszerváltást követően 1992-ben alakult iskolánkban elkezdődött a ruházati eladó képzés is.

Képzési **kompetenciák:**

Ruházati eladó szakmát végzett tanulóink megfelelő gazdálkodási, marketing és áruismerettel rendelkeznek. Képesek alapfokon kezelni a számítógépet, ismerik a bolti adminisztrációt. Otthon vannak az áruk esztétikus kihelyezésében, tudnak árut rendelni, ismerik a minőség megővés fortélyait. A vevőkkel udvariasan tudnak foglalkozni, tanácsot tudnak adni és tudják azt, hogyan kell egy vállalkozást beindítani. Képesek idegen nyelven kommunikálni, betartják a munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírásokat. Az összes képzési idő 60%-a gyakorlati képzés, ami korszerűen felszerelt tanboltunkban folyik. A vevőkkel való foglalkozást gyakorolhatják még tanulóink a Hatvan belvárosában található Papír és írószerszám boltunkban. A ruházati gyakorlati képzés színvonalát pedig a nemrég megnyílt Outlet ruházati boltunk emeli.

A kiskereskedelmi eladással kapcsolatosan tanultak egyéb eladói szakmák esetében is hasznosíthatóak, így tanulóink könnyen átképezhetik magukat bármilyen kiskereskedelmi eladói munkakör betöltésére és saját üzletet is nyithatnak.

– mezőgazdaság:

☐ **Zöldségtermesztő**

Szakmai **történet:**

A zöldségtermesztés általános értelemben kertészeti ág, amely magról vagy palántáról nevelt, sok vitamint és ásványi sót, íz- és zamatanyagot tartalmazó, intenzív művelést kívánó, lágyszárú, emberi táplálékul szolgáló növények (zöldségfélék) termesztését végző termesztési ágazat. – Az ókori folyam ment birodalmak (Kína, Egyiptom) öntözött földjein már jelentős zöldségtermesztés folyt (i. e. 3–4000). A római birodalomban is ismerték az öntözéses és hajtásos zöldségtermesztést. A középkorban Európa-szerte a kolostorkertek voltak a zöldségtermesztés legfontosabb színhelyei. A későbbi polgári, majd a paraszti zöldségtermesztés túlnyomórészt innen vette a növényfajtákat és a termelési technikákat (melegágy, hajtás). A 16–18. sz. -ban az új, amerikai eredetű növények meghonosodása gyarapította jelentős mértékben az európai zöldségfélék számát (paprika, paradicsom, tök). A fejlődő zöldségtermesztés mellett, amelynek nálunk is a kolostorkertek voltak a legjelentősebb helyei, mind az úri, mind a paraszti táplálkozásban még igen sokáig nagy szerepet játszottak a gyűjtögetett vagy félvad zöldségfélék. A mo.-i zöldségtermesztési ismeretekről az első magyar nyelvű kertészeti szakkönyv, Lippai János Posoni kert c. műve adott először átfogó képet (1664). A hazai zöldségtermesztés a 18. sz.-dal beköszöntő békésebb korszakban erősödött meg. A Ny-mo.-i városok körül kialakult „zöldövezetek” kertészei túlnyomó többségükben német- osztrák eredetűek voltak. A pozsonyi kertész cég 1674-ben kapott szabályzatot. Az 1870-es években megjelenő bolgárkertészek megteremtették a nagyvárosi piacot ellátó zöldségtermesztést, amely a termelési tapasztalatok gyarapodását, a kertészeti kultúra intenzitását vonta maga után. Gyulán és Szentesen kedvező éghajlati adottságok folytán az 1930-as években jelentékeny melegágyi, hajtásos primőr zöldségtermesztés indult. Az 1948 után bekövetkezett újabb föllendülést a piaci lehetőségek bővülése, a konzervgyártás fejlődése, új, nagy hozamú fajták

meghonosodása okozták.

Képzési kompetenciák:

Az iskola a zöldségtermesztés technológiai folyamatainak önálló ellátására készíti fel a tanulókat: a szaporítástól az értékesítésig. Kertészeti alapismereteket szereznek, megismerik a termesztésbe bevonható növényfajtákat, azok igényit. Megtanulják a szabadföldi zöldségtermesztést technológiai alapjait, talaj előkészítést, tápanyag-utánpótlást, szaporítást, növényápolást, öntözést, betakarítást, osztályozást, csomagolást. A növények hajtását megismerik, a fényviszonyok, a hőmérsékleti viszonyok szabályozásával. A zöldségtermesztésben alkalmazott növényvédelmi feladatok ellátására képesítést kapnak. Megismerik a termesztő berendezéseket, a munkához szükséges eszközöket, kéziszerszámokat, a munka- és erőgépeket s azokat üzemeltetni, használni tudják. Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantartását el képesek végezni. Diákjaink a tankertben, a gyakorlati helyen, az elméletben tanultakat folyamatosan gyakorolják, elsajátítják a kertészeti kisgépek üzemeltetését, karbantartását. A képzés során vállalkozási ismereteket szereznek s így képesek lehetnek önálló vállalkozás indítására és működtetésére.

– népi kézműves:

□ **Kosárfonó és fonottbútor készítő:**

Szakmai történet:

A kosárfonás egy nagyon ősi mesterség. Magát a technikát, a vesszőfonást a magyarság már jóval a honfoglalás előtt ismerte. Technikája több ezer éves, amit a sövény- vagy paticsfalú házak ásatásokon feltárt maradványai tanúsítanak. A 19. század végi iparrendtartások a kosárfonást engedélyhez kötötték. Az élet minden területén megtalálhatunk kosárfonó technikával készített termékeket. A különféle használati tárgyak készítésének régi technikája a fonás, az etnológusok véleménye szerint egyik legősibb kézművességünk. A természetes vegetációhoz tartozó és termesztett növények melléktermékeit is felhasználták (pl kukorica csuhé, szalma, stb). A folyók partján, ahol hatalmas füzesek találhatók, vesszőfonással foglalkoztak, a folyók mellett az áradással elöntött rétségeken, mocsarakban pedig a gyékény és sásfélét alkalmazták. A falusi emberek maguknak készítették kosaraikat, de falvanként más és más alakú, rendeltetésű kasok, kaskák, „hátyik” készültek. A vesszőfonás során nem csupán kosarakat készítettek. Ezzel a módszerrel készültek a cserények oldalfalai, olykor kerítéselemek, szekéroltalak, kocsikások, tyűkretrecek is. Természetességük, emberközeli melegségük, esztétikai szépségük bátorítanak használatukra.

Képzési kompetenciák:

Intézményünkben a kosárfonó és fonottbútor-készítő szakon a képzés során a tanulók megismerkednek a szálas anyagokból (fűvesszőből, gyékényből, sásból, káka, kukorica csuhéból, rafiából) készülő tárgyak, tárgycsoportok készítésével, adott terv, önálló tervezés, másolás alapján. Elsajátítják a funkcionális használati tárgyak készítésének fortélyait, szakmai alapismereteket szereznek. Megtanulják a bevásárló kosarak, kis- és nagyméretű tárolók, tálcák, kínáló készletek, üvegfonatok, lámpaernyők, vesszőből készült ülő- és fekvőbútorok, asztalok, szekrények, polcok, térelválasztók, öltözőfalak, kiegészítő kisbútorok, a mai lakáskultúrához illő fonottáru és egyéb tárgyak, garnitúrák készítését a hagyományos fonásminta-kincs felhasználásával. Meghibásodott fonott tárgyak, szerkezetek megjavítását is megtanulják. A képzés során vállalkozási ismereteket is szereznek a tanulók.

TÖRTÉNETI VISSZATEKINTÉS

1992-ben megalakult a Városi Művelődési Központ Speciális Szakiskolája és párhuzamosan az Ady Endre Városi Könyvtár Speciális Szakiskolája, melynek telephelye az Alkotótábor és Szabadidőközpont volt. Kezdetben oktatott szakmák: népi bőrműves, mézeskalács készítő, filmnyomó (szita), virágkötő, könyvkötő, üzletházi eladó, parkgondozó, lakástextil varró és javító, valamint kosárfonó, népi szövő, gépi hímző, 1993-ban további szakokkal bővült: fazekas, tűzzománc készítő, csipkeverő. A beiskolázott tanulók azokból a fiatalokból kerültek ide, akik nem jelentkeztek más intézménybe, vagy nem nyertek felvételt a megye egyetlen középfokú intézményébe sem. Sokan voltak, akik középfokú intézményből maradtak ki, lemorzsolódtak és természetesen több tanuló az itt megszerezhető képesítésért jelentkeztek.

1995-ben Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete összevonta a két iskolát. Az Ady Endre Városi Könyvtár Speciális Szakiskolája beolvadt a Városi Művelődési Központ Speciális Szakiskolájába.

Új neve: Városi Művelődési Központ Pályakezdők Szakiskolája.

A közismereti képzés egy helyre került, a szakmai képzés továbbra is a Városi Művelődési Központban és az Alkotótábor és Szabadidőközpont műhelyeiben folyt.

Az iskola megalapítása, majd összevonása óta igen nagy változásokon ment át, melyben a törvényváltozásokon kívül a társadalmi igények megváltozása is jelentős szerepet játszott. Az igazi nagy változást az törvényi rendelkezés hozta, mely kimondja, hogy a „tankötelezettség” a 10. évfolyamig kötelező, szakképzés pedig csak a 11. évfolyamtól kezdhető meg. Az intézmény akkori fenntartója a tankötelezettség megszerzését a 9-10. évfolyamon nem engedélyezte, csak a 11. évfolyamtól szervezhető képzés. Így az 1998/99-es tanév végéig kifutottak azok a szakok, amelyek még a régi képzési struktúra szerint működtek.

1998-ban a szakiskolánkban tanító három kolléga megalapította a „Pályakezdők Szakiskolájáért” Oktatási és Kulturális Alapítványt, melynek fő célja, az iskola és az iskola tanulóinak támogatása.

Az 1999 júniusában megjelent törvénymódosítás megerősítette a szakiskolák helyzetét.

Az iskola alapító okirata szerint 1999/2000. tanévtől alaptevékenységei:

- Felzárkóztató oktatás.
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakoktatás, melynek lezárásaként OKJ-s szakmai vizsga tehető.

2002-ben az iskola tevékenységi köre kibővült – fenntartói hozzájárulással – az alapfokú művészetoktatással három tanszakon: társastánc, néptánc, kézművesség. E tevékenységnek az elsődleges célja az volt, hogy megalapozza az intézményünk azon hosszú távú céljait, miszerint a képzési tevékenységünket a művészeti szakképzés irányába kívánjuk bővíteni. Ennek stabil hátteret biztosított a Grassalkovich Művelődési Központ, mint bázisintézmény.

2003-ban iskolánk sikeresen pályázott a Szakiskola Fejlesztési Programban, ahol a C komponensben (Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása) vesz részt 5 éven keresztül az ágazat stratégiai fejlesztési munkájában.

2004-ben Hatvan Város Képviselő testülete olyan döntést hozott, miszerint az iskola fenntartói jogait és kötelezettségeit jogutódként átadja a „Pályakezdők Szakiskolájáért” Oktatási és Kulturális Alapítványnak.

A 2004/2005-ös tanévtől az iskolánk új elnevezése: Grassalkovich Alapítványi Szakiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

2008-ban a tanulói létszám változásainak és a társadalmi kihívásokra válaszolva az intézmény felfüggesztette minősített alapfokú művészetoktatási tevékenységét, ezzel párhuzamosan nagyobb hangsúlyt kívánt fektetni a szakképzési tevékenységének fejlesztésére és kiterjesztésére az érettségire épülő szakképzések felé és a felnőttoktatás irányába.

A 2011/12-es tanévtől a Baptista Szeretetszolgálat, mint egyházi jogi személy fenntartásában működünk, az iskolánk új elnevezése: Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája.

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékeinek meghatározása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény által meghatározott értékek katalógusa

1. § (2) A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

(3) A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

1.2 Értékeink - a nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a NAT tükrében

Alapelveink:

A komplexitás elve:

Nevelőmunkánk során számolunk azzal a törvényszerűséggel, hogy neveltjeinkre: biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatosan hatnak ill. a nevezett hatásmechanizmusok célratörő, tervszerű, megszervezése ill. biztosítása iskolaközösségünk állandó és legalapvetőbb feladata és kötelezettsége.

Az aktív kölcsönhatás elve:

A nevelés két alapvető tényezője – a pedagógus és növendék – egyenrangú félként vesz részt a nevelésben. Köztük aktív kölcsönhatás van. A nevelt nem csak tárgya, alanya is a nevelésnek. A fenti kontaktusban a nevelőnek VEZETŐ szerepe van a pedagógiai légkör fejlesztő közeggé való alakításában. A nevelő felel azért, hogy neveltjeinek az aktivitása kibontakozzék. Az általa megszervezett tevékenység a tanuló számára személyiségfejlesztő, személyiség kibontakozó, a neveltet az önneveléshez, önfejlesztéshez eljuttató hatásmechanizmussá válik.

A bizalom, megértés és a tisztelet elve:

A bizalom, megértés és a tisztelet tanítványaink személyisége iránt, oly módon, hogy törekszünk valamennyi tanítványunkkal személyes kapcsolat kialakítására, hogy a nevelt személyiségének alapos megismerése révén, még hatékonyabban járulhassunk hozzá képességei kibontakozásához, lehetőségei feltárásához, hajlamainak helyes irányú alakításához.

Az igényesség elve:

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőképességének, kreativitásának kibontakozására.

A tanuló jogainak, emberi méltósága tiszteletben tartásának elve:

A tanítványaink „tanulói jogai”-t emberi méltóságát minden körülmény között tiszteletben tartja iskolaközösségünk. A pedagógiai tapintat neveltjeink irányába folyton fejlesztendő hagyományozandó kötelezettsége közösségünknek.

Az „értékmegőrzés és a folyamatos megújulás” Kettős kötelezettségének elve:

Értékmegőrző elveink tárgya: a humanizmus, a nemzetmegtartó kulturális értékek és erkölcsiség, az emberi együttélés kölcsönös tiszteleten alapuló elvei és gyakorlata. A folytonos megújulás tárgya: az iskolánkban oktatott szakmák, technológiák, a hozzájuk köthető tudományos elvek, technikai kellékek, folyton változó összessége, amiben a naprakészség, a korhoz illő ismertanyag kellő mélységű birtoklása közösségünk részéről elvárt személyiségjegyek közösségünk valamennyi tagja iránt az életkorának és státuszának megfelelő színvonalon. A pedagógiai módszertani kultúra terén a jól bevált módszerek folyamatos alkalmazása, és az új módszerek kipróbálása révén.

Az alapkészségek folyamatos fejlesztése kötelezettségének elve:

A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önműve lésre, az élethosszig tartó tanulás igényére. Ennek előfeltétele a hozott alapkészségek megszilárdítása, a szakmai képzéshez nélkülözhetetlen új alapkészségek kialakítása.

Céljaink:

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális, manuális és emberi - erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Ennek érdekében:

- Célunk az, hogy minden tevékenységüket – az oktatás és nevelés területén egyaránt – a gyerekek okos szeretete hassa át, olyan, ami a harmonikus személyiségfejlődést – a testi és lelki egészséget – egyaránt magában foglalja.
- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére. Ezt hatékony felzárkóztató munkával kívánjuk megközelíteni.
- Sikerkritérium: Tanóráinkon a differenciált munkáltatás állandóan tetten érhető részmozzanat legyen, amit tudatos személyre szabott terv alapján, okszerűen végzünk, ill. végeztetünk.
- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakozására. Szakkörök egyéni foglalkozás, differenciált osztálymunka, házi- és területi versenyek szervezése, az ezeken való részvételre való készség és igény felkeltésével kívánjuk ezt a célt biztosítani.
- Sikerkritérium: Az utóbbi évek átlagát meghaladó mértékűvé váljon mind az erre fordított idő, mind a résztvevő tanulók száma.
- Az emberi szuverenitás magába foglalja a társadalmi, tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét. Ehhez fejlett kommunikációs képességekre és viselkedéskultúrára van szükség. Ez mind a társadalmi beilleszkedésnek, mind az egyén boldogulásának egyik alapvető feltétele. A világban való eligazodás feltételezi
 - az anyanyelv minél alaposabb ismerete mellett – a legalább egy idegen nyelv elsajátítását. Célunk az, hogy a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezz meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja. Célunk továbbá, hogy

meglássuk, megláttassuk és tovább fejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit.

- Sikerkritérium: Az olvasásértési felméréseken a tanítványaink szereplése az első mérések eredményeit elérő, vagy azt meghaladó színvonalú maradjon. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden tanév végén az angol kommunikációt tanuló tanítványaink találkozhassanak olyan segítőkkel, akikkel csak idegen nyelvi ismeret segítségével kommunikálhatnak. Az itt szerzett siker mindenképp motiváló tényező lesz. Feladatunk, hogy az esetleges kudarcélményt is motiváló tényezővé alakítsuk.
- Az általános társadalmi modernizáció és az életmód átalakulása megkívánja a lépéstartást a technikai, és az informatikai forradalommal. Intézményünknek törekedni kell a mindenkori „legújabb” technikai-, technológiai eszközök biztosítására. Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi-, személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan gyermekének az erkölcsi, értelmi, érzelmi és szakmai fejlődésre. Célunk, hogy iskolánkat a tanítványaink olyan életszerű műhelynek érezzék, ahol megtanulhatják választott pályájuk legfontosabb mesterfogásait.
- Sikerkritérium: A nevezett célzatú pályázatok mindegyikén részt veszünk, hibátlan pályázattal. A szakos ellátottságot 100 %-on kell tartanunk, a továbbképzési kötelezettségünket maximálisan kell teljesítenünk.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Sikerkritérium: Ha valamennyi
 - ☐ 9. évfolyamos tanítványunk részt vesz városunk kulturális, természeti értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kirándulásokon;
 - ☐ 10. évfolyamos tanítványunk részt vesz Heves megye kulturális, természeti értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
 - ☐ 11. évfolyamos tanítványunk részt vesz megyeszékhelyünk kulturális, természeti, szakmai szempontból fontos értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
 - ☐ 12. évfolyamos tanítványunk részt vesz fővárosunk vagy hazánk más területén kulturális, természeti, szakmai szempontból fontos értékeket feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
- A tehetség kibontakozása érdeken célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet. Célunk, hogy lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Sikerkritérium: Adott tantárgyból valamennyi jeles érdemjegyű tanítványunk vegyen részt iskolai házi versenyünkön. A regionális és országos tanulmányi- és szakmai versenyeken minél nagyobb arányban képviseljük intézményünket tanítványaink. Az egyéb képességeket feltételező versenyein, bemutatkozási alkalmainkon az általunk felismert tehetségű gyermekek hívó szavunkra jöjjenek el, és vállalt feladatukat teljesítsék.
- Célunk az, hogy – elsősorban személyes példamutatással – neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
 - Sikerkritérium: Egymást tisztelő, egymást segítő, a mások sikereinek örülni tudó, nem klikkesedő, a feladatokat tisztességesen, korrektül felvállaló és ellátó tantestület

- Célunk, hogy a környezetünkben működő profilunknak megfelelő vállalkozásokkal olyan kapcsolatot tartsunk fenn, amely kölcsönös szakmai és emberi együttműködésen alapul.
- Sikerkritérium: Minél több tanítványunk tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodással dolgozzék külső gyakorlóhelyen.
- Célunk jó kapcsolatot tartani a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a valamennyi közoktatási intézményével, a helyi és kistérségünk összes olyan iskolájával, ahonnan tanulók érkeznek hozzánk.
- Sikerkritérium: A fenntartó biztosítja az iskola működéséhez szükséges anyagi forrásokat, erkölcsileg kiáll az iskola mellett, rendszeresen ellenőrzi az iskolában folyó nevelő- oktatómunka minőségét, elismeri és jutalmazza az átlagon felüli pedagógiai és tanulói teljesítményeket.
- Célunk olyan szülők felkutatása, akik az iskoláért tenni akarnak a közös érdekeink okán.
- Sikerkritérium: Magasabb szülői részvétel a szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken.
- Oktatómunkánk célja, hogy szakiskolai osztályainkban valamennyi tanítványunk megfelelő alpműveltséget szerezzen és elsajátítsa választott szakmájának alapjait, valamennyi tanítványunk sikeres vizsgát tegyen.
- Célunk továbbá, hogy diákjaink a 3 éves képzés alatt elsajátítsák a választott szakmájuk gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket és gyakorlati készségeket.
- Sikerkritérium: A kamara által szervezett szintvizsgán valamennyi tanítványunk jelenjen meg és teljesítse a szintvizsga elvárt követelményeit.

Az iskolában folyó nevelő- és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek és célok megvalósulását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Feladatok a nevelési célok tükrében:

A nevelés-oktatás 9 -12 évfolyamát egységes folyamatnak tekintjük. A meghatározott fejlesztési feladatok az egyes képzési szakaszokhoz kapcsolódnak.

Miután az intézmény csak Felnőttoktatási tagozaton folytat általános iskolai képzést (Felnőttek Általános Iskolája), így a felnőttoktatásra vonatkozó kerettantervi előírásokat, illetve általános nevelési célkitűzéseinket érvényesítjük általános iskolai képzésünk során.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, szakiskolánkban az egyes ágazatokhoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakiskolai feladatokra

vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulószervezési módszerekkel.

A Nemzeti Alaptanterv (a továbbiakban: NAT) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladatunk továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célunk továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnövő nemzedék

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzékevilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk ártrendezésére;

- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésben-oktatásban) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igénylő gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

1.3 Az emberi magatartás általános értékei

Az iskola:

- értékrendjében **emberközpontú**, humanista;
- tanulóinak elsősorban az ember **tiszteletén, megértésén** és szükség szerinti **segítésén**,
- a **másság elfogadásán** alapuló humanista értékekkel kell rendelkezniük. A gyermeket nem érheti semmilyen okból hátrányos megkülönböztetés;
- értékként preferálja **az aktivitást, kezdeményezőkészséget, döntési képességet, az innovativitást**, mert ezek olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket.
- tanulói a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképp maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus **iskolai közösségnek**.

1.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelési gyakorlatunkban kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását. Egyértelmű törekvésünk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítése.

Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a magasrendű és közjót szolgáló aktivitásra - a közszolgálatra. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ehhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot (a szülőkkel való szoros együttműködés, céljaink megismertetése, együttműködés tevékenységeinkben).

- Törekvésünk érdekes és értelmes elfoglaltságot nyújtani a zömében más iskolatípusból kiszorult fiatalok számára esélyt adva az önálló életkezdésre, érvényesülési lehetőségeik kipróbálására.

- A felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók hihetetlenül nagy tudáshiánnyal érkeznek. Ezek a fiatalok nem rendelkeznek 8 általános iskolai végzettséggel, 5. 6., illetve 7. osztályt végeztek. Valamennyien szociális hátrányokkal rendelkező, beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő fiatalok.
- Iskolánk kötelessége, hogy tanulóink később ne a társadalom leszakadó, gondoskodásra szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes felnőttekké váljanak. Nevelői munkánk a képességek és készségek fejlesztése, a közismereti oktatás, valamint a szakmai képzés szerves egységet alkot. Arra törekszünk, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, szakmájuk követelményeinek kiválóan megfelelni. Gyakorlati sikerélményeket elérve készítjük fel őket a folyamatos fejlődésre, a szakmán belüli továbblépésre, tovább-tanulásra, szükség esetén a szakmaváltásra.

A Társadalmi Szolidaritás program keretében iskolánk 30 diák részvételével önkéntes munka program megvalósításába kezdett a 2010-2011. tanévben. Az iskolavezetés a nevelési célok között hangsúlyt kíván fektetni a szolidaritás és a felelősségérzet fejlesztésére, ezért az idei tanévben is újra indítottuk az önkéntes tevékenységet, mellyel a helyi és környékbeli civil szervezetek számára ajánlunk segítséget.

Diákjaink egyeztetett időpontban és munkafolyamatban, felnőtt felügyelettel adott teendőket látnak el pl. rendezvények lebonyolításában való segítségnyújtás, a környezeti higiéné fenntartásában való tevékenység, ünnepi műsorokban való közreműködés.

A diákok összesen 600 munkaórát töltenek el önként, díjazás nélkül a fogadó szervezeteknél (Bátor Tábor Alapítvány, Hatvan és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete, Nagycsaládosok Országos Egyesülete).

A program zárásaként az elvégzett munka társadalmi hasznosságának hangsúlyozása és az érintett diákok értékelése történik.

1.4.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Elöljáróban:

A teljes körű egészségfejlesztési programot a nevelési program szerves részét képező környezeti és egészségfejlesztési programmal összhangban, a NAT és a tantárgyi kerettantervek egyes kapcsolódó tartalmai alapján készítettük, annak figyelembe vételével, hogy annak megvalósítása népegészségügyi, pedagógiai és osztálytársadalmi cél is.

Az egészségfejlesztési program tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi rendelkezések

128.§ (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(4) A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(7) A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az intézményben dolgozó iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(9) A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

(10) Az alapfokú művészeti iskolában az (1)–(9) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

129.§ (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

(4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és

dohánytermék nem fogyasztható.

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni azokat a védő, óvóelőírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról]

Céljaink:

- **Mindennapi testnevelés** megvalósítása
- **Egészségfejlesztő** – szemléletformáló – **iskolai programok megvalósítása** a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülése érdekében.
- **Komplex intézményi mozgásprogramok** és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
- **Szabadidős közösségi mozgásprogramok** és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása **az iskolán kívüli szereplők bevonásával**

Tervezés:

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

1.4.2 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, alapvetően a nevelőtestület kezdeményező és kivitelező tevékenységét tételezve, ill. a mozgósítható szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával: egészséges táplálkozás – elsődlegesen figyelemfelhívással, illetve az iskolai büfé kínálatát és az iskolai rendezvények büfékínálatát tekintve.

A mindennapi testnevelés/ testedzés minden gyermeknek (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt jól végzett tartásjavító torna, relaxáció);

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.); számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési (modulszerű) tantárgy hatékony (bensővé váló) oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma.
- A krónikus beteg egészsége.
- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége: felelősségünk.
- A környezet egészsége.
- Az egészséget befolyásoló tényezők.
- Szájhygiénia.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- A betegség fogalma.
- Megelőzhető betegségek.
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás - helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában.
- A felnőtt szervezet működése testmozgással és annak hiányában.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés.
- A lelki egészség.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- A két agyfélteke harmonikus fejlődése.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok.
- A nő szerepei.
- A férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet - kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- A gyermekáldás.
- A várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez - családban, iskolában.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés).
- Művészeti és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- Fogyasztóvédelem.
- Az idő és az egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele.
- Otthoni betegápolás.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolai tevékenységbe való beépülése az alábbi hatással – eredménnyel jár (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javulása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

1.4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Feladata: a számítható veszélyhelyzetek leküzdése, megoldása – amennyiben képzett szakember, ill. pedagógus nincs a helyszínen – ill. az ilyen veszélyhelyzetek megoldásában való segítség, közreműködés. Mindezek mellett a szolidaritás erősítése, az együttműködési szándékok bensővé tétele.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Megadni azokat az alapismereteket, illetve begyakoroltatni azokat az eljárásokat – szükséges intézkedéseket, amelyek segítségével a megjelölt feladatok teljesíthetővé válnak.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Tanórákon (osztályfőnöki, ill. egészségnevelési): felkészült – felkészített tanári segítséggel – külön programterv alapján
- Lehetőség szerint tanórákon (osztályfőnöki, ill. egészségnevelési v. természetismereti tanórán kívül felkészült szakemberek (egészségügyi intézmény – diplomás ápoló v. mentőtiszt) általi bemutató, ill. betanítás.

1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülők, ill. az együttműködésbe bevonható partnerintézmények együttműködése.

Iskolánk nevelési programjában képviselt értékek, és a követelmények teljesítése a tanulói személyiség minél teljesebb kibontakozását segíti elő, úgy állítottuk össze, hogy az teret adjon a színes, sokoldalú iskolai élet megvalósulásának. Így nyílik lehetőség tanulóink eredményes személyiség fejlesztő oktatására, műveltségük, világképük és világnézetük fejlesztésére. Az iskolai munkát, tanulást úgy szervezzük, hogy fejlessze tanulóink önismeretét, együttműködési

készségét, és eddigi akaratát, miközben pedagógiai munkánk középpontjában tanulóink valamennyi személyiség komponensének (az értelem, az érzelem, a fizikum, és a jellem) harmonikus és differenciált fejlesztése áll.

Célunk úgy a csoportközösségek, mint az egyes tanulók személyiségének fejlesztése. Ehhez olyan iskolai pedagógiai munkára van szükség, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma is.

A személyiségfejlesztő oktatás csak akkor lehet eredményes, ha a tanítási-tanulási folyamat

- teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának
- ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, erősíti akaraterejüket
- ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik fokozatos kialakításához.

Mivel minden gyermek különbözik a többiektől, a nevelő hatások pedig különböző módon érintik az egyes gyermekeket, így az **egyénekhez igazodó nevelés** lehet a leghatékonyabb. Ehhez a legfontosabb tulajdonságokat kell fejleszteni (pl.: önismeret, együttműködési készség, akarat, segítőkészség, empátia).

Nevelési gyakorlatunkban a következő értékek és tartalmak jelentik a fejlesztés irányát:

- **A műveltséggel, a munkával kapcsolatos értékek**
 - ☐ Önmagunk és környezetünk megismerésének igénye és az ezzel kapcsolatos motívumok kialakítása (tudásvágy, önfejlesztési igény, kötelességtudat, lelkiismeret, értékteremtés).
 - ☐ Törekvés a szorgalmas és eredményes tanulásra, a rendszerességre és az esztétikus munkára.
 - ☐ Törekvés az intellektuális képességek, a kreativitás fejlesztésére, és az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- **A hazával, a nemzettel kapcsolatos értékek**
 - ☐ A szülőföld, a haza megismerése, szeretete, a nemzeti kultúra megbecsülése.
 - ☐ Az egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása.
 - ☐ Más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk tiszteletben tartása
 - ☐ Törekvés az európai kulturális örökség megismerésére, befogadására.
- **Az élet értékei**
 - ☐ Az élet tisztelete és védelme.
 - ☐ A természeti környezet megóvása, az élő és élettelen megismerése, a természet szépsége iránti fogékonyság, illetve az erre vonatkozó magatartás formálása.
 - ☐ Az egészséges és kulturált életmód iránti igény kialakítása.
 - ☐ Az önellátó képességek (tisztálkodás, testápolás, öltözködés stb.) fejlesztése.
 - ☐ Az egészségvédő magatartás kialakítása (pl.: balesetek megelőzésének szokásai, egészségre káros szokások megismerése)
- **A vallás és világnézeti szabadsággal kapcsolatos értékek:**

- ☐ Biztosítani kell a tanuló számára, hogy vallását szabadon gyakorolhassa, vallási, világnézeti meggyőződését kifejezésre juttassa.
 - ☐ Egyetlen tanulót sem lehet megkülönböztetni, vagy hátrányos helyzetbe sorolni vallási vagy világnézeti meggyőződése illetve faji hovatartozása miatt.
 - ☐ A nevelő-oktató munka során a pedagógus nem kényszerítheti rá saját vallási, világnézeti meggyőződését a tanulókra.
- **A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek**
- ☐ család tisztelete, a szülők és a nagyszülők megbecsülése.
 - ☐ tartalmas emberi kapcsolatok iránti igény kialakítása.
 - ☐ A szociális értékrend kialakítására vonatkozó igény megteremtése
 - ☐ Szociális készségek (empátia, tolerancia, konfliktuskezelés) tanítása, fejlesztése.
 - ☐ A felnőttekkel szembeni tisztelettudó magatartás elsajátítása.
 - ☐ A másik ember autonómiájának tisztelete, a kapcsolatokban a megbízhatóság, igazságosság, szolidaritás igényének kialakítása.
 - ☐ Kulturáltság a magatartásban és a kommunikációban. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak, tulajdonának tiszteletben tartása.
 - ☐ A mindennapi kapcsolatokban fegyelem, önfegyelem kialakítása.

1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Az előbbi cél- és feladatrendszer kooperációt és mintaadást feltételező részei – ő minden esetben az adott foglalkozás tematikájához, tárgyköréhez illeszkedve valósulnak meg. Pedagógusaink változatos pedagógiai módszereket alkalmaznak, mint a csoportmunka, interjú, kiselőadások, szupervízió, élmény, szituációs játékok, dramatizálás és audiovizuális eszközök (hang- és képanyagok) korszerű felhasználása.

1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Elsősorban a kortársi közösségben értelmesen eltölthető szabadidő együttműködést feltételező és mintázó tevékenységei beleértve az iskolai rendezvényeken, tanórán kívüli foglalkozásokon való rendezői, szereplői, segítő tevékenységet, illetve a Szeretetszolgálat intézményeiben folytatható és folytatandó közösségi szolgálatot is, ami a szolidaritás értékorientációját erősíti.

1.5.3 A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a diákképviselők, valamint az intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje

- A diákönkormányzat véleménynyilvánítási fóruma a DÖK- tanácskozás, melynek összehívását maga a DÖK bármely tagja, ill. a nevelőtestület kezdeményezheti.
- A nevelőtestülettel a kapcsolatot a DÖK elnöke, illetve a nevelőtestület e feladattal megbízott tagja /DÖK-tanár/ tartja. A DÖK elnök közvetlenül is fordulhat az iskola igazgatójához, aki az ügyet saját hatáskörben is intézheti /a DÖK-tanár véleményének kikérésével/ ill. a nevelőtestület elé viheti.
- Egy tanévben egy esetben diákközyűlést kell tartani, melyen a DÖK által előzetesen begyűjtött kérdésekben ad tájékoztatást az iskolavezetés. A közyűlésen közvetlenül is fordulhat kérdéssel bármely tanuló az iskolavezetéshez, melyet vagy helyben, vagy

30 napon belül az iskolavezetés megválaszol.

[R. 4. § (2) bekezdés c) pont]

Ezen belül a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás) biztosítása.

- Az iskolavezetés a DÖK üléseihez termet /az iskolaépületen belül/ - alkalmi használatra, illetve eszközöket /nyomtató, számítógépes elérés, stb/ alkalmi szinten biztosít. Amennyiben a DÖK tevékenysége külső szakértő segítségét igényli, az iskolavezetés /szükség esetén fenntartói egyeztetéssel/ biztosítja annak részvételét. Az iskolavezetés a DÖK ülésen képviseltetheti magát. A nevelőtestületet a DÖK tanár képviseli.
- A DÖK rendezvények pénzügyi fedezetéről a tanév előkészítése során az iskolavezetés gondoskodik – írásbeli javaslat alapján, melyet a DÖK elnök ír alá, és a DÖK tanár ellen jegyzi.

A DÖK az iskolai értékrend /pl. Házi rend, pedagógiai program, SzMSz/ alakításának, betartásának, követésének fontos színtere. A DÖK kiemelt rendezvényei, bár szabadidő centrikusak, alapvetően a közösségi értékek megjelenítésének illetve az értékkövető magatartás megjelenítésének konkrét helye. Így válik fontossá az iskolai ünnepeken való közreműködés /október 6. október 23, március 15./, de az adventi készülődés, a karácsonyi műsor, a farsang, és a hagyományos diáknapi.

1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Szabadidős, iskolán kívüli programok. (kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, tömegsport-rendezvények). Az együttes cselekvések fontossága megengedi az egyes rendezvények előkészítésében az egyéni döntések, ill. a közösségi érdekek összehangolásának gyakorlását, illetve az egyéni érdekek és a közösségi célok harmóniájának a megteremtését.

1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- pedagógiai kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése – külön feladatrend alapján
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása – külön feladatrend alapján
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok – program szerint;
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok – megbízás, ill. kijelölés alapján
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken – egyéni beosztás alapján
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése – külön beosztásnak megfelelően,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása – külön megbízás alapján;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása – tevékenységi kör megjelölésével;
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása – beosztás alapján;
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor – felügyeleti rendnek megfelelően;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése – beosztás alapján;
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása beosztás alapján;
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása belső szabályozásnak megfelelően

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- A szakmai oktatást végző oktatókkal – illetve partnercégekkel - kapcsolatot tart;
- A tanulószerveződések megkötését, illetve az ösztöndíjrendszer működését követi, adatot szolgáltat hozzá, illetve véleményezi.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: /digitális/ napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

4. § 13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, ac)
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

A szocializációs nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

- Az általános iskola elvégzése után. A hozzánk érkező diákok jelentős részénél a beilleszkedési és magatartási zavarok konkrét tanulási nehézségekre vezethetők vissza (dyslexia, dysgraphia, dysortographia, dyscalculia, társadalmi alkalmazkodóképesség hiánya, szervezőkészség és önellenőrzés hiánya, mozgáskoordinációs problémák stb.). Szakemberek segítségével kiszűrjük a tanulási részképesség-zavarokkal küzdő tanulókat, és számukra korrekciós lehetőséget biztosítunk.
- Iskolánk felvállalja a deviáns, esetenként antiszociális fiatalok oktatását, nevelését, foglalkoztatását együttműködve a segítő szervezetekkel.
- Ezen tanulók olyan közösségekből érkeztek, melyek hátráltatták nevelésüket, csökkentették képzési lehetőségeiket. Nagyrészt olyan családi háttérrel rendelkeznek, ahol a szeretethiány, a közömbösség, az érdektelenség jellemzi a családi légkört (antiszociális, deviáns, nem megfelelően szocializált vagy a társadalmi többségtől eltérő kultúrájú közösségek).
- Kiemelten kezeljük a roma származású tanulókat (pozitív diszkrimináció), hiszen számukra és a roma társadalom számára adott helyzetükből kitörési lehetőséget rejt a szakképzés és a műveltség megfelelő szintű elsajátítása. Kiemelten, de nem kiemelve foglalkozunk ezen fiatalok problémáival. Elkerüljük a szegregációs helyzeteket, s törekszünk az integratív oktatás-nevelésre.
- Pedagógiai programunkban egyrészt a csoportbontásos vagy a „több-pedagógussal történő” oktatással, másrészt pedig az alternatív pedagógiai módszerek és eszközök segítségével zárkóztatjuk fel diákjainkat.
- A délelőtti időszakban - tanórai keretekben - drámajátékok, kommunikáció (magyar), önismereti tréningek (osztályfőnöki órák), komplex több tantárgyat érintő havonkénti programok, előadások (pl.: drog, alkohol), zenei rendezvények során fejlesztjük, alakítjuk tanulóink gondolkodásmódját, tolerancia iránti fogékonyságát.
- A tanítást követően a tanulószobai ellátással illetve az osztályfőnökök „egyéni fogadóóráival” és a széleskörű szakköri és diákköri programokkal kínálunk lehetőségeket a beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákjaink számára.

A szocializációs nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységünk folyamata:

Feladatok:

- a hiteles, őszinte kommunikáció és a következetes nevelés (egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés),
- a tanulók sikerélményhez juttatása,
- a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése,
- a tanulók konfliktuskezelő- és problémamegoldó készségének fejlesztése, e) az empátia és a toleranciakészség fejlesztése.

Módszerek és eljárások:

- A szaktanárok jelzése alapján az osztályfőnök ismerteti az ifjúságvédelmi felelőssel a tanuló magatartásváltozásának, magatartászavarának, beilleszkedési problémájának tényét.
- A tanuló családi hátterét legjobban ismerő osztályfőnök, a szaktanár és az ifjúságvédelmi felelős közösen próbálja megfogalmazni a problémákat, feltárni az okokat.
- A következő lépés a tanulóval való beszélgetés, amelybe célszerű bevonni azt a pedagógust, aki a tanuló "kedvenc" tanára. Ezt követi minden esetben a szülőkkel való beszélgetés, amikor az osztályfőnök ismerteti az iskolában észlelt problémákat, és felajánlja segítségét a szülőknek.
- Ha a tanuló magatartászavara, beilleszkedési problémája az iskolai szakemberek segítségével nem szüntethető meg és nem is enyhíthető, akkor az iskolai szociális munkás közvetlenül felveheti a kapcsolatot a további szakemberekkel.
- Felismerve és erősítve tanulóink pozitív adottságait csökkenthetjük a beilleszkedési és magatartási problémákat

A beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái iskolánkban:

- az együttműködési készség
- megbízhatatlanság hiánya
- felelőtlenség
- durva hang, durva érintkezés a
- peremhelyzet a csoportban a közösség tagjaival
- az érzelmi-indulati élet szélsőséges kiegyensúlyozatlansága
- feltűnni vágyás, imponálni akarás
- gyenge kudarcűrész
- agresszivitás, kötekedés
- kirekesztő magatartás, intolerancia
- ellenséges, tekintélyellenes viselkedés
- deviáns magatartási minták felvétele és terjesztése

Ezzel kapcsolatos pedagógiai feladataink:

Az iskola egész élet- és tevékenységi rendjével, érzelmi légkörével segítse a gyerekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését, fizikai és pszichikai teherbíró képességének növekedését. Az iskola emberközpontú légköre, az iskolai élet nyitottsága nemcsak a

teljesítésre, hanem az oldott, közvetlen, bensőséges emberi kapcsolatok alakulására is hason ki. Az iskolai légkör azt közvetíti az órán és az órán kívüli érintkezések során a gyerek felé, hogy problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzetben bizalommal fordulhat tanáraihoz.

Az alábbi magatartási nehézségek kiküszöbölésére kell törekednünk:

- az osztályban előforduló "teljesítmény" csökkenés
- az iskolával való szembefordulás
- az üzenetek aláíratásának elmulasztása
- felmérések, dolgozatok írásakor "puskázás"
- késések, gyakori igazolt vagy igazolatlan hiányzások
- iskolai üzenetek (figyelmeztetések, intők, rovók) "aláhamisítása"
- a felszerelés gyakori hiány
- a házi feladatok elkészítésének elmulasztása
- "graffitik" az iskola falain, mellékhelyiségeiben
- gyakori, illetve tömeges rongálások az épületen belül és kívül
- az órára való felkészülés elmulasztás
- kisebb-nagyobb iskolai tárgyak sorozatos és tömeges eltulajdonítása

Elemezzük a megfigyelt jelenségeket az iskola egésze, az évfolyamok, az osztályok, a kiscsoportok és az egyének szerint. Figyelmet kell fordítani a kedvezőtlen közérzetet jelző megnyilvánulásokra:

- teljes érdeklődéshiány
- fokozott érzékenység
- elkülönülés a társaktól
- tartósan nyomott hangulatváltozás
- gyakori hangulatváltozás
- gyakori betegség
- fokozott kapcsolatigény

Gondoljuk át, hogy az osztályba járó gyerekek milyen segítséget igényelnek tanulmányi téren a kudarc megelőzése érdekében. Vegyük számba - egyénenként és csoportszinten -, melyek azok a tünetek, amelyek nehezítik vagy akadályozzák a tanulást. Van-e az osztályban olyan gyerek, aki kiemelt figyelmet igényel, mert életében olyan esemény történt, amely számára megrázó élményt jelent:

- szülők válása
- baleset látványa
- haláleset a családban
- többszöri lakhelyváltás
- a családtagok egyikének súlyos
- a szülők életvitele – italozás, verés, vagy hosszantartó betegsége
- szexuális zaklatás
- a szülők tartós távolléte

Értékeljük, hogyan kezeltük az előforduló magatartási problémákat:

- az okok keresése, a megnyilvánulás hátterének feltárására irányuló tevékenység és az ennek megfelelő segítő eljárás
- a pedagógus bevonása a probléma megoldásába vagy enyhítésébe
- az osztálytársak bevonása a probléma megoldásába vagy enyhítésébe
- a szülő bevonása a probléma megoldásába vagy enyhítésébe
- külső szakember bevonása a megoldásba

Jól bevált a KISZI Baptista Nevelési Központ pszichológusával történő együttműködés.

Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja:

- Személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember
 - ☐ Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
 - ☐ Idegrendszer fejlődésének biztosítása
 - ☐ Mozgásfejlődés
 - ☐ Érzelmi élet fejlődése
 - ☐ Beszéd fejlődése
 - ☐ Érzékszervek fejlődése
 - ☐ Prevenció, redukáció
- Részképesség zavarok megszüntetése
 - ☐ Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése
 - ☐ Egészséges működéssel való ellensúlyozás (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése
 - ☐ Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés

A fejlesztés elmélete és módszertana

A tanulási alkalmasság megítéléséhez szükséges pszichikus funkciók:

- pontos és differenciált vizuális észlelés
- forma, méret, szín pontos felfogása
- összetartozó részek értelmes egészként való észlelése (Gestalt-látás).
- megadott formák–színek megtalálása, kiemelése egy képi környezetből (figura, háttér észlelése)
- adott tárgyak térbeli helyzetének helyes felismerése, megítélése
- vizuális információk téri elrendezése
- vizuális információk sorba rendezése, szekventálása,

- a hallott (auditív) információk pontos észlelése, megkülönböztetése – adott hangok kiemelése
- adott hangok helyes egymásutániségének felismerése, hangcsoportok egységbe foglalása
- összerendezett, koordinált mozgás, szem-kéz összerendezett, célszerű együttes mozgása
- a látott-hallott információk összekapcsolásának képessége, motoros visszaadása (a keresztcsatornák együttműködése)
- rövid idejű vizuális-verbális memória
- szándékos figyelem - kb. 10 perces figyelemkoncentráció

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez:

- **Szeptember:** szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása – külön eljárás alapján; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata, havonkénti nyomon követéssel az egész tanév folyamán.
- **Szeptembertől januárig:** egyéni és csoportos fejlesztések
- **Február:** értékelések, tájékoztatás a szülők felé
- **Februártól májusig:** egyéni és csoportos fejlesztések
- **Június:** értékelések, tájékoztatás a szülők felé

Módszerek

Kidolgozott fejlesztőprogramok

- Tervezett szenzomotoros tréning
- Tanulási zavarok korrekciója

Egyébfejlesztőterápiák

- Érzékszervek működésének fejlesztése
- Érzelmi intelligencia
- Beszédfejlesztés
- Mozgás, illetve idegrendszer fejlesztő tornák

1.7.1 A tehetség képességekibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás. Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni. A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékosság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Erre kötelez minket a világban elszórtan élő magyar származású tudósok öröksége is. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez pedagógusaink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Forrásaink:

- általános iskolai vélemények
- egyéb jelzések (zene, sport stb.)
- pedagógusok megfigyelései
- szülők, környezet véleménye

Módszerek:

- óralátogatás
- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.)
- pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája
- adatgyűjtés

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ez a környezet, s ezen belül ez az iskola feladata. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

- tudományos tehetség
- vezetői tehetség
- pszicho motoros tehetség
- művészi tehetség

Tudjuk, hogy idejekorán, a szükséges valószínűséggel bármely társadalmi rétegben született gyermekről megállapíthatjuk a vele született vagy tanult tehetséget. Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi

tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Szakkörök, klubok
- Pályázatok
- Képzőművészeti kiállítások
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos)
- Vetélkedők
- Középiskolai előkészítők
- Szaktáborok, sporttáborok, vándortáborok, nyelvi táborok, erdei iskolák, életmód tábor

Célok	Feladatok	Kritériumok
Iskolánk célja a tehetséges tanulók korai felismerése, hogy minél hamarabb elkezdhessük fejlesztésüket.	Osztályfőnökök, szaktanárok megfigyelései, céltudatos adatgyűjtés. Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése beszélgetés a szülőkkel, edzőkkel, tanárokkal.	A partnerekkel való permanens kapcsolattartás.
Célunk a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében	A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei: <ul style="list-style-type: none"> • tanórai csoportbontás, differenciálás; • érdeklődés alapján szerveződő szakkörök, klubok; • tagozatos, speciális tantervű osztályok létrehozása; • tantervdúsítás; • tanulmányi versenyekre való felkészítés; • középiskolai előkészítő tanfolyamok; • táborok, erdei iskola. 	A szakkörök és klubok sikeres működése. Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel. Sikeres felvételi vizsgák (továbbtanulás). Közösségi produkciókban való sikeres szereplés. Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása. Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres gyerekek

Célunk a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.	A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei: <ul style="list-style-type: none"> • tanórai csoportbontás, differenciálás; • érdeklődés alapján 	A szakkörök és klubok sikeres működése. Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel. Sikeres felvételi vizsgák
Célok	Feladatok	Kritériumok
	szerveződő szakkörök, klubok; <ul style="list-style-type: none"> • tagozatos, speciális tantervű osztályok létrehozása; • tantervdúsítás; • tanulmányi versenyekre való felkészítés; • középiskolai előkészítő tanfolyamok; • táborok, 	(továbbtanulás). Közösségi produkciókban való sikeres szereplés. Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása. Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres gyerekek
Célunk az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára társadalmi hovatartozástól függetlenül.	Meg kell próbálnunk kompenzálni a családi és anyagi háttér hiányosságait. Pályázatok útján biztosítanunk kell a szükséges anyagi, tárgyi feltételeket azon tehetséges tanulók részére, akik rossz anyagi körülmények között élnek. Hozzáférhetővé kell tennünk számukra a különböző szakkönyveket, folyóiratokat, feladatgyűjteményeket.	Táborozási hozzájárulások elnyerése, a kerületi önkormányzati stb. pályázatok felhasználásával.
Célunk, hogy a tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.	Feladatunk a lehetséges helyes utak, lehetőségek minél tágabb körét bemutatni.	A tanulók találják meg a tehetség gyümölcsöztetésének módját.
Tudjuk, hogy a tehetséggondozás csak a család támogatása mellett lehetséges, ezért célunk a családdal való együttműködés.	A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját, helyét. Folyamatosan informálni kell az aktuális helyzetről, az elért (rész) eredményekről, sikerekről, kudarcokról.	A család lehetőségeihez mérten támogassa mind anyagilag, mind erkölcsileg a gyermek fejlesztését.

1.7.2 A tanulási kudarnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejt, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kezűgyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel
- valamely rész képesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely rész képesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

A felzárkóztatás eszközei, módszerei, tervezése

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése	- képességek felmérése iskolába lépéskor - prevenció; pl. - képességek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl. induktív gondolkodás mérése	pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, szakértői bizottságban fejlesztő pedagógus, pszichológus	tanév eleje
	megfigyelés	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	folyamatosan
	dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	tanév eleje, illetve közben
	beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	szaktanár, osztályfőnök	folyamatos
	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív)	szaktanár, osztályfőnök	első félév
2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül)	egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján)	pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	folyamatos
	differenciált tanórávezetés	minden pedagógus	folyamatos
	korrepetálás	érintett pedagógus	folyamatos
	tanulószoza	tanulószoza-vezető	folyamatos
	mentesítés bizonyos tárgyak értékelése alól	igazgató, szaktanár, szakértői bizottság szakemberei, szakértői bizottságok szakemberei	tanév eleje, illetve folyamatos
	kis létszámú osztályok	iskolavezetés, fejlesztő pedagógus	tanév eleje, ill. folyamatos
	tanulásmódszertan, tanulás tanítása	osztályfőnök vagy a kurzust oktató pedagógus	tanév eleje, illetve folyamatos
	tréning (tanulástechnika, koncentráció stb.), relaxáció	fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pedagógus	folyamatos
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (iskolán kívül)	a tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (szakértői bizottságok, orvosi intézmények)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős	folyamatos

4. A fejlesztés hatékonysága, értékelés	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív)	szaktanár, osztályfőnök	tanév vége
	dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	tanév vége
	fejlesztő szakemberek szöveges értékelése az egyéni haladásról	fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	negyedévente, illetve tanév végén
	megfigyelés	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	folyamatos, illetve tanév vége
	tanulmányi eredmények elemzése (dokumentumelemzés)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	tanév vége
	beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	szaktanár, osztályfőnök	tanév vége

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartászavarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkezik, egymással szoros kölcsönhatásban van. A tanulási nehézség vagy a tanulási zavar oka lehet születési, fejlődési rendellenesség illetve fogyatékoság vagy kisgyermekkorai betegség.

Ez megmutatkozik a következőkben:

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjén (hibás ejtés, szegényes szókincs, a szövegemlékezet fejletlensége).
- olvasás-írás és a számolás zavara
- mozgáskoordináció zavara
- kialakulatlan testséma, tér- és irányérzékelési bizonytalanság
- ritmusérzék fejletlensége
- a vizuális elemző- és megfigyelőképesség gyengesége
- a tartós figyelem hiánya

Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki, (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.) amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek. Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya- gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb. Tapasztalataink alapján ezek a gyermekek a normál iskolai körülmények között, nagyobb létszámú osztályban, a megszokott módszerekkel nem képesek a tanulásban előrehaladni, fejlődni. Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy- egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk. Az érdeklődés a megismerő tevékenység belső motívuma. A képesség fejlődésének a belső

aktivitás a legfontosabb indítéka, amely a tanulást, a valóság megismerését örömteli, szívesen vállalt tevékenységgé teszi. Lényeges, hogy a gyermeknek sikerélményt nyújtson a feladatok megoldása, hiszen ez növeli az érdeklődését, fokozza az erőfeszítést. Az egyéni fejlődés szempontjából döntő fontosságú a szocializációs képességek, a társas kapcsolatok kialakítása. A tanulási zavar vagy nehézség társas beilleszkedési zavarral is párosulhat. Jobb intellektuális teljesítmény erősebb szociális kontaktussal járhat együtt. Az értékelő-minősítő viszonyt fel kell váltani a megértő- okkereső beállítottságnak. A tünetek megváltoztatására, illetve kiküszöbölésére irányuló alkalmi, gyors beavatkozások nem oldják meg a személyiségzavart, nem eredményeznek hosszabb távon is ható belső pszichikus változást a gyermeknél. A zavar igazi korrekciójáról csak akkor beszélhetünk, ha az okok ismeretében a tanuló mindennapi életfeltételei, tevékenysége folyamatában törekszünk a pszichikus folyamatok befolyásolására. Fontos tényező tehát a tevékenységek feltérképezése, megfelelő környezet biztosítása, a megfelelő eszközök használata. A tanulási kudarc komplex jelenség, ezért a leküzdésére irányuló tevékenységnek is sokoldalúnak kell lennie. A fejlesztő osztályok tanulóiban - még a felsőbb évfolyamokon is - nagyon erős az osztályfőnökükhöz és a többi tanárhoz való személyes kötődés. Igénylik a mindennapi együttlétet, a gondok rendszeres megbeszélését. Az így kialakított oldott légkör feltétele a sikeres munkavégzésnek. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyagot a minimumra csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az órákról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő gyermekek tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.
- A videóra, hanglezárra, magnószalagra, vagy kazettára felvett anyagok a csökkent olvasási igényt is pótolják, kiegészítik a tanári közlést. Munkánkat megkönnyítették az írásvetítőkhöz készült fóliák, az előre elkészített feladatsorok, megoldási kulcsok.
- Jelentősen növelik munkánk hatékonyságát a játékok, amelyek egy része mozgásos tevékenység. Beépülnek az órai munkába, csökkentik a fáradtság érzését, fejlesztik a

tanulók mozgáskoordinációját, térérzékelését.

- Az egyes osztályok közötti átjárhatóságot az azonos értékelési rendszer biztosítja. A felmérő feladatait az osztály szintjéhez alkalmazkodva állítjuk össze. Az értékelés azonban azonos norma szerint történik. Az értékelésbe beleszámítjuk a választható szorgalmi feladatokat, amelyek többnyire valamilyen alapkészség gyakorlását segítik. A tanulók aktivitása szintén beleszámít az értékelésbe.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő további programelemek

A gyerekek túlnyomó többségének továbbtanulási esélye, műveltségük várható szintje az általános iskolából kilépve attól függ, hogy a gyermek milyen fejlettségi szinten kezdi meg tanulmányait az első évfolyamon, és a továbbiakban milyen képességekkel, készségekkel, jártasságokkal rendelkezik a tanuláshoz és egyéb ismeretszerzéshez.

Kiemelt területek /képességek fejlesztése, részképességek vonatkozásában/:

- anyanyelvi (dyslexia, dysgrafia)
- matematikai (dyscalculia)

A tanulók képességeinek nehézségei összefügghetnek a különböző értelmi és személyiségi folyamatok problémáival is.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
<p><u>Dysgrafia, dyslexia esetén:</u> Az írás, olvasás elsajátításának, tanulási zavarainak csökkentése, ha lehet megszüntetése.</p> <p>Az elmaradások mielőbbi felismerése, korrigálása.</p> <p>Súlyosabb esetekben speciális szakemberhez kell juttatni a gyerekeket (pszichológus, logopédus, szakorvos, a szakértői bizottság szakemberei stb.)</p>	<p>Diagnosztizálás, okok feltárása (logopédus, pszichológus).</p> <p><u>Dysgrafia, dyslexia korrekciója:</u> A fejlesztő pedagógus terápiás foglalkozásai, mozgásfejlesztés – finommotoros, nagymozgások erősítése, írástechnikai gyakorlatok (betűelemek, rajzok stb.), betűkapcsolási gyakorlatok, térbeli tájékozódás, kommunikációs képesség fejlesztése, korrekciója.</p> <p><u>Logopédiai foglalkozások:</u> artikulációs gyakorlatok, akusztikus gyakorlatok (utánzás, térbeli tájékozódás), összeolvasás, olvasástechnika fejlesztése, intonáció, képzeletfejlesztés, szövegértés fejlesztése.</p>	<p>A gyerekek legyenek tisztában problémáikkal. Fogadják el az erre irányuló javítást, segítséget.</p> <p>Működjenek együtt mindenkori segítőjükkal, tanáraikkal, szakemberrel.</p> <p>Legyen az osztályközösség és a család megértő, elfogadó, segítő.</p>

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
<p>Dyscalculia esetén: A nehézségeket előidéző okok enyhítése, megszüntetése.</p> <p>A tünet intenzitásának csökkentése.</p> <p>A lemaradás korrigálása.</p> <p>Legyen képes a gyermek a matematikai gondolkodás elsajátítására korosztályának megfelelően.</p>	<p>Diagnosztizálás, a legrövidebb időn belül a korrekció megkezdése.</p> <p><u>Fejlesztőpedagógus, pszichológus:</u> korrigáló korrepetálás egyéni foglalkozással (méret, mennyiség, számfogalom kialakítása),</p> <p>logikus gondolkodás fejlesztése (következtetések, ok-okozat stb.),</p> <p>a sikertelenség, a kudarcélmény minimálisra csökkentése,</p> <p>az érteshez szükséges szókincs biztosítása,</p> <p>megértés gyakoroltatása (elemzés, összehasonlítás), figyelem korrekciója (memóriafejlesztés),</p> <p>önkontroll fejlesztése, kialakítása (önértékelés).</p>	<p>A tanuló legyen partnere segítőinek.</p> <p>Gyakorlásaival önállóan is próbálkozzon problémája megoldásával.</p> <p>Legyen tisztában lehetőségeivel és képességeivel.</p> <p>Vállalja a „küzdést”.</p>

1.7.3 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé. A fejlesztő program a helyi tanterven belül, mellékletként jelenik meg, és az integrációt segítő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, nevelésére irányul. A nevelőtestület minden évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja, s meghatározza benne az anyagi kereteket is, s összefoglalja a célokat és fejlesztéseket.

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok, tartalmak, tevékenységek, követelmények megjelennek:

- iskolánk pedagógiai programjában,
- a helyi tantervben,
- a tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanítási-tanulási programban,
- az egyéni fejlesztési tervekben.

1.7.4 A fejlesztő program tartalmi elemei

Általános célok – alapelvek

A habilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő nevelési-oktatási intézmények egész nevelési-oktatási rendszerét átfogó, hosszú távú habilitációs, rehabilitációs célok és feladatok határozzák meg, melyeket az intézmény dokumentumai tartalmaznak – így iskolánk dokumentumaiban is hangsúllyal jelennek meg.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teheti szükségessé.

Általános alapelvek:

Az életkori csoportok megtartása mellett a tanulók egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagukhoz mért fejlődést értékelő, sikerélményt biztosító, a reális életlehetőségeket folyamatosan szem előtt tartó oktatás és nevelés megvalósítása.

A **NAT alkalmazása** a SNI tanulók iskolai nevelésében, oktatásában is alapidokumentum, a benne meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok a SNI tanulók számára is érvényesek. Az intézmény pedagógiai programjának és a helyi tantervének elkészítésekor figyelembe vettük:

- a köznevelési törvényt, a NAT és az Irányelv vonatkozó előírásait,
- a szülők elvárásait,
- és a tanulók sajátosságait.

Az „Irányelv” biztosítja, hogy:

- a fejlesztés megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- a követelmények igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- ha szükséges a fejlesztés terjedjen ki az iskoláskor előtti képességfejlődés területeire is,
- a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az intézmény pedagógiai programjának tartalmi elemeivé,
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Ennek érdekében az „Irányelv” meghatározza:

- a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosítását,
- a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit,
- a nevelés, az oktatás és a fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

A SNI tanulók pedagógiai célú habilitációs/rehabilitációs ellátása

A SNI tanulók különleges gondozási igénye egy tulajdonság-együttes, mely az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. Ezeket a különbségeket a helyi pedagógiai program kialakításakor vesszük figyelembe.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös célja és feladatai:

- a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása.

A habilitációs, rehabilitációs **tevékenységet meghatározó tényezők:**

- a sérülés típusa, súlyossága
- a sérülés kialakulásának ideje
- a SNI tanuló életkora, állapota, műtétei, képességei, készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei
- a társadalmi integráció kívánalmai: egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, lehetőség szerint önálló életvitel.

A SNI tanuló fejlesztésére vonatkozó célok, tartalmak, tevékenységek, követelmények megjelennek:

- a pedagógiai programban,
- helyi tantervben a tantárgyak programjában,

- a tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanítási-tanulási programban,
- egyéni fejlesztési tervben.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanári / terapeuta kompetenciája:

- programok összeállítása
- fejlesztőmunka,
- közreműködés a tevékenységek tervezésében, s ezt követően a konzultációban.
- a többségi pedagógusok munkájának segítése

A pedagógiai feltételeket a köznevelési törvény határozza meg. Többlatszolgáltatásokat biztosít a SNI tanuló számára.

Az együttnevelés

Az együttnevelés objektív tényezői:

Napjainkban az integráció azt jelenti, hogy a SNI gyermekek beilleszkednek a többségi nevelési intézményeket látogató gyermekek, fiatalok közé. A törvény kimondja:

47.§. (1) hogy „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, ökonduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani”.

Az együttnevelés sikeres megvalósítása érdekében a befogadó iskoláknak rendelkezniük kell azokkal a tárgyi és személyi feltételekkel, amelyeket a törvény előír.

Az 1993-ban megszületett közoktatási törvény és annak módosításai, valamint az 1998. évi Esélyegyenlőségi törvény rögzíti, azokat a körülményeket melyek által megvalósulhat a sikeres integráció.

Az integrációt vállalva, feladataink:

- **Az Alapító okiratban** szerepel a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének-oktatásának feladata, s az hogy milyen fogyatékosági csoporthoz tartozó gyermekekről van szó.
- **Pedagógiai programunk** és a helyi tanterv tartalmazza a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot.
- **Szakemberek** biztosítása: szükségleteknek megfelelően gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, konduktor.
- **Fejlesztő eszközök**, tanórai segédletek biztosítása.
- Egészségügyi és pedagógiai célú **habilitációs és rehabilitációs foglalkozások** biztosítása, a tanórai foglalkozásokon túl. Ennek meg kell jelennie az iskola óratervében, mely a fogyatékoság típusától függően az évfolyamra meghatározott heti óraszám.
- Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az **értékelés és a minősítés** alól mentesítheti az intézmény igazgatója a szakértői vélemény alapján, melyről határozatot hoz.

- A 9. évfolyamon az értékelés és minősítés alól mentesített tanuló számára **egyéni továbbhaladást** engedélyezhet az igazgató, vagyis a gyermek haladása eltérhet osztálytársaitól egyes tantárgyakban.

Az együttnevelés szubjektív tényezői:

A törvényi háttér meglehetősen elengedhetetlen, de önmagában kevés, ennél sokkal nagyobb jelentőséggel bírnak a **szubjektív tényezők**.

Biztosítjuk:

- az SNI **tanuló beilleszkedését és együtt haladását a többi tanulóval**, ezt segíti a nyitottabb személyiség formálása, a szakértői bizottság által megjelölt pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük az **egyéni fejlesztési tervekbe**,
- a **pedagógusok, a szülők és a többi gyermek felkészítését**,
- **habilitációs, rehabilitációs szemlélet** érvényesítését, **sérülés specifikus módszerek alkalmazását, folyamatos értékelést, együttműködést a szakemberekkel.**

1.7.4.1 Sikerkritérium az inkluzív, befogadó iskola kialakítása

A befogadó iskolákban szeretik a heterogenitást, akár kiemelkedően tehetséges, akár fogyatékossgal élő tanulóval, akár hátrányos szociális helyzetű gyermekről legyen szó. A pedagógus itt nem hárítja a felelősséget másra, hanem igyekszik saját eszköztárát úgy bővíteni, hogy megoldást találjon a tanulási nehézségekre. Fontos, hogy a befogadó pedagógusok rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, melyek az adott fogyatékossgai típust jellemzik. Mivel a többségi iskolák pedagógusai képzésük során alig-alig szerezhettek ilyen jellegű tudást, lényeges, hogy konzultáljanak a gyermeket segítő gyógypedagógussal, valamint továbbképzéseken vegyenek részt. Elengedhetetlen, hogy a fejlesztésben résztvevő szakemberek **team-munkában** dolgozzanak, együtt kell meghatározni a tennivalókat. Alapvető tényező továbbá, hogy a befogadó pedagógusok jártasak legyenek **differenciált tanulásszervezésben**. A differenciálás az a folyamat, melynek során a pedagógus a tanulási folyamatot az egyes gyermekek egyéni szükségleteihez rendeli. Ezáltal tudja a tanulóhoz igazítani a tananyag tartalmát, szintjét, a tanulás ütemét, az alkalmazott módszereket, az ellenőrzés, értékelés, számonkérés típusát stb. Ez a fajta tanulásszervezés nemcsak a SNI gyermekek számára kedvező, hanem a csoport valamennyi tagjának. A pedagógus így kaphat képet arról, hogy ki milyen téren kiemelkedő, tehetséges, illetve ki miben marad el társaitól. Az erősségekre építve és támaszkodva határozhatja meg azokat az eljárásokat, módszereket, amelyekkel az elmaradott területek fejleszthetők. A szülők szerepe, befolyása felelőssége az inkluzív iskolában kifejezetten nagy. Elsősorban az egyéni igényekhez szabott **optimális, támogató környezetet** kell biztosítaniuk. Nagy szerepet játszanak abban, hogy a beilleszkedés sikeres legyen, kapcsolatot tartanak az osztálytanítóval és a gyógypedagógussal. Ha a gyermek fogyatékossgát korán felismerték, akkor a szülőnek már volt ideje feldolgozni, s akkor a szülői elfogadás megbízható támaszt jelent. Találkozhatunk olyan szülői magatartással, amikor az integrált oktatási forma választása a stigmatizációból való megszabadulás lehetőségét jelenti. Ilyenkor nem számíthatunk szülői érdeklődésre, s gyermekének sem tud érzelmi biztonságot nyújtani. Az iskola és a szülők közti ideális kapcsolatnak a következő alapelvekre kell épülnie: a szülő és a szakember kölcsönösen tiszteljük egymást, az információáramlás kölcsönös legyen, érezzék a szülők, hogy a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő pedagógusok elfogadják gyermekük egyediségét, ők is részesei a nevelési - oktatási folyamatnak. A pedagógusoknak nem szabad

figyelman kívül hagyniuk az ép gyermekek szüleit sem, empátiás készséget kell kialakítani bennük, fontos, hogy a szülők támogassák gyermeküket a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadásában. A pedagógusok feladata, hogy ismertesse a **gyermektársakkal** a fogyatékoság mibenlétét, a segítségnyújtás lehetőségeit. Meg kell találni azt az egyensúlyt, hogy a SNI tanuló pont annyi segítséget kapjon, amennyire szüksége van: se többet, se kevesebbet.

Együttműködés a szakemberekkel: az intézmény a sajátos nevelési igénynek, fogyatékoságnak, létszámnak megfelelő szakembereket biztosít. A **gyógypedagógiai tanár / terapeuta** feladata sokrétű. Azon túl, hogy egyéni fejlesztési terv szerint közvetlenül foglalkozik a gyermekkel, koordinálja a rehabilitációs munkában résztvevő más szakemberek munkáját, kapcsolatot tart a szülőkkel, nyomon követi a gyermek fejlődését.

Kapcsolatot tart a többségi pedagógusokkal:

- segíti a diagnózis értelmezését,
- javaslatot tesz a környezet kialakítására, speciális eszközök kiválasztására, speciális módszerek alkalmazására,
- folyamatosan konzultál velük,
- ráirányítja figyelmüket a beszerezhető szakirodalomra.
- Szükség van logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus bevonására is.

Helyzetkép

A spontán szocializáció már elégtelen a gyermek számára, mivel az iskolába már magával hozza a család szocializációs mulasztásaiból eredő hátrányokat. Úgy gondoljuk, hogy a gyermek lelki, kapcsolati struktúrájának felmerése, kompetencia tartományokra bontása, képességeinek alapozása, a hátrányos szociokulturális környezet ellensúlyozása a nevelés legfontosabb feladata. Így az iskola oktatási funkciói mellett egyre erőteljesebben előtérbe kell helyeznünk a személyiségformálást, a hátrányos megkülönböztetés elkerülését, az együttnevelést, az integrációt.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló **11/1994 (VI.8) MKM rendelet** kiegészült két olyan új oktatási – szervezési formával, amely normatíva biztosításával ösztönzi a hátrányos helyzetű tanulók integrált keretek között megvalósuló – a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok ellensúlyozását célzó – iskolai nevelésének – oktatásának megszervezését.

Az integrációs felkészítés

Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszerének fontos kitételei az együttnevelés, a tapasztalati tanulás és az együttműködés. Az együttnevelés azt jelenti, hogy az iskola szociálisan befogadóvá, és egyben arra is alkalmassá válik, hogy a legkülönbözőbb társadalmi háttérű tanulók előmenetelét színvonalromlás nélkül biztosítsa. Az együttnevelés előmozdítja az intézmények, a partnerek és a környezet rugalmasabb együttműködését, ami alapfelvétele az előítélet csökkenésének. Ez az alapja annak, hogy az iskola eleget tegyen alapfeladatainak a társadalmi konfliktushelyzetek megelőzésének érdekében. Hiszen a népesség iskolázottságának, műveltségének különbségei, és az egyre növekvő egyéb társadalmi egyenlőtlenség halmozódó feszültségségment van jelen a társadalomban.

Az integrációs programunk célterületei:

- a hátrányos helyzetű, elsősorban roma tanulók iskolai kudarcának és lemorzsolódásának megelőzése;
- a hátrányos helyzetű, elsősorban roma tanulók iskolai sikerességének elősegítése;
- a hátrányos megkülönböztetés nélküli integrációs oktatási gyakorlatok bevezetése annak érdekében, hogy ezzel javítsuk az esélyeiket a munkaerőpiacon, segítsük az esélyegyenlőség megteremtését és a társadalmi beilleszkedést.

A tanulmányaiban nehezen haladó, többször évfolyamot ismétlő, túlkoros diákok szülei általában szociális és családi okokra hivatkozva kérik gyermekük magántanulói jogviszonyának engedélyezését. A kérést általában a gyermek érdekében az iskola vezetése nem engedélyezhette, ezért és más okból (pl.: a lányok gyermeket szülnek) 20 %-os a lemorzsolódás. A hátrányos helyzetű tanulók nagy részénél a tanulás iránti motiváció nagyon gyenge, iskolafáradtságuk miatt a hagyományos pedagógiai módszerekkel szemben ellenállók. Bár ezek a családok nehéz anyagi és szociális körülmények között élnek, nagy szükség lenne arra is, hogy a szülők magasabb követelményeket támasszanak gyermekeikkel szemben, partnerei legyenek az iskola nevelő-oktató munkájának. Ezeken változtatni elsősorban jó neveléssel, képzéssel lehet. Iskolánkban az integrációs programmal kívánjuk megteremteni az esélyegyenlőséget a hátrányos helyzetű tanulóink számára, és csökkenteni a lemorzsolódást.

Tanítási-tanulási eszközrendszer

Iskolánkban már működik, de fejlesztenünk kell:

- fejlesztő gyógypedagógiai program
- drámapedagógiai módszerek osztályfőnöki és kommunikációs óra keretében
- multikulturális elemek az angol nyelv és történelem órán
- egyéni bánásmód
- értékelő megbeszélések
- szöveges értékelés (szakmai előkészítő évfolyam)
- pályaaorientáció
- részvétel az Útravaló – Út a szakmához programban és más ösztöndíjprogramokban
- tanulásmódszertan az osztályfőnöki óra keretében
- tevékenység-központú foglalkozás pályaaorientáció keretében
- tantárgyi képességfejlesztés
- kommunikációs készségfejlesztés
- mentorrendszer az Útravaló program, patronálás az osztályfőnöki munka keretében
- projekt módszer
- problémamegoldó fórum
- egyéni fejlődési napló
- esetenkénti kooperatív tanítás
- roma származású pedellus és ifjúság- és gyermekvédelmi felelős

A hátrányos helyzetű tanulók integrált pedagógiai rendszerének céljai:

Célunk, az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása: az integráció. Mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő optimális fejlesztés

biztosítása, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait. Összegezve: nevelésünk és oktatásunk igazodjék a gyermekhez. A szándékos nevelés a személyiségfejlődés segítségét szolgálja. Célja a személyiséget átfogó komponensrendszerek és azok alapvető komponensei (pl.: a szociális kompetencia, pozitív egyéni értékrend és képességrendszer) fejlesztésének elősegítése.

A tanulókra vonatkozóan:

- A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tanuláshoz való viszony áthangolása.
- A tanórai aktivitás növelése (kooperatív módszer alkalmazásával).
- Hatékony tanulási módszerek, technikák elsajátítása. A kampányszerű tanulás elkerülése.
- Az alapkészségek (koncentráció, emlékezet, szövegalkotás, szövegértés, beszéd) fejlesztése.
- A továbbtanuláshoz szükséges információk átadása.
- Személyiségfejlesztés.

A pedagógusokra vonatkozóan:

- Szemléletváltás. Hospitálásra épülő együttműködés.
- Az integráció elfogadása.
- A módszertani eszköztár bővítése – képzések. A módszertani elemek szélesebb körű alkalmazása a tanári együttműködést szorosabbá és tudatosabbá teszi.
- Partnerközpontú nevelés.
- Esetmegbeszélések rendszeres alkalmazása, melynek során újragondolhatóvá válik az egyéni fejlesztés.
- Személyes példamutatás.

Tanári segítőmunka a közösségfejlesztésben. Segítse a tanulókat, az egyes csoportok kezdeményezéseit, azok megvalósítását! Elegendő lehetőséget biztosítson a közösségi cselekvések gyakorlására, ő maga is kezdeményezzen ilyen tevékenységeket! A kommunikációs kultúra megalapozása (vitafórumok, véleménynyilvánítási lehetőségek, érvek, ellenérvek kifejtése, stb.) A beteg, sérült (testi, szellemi) emberek iránti segítőkészséget igyekezzon kialakítani a tanulóknál!

1.7.4.2 Módszertani feladatok

Tanulói differenciálás heterogén csoportban

Kooperatív tanulási módszer használata. Ezzel a tanulásszervezési módszerrel hatékonyabbnak bizonyul a munkánk, mert a gyermek aktivitására épül, a tapasztalatszerzés útján a gyermek ismeretei mélyebbé válnak. Tanulóink jobban figyelnek egymásra, segíthetik egymást, toleránsabbá, empátikusabbá válhatnak. A tapasztalati ismeretszerzés során gyakorlatiasabb tudás birtokába jutnak, így a 21. század kihívásainak meg tudnak felelni.

Tevékenységek központú pedagógia elsajátítása és alkalmazása. Ezzel tanulóink számára még vonzóbbá, játékosabbá, egyénire szabottabbá tehetjük az ismeretszerzést.

A pedagógiai gyakorlatunk centruma:

- **Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés.**
- **Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása,** mivel a kompetencia fejlesztés alapját a diagnosztikus mérések adják. Az egyénre szabott bánásmód enyhíti a magatartási és tanulási zavarokat.

Mindezek beépülnek a tanórai és tanórán kívüli munkába. Pl.: A tanuló magatartás-befolyásoló kötődési hálójának megismerése. Anamnézis felvétele. Iskolai mérések tervezése: az észlelés, képzelet, figyelem, emlékezet, feladattudat, gondolkodási műveletek, kommunikációs képességek és szociális képességek területén.

- **Mentor rendszer** működtetése.
- Árnyalt, szöveges tanulóértékelés.
- **Projektpedagógia alkalmazása.**
- **Drámapedagógiai eszközök, módszerek**
- Közösségépítés, mikro csoportos konfliktuskezelés.
- Komplex művészeti program kidolgozása és alkalmazása.
- Tantárgyi képességfejlesztés. Az integráció és képesség-kibontakoztató normatívából plusz fejlesztő órák biztosítása.
- Demokráciára nevelés. A diákönkormányzat erősítése, diákklubok és diákpátrónusi rendszer kialakításának ösztönzése.
- Együttműködő társadalmi kapcsolatrendszer kiépítése. Párbeszéd kialakítása a szülőkkel. Az együttműködés erősítése a Nevelési Tanácsadóval, a Szívárvány Gyermekjóléti Szolgálattal, a kisebbségi önkormányzattal és civil szervezetekkel (pl.: Zhutinas Egyesület, Tempus Közalapítvány)

1.7.5 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak a gyermek- és ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott anyagiasság személetes, a munkanélküliség, vagy csak a szegénység. A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függnék egymással.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, kiküszöbölje a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmakat, illetve a társadalmi viszonyok negatív hatásaitól úgy védjük a fiatalt, hogy felkészülhessenek az ártalmak kivédésére is. Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik, **kiemelt feladata** az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek, védőnőnek van.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó és védő tevékenység
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatások megszerzésében segítése, javaslatot tesz az iskolai segélyezésre

- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében
- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- hetente meghatározott időpontban fogadóórát tart a szülőknek és a fiataloknak (nyilvánosságra az ellenőrzőben hozzuk).
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi,
- Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra,
- meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- délutáni klub, szakkörök működtetése,
- kedvezményes táborozások
- iskolai és más ösztöndíjak (pl. Romano Kher, Útravaló-Macika)

1.7.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Cél: A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok felmérése, problémáinak megismerése. A felderített szociális hátrányok enyhítése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése

Feladatok:

- a tanulók szociális hátterének megismerése az iskolai szociális munka eszköztárával a tanulók személyi jogainak tiszteletben tartása,
- a szociális hátrányból eredő értékrendbeli zavarok leküzdése, a helyes értékrend kialakítása, a hátrányos helyzetű tanulókkal való egyéni foglalkozás,
- az iskolai tanszerellátás- tanulószobai ellátás biztosítása,
- a tanulók és a szülők információhoz juttatása,
- kapcsolatfelvétel, együttműködés a szakszolgáltató intézményekkel,

- egészségügyi előadások, tájékoztatások,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Feladatok a tanulók körében:

- Tájékoztatás az iskola segítségnyújtási lehetőségeiről (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás), – egyéni problémák figyelemmel kísérése (beszélgetés, tanácsadás, információ, ügyintézés vagy azonnali segítségnyújtás).
- Segítségnyújtás a tanuláshoz, önképzés (felzárkóztatás, korrepetálások, könyvtár) szakköri, sportköri foglalkozások, közös szabadidős tevékenységek (iskolai, kirándulások, színház- és múzeumlátogatás könyvtárhasználat).

Feladatok a szülők körében

- Közvetlen kapcsolattartás telefonon, személyesen, levélben (osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, baptista lelkipásztor)
- Tanácsadás, információ (ügyintézés segítése, az igényelhető anyagi juttatások fajtái a családok számára, ill. az igénylés módja, intézési lehetőségek)
- Szülői együttműködés kialakítása (szülői értekezlet, előadások, szülőknek szervezett programok)

Feladatok a pedagógusok körében:

- Felmérések az osztályban
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése a témában
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység részletezése a pedagógiai program gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó fejezetében található

Módszerek és eljárások

- A tanárok, különösen az osztályfőnökök feladata, hogy felismerjék a problémákat, keressék az okokat, nyújtsanak segítséget és jelezzék az iskola gyermekvédelmi felelősének, aki szükség esetén külső segítő szervezetekhez, intézményekhez fordul.
- Az osztályfőnök feladata, hogy az osztályában tanuló diákok családi helyzetét, körülményeit megismerve - a szaktanár kollégák jelzéseit is figyelembe véve - a hátrányos helyzetű, ill. a veszélyeztetett tanulókról kimutatást készítsen; a szülőket információkhoz juttassa.
- Az iskolában a természetbeni ellátások körébe tartozik a rászoruló gyermekek tankönyvellátásának támogatása.

Mentálhigiénés ellátás:

- Gyermekvédelmi feladatokra kijelölt, megbízott kollégák, ill. képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.
- Pszichológiai tanácsadás.

Egészségügyi ellátás:

Iskolaorvosunk, ill. a védőnő rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. Az iskolaorvos egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget ad a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. Az iskolaorvos, ill. a védőnő munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, a gyermekvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

Tankönyv kiegészítő támogatás:

- a törvényi szabályozás keretein belül.
- Tanszertámogatás – eseti elbírálás alapján

1.8 Az intézményi döntési folyamatokban való tanulói részvétel rendje

Iskolánk tanulói diákönkormányzatot hozhatnak létre, amely a közoktatásról szóló törvény 63.§.(1) - (7) bekezdés alapján működik. A diákönkormányzat a diákság önszerveződő csoportjaira épül.

Célunk, hogy az iskola tanulói együttesen és egyénileg is valós gazdái legyenek az iskolai élet azon részének, amelyek irányítására, szervezésére a Köznevelési törvény, a Házi rend, a Diákönkormányzat Szervezési és Működési Szabályzata felhatalmazást ad.

A tanuló jogi képviselője a diákönkormányzat. Az iskolai önkormányzat akkor működik, ha a tanulói jogokat a tanulók és a tanárok megegyezése alapján közösen gyakorolják. Fontos az információcsere: a gyerekeknek alkalmuk és módjuk legyen elmondani a kívánságaikat, javaslataikat, panaszait. A tanuló minden olyan érdemi kérdésben kapjon szót, mely a közösség életét érinti.

A diákjogok tekintetében a nemzetközi gyermekjogokkal összhangban határoztuk meg alapelveinket, amelyek a következők:

- Jog és nem jog közötti különbségek egyértelművé tétele
- Jogok és köteleességek viszonya (nincs közöttük prioritás, hogy előbb a köteleességet lásd el)

Jogoknak a pedagógusokkal, diákokkal szemben érvényesülni kell:

- a diák-pedagógus
- a pedagógus-diák
- a diák-diák viszonyt figyelembe véve

Diákjogok érvényesülése:

- a diák problémáival a diákönkormányzathoz fordulhat,
- az iskolai szabályok megoldásában való részvétel,
- egyetértési jog a házirendben foglaltakkal

A diák önkormányzati munka

Az önkormányzati munka tartalmilag többek között:

- a tanulói önkiszolgálást
- az ügyelet feladatait
- a diákéletet színező tevékenységek minél szélesebb skálájának programját öleli fel.

Így lehetőség nyílik arra, hogy a tanulók tervezzék, szervezzék a programokat, részt vegyenek a végrehajtásukban. Vonjuk be őket az értékelésbe is. Az önkormányzatot irányító pedagógus ötletet, tanácsot ad, irányít, meggyőz, kezdeményez, ha kell. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

Legfontosabb feladatai:

- a tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselése
- tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében és szervezésében.

1.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának szabályai

Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola nevelési programját, ennek keretén belül a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit. E részben kizárólag a nevelési-oktatási tartalmak relevanciájának vonatkozásában határozzuk meg az iskola szereplőinek és az intézménynek a partneri kapcsolattartásra vonatkozó szabályait, melyben fontos szerepe van a korábbi erősen hierarchizált formációról a partnerségi viszony felé történő orientálódásnak.

1.10 Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében

Tanulóink

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.	<p>Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tanulói joggyakorlás, -célok demokratikus meghatározása, -közösségen belüli vita, kritika, -választott tisztségviselők tevékenysége, <p>Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.</p> <p>Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.</p> <p>Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása. irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrényfelelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.), -az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be nevelő munkájába. 	<p>A tanulók tudjanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – együttműködni társaikkal, – mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni, – felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten, – tetteikért felelősséget vállalni.
A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és köteleességeiket.	<p>Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógusok támogatják és fogják össze. -A DÖK-nek legyen a 	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni, – tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	<p>tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata.</p> <p>-Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.</p> <p>-Véleményt nyilváníthat: a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor, a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor, a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor, más jogszabályban meghatározott kérdésekben.</p> <p>-A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli.</p> <p>-A DÖK képviseli tanulóársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, az SZMK értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál.</p> <p>-A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, iskolarádióon keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – legyenek képesek kompromisszumra jutni, – az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be, – tudjanak és merjenek véleményt mondani.
Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élelét, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.	<p>Az Iskolagyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkájáról, és minősítheti azt, - a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről, 	Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	- tanulmányi versenyekről, - ügyeletesi munkáról. Az iskolagyűlésen: - bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, - döntést csak a megtárgyalt ügyekben	
A tanuló egyéni (akár magánjellegű) problémaival keresse meg tanárát.	Az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus keressen megoldást a felmerülő problémára. Szükség esetén álljon rendelkezésre a pszichológus is. Kívánság-láda.	A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz.

A pedagógus:

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási óráira szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, de főleg a gyermekekkel a mindennapos kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékálló magatartással hitelesen érvényesítse az iskola által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

A tantestület, mint a pedagógiai program megvalósítója:

- Nevelőtestületünk jól felkészült, kvalifikált pedagógusokból áll, akik fogékonyak az új iránt és követői korunk kihívásainak
- Intézményünk szakmai, pedagógiai műhely. Az iskola valamennyi dolgozójától magas színvonalú szakmai munkát, példamutató emberi kapcsolatépítést, etikus magatartást követel meg.
- A nevelőtestület tagjai pozitív emberi tulajdonsággal kell, hogy rendelkezzenek, mivel a pedagógus személyes példaadásával, teljes személyiségevel nevel, legfőbb nevelő ereje a személyiségének kisugárzása.

A szülő:

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézmény-fenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása.	A partnerközpontú hálózat kiépítése.	Közös gondolkodás, a felelősség vállalása.
Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. Ezért különösen fontos a szülői közösségek kialakítása és fejlesztése. Nagyon sok a hátrányos helyzetű, csonka család, és az ő érdekeiket nehéz feladat összefogni.	A környéken lakók segíteni tudnak minket: - iskolánk környezetének ápolásában, tisztántartásában, - programjaink megvalósításában. Az iskola segítséget adhat: -lakógyűlések, rendezvények megtartásához, -hasznos hulladék gyűjtéséhez, -akciók, kulturális és sport programok szervezéséhez.	Ki kell alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.
A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására.	munkaközösség (SZMK) -dönt saját szervezeti és működési rendjéről. -feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé, -az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése, -mozgósítás az iskolai rendezvényekre, -pályázatok írása, -szülők közötti kapcsolattartás,	Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	-vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.	
Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.	Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával: -tanévnyitó ünnepély, -tájékoztató értekezletek (évente két alkalom), - évzáró ünnepély- a tanulmányi év értékelése, -jutalmak, oklevelek kiosztása.	A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről. Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.
A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele. A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése. Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.	Szülői értekezlet (2alkalom/év + 1 fogadónap) -Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja. -A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. -Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről. -Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az	Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban. Kapjanak használható segítséget a gyerekek problémáinak megoldásához.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	pedagógusi előadások a szülők problémáinak csökkentése érdekében. Fogadónap: az osztályban tanító pedagógusokat kereshetik fel a szülők egyéni tanulói problémák megoldása érdekében.	
A tanuló körülményeinek objektív megismerése.	Szükség esetén az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, esetleg családgondozóval családlátogatásra megy. A családlátogatás keretében lehetőség nyílik környezettanulmány végzésére. Ez alkalomból a következőket vizsgáljuk: -szociális helyzet, a tanuló helye a lakásban, -családi légkör, a gyermek helyzete a családban, -nevelési elvek, konkrét nevelés (testi, értelmi, erkölcsi, esztétikai), -szabadidő eltöltése, -a család véleménye az iskoláról, a pedagógusokról, -a gyermek iskolai munkájának támogatása a szülő részéről.	A látogatás hatása úgy befolyásolja a szülőket, hogy tudatosuljanak bennük nevelési feladataik, s a család életében megvalósuljanak az eredményes nevelés feltételei.
Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között.	-A fogadónap – ill szaktanárokkal, igazgatóval egyéni időegyeztetés alapján. A szülőkkel való találkozás alkalmával -Meg kell erősíteni a családi nevelés és a gyermek pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni. -Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a	Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	<p>véleményét; a családról megtudott adatokat titkosan kell kezelni.</p> <p>-Együtműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül.</p> <p>-Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.</p>	
Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.	<p>-Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicsérek, elmarasztalások)</p> <p>-Szülői értesítések, meghívók.</p> <p>-A szülők közlései, igazolások.</p> <p>-Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást.</p>	<p>A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban. Tisztában legyenek azzal, hogy a pedagógusokat a szülőkkel azonos célok vezéreltik.</p>
Az iskola mutassa be a nevelő-oktató munka sikereit.	<p>Kulturális bemutató- „Mosolyfesztivál”</p> <p>-A legjobbak mutassák be, mit tudnak az irodalom, zene, színpátszás, tánc területén.</p> <p>-Különbözö korábbi programok sikeres szereplőinek, versenyek (nem csak iskolai) helyezettjeinek bemutatója. Kiállítás</p> <p>-Tanulók munkáiból: a legszébb (legjobb) füzetek, rajzok, kerámiák, kézműves munkák.</p> <p>-Versenyeken szerzett díjak, oklevelek, sport tróféák bemutatása.</p> <p>Szakmai konferencia:</p> <p>-Bemutató órák és foglalkozások fővárosi szinten az érdeklödö kollégák és szülök számára.</p> <p>-Magas színvonalú szakmai előadások és szekciófoglalkozások.</p>	<p>A szülő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, - ismerje meg gyermeke tehetségét. <p>Váljanak széles körben ismertté a kerületben és más szakmai berkekben az intézmény szakmai munkájának eredményei</p>

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és a nevelőtestület között.	További programjaink: -farsang, -sport- és egészségnap, -karácsony, -kirándulások,, -iskolanapok, -ballagás.	A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot. .

1.11 A tanulmányok alatti vizsga és az alkalmassági vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazzák, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik.

A tanulmányok alatti vizsga (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti és pótló vizsga) a tanulmányi kötelezettség teljesítésének atipikus formája. Szakközépiskolában, szakiskolában az alkalmassági vizsga szabályai a szakmai szokásokból és az írott normákból fakadó egyedi regulák.

Szakközépiskolában, szakiskolában az alkalmassági vizsga szabályai a szakmai szokásokból és az írott normákból fakadó egyedi regulák.

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazzák, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik.

A tanulmányok alatti vizsga (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti és pótló vizsga) a tanulmányi kötelezettség teljesítésének atipikus formája.

Szakközépiskolában, szakiskolában az alkalmassági vizsga szabályai a szakmai szokásokból és az írott normákból fakadó egyedi regulák.

A tanulmányok alatti vizsgák (a továbbiakban: vizsga) a következők:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

Jogsabályi háttér: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) 6 az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(4) Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is.

(5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

(6) Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó,
ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

65. § (1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független

vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni,

amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

(3) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a

független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

66. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig - tarthat.

67. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat

elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

68. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

(4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

(5) Ha a vizsgázó a (4) bekezdés d) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

69. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

70. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és

- amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz

feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

71. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(5) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét

zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(6) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

72. § (1) A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a

vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyet a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

73. § (1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés - szakképzési törvényben meghatározott - országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának

(2) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

(3) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

(4) A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az

a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

1.12 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja). Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

1.13 A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama - a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
- Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékoztatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez,

melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.13.1 A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden tantárgy esetében a helyi tantervben jelölt választott, ill. érvényes kerettantervek követelményeinek megfelelően. A szakmai képzések területén a központi programokhoz tartozó kerettantervek, ill. szakmai és vizsgakövetelmények előírásainak megfelelően a szakmai vizsgával ekvivalens értékelési rendben

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Idegen nyelv
- Matematika
- Fizika
- Biológia
- Kémia

- Földrajz
- Testnevelés
- Ének–zene
- Informatika
- Rajz és műalkotások elemzése

1.14 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanév közben iskolánkba jelentkező diákok /nappali ill esti és levelező munkarend esetében is/ felvételéről az iskola igazgatója dönt.

Az átvétel szempontjai:

- Elért tanulmányi eredmények – kompatibilis iskolai képzés, ill. tevékenység
- Magatartási, viselkedési státus
- Neveltségi, ill. képességzavarok esetén – iskolai ellátási kompatibilitás
- Kooperációs képességek

Dokumentációs feltételeit az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az igazgató a státusz felmérésére az iskola tanárait megbízhatja. A megállapított helyzetről dokumentáció /jegyzőkönyv/ készül.

A tanuló a tanév során tanulmányait más intézményben is folytathatja: saját ill. szülői kérelem /nyilatkozat, ill. jogerős fegyelmi határozat esetében.

Tanköteles tanuló esetében a fogadó iskola részéről befogadó nyilatkozat szükséges.

1.15 A felvételi eljárás különös szabályai

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1 Kerettanterv a Középfokú nevelés- oktatás szakasza, a szakiskola 9-11. évfolyam számára, közismereti képzés

Az érvényes jogszabályok értelmében az iskola Helyi Tanterve az intézmény alapszabályának, része a működést meghatározó pedagógiai programnak. Helyi tantervként a központilag kiadott, az egyes szakmákra kidolgozott tanterveket alkalmazzuk valamennyi szakma oktatása során.

Célok, feladatok:

A szakiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse a nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre. Külön hangsúlyt helyez arra, hogy megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz. Az egész tanítási – tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítja. A szakiskola további célja, hogy érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését. Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve az alkalmazható tudás fontosságát.

A választott kerettantervek megnevezése

KHF/1058-2/2010. Oktatási és Kulturális Minisztérium Az előrehozott szakiskolai szakképzés (9., 10., 11. évfolyamok) közismereti kerettanterve szakiskola 9-10-11. évfolyam kiadás (20/2010. (V. 11.) OKM rendelettel beépítve a 17/2004. 3. számú mellékletébe) 2010.05.11. Megjelent a Magyar Közlöny 2010. évi . 73. számának CD mellékletében

Tantárgyi struktúra és óraszámok a szakiskolában:

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar-Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség építő program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret: Biblia ismeret	1 óra	-	1,5 óra
Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra

A szakmai elmélet, gyakorlat órák felosztását a szakmai program tartalmazza részletesen.

2.2 Képzési, szakképzési irányok

A képzések az alábbi szakmacsoportokban folynak:

- kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció

2.3 Kifutó képezeink: (1 sz. melléklet)

- Élelmiszer és vegyi áru eladó 2/12. évfolyam
- Ruházati eladó 2/12. évfolyam
- Kosárfonó és fonottbútor-készítő 2/12. évfolyam
- Zöldségtermesztő 2/12. évfolyam
- Előrehozott élelmiszer és vegyi áru eladó 2/10. évfolyam
- Előrehozott ruházati eladó 2/10. évfolyam
- Előrehozott élelmiszer és vegyi áru eladó 3/11. évfolyam
- Előrehozott ruházati eladó 3/11. évfolyam

2.4 Felnőttoktatási tagozat

A szakiskola, mint közoktatási intézmény a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 78 § (4) bekezdése alapján, és ugyanezen paragrafus (6) bek. szerint esti, illetve sajátos munkarendben az alaptevékenységével megegyező felnőttoktatást szervez felnőttoktatási tagozaton.

A tagozatot az az igény hozta létre, hogy a továbbtanulás lehetőségét biztosítsa, a régió azon tanulni vágyó lakosainak, akiknek körülményei ezt korábban nem tették lehetővé. Az iskola nyitva áll minden tanköteles kort már betöltött személy előtt, aki elfogadja pedagógiai programját és helyi tantervét, s minimum befejezett 8 általános iskolai osztályról szóló bizonyítvánnyal rendelkezik.

– Nevelési program

A tagozat nevelési programja alapvetően megegyezik a nappali tagozatos nevelési programmal, azzal a specialitással, hogy figyelembe kell venni azt a tényt, hogy a tanulóközösség tagjai életkorukban, lakóhelyi körülményeikben, foglalkozásukban, családi viszonyaikban, nemzetiségi csoporthoz való tartozásukban jelentősen különböznek egymástól.

□ Pedagógiai alapelvek

A tagozaton emberséges, egyéniséget tisztelő, a teljesítményt elismerő légkört kívánunk teremteni. A tanulók mindenkor számíthatnak tanáraik segítségére iskolai problémáik megoldásában. Tiszteljük a személyiséget, de nem toleráljuk a közösségromboló magatartást. A tagozat tevékenységének alapvető célja a minőségi oktatás, és a sikeres érettségi vizsga.

□ A tagozaton folyó oktató-nevelő munka céljai

Lehetőséget kívánunk adni a valamilyen okból megszakadt tanulmányok folytatására. Másodikat kínálunk a hiányok pótlására azok számára, akik vállalkoznak a velünk együttes munkára. Biztosítjuk a munkahely melletti tanulást, s a tanulást azok számára, akik kiszorultak a munkaerőpiacról. Az érettségi megszerzésével új, kvalifikáltabb munkalehetőséghez juthatnak tanulónk, akik munkahelyük megtartásához vagy mobilitásuk esélyeinek növeléséhez ezt a képzési formát választják. Célunk a tanulók értelmi, érzelmi, erkölcsi, közösségi és állampolgári nevelése.

Az ismeretek megszerzése mellett fontosnak tartjuk az élethosszig tartó tanuláshoz és a munka világához szükséges nélkülözhetetlen kulcskompetenciák fejlesztését, a humánus és reális életszemlélet kialakítását.

□ Tanórán kívüli tevékenység

Tanórán kívül szervezhető olyan tanfolyam, amely speciális igényeket elégít ki, pl: nyelvvizsga előkészítő, vállalkozási és informatikai képzés. Tanfolyam indításának feltétele, hogy legalább 12 fő jelentkezzen rá. A tanfolyamokon való részvételért térítési díj kérhető, tanulónként a tanári óradíj 15%-a. Az egyéb közösségi tevékenység (színházlátogatás, tanulmányi kirándulás stb.) önköltséges a tanulók részére.

□ Az intézményi hagyományok ápolása

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése, az iskola jó hírnevének megőrzése minden tanulónak kötelessége. A tagozaton a tanév elején tanévnyitó, a tanév közben szalagavató és ballagás, a tanév végén pedig tanévzáró ünnepély van. Ezeken a részvétel minden tanulónak kötelező. A kötelező részvétellel megtartott ünnepélyeken a megjelenés alkalomhoz illő, ünnepélyes öltözetben történik.

☐ **Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő feladatok**

Általános tapasztalat, hogy a tanulók a felnőttoktatásba bekerülve megijednek a tananyag mennyiségétől és nehézségétől, s önbizalom és kitartás hiányában abbahagyják a megkezdett tanulást. A tantestület minden tagjának feladata a tanulók önbizalmának, kitartásának erősítése, a tanulási képességek fejlesztése, s így a lemorzsolódás megakadályozása. Ezt szolgálják a tervezett csoportbontásos tanítási órák, a szabadon tervezhető foglalkozások, és a nem kötelező tanórai foglalkozások is.

☐ **A tehetség kibontakozását és a felzárkózást segítő tevékenység**

A képességek kibontakozását és a tehetség fejlesztését szolgálják a tanórán kívüli, egyéni foglalkozások. A tanév közben, a beszámoló előtt konzultációk szervezhetők. A tehetséggondozást, ill. a felzárkóztatást szolgáló foglalkozásokon való részvételre a szaktanárok tesznek javaslatot, a tanuló képességeinek, tanulmányi szintjének felmérését, és a tanulóval való elbeszélgetést követően, értesítve az osztályfőnököt és a tagozatvezetőt. Mindemellett törekszünk arra, hogy a tananyag kiválasztása és a tanítás módszere olyan legyen, hogy a gyengébben tanulók és képesek legyenek az elvárt minimális szintet elérni.

– A működés személyi, tárgyi, szervezési feltételei

☐ **Személyi feltételek**

• A tagozat tantestülete

A tanárok képezésével kapcsolatos elvárások megegyeznek a nappali képzésben előírtakkal. Szükség esetén óraadókat is alkalmazunk, akik a tagozat tantestületének teljes jogú tagjaivá válnak alkalmazásuk idejére. A tagozat tantestülete nevelési és oktatási kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik, a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően. A tantestület tagjai határozataikat nyílt szavazással és szótöbbséggel hozzák meg. A szavazatok egyenlősége esetén a tagozatvezető szavazata dönt. Tanévenként minimum 3 tantestületi értekezletet kell tartani.

• A nem tanári munkakörben dolgozók

Az oktató-nevelő munkát segítő személy az iskola nappali tagozatával kapcsolatos munkakört ellátó iskolatitkár. Az iskolatitkár a Házirendben meghatározott időben, tanítási napokon, a tanítás megkezdése előtt fogadja a tanulókat, kiállítja az iskolalátogatási bizonyítványokat, nyilvántartja a tanulólétszámot (annak változásait), kiállítja a diákigazolványt, segíti a tagozatvezető munkáját.

☐ **Tárgyi feltételek**

A tagozat az iskola épületét, eszközeit használja. Munkája során a könyvtár, a szaktantermek és szertárak lehetőségeit is kihasználja. A taneszközöket a szaktanár elvárásai alapján a tanulók szerzik be. A tankönyvek megegyeznek a nappali rendszerű oktatás tankönyveivel.

☐ **A működés szervezési feltételei**

A tagozatvezető megszervezi, irányítja és ellenőrzi a tagozat munkáját (beiratkozás, tantárgyfelosztás, órarend, foglalkozások megtartása és adminisztrációja, tankönyvrendelés, beszámolók rendje, statisztika, költségvetés, óra- és vizsgadíjak elszámolása, érettségi, ünnepélyek, egyéb adminisztráció). Kidolgozza, és a tagozat tantestülete elé terjeszti a tagozat működési szabályzatát, helyi tantervét, házirendjét, éves munkatervét és tanév végi beszámolóját, a tanítási és vizsga idő alatt ügyeletet lát el. Elkészíti a beszámoló névsorát, összesítését, megírja, ill. megíratja a tanulók törzslapjait, bizonyítványait. Foglalkozik a helyes iskolai magatartás szabályaival. Segíti és irányítja a tanulók továbbtanulási törekvéseit.

A tagozat tanulói az iskola teljes jogú tagjai, megilleti őket a törvényben rögzített tanulói jogok, s vonatkoznak rájuk a tanulói köteleességek, használhatják az intézmény létesítményeit. A felnőttoktatás feltételeiből következően a tanuló önálló jogi személy, így a felnőtt tanuló és a pedagógus együttműködéséről van szó, a tagozat keretei között.

A tagozat alapvető közösségei az osztályok. A tanulók érdekeik képviselőjére osztálytitkár választanak. A tanulóközösségek a tagozat vezetőjével az egész közösséget érintő ügyekben az osztálytitkár révén tartják a kapcsolatot.

☐ **A felnőttoktatás elnevezése**

A tagozatok elnevezésének rendező elvei:

Esti tagozat: ha az órakeret a nappali tagozat kötelező óraszámának 50-89%-a.

Levelező tagozat: ha az órakeret a nappali tagozat kötelező óraszámának 10-49%-a.

A tagozaton folyó munka ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszere

A felsőbb osztályba lépés feltétele az adott évfolyam minimális tantárgyi követelményeinek teljesítése valamennyi tantárgyból. A tantervi követelmények teljesítésének módja a beszámolón illetve a vizsgákon való eredményes részvétel. A sikertelen beszámoló illetve vizsga a tanév rendjében meghatározott időpontban megismételhető. Azok a tanulók, akik önhibájukon kívül, igazoltan nem tudnak részt venni a beszámolón, ill. vizsgán, pótvizsgát tehetnek. A tanév végén, a tanrendben nem szabályozott esetben osztályozó vizsga a tanulónak a tagozatvezetőhöz címzett, írásbeli kérelemére, a tantestület döntése alapján engedélyezhető.

A tanév során, az esti tagozaton novemberben beszámolót, esti és levelező tagozaton félévkor és tanév végén vizsgát kötelesek tenni a tanulók. A beszámoló az I. féléves vizsga része. A vizsga feltételeit, a beszámoló módját és követelményeit legkésőbb szeptember 30-ig, a vizsga módját és a vizsgakövetelményeket november 30-ig a szaktanárok kötelesek közölni a tanulókkal. A beszámolók, vizsgák, javító- és pótvizsgák időpontját a mindenkor tanév rendje határozza meg.

A tanórák során nem kötelező osztályzatokkal értékelni a tanulókat, de szóban folyamatosan értékeljük munkájukat. A beszámolókon és a vizsgákon a hagyományos ötfokú, számszerű értékelés alkalmazzuk.

A minőségbiztosítási rendszer a nappali oktatáson követett stratégia alapján történik.

– A tanulók óralátogatási kötelezettsége

A tanulók óralátogatási kötelezettségét a 11/1994. MKM rendelet 34. §-ának figyelembe vételével határoztuk meg. Esti tagozaton a kötelezően látogatandó óraszám az óratervben az adott évfolyamon előírt összes órák 60%-a, amelynek 25%-át meghaladó összes (igazolt és igazolatlan együtt) mulasztás esetén, a tantestület döntése alapján, kizárható a tanuló. A kötelezően látogatandó óraszám felüli 10 igazolatlan óra a tanulói jogviszony megszüntetését vonja maga után. Igazolt mulasztásnak számít az a mulasztás, amit a tanuló hivatalos orvosi vagy munkahelyi igazolással tud igazolni. Levelező tagozaton konzultációkat szervezünk, itt beszámolási kötelezettség van.

– A tanítás munkarendje

Az esti tagozaton hetenként 3 napon van tanítás, amely délután, órarend szerint zajlik, 40-45'-es tanítási órákkal, az órák között 5-10'-es szünetekkel. Tanórán kívüli és egyéni foglalkozásokra, korrepetálásra, tanfolyamokra az 5 napos tanítási hét bármely napján lehetőség van, a szaktanárral való egyeztetés alapján, a tagozatvezető jóváhagyásával.

A levelező tagozaton, amit otthontanulást segítő oktatási formaként szervezünk, havonkénti egy hétvégén vannak konzultációs órák. A tanulást segédanyagokkal, tanulás módszertani tanácsokkal, rendszeres ellenőrzéssel segítjük.

– A tagozatra történő felvétel

A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik, figyelembe véve a jelentkező bizonyítványban rögzített végzettségét és tanulmányi eredményeit. Tanuló átvétele magasabb évfolyamon más oktatási intézményből, ahol egyes tantárgyakat nem tanult, a következő negyedéves beszámolóval egyidejűleg tett, eredményes különbözeti vizsgát követően lehetséges.

– A tanulói jogviszony megszűnése

Ha a tanuló beszámolási, illetve vizsga kötelezettségeinek, valamint előírt óralátogatási kötelezettségének nem tesz eleget, töröljük a tanulók névsorából. Ha a tanuló az iskolának, a tanulói közösség vagy a tantestület bármely tagjának szándékosan kárt okozott, ugyancsak töröljük a tanulók névsorából.

– A tanulók jutalmazása, büntetése

A kiemelkedő tanulmányi, ill. közösségi munkát végző tanuló dicséretben részesül a tanulói közösség előtt. A tartósan kimagasló tanulmányi munkát teljesítő tanulók, a tantestület döntése alapján térítési kedvezményben részesülhetnek. Az erről szóló javaslatot az osztályfőnök írásban fogalmazza meg a tagozatvezető részére, aki a javaslatot a tantestület elé terjeszti. A Házirendet megsértő tanulót figyelmeztetjük. A Házirend ellen ismételtén vétő tanulót töröljük a tanulók névsorából. A tanulók magatartását és szorgalmát nem osztályozzuk.

– A tankönyvek és a tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

A forgalomban lévő tankönyvek közül azokat választják ki a szaktanárok, amelyek tartalmazzák az előírt tanulmányi követelményeket, s legjobban segítik az önálló tanulást. Az igényelt tankönyveket és segédleteket a tanulók önállóan szerzik be. A beiratkozott tanulóktól tanévenként meghatározott összegű iskolahasználati és fénymásolási díjat kérünk.

Szaktanársok középiskolája

Kétéves felnőttoktatás – ifjúsági tagozaton nappali munkarendben illetve levelező tagozatos munkarendben a szakképzési törvény 24.§ alapján.

Óratervezet a kerettantervekhez – Nappali – szaktanársok középiskolája				
Tantárgyak			11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom			6	6
Idegen nyelvek			6	6
Matematika			6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			6	6
Testnevelés és sport			5	5
Osztályfőnöki			1	1
Szabadon tervezhető órakeret/informatika/			5	
Szabadon tervezhető órakeret/érettségi felkészítő/				5
Rendelkezésre álló órakeret			35	35

Óratervezet – levelező munkarend – szaktanársok középiskolája				
Tantárgyak			11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1
Idegen nyelvek			2	2
Matematika			1,5	1,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			1	1
Osztályfőnöki			0,5	0,25
Szabadon tervezhető órakeret/informatika/			1	
Szabadon tervezhető órakeret/érettségi felkészítő/				1,25
Rendelkezésre álló órakeret			7	7

2.4.1 Digitális középiskola

Évfolyam/ Tantárgyak	9.		10.		11.		12.	
	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező
Anyanyelv / kommunikáció	37	19	37	19	37	19	32	16
Magyar irodalom	74	37	74	37	74	37	64	32
Matematika	111	37	111	37	111	37	96	32
Fizika	37	19	37	19	37	19	-	-
Kémia	37	19	37	19	37	19	-	-
Földünk és környezetünk	37	19	37	19	37	19	-	-
Biológia	37	19	37	19	37	19	-	-
Történelem	37	19	37	19	37	19	64	32
Művészeti ismeretek	37	19	37	19	37	19	32	16
Társadalom-ismeret	37	19	37	19	37	19	-	-
Informatika	-	-	-	-	37	19	32	16
Filozófia/etika	-	-	-	-	-	-	32	16
Idegen nyelv Angol Német	111	111	111	111	111	111	111	111
Szabadon tervezhető: modulok: környezeti nevelés	74	37	74	37	74	37	111	93
Összesen	666	374	666	374	703	393	574	364

A Digitális Középiskola részletes programja az 2. sz. mellékletben.

2.4.2 Felnőttek Általános Iskolája

Az 5-8. évfolyam céljai és feladatai

A felnőttek általános iskolája 5-8. osztályának feladata az alapműveltségre épülő általános alapműveltség közvetítése.

Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános alapműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (megszakított) iskolai tanulmányait, eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a munkaerő-piaci szakképzés, a 9-10. osztály szakiskolai és a középiskolai továbbtanulás lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak életvitelük, társadalmi létformáik, a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.

Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszenek a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására. Hangsúly került a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezek a felnőttek általános iskolája 5-8. osztályának kiemelt feladataihoz kapcsolódnak.

A képzésben résztvevők rendkívül heterogén képet mutathatnak:

- a készségek, képességek,
- a hozott tudás,
- meglévő kompetenciák,
- a szociális és szociokulturális háttér,
- a tanulásra fordítható idő,
- az életkörülmények,
- a lakó - vagy munkahelyük képzési helyszíntől való távolsága tekintetében

A célcsoport jellemzői:

- eltérő tanulási, szociális, mentális lehetőségekkel rendelkeznek,
- roma vagy egyéb kisebbség tagjai,
- nagyrészt hátrányos helyzetűek,
- zömében családok, családfenntartók,
- önértékelési szempontból kisebbségi érzésük van,
- tanulási motivációik gyakran bizonytalanok

A tanítási hetek száma

Az 1998/99. tanévtől kezdve a tanítási hetek száma 37. Ebben a 11. hét, a 22. hét az egyéni foglalkozások hete, ahol azok a tanulók, akik nem tudnak rendszeresen bejárni a tanításra számot adhatnak tudásukról. A 36. hét az önálló tanulás hete, s a 37. héten kerül sor a vizsgadolgozatok megírására, s az esetleg szükséges vizsgákra.

A beiratkozás feltétele:

- Betöltött 16 éves életkor
- Eredeti általános iskolai bizonyítvány, vagy másolata
- Személyazonossági igazolvány bemutatása
- A képzésben résztvevők – a tanulás/ tanítás szervezés módjától függően – tanulhatnak évfolyamokban, tantárgyankénti tanulócsoportokban.

A magasabb évfolyamra lépés feltétele

- A tanév során szerzett értékelések összegzése után minden tárgyból legalább az elégséges osztályzatot (a minimális teljesítményt) el kell érnie a tanulónak.

- Adott tárgyból a tanuló minősítéséről a tantárgyat tanító tanár javaslata alapján a tantestület dönt.
- Nem kell elégtelen nyelvi osztályzat miatt ismételni a tanévet akkor, ha a tanuló az adott évben először tanulta az adott idegen nyelvet.

Értékelési módszerek:

A tanév során félévi és év végi vizsgák alkalmával az elsajátított ismeretekből írásbeli és szóbeli számonkérés történik az alábbi tantárgyakból:

- Írásbeli: matematika, angol nyelv
- Szóbeli: magyar nyelv és irodalom, történelem.

A vizsgák vizsgabizottság előtt zajlanak, az értékelés szóban és 1-5-ig érdemjeggyel történik. A hallgatók a tanév során folyamatos visszajelzést kapnak a teljesítményükről. A kötelezően előírt tantárgyi óraszámok teljesítése után a szaktanár az addigi osztályzatok alapján érdemjegyet javasol. Amennyiben a hallgató ezt nem fogadja el, úgy köteles az éves előírt tananyagból számot adni a szaktanár által előírt formában. Júniusban év végi bizonyítványt kapnak.

Különösen indokolt esetben lehetősége van a diáknak a tanév elején osztályozó vizsgára jelentkezni az adott tanévben. A kérelmekről az iskola igazgatója dönt, egyéni elbírálás alapján.

Szeptember 30. napja után az iskolában nem lehet jelentkezni osztályozó vizsgára.

Javítóvizsga

- Időpontja augusztus utolsó hete. Ha a tanuló igazolt okkal nem jelenik meg a vizsgán, számára az igazgató szeptember hónapban új javítóvizsga időpontot jelöl ki.
- Ha a tanuló a javítóvizsgán nem jelenik meg, vagy sikertelen javítóvizsgát tesz, akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A javítóvizsga formái: magyar nyelvből, magyar irodalomból és matematikából írásbeli és szóbeli, a többi tantárgyból csak szóbeli.
- A javítóvizsga vizsgabizottság előtt tehető le.

Felső tagozat (5 – 8. évfolyam) – óraszámok a kerettantervekhez

Évfolyam/ Tantárgyak	5. esti levelező		6. esti levelező		7. esti levelező		8. esti levelező	
Anyanyelv/ kommunikáció	37	37	37	19	37	19	37	19
M. irodalom	111	74	111	56	111	56	111	56
Matematika	111	74	111	56	111	56	111	56
Fizika	-	-	37	19	37	19	37	19

Kémia	-	-	37	19	37	19	37	19
Földrajz	37	19	37	19	37	19	37	19
Biológia	37	19	37	19	37	19	37	19
Történelem és állampolgári ismeretek	74	37	37	19	74	19	37	19
Művészeti ismeretek	37	19	37	19	37	19	37	19
Informatika	37	37	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv Angol Német	111	111	111	74	111	74	111	74
Osztályfőnöki	37	19	37	19	37	19	37	19
Szabadon tervezhető	74	37	37	37	37	37	37	37
Összesen:	703	483	666	375	703	375	666	375

2.5 Helyi alkalmazású tantervek (3. sz. melléklet)

2.5.1 Cigány népismeret

2.5.2 Fiatalok az Élet Küszöbén (FÉK)

2.6 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik.

Különösen fontos ezek körülbekötő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését. Nagy felelősséget jelent az egyes szaktanári munkaközösségeknek a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztásánál a központi programok ajánlásait és kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket figyelembevételével történik.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (szakiskola, szakközépiskola) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket kell használni.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek
- illeszkedjen a tantervekhez
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz
segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével

adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére az önellenőrzésre biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét

- a gyengébb tanulók számára a felzárkózást segítse
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tegyék tudásukat
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus
- folyamatosan beszerezhető legyen
- kötése legyen tartós
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

Térítésmentesen kell biztosítani a tankönyvet:

- a tartósan beteg,
- a sajátos nevelési igényű,
- a három vagy többgyermekes családban élő,
- a nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő nappali tagozatos diákoknak

Az iskola arra törekszik, hogy a saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink ingyenesen használhatják.

2.7 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A célok elérését az iskola, mint **partnerközpontú szervezet** működésének minden folyamatában a nevelés előtérbe helyezésével segíti. Alapvető fontosságú, hogy a szakmatanuláshoz szükséges bemeneti kompetenciák kialakításának folyamata a **személyre szóló fejlesztés** módszereivel, eljárásaival, az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításával valósul meg a heterogén tanulócsoportokban

Alapelvünk a **személyközpontúság**: a fiatal szükségleteire támaszkodva tervezzük az oktatást-nevelést.

A nevelés folyamatában különböző szükségletekre támaszkodunk:

Intellektuális szükségletek

- Az intellektuális aktivitás szükséglete,
- új információk és ismeretek iránti szükségletek (érdeklődés, kíváncsiság),
- konstruálás, a gyakorlati tevékenység szükséglete.

Esztétikai szükségletek:

- esztétikai szemlélődés,
- élménybefogadás, esztétikai alkotás igénye,
- esztétikai jelenségek reprodukálásának igénye.

Egészséges életmód iránti szükségletek:

- rendszeres testmozgás, testedzés szükséglete,
- egészséges életritmus, higiéniai szabályok betartásának szükséglete.

A személyközpontú pedagógiai megközelítés során **alternatív pedagógiai folyamatok** beépítése szükséges a pedagógiai programba: az előző tanulói életút felderítése; belépő állapotmérés; nyomon követés; egyéni haladási ütemet biztosító tanulási programok; komplex együttműködési modell; komplex személyiségfejlődést biztosító szabadidős tanórán kívüli tevékenységek. A kompetenciák fejlesztését a képzés keretében beillesztjük gyakorlati tevékenységekbe, vagyis ezek fejlesztése pedagógiaileg tervszerűen megkonstruált projektek elvégzése útján történhet, valósulhat meg. Tevékenységközpontúságra építünk, mert passzív tevékenység keretében a kompetenciák nem fejlődnek. A tanulási kudarcok csökkentését, a további tanulói életút sikerességét csak az **egyéni haladási ütemet** lehetővé tevő differenciált oktatásszervezés, a **projektoktatás**, a **kooperatív tanítási-tanulási technikák** alkalmazása biztosítja. A rendszerelvű képzés moduláris oktatásszervezéssel valósul meg. A kompetencia alapú tananyagtartalom és a projektoktatás gyakorlatorientált fejlesztést tesz lehetővé. A tananyag moduláris felépítése rugalmas programszerkezet kiépítésére ösztönzi a szakiskolákat, képzési profiljaiknak megfelelően, és a tanulók számára is biztosítja az egyéni érdeklődésnek, igényeknek, törekvéseknek a lehetőségek szerinti kibontakoztatását.

2.7.1 Ajánlások az alapelvek gyakorlati megvalósításához

„A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelés és az oktatás igazodik a gyermekhez, s ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek részese.” (idézet A hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség kibontakoztató felkészítésének pedagógiai rendszere – 5. bekezdésből) **Az előző tanulói életút felderítésének lépései:** kérdőív az előző általános iskola vagy középfokú intézmény osztályfőnökéhez a tanuló eddigi fejlődésének folyamatáról; családlátogatás az osztályfőnök és a szociálpedagógus közreműködésével; környezettanulmány kérése a család gondozótól vagy gyermekjóléti szolgálat szakemberétől. Félévkor és tanév végén visszajelzés az előző iskolának a tanuló fejlődéséről.

Szükség esetén problémamegoldó esetmegbeszélésen részt vehet az előző osztályfőnök is.

Belépő állapotmérés elemei: diagnosztikus mérések az alapkompétenciák területén, megfigyelés a kulskompétenciák területén, pszichés és szociális állapot feltérképezése – a kiinduló helyzet rögzítése.

Szükség esetén szakértői vélemény kérése (feltételezett sajátos nevelési igényű tanuló esetében). **Egyéni fejlesztési terv** összeállítása.

Nyomon követés: A tanuló jelen iskolai fejlődését folyamatosan figyelemmel követni az egyéni fejlesztési terv alapján. Ezt, az osztályfőnök vezeti. Az osztályfőnök folyamatos, napi kapcsolatban van a tanulóval, segíti a céljai megvalósításában, s ezzel motiválja. Az

osztályfőnök együttműködik a fejlesztő munkacsoport tagjaival. A fejlődés legfontosabb dokumentumait a tanulói dosszié (portfólió) tartalmazza: diagnosztikus mérések, kérdőívek, interjúk, tanulói produktumok dokumentumai, kontroll-feljegyzések, szöveges értékelések, modulok elvégzésének dokumentumai – ezek alapján kell összegzően értékelni a tanuló fejlődését a szakképzést előkészítő évfolyam követelményeihez viszonyítva.

A pályaorientációs szakasz végén a szakmacsoport választást tanácsadással támogatjuk a portfólió alapján.

Az útmutató lehetőséget ad arra, hogy a tanuló **egyéni haladási ütemben** sajátítsa el a kompetenciákat, bármikor személyre szabottan bővíthető az Információs lap, az önellenőrzési feladat és az önellenőrzési feladatmegoldó kulcs.

Komplex együttműködési modell: együttműködési formák a pedagógusok között (team) és a külső partnerekkel: tervekészítő – folyamatlemező / problémamegoldó – értékelő esetmegbeszélések, hospitálás.

Résztvevők a team tagjai: pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus, pszichológus, osztályfőnök.

Külső partnerek: a tanulókkal és családjukkal kapcsolatba kerülő családgondozók, gyermekjóléti szolgálat szakemberei, az önkormányzatok szociális munkatársai/szociális munkások, civil segítő szervezetek, kisebbségi önkormányzatok, stb. – velük a szociálpedagógus tart kapcsolatot.

A differenciált oktatásszervezés hatékonyságát növeli az alacsony létszámú tanulócsoporthoz (Kt. 3. számú melléklet II. „Az osztályok, csoportok szervezése” című rész 3. pontja szerint: „Két tanulóként kell számításba venni a felzárkóztató oktatásban /27.§ (8) bekezdés / résztvevő tanulót.”). Ez átlag 12 fős, maximum 15 fős heterogén összetételű tanulócsoporthoz jelent.

Szintén a differenciált tanulásszervezést jelenti a nem kötelező időkeret felhasználása.

A **projektoktatás**, mint különböző elméleti és gyakorlati tudáselemek szintézisét nyújtó cselekedtető oktatási módszer, a tanulói produktum létrehozásával a legfontosabbat adja a tanulási kudarcokkal küzdő fiataloknak: sikerélményt a tanulás folyamatában.

„A projekt módszer olyan oktatásszervezési eljárás, mely az oktatást/képzést gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja. A tanulók aktivitására, érdeklődésére, kreativitására épül” (Kardos Lídia) A kooperatív tanítási-tanulási technikák alkalmazása fejleszti az együttműködési kompetenciákat is, folyamatos motivációt jelent az aktivizálással és azonos tartalmak különböző szinten történő elsajátítását is biztosítja.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

2.8 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. A testnevelésre fordított idő megegyezik a helyi tantervben meghatározott óraszámmal. Iskolánk ugyan tornateremmel nem rendelkezik, de erre a célra tornaszobát épített ki, illetve bérlemény formájában biztosítja a testnevelés feltételeit – a városi stadionban, illetve téli időszakban – jégpálya ill. korcsolyabérlettel. A testnevelés órákon túl diákjaink szívesen vesznek részt szabadidejükben kerékpár- és teljesítménytúrákon. A városi sportrendezvényeken tanulóink nagy létszámmal vesznek részt pl. futófesztivál, egészségnapok, iskolai projectnapok stb.

2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,

- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját
- önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek.** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- **Projektpedagógia.** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

2.10 A hátrányos helyzet kezelése

Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok:

- Csonka család:
 - ☐ válás v. haláleset
 - ☐ állami gondozottság, gyámság
 - ☐ tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

- Sokgyermekes család: három vagy több gyermek
- Szűkös lakásviszonyok:
 - ☐ a család magas létszáma
 - ☐ több generáció együttélése
- Szülők iskolázatlansága
- Nevelési hiányosságok:
 - ☐ kettős nevelés
 - ☐ felügyelet és gondozás hiánya
 - ☐ helytelen bánásmód (brutalitás)
 - ☐ érzelmi sivárság, közömbösség
 - ☐ könnyelmű, felelőtlen életvitel
 - ☐ bűnöző családi háttér
- Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- munkanélküliség
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- deviancia
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- bandázó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb. /, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt, nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

2.11 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme az ellenőrzés és az értékelés. Az iskola ellenőrzési rendszerének alapjául jelen dokumentum szolgál, melyet kiegészít az erre épülő éves munkaterv és az iskola elé tűzött feladatok összegzése.

2.11.1 Ellenőrzés, mérés

Az ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak, a képzés követelmény rendszerének való megfelelés vizsgálata, mely kiterjed az intézményi működés külső és belső feltételeire egyaránt. Az intézmény ellenőrzési rendszerét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza részletesen (SZMSZ melléklete).

Az ellenőrzés területei:

- az iskolában folyó oktató - nevelő - képző tevékenység legfontosabb színtere, a tanítási órák
- tanórán kívüli tevékenységek
- az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek
- törvényi előírások, jogszabályok betartása
- a tanügy- igazgatási eljárások betartása
- az intézményi működés teljes feltételrendszerének biztosítása

Az ellenőrzés célja:

- a hatékony működés elősegítése,
- a probléma okainak feltárása,
- a hiányok pótlása,
- a hibák kijavítása
- az eredmények megerősítése

Az ellenőrzés alapelvei:

- tényyszerűség,
- nyíltság, demokratizmus,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- objektivitás,

Mérés

A mérés az ellenőrzésnek az a területe, amely a központi, illetve a helyi tantervi követelményeknek való megfelelést vizsgálja. A mérés szorosan kapcsolódik és kiterjed az ellenőrzés minden területére.

2.11.2 Értékelés

A tanulói teljesítmények az oktatási folyamat egészében jelennek meg, tehát a folyamatban megjelenő valamennyi tanulói teljesítményt értékelni kell.

Az értékeléssel szembeni követelmények:

- egységes, átlátható, könnyen értelmezhető, következetes
- legyen javítható, esélyegyenlőséget biztosító
- vegye figyelembe a szorgalmat és tehetséget
- adjon lehetőséget egyéni sikerek, eredmények kibontakoztatására

Az értékelés alapelvei:

– **Kompetencia-alapú – kompetencia alapú oktatás esetén**

A képzés során a tanuló ismeri az összes megszerzendő kompetenciát (kompetencia profil) és előre ismertetik vele a kompetencia elsajátítását mérő-értékelő módszereket is. Mikor a tanuló egy anyagrészt ill. projektet befejez, ezzel több kompetenciát is elsajátított, teljesítményét értékeli. Akkor fejezi be a képzést, mikor a képzésben előírt összes kompetenciát sikeresen teljesítette.

– **teljesítménykritérium-alapú (a kidolgozott mérési eszközökön alapul)**

A teljesítménykritérium a projektben a tanuló által végzett konkrét tevékenység.

– **projekt-produktumra épülő**

A tanulói kompetenciák fejlődésének értékelése a projekt során elvégzett feladatoknak az adott teljesítménykritériumok mentén történő tanári megfigyelése és az előállított produktum, termék minősége alapján történhet – a tanár által meghatározott teljesítménykritériumok elbírálásával. A tanár kerülje el, hogy a meghatározott kritériumoktól eltérő szempontokat is figyelembe vesz az értékelés során (más projekthez tartozó kompetenciát itt nem értékelhet).

– **individualizált**

Minden tanuló egyéni tanulási- fejlődési- haladási ütemmel rendelkezik. Az értékelés időzítése során figyelembe kell venni a tanuló egyéni igényeit, haladási adottságait, képességeinek kialakulásának időbeliségét. A tanulók tudását, teljesítményét egyénileg, eltérő időpontban is mérhetik. Nem lehet ugyanakkor eltekinteni attól, hogy ne mérjük meg a szakképzést kezdő évfolyam megkezdéséhez a törvényben előírt valamennyi kompetenciát (azaz a 10. hónap végén valamennyi kompetenciával rendelkezzen a diák).

– **szöveges formájú**

Amennyiben szükséges, a szöveges teljesítményértékelő lapon a teljesítménykritériumok szöveges formában jelennek meg.

Az értékelés szempontjai

A tanuló és a tanár számára egyaránt azonosan értelmezhetők. A tanuló ellenőrizni tudja, hogy elvégezte-e a tanulói tevékenységeket. A tanuló önértékeléséről a tanár visszajelzést ad a tanulónak, illetve amennyiben szükséges, további feladatokat ad a tanulónak a kompetencia megszerzése érdekében. Így a tanulói önértékelést is figyelembe veszi.

Kompetencia mérés folyamata

A mérési eszközök meghatározottak:

- rendszeres visszacsatolás az egyes projektfeladatokban
- értékelés – az anyagrész /ill. projekt / végén az adott témaegységnek /projektnek megfelelően adaptált értékelő lapon
- a szakképzést előkészítő évfolyam elvégzése akkor jogosít a választott szakmacsoportban egy szakma tanulásának megkezdésére, ha az OKJ-ban bemeneti feltételként meghatározott valamennyi kompetenciával rendelkezik, és ezt az egyéni portfóliójával igazolja

A tanuló értékelése előre megadott teljesítménykritériumok alapján történik, ez bizonyítja a tanuló felkészültségét az adott kompetencia elsajátításáról. Ahány kompetenciát tartalmaz a kompetencia profil táblázata, annyi kompetenciamérés szükséges. A kompetenciák leírását mellékelni kell a Moduláris, projektalapú tanulási útmutatóhoz, tanári segédletként.

A tanuló számára a Tanulói teljesítményértékelő lap és a Tanári teljesítményértékelő lap közérthető formában tartalmazza a kritériumokat. Ez azt jelenti, hogy a csoport minden tanulója projektenkénti egyéni tanulási útmutatók készülnek, amelyekben az OKJ-ban szereplő minden bemeneti kompetencia fejlesztése és értékelése szerepel.

Kompetencia igazolás egyéb – hagyományos tantárgyi struktúrájú, illetve műveltségi területre irányuló – képzések esetén is kiadhatóak a megfelelő mérési módszerek ill. eszközök használata esetén.

Nem osztályozható év végén a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 9-10.évfolyamon a 250 tanítási órát, a szakképző évfolyamon az elméleti vagy a gyakorlati órák 20%-át. A nevelőtestület engedélyezheti az ilyen tanuló esetében, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.)

A 9-10. évfolyam osztályozó vizsgája esetén a 4 alaptantárgyból (társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, matematika, biológia) kötelező vizsgát tenni, a többi tantárgy érdemjegye megajánlható. Amennyiben az így megajánlott jegyek bármelyikét a tanuló nem fogadja el, akkor a tanuló az adott tantárgyból is osztályozó vizsgát tesz.

A 9. évfolyamra való beiratkozáshoz az általános iskola által kiállított jelentkezési lap, illetve a 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány szükséges.

A szakképző évfolyamokra való belépés feltételét az érvényes Országos Képzési Jegyzék határozza meg.

A szakképző évfolyamokra való beiratkozáshoz a jelentkező vagy kiskorú esetén a szülő által kitöltött jelentkezési lap és a belépés feltételeként meghatározott előképzettséget igazoló bizonyítvány szükséges.

A tanulók az iskola magasabb évfolyamába, illetve magasabb szakképzési évfolyamába akkor léphetnek, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítették. A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik: a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása.

Eredményes osztályozóvizsga után a tanulmányok folytathatók a magasabb évfolyamon. Eredménytelenség esetén a tantárgyankénti bukások számától függően vagy javítóvizsgára vagy évismétlésre kötelezhető a tanuló.

Elégtelen tanév végi bizonyítvány esetén a tanulók az elégtelen tantárgyakból javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsga esetén a tanulmányok a magasabb évfolyamon folytathatók, elégtelenség esetén a tanévet meg kell ismételni. Három vagy annál több tantárgy elégtelen osztályzata esetén a tanulóknak tanévet kell ismételni.

Az iskola a tanítási év utolsó napján megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette.

A 9-10. évfolyamon a szakmai alapozó gyakorlatból elégtelen év végi osztályzattal minősített vagy osztályozóvizsgára kötelezett tanulónak a javítóvizsga előtt olyan 15-18 órás intenzív felzárkóztató foglalkozáson kell részt vennie, amely a javítóvizsga része. Igazolatlan hiányzása esetén a javítóvizsga eredménye elégtelen, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja iskolánkban.

Az iskola összes évfolyamán a testnevelés tantárgyból osztályozó vizsgára kötelezett vagy elégtelen év végi osztályzattal minősített tanulók 15 órás egyénre szabott osztályozó vagy javítóvizsgát tesznek.

2.11.3 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulói munka értékelése a pedagógus egyéni feladata, de az egységes követelményrendszer kialakítása és alkalmazása alapvetően meghatározza az iskolaközösség működését. A tanulói munka értékelésének alapját a tantervek, a tantárgyak szakmai és vizsgakövetelményei határozzák meg. A tanulókkal előzetesen ismertetni kell a számonkérés követelményeit és formáit, amelyek alapján a teljesítményüket értékeljük. A tanulók teljesítményét a pedagógusok nemcsak osztályzatban fejezik ki, hanem kiegészíthetik szóbeli és szöveges értékeléssel is. Az ellenőrzés során az alkalmazott tudást, a logikus gondolkodást kiemelten kell értékelni. A tanulóknak ki kell alakítani az önellenőrzés, önértékelés képességét. Csoportos tevékenységek esetén egymás munkájának folyamatos értékelésére is törekedni kell.

2.11.4 A tantárgyi osztályozás általános szempontjai:

Az osztályzat korrekt és tárgyilagos legyen, az egyenlő bánásmód elvére épüljön. Az osztályzat tükrözze a tanuló tényleges tudását. A tantárgyi osztályzat nem büntetőeszköz, a magatartás érdemjegybe tartozó hibákért (órai fegyelmezetlenség, beszélgetés, stb.) nem lehet tantárgyi érdemjegyet adni, az értékelést nem befolyásolhatja.

Az igazságtalannak érzett vagy nem megfelelően indokolt érdemjegy esetén a tanuló (az udvariassági szabályok megtartása mellett) a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolai diákönkormányzathoz és az iskola igazgatójához fordulhat orvoslatért.

Egy félévben egy-egy tanulónak minimum annyi osztályzatának kell lennie, amennyi az adott tárgy heti óraszám + 1.

Az év végi érdemjegy meghatározásakor az egész éves munkát kell figyelembe venni.

A tantárgyi versenyekre való felkészülést, illetve az ott elért eredményeket tantárgyi osztályzattal is lehet minősíteni, ez a tanuló tanévi teljesítményébe beszámítható.

A fentiekben tárgyalt értékelési szempontokon túl a szakmai gyakorlati oktatásra speciális ellenőrzési és értékelési módszerek is vonatkoznak:

A szakmai gyakorlaton a tanulók munkájának értékelési alapja az általuk készített munkadarab minősége, az elkészítési idő meghatározásával számított teljesítménye.

Összetett munkafeladat készítése esetén részfeladatok is kitűzhetők, ezek önállóan értékelhetők. Ez azonban nem helyettesítheti a kész munkadarab egészének értékelését, osztályozását.

A gyakorlati munka 1-1 tananyagrésze végén is osztályozható, sőt egy-egy témakör minden csoportja, ill. annak minden darabja is önállóan értékelhető, osztályozható.

Kész munkadarabot mindig értékelni kell, hiszen ez komplexen tartalmazza a tanuló szakmai elméleti tudását, gyakorlati tevékenységét, tapasztalatát.

Nagyon fontos a szakoktató szóbeli magyarázattal történő értékelése, rámutatva a hiányosságokra, problémákra, de kiemelve a jó, dicséretre méltó teljesítményt.

Az osztályzattal kiegészített értékelésnek ki kell térnie a szakmai elméletben tanultakra, annak önállóan történő alkalmazására az adott munkafeladat készítésekor.

Ha egy munkadarabból a tanuló többet készít, akkor az értékelésben a minőség mellett a teljesítménynek is meg kell jelennie. Az első – bemutatás alapján készített – munkadarabnál még nem, de a továbbiaknál egyre rövidebb elkészítési idő határozható meg.

Az előre meghatározott elkészítési idő alapján a tanulók teljesítménye %-ban mérhető, és így két osztályzattal értékelhető egy munkadarab: egy a munka minőségére, egy a teljesítményére.

A javíthatatlan hiba miatti selejt munkadarabra a tanuló csak elégtelen osztályzatot kaphat. Elégséges szinthez 50%-os teljesítmény szükséges. A 100 vagy annál magasabb %-os teljesítmény két osztályzattal is értékelhető akkor, ha a munkadarabok minősége kifogástalan.

2.11.5 Értékelési alapnormák:

Jeles (5) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, tudását önállóan, segítség nélkül tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során hibátlanul tudja alkalmazni, összefüggéseket jó érzékkel felismer, gyakorlati feladatait precíz minőségben, az előírt elkészítési időn belül oldja meg.

Jó (4) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek megbízhatóan eleget tesz, tudását némi segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során jelentéktelen hibával tudja alkalmazni, összefüggéseket felismer, gyakorlati feladatait elfogadható minőségben, az előírt elkészítési időn belül elkészíti.

Közepes (3) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek pontatlanul eleget tesz, tudását önállóan csak többszöri segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során néhány hibával tudja alkalmazni, összefüggéseket rávezetéssel felismer, gyakorlati feladatait javítható minőségben, az előírt elkészítési időn belül vagy az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégséges (2) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek jelentős hiányossággal tesz eleget, tudását csak folyamatos segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során csak súlyos hibákkal tudja alkalmazni, összefüggéseket önállóan nem ismer fel, gyakorlati feladatait javítható (de nem selejt) minőségben, az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek nem tesz eleget, tudását pedagógusi segítséggel sem tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során nem tudja alkalmazni, összefüggéseket segítséggel sem ismer fel, gyakorlati feladatait javíthatatlan (selejt) minőségben készíti el, vagy az elkészítési időt jelentős mértékben túllépi.

A projekt módszerrel szervezett gyakorlati jellegű kompetencia fejlesztő órákat, az oktató havi rendszerességgel szöveges módon értékeli. A szöveges értékelések módját az iskola külön szabályzatban rögzíti. A tanuló a kompetencia fejlesztő projekt órákon nyújtott teljesítményét az alábbi bejegyzésekkel értékeljük a haladási naplóban:

- **Kiválóan megfelelt (KM)**
- **Megfelelt (M)**
- **Nem megfelelő (NM)**

A számonkérés formái:

- **Szóbeli felelet**
 - ☐ kérdés – felelet
 - ☐ levezetés
 - ☐ önálló előadás
 - ☐ táblai rajz, szerkesztés
- **Írásbeli felelet**
 - ☐ Ideje szerint:
 - röpdolgozat

- témazáró dolgozat
 - dolgozat
 - házi dolgozat
- ☐ Formája szerint:
- kérdés – felelet
 - rajzos jellegű feladat
 - teszt
 - számításos feladat
 - leíró jellegű feladat
 - szerkesztéses-feladat
- **Gyakorlati feladat végrehajtása** (a tanulók által önállóan készített, komplex tudást igénylő feladatok elvégzése)
- ☐ termékek, munkadarabok elkészítése
 - ☐ kiállítások, bemutatók létrehozása
 - ☐ rajzok, tervek elkészítése
 - ☐ szakmai gyakorlatból félévi és év végi
 - ☐ szintfelmérés: önálló munkavégzés meghatározott
 - ☐ anyagvizsgálatok elvégzése, dokumentálása munkadarabon
 - ☐ gyűjtemények, dokumentációk készítése
- **Az otthoni feladatok végrehajtása:**
- ☐ gyakorló feladatok elvégzése
 - ☐ gyűjtemények, dokumentációk készítése
 - ☐ rajzok, tervek elkészítése
 - ☐ szabásminták elkészítése
 - ☐ egyéb önálló munkák
 - ☐ munkafüzet kitöltése
 - ☐ számítógéppel kivitelezett megoldások
 - ☐ könyvtár és Internet használat lehetőségét tartalmazó megoldások

2.11.6 Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Röpdolgozat

10-15 perces, kisebb tananyagrészt magába foglaló rajzos-írással önálló munka, az előző órán tanult anyag számonkérése. Minden órán iratható, előzetes bejelentés nélkül.

Dolgozat

45 perces, átfogó anyagrészt záró rajzos-írással önálló munka, előző órán való bejelentéssel.

Témazáró dolgozat

45 perces (szakrajzból 90 perces is lehet), több kisebb vagy nagyobb anyagrészt foglal magában. Előzetes ismétléssel, összefoglalással, rendszerezéssel, előzetesen (2 tanítási órával előbb) bejelentve.

A dolgozatok és témazáró dolgozatok formáját, tartalmát és értékelési módját a munkaközösségek tantárgycsoportokon belül is egyeztetik. A pedagógusok a dolgozatok megíratása előtt az értékelés szempontjait és módszereit a tanulókkal ismertetik.

A témazáró dolgozatok értékelése a szakelméleti tantárgyaknál pontozással történik, ami hasonlít az adott szakképesítés írásbeli vizsgakövetelményeiben kialakított értékrendhez. A témazáró dolgozatok helye a tanmenetek tananyagbeosztásában szerepel. Minden írásbeli osztályzat bekerül a naplóba és a tanuló ellenőrző könyvébe.

A témazáró dolgozat jelentőségét hangsúlyozzuk, a naplóban megkülönböztetve jelöljük (pl. pirossal, bekarikázva stb.), a félévi és év végi zárásnál súlyozottan vesszük figyelembe. A tanuló egy napon kettőnél több előzetesen bejelentett dolgozatot nem írhat.

Ha a tanuló tartósan igazoltan hiányzik az iskolából, első munkanapján felmentést kap a beszámoltatás alól, és a hiányzás időtartamát figyelembe véve egyeztetni a tananyagpótlás és a beszámoltatás időpontját a szaktanárokkal.

2.11.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tananyag feldolgozásában, az ismeretek gyarapításában, a készségek kialakításában és gyakorlásában jelentős szerepe van a pedagógus által irányított otthoni tanulói munkának. Eredményességét az egységes elvek, a feladatok belső arányának kézbentartása, az osztályban tanító pedagógusok közötti folyamatos koordináció alapvetően meghatározza.

Az otthoni feladatok a tanórai anyag felhasználásával a gyakorlást, az önálló gondolkodást, az ismeretek gyarapítását szolgálják. A feladatokat úgy kell meghatározni, hogy az egyértelmű, iránymutató, valamennyi diák számára elvégezhető és határideje betartható legyen. Az otthoni feladatok elkészítése - egyik óráról a másikra - nem igényelhet 1 óránál többet.

Az otthoni feladatok kiadásával egyidejűleg tájékoztatjuk a tanulókat az ellenőrzés, értékelés módjairól.

Egyénre szabott feladatokkal ösztönözzük tehetséges, érdeklődő tanulóinkat a további fejlődésre. Szakrajz tantárgyból a házi feladat elkészítése feladatcsoportonként, illetve témakörönként mindenkor osztályzattal is értékelt.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanév rendje szerinti iskolai szünetek idejére nem adható házi feladat!

2.11.8 A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének követelményei, formái

A tanuló magatartása tükrözi a közérzetét, az iskolával való elégedettségét, minden esetben a neveltségi szintjét.

Célunk és közös érdekünk, hogy tanulóink elfogadjanak és kifejlesszenek egy olyan erkölcsi értékrendet, amely az egyén és az iskolai közösség fejlődését is segíti.

Az elvárásokat világosan kell megfogalmazni. Fontos, hogy a tanuló megértse, hogy a jó magatartás nem öncélú elvárás, hanem az eredményes közös munka alapfeltétele.

Az elvárásoknak megfelelő, vagy arra nagyon törekvő tanulót dicsérjük meg, amikor lehet. Az elmarasztalásban is tartsuk be a fokozatosságot és legyünk következetesek.

A magatartás osztályzat kialakításakor vegyük figyelembe a tanuló:

- tanórai fegyelmet, együttműködő-készségét, kötelességtudatát,
- kulturált, tisztelettudó viselkedését tanáraival és diáktársaival,
- diáktársaival való becsületességét, megértését, együttműködését,
- az iskola és az osztályközösség munkájában való részvételét,
- a mikrokörnyezet kialakításában és megőrzésében való részvételét stb.

A tanulók félévi és év végi magatartás és szorgalom osztályzatát - a szakoktatók, szaktanárok és az osztály diákközösség véleményének figyelembevételével - az osztályfőnök állapítja meg és az osztályozó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá.

Nem lehet a magatartása példás annak a tanulónak, akinek az adott félévben igazolatlan órája van. A 10 óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a magatartás csak rossz minősítésű lehet. Két igazolatlan órát meghaladó hiányzás miatt a magatartás osztályzat az adott félévben közepes is lehet. Ha az iskolai Házirendben foglalt kötelezettségeit a tanuló szándékosan vagy gondatlanul megszegi, a tanárai fegyelmi büntetésben részesíthetik. (A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések egymásra épülő fokozatait a Házirend tartalmazza.)

A fegyelmi büntetések csak a tanév végén évülnek el. A második igazgatói szintű fegyelmező intézkedés esetén a tanuló adott félévi magatartás osztályzata csak rossz minősítésű lehet. Az első félévi magatartás és szorgalom osztályzatok a második félévben javíthatók.

Az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése a tanulók számára dicsérettel jár, a dicséretnek fokozatai vannak. Az írásos dicséretet a magatartás osztályzatba beszámíthatók. A tanév végén a sem igazoltan, sem igazolatlanul nem hiányzó tanulók a példás magatartási osztályzat mellett külön jutalomban is részesülnek.

A szorgalom nehezen mérhető, azonban törekednünk kell arra, hogy a tanuló képességeit és eredményeit egyidejűleg vessük össze a szorgalom osztályzat kialakításánál. Fontos figyelni a tanuló szorgalmának változására, elemezzük azt, és értékeljük a pozitív-negatív irányú eltérést is. A tanuló szorgalmát értékelnünk kell szóban, a jelentősebb fejlődést írásban. A szorgalom minősítésére – félévkor és év végén – a „példás, jó, változó, hanyag” kifejezéseket kell alkalmazni. Példás szorgalma nem lehet annak a tanulónak, aki valamely tantárgyból félévkor, vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott.

2.11.9 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Ha az iskolai Házirendben foglalt kötelezettségeit a tanuló szándékosan vagy gondatlanul megszegi, a tanárai fegyelmi büntetésben részesíthetik.

Az iskolai büntetés fokozatai

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári figyelmeztetés (naplóba bejegyezve);
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás.

Azokkal a tanulókkal szemben, akik ismételten megszegik a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeiket, vagy tetteikkel - órai vagy órán kívüli viselkedésükkel - szándékosan zavarják meg a tanulóközösségeket, az iskola munkáját, esetleg az iskolán kívüli viselkedésükkel okoznak kárt az intézmény hírének, fegyelmi eljárást kezdeményezünk.

Azon tanulók esetében, akik tartós viselkedési, ill. magatartási zavarokat mutatnak, az osztályfőnök, illetve a Baptista Szeretetszolgálat lelkipásztora elbeszélget, esetlegesen a szülő bevonásával, s ha szükségesnek tartják a Nevelési Központ segítségét is igénybe veszik.

A fegyelmi büntetések fokozatai a következők:

a./ az igazgató jogköre:

- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;

Kiegészülnek ezek - indokolt esetben - az SZMSZ-ben foglalt átirányítás, eltanácsolás lehetőségével.

b./ a nevelőtestület jogköre:

- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába;
- eltiltás a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Ismételt fegyelmezetlenség esetén magasabb büntetési fokozatot kell alkalmazni. A büntetést és a jutalmazást írásba kell foglalni, a naplóba be kell jegyezni, és az ellenőrző útján a szülők tudomására kell hozni.

Az igazgatói szintű dicséretet, illetve elmarasztalást az igazgató indoklással, körözhvény útján a diákok tudomására hozza.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések egymásra épülő fokozatait a Házi rend tartalmazza.

A fegyelmi büntetések csak a tanév végén évülnek el. A második igazgatói szintű fegyelmező intézkedés esetén a tanuló adott félévi magatartás osztályzata csak rossz minőségű lehet. Az első félévi magatartás és szorgalom osztályzatok a második félévben javíthatók.

Az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése a tanulók számára dicsérettel jár, a dicséretnek fokozatai vannak. (szóbeli ill. írásbeli; osztályfőnöki, szaktanári, tantestületi, igazgatói); egy fokozat többször is kiadható. Amennyiben egy tanuló ugyanazt a fokozatot legalább 3 esetben megkapja, bármilyen egyéb elismerés esetén a magasabb fokozat illeti meg.

Az írásos dicséretet a magatartás osztályzatba beszámíthatók.

A tanév végén a sem igazoltan, sem igazolatlanul nem hiányzó tanulók a példás magatartási osztályzat mellett külön – tárgy vagy egyéb /pl oklevél/ jutalomban is részesülhetnek a tantestület döntése alapján.

A tanuló szorgalma:

A szorgalom nehezen mérhető, azonban törekednünk kell arra, hogy a tanuló képességeit és eredményeit egyidejűleg vessük össze a szorgalom osztályzat kialakításánál. Fontos figyelni a tanuló szorgalmának változására, elemezzük azt, és értékeljük a pozitív-negatív irányú eltérést is. A tanuló szorgalmát értékelnünk kell szóban, a jelentősebb fejlődést írásban. A szorgalom értékelésére – félévkor és év végén – a „példás, jó, változó, hanyag” minősítéseket kell alkalmazni. „Hanyag” a minősítése annak a tanulónak, aki valamely tantárgyból félévkor, vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott. Ezen nem változtatnak a dicséret egyes fokozatai sem.

Az iskolai dicséret a szorgalom minősítésébe beszámítandók. „Jó” szorgalom esetén/igazgatói dicséret, ill. tantestületi dicséreti fokozattal/ - beszámítás esetén: „példás”.

A tanulmányi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulók tárgy vagy egyéb (pl oklevél) jutalomban részesülhetnek a tantestület döntése alapján. Javaslatot tehetnek: szaktanárok, DÖK, ill. iskolavezetés

2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és az informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A tantárgyak, foglalkozások választásának alapelvei

A választható tantárgyak / foglalkozások esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A Köznevelésről szóló törvény 41.§ (5) kimondja, hogy „Az általános iskolában, középiskolában és szakiskolában évente két alkalommal”, őszi és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A Grassalkovich Antal Gyakorlatközpontú Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolájában is eleget teszünk a törvény előírásainak, így minden tanév elején, (általában szeptember utolsó hetében) és minden tavasszal (május végén) elvégezzük a

felméréseket. Az Oktatási Minisztérium Testnevelési Bizottsága által összeállított tesztet hajtjuk végre. A teszt-vizsgálat értéke és hatékonysága nagymértékben múlik a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulók motiváltságán.

Az összehasonlíthatóság érdekében a tesztek végrehajtási körülményei minden diáknál, illetve minden mérésnél azonosak, ezért a méréseket minden esetben a testnevelő végzi (így nagyobb időráfordítást igényel a feladatmegoldás, de a mérések pontosabbak, egymáshoz viszonyíthatók).

Az emberi motorikus tevékenység fejlesztése, fejleszthetősége

A motorikus képességek két fő nagy csoportja: a kondicionális képességek és a koordináció. A motorikus képességek fejlődését, fejlesztését befolyásoló legfőbb tényezők: biológiai fejlődés (érés) sokoldalú általános és speciális fizikai képzés. A motorikus képességek színvonala függ az adottságoktól (öröklött fiziológiai, biológiai, testi adottságok) és a gyakorlástól.

A motoros képességek tehát adottságokra épülnek és tevékenység közben, gyakorlás folyamán fejlődnek. A biológiai érés során a szervrendszerek eltérő ütemű fejlődést mutatnak, s ennek következtében az egyes életkorokban a képzésben, a sportbeli felkészítésben más és más képesség vagy tulajdonság fejlődése kerül előtérbe. A teljes érettség elérésével - a felnőtt kor kezdetén, amikor a kronológiai és biológiai életkor között a legkisebb az eltérés - a motorikus fejlettség színvonala eléri az egyénre jellemző felnőttkori szintet.

Általános fizikai teherbíró-képesség

Az egészség a jó testi, lelki és szociális közérzet állapota. A gyakorlatban az egészségesnek mondható emberek között a fizikai terhelhetőség, a fizikai fitness szint szempontjából jól mérhető különbségek mutatkoznak. E különbségek felfedése – a pillanatnyi edzettségi állapot meghatározása – szükséges az egyes kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az optimális egyénre szabott mozgásmennyiség összeállításához.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz évente két alkalommal, a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez (ezen faktorok közül az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt) kell megbízhatóan, objektív módon mérni és értékelni. Iskolánkban az alapméréseket végezzük el. A testnevelés sajátos eszköz- és módszer-rendszerével mérve olyan – megbízható, egyszerű, objektív (terhelés műszeres vizsgálatokkal alátámasztott) - mérési módszert és értékelési rendszert adunk mindkét nem, minden korosztálya számára, amely különösebb anyagi- és időráfordítás nélkül bárhol elvégezhető, ezért a gyakorlati életben kiválóan alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának országosan egységes minőségellenőrzésére.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében alapvető feladat. Minőség-ellenőrzés: az általános fizikai teherbíró képesség egységes mérése, értékelése, minősítése.

Minőségbiztosítás: minden fiatal – képesség szerinti differenciált terheléssel, szükség esetén felzárkóztató program biztosításával – úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéshez szükséges fizikai szintet elérje, megtartsa.

Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása.

Az iskolaorvosi szolgálat vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy a testnevelők által mért adatok ismeretében az iskolaorvos is felvilágosítást kapjon a tanulók funkcionális állapotáról.

Az elsődleges prevenció alapja a közvetlen kapcsolattartásra épített, szoros orvos-pedagógus együttműködés.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének lehetőségei

Erőnlétén az egyén fizikai, pszichikai összetevőjét értjük, amelyet mindenekelőtt az állóképesség, az erő és a gyorsaság, a velük kapcsolatos pszichikai tulajdonságok határoznak meg. A koordinációs képességek fejlesztése lényegében az ügyesség edzése. A koordinációs képességek fejlesztésével végső soron a mozgás végrehajtásának és gazdaságosságának pontosságát javítjuk. Fejlődése szoros összefüggésben van a kondicionális képességek fejlődésével.

Koordinációs képességek:

Mozgástanulási képesség, mozgásszabályozás, hallási, látási ingerekre reagálás, ritmusképesség, tájékozódási képesség, egyensúlyozási képesség.

A testnevelő által elvégzendő feladatok

Egységes minőség-ellenőrzés

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz tanév elején és a tanév végén meg kell mérni fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákban elért teljesítményt, és a mért eredmények pontértékei alapján kell az értékelést és a minősítést elvégezni.

Egységes minőségbiztosítás

Fel kell tárnai az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, és képesség szerinti differenciált terheléssel törekedni kell azok mielőbbi felszámolására. Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával- a tanárnak, a tanulónak, és a szülőnek - törekedni kell az egészséges létezés stabil magatartását elősegítő „kell-szint” megtartására.

Folyamatos visszacsatolás

A tanulók aktív közreműködésével a megtervezett foglalkozások keretében végzett rendszeres testedzés hatásának elemzése. Az elért változás nyomon követésének biztosítása: a tanár, a diák, a szülő számára. A pillanatnyi fizikai szinttel való szembesülés során a fiatalok önismeretének, tárgyilagos önértékelésének, akaratának és önbecsülésének fejlesztése.

A mérés általános szempontjai:

A tanulók valamennyi tesztet sportfelszerelésben hajtják végre! Valamennyi tesztet a tornateremben végezzük, mert itt a feltételek szinte mindig közel azonosak. Minden tesztre külön utasítások vonatkoznak, melyeket szigorúan betartatunk az összehasonlíthatóság érdekében. A tesztfeladatokat a tanulók mindig pihenten hajtják végre.

Az iskolában használt motoros tesztek és mérések sorrendje:

Helybőltávolugrás(cm): Az alsó végtag dinamikus erejének mérése

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugró vonal mögé áll, úgy hogy a cipője orrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytarásba, előzetes lendületszerzés-, majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük cm-ben. Három kísérletből a legjobbat értékeljük.

Hasonfekvésből törzsemelés-leengedés folyamatosan: (négy perc/darab)

Az alsó hátizmok dinamikus erő – állóképességének mérése.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik, úgy hogy az állával érinti a talajt, és mindkét karja laza tarkótartás helyzetében van.

Feladat: a tanuló az:

1. ütemre törzsemelést végez,
2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkóállásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

Hanyattfekvésből felüléstérdérintéssel folyamatosan: (négy perc/darab)

A hasizmok erő-állóképességének mérése

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkótartás előre néző könyökkel.

Feladat: A tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: A szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

Fekvőtámaszbankarhajlítás-ényújtás folyamatosan: (lányok: két perc/darab, fiúk: négy perc/darab) A vállövi karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.

Kiinduló helyzet:

Mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar.)

Feladat: A tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás. és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

Cooper –teszt

Az aerob-állóképesség mérése

Feladat: 12 perc futás

Értékelés: A 12 perc alatt megtett távolság méterben

Értékelés: Pontérték táblázat alapján.

Az általános fizikai teherbíró-képesség megszerzésére, megtartására hétköznapi a testnevelési órák és a sportköri foglalkozások, hétvégén túrák és egyéb sportvetélkedőkön való részvétel biztosít lehetőséget iskolánk diákjainak.

2.14 Az iskola egészségi illetve környezeti nevelési elvei

Az egészségnevelés

Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel olyan készségek birtoklását jelenti, amelyek segítségével az egyén nemcsak erőfeszítéssel és rövidtávon képes életmód-változást elérni, hanem az egészséges életmód élete részévé válik. Minél korábban sajátítja el az egyén, annál természetesebb részévé válik mindennapi életének.

Ilyen jártasságok például:

- Személyes értékek tudatos ismerete
- Csoportnyomás kivédésének tudatos képessége
- Stressz kezelő stratégiák
- Egészséges étrend önálló kialakításának képessége
- Önálló mozgásprogram végrehajtása
- Saját test ismerete, önvizsgálat, stb.
- Egyre növekvő kontroll szerzése egészségük felett
- Törődjenek többet az egészségükkel, fordítsanak gondot a prevencióra!

A tanulóink az egészségkultúra területén:

- Legyenek képesek az egészséget erősítő értékek felismerésére és az egészséget elősegítő, megőrző magatartás elsajátítására. Ismerjék az egészséget befolyásoló tényezők, a munka és pihenés helyes arányát, a betegségek hatását a szervezetre.
- Legyen áttekintésük a betegség-megelőzés lehetőségeiről és ismerjék az egészségkárosító hatások következményeit.
- Legyenek tisztában az élvezeti cikkek ártalmasságával, ismerjék a szenvedélybetegségek egészségkárosító és személyiségromboló hatásait.
- Fogadják el az egészséges életmód, a felelősségteljes nemi magatartás szükségességét.

A családi életre való felkészítés területén

- Fogadják el a partnerkapcsolatok egészséges alakulásának, a házasságra való felkészülésnek, a családnak a fontosságát, ismerjék meg a gyermekvállalás feltételeit. Alakuljon ki felelősségteljes magatartás a magánélet és a párkapcsolatok körében.
- Ismerjék fel a különböző értékű, hasznos és káros magatartásokat, tevékenységeket, követendő és elvetendő mintákat, életviteleket, legyenek képesek értékelni azokat, véleményt alkotni azokról.
- Fejlődjön kommunikációs készségük, legyen a helyzetnek megfelelő a viselkedésük.

Az egészségnevelés színterei

- Tanítási órákon (elsősorban pályaorientáció, osztályfőnöki óra, egészségtan)
- Tanítási órákon kívül (előadások és beszélgetések, kortárs segítők képzése)
- Iskolán kívül (tanulmányi kirándulások, kiállítások megtekintése, helytörténeti és történelmi séták)

Környezeti nevelés

Környezetünk szennyezése általános szokássá vált, a kialakuló veszély óriási és egyre fokozódó mértékű, s a fiatalok életét jelentősen befolyásolja.

A diákokkal megértetjük és elfogadtatjuk a környezetvédelem fontosságát, sokoldalúságát, a teljes világot érintő jelentőségét, igyekszünk kialakítani bennük a környezetükért érzett felelősségérzetet, felkelteni a tevékeny környezetvédelem igényét, a környezettudatos életvitelre törekvést, a „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan”-elv alapján, ezzel is előkészítve felnőttkoruk egészségesebb környezetét.

Ezen célok érdekében munkánk kapcsolódik:

- tantárgyakhoz (földrajz, fizika, egészségtan, történelem, szakmai tantárgyak, környezet- és munkavédelem)
- osztályfőnöki órákhoz
- a DÖK-tevékenységéhez (iskolai teremgondozási verseny és az „Egy napot az iskoláért!” mozgalom meghirdetésére)
- helytörténeti sétákhoz, tanulmányi kirándulásokhoz.

Egészségügyi felügyelet

Iskolánk (az 1997. évi CLIV. Egészségügyi Törvény és a végrehajtására kiadott egészségügyi jogszabályok szerint) gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról. A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, védőoltását, ellenőrzését az iskolaorvos és a védőnő (egészségügyi asszisztens) végzi, heti egy alkalommal.

Az iskolaorvos egyeztetett éves munkaterv szerint végzi:

- a tanulók továbbtanulás előtti pályaalkalmassági vizsgálatait (9. évfolyam tanulóit a szülőkkel egyeztetett időpontban és a szülők bevonásával),
- a tanulók egészségügyi vizsgálatát, majd az ellenőrzést,
- eseti vizsgálatokat, tanácsadást,
- szakorvoshoz irányítást,
- felmentéseket a testnevelési órákról (eseti, adott idejű, részleges),
- felkérésre felvilágosító előadások tartását (osztályfőnöki órákon, iskolarádióban).

Biztonságos munkavégzés

Megismertetjük a tanulókat a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményeivel. Minden tantárgy keretében oktatjuk tanulóinknak a biztonságuk és testi épségük megóvásával kapcsolatos ismereteket, szabályokat és viselkedési formákat.

Az első osztályfőnöki órákon munkavédelmi tájékoztatót tartanak az osztályfőnökök, melyet az osztálynaplóba is bevezetnek. Munkavédelmi oktatásban – tájékoztatásban – részesülnek

tanulóink testnevelési és sportfoglalkozások előtt, a gyakorlati foglalkozásokon, iskolán kívüli iskolai szervezésű programok előtt (pl. osztálykirándulás) és ha új oktatási környezetbe kerülnek.

Az iskola a szakmai gyakorlati idejére minden tanulónak munkaköpenyt biztosít és előírja a váltócipő használatát a tanműhelyben. A nyári gyakorlat ideje alatt tanulóinknak védőített biztosítunk. Környezet- és munkavédelem órákon a szakképesítésekhez előírt szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően készítjük fel a tanulókat a speciális ismeretek alkalmazására.

Sporttevékenység

Az iskolai testnevelési órák és szabadidős sporttevékenység egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása elsődleges feladatunk. Biztosítjuk diákjaink számára a mindennapi testnevelés – mozgás lehetőségét, kötelező testnevelés órákon és délutáni sportkörökkel. Tavasszal és ősszel rendszeresen veszünk részt tömegsport rendezvényeken, hétvégi túrák szervezésében és lebonyolításában.

Eszközök, módszerek, tevékenységformák

Kortársak bevonása

Tanítványainknál a kortársak viselkedésmintái átmenetileg sokkal meghatározóbbak lehetnek, mint a szülői vagy tanári minták. A diákok között mindig akadnak olyan egyéniségek, akik pozitív mintaként szerepelhetnek, akiknek a véleményét a diákság nagy része elfogadja, példáját követi. Minden évben megszervezzük a kortárs nevelők képzését, mert sikeres egészségnevelő program nehezen képzelhető el a kortársak bevonása nélkül.

Közösségben végzett munka

Az egészségnevelés és környezeti nevelés akkor lehet hatékony, ha az egy összeforrott, együttműködő közösségben alakul ki. Egy pozitív és támogató közösséghez szívesen tartoznak a tanulók és szívesen átveszik annak céljait és normáit.

Komplex tevékenységformák

Műveltségi területek, új módszerek és lehetőségek komplex felhasználásával erősödik és válik tudatossá az egészségmegőrzés, az egészséges életvitel:

- irodalmi- képzőművészeti alkotások, filmek elemzése, saját élmények, esetek elemzése–megbeszélése, önálló véleményalkotás, tapasztalatok összegzése,
- szerep- és szituációs játékok a kortárs- és partnerkapcsolatok, valamint a család és családi élet vonatkozásában,
- ismeretterjesztő kiadványok, médiumok segítségével ismeretek szerzése, szöveges és képi információk értelmezése,
- játékos, érdekes csoportmunka, bemutatás és gyakoroltatás, versenyek.

3. SZAKMAI PROGRAM

A kifutó képzéseink szakmai programját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az új szakképzési kerettantervek megjelenését követően a szakmai programot a pedagógiai program 4. számú melléklete tartalmazza.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Kifutó képzéseink

BOLTI ELADÓ

– Általános irányelvek

• A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- a Kormány 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendje,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- a 31 341 01 Bolti eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet

alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

• A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01

A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó

Szakképesítések köre:

Szakképesítés-elágazások:

Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
Megnevezés:	Műszakicikk eladó 31
Azonosítószám:	341 01 0010 31 04
Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
Megnevezés:	Ruházati eladó

Azonosítószám: 31 341 01 0010 31 06
Megnevezés: Zöldség-gyümölcs eladó

Hozzárendelt FEOR szám: 5112

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 30 %

Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-

• A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17. §-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző iskolában folyó gyakorlati képzést a szakképző iskolának kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- szaktanterem
- tanbolt vagy egyéb üzemelő kereskedelmi egység
- tanterem
- demonstrációs terem
- számítógép-terem vagy taniroda

A gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

- A tanulók felvételének feltételei**

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség:

nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

--

Előírt gyakorlat:

--

Elérhető kreditek mennyisége:

--

Pályaalkalmassági követelmények:

nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:

nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

szükséges

- A szakképesítés-elágazások munkaterülete**

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

A szakképesítés-elágazások munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést

Készletezési, raktározási feladatokat végez

Értékesítési tevékenységet végez

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

- **A képzés célja**

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

Azonosítója	Megnevezése	Óraszám			
		11. évfolyam		12. évfolyam	
A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés- elágazás szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek					
0004-06	Áruforgalmi ismeretek	72	184	64	-
0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	108	-	-	-
0005-06	Kereskedelmi egység szabályszerű működése	72	144	64	192
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	164	-	172
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak értékesítése idegen nyelven	-	-	96	64
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak áruismerete I. -II	72	424	128	244
	Testnevelés	72	-	64	-
	Osztályfőnöki	36	-	32	
	Összesen	504	916	448	672

Azonosítója	Megnevezése	Óraszám			
		11. évfolyam		12. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
0004-06	Általános áruismeret	72	-	-	-
0004-06	Áruforgalmi ismeretek	72	184	64	-
0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	108	-	-	-
0005-06	Kereskedelmi egység szabályszerű működése	72	144	64	192
0008-06	Ruházati termékek vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	164	-	172
0008-06	Ruházati termékek értékesítése idegen nyelven	-	-	96	64
0008-06	Ruházati termékek áruismerete I. -II	72	424	128	244
	Testnevelés	72	-	64	-
	Osztályfőnöki	36	-	32	
	Összesen	504	916	448	672

Előrehozott ruházati eladó / élelmiszer és vegyi áru eladó 2011/2012

Közismereti tárgyak

Tantárgy	9. osztály	10. osztály	11. osztály
Magyar nyelv és irodalom	180	-	64
Társadalom ismeret	72	-	-
Egészségügyi alapismeretek	72	-	-
Tanulásmódszertan	108	-	64
Média	72	-	-
Angol nyelv	36	-	-
Biológia	36	-	-
Művészetismeret	72	-	-
Matematika	72	72	64
FÉK	-	36	-
Összesen	720	108	192

**Előrehozott Ruházati eladó
Szakmai modulok / tantárgyak**

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
0004-06 Általános áruismeret	72	-	-	-	-	-
0004-06 Áruforgalmi ismeretek I-II	-	-	108	140	96	168
0004-06 Kommunikáció idegen nyelven	-	-	108	-	32	-
0005-06 Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	108	180	-	112	64*	-
0008-06 Ruházati termékek vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	-	-	84	-	70
0008-06 Ruházati termékek értékesítése idegen nyelven	-	-	-	84	64	-
0008-06 Ruházati termékek áruismerete I-II	-	-	72	-	128	-
0008-06 Ruházati termékek eladási gyakorlata I-II	-	-	-	336	-	210
Közismeret	720	-	108	-	192	-
Testnevelés	72	-	72	-	64	-
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	80	-	120	-	-
Osztályfőnöki	36	-	36	-	32	-
Összesen	1008	260	504	876	672	448

*elmélet igényes gyakorlat (üzleti levelezés, jogszabályok alkalmazása)

**Előrehozott Élelmiszer és vegyi áru
Szakmai modulok / tantárgyak**

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
0004-06 Általános áruismeret	72	-	-	-	-	-
0004-06 Áruforgalmi ismeretek I-II	-	-	108	140	96	168
0004-06 Kommunikáció idegen nyelven	-	-	108	-	32	-
0005-06 Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	72	180	-	112	64*	-
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	-	-	84	-	70
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk értékesítése idegen nyelven	-	-	-	84	64	-
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk áruismerete I-II	-	-	72	-	128	-
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk eladási gyakorlata I-II	-	-	-	336	-	210
Közismeret	720	-	108	-	192	-
Testnevelés	72	-	72	-	64	-
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	80	-	120	-	-
Osztályfőnöki	36	-	36	-	32	-
Összesen	972	260	504	876	672	448

*elmélet igényes gyakorlat (üzleti levelezés, jogszabályok alkalmazása)

Előrehozott élelmiszer - vegyi áru, ruházati eladó 2012/2013
Közismereti tárgyak

Tantárgy	9. osztály	10. osztály	11. osztály
Magyar nyelv és irodalom	108	36	-
Társadalom ismeret	72	-	-
Higiéniai ismeretek	72	-	-
Tanulásmódszertan	108	72	-
ÖKO	108	-	-
Angol nyelv	36	72	-
Biológia	72	-	-
Művészetismeret	-	36	-
Matematika	72	72	-
FÉK	36	36	-
Összesen	684	324	-

Előrehozott Ruházati eladó 2012/2013
Szakmai modulok / tantárgyak

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
0004-06 Általános áruismeret	54	-	-	-	-	-
0004-06 Áruforgalmi ismeretek I-II	54	-	36	224	96	84
0004-06 Kommunikáció idegen nyelven	72	-	72	-	-	-
0005-06 Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	-	252	36	-	32*	84
0008-06 Ruházati termékek vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	-	-	70	-	84
0008-06 Ruházati termékek értékesítése idegen nyelven	-	-	-	-	64	84
0008-06 Ruházati termékek áruismerete I-II	-	-	108	-	96	-
0008-06 Ruházati termékek eladási gyakorlata I-II	-	-	-	210	-	336
Közismeret	684	-	324	-	-	-
Testnevelés	180	-	180	-	160	-
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	80	-	120	-	-
Osztályfőnöki	36	-	36	-	32	-
Összesen	1080	332	792	624	480	672

Előrehozott Élelmiszer és vegyi áru 2012/2013
Szakmai modulok / tantárgyak

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
0004-06 Általános áruismeret	54	-	-	-	-	-
0004-06 Áruforgalmi ismeretek I-II	54	-	36	224	96	84
0004-06 Kommunikáció idegen nyelven	72	-	72	-	-	-
0005-06 Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	-	252	36	-	32*	84
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I-II	-	-	-	70	-	84
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk értékesítése idegen nyelven	-	-	-	-	64	84
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk áruismerete I-II	-	-	108	-	96	-
0007-06 Élelmiszerek és vegyi áruk eladási gyakorlata I-II	-	-	-	210	-	336
Közismeret	684	-	324	-	-	-
Testnevelés	180	-	180	-	160	-
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	80	-	120	-	-
Osztályfőnöki	36	-	36	-	32	-
Összesen	1080	332	792	624	480	672

*elmélet igényes gyakorlat (üzleti levelezés, jogszabályok alkalmazása)

2. számú melléklet: Digitális középiskola

9. évfolyam

Tantárgy	Konzultációs óra	Digitális óra	Összesen
Magyar nyelv és irodalom	20	33	53
Angol nyelv	30	35	65
Matematika	20	32	52
Ember és társadalomismeret, etika	14	38	52
Fizika	5	41	46
Kémia	6	23	29
Földünk - környezetünk	5	14	19
Művészetek	4	40	44
Informatika	14	16	30
Életvitel - életmód	10	22	32
Életmód és prevenció	-	44	44

10. évfolyam

Tantárgy	Konzultációs óra	Digitális óra	Összesen
Magyar nyelv és irodalom	20	36	56
Angol nyelv	30	36	66
Matematika	20	32	52
Ember és társadalomismeret, etika	14	34	48
Fizika	7	27	34
Kémia	6	18	24
Biológia, egészségtan	4	13	17
Földünk - környezetünk	5	14	19
Művészetek	4	40	44
Informatika	8	22	30
Életvitel - életmód	10	20	30
Életmód és prevenció	-	41	41

11. évfolyam

Tantárgy	Konzultációs óra	Digitális óra	Összesen
Magyar nyelv és irodalom	20	25	45
Angol nyelv	30	45	75
Matematika	28	30	58
Ember és társadalomismeret, etika	11	40	51
Fizika	11	25	36
Biológia, egészségtan	5	15	20
Művészetek	4	26	30
Informatika	10	20	30
Életmód és prevenció	-	45	45
Választott tárgy	20	45	65

12. évfolyam

Tantárgy	Konzultációs óra	Digitális óra	Összesen
Magyar nyelv és irodalom	22	28	50
Angol nyelv	25	38	63
Matematika	22	28	50
Ember és társadalomismeret, etika	15	30	45
Biológia, egészségtan	7	40	47
Művészetek	4	22	26
Informatika	8	18	26
Életmód és prevenció	-	40	40
Érettségi felkészítő	20	45	65

Digitális Középiskola /Felnőttoktatási Tagozat –Felnőttek Középiskolája. - az interneten szervezett iskola az EGYÉNI KÉPZÉSI UTAK lehetősége (9-12. évfolyam)

Bevezető

A Digitális Középiskola kísérleti (pilot) programként 2003/2004-es tanévben kezdte meg működését a Miskolci Földes Ferenc Gimnázium szervezésében. A program célja volt, hogy érettségihez jutassa a hagyományos középiskolai képzésből kimaradó felnőtteket.

A Digitális Középiskola, a felnőttoktatás keretei között létrehozott kísérleti program olyan felnőttek számára jött létre, akikben megvolt a képesség, a fogadókészség és a szándék arra, hogy leérettségizzenek, de hátrányos helyzetük, anyagi vagy például közlekedési nehézségeik, munkaidő-beosztásuk miatt a hagyományos képzésszervezési megoldások mellett erre nem lettek volna képesek. A képzés oktatásszervezési kereteit a hagyományos esti munkarendben zajló képzésekre vonatkozó jogszabályi környezet teremtette meg, a digitális eszközök, az internet használat által kínált lehetőségekkel kiegészítve.

Az Apertus Közalapítvány által az oktatásért felelős miniszter számára jóváhagyásra javasolt Digitális Középiskola modellje a pilot program tapasztalatai alapján került kidolgozásra. A Digitális Középiskola alternatív kerettantervének megalkotásakor a jelenleg a képzést folytató miskolci Digitális Középiskola tantervei alapozták meg. A Nemzeti Alaptanterv 2007. évi módosításakor szabályozásra került életviteli és gyakorlati műveltségterület e kerettantervben – a célcsoport társadalmi integrációs problémájának megoldása érdekében – kiemelt jelentőséggel bír.

A Digitális Középiskola program bevezetését a 2010/2011-es tanévben a TÁMOP 3.2.1-09/B pályázaton elnyert támogatás tette lehetővé a felnőttképzés hagyományos formáinak bővítése céljából.

Az Integrált Tanulási és Adminisztrációs Környezetben (ITAK) valósul meg a digitális tanulás-szervezés, amely a hagyományos oktatásszervezési formákhoz képest jelentősen differenciáltabb tanügyigazgatási, adminisztrációs kötelezettséget teremt a tanuló konzultációs és digitális tanórai jelenlétének nyomon követésére, a hiányzások pótlásának megszervezésére.

A tananyag nem nyomtatott, hanem digitális formában áll rendelkezésre. A digitális tananyaghoz a képzés szereplői (diákok, tanárok) egyedi azonosítókkal férnek hozzá.

A Digitális Középiskolában az Apertus Közalapítvány által kidolgozott alternatív kerettanterv a képzés alapja: „Digitális Középiskola – az interneten szervezett iskola, az egyéni képzési utak lehetősége.” A nyilvántartásba vétel száma: KHF/ 5131-21/2008.

A Digitális Középiskola jellemzői

A közoktatási törvény már idézett szabályozása alapján a Digitális Középiskola alternatív iskolaként került meghatározásra, mivel oktatási módszere lényeges elemeiben tér el az általános szabályok alapján működő oktatási formáktól, de megőrzi a közoktatási közszolgáltatásoktól elvárt képzési minőséget, értékeket.

Célcsoport azok a felnőttek, akik az általános tankötelezettség időszakában nem szereztek/szereznek érettségi bizonyítványt, és életkörülményeik még jelentős erőfeszítés esetén sem teszik lehetővé a felnőttkori iskolába járást. E célcsoport számára ez lehet az a képzési forma, amely lehetőséget biztosít az érettségihez szükséges ismeretek megszerzésére.

A Digitális Középiskola programban alkalmazott módszer ún. **kevert** (un: „blended”) **oktatási forma, amelyben a személyes jelenlét és a távoktatás elemei együttesen vannak jelen és emellett a csoportos képzés és a digitális eszközökkel segített egyéni felkészülés módszere segíti a képzés hatékony megvalósulását. Az internet, mint infrastruktúra segítségével létrehozott tanulási környezet, a tanulás-tanítás szervezése, a közösségi terek, az együttműködések és személyre szóló tanulásmódszertan lehetősége, az ismeret tervezett és szervezett elsajátításának támogatása biztosítja a képzés hatékonyságát.**

A Digitális Középiskola képzési hatékonyságát jelentősen növelhetjük **személyes mentori segítséggel** (tutori), mely a normál középiskola keretei között nem biztosítható, de a Digitális Középiskola jelentős segítséget nyújthat a képzésben résztvevők számára, a képzésben való részvételük feltételeinek megteremtésében, motiváltságuk megőrzésében.

A Digitális Középiskolában a tanulásszervezés egy speciálisan erre a célra fejlesztett, az egyidejű és az eltérő időpontokban megvalósuló kétirányú információáramlás lehetőségeit kihasználva, a verbális és nonverbális kommunikáció, a képi megjelenítés és a kommunikáció vizuális információkkal történő megerősítésére lehetőséget teremtő digitális eszközrendszer, az úgynevezett **oktatási portál** biztosítja a hagyományos e-learning keretrendszerekhez képest hatékonyabb ismeret elsajátítást.

Az oktatási portálon keresztül zajló – egyéni digitális – tanórákon a tananyag-feldolgozás egyénileg, esetenként a digitális szaktanárok segítségével valósul meg, miközben a személyes jelenlétet igénylő konzultációs órákon az ismeretek rendszerezését, az összefüggések elemzését a szaktanárok személyes jelenléte segíti.

Az egyéni haladást is lehetővé tevő tanulás-szervezéshez az oktatási keretrendszer támogató eszközei mellett, az iskola helyi tantervében meghatározott választási lehetőségek alapján kialakuló képzési utak megvalósítását a szaktanárok digitális eszközökkel biztosított közreműködése segíti.

Mivel a képzés hatékonyságának legfontosabb garanciája a digitális eszköztár sokszínű használata, az iskola szerves részeként kell működtetni – az oktatási portál által kínált valamennyi lehetőség kihasználásához szükséges, kellő technikai feltétellel rendelkező, de a tanulók életteréhez földrajzilag közel eső – az iskola, vagy szerződéses partnere által fenntartott Digitális Középiskola Szolgáltatási Pontokat. Ezek a pontok biztosítják a tananyagokhoz való hozzáférés valamennyi feltételét, beleértve az informatikai eszközök használatához szükséges személyes segítségnyújtás feltételeit is. A Szolgáltatás Pontok lehetőséget teremtenek arra is, hogy a tanulók ellenőrzött módon vegyenek részt az egyidejű jelenlétet, vagy a számonkérés

ellenőrzését igénylő egyéni digitális tanórákon, valamint az egy-egy témakört záró vizsgáikat itt is teljesíthetik. Az oktatás szervezésének legfontosabb sajátossága, hogy az ismeretsajátítás szervezése a személyes jelenlétet igénylő konzultációs órák, a Szolgáltatási Pontokban zajló tanulás, tudásszint mérés és a digitális eszközökkel segített egyéni tanulás olyan egységes tanulásszervezési módot alkot, mely lehetőséget biztosít a tanulói tudásszint rendszeres mérésére, a hiányosságok folyamatos korrekciójára.

A Digitális Középiskola az iskola pedagógiai programja/helyi tanterve által biztosított személyre szabott képzési program megvalósítását oly módon segítheti, hogy lehetőséget biztosít egyéni továbbhaladási ütemek meghatározására. Az előrehozott vizsgák (érettségi is) lehetősége, a modulok/témakörök egyéni megválasztása, a szabályozott halasztási lehetőségek, és a választható kiegészítő képzések rendszere rugalmas lehetőséget biztosít az időlegesen jelentkező, az előrehaladást nehezítő körülmények áthidalására, a gyorsabb előrehaladásra.

A Digitális Középiskola kerettantervében az egyes műveltségterületek képzési programjai, a tantervi háló összeállításakor a képzési szükséglet biztosítása érdekében a kötelező, szervezett tanulás keretében zajló egyéni digitális és konzultációs tanórák mennyisége a nappali képzés óraszámának több mint 50 %-a. Ezt egészíthetik ki a választható foglalkozások és az oktatási portál által kínált gyakorló foglalkozások, feladatok és kiegészítő ismeretek sokasága.

Az egyéni digitális tanórák között az **ajánlott** digitális tanóra szervezett ismeretszerzés, melyen nem a tanóra teljesítése, hanem a tanórához kapcsolt ismeretek elsajátítása mérődik, a tanár ezen órák tekintetében a gyakorló és kötelező feladatok megoldása alapján tájékozódik a tanuló tudásszintjéről, segít neki a feltárt hiányosságok pótlásában. A **kötelező** digitális tanórák olyan tananyag egységei az oktatási portálon elérhető tananyagnak, melyet azonos módon és meghatározott, közel azonos idő alatt kell elvégezzenek a tanulók. Az ajánlott egyéni digitális órák tartalmukban, míg a kötelező egyéni digitális tanórák idejükben kötöttek.

A Digitális Középiskola jelen alternatív kerettantervben szabályozott oktatási formája, a tanulásszervezés, az ismeret elsajátításra biztosított tanóra és egyéb szervezett lehetőségek alapján – önálló formában, engedélyeztetés esetén - **felnőttoktatás keretében, esti munkarendben zajló oktatási formaként** kerül meghatározásra, ill. a levelező munkarendben folyó felnőttoktatás során – „támogató tevékenységként”.

A nevelés-oktatás célja

A nevelésének-oktatásának általános célja a felnőttek gimnáziumi képzése, kétszintű érettségire való felkészítése. A Digitális Középiskola közvetett célja a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek integrációjának, munkaerő-piaci esélyeinek és foglalkoztatási lehetőségeinek javítása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése a számukra biztosított speciális felnőttoktatási-nevelési rendszeren keresztül.

A Digitális Középiskola nevelési-oktatási céljait e kerettanterv alapján személyközpontú szemléletmóddal, személyre szabott tanulási program biztosításának lehetőségével kívánjuk megvalósítani. A képzési program kialakítása során a tudásszint mérés elsődleges funkciója nem a képzésen résztvevők értékelése, hanem a folyamatos visszajelzés, amely lehetőséget ad a képzési utak korrekciójára.

A legfontosabb nevelési célként a helyes önértékelés, a felelős felnőttként való gondolkodás, az önálló életvezetés során felvetődő társadalmi kérdésekben való eligazodási, ügyintézési

képesség kialakításának szükségességét fogalmazzuk meg, miközben az oktatás-nevelés általános célja – az érettségire való felkészítés – megvalósul. Az általános, valamint a közvetett célok elérése érdekében az alábbi kompetenciák fejlesztését állítottuk középpontba:

- a korábban szerzett gátlások oldása,
- a problémamegoldásra nevelés,
- a tanulásra, vizsgára, érettségire, vagyis az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, a megfelelő önértékelés elősegítése, az önbizalom fejlesztése,
- az életvezetési, állampolgári feladatok megoldására való felkészítés,
- a szociális alkalmazkodást elősegítő társadalmi minták, értékek közvetítése.

A Digitális Középiskola kerettantervének ajánlott célcsoportja 25 év feletti, már korábban középiskolát megkezdett, de valamilyen okból azt be nem fejezett, illetve érettségi megszerzése érdekében korábban képzésben részt nem vevő, elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű felnőttek köre.

Aképzésbenrésztvevőkrendkívülheterogénképetmutathatnak

- a készségek, képességek,
- a hozott tudás,
- meglévő kompetenciák,
- a szociális és szociokulturális háttér,
- életkörülmények,
- tanulásra fordítható idő,
- lakó- vagy munkahelyük képzési helyszíntől való távolsága tekintetében.

Acélcsoportjellemzői:

- nagyrészt hátrányos helyzetűek,
- eltérő tanulási, szociális, mentális, lehetőségekkel rendelkeznek,
- részben családosak, családfenntartók,
- roma vagy egyéb kisebbség tagjai,
- gyereknevelési, munkahelyi kötelezettségeik miatt sajátos kiegészítő ellátást igényelnek, önértékelési szempontból kisebbségi érzésük van,
- tanulási motivációik bizonytalanok.

A célcsoport sajátos igényei miatt a Digitális Középiskolában feladatunk, hogy a gimnáziumi tananyagot elsajátítsák, az érettségire való felkészítés mellett segítsük a tanulással, a szocializációval kapcsolatos gátlak, szorongások leépítését; fejlesszük a résztvevő felnőttek tanulási és kommunikációs képességeit, a megfelelő önértékelés kialakulását.

A képzés, az értékelés módszerei

Mindezen széleskörű problémák kezelését, a hátrányok leküzdését, a munkavállalás, a családfenntartás mellett a tanulás többlet lehetőségét vállaló felnőttek számára az érettségi megszerzését egy olyan digitális iskola működése teszi lehetővé, amelyben **egyszerre valósul meg az integrált és a személyközpontú oktatás**. Az ismeretszerzés meghatározó eszköze a digitális tér, a tanárok szerepe pedig a központosított és/vagy az egyéni tanulásszervezés segítése, a megszerzett ismeretek rendszerezése, összefüggések feltárása, kritikus helyzetek feloldásának megkönnyítése.

Az integráció célja az esélyegyenlőség biztosítása, és a diszkriminációmentes, egyéni haladást

lehetővé tevő környezet megteremtése, a különböző élethelyzetekben lévő képzésben résztvevők számára. Az integráció azonban önmagában nem nyújt megoldást az egyéni hátrányok leküzdésére. Az egyéni felkészültséget, jártasságot figyelembe vevő kompetenciafejlesztést, az egyéni képzési utak során felvetődő problémák kezelését a személyközpontú képzésmenedzselés segítségével valósíthatja meg.

A képzésben résztvevők felkészültségének értékelése az oktatás-nevelés minden tevékenysége során folyamatosan, az oktatási portál segítségével, különböző feladatok megoldásának nyomon követésével, a képzésben résztvevők által is ellenőrizhető módon történik, nagy hangsúlyt fektetve az önellenőrzés, önkorrekcio lehetőségére. Ennek célja, hogy az állandó visszajelzések segítsék a képzésben résztvevőket az előrehaladásuk tervezéséhez szükséges tudásszintük reális meghatározásában, a képzés-programok kiválasztása során.

Az előrehaladásvizsgálatához használt alapvető feladattípusok:

- Feleletválasztásos
- Csoportosítás
- Szöveg kiegészítés
- Igaz-hamis
- Kérdés-válasz
- Szabad válasz
- Beadandó feladat
- Programozott interakciók
- Kérdőív
- Sorrendbeállítás
- Aláhúzás
- Szövegrendezés
- Szövegmodosítás
- Projekt feladat végrehajtása másokkal való együttműködésben

A képzésben résztvevők az egyes témakörök végén – az oktatási portálon elérhető kötelező feladatok megoldásával – a Szolgáltatási Pontokon, a kötelező feladatok megoldását felügyelő, felkészített segítők által ellenőrzött módon; félévkor és év végén osztályozó vizsgákon, vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról.

A félévi és év végi vizsgák célja az elsajátított ismeretekről történő beszámolás mellett az érettségihez, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen vizsgarutin megszerzése. A vizsgák anyaga az adott félévre kiválasztott egyes témakörök tematikáján alapul (elsajátított tananyag, készségek, képességek alkalmazása stb.). A vizsgákon való részvétel azoknak a műveltségterületeken kötelezően elsajátítandó tananyagoknak a számonkéréséről szól, amely műveltségterületeken a vizsgát megelőző félévben a szükséges témakörök elsajátítása megtörtént.

A félévkor és év végén megrendezésre kerülő vizsgák a vizsgát megelőző félév során megszerzett ismeretekről történő beszámolás lehetőségét biztosítják. Az egyes vizsgaidőszakok teremtenek lehetőséget a korábban halasztott vizsgák pótlására is. A vizsgabizottság döntése alapján a vizsgákon lehetőség van a témaköröket záró feladatok megoldásakor mutatott teljesítmény beszámítására.

A vizsgák műveltségterületenként, tantárgyanként szerveződnek és bonyolódnak. Az értékelés két részből áll.

A vizsgát követően a résztvevő közvetlenül részletes szóbeli szöveges értékelésben részesül teljesítményéről, tudásáról.

A szóbeli értékelés szempontja kettős: hol tart önmagához képest: a korábbi teljesítményeihez képest, miben és mennyiben változott, milyen irányban kell továbbhaladnia, hol tart az érettségi követelményekhez képest.

A vizsgabizottság 1-5-ig érdemjeggyel értékeli a vizsgázó teljesítményét. Ez kerül be a diák bizonyítványába.

Előrehozott érettségi

A Digitális Középiskola az iskola pedagógiai programja/helyi tanterve által biztosított személyre szabott képzési program megvalósítását oly módon segíti, hogy lehetőséget biztosít egyéni továbbhaladási ütemek meghatározására. Az előrehozott vizsgák (érettségi is) lehetősége, a modulok/témakörök egyéni megválasztása, a szabályozott halasztási lehetőségek, és a választható kiegészítő képzések rendszere rugalmas lehetőséget biztosít az időlegesen jelentkező, az előrehaladást nehezítő körülmények áthidalására, a gyorsabb előrehaladásra.

Az egyéni haladási ütem megvalósulását, a hozott hátrányok leküzdését nagymértékben segíti az előrehozott érettségi lehetősége. Ez lehetővé teszi, hogy a diákok az öt érettségi tárgyból különböző időben érettségizhessenek. Így képességeiknek, lehetőségeiknek megfelelően bizonyos tárgyakból gyorsabban, illetve lassabban haladva, a kötelező záróvizsgákat megszerelve tegyék le az érettségi vizsgákat.

A középiskola elvégzésének ideje az előrehozott érettségi lehetőségével, illetve az ezt segítő oktatásszervezési lehetőségeknek köszönhetően személyre szabott módon is megvalósítható.

A személyközpontú oktatás elemei

Egyéni haladási ütem biztosításának lehetőségei

A képzésben résztvevők osztályokban és évfolyamokban sajátítják el ismereteiket. Ugyanakkor ez az oktatási modell lehetőséget teremthet az egyéni haladási ütem biztosítását jelentő más formák megvalósítására is, hiszen vélelmezhető, hogy a képzésben résztvevő minden felnőtt más tantárgyi tudással, akár tantárgyanként más tanulási képességgel, már megszerzett kompetenciával rendelkezik. Ezért a kerettanterv a képzésben résztvevők számára tantárgyanként különböző, mindenkinek személyre szabott haladási ütem megválasztásának lehetőségét is biztosíthatja, melynek alapján a képzésben résztvevők a saját képességeiknek, hozott tudásuknak, mentális állapotuknak megfelelően tantárgyanként különböző ütemben haladhatnak.

Az egyéni képzési program összeállítását, megvalósítását az oktatási portál szolgáltatásai minden résztvevő számára biztosíthatják. Az egyéni ütemterv (mely tartalmazza a tantárgyi modulokat/témaköröket, és azok időbeli ütemezését), tanmenet és órarend elkészítése – lehetőség esetén a személyes mentorok (tutorok) segítségével, az iskola igazgatójának jóváhagyásával – a résztvevő saját feladata. Ez lehetővé teszi, hogy azokból a tantárgyakból, amelyekből a képzésben résztvevő felnőtt felkészültebb, ügyesebb, tehetségesebb gyorsabban, míg a nehezebb tárgyakból lassabban haladhasson. Így a képzésben résztvevő felnőtt nagyobb

energiákkal koncentrálnak a fejlesztendő területekre.

Az egyéni haladást segíthetik az oktatási portálon keresztül elérhető gyakorló, ismétlő, a megértést segítő feladatok, képzési anyagok. A gyorsabb előrehaladást segíthetik a választható **„egyéni előrehaladást segítő” képzési programok**, az előrehozott záró és érettségi vizsgák lehetősége. A nehezebben tanulók, az egyes tárgyakból lemaradók felzárkózási lehetőségét teremti meg a vizsgahalasztás lehetősége, mely esetben a tantárgy elsajátítását az „egyéni előrehaladást segítő” képzési programok keretében elérhető, differenciált támogató programok könnyíthetik meg. A tanulmányok ütemezését könnyíti meg a képzési programok összevonásának, gyorsabb ütemű elsajátításának lehetősége, mely biztosítja az érettségi vizsgák több vizsgaidőszakra történő elosztásának lehetőségét is.

A témakörök rendszere

A célcsoport sajátos, a tanulás lehetőségét csak jelentős erőfeszítés esetén biztosító élethelyzete, különbözőségei és az eltérő hatékonyságú, önálló tanulásra vonatkozó kompetenciája figyelembe vételével az oktatás témakörök rendszerében folyik.

A félévi és év végi vizsgákra, valamint az érettségire bocsátás feltétele az egyes tantárgyakból az előírt számú és tartalmú témakör sikeres elvégzése. **A témakörök számát, tartalmát, óraszámát és sorrendiségét, ill. egymásra épülését, valamint a képzésben résztvevők továbbhaladási kritériumait az egyes tantárgyak helyi tantervei szabályozzák.**

A digitális tananyagok segítséget nyújtanak a témakör elsajátításához más témakörből szükséges ismeretek eléréséhez. A gyakorló feladatok megoldása során a szükséges ismeretek hiányára a szaktanárok is felhívhatják a figyelmet. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tárgyak jelentős részéből a tanulmányaikat a képzésben résztvevők az érettségi felkészítő képzési programokkal fejezhetik be.

A témakörök rendszere mindamellett megalapozza a felnőttek felsőoktatásba, és/vagy a moduláris szakképzés képzési rendszerébe való beilleszkedését (ahol szintén ez a szisztéma válik egyre inkább általánosabbá), illetve felkészíti őket az egész életen át tartó tanulásra.

Személyre szabott tanítási –tanulási módszerek alkalmazása:

A célcsoport problémáinak, különböző tanulási gondjainak, szociális és szociokulturális háttéréből fakadó hátrányainak kezelése, leküzdése személyre szabott módszerek alkalmazását igényli. Az integrációs célok megvalósítását a közösségek kialakításakor – az iskola virtuális környezetben zajló működése miatt –, az oktatási portál biztosítja azokat a kommunikációs útvonalakat, virtuális közösségi tereket, amelyek a képzésben résztvevők egymással való kapcsolattartására is lehetőséget teremtenek.

A közoktatási szolgáltatás hatékonyságát segítő, az esélyegyenlőséget célzó támogatási programok lehetőséget teremthetnek személyre szabott tanítás – tanulás hatékonyságát segítő szereplő személyes mentor (tutor) tevékenységbe való bevonására is. A tutor ideális esetben képzésbe való bekapcsolódáskor már kapcsolatban áll a képzésben résztvevővel, és folyamatosan képes segítséget nyújtani a képzési programok kiválasztásában, a tanulási utak összeállításában. Az oktatási portál szolgáltatásai lehetőséget teremtenek arra, hogy a tutor a képzésben résztvevőt segítve részt vehessen az egyes témakörök feldolgozásában, segítséget nyújtson a virtuális szaktanárral való kapcsolatfelvételben, konzultáció megszervezésében. A

tutor segítséget nyújthat a tanulást akadályozó körülmények feltárásában, megoldásában, a tanulással összefüggő konfliktusok feloldásában.

Atanítás-tanulás legfontosabb módszerei:

frontális munka (a konzultációk során)
pármunka, csoportmunka (a konzultációk során és az egyéni digitális órák keretében
zajló projekt feladatok megoldásakor);
differenciált téma feldolgozás;
Az egyes tantárgyak, témakörök jellemző tanítási módszerei a helyi tantervekben
kerülnek meghatározásra.

A digitális technológiára alapozott oktatás egyik legfontosabb lehetősége, hogy egy tananyag egység feldolgozása különböző gondolatmenetre felfűzve történhet. A képzésben résztvevők számára elsődlegesen felkínált tanulási útvonal mellett (pl. a klasszikus, a tudományos egymásra épülés logikai út mellett lehetséges a képi megjelenítés, demonstráció, a társadalmi környezet bemutatásával vagy az adott dolognak a hétköznapi életben, a művészetekben való megjelenésével stb.) történő téma feldolgozás is. Ha ezek a kiegészítő ismeretek, alternatív tanulási utak az adott téma feldolgozásakor az oktatási portálon felajánlásra kerülnek, s a megismerés, megértés, elsajátítás az egyén fogékonysága szempontjából leghatékonyabb úton történhet.

Az oktatásszervezés módja, színterei

Az oktatásszervezés infrastruktúráját a Digitális Középiskola működéséhez kifejlesztett oktatási keretrendszer, az oktatási portál biztosítja, mely a különböző műveltségterületekhez tartozó, a különböző kompetencia területek fejlesztéséhez szükséges ismeretek elérését biztosítja. Emellett az oktatási portál biztosítja a Digitális Középiskola tanügy-igazgatási adminisztrációjának, a jelenlét, a digitális eszközökön zajló tanulási tevékenységek, a kötelező feladatok és vizsgaeredmények nyilvántartásának technikai kereteit is.

A képzésben résztvevők – a tanulás/tanítás szervezés módjától függően – tanulhatnak osztályokban, évfolyamokban, illetve tantárgyanként tanulócsoportokban is. A tanulás/tanítás szervezésének módja a képzésben résztvevők tanulási programjához is igazodhat.

A személyre szabott tanulási program esetében a programnak tartalmaznia kell: az adott tanulmányi időszakban a képzésben résztvevő által tanulandó tantárgyakat, tantárgyanként az elvégzendő témaköröket,

a témakörökhöz tartozó konzultációs kötelezettségeket és azok időpontjait,
a témakörök keretében elvégzendő kötelező feladatokat,
az érettségi várható időpontját,
a választott érettségi tantárgyakat.

A személyre szabott tanulási program kialakításának lehetőségét minden esetben a helyi tanterv kialakításakor kell szabályozni oly módon, hogy az lehetőséget biztosítson az adott félév megkezdése előtt az adott személy képzési programjának megtervezésére.

A képzési feltételek, jogok és tanulmányi kötelezettségek **tanulmányi szerződés** keretében rögzítésre kerülnek. Ez biztosítja, hogy a képzési program, az iskola által kínált képzési feltételekből választva valóban a képzésben résztvevő igényeihez, képességeihez, lehetőségeihez és szükségleteihez igazodjék, és – lehetőség esetén – az egyéni haladási ütem

megvalósulását is szolgálhatja. A tanulmányi szerződésben rögzíthetők azok a speciális feltételek (pl. közlekedési körülmények miatt szükséges időbeosztás stb.), amelyek hiánya akadályozza a képzésben részt venni szándékozó hatékony tanulását.

Az oktatás szinterei

A konzultációs óra hagyományos, a tanár és tanuló egyidejű, személyes jelenlétét igénylő szakóra. A konzultációs órákat az adott tantárgyakat oktató szaktanárok tartják, órarendileg meghatározott időben.

Konzultációs óra minden tananyagegységhez, témakörhöz tartozóan biztosított, az azon való részvétel kötelező. Az előre bejelentett hiányzás a Digitális Középiskola Szolgáltatási Pontban elvégzett egyéni digitális tanórai foglalkozással esetenként igazoltan pótolható. A tanórai foglalkozásokon való részvételre, a jelenlétre és a távolmaradásra vonatkozó intézményi szabályokat a 11/1994. (VI. 8) MKM rendelet 34 §. figyelembe vételével kell megállapítani. Amennyiben a képzésben résztvevő egy adott témakört az általánostól eltérő időpontban kíván elsajátítani, a konzultációs óra helyett személyes segítségnyújtás kezdeményezésére van lehetősége.

Akonzultációsóracélja:

egy-egy tematikus egység előtt a témára való **ráhangelés**, egyfajta **érzékenyítés** az adott téma iránt, melynek során a tanár ismerteti a tananyagegység szerkezetét, a nagyobb összefüggéseket, felvázolja a témának más témákkal való tágabb kapcsolatát;

az adott modulhoz/témakörhöz tartozó digitális információk **egyéni feldolgozásának segítése**, a felvetődött kérdések megbeszélése; a modul/témakör rövid, tartalmi összefoglalása, a **téma lezárása**, másodlagos rögzítés.

A konzultációs órákon a tanár a tananyaghoz tartozó ismeretek feldolgozásához, megértéséhez nyújt segítséget. A konzultációs órák keretében a tananyag feldolgozását segítő projektek megszervezésére, a képzésben résztvevők differenciált foglalkoztatására és a frontális téma feldolgozásra egyaránt sor kerülhet.

Oktatási portál, mint digitális tudásbázis

A Digitális Középiskolában az ismeretszerzés legfontosabb terepe a digitális intézményhálózat oktatási portálja. Az oktatási portálon található a digitális tananyagok, melyek az elsajátítandó teljes ismeretanyagot digitálisan feldolgozva tartalmazzák. Az oktatási portál működési logikája, hogy az egyes, egymással összefüggő tananyagelemek egymásra utaló hivatkozásai biztosítják, hogy bár a tananyagok egymásra épülése, az egyes témakörök – esetenként – az egyénre szabott kiválasztása miatt nem minden esetben biztosított, a témakör elsajátításához más témakörökből szükséges ismeretek a tanulás során, a digitális anyagok közül behívhatók, elsajátíthatók.

A digitális feldolgozás megteremti azt a lehetőséget is, hogy a tárgyhoz tartozó lexikális ismeretek, ezek megerősítését segítő kiegészítő ismeretek (pl. történelmi események, művészeti vonatkozások stb.) a tananyag elsajátítása közben elérhetők, megismerhetők legyenek. Az oktatási portál biztosítja a képzésben résztvevők kérdéseire a digitális szaktanárok által adott válaszok elérési lehetőségét is.

Az oktatási portál ad lehetőséget a képzésben résztvevőknek az adott félévben általa

feldolgozásra kerülő témakörök kiválasztására, ezzel az egyéni képzési programjuk kialakítására. Az oktatási portál a tanulók és tanárok közötti kapcsolattartás, kommunikáció, a virtuális közösségek kialakulásának színtere.

A feldolgozást segítő, a témazáró beszámolókhöz kapcsolódó feladatok megoldása, valamint a tanulmányi teljesítmények nyilvántartása is az oktatási portálon történik. Az egyes digitális iskolák számára lehetőség van arra, hogy az iskola tevékenységéhez tartozó tanügy-igazgatási nyilvántartásokat az oktatási portálon működő Tanulmányi Osztály funkciók segítségével kezeljék.

Egyéni digitális tanóra

Az egyéni digitális tanóra – az oktatási portál közbeiktatásával – tanári jelenlét nélkül létrejövő, a tananyag egyéni feldolgozására lehetőséget adó tanórai foglalkozás. **Az egyéni digitális tanóra célja a tanuló életkörülményeihez, munkahelyi, családi elfoglaltságához igazodó tanulási lehetőség biztosítása.** Az egyéni digitális tanórán résztvevők tetszőleges időpontban, és tetszőleges helyszínről bejelentkezve látogathatják az oktatási portált, és tetszőleges időpontokban dolgozhatják fel egy-egy műveltségterülethez tartozó témakör anyagát. A Digitális Középiskola sajátossága, hogy az oktatási portálon keresztül valamennyi témakör teljes tananyaga elérhető. A digitális technológia ebben az oktatási formában nem kiegészítő segédeszköz, hanem bármely tananyag tartalom megtanulásához, újra tanulásához használható intézményes lehetőség.

Az oktatási portálon minden résztvevő egyéni felülettel rendelkezik, melyet egyedi azonosítóval és jelszóval ér el, melyen a számára meghatározott tananyagtartalmak, feladatok jelennek meg.

A **tananyagok** a folyamatos tanulást teszik lehetővé, **témakörökre,** azon belül **leckékre vannak osztva,** és ezek tartalmazzák a feladatokat is.

A feladatok lehetnek

- gyakorló feladatok, melyek többször megoldhatóak, az ismeretek rögzítésére szolgálnak. A gyakorló feladatok eredményei a résztvevők számára a feladatok beadása után megjelennek. Ha a feladatok objektív típusúak, akkor a képzésben azonnal visszajelzést kapnak megoldásaik eredményéről. Az ún. szubjektív feladatok eredményei a digitális tanárok javításai után jelennek meg.
- kötelező feladatok, melyek a begyakorolt ismeretek ellenőrzésére, a tanulói tevékenységek értékelésére szolgálnak. A kötelező feladatokat a résztvevőknek az iskolákban, vagy az ún.
- Szolgáltatási Pontokban – felügyelet mellett – a megadott határidőben kell teljesíteniük. Ahhoz, hogy a képzésben résztvevő felnőtt a kötelező feladatait eredményesen tudja teljesíteni, szükséges, hogy a megadott határidőig megismerkedjen a tananyagtartalommal, megoldja a gyakorló feladatokat.
- Az egyéni digitális tanórák egy része - abban az esetben is, ha a képzésben résztvevő rendelkezik az oktatási portál otthoni használatához szükséges digitális eszközökkel – a Digitális Középiskola Szolgáltatási Pontokban zajlik. A kötelezően a Digitális Középiskola Szolgáltatási Pontokban zajló egyéni digitális tanórák keretében kell megoldaniuk a képzésben résztvevőknek a témakört záró feladatokat a felkészített segítők jelenlétében.

Csoportos digitális tanóra

A csoportos digitális tanóra bizonyos kompetencia területek speciális fejlesztésére szolgáló, több tanuló egyidejű virtuális jelenlétével megvalósuló – nem kötelezően megvalósítható – oktatási forma. A csoportos digitális tanóra webkamera, mikrofon illetve hangszóró segítségével biztosíthatja a különböző helyszíneken tartózkodó tanulók, szaktanár egyidejű kommunikációjának lehetőségét.

A csoportos digitális tanórán a kommunikáció egyidejű, kétirányú. A digitális szaktanártól elvárt követelmény, hogy aktívan irányítsa, moderálja és segítse a tanulói véleménycserét, s maga is aktív részesévé váljon a kommunikációnak. A csoportos digitális tanórán a képzésben résztvevő felnőttek a tananyag elsajátításhoz és az ütemezett előrehaladáshoz csoportos támogatást kapnak egymástól és a rendszerben jelenlévő szaktanártól.

A csoportos digitális tanóra célja lehet valamely tananyagrészt közös feldolgozása, a szociális kompetencia alapját jelentő kommunikációs képesség, az esztétikai-művészeti kifejező készség fejlesztése.

A csoportos digitális tanóra lehetőséget biztosíthat arra, hogy az adott tananyag feldolgozása ne a számítógép segítségével közvetített szöveg olvasására épüljön, hanem olyan szaktanár által irányított együttgondolkodásra (adott esetben szimulációs és egyéb, vizuális elemeket felhasználva), mellyel a tanulók összefüggéseket fedeznek fel, gondolkodási és egyéb folyamatokat ismernek meg, döntési helyzetekbe kerülnek, melyek az ismeretek alkalmazásával döntések meghozatalát kívánják.

Az oktatás-nevelés személyi és tárgyi feltételei

Tárgyi feltételek

A Digitális Középiskola oktatásszervezési sajátosságai miatt a képzési környezet egyik legfontosabb feltétele a **virtuális tér elérésének lehetősége, melyet az oktatási portál internet-alapú elérésének lehetősége teremtet meg.** A konzultációs foglalkozásokhoz a csoportmunka lehetőségeit is biztosító bútorzattal és – a lehetőség függvényében – digitális eszközökkel ellátott tanterem szükséges.

Mivel az iskola működése nagyrészt a virtuális térben valósul meg, kiemelt jelentősége van az oktatási portál által is támogatott virtuális közösségi tereknek. Ezek teremtenek lehetőséget a tanár és a képzésben résztvevők egymással való kapcsolattartására is. Annak érdekében, hogy a virtuális tér lehetőségei kihasználhatóak legyenek, a képzésben résztvevők számára biztosítani kell az oktatási portál otthoni, munkahelyi elérésének lehetősége mellett az iskola által biztosított, lehetőleg lakóhelyükhöz közeli elérés lehetőségét is. Ezt a lehetőséget a Digitális Középiskolával szerződéses jogviszonyban álló Digitális Középiskola Szolgáltató Pontok biztosítják. A Digitális Középiskola Szolgáltató Pontok feladatait elláthatják a kistélepek iskolái, közösségi házai és egyéb közösségi feladatot vállaló intézmények, szervezetek.

Személyi feltételek

A Digitális Középiskola pedagógus modellje a fejlett digitális kompetenciával rendelkező, empátikus, az egyéni fejlesztést középpontba állítani képes, sokszínű motivációs eszköztárral rendelkező pedagógus.

Az iskola hatékonyságát jelentősen befolyásolja, hogy a fenti pedagógusi kompetencia modell mely szaktanár kollégára milyen mértékben illik rá. A konzultációt vezető, a műveltségterületek elsajátításában segítséget nyújtó pedagógusoknak az iskolatípusnak megfelelő szakmai végzettséggel kell rendelkezniük. A tananyag feldolgozásban résztvevő pedagógusok számára a digitális írástudás elengedhetetlen, a komplex digitális eszközhasználati kompetencia nélkülözhetetlen feltétel.

Az iskolaigazgató foglalkoztatására, végzettségi követelményeire a közoktatási törvény rendelkezései az irányadóak. Az igazgató hatáskörébe tartozó, a képzésben résztvevőkre vonatkozó döntések meghozatala előtt ki kell kérni az érintett képzésében közvetlenül résztvevő pedagógusok véleményét.

A képzésben résztvevő felnőttek érdekeinek képviselését az úgynevezett „diákjogi képviselő” intézménye biztosíthatja. A diákjogi képviselő a képzésben résztvevők által az iskola dolgozói közül, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon kiválasztott, az igazgató által megbízott személy.

Munkáját a virtuális panaszfal működtetése segíti. A virtuális panaszfal az oktatási portál által biztosított, személyes azonosítás nélkül használatba vehető közösségi problémakezelő felület, mely alkalmas arra, hogy a képzésben résztvevők a hatékony előrehaladásukat akadályozó körülményeket jelezzék, annak megváltoztatását kezdeményezzék.

HELYI TANTERV

Választott kerettantervek:

KHF/1058-2/2010. Oktatási és Kulturális Minisztérium.

Az előrehozott szakiskolai szakképzés (9., 10., 11. évfolyamok) közismereti kerettanterve szakiskola 9-10-11. évfolyam kiadás (20/2010. (V. 11.) OKM rendelettel beépítve a 17/2004. 3. számú mellékletébe)

2010.05.11 Megjelent a Magyar Közlöny 2010. évi . 73. számának CD mellékletében

3. számú melléklet Helyi alkalmazású tantervek

Fiatalok az Élet Küszöbén (FÉK) Program

6. Fiatalok az Élet Küszöbén (FÉK) Program

A szakiskolák előrehozott szakképzésében részt vevő tanulói számára

Lados István

KAPCSOLAT- ÁS JELLEMÉPÍTŐ, AIDS- ÉS DROGPREVENCIÓS PROGRAM

Bevezetés

Egy képzeletbeli utazásra hívjuk Önt. Induljon el vissza az időben, és képzelje el magát tizenévesnek. Tele voltunk álmokkal, melyeket szerettünk volna megvalósítani. Vajon milyen lehet ma kamasznanak lenni? Vajon ők megvalósíthatják-e majd az álmaikat?

Az összetört családok miatt hány gyereknek kell egyedül, bizonytalankodva megtalálnia helyét a világban, megtalálnia társát egy olyan korban, amikor a világtörténelem legnépesebb, de egyben legmagányosabb emberisége él? Hogyan segíthetnénk nekik, hogy ne csak az álmódosítás lehetőségét biztosítsuk számukra, hanem azt a környezetet is, amelyben álmaikat valóra válthatják? Az álmok valóra válhatnak! Lehet teljes, boldog és tartalmas életet élni!

Ha megváltozott cselekedeteket akarunk látni, akkor megváltozott jellemre van szükség. Minden jellem értékrenden alapul. Léteznek olyan értékek, amelyek nem szubjektívek, hanem függetlenek a korok, egyének és társadalmak eltérő felfogásaitól? Pedagógusok, ifjúságvédelmi szakemberek ezreivel együtt dolgozva felfedeztük, hogy szinte mindegyikükben ott él a vágy, hogy a diákokra és a társadalom jövőjére hatással legyenek, megváltoztassák azt.

A Timóteus Társaság másokkal együttműködve segíteni kíván a fiatalok és családjaik legalapvetőbb szükségleteinek betöltésében. A Nemzeti Egészségvédelmi Intézet AIDS-megelőzési csoportjának felkérésére 1994-ben létrehoztuk a "Fiatalok az Élet Küszöbén" elnevezésű programot azzal a céllal, hogy segítsen a fiataloknak az egészséges önismeret, tartalmas kapcsolatok, örömteli szexualitás, boldog családi életre való készség és stabil értékrend kialakításában, valamint megtanítsa őket nemet mondani a környezeti nyomásnak.

(FÉK munkacsoport Timóteus Társaság)

A FÉK tananyag célja

A Fiatalok az élet küszöbén tananyag speciálisan azzal a céllal íródott, hogy a magyar fiatalok életében lévő nyomasztó szükségletekkel foglalkozzon. Ennek a programnak az a célja, hogy elgondolkottassa a fiatalokat. Ezt nem tények és statisztikák átismétlése és memorizálása révén teszi, hanem azáltal, hogy beszélgetésre és életek megváltozására ösztönöz.

A „Fiatalok az Élet Küszöbén” a következőket tűzi ki céljául:

1. Fejlődjön a diák önértékelése, kommunikációs készsége, s ezen keresztül javuljanak a barátkozási, kapcsolatépítési képességeik.
2. Mérséklődjön a szexuális promiszkuitás, s ezáltal csökkenjen az SZTB-k a tizenéves terhességek és az AIDS-es esetek száma.
3. Emelkedjen a veszélyérzet a diákokban a kábítószerrel szemben. Megtanuljanak nemet mondani a kábítószereknek, s ezáltal csökkenjen a kábítószerrel való visszaélés.
4. A diákok felkészüljenek a felnőttkorra, a házasságra és a családi életre azáltal, hogy megerősödjenek az erkölcsi alapjaik, az értékrendszerük és a jellemfejlődésük.

Georg Wilhem Fridrich Hegel, a német filozófus írta egyszer: *„Az (élet) erkölcsi tartománya nem csak azt veszi számításba, ami valóságos, hanem azt is ami ideális.”* A FÉK szeretne egyensúlyt találni a valóságos (amilyen a világ ma) és az ideális (amilyen lehetne a fiatalok számára a közeljövőben) között, miközben segítünk felkészülni a jövőre.

A FÉK eredményei

Hazai:

A FÉK program 1994-ben indult, s eddig 20 oktatói szimpóziumot tartottunk, melyeken összlátogatottsága 7913 fő volt.

A résztvevők elsősorban tanárok, védőnők, egészségnevelők, szociális munkások, családgondozók, akik több mint 500 városból, faluból, községből érkeztek, s több mint 700 oktatási intézményt képviseltek. Programunk akkreditált pedagógus továbbképzési program.

A szimpóziumokon eddig résztvevő tanárok és védőnők véleményét kérdőívek, felmérő lapok alapján tudtuk meg, melyet a szimpóziumok végén, illetve a FÉK tananyag használata után töltöttek ki és juttattak el hozzánk. Ebből kiderül, hogy a résztvevők 66%-a az egész FÉK anyagot használja. Azok közül, akik nem kívánták az egész tananyagot használni, figyelemre méltó, hogy 93%-uk az önismereti részt, 91%-uk a barátsággal foglalkozó részeket, 86%-uk a szexualitással kapcsolatos részeket fogja tanítani. A tanárok visszajelzése alapján kiemelkedőnek mondható, hogy 91%-uk tartotta fontosnak, hogy elkezdje használni a tananyag etikával, értékrenddel, jellemmel foglalkozó részeit is. Az átlag életkor, akiknek tanítják az anyagot 14.2 év, vagyis a 7-9. osztály az a korcsoport, amelyeknél a leginkább szükségét érzik ennek a témakörnek a tárgyalását, bár ebben nagy eltérések mutatkoztak. A résztvevő egészségnevelők, védőnők és tanárok kifejezték, hogy számukra ezek a konferenciák nem pusztán a szakmai munkájukban segítettek, hanem a saját magánéletükre is jelentős hatással voltak. Ezért a felmérésünkben feltett kérdésre, hogy ti. részt vennének-e egy általunk szervezett családi étellel, házassággal foglalkozó konferencián, 79%-uk igennel válaszolt.

Az előadásokat osztálytermekben meghallgató diákok 80%-a jelzi vissza azt, hogy az anyag nagyon jó és hasznos segítség a számukra. A visszajelző kártyákon nem volt negatív vélemény. Az előadásaink, klubjaink előtt előzetesen végzett felmérések azt mutatták, hogy a diákok kb. 5% tartja fontosnak azt, hogy várjanak a házasságig a szexszel. Ez az általunk tartott előadás után úgy változott (eddigi tapasztalataink és felméréseink szerint), hogy a diákok 60% azt írta a kérdőívre, hogy érdemes várni a szexszel, s kb. 25%-uk jelezte, hogy ténylegesen várni is fognak a házasságig. Minden előadásunk után, amit a munkatársaink osztálytermekben tartottak, legalább 5-6 diák jött oda hozzánk és kérték, hogy szeretnének tovább beszélgetni. Az újonnan elindult drogprevenciós előadásainkat még csak kísérleti jelleggel kezdtük el használni, de a diákok 60%-a kifejezte, hogy az előadás miatt biztosan nem fogják kipróbálni egyik kábítószer sem.

Nemzetközi:

A FÉK program Magyarországról indult, de jelenleg már 56 országban használják. Szimpóziiumainkra rendszeresen jönnek más országok képviselői, akik aztán az adott országban elindítják ezt a programot.

Igen jelentős előrehaladást ért el a program Kínában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában és Bulgáriában.

Kínában jelenleg a kínai Vöröskereszt országos ifjúságvédelmi programmá emelte a FÉK programot. (www.nphe.org/english.htm) Az összes egyetemre ki akarják terjeszteni, s több egyetemen, köztük az ország legjobb egyetemén a Beijing University-n a creditpontos oktatás részévé vált ez a Magyarországról elindult ifjúságvédelmi program. A partneri kapcsolatnak köszönhetően rendszeresen látogatunk el Kínába és segítjük az ottani képzések lebonyolítását. Elsősorban egyetemi oktatók és professzorok vesznek részt ezeken a képzéseken. Későbbi terveinkben szerepel a középiskolás oktatók képzése is a FÉK program használatára. Reményeink és céljaink között szerepel, hogy kínai diákokat hozunk Magyarországra, hogy részt vegyenek a FÉK által szervezett “SpeakOut” nyári táborban.

Kárpátalján egy sor lelkes önkéntes pedagógus és ifjúságvédelmi szakember több tucat iskolában kezdte el igen biztató eredménnyel használni a programot. Hasonló eredményeket látunk a Vajdaságban és Erdélyben is.

Bulgáriában a katonaság megkeresésére mentünk el és mondtunk igent egy ottani szimpóziium megtartására.

Albániában is szép eredményeket látunk elsősorban a középiskolások között végzett munkában. Mára egy rendszeres FÉK klub alakult meg Tiranában, amely hetente jön össze, és kb. 200-250 középiskolás diák vesz részt ennek a munkájában.

Az országok nevei, ahol a FÉK program elindult:

Albánia, Argentina, Burkina Fásó, Botswana, Bulgária, Kongó, Costa Rica, Cote D'Ivoire, Dél-Afrika, Etiópia, Gána, Fehéroroszország, Fülöp-szigetek, Gabon, Guatemala, Honduras, Hong Kong, India, Jordánia, Kenya, Kína, Kongó, Libanon, Libéria, Litvánia, Malawi, Magyarország, Mexikó, Mongólia, Nigéria, Pápua új Ginea, Oroszország, Románia, Sierra Leone, Spanyolország, Szerbia, Thaiföld, Ukrajna, Venezuela, Zambia, Zimbabwe

A tantárgy kapcsolata más tantárgyak témáival

A FÉK (Fiatalok az Élet Küszöbén) tananyagának elsősorban a célja nem az ismeretközlés, hanem egy szemléletmód átadása. A „FÉK” anyagnak megismerése közvetlen módon nem része egy szakma elsajátításának, de közvetetten kihat a tanulók iskolában nyújtott teljesítményére. Nem csak az életben előforduló buktatókat (drog, nem kívánt korai terhesség, nemi betegségek...) segít elkerülni e program átadása, hanem azzal, hogy a hallgatók tanulnak az önértékelésről, jellemről..., a többi tantárgy felé való viszonyulásukban is pozitív változásokat eredményez (het). Az órákon átvett témák segítenek a tanulóknak: célokat kitűzniük és megvalósítaniuk az életükben, önmagukat elfogadniuk, megismerniük erősségeiket és gyengeségeiket... Ennek fényében véleményem szerint, nem csak lehetőség, hanem szükségszerűség e tantárgy tanítása.

Követelmények

A fentiek fényében a *„követelményeket nem a kell, hanem a lehet szellemében érdemes megfogalmaznunk”*.

- az alulmotivált diákok motiválttá tétele,
- az életben előforduló buktatókat (egy más szemszögből) megismerni és elkerülni,
- a „*tartozom valahová*”, „*értékes vagyok*” és a „*képes vagyok*” érzését felismerni és ebben növekedni,
- felismerni és megérteni a „*minőségi*” kapcsolatok jelentőségét és fontosságát az életükben,
- megismerni a jellem és a jellemmel kapcsolatos fogalmakat és vágyat ébresztetni a tanulóknak a jellemükben való fejlődésre,

Az értékelés módja

A tanulók értékelésénél a FÉK tantárgynál nagy jelentősége van a hallgatók részéről elvégzett órai munkáknak, órákon való (aktív) részvételnek. Fontos ezek mellett, hogy a tanulók írásban vagy adott esetben szóban is számot adjanak az órákon elhangzottakról. Ezáltal, azok a fontos etikai ismeretek, amiket az órákon hallottak rögzülhetnek, elsőnek mint tudás, majd mint kipróbált életgyakorlat.

A modulok időtartama 37 óra:

A téma		
(sorszáma)	(megnevezése)	(kb. óraszám)
I.	Hogyan tűzzünk ki célokat?	1
II.	Önértékelés - Kapcsolatom magammal	2
III.	Barátság - Kapcsolatom a barátaimmal	4
IV.	Jellem - Kapcsolatom a jellememmel és az értékeimmel	8
V.	Szerelem és szex - Párkapcsolat	6
VI.	Veszélyek a szabados szexben	6
VII.	Veszélyek a drogban	4
VIII.	Hozz jó döntéseket	6

2012/ 13-as tanévnek a Fiatalok az Élet Küszöbén (FÉK) Tanmenet:

<i>Téma</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Kellékek</i>
I. <u>Hogyantűzzünk ki célokat?</u> (1 óra)	Célok kitűzése	<ul style="list-style-type: none"> - FÉK anyag melléklete - DVD- lejátszó, televízió vagy projector - kendő - puzzle kirakó (a doboz fedelén levő képet takarjuk le!) - kis méretű papírlapok a diákok számára
II. <u>Kapcsolatom magammal</u> (2 óra)	Ismerd meg önmagad 1.	- Tábla és kréta.
	Ismerd meg önmagad 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Minden diák számára egy teszt másolata.
III. <u>Kapcsolatom a barátaimmal</u> (4 óra)	Értékeljük egymást! 1.	- Tábla és kréta.
	Értékeljük egymást! 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - A Vérmérés teszt (kitöltése)
	Barátságok kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Egy pohár és öt cédula.
	Konfliktusok kezelése	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Fénymásolat a kis csoportokban megvitatandó szituációkról.
IV. <u>Kapcsolatom a jellememmel és az értékeimmel</u> (8 óra)	Az ezüstgolyó	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Egy alacsony háromlábú, támlátlan szék.
	Jellemfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Egy nagyméretű (kb. t négyzetméteres) papír.
	Felelősségvállalás	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Egy nagyméretű papírlap.
	Mások tisztelete	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - Nagyméretű papírlap.
	A jellem műhelye	- Tábla és kréta.
	Döntések előtt állsz!	- 10 db cédula.
	Értékrend háttér	- A tesztek fénymásolata.
	Tiszta szív	- Tábla és kréta.
V. <u>Szerelem és szex</u> <u>Párkapcsolat</u>	Életre szóló elkötelezettség	<ul style="list-style-type: none"> - Tábla és kréta. - 4 db papírlap

(6 óra)	Randi ötlet börze	- Tábla és kréta.
	Ez szerelem vagy valami más?	- Tábla és kréta. - Biblia
	Milyen örökséget hagysz?	- Tábla és kréta. - 5-6 nagyméretű színes kartonlap és egy filctollkészlet
	Szex távlati képe	- Tábla és kréta.
	Szex - de mikor?	- 5 tanulóként egy-egy papírlap és ceruza - Egy teáskanál, egy ing vagy blúz, egy virág
VI. <u>Veszélyekaszabados szexben</u> (6 óra)	Egy tömeggyilkos AIDS	- Egy doboz.
	Hogyan lehet elkapni az AIS-et?	- Tábla és kréta.
	Mi a helyzet a többi SZTB-vel?	- Tábla és kréta. - Mindenkinek egy-egy papírlap.
	Előzd meg az AIDS-et és az SZTB-t!	- Tábla és kréta. - 2 db dobókocka - 1-től 6-ig megszámozott papírlapok - Jegyzetfüzet, rajztábla vagy könyv - papírgolyók
	Meddig várjak?	- Tábla és kréta. - A/4 méretű kartonból kivágott szív - A/5 méretű vékony, piros papírból kivágott szívek (2 db) - Tűzőgép - Blue- Tech - Feliratok
	A "28 érv"	- Tábla és kréta.
VII. <u>Veszélyekadrogban</u> (4 óra)	Kapcsolatok és a kábítószer	- Tábla és kréta. - A levél és a kérdések fénymásolata minden csoport számára
	Drog- vita	- Tábla és kréta.
	Találkozás a valósággal	
	Drog- titok	- Tábla és kréta. - Számolókorongok az osztálylétszámának

		megfelelő darabszámban. - 1 db szék
VIII. Hozz jó döntéseket (6 óra)	A sólyom és a kán	- Tábla és kréta. - Nagyméretű papírlapok.
	Tömegnyomás	- Tábla és kréta. - Öt körcikk, melyeket nagyméretű, kör alakú papírból vágunk ki.
	Állj szilárdan	- Tábla és kréta. - Öt körcikk, melyeket nagyméretű, kör alakú papírból vágunk ki.
	Mit mondtál?	- Tábla és kréta.
	Hogyan mondhatod “NEM”-et	- Tábla és kréta.
	Új kezdet / Életed küszöbén állsz	- Tábla és kréta.

Cigány népismeret

A hazai cigány nemzetiség számára a kultúra az identitás fenntartásának és megerősödésének alapvető feltétele. Megnőtt a nemzetiségi nevelést és oktatást végző intézmények szerepe a kultúra közvetítésében, az identitás tudatosításában. A nevelés és oktatás feladatai éppen ezért nem korlátozódhatnak csak az ismeretek átadására és a készségek fejlesztésére. Gyakorlati és sokrétűen felhasználható tudásra és a képességek fejlesztésére kell törekedni, amelyek egyben feltételei az értékeken alapuló cselekvésnek. Az önmeghatározás, az ítélőképesség, a tudomány és művészet iránti nyitottság és a mindenkori személyes adottságok és lehetőségek határain belüli teljesítmény elérése a cél. Ez a feltételrendszer nyit utat a felelősségteljes élet felé. Az élethosszig tartó tanulás jegyében a magyarországi nemzetiségek legfontosabb oktatáspolitikai célja egy olyan nevelési és oktatási kínálat fenntartása és fejlesztése, amely mindenki számára elérhető és átjárható. A szokások ápolása, a történelem és a jelen ismerete – mindezek az identitás nélkülözhetetlen részét képezik. Modern világunkban az emberi kapcsolatokon keresztül történő tanulás éppoly fontos, mint a tudás és az információ megszerzése, valamint a cselekvési stratégiák kifejlesztése. A célok és a feladatok a tantárgy sajátosságaiból adódnak, így a család érték- és hagyománykövetítő szerepének- és azok tiszteletének intézményi befogadása is. A cigány nemzetiségi nevelést, oktatást vállaló iskolák tanulói először élményszerű helyzetekben találkoznak a legfontosabb hagyományokkal, az életmódbeli szokásokkal és a nemzetiség kultúrájával. Ezekre az élményekre építve cselekvés- és projektorientált oktatási formákban a fokozatosság elve alapján szereznek ismereteket a nemzetiség történeleméről, néprajzáról, nyelvéről, irodalmáról és a médiáról. A tanulók tájékozottak abban, hogy a hagyományörzés családon kívüli színterei különböző intézmények és szervezetek. A népismeret tantárgy tanulása a tanulók számára lehetővé teszi, hogy toleránsak és nyitottak legyenek a mássággal szemben, amely alkalmassá teszi őket más nemzetiségek és népek elfogadására. A heti egy tanítási óra tizenkét évfolyamon keresztül intenzív és alapos ismeretszerzést és képességfejlesztést tesz lehetővé. A kerettanterv a népismeretet önálló tantárgyként tervezte.

A népismeret tantárgy feladata identitás- és értékközvetítés hatással van a módszerek megválasztására. A nyitott oktatási formákban történő tanítás olyan ismeretszerzést biztosít,

amely az élménytől a cselekvésen és megértésen át a tapasztalathoz vezet. Így fokozatosan kialakulnak a tanulóknál azok a kompetenciák, amelyek alkalmassá teszik őket önálló projektek lebonyolítására.

9. évf. órakeret: 35 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Szociális kapcsolatok Személyes életvitel	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	Életmód, identitástudat, jövőkép.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Időkeretek, életmódmodellek, tervek összehasonlító elemzésének gyakorlása.	
Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok	
Nemzetiségek együttélése, egymáshoz való viszonya. Különböző cigány közösségek normarendszere. Családi konfliktusok és kezelésük. Generációs problémák. Kapcsolatteremtés, kapcsolattartás nemzetiségek, csoportok és tagok között. Problémák megfogalmazása, megoldási javaslatok.	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> nyelvcsaládok, nyelvrokonság.</p> <p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> népszámlálással kapcsolatos ismeretek.</p> <p><i>Matematika:</i> becslési adatok, számosság.</p> <p><i>Vizuális kultúra:</i> életmód ábrázolása, tárgykultúra, szociofotó mint műfaj.</p>	
Kulcsfogalmak	Nagycsalád, közösség, norma, normarendszer, pozitív-negatív minta, példakép.	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Természeti és társadalmi környezet Adott településre, adott népcsoportra vonatkozóan	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	A lakóhely, a környezet történelmi, földrajzi és néprajzi ismeretei.	

	A cigány közösségek életmódja.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Összefüggések keresése a cigányok történelme, földrajzi elhelyezkedése, nyelve között.	
Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok	
<p>Adott település helyzete, lakossága, élete. Településszerkezet, cigánytelep, cigánysor, cigány porták, házak. Lehetőségek (munka, megélhetés) feltérképezése. Helyi tevékenységek felkutatása.</p> <p>A cigány nemzetiség történelmi, tárgyi és szellemi örökségének, értékeinek bemutatása időrendben.</p> <p>Cserekereskedelem és pénzforgalom, megélhetési módok régen és ma. Az életmód alakulása különböző történelmi időszakokban, berendezkedések, túlélési stratégiáik. Életmód és foglalkozás közötti összefüggés keresése.</p> <p>Mesterségek – foglalkozások tevékenységek megnevezése magyar, romani és beás nyelven.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> századok és életmódok, (társadalmi rétegződés, megélhetési stratégiák).</p> <p><i>Földrajz:</i> helyi területi elhelyezkedés szerinti csoportosítások, feldolgozások.</p> <p><i>Vizuális kultúra:</i> tárgyak, tevékenységek képi ábrázolása (művészi alkotások és tanulói produktumok).</p>	
Kulcsfogalmak	Településszerkezet, mesterség – foglalkozás tevékenység, cserekereskedelem, szellemi örökség.	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Múlt és jelen Tudomány cigánykutatások	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	A korábban tanult népismereti, történelmi események rendszerező áttekintése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>Összefüggések keresése a politikai-társadalmi-gazdasági események és a cigányság mai helyzete között.</p> <p>Cigánykutatások elemzése.</p>	
Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok	

<p>Egymásrataltság a háborúk idején.</p> <p>A holokauszt előzményei Magyarországon (dualizmus és a cigányság).</p> <p>A cigány nemzetiség sorsa hazánkban a II. világháborútól napjainkig.</p> <p>Iparosítás és mezőgazdaság az 1956 utáni Magyarországon.</p> <p>A rendszerváltás története és hatása a magyarországi cigányságra.</p> <p>A tudományos kutatások kezdetei, tudományterületei és jelentőségei.</p> <p>Néhány kiemelt esemény, jelenség időpontjának megismerése (pl. első országos cigány összeírás, letelepítésről szóló rendeletek, vándoripar korlátozása).</p> <p>Bemutatóhelyek, tárlatok látogatása, kiállítások rendezése (szakanyagok, saját produktumok).</p> <p>Filmrészletek vetítése, találkozók szervezése.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> Mária Terézia politikája, a dualista Magyarország, koncentrációs táborok, holokauszt, pártállam, rendszerváltás.</p>
<p>Kulcsfogalmak</p>	<p>Iparosítás, földosztás, kollektivizálás, munkamegosztás, koncentrációs tábor, holokauszt, pártállam, rendszerváltás, integráció, munkanélküliség, tanulmány, kutatás, kutatóintézet.</p>

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Cigány nyelvek	Órakeret 5 óra
Előzetes tudás	Cigány népcsoportok és nyelvhasználatok.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az európai és hazai cigány népcsoportok nyelvhasználat szerinti területi elhelyezkedésének rögzítése.	

10. órakeret: 35 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Kulturális élet Cigányok a médiában	Órakeret 12 óra
Előzetes tudás	Irodalmi, képzőművészeti, zenei műfajok, irányzatok.	

A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A cigányság ábrázolása, bemutatása. Rendszerszemlélet alakítása.
--	--

Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>Novella- és regényrészletek, elbeszélések, versek, legendák, anekdoták, színdarabok, filmek cigány emberekről, emberektől – középiskolás fokon.</p> <p>Különleges életutak, kiemelkedő alkotások. Kitüntetések, díjak áttekintése. Idézetek gyűjtése.</p> <p>Cigányságot ábrázoló kreációk gyűjtése, elemzése. A típusjegyek kiemelése. Sztereotípiák megjelenése az ábrázolásokban.</p> <p>Találkozók szervezése cigány származású alkotókkal, művészekkel.</p> <p>Nyomtatott és elektronikus sajtótermékek megismerése, elemzése. A média szerepe a cigányság megítélésében. Cigánykép a mai magyar médiában és szerepe a sztereotípiák kialakulásában.</p> <p>Cigány újságírók, rádiósok, filmesek és közszereplők.</p> <p>Adott település cigány közösségének sajátos helyi hagyományai.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom;</i> <i>művészetek:</i> művészi kifejezőeszközök sokfélesége, pozitív és negatív cigánykép az alkotásokban, a mitológia szerepe.</p> <p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> nemzetiségek Magyarországon.</p> <p><i>Informatika:</i> internetes folyóiratok, archivált rádiós, televíziós műsorok.</p>

Kulcsfogalmak	Legenda, anekdota, cigányábrázolás, tömegkommunikáció, média, manipuláció, közszolgálat.
----------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Szociális kapcsolatok Társadalmi és politikai környezet	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	Együttélési modellek, kapcsolattartási módok.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerváltás utáni évtizedek politikai lépéseinek megismertetése a cigányok helyzetének megváltoztatására.	

Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>Előítételek alakulása és változása az idők során. Magyarországi cigányság a XXI. században.</p> <p>Aktuális politikai kérdések tanulmányozása, állásfoglalások, értelmezések gyakorlása.</p> <p>Néhány jeles esemény időpontjának ismerete. Hír- és képanyag gyűjtése, rendszerezése a nemzetiségekre – kiváltképpen a cigányságra vonatkozóan. Szociográfiai írások a cigányságról.</p> <p>A cigányság szerepe a nemzetközi kapcsolatokban. Együttműködés és felelősség a mindennapokban.</p> <p>Pozitív példák, minták keresése, identitástudat, jövőkép formálása.</p> <p>A szociális háló felépítése a szociális törvény tükrében. Tájékozódás támogatási, pályázati lehetőségekről.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> dokumentum- és játékfilmek megtekintése, szituációs és drámajátékok, véleményalkotások, érvelések, vita gyakorlása.</p> <p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> nemzetiségi politika, nemzetiségi arányok, társadalmi feszültségek és megoldáshoz vezető utak vázolása, a szociális szféra felépítése.</p>

Kulcsfogalmak	Politika, közélet, szociális törvény, szociográfia, nemzetiségi törvény, esélyegyenlőség, pozitív diszkrimináció, identitás.
----------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Természeti és társadalmi környezet	Órakeret 13 óra
Előzetes tudás	A cigány nép élete a különböző történelmi korszakokban, századokban, években (adott településen).	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Annak segítése, hogy a tanulók észrevegyék a politikai-társadalmi-gazdasági események és a cigányság mai helyzete közötti összefüggéseket (adott településen).
---	--

Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A jelenkori cigány népesség földrajzi elhelyezkedése és migrációja a világban, hazánkban, adott településen. A ki- és elvándorlások okai a 21. században. A magyar társadalom, az adott település cigány és nem cigány népessége a demográfiai adatok tükrében.</p> <p>Esélyegyenlőség a munka világában. Munkanélküliség mint tömegjelenség. Szegregációs, integrációs jelenségek megfigyelése saját lakóköznyezetben.</p> <p>Önállóan gyűjtött anyagból projektbemutató, közös anyagból kiállítás rendezése.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> a munka világa.</p> <p><i>Földrajz:</i> terepgyakorlati tapasztalatok.</p>

Kulcsfogalmak	Munkaerőpiac, munkanélküliség, migráció, demográfia, korfa, születési arányszám, halálozási mutató.
----------------------	---

12. évf.: órakeret: 34 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Múlt és jelen. Tudomány – cigánykutatások	Órakeret 15 óra
Előzetes tudás	Cigányok történelme. Kutatáselemzések.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Jövőkép erősítése. A lehetőségek mérlegelésére, a tudatos tervezésre nevelés (oktatás, képzés, munkahelyteremtés, szociális háló).	

Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A cigány vagy roma megnevezés kérdése.</p> <p>A cigányság történelmi szerepének felismerése.</p> <p>A nemzetiségek együttélése, egymásrataltsága békében és háborúk idején.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> állam, jogalkotás, civil</p>

<p>Tájékozottság bővítése politikai, jogi, érdekvédelmi kérdésekben. Különböző információs források (nyomtatott és elektronikus) anyagok használata, értelmezése. Mások véleményének elfogadása, tolerancia gyakorlása.</p> <p>Az Európai Unió cigánypolitikája. Romastratégia.</p> <p>A cigányság napjaink közéletében.</p> <p>Magyarországi cigány szerveződések a rendszerváltás után. A helyi roma/cigány nemzetiségi önkormányzatok szerepe. Cigány származású közéleti személyek. A 2011. évi nemzetiségi törvény. A hazai és a határon túli cigány lakosság iskolázottsági mutatói. Cigány nemzetiségi nevelést-oktatást vállaló középfokú intézmények. Ösztöndíjrendszerek. Továbbtanulási tervek mérlegelése, tájékozódás.</p>	<p>szerveződés, önkormányzatiság, oktatási rendszer, nevelés- és oktatástörténeti kérdések, cigányok a történelmi forrásokban, társadalmi problémák régen és ma.</p>
---	--

Kulcsfogalmak	Roma/cigány, nemzetiségi törvény, civil szféra, nemzetiségi önkormányzat, oktatás, törvényi szabályozás, ösztöndíj, tudományos élet.
----------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Kulturális élet Cigányok a médiában	Órakeret 15 óra
Előzetes tudás	Műalkotások alapvető elemzése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Tájékozódási készség fejlesztése a cigány művészetben (irodalom, zene, tánc, képzőművészet) – európai kitekintéssel.	

Ismeretek/Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A cigányságról szóló irodalmi, képzőművészeti és zenei ismeretek összegzése. A legfontosabb alkotásokon, műveken keresztül a cigány származású költő, író, képzőművész céljainak, törekvéseinek felismerése, megfogalmazása. Kortárs cigány alkotóműhelyek ismerete és jelentősége az identitás megőrzésében.</p> <p>Az autentikus cigányzene és a magyar népzene kapcsolata, tánc kultúra.</p> <p>A régi mulató Magyarország. Híres cigányzenészek. Modern zenei irányzatok jeles cigány képviselői. Cigány színházi törekvések, színtársulatok, cigány nyelvű színdarabok.</p> <p>Cigányok a médiában.</p> <p>A cigány művészet elhelyezése Európa és a Föld művészetének</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom;</i> <i>művészetek:</i> Az irodalomban, képzőművészetben megjelenő jellegzetes cigánykép; a média mint nyelvi, vizuális kifejező eszköz. A cigányzene mint hungarikum, modern irányzatok, műfajok.</p>

kontextusában. Kapcsolat Indiával. Kiemelkedően tehetséges kortárs cigány fiatalok lehetőségei. Diákkutatók. Jelentősebb tanulmányok, tanulmánykötetek megismerése. Hazai és nemzetközi kutatások összevetése. Kritikus szemlélet és tárgyilagos véleményalakítás. Kiselőadások a magyarországi cigányok kulturális életéről egyéni élmény hozzáadásával.	
---	--

Kulcsfogalmak	Szimbólum, cigányzene – cigány zene, előítélet, sztereotípiák, diszkrimináció, kulturális autonómia, antropológia.
----------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Cigány nyelvek	Órakeret 4 óra
Előzetes tudás	Európai cigányok nyelvhasználata.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A nyelvtudás, a nyelvhasználat és az identitás összefüggésének tudatosítása.	
Ismeretek/Fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok

Nyelvvizsga-központok. A nemzetközi cigány nyelvújítás törekvései. Nemzetiségi nyelvi jogok érvényesülése Magyarországon és az Európai Unióban.		<i>Cigány nyelv és irodalom:</i> a témához kapcsolódó nyelvi kifejező eszközök. <i>Magyar nyelv és irodalom:</i> könyvek olvasása, filmek megtekintése.
Kulcsfogalmak	Nyelvújítás, nyelvi jog.	

A fejlesztés várt eredményei a	A tanulók tudják értelmezni a magyarországi cigányok történelmét, jelenlegi helyzetét. Legyenek képesek önálló forráselemzéssel új ismereteket szerezni, összefüggéseket megállapítani, következtetéseket levonni. Szerzett
---------------------------------------	---

két évfolyamos ciklus végén	tudásukat akarják mások számára átadni, prezentálni. Ismerjék a kétnyelvűség értékeit.
--	--

A tanulók egyéni fejlesztése időkeretének terhére

Romani nyelv és irodalom 9-

11. évfolyam

A romani nyelv oktatásának célja a romani nyelvű kommunikatív kompetencia kialakítása és fejlesztése. Nemzetiségi nyelvről lévén szó, a tanuló nyelvi szükségletei mások lehetnek, mint a többi idegen nyelv oktatása esetén. Egyfelől a nyelv identitásőrző szerepét kell szem előtt tartanunk az oktatási folyamat során, másfelől nem szabad elfeledkeznünk a középiskolai képzés kimenetét képező érettségi vizsgáról, illetve a lehetőség szerinti nyelvvizsgáról sem.

A tanuló recepciós és produkciós képességeit ezekkel összefüggésben kell fejlesztenünk. A középfokú oktatás során építenünk kell arra, hogy a tanuló egyre tudatosabb nyelvhasználóvá válik: a nyelv egységeit összefüggéseiben is képes felfogni hallott vagy írott szöveg esetén, a tervezési és létrehozási folyamat során képes bizonyos sémákat alkalmazni. A szövegértési és szövegalkotási stratégiák fejlesztése nagy szerepet játszik a kompetenciafejlesztés során. A romani nyelv tanulása során nem csupán a szöveg szerkesztésének elveivel, de a különböző kommunikációs helyzetekhez kapcsolódó szabályrendszerrel is meg kell ismerkedniük a hatékony kommunikáció érdekében. Különösen fontos ez a romani nyelv esetében, ahol a megfelelő beszédmód, formális megszólalások napjainkban is központi szerepet töltenek be a beszédeseményekben. Törekedni kell autentikus, illetve a sztenderdtől eltérő beszéd hallgatására, esetleg olvasására is a használható kommunikációs eszközrendszer kialakítása érdekében. Ez természetesen a kultúra átadásában, megőrzésében is lényegessé válhat, s a tanulók motivációját erősítheti. A romani nyelvvel kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása szintén nagyon fontos: a tanulók számára az identitás, valamint az elfogadó, kulturálisan nyitott szemlélet esetében is igen fontos. Az egész életen át tartó tanulás jegyében nem csupán a nyelvtanulás iránti kedv és fogékonyság, de a nyelvcseré generációkon átívelő folyamatának megállításában/visszafordításában is szerepet kell, hogy betöltsön a romani nyelvű oktatás. A tudatos nyelvhasználóvá válás során nem hagyhatjuk figyelmen kívül a modern technika, fiatalok által kedvelt eszközeit, az interneten található szövegeket, egyéb nyelvtanulási lehetőségeket sem.

A témakörök, amelyek 5-8. osztály során megjelentek, részben ismétlődnek, részben kibővülnek a tanulók igényeinek megfelelően, lehetőséget adva az ismeretek bővítésére, mélyítésére, esetleg más szempontú vizsgálatra is.

9-10. évfolyam

A romani nyelv tanulásának célja egyrészt a megfelelő kommunikatív kompetencia kialakítása, fejlesztése, másrészt a nyelvvel kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása. Egyfelől tehát korszerű nyelvészeti ismeretek segítségével segíteni kell a tanulót a négy kompetenciaterület mindegyikén a megfelelő nyelvtudás elsajátítására. A középfokú oktatás keretein belül a kifejező nyelvhasználatot a mondat- és szövegszerkesztés elveinek ismeretével, tudatosabb használatával kell megtámogatni. A nyelvi érintkezés szabályszerűségeit szintén nagyobb fokú tudatossággal, a verbális és nonverbális szabályrendszer megfelelő ismeretével kell követniük. A hallott szöveg értékekor törekedni kell az autentikus beszédhelyzetek, beszélők előnyben részesítésére – a kultúraátadás szempontjából is. A 10. évfolyam végére a tanulók képessé

válnak a romani nyelv segítségével az őket érdeklő problémákkal kapcsolatban információszerzésre, nyelvi ismereteik eszközként való alkalmazására.

Nagyon fontos az egyéni szükségletek szerint való differenciálás, és a tanulók előzetes tudásának bekapcsolása a tanórai tevékenységekbe. A korosztályi sajátosságokat figyelembe véve törekednünk kell a tanulók személyiségének kibontakoztatására, személyes identitásuk megtalálásának segítésére is, hiszen ennek egyik fontos eleme a kultúrához, a nyelvközösséghez való tartozás is.

9. osztály: órakeret~50 óra /foglalkozás: roma tanulók számára – kiscsoportos formában – egyéni fejlesztés terhére/

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédértés	Órakeret 25 óra
Előzetes tudás	A tanuló képes figyelemmel kísérni a tanórai beszélgetéseket a tanult témakörökben. A beszédértési feladatok során nyelvhasználata magabiztosabb.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A hétköznapi – tanórán kívüli, spontán – kommunikáció megértésének elősegítése, az aktív beszédpartnerré válás kialakítása. A standardtól eltérő és kommunikációs zajjal kísért hangzó beszéd értésének fejlesztése.	

1.1.1 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A tanuló megérti a hétköznapi szituációkban elhangzó beszélgetést, képes a beszédpartnerek álláspontját megfigyelni, megérteni.</p> <p>A tanult témákban lezajló köznyelvi stílusú beszélgetést követi, a megnyilatkozásokat, közléseket megérti.</p> <p>A telefonbeszélgetés főbb információit követi.</p> <p>A tanuló megérti a hétköznapi szituációkban a főbb logikai kapcsolatokat: ellentétet, következtetést, magyarázatot, választás lehetőségét.</p> <p>Ismeretlen szövegből ki tudja következtetni nyelvi és szövegértési technikáinak segítségével a főbb információkat.</p> <p>Képes információ jóslására, ismétlésre, következtetés levonására a tanult és az őt érdeklő témakörökben.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> szóbeli szövegértési technikák, szövegtípusok, nyelvváltozatok, standard, norma, logikai kapcsolóelemek a nyelvben.</p> <p><i>Informatika:</i> digitális hanghordozók.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> nyelvek,</p>

	nyelvváltozatok.
<i>Kulcsfogalmak/ fogalmak</i>	<i>Nyelvi standard, köznyelv, társalgási stílus, következtetés, magyarázat, ellentét, választás, (tartalom) jóslás.</i>

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédképesség	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	<p>A tanuló aktívan részt vesz a mindennapi kommunikációs szituációkban.</p> <p>Képes az önálló véleményalkotásra, érzések, gondolatok, egyszerű, helyes megfogalmazásra.</p> <p>Képes a segítségkérésre, a segítségadásra, a társakkal és felnőttekkel való kapcsolatteremtésre.</p> <p>Képes szépirodalmi mű művészi élményt nyújtó előadására, helyes kiejtéssel.</p>	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A mindennapi élethelyzetekben való kommunikációs jártasság fejlesztése. A tanulók képessé tétele saját érzéseik, gondolataik kifejezésére, álláspontjuk közlésére. A gyakori szituációs fordulatok gördülékeny alkalmazásának elősegítése. A kommunikatív kompetencia továbbfejlesztése többféle beszédhelyzetben.
---	--

1.1.2 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A szóbeli kommunikáció különböző formáinak gyakorlása a következő témakörökben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyes adatok, család: élettörténet, jövőkép, családi élet, egyén és család (a cigány/roma közösségekben) • ember és társadalom: pontos külső és belső jellemzés, hagyományok, a cigány/roma kultúra egyes elemei • környezet: lakóhely (ház, szoba), időjárás, városi és vidéki 	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> hagyományok, kultúrák sokszínűsége.</p>

<p>élet összehasonlítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskola: saját iskola, órarend, érdeklődési kör, tanulás • munka: diákmunka, foglalkozások, önéletrajz • életmód: egészséges életmód, étkezési szokások (a cigány/roma közösségekben kiemelten), étterem • szabadidő: hobbik, az internet hatásai • utazás: utazás megtervezése, lebonyolítása, kiemelt turisztikai célpontok • gazdálkodás: családi pénzügyek, vásárlás, szolgáltatások (pl. posta). 	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> vers és próza memorizálása.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> hagyományok, étkezési szokások.</p> <p><i>Földrajz:</i> turisztika, gazdasági ismeretek.</p> <p><i>Informatika:</i> internet, közösségi oldalak, fórumok.</p>
--	--

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Vita, érv/ellenérv, szó- és mondatjelentés, szinonímia, intonáció.	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Íráskészség	Órakeret 15 óra
Előzetes tudás	<p>Képes saját gondolatok egyszerű mondatokban való megfogalmazására.</p> <p>Képes a romani nyelvi és nyelvhelyességi törvényszerűségek alkalmazására az írásbeli szövegekben.</p> <p>Képes összefüggő szöveget alkotni többféle szövegtípusban.</p> <p>Képes kreatív írásművek létrehozására az őt érdeklő témákban.</p> <p>Ismeri a szépirodalmi szövegek alapvető műfaji sajátosságait.</p>	
A tematikai egység	A tanuló képessé tétele egyszerűbb, hétköznapi szövegek létrehozására többféle műfajban.	

nevelési-fejlesztési céljai	<p>A jegyzetkészítés alapvető technikáinak elsajátíttatása az romani nyelvű köznyelvi és más nyelvváltozatban íródott szövegek felhasználásával.</p> <p>Érzések, gondolatok kulturált nyelvi kifejezésére való alkalmassá tétel.</p>	
1.1.3 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A tanuló képes hosszabb szöveg létrehozására a hétköznapi, valamint az őt érdeklő témákban.</p> <p>Eseményekről képes a megfelelő kronológia alapján összefüggő szöveg írására.</p> <p>Érzéseit, gondolatait, véleményét változatos, kulturált módon képes kifejezni írásban.</p> <p>A tanuló ismeri az informális és formális írásbeli szövegtípusok alapvető fajtáit, azok formai és tartalmi elemeit beépíti saját munkájába.</p> <p>Ismeri és használja a hivatalos ügyek intézéséhez szükséges szövegtípusokat (pl. nyomtatványok, hivatalos levél).</p> <p>A tanuló képes saját életrajzának pontos, lényegre törő leírására.</p> <p>Ismeri és értelmet tükrözően alkalmazza az írásművek tagolásának szabályait (bevezetés, tárgyalás, befejezés).</p> <p>Írásbeli szövegalkotás során biztonsággal használja a nyomtatott és elektronikus szótárakat, szószedeteket, nyelvi segédleteket.</p> <p>Kreatív írás során képes saját élményeinek, véleményének nyelvileg és a szövegtípusnak megfelelő visszatükrözésére, írásművébe képes beépíteni a kapcsolódó aktualításokat is.</p>		<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> szövegtípusok, esszéírás, érvelő szöveg, életrajz.</p> <p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> esszé.</p> <p><i>Informatika:</i> szövegszerkesztés, elektronikus nyomtatványok, elektronikus szótár.</p>
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hivatalos stílus és szövegtípusai; hagyományos és amerikai típusú önéletrajz.	

10. évf. : órakeret: a tanulók egyéni fejlesztése órakeretének terhére – roma tanulók számára egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében :50 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédértés	Órakeret 20 óra
Előzetes tudás	<p>A tanuló megérti a hétköznapi – tanórán kívüli, spontán – kommunikációt, és aktív beszédpartnerre vált.</p> <p>A standardtól eltérő és kommunikációs zajjal kísért hangzó beszéd főbb gondolatait érti.</p>	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>A tanuló képessé tétele a köznapi beszédhelyzetek, beszédesemények részleteinek megértésére is.</p> <p>A tanórai megnyilatkozások mellett a tv- és rádióműsorokban, filmekben, autentikus beszélőktől elhangzó szóbeli közlések megértésének elősegítése – különös tekintettel a lassú, tagolt, a standardhoz közelítő beszédben.</p>	
---	--	--

1.1.4 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A tanuló képes megérteni a köznyelvi beszédet a tanult témakörökben.</p> <p>Hallott szöveg gondolatmenetét képes követni, annak lényeges és kevésbé fontos információinak figyelembevételével.</p> <p>Ismerős témájú előadást képes követni, akkor is, ha autentikus beszélőt hall.</p> <p>Telefonbeszélgetésekben az elhangzó információkat többségében képes megérteni.</p> <p>Köznyelvi szövegekben képes az egyes gondolatokat, érzéseket, véleményeket megérteni, az egyes véleményeket elkülöníteni/azonosítani.</p> <p>A szövegértési stratégiákat biztonsággal alkalmazza ismeretlen szavakat, kifejezéseket tartalmazó hallott szöveg megértésekor.</p> <p>Az érettségi vizsga elveinek megfelelően képes természetes és gépi hang megértésére, a szöveghez kapcsolódóan információk beazonosítására.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> szóbeli szövegértési technikák, szövegtípusok, nyelvváltozatok, standard, norma.</p> <p><i>Informatika:</i> digitális hanghordozók.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> nyelvrokonság, jövevényszavak, a cigányság vándorlása.</p>

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Szövegértés, érvek/ellenérvek, vita, előadás, autentikus beszélő.
------------------------------------	---

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédkésztség	Órakeret 20 óra
Előzetes tudás	<p>A tanuló jártas a mindennapi élethelyzetekben való kommunikációs szituációkban.</p> <p>A tanuló képes saját érzései, gondolatai kifejezésére, álláspontja közlésére.</p> <p>A gyakori szituációs fordulatokat gördülékenyen alkalmazza. Megfelelő kommunikatív kompetenciával rendelkezik többféle beszédhelyzetben.</p>	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>A tanuló képessé tétele önálló beszédtevékenységre romani nyelven - akár váratlan szituációban is.</p> <p>A gondolatok, érzések pontos közlésének lehetővé tétele.</p> <p>A kommunikatív kompetencia fejlesztése hétköznapi és attól eltérő szituációkban (pl. vizsgahelyzet).</p>	
1.1.5 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A szóbeli kommunikáció különböző formáinak gyakorlása a következő témakörökben:</p> <p>A tanuló képes a hétköznapi beszédhelyzetekben a nyelvileg és a kommunikációs illemszabályoknak megfelelő szöveg létrehozására.</p> <p>Képes probléma felvetésére, a lehetőségek osztályzására, a közöttük való választásra.</p> <p>Véleményét, gondolatait a hétköznapi témákon kívül a közösséget</p>		<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> hagyományok, kultúrák sokszínűsége, néprajz, etika.</p> <p><i>Ének-zene:</i> romani nyelvű dalok, artikuláció.</p>

<p>érintő témakörökben is képes kifejezni, önállóan ítéletet alkotni.</p> <p>Képes a hétköznapi mellett irodalmi szövegek tartalmának összefoglalására, lényeges elemeinek kiemelésére, a szó szerinti mellett a másodlagos jelentések értelmezésével.</p> <p>A tanuló képes váratlan szituációkban is megnyilatkozni.</p> <p>Részletes, folyamatszerű utasítások követésére, adására képes.</p> <p>Magabiztosan vesz részt órai interakciókban.</p> <p>Képes a beszélgetések során körülírássra, javításra, szinonimák alkalmazására.</p> <p>Az udvariassági szokásokat, formulákat a helyzetnek megfelelően használja.</p> <p>A mindennapi témákon túl képes beszélgetést folytatni aktuális problémákról is.</p> <p>Nyelvhasználata a tanult szituációkban helyes, intonációja, kiejtése a normának megközelítőleg megfelel.</p> <p>Kommunikációs eszközök széles körét alkalmazza reakcióiban is.</p> <p>A szóbeli érettségi vizsga követelményeinek megfelelően a vizsga témaköreiben megfelelő minőségű és mennyiségű összefüggő szöveg alkotására képes. Megszólalása alkalmazkodik a vizsgán elvárható kommunikációs illemszabályokhoz.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> a cigánykép megjelenése a magyar irodalomban, kisebbségi irodalom.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> előítéletek, szociográfiák.</p> <p><i>Földrajz:</i> környezetvédelem, fenntartható fejlődés.</p> <p><i>Biológia-egészségtan:</i> egészségvédelem, káros szenvedélyek, addikció.</p> <p><i>Informatika:</i> internet, közösségi oldalak, fórumok.</p> <p><i>Filozófia:</i> előítélet, diszkrimináció, nemi szerepek.</p> <p><i>Vizuális kultúra:</i> művészettörténet cigány képzőművészek.</p>
---	--

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Udvariassági formulák, másodlagos jelentés, nyelvi norma, érettségi témakör/szituáció/képleírás.
------------------------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Íráskészség	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	<p>Képes saját gondolatok egyszerű mondatokban való megfogalmazására.</p> <p>Képes a romani nyelvi és nyelvhelyességi törvényszerűségek alkalmazására az írásbeli szövegekben.</p> <p>Képes összefüggő szöveget alkotni többféle szövegtípusban.</p> <p>Képes kreatív írásművek létrehozására az őt érdeklő témákban.</p> <p>Ismeri a szépirodalmi szövegek alapvető műfaji sajátosságait.</p>	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>A tanuló képessé tétele egyszerűbb, hétköznapi szövegek létrehozására többféle műfajban.</p> <p>A jegyzetkészítés alapvető technikáinak elsajátíttatása az romani nyelvű köznyelvi és más nyelvváltozatban íródott szövegek felhasználásával.</p> <p>Érzések, gondolatok kulturált nyelvi kifejezésére való alkalmassá tétel.</p>	

1.1.6 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A tanuló képes hosszabb szöveg létrehozására a hétköznapi, valamint az őt érdeklő témákban.</p> <p>Eseményekről képes a megfelelő kronológia alapján összefüggő szöveg írására.</p> <p>Érzéseit, gondolatait, véleményét változatos, kulturált módon képes kifejezni írásban.</p> <p>A tanuló ismeri az informális és formális írásbeli szövegtípusok alapvető fajtáit, azok formai és tartalmi elemeit beépíti saját munkájába.</p> <p>Ismeri és használja a hivatalos ügyek intézéséhez szükséges szövegtípusokat (pl. nyomtatványok, hivatalos levél).</p> <p>A tanuló képes saját életrajzának pontos, lényegre törő leírására.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> szövegtípusok, esszéírás, érvelő szöveg, életrajz.</p> <p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> esszé.</p> <p><i>Informatika:</i> szövegszerkesztés, elektronikus</p>

<p>Ismeri és értelmet tükrözően alkalmazza az írásművek tagolásának szabályait (bevezetés, tárgyalás, befejezés).</p> <p>Írásbeli szövegalkotás során biztonsággal használja a nyomtatott és elektronikus szótárakat, szószedeteket, nyelvi segédleteket.</p> <p>Kreatív írás során képes saját élményeinek, véleményének nyelvileg és a szövegtípusnak megfelelő visszatükrözésére, írásművébe képes beépíteni a kapcsolódó aktualitásokat is.</p>	nyomtatványok, elektronikus szótár.
---	-------------------------------------

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hivatalos stílus és szövegtípusai; hagyományos és amerikai típusú önéletrajz.
--------------------------------	---

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	<p>A ciklus végére a tanuló legyen képes a hétköznapi témákban folyó beszédet megérteni autentikus beszélő esetében is.</p> <p>A mindennapi szituációkban legyen képes érzéseinek, gondolatainak kifejezésére, mások véleményére reagáljon nyelvileg megfelelő, kulturált módon.</p> <p>Legyen képes a tanult témákban megközelítőleg pontos kiejtéssel összefüggő szóbeli szöveg megalkotására, rövidebb időtartamban folyamatos beszédre.</p> <p>Értse meg a köznyelvi írott szövegeket, azok lényegét tudja kiemelni. Autentikus szövegek esetében értse meg a szöveg lényegét, főbb gondolatait.</p> <p>Értse meg a szépirodalmi és hivatalos szövegek lényegét.</p> <p>Legyen képes több, tanult műfajban összefüggő szöveg létrehozására a hétköznapi témákban.</p> <p>Írásbeli megnyilatkozásai rendelkezzenek a megfelelő, tanult formai és tartalmi elemekkel.</p>
---	---

11. évf. órakeret: a tanulók egyéni fejlesztése keretének terhére – roma tanulók számára – egyéni ill. kiscsoportos formában. Órakeret: 40 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédképesség	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	A tanuló jártas a mindennapi élethelyzetekben való kommunikációs szituációkban.	

	<p>A tanuló képes saját érzései, gondolatai kifejezésére, álláspontja közlésére.</p> <p>A gyakori szituációs fordulatokat gördülékenyen alkalmazza. Megfelelő kommunikatív kompetenciával rendelkezik többféle beszédhelyzetben.</p>
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>A tanuló képessé tétele önálló beszédtevékenységre romani nyelven - akár váratlan szituációban is.</p> <p>A gondolatok, érzések pontos közlésének lehetővé tétele.</p> <p>A kommunikatív kompetencia fejlesztése hétköznapi és attól eltérő szituációkban (pl. vizsgahelyzet).</p>

1.1.7 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A szóbeli kommunikáció különböző formáinak gyakorlása a következő témakörökben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyes adatok, család: életrajz, jövőkép, a továbbtanulás és a munka világa családi élet, munkamegosztás, egyén és család (a cigány/roma közösségekben) • ember és társadalom: női/férfi szerepek a társadalomban és a kisközösségekben, hagyományok, konfliktusok, tolerancia/előítélet • környezet: a település nevezetességei, éghajlat, környezetvédelem – mit tehetünk mi • iskola: érdeklődési kör, nyelvtanulás, kisebbségi nyelvek, továbbtanulás, elképzelések, a tanulás fontossága • munka: a munka világa, kedvelt foglalkozások, munkanélküliség • életmód: egészséges életmód kiemelten a cigány/roma közösségekben, ételrendelés, függőségek, káros hatások • szabadidő: a művészet a mindennapi életben, az internet hatása • utazás: utazás megtervezése, lebonyolítása, kiemelt turisztikai célpontok • gazdálkodás: családi pénzügyek, vásárlás, szolgáltatások (pl. posta). <p>A tanuló képes a hétköznapi beszédhelyzetekben a nyelvileg és a kommunikációs illemszabályoknak megfelelő szöveg létrehozására.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> hagyományok, kultúrák sokszínűsége, néprajz, etika.</p> <p><i>Ének-zene:</i> romani nyelvű dalok, artikuláció.</p> <p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> a cigánykép megjelenése a magyar irodalomban, kisebbségi irodalom.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> előítéletek, szociográfiák.</p> <p><i>Földrajz:</i> környezetvédelem,</p>

<p>Képes probléma felvetésére, a lehetőségek osztályzására, a közöttük való választásra.</p> <p>Véleményét, gondolatait a hétköznapi témákon kívül a közösséget érintő témakörökben is képes kifejezni, önállóan ítéletet alkotni.</p> <p>Képes a hétköznapi mellett irodalmi szövegek tartalmának összefoglalására, lényeges elemeinek kiemelésére, a szó szerinti mellett a másodlagos jelentések értelmezésével.</p> <p>A tanuló képes váratlan szituációkban is megnyilatkozni.</p> <p>Részletes, folyamatszerű utasítások követésére, adására képes.</p> <p>Magabiztosan vesz részt órai interakciókban.</p> <p>Képes a beszélgetések során körülírássra, javításra, szinonimák alkalmazására.</p> <p>Az udvariassági szokásokat, formulákat a helyzetnek megfelelően használja.</p> <p>A mindennapi témákon túl képes beszélgetést folytatni aktuális problémákról is.</p> <p>Nyelvhasználata a tanult szituációkban helyes, intonációja, kiejtése a normának megközelítőleg megfelel.</p> <p>Kommunikációs eszközök széles körét alkalmazza reakcióiban is.</p> <p>A szóbeli érettségi vizsga követelményeinek megfelelően a vizsga témaköreiben megfelelő minőségű és mennyiségű összefüggő szöveg alkotására képes. Megszólalása alkalmazkodik a vizsgán elvárható kommunikációs illemszabályokhoz.</p>	<p>fenntartható fejlődés.</p> <p><i>Biológia-egészségtan:</i> egészségvédelem, káros szenvedélyek, addikció.</p> <p><i>Informatika:</i> internet, közösségi oldalak, fórumok.</p> <p><i>Filozófia:</i> előítélet, diszkrimináció, nemi szerepek.</p> <p><i>Vizuális kultúra:</i> művészettörténet cigány képzőművészek.</p>
--	---

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Udvariassági formulák, másodlagos jelentés, nyelvi norma, érettségi témakör/szituáció/képleírás.
------------------------------------	--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Olvasásértés	Órakeret 20 óra
--	---------------------	----------------------------

Előzetes tudás	<p>A tanuló képes a hétköznapi témájú romani nyelvű szöveg megértésére a mondanivaló, a lényeges tartalmi elemek, kulcsfogalmak szempontjából.</p> <p>Felismeri a szöveg gondolatmenetét.</p>
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>A közérthető nyelven, hétköznapi témában írt összefüggő szöveg megértésének elősegítése.</p> <p>Írott vélemény, önálló állásfoglalás létrehozásának elsajátíttatása.</p> <p>A lényeges és részinformációk megértése, elkülönítése.</p>

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Beszédértés	Órakeret 10 óra
Előzetes tudás	<p>A tanuló megérti a hétköznapi – tanórán kívüli, spontán – kommunikációt, és aktív beszédpartnerré vált.</p> <p>A standardtól eltérő és kommunikációs zajjal kísért hangzó beszéd főbb gondolatait érti.</p>	

<p>1.1.8 A tematikai egység 1.1.9 nevelési-fejlesztési céljai</p>	<p>A tanuló képessé tétele a köznap beszédhelyzetek, beszédeselemek részleteinek megértésére is. A tanórai megnyilatkozások mellett a tv- és rádióműsorokban, filmekben, autentikus beszélőktől elhangzó szóbeli közlések megértésének elősegítése – különös tekintettel a lassú, tagolt, a standardhoz közelítő beszédben.</p>
<p>1.1.10 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények</p>	<p>Kapcsolódási pontok</p>
<p>1.1.11 A tanuló képes megérteni a köznyelvi beszédet a tanult témakörökben. 1.1.12 Hallott szöveg gondolatmenetét képes követni, annak lényeges és kevésbé fontos információinak figyelembevételével. 1.1.13 Ismerős témájú előadást képes követni, akkor is, ha autentikus beszélőt hall. 1.1.14 Telefonbeszélgetésekben az elhangzó információkat többségében képes megérteni. 1.1.15 Köznyelvi szövegekben képes az egyes gondolatokat, érzéseket, véleményeket megérteni, az egyes véleményeket elkülöníteni/azonosítani. 1.1.16 A szövegértési stratégiákat biztonsággal alkalmazza ismeretlen szavakat, kifejezéseket tartalmazó hallott szöveg megértésekor. 1.1.17 Az érettségi vizsga elveinek megfelelően képes természetes és gépi hang megértésére, a szöveghez kapcsolódóan információk beazonosítására.</p>	<p>Magyar nyelv és irodalom: szóbeli szövegértési technikák, szövegtípusok, nyelvváltozatok, standard, norma. Informatika: digitális hanghordozók. Cigány népismeret: nyelvrokonság, jövevényszavak, a cigányság vándorlása.</p>
<p>Kulcsfogalmak/ fogalmak</p>	<p>Szövegértés, érvek/ellenérvek, vita, előadás, autentikus beszélő.</p>

1.1.18 Ismeretek/fejlesztési követelmények - Követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A tanuló képes a hétköznapi szövegekben a lényeges és kevésbé fontos információk megértésére, azonosítására. A kapott információkat képes hasznosítani, majd saját véleményével összevetni és kritikai észrevételeket tenni. Hosszabb szövegek esetén is képes az információ lehetőség szerinti gyors megkeresésére, illetve azok összefüggéseinek megtalálására a szöveg különböző részeinek segítségével. Ismerős témákban képes kiemelni a fontos gondolatokat hétköznapi és sajtóból származó szövegek esetében is. Magánlevelek esetében képes a reagálásra, sikeres írásbeli kommunikáció folytatására.</p> <p>Az ismeretlen szavak jelentését képes azonosítani az ismerős szövegkörnyezet vagy egyes szavak alapján.</p> <p>Az autentikus szövegek ismeretlen szavait képes megérteni a szövegkörnyezet segítségével.</p> <p>Az érettségi vizsga követelményeinek megfelelően képes alkalmazni a tanult írásbeli szövegértési technikákat.</p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom:</i> szövegértés, szövegtípusok, nyelvművelés, kisebbségi nyelvek, nyelvi jogok.</p> <p><i>Cigány népismeret:</i> monográfiák, cigányzene a 20. században.</p> <p><i>Informatika:</i> adatbázisok (nyilvános érettségi anyagok), közösségi oldalak, fórumok.</p>

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Használati utasítás, tájékoztató, hagyományos és elektronikus levél, menetrend, fórum, hozzászólás, ismeretterjesztő szöveg.
----------------------------	--

4 számú melléklet Szakmai program

2.61. SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az

54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,

valamint a XXVI. KERESKEDELEM ÁGAZATHOZ

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, két évfolyamos szakképzésben az első évfolyamra, előírt tartalom) a Kereskedelem ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

- 54 341 01 Kereskedő
- 54 345 01 Logisztikai ügyintéző
- 52 841 09 Postai üzleti ügyintéző

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 54 341 01 Kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

A szakképesítés megnevezése: Kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes órászámával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai órászámok:

évfolyam	heti órászám szabadsáv nélkül	éves órászám szabadsáv nélkül	heti órászám szabadsávval	éves órászám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül				Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										1					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai							1			2		4				
	Marketing a gyakorlatban									20		1		1		20	
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	2			3			3			3		11				
	Vezetési ismeretek										1		1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		1			1			1	60		1		5		80	
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	1,5			2			1			1		6				
	Áruforgalom gyakorlata			70			105		1	60		1		5		60	
10033-12	Vállalkozási ismeretek															4	

A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek gyakorlat																	2
10025-12	A működtetés szabályai																4	2
A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai gyakorlat																	
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás																7,5	
	Értékesítési gyakorlat																	7
	Értékesítés idegen nyelven																2	
összes óra		4			5			5			7						20	
összes óra		5		70	6		105	7		140	10		34		160	31		
													+osztályfőnöki					

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
 Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszámja a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszámja 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszámja a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszámja 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszámja			
		9.		10.			11.			12.			1/13.							
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18											18	36						18
	Munkavédelmi alapismeretek	4											4	8						4
	Munkahelyek kialakítása	4											4	8						4
	Munkavégzés személyi feltételei	2											2	4						2
	Munkaeszközök biztonsága	2											2	4						2
	Munkakörnyezeti hatások	2											2	4						2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4											4	8						4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																16		16	
	Munkajogi alapismeretek																4		4	
	Munkaviszony létesítése																4		4	
	Álláskeresés																4		4	

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkanélküliség											4		4
	Foglalkoztatás I.											64		64
	Nyelvtani rendszerezés 1											8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2											8		8
	Nyelvi készségfejlesztés											24		24
	Munkavállalói szókincs											24		24
10032-12 Marketing	A marketing alapjai				36		64		100	144				108
	Marketing alapismeretek I.				36		18		54	90				54
	Marketingkommunikáció I.						46		46	54				54
	Marketing a gyakorlatban						20		32	52		36	20	56
	Marketing alapismeretek II.						20		16	36		18	20	38
	Marketingkommunikáció II.								16	16		18		18
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	72		108		108		96	384	396				396
	Az áruforgalom tervezése	56		54					110	110				110
	Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése			54		108		96	258	270				270
	Üzleti levelezés	16							16	16				16
	Vezetési ismeretek							32	32	36				36
	Vezetési alapismeretek I.							16	16	18				18
	Vezetési alapismeretek II.							16	16	18				18

	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		36			36			36	60		32		200			180	80				260
	Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban I.		36			36								72			72					72
	Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban II.								36	60		32		128			108	80				188
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	54			72			36			32			194	216							198
	Általános áruismeret																					
	Általános áruismeret alkalmazása	54			18									72	72							72
	Áruforgalmi tevékenységek				54			36			32			122	144							126
	Áruforgalom gyakorlata																					
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.			70			105		36	60		32		303			180	60				204
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.			70			105							175			90					54
10033-12 A vállalkozások működése	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.								36	60		32		128			90	60				150
	Vállalkozási ismeretek																		128			128
	Vállalkozási alapismeretek																		20			20
	A vállalkozás erőforrása és vagyona																		27			27
	A vállalkozások személyi és tárgyi feltételei																		27			27
	Vállalkozások																		27			27

gazdálkodása																		
	Az üzleti terv																	27
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat																64	64
	Vállalkozási alapismeretek																8	8
	A vállalkozás erőforrása és vagyona																14	14
	A vállalkozások személyi és tárgyi feltételei																14	14
	Vállalkozások gazdálkodása ¹⁴																14	14
	Az üzleti terv																14	14
A főbb rúcsopo kére fogalma	A működtetés szabályai																	128
	Jogsabályok alkalmazása																	34
	Pénzforgalmi előírások betartása																	42
	Bizonylatkitöltés																	52
	A működtetés szabályai																	
	gyakorlat																64	64
	Jogsabályok alkalmazása																20	20
	Pénzforgalmi előírások betartása																22	22

12	A ártek	Bizonylatkitöltés	22		22
		Áruismeret és forgalmazás Élelmiszer- és vegyi árak ismerete és			240 66

	forgalmazása																		
	Ruházati áruk ismerete és forgalmazása													66				66	
	Bútor- és lakástextil áruk ismerete és forgalmazása													54				54	
	Műszaki áruk ismerete és forgalmazása													54				54	
	Értékesítési gyakorlat																224	224	
	Élelmiszer- és vegyi áruk ismerete és forgalmazása																62	62	
	Ruházati áruk ismerete és forgalmazása																62	62	
	Bútor- és lakástextil áruk ismerete és forgalmazása																50	50	
	Műszaki áruk ismerete és forgalmazása																50	50	
	Értékesítés idegen nyelven																64	64	
	Értékesítés idegen nyelven I.																32	32	
	Értékesítés idegen nyelven II.																32	32	
Összesen		144	36		180	36		180	72		224	96		828	396		640	352	
Összesen		180	70		216	105		252	140		320		1283	1224	160		992		2268
Elméleti óraszámok/aránya	1396 (öt évfolyamos képzésben: 1368) / 61,6 (öt évfolyamos képzésben: 60,1) %																		
Gyakorlati óraszámok/aránya	872 (öt évfolyamos képzésben: 907) / 38,4 (öt évfolyamos képzésben: 39,9) %																		

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranyháttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*

1.11.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
34 341 01
ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 341 01 Eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 17., Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakképesítés kerettantervéhez szükséges eszköz és felszerelés minimumot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, további kötelező eszközök és felszerelések: nincs.

V.A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Szakiskolai képzés összes elvi óraszám (három évfolyamos):

$1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940$ óra

szakmai óraszám (66%): 2608 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma a 3 évfolyamos képzésen legfeljebb 2366 óra, de legalább 2608 óra. A két éves képzésen az összes óraszám legalább 2540 óra.

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai							2						2	
	A működtetés szabályai gyakorlat								2,5						2,5
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			1			1		2				2	
	Áruforgalom gyakorlata					4					5				
10027-12 A ruházati cikkek	Áruforgalmazás	1			1					1				1	

és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata I.		3			4			5		6			5
10028-12 Az élelmiszerek, vegvi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás II. Áruforgalmazás gyakorlata II.	2	3		1	6		1	4	2	6		1	6,5
	Értékesítés idegen nyelven I.				1			1		1			1	
	Áruforgalmazás III. Áruforgalmazás gyakorlata III.	2	3		1	3			3	2	5		1	6
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Értékesítés idegen nyelven II.				1			1		1			1	
	Összes óra	8	9		6	17		8,5	14,5	9,5	22		11,5	20
	Összes óra	17		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4	
	Álláskeresés							4		4				4		4	
	Munkanélküliség							4		4				4		4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64	

	Nyelvtani rendszerezés 1					10		10			10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2					10		10			10		10
	Nyelvi készségfejlesztés					24		24			24		24
	Munkavállalói szókinés					20		20			20		20
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai					64		64			64		64
	Jogsabályok alkalmazása					16		16			16		16
	Pénzforgalmi előírások betartása					25		25			25		25
	Bizonylatkitöltés					23		23			23		23
	A működtetés szabályai gyakorlat						80	80			80		80
	Jogsabályok alkalmazása						24	24			24		24
	Pénzforgalmi előírások betartása						28	28			28		28
	Bizonylatkitöltés						28	28			28		28
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	72			36	32		140	72		64		136
	Általános áruismeret alkalmazása	36			26	18		80	48		32		80
	Áruforgalmi tevékenységek	36			10	14		60	24		32		56
	Áruforgalom gyakorlata				144			144		180			180
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.				72			72		90			90
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.				72			72		90			90
10027-12 A ruházati cikkek	Áruforgalmazás I.	36			36			72	36		32		68
	Ruházati és lakástextil	36			18			54	30		22		52

és a vegyesiparcikk forgalmazása	ismeretek																		
	Vegyes iparcikk ismeretek				18					18	6				10			16	
	Áruforgalmazás gyakorlata I.		108			144			160	376		216				160		376	
	Ruházati és lakástextil ismeretek		108			72			128	272		152				120		272	
	Vegyes iparcikk ismeretek					72			32	104		64				40		104	
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás II.	72			36			32		140	72			32			104		
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek	72			18			26		116	60			26			86		
	Vegyí áruismeretek				18			6		24	12			6			18		
	Áruforgalmazás gyakorlata II.		108			216			128	434		216				208		424	
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek		72			144			100	314		152				150		302	
	Vegyí áru ismeretek		36			72			28	120		64				58		122	
	Értékesítés idegen nyelven				36			32		68	36			32			68		
	Szakmai nyelvi alapok I.				10			8		18	10			8			18		
	Szakmai nyelv I.				26			24		50	26			24			50		
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás III.	72			36					108	72			32			104		
	Műszaki berendezések	48			24					72	48			22			70		
	Szerelvények, szerszámok, vasárúk	24			12					36	24			10			34		
	Áruforgalmazás gyakorlata III.		108			108			96	294		180				192		372	
	Műszaki berendezések		64			60			48	154		90				100		190	

	Szerelvények, szerszámok, vasárúk		44			48			48	140		90			92	182
	Értékesítés idegen nyelven II.				36			32		68	36			32		68
	Szakmai nyelvi alapok II.				10			8		18	10			8		18
	Szakmai nyelv II.				26			24		50	26			24		50
Összesen:		288	324	140	216	612	140	272	464	2086	342	792	160	368	640	2142
Összesen:		612			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		32%										30,8%				
Gyakorlati óraszámok/aránya		68%										69,2%				

A táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám 90-92 %-a került felosztásra.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

1.44.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
34 622 02
KERTÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 34 622 02 Kertész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 622 02

A szakképesítés megnevezése: Kertész

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
nincs*

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év

Összesen:	2366 óra		2608 óra
-----------	----------	--	----------

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek				3									3	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok					3,5									3
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	2									2				
	Termesztési ismeretek	2									2				
	Termesztési ismeretek gyakorlat		2									2,5			
	Műszaki alapismeretek	2									2,5				

	Műszaki alapismeretek gyakorlat		3					-		3				
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1							1					
11024-12 Kerti munkák	Kerti munkák	2							3					
	Kerti munkák gyakorlat		2							3				
11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcstermesztési alapok				2		2				4			
	Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat					3,5		4,5				7		
	Zöldségtermesztési alapok				2		1,5				3			
	Zöldségtermesztési alapok gyakorlat					3,5		4,5				7		
	Szőlőtermesztés				2		3		3,5		2			
	Szőlőtermesztés gyakorlat					3,5		5		8,5				
Összes óra		10	7		9	14		9	14	14,5	17		14,5	17
Összes óra		17		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4	
	Álláskeresés							4		4				4		4	
	Munkanélküliség							4		4				4		4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64	

10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Nyelvtani rendszerezés 1				10		10			10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2				10		10			10		10
	Nyelvi készségfejlesztés				24		24			24		24
	Munkavállalói szókincs				20		20			20		20
	Gazdálkodási alapismeretek			108			108			96		96
	A gazdálkodás alapismeretei			38						34		
	Vállalkozási alapismeretek			34						34		
	Marketing			18						14		
	Európai Unió ismeretek			18						14		
	Gazdálkodási alapgyakorlatok						126				96	96
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Adózási ismeretek			21						21		
	Vállalkozás gyakorlata			42						28		
	Adminisztráció			42						28		
	Kommunikáció			21						19		
	Növénytan	72					36	72				72
	A növények külső és belső felépítése	28						28				
	A növények életjelenségei	16						16				
	Növényrendszertan	16						16				
	Környezettan	12						12				
	Termesztési ismeretek	72					72	72				72
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	4						4				
	Éghajlat	12						12				
	Talajtan	14						14				
	Talajművelés	10						10				

Trágyázás	10						10					
Öntözés	10						10					
Növényvédelem	12						12					
Termesztési ismeretek gyakorlat		54				54		90			90	
A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése		7						14				
Éghajlattani gyakorlatok		14						17				
Talajtani gyakorlatok		7						17				
Trágyázási gyakorlatok		7						21				
Növényvédelmi gyakorlatok		19						21				
Műszaki alapismeretek	72					72	90				90	
Anyagismeret	4						4					
A műszaki ábrázolás alapjai	12						12					
Gépelemek, szerkezeti egységek	6						8					
Belsőégésű motorok	12						12					
Az erőgépek szerkezeti felépítése	10						16					
Villanymotorok	2						6					
A termesztés, növényápolás gépei	26						32					
Műszaki alapismeretek gyakorlat		90				90		108			108	
Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata		5						7				
Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete		5						7				

	Motorok szerkezete, működtetése		14						21			
	Erőgépek szerkezete, működtetése		21						21			
	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése		5						7			
	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása		14						14			
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése		26						31			
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36					36	36				36
	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet	2						2				
	Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei	2						2				
	Balestek, baleset-elhárítás	5						5				
	A munkavégzés jellegzetességei	2						2				
	Munkaegészségtan	4						4				
	Munkalélektan	2						2				
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	5						5				
	Tűz- és robbanásvédelem	4						4				
	Környezetvédelem	4						4				

	Természetvédelem	2					2				
	Munkajogi alapismeretek	4					4				
11024-12 Kerti munkák	Kerti munkák	72				72	108				108
	A gyümölcstermő növények	10					13				
	Gyümölcstermő növények telepítése	3					6				
	A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái	10					13				
	A gyümölcs betakarítása	4					6				
	A zöldségnövények	8					11				
	A zöldségnövények termesztési módjai	4					7				
	A zöldségnövények szaporítása	8					10				
	A zöldségnövények ápolási munkái	2					6				
	A zöldségnövények betakarítása	3					6				
	A szőlőnövény	6					9				
	Szőlőfajták	4					6				
	A szőlő ültetése, a termő szőlő ápolási munkái	8					11				
	A szőlő betakarítása	2					4				
	Kerti munkák gyakorlat		72			72		108			108
	Kerti növények betakarítása		14					21			
	Ültetési munkák		7					14			
	Növényismeret		7					14			
	Fenntartó metszés		14					21			

11025-12
Kertészeti
termesztés

Zöldségnövények szaporítása	7				14		
Ápolási munkák	23				24		
Gyümölcsstermesztési alapok		72	64	136		128	128
A gyümölcsstermesztés jelentősége, helyzete		3				3	
Gyümölcstermő növények csoportosítása, növények, növényi részek jellemzése		8				8	
Gyümölcstermő növények környezetigénye		6				6	
Gyümölcstermő növények szaporítása, nevelése		22				20	
A gyümölcsös telepítésének feltételei, formái, folyamata		12				10	
A metszés célja, elmélete, biológiai alapjai; metszést kiegészítő eljárások		21				19	
Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása			12			12	
Gyümölcsösök talajművelése			9			9	
Gyümölcsösök öntözése			10			10	
Gyümölcstermőnövények növényvédelme			16			14	
A gyümölcs betakarítása			7			7	

A gyümölcs áruvá készítése				5			5	
Gyümölcsfélék tárolása				5			5	
Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat		126			144	270		224
Gyümölcsfaiskolai gyakorlatok		14						14
Gyümölcsösök talajművelése		21						14
Gyümölcsösök trágyázása		14						14
A gyümölcsfélék károsítói		14						14
Oltványok készítése		21						21
Gyümölcsös telepítése		21						21
Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása		21						21
Gyümölcsfélék betakarítása					14			7
A gyümölcsfélék piaci előkészítése					14			7
Gyümölcsfélék tárolása					21			14
Faiskolai munkák					21			14
Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása					25			21
Gyümölcsösök öntözése					21			14
Gyümölcsösök növényvédelme					14			14
Metszést kiegészítő eljárások,					14			14

gyümölcsritkítás													
Zöldségtermesztési alapok			72		48		120			96		96	
A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségfélék csoportosítása			6							5			
A zöldségnövények környezeti igényei			8							7			
Termesztőberendezések csoportosítása, jellemzése			12							11			
A zöldségfélék termesztési módjai			10							9			
A zöldségfélék szaporítása			10							9			
A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása			6							6			
A zöldségfélék talajművelése			10							9			
A zöldségfélék öntözése			10							9			
A zöldségfélék különleges ápolási munkái					7					5			
A zöldségfélék növényvédelme					9					6			
A zöldségfélék betakarítása					8					5			
A zöldségfélék áru-előkészítése					8					5			
A zöldségfélék tárolása					8					5			
A zöldségvetőmag-					8					5			

termesztés													
Zöldségtermesztési alapok gyakorlat				126			144	270				224	224
A zöldségfélék betakarítása				14								14	
A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása				14								7	
A zöldségfélék talajművelése				14								7	
A zöldségfélék trágyázása				14								14	
Vetőmag				14								7	
A zöldségfélék károsítói				14								14	
Palántanevelés				28								28	
A zöldségfélék öntözése				14								14	
A zöldségfélék talajművelése és trágyázása							14					14	
A zöldségfélék tárolása							14					14	
A zöldségfélék magtermesztése							14					7	
Termesztőberendezések ismerete							14					14	
Termesztőberendezések létesítése							25					21	
Magvetés, palánták ültetése							21					21	
A zöldségfélék növényvédelme							21					14	
A zöldségfélék különleges (speciális)							21					14	

ápolási munkái												
Szőlőtermesztés			72			96		168	126		64	190
A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete			8						8			
A szőlő környezeti igényei			8						8			
A szőlő szaporítása, nevelése			15						18			
Szőlőültetvény létesítése			10						12			
Szőlőművelési módok			12						14			
A szőlő metszése			19						25			
A szőlő zöldmunkái						10			12			
A szőlő talajmunkái						12			15			
A szőlő tápanyagellátása						12			14			
A szőlő öntözése						10					10	
A szőlő növényvédelme						18					18	
A szőlő betakarítása						10					10	
A szőlő feldolgozása						10					12	
Szőlőfajták						14					14	
Szőlőtermesztés gyakorlat				126			160	286		306		306
A szőlőnövény				7					7			
A szőlő talajmunkái				14					14			
Európai szaporítóvessző előállítása				7					7			
A szőlő károsítói				14					14			
Alanyvesszők előállítása				7					7			
Oltványok készítése				21					21			
Gyökerező szőlődugványok előállítása				7					13			

Szőlőültetvény létesítése				28					28						
A szőlő alakító metszése				14					21						
A szőlő zöldmunkái				7					14						
A szőlő betakarítása								21							
Szőlőfajta-ismeret								14							
A szőlő talajmunkái								13							
A szőlőiskola munkái								14							
A szőlő tápanyagellátása								14							
Tőkepótlási eljárások								20							
A szőlő metszése								28							
A szőlő növényvédelme								29							
A szőlő öntözése								7							
Összesen:	360	252	140	324	504	140	288	448	2366	522	612	160	464	544	2302
Osszesen:	612			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya	918/38,8%									986/42,8%					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1448/61,2%									1316/57,2%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

1.58.3.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
FAZEKAS szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével)Fazekas

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

A 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra. A két évfolyamos képzésben az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Nincs

VI. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismételésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1						2			2	
	Általános néprajz	1			1			1			1			1	
	Rajz gyakorlat		2			2			1			2			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1						1	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							1						1	
10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai ismeretek	2			2			1			2			1	
	Fazekas anyagismeret	1			1						1			0,5	

	Fazekas rajz gyakorlat			1			1			1		2			1
	Fazekas néprajz	2				2			2		2			2	
	Fazekas szakmai gyakorlat			6			14		12,5			18			17
Összes óra		8		9		6		17	8,5		14,5	8,5		23	11,5
Összes óra		17			140	23			140	23			31,5	160	31,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4	
	Álláskeresés							4		4				4		4	
	Munkanélküliség							4		4				4		4	
11497-12	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64	

Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1						10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	<i>Egyetemes művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	<i>Magyar művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		40
	Általános néprajz	36			36		32		104	72			32		104
	<i>Tárgyi néprajz</i>	12			12		16		40	24			16		40
	<i>Folklór</i>				8		8		16	16			8		24
	<i>Ünnepkörök, szokások</i>	12			8				20	16					16
	<i>Tájégségek néprajza</i>	12			8		8		28	16			8		24
	Rajz gyakorlat		72			72		32	176		108			64	172
	<i>Szintan</i>		12			12			24		24			8	32
	<i>Ornamentika</i>		12			24		16	52		24			24	48
	<i>Szakrajzi alapismeretek</i>		36			18			54		36			16	52
	<i>Térábrázolás</i>		12			18		16	46		24			16	40
	Népi kézműves szakmai alapismeretek						32		32				32		32
	<i>Mesterségbemutató, vásár</i>						12		12				12		12
	<i>Szakmai előmenetel</i>						8		8				8		8
	<i>Zsűriztetés</i>						4		4				4		4
	<i>Szakmai fórumok</i>						8		8				8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret,						32		32				32		32

	marketing															
	<i>Népi kézműves marketing alapjai</i>						16		16				16		16	
	<i>Népi kézműves vállalkozási alapismeretek</i>						16		16				16		16	
10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai ismeretek	72			48		32		128	72			64		136	
	<i>A fazekasság technológiájának alapjai</i>	6							4	4					4	
	<i>A fazekasság eszközei</i>	6							4	4					4	
	<i>A fazekaskorong fajtái, használatának alapjai</i>	8							4	4					4	
	<i>A korongozás fogásainak elméleti alapjai</i>	16			18		8		38	14			16		30	
	<i>A fazekas termékek retusálása, szárítása, díszítésének alapjai</i>	12			12		6		28	20			12		32	
	<i>A fazekas termékek mázas díszítése, a mázazás technológiája</i>	10			6		6		18	12			12		24	
	<i>A fazekas termékek első és mázas égetése</i>	8			6		6		16	6			12		18	
	<i>A fazekas termékek befejező munkálatainak elmélete</i>	6			6		6		16	8			12		20	
	Fazekas anyagismeret	36			24				48	36			32		68	
	<i>A fazekasság nyersanyagai</i>	12			8				16	12			12		24	
	<i>A nyersanyagok</i>	12			8				16	12			10		22	

	<i>csoportosítása és tulajdonságaik</i>																
	<i>A nyersanyagok színezése, tulajdonságainak módosítása, javítása</i>	12			8				16	12				10		22	
	Fazekas rajz gyakorlat		36		36			32	104		72				32	104	
	<i>Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai</i>		6		8			6	20		16				10	26	
	<i>Műhelyrajz készítése</i>		6		8			6	20								
	<i>Motívumok megrajzolása</i>		6		8			6	20		24				10	26	
	<i>Díszítőtechnikák</i>		18		12			14	35		32				12	44	
	Fazekas néprajz	72			72			64	208	72				64		136	
	<i>A fazekasság kialakulásának története</i>	12			12				24	8						8	
	<i>A Kárpát-medence fazekas technikáinak fejlődése</i>	12			12				24	8						8	
	<i>Dunántúl fazekas központjai</i>	28			6			6	40	22				8		30	
	<i>Felvidék fazekas központjai</i>	20			14			6	40	22				8		30	
	<i>Az Alföld fazekas központjai</i>				28			12	40	6				24		30	
	<i>Erdély fazekas központjai</i>							40	40	6				24		30	
	Fazekas szakmai gyakorlat		216		504			400	1084		648				544	1192	

<i>A magyar népi fazekasság edénykészítésének gyakorlati kérdései</i> <i>Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata</i> <i>A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítőmunka</i> <i>A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – felhúzó munka</i> <i>A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – kiegészítő munkák</i> <i>A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – mesterfogások</i> <i>Az edények engóbozása és mázazása</i> <i>Az égetés</i>		36							36		36			32	68
		36			72				108		36			32	68
		36			120			72	228		144			128	272
		18			120			72	210		144			128	272
		36			120			72	210		144			128	272
								72	72		50			32	82
		36			36			56	110		50			32	82
		18			36			56	110		44			32	76
	Összesen:	288	324	140	216	612	140	272	464	2086	306	828	160	368	640
Osszesen:	612			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya	722/31 %									674/29 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1644/69 %									1628/71 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

1.58.6.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 215 01

NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)

KOSÁRFONÓ, FONOTT-BÚTORKÉSZÍTŐ szakmairány

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) Kosárfonó, fonott-bútorkészítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 70 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Három éves képzésben az első szakképzési évfolyam után 140 óra, a második szakképzési évfolyam után 140 óra, két éves képzésben az első szakképzési évfolyam után 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

nincs

Ájánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

VII. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év

Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1					1			1		
	Általános néprajz	1			1			1		2			1		
	Rajzi gyakorlatok		2			2			1		3			2	
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1					1		
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							1					1		
10690 -12 Kosárfonás	Kosárfonás szakmai ismeretek	1			1,5			1		2			1		

	Kosárfonás szakmai néprajz	1			1			0,25		1			1	
	Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat		1			1,5			1		1			1
	Kosárfonás gyakorlat		3			5,5			6		8,5			8,5
10691- 12 Fonottbútorkészítés	Fonottbútorkészítés szakmai ismeretek	1			1,5			1		2			1	
	Fonottbútorkészítés szakmai néprajz	1			1			0,25		1			1	
	Fonottbútorkészítés szakmai rajz gyakorlat		1			1,5			1		1			1
	Fonottbútorkészítés gyakorlat		3			5,5			6		8,5			8,5
Összes óra		7	10		7	16		8	15	9,5	22		10,5	21
Összes óra		17		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		Óraszám									Összesen	Óraszám				Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam		2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18				18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4				4	
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4				4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2				2	
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2				2	
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2				2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16	16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4	4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4	4	
	Álláskeresés							4		4				4	4	
	Munkanélküliség							4		4				4	4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64	64	
	Nyelvtani rendszerzés 1							10		10				10	10	
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10				10	10	
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24				24	24	

10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Munkavállalói szókincs					20		20			20		20
	Művészettörténet	36		36				72	36		32		68
	Egyetemes művészet	18		18				36	18		16		34
	Magyar művészettörténet	18		18				36	18		16		34
	Általános népraiz	36		36		32		104	72		32		104
	Tárgyi néprajz	12		12		16		40	24		16		40
	Szellemi néprajz			8		8		16	16		8		24
	Ünnepkörök, szokások	12		8				20	16				16
	Tájegységek néprajza	12		8		8		28	16		8		24
	Rajz gyakorlat		72		72		32	176		108		64	172
	Szintan		12		12			24		24		16	40
	Ornamentika		12		24		16	52		24		8	32
	Szakrajzi alapismeretek		36		18			54		36		16	52
	Térábrázolás		12		18		16	46		24		24	48
	Népi kézműves szakmai alapismeretek					32		32			32		32
	Mesterségbemutató, vásár					12		12			12		12
	Szakmai előmenetel					8		8			8		8
	Zsűrizés					4		4			4		4
	Szakmai fórumok					8		8			8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing					32		32			32		32
	Népi kézműves marketing alapjai					16		16			16		16
	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek					16		16			16		16

10690-12 Kosárfonás	Kosárfonás szakmai ismeretek	36			54			32		122	72			32		104
	A fonatok kialakulása szakmatörténet, a szakma jeles alkotói	4			4					8	8					8
	A szálak anyagok fonásának ökológiai tényezői	4			6					10	8					8
	A kosárfonás alapanyagai	5			5			6		16	12			6		18
	A fonást előkészítő műveletek, a kosárfonás eszközei	6			10			2		18	12			2		14
	Kosártípusok, fonástípusok	7			8			10		25	14			10		24
	Szegések és fűlek alkalmazása	8			15			12		35	12			12		24
	Befejező műveletek, csomagolás, raktározás, kosarak javítási lehetőségei	2			6			2		10	6			2		8
	Kosárfonás szakmai néprajz	36			36			8		62	36			32		68
	A Kárpát-medencei magyarság és a nemzetiségek legjellemzőbb kosár kultúrája, formai gazdagsága	12			12			2		20	12			10		22
	A tájegységek motívum és formakincse	12			12			2		20	12			10		22
	A tárgyak, szokások, környezetbe illesztése, alkalmazása	12			12			4		22	12			12		24
	Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat		36			54			32	122		36			32	68
	Különböző térformák megjelenítése		12			16			6	34		10			6	16
	Reprodukciós rajzok		12			10			6	28		10			6	16

	készítése, átdolgozása, alkalmazása														
	Alapfokú kivitelezési és műhelyrajz készítés		12		16			10	38		10			8	18
	Mintagyűjtemény, vázlat, tervdokumentáció készítés, archiválás				12			10	22		6			12	18
	Kosárfonás gyakorlat		90		198			192	480		306			272	578
	Különböző típusú kosáraljak, lábzatok, oldalak ismerete, szerkezetek kialakítása, fonása		25		60			64	149		90			80	170
	Különböző típusú kosarak szegések befejező műveletek ismerete készítése		25		60			50	135		90			80	170
	Különböző kosárfülek ismerete, készítése		20		40			40	100		70			42	112
	A különböző kosarak javítása		10		18			18	46		30			20	50
	Zöldvesszőből készült paraszti munkák		10		20			20	50		26			50	76
10691 - Fonottbútor készítés	Fonottbútorkészítés szakmai ismeretek	36		54		32			122	72			32		104
	Fonottbútorok típusai	6		8		6			20	12			6		18
	A fonottbútorkészítés alapanyagai, a fonottbútorkészítés eszközei	8		12		6			26	16			6		22
	A fonottbútorok szerkezeti kialakítása (vázak, pálcázások, kifonások módjai)	6		12		6			24	12			6		18
	A fonottbútorok méretezése és méret szerinti kialakítása	6		6		6			18	12			6		18
	A fonottbútorok szegése, díszítőfonatok készítése	6		10		4			20	12			4		16

A fonottbútorok javítási lehetőségei	4			6			4		14	8			4		12
Fonottbútorkészítés szakmai néprajz	36			36			8		62	36			32		68
A Kárpát-medencei magyarság és a nemzetiségek legjellemzőbb fonáskultúrája, formai gazdagsága	12			12			2		20	12			10		22
A tájegységek motívum és formakincse	12			12			2		20	12			10		22
A tárgyak, szokások, környezetbe illesztése, alkalmazása	12			12			4		22	12			12		24
Fonottbútorkészítés szakmai rajz gyakorlat		72			54			32	122		36			32	68
Különböző térformák megjelenítése		24			16			6	34		10			6	16
Reprodukciós rajzok készítése, átdolgozása, alkalmazása		24			10			6	28		10			6	16
Alapfokú kivitelezési és műhelyrajz készítés		24			16			10	38		10			8	18
Mintagyűjtemény, vázlat, tervdokumentáció készítés, archiválás					12			10	22		6			12	18
Fonottbútorkészítés gyakorlat		90			198			192	480		306			272	578
A fonottbútorkészítés alapanyagai		14			12			12	38		20			20	40
A különböző típusú, szerkezetű fonottbútorok vázának előkészítése,		36			65			65	166		90			80	170

összeállítása															
A különböző típusú, szerkezetű fonottbútorok rácsosított felületeinek kifonása, készítése A különböző típusú, szerkezetű fonottbútorok szegéseinek, díszítéseinek készítése A különböző típusú, szerkezetű fonott-bútorok javítása		20			65			65	150		90			80	170
		20			40			40	100		80			80	160
					16			10	26		26			12	38
Összesen:	252	360	140	252	576	140	256	480		342	792	160	336	672	
Összesen:	612			828			736			1134			1008		
Elméleti óraszámok/aránya	29,84									29,45264987					
Gyakorlati óraszámok/aránya	70,16060862									70,54735013					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

1.58.7.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
SZŐNYEGSZÖVŐ szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) Szőnyegszövő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
három évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

két évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Nincs

VIII. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év

Összesen:	2366 óra		2608 óra
-----------	----------	--	----------

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1						1			1	
	Általános néprajz	1			1			1			2			1	
	Rajzi gyakorlatok		2			2			1			3			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1						1	
	Népi kézműves vállalkozásismeretek, marketing							1						1	
10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegszövő szakmai ismeretek	3			3			2			4			2	

	Szőnyegszövő szakmai néprajz	1		2		0,5		2		2	
	Szőnyegek szövése, gyakorlat		6		11		12		17		17
	Szőnyegszövő szakmai rajz gyakorlat		2		3		2		2		2
összes szakmai elmélet/gyakorlat		7	10	7	16	8	15	9,5	22	10,5	21
Összes szakmai óra		17	140	23	140	23	31,5	160	31,5		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		Óraszám								Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16					16	16
	Munkajogi alapismeretek							4		4					4	4
	Munkaviszony létesítése							4		4					4	4
	Álláskeresés							4		4					4	4
	Munkanélküliség							4		4					4	4
11497-12	Foglalkoztatás I.							64		64					64	64

Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1						10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókinés						20		20				20		20
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	<i>Egyetemes művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	<i>Magyar művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	Általános néprajz	36			36		32		104	72			32		104
	<i>Tárgyi néprajz</i>	12			12		16		40	24			16		40
	<i>Folklór</i>				8		8		16	16			8		24
	<i>Ünnepkörök, szokások</i>	12			8				20	16					16
	<i>Tájegységek néprajza</i>	12			8		8		28	16			8		24
	Rajz gyakorlat		72			72		32	176		108			64	172
	<i>Színtan</i>		12			12			24		24			16	40
	<i>Ornamentika</i>		12			24		16	52		24			8	32
	<i>Szakrajzi alapismeretek</i>		36			18			54		36			16	52
	<i>Térábrázolás</i>		12			18		16	46		24			24	48
	Népi kézműves szakmai alapismeretek						32		32				32		32
	<i>Mesterségbemutató, vásár</i>						12		12				12		12
	<i>Szakmai előmenetel</i>						8		8				8		8
	<i>Zsűriztetés</i>						4		4				4		4
	<i>Szakmai fórumok</i>						8		8				8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing						32		32				32		32

	Népi kézműves marketing alapjai						16		16				16		16
	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek						16		16				16		16
10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegszövő szakmai ismeretek	108			108		64		244	144			64		208
	Textiltörténet	12			12		10		34	36			10		46
	Szövőeszközök típusai	14			6		4		20	18			4		22
	Fonás története, fonószerkezetek	15			18		9		36	18			9		27
	A felvetés története, felvetőszerkezetek	15			18		9		36	18			9		27
	A szövéstörténete, szövőszerkezetek	22			27		16		57	27			16		43
	A textilipar nyersanyagai	24			18		12		42	18			12		30
	Fonalfestés	6			9		4		19	9			4		13
	Szőnyegszövő szakmai néprajz	36			72		16		124	72			64		104
	Tájegységek gyapjúsövés kultúrája, szőnyegek	18			36		8		62	36			32		68
	Korok és szőnyegek	18			36		8		62	36			32		68
	Szőnyegek szövése, gyakorlat		216			396		384	960		612			544	1156
	Felvetés		72			72		32	140		108			64	172
	Egyszerű csíkritmusok szövése		72			144		96	312		144			128	272
	Gyapjúsövés technikái		72			72		64	208		144			128	272
	Székely festékesek, kilimek szövés technikái					72		118	200		144			128	272

<i>Befejező műveletek</i> Szőnyegszövő szakmai rajz gyakorlat <i>Kötéstan</i> <i>Csík ritmusok, folyamatos és zárt kompozíciók</i> <i>Festékes szőnyegek kompozíciói, motívumai</i> <i>Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás</i>					36			64	100		72			96	168
		72			108			64	244		72			64	172
		9			9			8	26		18			16	34
		9			18			8	35		18			16	34
		18			36			16	70		18			16	52
		36			45			32	113		18			18	52
Összesen:	252	360	140	252	576	140	256	480	2086	342	792	160	336	672	2142
Osszesen:	612			828			736		2366		1134		1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya	706/30 %									678/29,5 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1660/70 %									1624/70,5 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlott

1.64.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 523 02

**SZÁMÍTÓGÉP-SZERELŐ, KARBANTARTÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 523 02 Számítógép-szerelő, karbantartó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 523 02

A szakképesítés megnevezése: Számítógép-szerelő, karbantartó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a(z) 7. Informatika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék	Eszköz, felszerelés értelmezése, részletezése
Gyakorló számítógépek (asztali és mobil)	Annai munkaállomásra van szükség, amennyi a tanulócsoport létszáma.
Multifunkciós nyomtató	
Tartalék alkatrészek, perifériák	A szerelés, javítás során használható cserealkatrészek
Szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)	
Antisztatikus csuklópánt és szőnyeg	
Munkavédelmi szemüveg	
PC diagnosztikai kártya	
Tisztítási segédanyagok	Billentyűzettisztító hab, sűrített levegő
Hővezető paszta	A processzor és a hűtő illesztéséhez
Multiméter	Digitál multiméter
Hálózati multiméter	Kábelteszter, különböző minőségben, amelyek között van olyan is, amely több tulajdonságot is mér.
Kábelezési szerszámok (krimpelő fogó, blankoló, kábelvágó)	
Integrált szolgáltatású útválasztó	Annai eszközre van szükség, amennyi a tanulócsoport létszáma. Több gyártó eszközeit is be lehet szerezni, hogy a konfigurációs különbségeket meg lehessen vizsgálni.
UTP kábel végződtető eszközök (RJ-45 csatlakozó és aljzat)	
Operációs rendszer telepítő média	
Pen Drive	
Protokoll analízátor program (pl. Wireshark)	
Írható optikai lemez	

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges további eszközöket meghatározó jegyzék	Eszköz, felszerelés értelmezése, részletezése
Apple Macintosh számítógép	1 db tanulócsoportonként
Tablet számítógép (iOS, Android)	1 db tanulócsoportonként
Mátrixnyomtató (pl. EPSON)	1-2 db tanulócsoportonként
ESR és kapacitásmérő kéziműszer	1 db tanulócsoportonként, nem kell laborminősítésű, hitelesíthető műszer, elegendő az összehasonlító mérésekre alkalmas fajta
Teljesítmény és fogyasztás mérő	1 db egyszerű összehasonlító mérésekre alkalmas fajta 240V-ra
Akkumulátor belsőellenállás mérő	1db tanulócsoportonként
Oszcilloszkóp	1db legalább 2 csatornás 50MHz-es, tanulócsoportonként
Fényerőmennyiség mérő	1db tanulócsoportonként, az összehasonlító mérésekre alkalmas fajta

IX. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismételésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összesen	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összesen	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összesen	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összesen	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	2									2				
	Információtechnológiai gyakorlat		2									2			
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek							2						2	
	Munkaszervezés gyakorlat								2						2
10833-12 Hálózati alapok	Hálózati ismeretek	3			2						2			2	
	Hálózati ismeretek gyakorlat		2			2						2			2

	Operációs rendszerek				2				2			
	Operációs rendszerek gyakorlat					2		4		2		4
10834 -12 Számítógépes hibaelhárítás	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	3			6		5,5		8		6	
	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat		4			9		7		11		11
Összes óra		9	8		10	13	10	13	14,5	17	12,5	19
Összes óra			17	140	23	140	23	31,5	160		31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36									18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8									4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	8									4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4									2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	4									2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	4									2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8									4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									16	16					16	16	
	Munkajogi alapismeretek									4	4					4	4	
	Munkaviszony létesítése									4	4					4	4	
	Álláskeresés									4	4					4	4	
	Munkanélküliség									4	4					4	4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									64	64					64	64	
	Nyelvtani rendszerzés 1									10	10					10	10	
	Nyelvtani rendszerezés 2									10	10					10	10	
	Nyelvi készségfejlesztés									24	24					24	24	

10815-12 Információtechnológiai alapok	Munkavállalói szókincs			20	20		20	20
	Információtechnológiai alapok	72			72	72		72
	<i>Bevezetés a számítógépes architektúrákba</i>	36			36	36		36
	<i>Szoftverismeret</i>	24			24	24		24
	<i>Információtechnológia biztonság alapjai</i>	12			12	12		12
	Információtechnológiai gyakorlat		72			72		72
	<i>Számítógép összeszerelése</i>		24			24		24
	<i>Telepítés és konfigurálás</i>		36			36		36
	<i>Megelőző karbantartás</i>		12			12		12
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek			64	64			64
	<i>Álláskeresés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése</i>			8	8			8
	<i>Szervezeten belüli szerep, irányítás, munkaszervezés, kommunikáció</i>			8	8			8
	<i>Információgyűjtés, információkezelés, tájékozódás</i>			8	8			8
	<i>Munkavégzés</i>			10	10			10
	<i>projektekben Pénzügyi, vállalkozási feladatok</i>			12	12			12
	<i>Munkavédelem, balesetvédelem, elsősegélynyújtás</i>			8	8			8
	<i>Minőség-</i>			4	4			4

		minőségirányítás								
		Környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése			6		6		6	
		Munkaszervezés gyakorlat				64	64		64	
		Álláskeresés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése				8	8		8	
		Szervezetten belüli szerep, irányítás, munkaszervezés, kommunikáció				12	12		12	
		Információgyűjtés, információkezelés, tájékozódás				8	8		8	
		Munkavégzés projektekben				16	16		16	
		Pénzügyi, vállalkozási feladatok				12	12		12	
		Munkavédelem, balesetvédelem, elsősegélynyújtás				2	2		2	
		Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőség irányítás				4	4		4	
		Környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése				2	2		2	
10833-12 ilózáti alapok	Hálózati ismeretek	108	72			144	72	64		136
	Fizikai átviteli jellemzők és módszerek	30				18	18		18	
	Közeg-hozzáférési módszerek	24				12	12		12	

<i>Adatkapcsolati protokollok</i>	30		
<i>Lokális hálózatok</i>	24		
<i>Hálózati réteg</i>			24
<i>A felsőbb rétegek</i>			18
<i>A TCP/IP protokoll és az Internet</i>			18
<i>Vezeték nélküli átviteli módok</i>			12
Hálózati ismeretek gyakorlat		72	72
<i>Kábelek és csatlakozók szerelése</i>		18	
<i>Két számítógép közötti pont-pont kapcsolat kialakítása</i>		18	
<i>Vezetékes otthoni, kisvállalati hálózat kialakítása SOHO forgalomirányító segítségével</i>		18	
<i>SOHO forgalomirányító konfigurálása, alapbeállításai</i>		18	
<i>SOHO forgalomirányító konfigurálása vezeték nélküli hozzáférésre</i>			24
<i>Biztonsági beállítások SOHO forgalomirányítón</i>			12
<i>Jogosultságok kiosztása hálózatban</i>			12
<i>Nyomtatás hálózatban</i>			12
<i>Fájlmegosztás LAN</i>			12

30	30			30
12	12			12
24			21	21
18			16	16
18			15	15
12			12	12
144		72	64	136
18		18		18
18		18		18
18		18		18
18		18		18
24			21	21
12			12	12
12			9	9
12			12	12
12			10	10

10834 -12 Számítógépes hibaelhárítás	<i>hálózatban</i>																		
	Operációs rendszerek			72				72	72									72	
	<i>Számítógépek felépítése</i>			3				3	3									3	
	<i>Az operációs rendszerek fejlődése</i>			3				3	3									3	
	<i>Felhasználói felületek</i>			6				6	6									6	
	<i>Lemezkezelés</i>			12				12	12									12	
	<i>Allományok</i>			12				12	12									12	
	<i>Alapfogalmak</i>			12				12	12									12	
	<i>Folyamat és processzorkezelés</i>			12				12	12									12	
	<i>Memóriakezelés</i>			12				12	12									12	
	Operációs rendszerek gyakorlat				72			128	200			72						128	200
	<i>Macintosh operációs rendszer</i>				36				36			36							36
	<i>Android rendszerek</i>				36				36			36							36
	<i>Linux desktop operációs rendszer</i>							128	128									128	128
	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	108			216			176		500	288			192				480	
	<i>Hibaazonosítási alapelvek és mérőeszközök</i>	48								48	50							50	
	<i>Számítógépek konfigurálása</i>	60			30			30		120	90			30				120	
	<i>Perifériák méretezése, kiválasztása</i>				50			40		90	48			42				90	
	<i>Számítógép hibák és elhárításuk</i>				32			36		68	30			40				70	
	<i>Perifériák hibái és elhárításuk</i>				40			30		70	35			35				70	
	<i>Hálózati rendszerek hibái</i>				32			20		52	35			15				50	

és elhárításuk															
Karbantartási feladatok számítógépes rendszerekben			32		20		52			30		30			
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat		144		324		224	656		396		352	748			
Hibaazonosítási alapelvek és mérőeszközök gyakorlat		60					60		60			60			
Számítógépek bontása, összeépítése, rendszerszoftver telepítése		84		80		50	178		90		116	206			
Számítógép hibák és elhárításuk gyakorlat				94		60	154		86		86	172			
Perifériák hibái és elhárításuk gyakorlata				80		40	120		80		60	140			
Hálózati rendszerek hibái és elhárításuk gyakorlata				40		50	90		50		60	110			
Karbantartási feladatok számítógépes rendszerekben gyakorlat				30		24	54		30		30	60			
Összesen:	324	288		360	468		320	416	2366	522	612		400	608	2142
Összesen:	612	140	828	140	736				1134	160	1008				2302
Elméleti óraszámok/aránya	950/40,2%									992/ 40%					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1416/59,8%									1380/60%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 582 02

BÁDOGOS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 582 02 Bádogos szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VII.27.) NGM rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 02

A szakképesítés megnevezése: Bádogos

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 9. Építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

Ájánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

nincs

X. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év

Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	2			2			0,5		3			0,5		
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		2								1				
10266-12 Bádigos alapfeladatok	Szakrajz, szakmai számítások	2								2					
	Mérési, anyagvizsgálati gyakorlatok		1								1				
	Technológia	2								2					

	Lemez megmunkálási és kötési gyakorlatok		7							7			
10267-12 Bádogos feladatok	Bádogos szakmai ismeretek				4			4		4		4	
	Bádogos gyakorlatok					15			16		11		22,5
	Bádogos anyagismeret				2							2	
Összes óra		7	10		8	15		7	16	11,5	20	9	22,5
Összes óra		17		140	23		140	23		31,5		160	31,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4	
	Álláskeresés							4		4				4		4	
	Munkanélküliség							4		4				4		4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64	
	Nyelvtani rendszerzés 1							10		10				10		10	

	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi képességfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20

10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	72			72			16		124	108			16		124
	Szakmai munka- és balesetvédelem				36					36	36					36
	Építési alapismeretek	72			36					72	72					72
	Munkajogi és vállalkozási ismeretek							16		16				16		16
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		72							36		36				36
	Építési alapismeretek		24							12		12				12
	Műszaki rajz		24							12		12				12
	Épületfizika		24							12		12				12
10266-12 Bádogos alapfeladatok	Szakrajz, szakmai számítások	72								72	72					72
	Síkmértani szerkesztések	12								12	12					12
	Ábrázolási módok	12								12	12					12
	Mértani testek, bádogos szerkezetek szabásrajza	36								36	36					36
	Mértani testek felszín számítása, anyagszükséglet meghatározása	12								12	12					12
	Mérési, anyagvizsgálati gyakorlatok		36							36		36				36
	Mérések, ellenőrzések		18							18		18				18
	Anyagvizsgálatok		18							18		18				18
	Technológia	72								72	72					72

	Lemezmegmunkálások	36					36	36				36
	Kötések	36					36	36				36
	Lemez megmunkálási és kötési gyakorlatok		252				252		252			252
	Előkészítő műveletek		36				36		36			36
	Daraboló, alakító és kötési műveletek		216				216		216			216
10267-12 Bádogos feladatok	Bádogos szakmai ismeretek			144		128		272	144		128	272
	Vízvezető szerkezetek			60			60	60				60
	Kemény héjazású tetők bádogos szerkezetei			60			60	60				60
	Lágyfedésű tetők bádogos szerkezetei			24			24	24				24
	Vonalas bádogos szerkezetek					48		48			48	48
	Fémlemez tetőfedések					48		48			48	48
	Díszműbádogos munkák					16		16			16	16
	Gépészeti berendezések fémlemez burkolatai					16		16			16	16
	Bádogos gyakorlatok				540		512	1052		396		720
	Vízvezető szerkezetek				252			252		288		288
	Kemény héjazású tetők bádogos szerkezetei				180			180		108		96
	Lágyfedésű tetők bádogos szerkezetei				72			72				80
	Vonalas bádogos szerkezetek				36		48	84			80	80
	Fémlemez tetőfedések						304	304			304	304
	Díszműbádogos munkák						80	80			80	80

Gépészeti berendezések fémlemez burkolatai Bádogos anyagismeret A fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai Bádogos szakma anyagai, segédanyagai, kötőelemei								80	80					80	80
				72					72				64		64
				36					36				32		32
				36					36				32		32
Összesen:	252	360	140	288	540	140	224	512	2366	414	720	160	288	720	2302
Osszesen:	612			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya	710 / 30,01 %									702 / 30,50 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1656 / 69,99 %									1600 / 69,50 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

1.67.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 762 01

Szociális gondozó és ápoló

MEGNEVEZÉSŰ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

A szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2 Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

Az iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	a szakmai készségfejlesztést kizárólag csoportvezetésben jártas: pszichológus végezheti; a kommunikációs gyakorlatot: pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles szupervízor, szociális szervező
Társadalomismeret	okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Monitorozó gyakorlat	okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, szociális szervező
Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás
Pszichológiai alapismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus
Egészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Klinikai ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Ápolási ismeretek	diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató

Ápolási gyakorlat	diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt
Gondozási ismeretek	szociális munkás, szociális szervező
Gondozási gyakorlat	szociális munkás, szociális szervező
Szociális munka elmélete	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező
Esetmegbeszélés	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén; továbbá a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember
Szupervízió	diplomás szupervízor vagy a Szociális Szakmai Szövetség Akkreditációs Bizottsága által csoportos szupervíziós munkára akkreditált szupervízor
Mentálhigiéné	mentálhigiénikus vagy pszichológus
Szociális adminisztráció	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén
A szakmai gyakorlat, a szociális munka gyakorlata	<p>Az alábbi feltételek együttes megléte:</p> <p>1. tereptanári végzettség</p>

	<p>2. a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember</p> <p>3. legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat</p>
--	---

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: „nincs”

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
„nincs”

XI. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismétlésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10569-12 Gondozási-ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		2			1,5			1		3,5			3
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	3			1,5			1		2,5			3	
	Monitorozó gyakorlat		2	70		1					3	40		
	Pszichológiai alapismeretek	3			2					4				
	Egészségügyi alapismeretek	2			2,5			1,5		5,5			0,5	
	Ápolási, gondozási alapismeretek	2			1					3				
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási		2	70		2					4	40		

gyakorlat														
10570-12 Ás	zükségletek felmérése	Társadalomismeret			1,5								1,5	
		Klinikai ismeretek			5					0,5			4	
		Ápolási gyakorlat				2	70				2	40		
		Gondozási ismeretek			2					2				
		A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata				1					1			
-12 Sajátó	s gondozási feladatok	Szociális munka elmélete						3,5					3,5	
		Szociális munka gyakorlata						1,5						1
		Szociális gondozás						4,5					5	
		Szociális gondozás												
		gyakorlata					70		3			40		3
		Mentálhigiéné						1,5					1,5	

10571	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton								1,5					1,5
10572-12	Gondozási-ápolási adminisztráció							1,5					1,5	
Összes óra		11	6		15,5	7,5		16	7	18	13,5		23	8,5
Összes óra		17	140		23	140		23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám							Összesen	Óraszám					Összesen	
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy	ögy	e		gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4
	Álláskeresés							4		4				4		4
	Munkanélküliség							4		4				4		4

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						64		64				64		64
	Nyelvtani rendszerzés 1						10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10569-12 Gondozási-ápolási alapeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		72			54		32	140		126		96	222	
	<i>Tanulástechnikai gyakorlat</i>		72						54		72			72	
	<i>A reális énkép szerepe a szociális segítségben</i>					18			18		18		16	34	
	<i>A szakmai együttműködés és a segítő kapcsolat</i>					18		16	34		18		32	50	
	<i>A veszteségek feldolgozása gyakorlat</i>							16	16				32	32	
	<i>A kongruens kommunikáció</i>					18			18		18		16	34	
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	108			54		32		176	90			96		186
	<i>Szociálpolitikai alapismeretek</i>	36			18				54	54				54	
	<i>A szociálpolitika intézményrendszere</i>	36							18	18				18	
	<i>Jogi és családjogi alapismeretek</i>				36				36				32		32
	<i>A jóléti nagyrendszerek</i>						16		16				32		32

és lokális ellátások															
Közigazgatási ismeretek						16		16				32		32	
A szociális segítség etikája	36							36	18					18	
Monitorozó gyakorlat		72	70		36			160		108	40			148	
A szociális ellátás intézményei		36						36		36				36	
Az egészségügyi ellátás intézményei		36						18		36				36	
Egy intézmény részletes megismerése					36			36		36				36	
Pszichológiai alapismeretek	108			72				162	144					144	
Pszichológiai alapismeretek	36							36	36					36	
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	36							36	36					36	
Az életút pszichológiája	36			36				54	36					36	
A személyiség pszichológiája				36				36	36					36	
Egészségügyi alapismeretek	72			90		48		210	198			16		214	
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei				54				54	54					54	
Kórok és kórok				36				36	36					36	
A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai							32	32	36					36	
A gyógyszerelés							16	16				16		16	
A társadalmi helyzet és	18							18	18					18	

	az egészség															
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek	36							36	36						36
	Egészségmegőrzés	18							18	18						18
	Ápolási, gondozási alapismeretek	72			36				108	108						108
	Általános ápolási ismertek	36							36	36						36
	Gondozási alapismeretek	36							36	36						36
	Az ápolás, gondozás dokumentációja				36				36	36						36
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		72	70		72			214		144	40				184
	Az ápolási folyamat megfigyelése					36			36		36					36
	A gondozási folyamat megfigyelése					36			36		36					36
	Elsősegélynyújtási gyakorlat		72						72		72					72
10570-12 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret				54				54				48			48
	A társadalmi egyenlőtlenség és szegénység okai				18				18				16			16
	A mai magyar társadalom				18				18				16			16
	A szükségletfelmérés módszerei				18				18				16			16
	Klinikai ismeretek				180				180	18			128			162
	A keringés, a vérképző,				36				36				32			32

	<i>a légző- és az emésztőrendszer betegségei</i>															
	<i>Ideg- és elmegyógyászati alapok, a bőr és az érzékszervek betegségei</i>				36			36				32		32		
	<i>Endokrin, daganatos és sebészeti beavatkozást igénylő betegségek</i>				36			36				32		32		
	<i>Urológiai, nemi és a reumatológiai betegségek</i>				36			36				16		16		
	<i>Dietetikai ismeretek</i>				18			18				16		16		
	<i>Geriátriai ismeretek</i>				18			18	18							18
	Ápolási gyakorlat				72	70		142			72	40				112
	<i>Alapápolás belgyógyászati betegek körében</i>				36											
	<i>Alapápolás sebészeti beavatkozásokon átesettek körében</i>				36											
	Gondozási ismeretek				72			72	72							72
	<i>A gondozási szükségletek felmérése</i>				18			18	18							18
	<i>Gondozás és rehabilitáció fogyatékkal élők körében</i>				18			18	18							18
	<i>Gerontológia és az</i>				18			18	18							18

	<i>idősek rehabilitációja</i>														
	<i>Gondozás és rehabilitáció a szenvedélybetegek körében</i>														
					18				18	18					18
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata				36				36		36				36
	<i>A gondozási szükségletek felmérése idősek körében</i>				12				12		12				12
	<i>A gondozási szükségletek felmérése fogyatékkal élők körében</i>				12				12		12				12
	<i>A gondozási folyamat tervezése</i>				12				12		12				12
10571-12 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete						112		112				112		112
	<i>Általános szociális munka</i>						32		32				32		32
	<i>Szociális munka egyénekkal és családokkal</i>						32		32				32		32
	<i>Szociális munka csoportokkal</i>						32		32				32		32
	<i>Közösségi szociális munka</i>						16		16				16		16
	Szociális munka gyakorlata							48	48					32	32
	<i>Egyénekkal és</i>							16	16					16	16

	<i>családokkal végzett szociális munka gyakorlata</i>														
	<i>A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata</i>							16	16					8	8
	<i>Közösségi szociális munka gyakorlata</i>							16	16					8	8
	Szociális gondozás						144		144					160	160
	<i>Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai</i>						32		32					32	32
	<i>Aktivitás és foglalkoztatás</i>						32		32					32	32
	<i>Háztartási ismeretek</i>						32		32					32	32
	<i>Munka-, baleset- és tűzvédelem</i>						8		8					16	16
	<i>A gyógyászati segédeszközök beszerzése</i>						8		8					16	16
	<i>Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása</i>						32		32					32	32
	Szociális gondozás gyakorlata					70		96	166				40	96	136
	<i>Idős emberek gondozása</i>							32	32					32	32
	<i>Fogyatékkal élők gondozása</i>							32	32					32	32
	<i>Foglalkozási gyakorlat</i>							8	8					8	8
	<i>Háztartási gyakorlat</i>							8	8					8	8
	<i>Munka-, baleset- és tűzvédelem gyakorlata</i>							8	8					8	8

	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása							8	8				8			
	Mentálhigiéné						48		48				48	48		
	Elméleti ismeretek						16		16				16	16		
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai						32		32				32	32		
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton							48	48				48	48		
	Esetmegbeszélés							32	32				32	32		
	Szupervízió							16	16				16	16		
10572-12 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció						48		48				48	48		
	Az ápolás adminisztrációja						16		16				16	16		
	A gondozás adminisztrációja						16		16				16	16		
	Számítástechnika a gondozás adminisztrációjában						16		16				16	16		
Összesen:		396	216	140	558	270	140	512	224	2366	648	486	160	736	272	
Összesen:		612			828			736			1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		1412 óra /59,67%									1384 óra/ 60,13%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		954 óra/40,33 %									918 óra /39,87%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

1.65.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
34 582 10
SZÁRAZÉPÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 34 582 10 Szárazépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 10

A szakképesítés megnevezése: Szárazépítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIV. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

3 évfolyamos képzés esetén 3 év;

2 évfolyamos képzés esetén 2 év.

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a(z) 9. Építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

XII. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A szabad sávok óraszámát rendszerezésre, ismételésre, tudásszint mérésre használjuk fel, a szaktanári igények előzetes bekérése szerint az osztály előrehaladásának illetve kompetencia státuszának megfelelően

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1		140			140			0,5		160			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10101-12 Építőipari alapismerete Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismerete	2			2			0,5		3			0,5		
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		2								1				
10279-12 Belsőépítési szerkezet készítés	Válaszfal és álmennyezet tervezése	2			4					4			1,5		
	Válaszfal és álmennyezet készítésének gyakorlata		5			8					8			7	
10280-12 Szerelt padlók készítése	Szárazaljzat és álpadló készítés				3					3					

	Szárazaljzat és álpadló kivitelezésének gyakorlata				6					7		
10210-12 Tűzvédelmi borítás készítése	Tűzvédelmi borítások	1					2		2			1
	Tűzvédelmi borítások kialakításának gyakorlata		4					3		3		4
10281-12 Tetőtér és előtét borítások szerkezete	Tetőtér és előtét borítások						3					3
	Tetőtér, előtét- és aknafalak készítésének gyakorlata							12				12
Összes óra		6	11		9	14	8	15	12,5	19		8,5
Összes óra			17	140		23		23		31,5	160	31,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		Óraszám								Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	8								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	8								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	4								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	4								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	4								2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	8								4	4					4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4
	Álláskeresés							4		4				4		4
	Munkanélküliség							4		4				4		4
11497-12	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64

Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerzés 1						10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20

10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	72			72		16		124	108		16		124
	Szakmai munka- és balesetvédelem				36				36	36				36
	Építési alapismeretek	72			36				72	72				72
	Munkajogi és vállalkozási ismeretek						16		16			16		16
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		72						36		36			36
	Építési alapismeretek		24							12				
	Műszaki rajz		24							12				
	Épületfizika		24							12				
10279-12 Belsőépítési szerkezet készítés	Válaszfal és álmennyezet tervezése	72			144				216	144		48		192
	Anyag-, eszköz- és szerelési ismeretek	18								18				
	Mérés, tervezés	18								18				
	Falszerkezetek anyagai, kialakítása	10			36					32		12		
	Válaszfalkészítés elmélete	10			36					32		14		
	Álmennyezet készítés elmélete	10			36					32		14		
	Hézagolás, simítás	6			36					12		8		

	elmélete															
	Válaszfal és álmennyezet készítésének gyakorlata		180		288			468		288			224	512		
	Válaszfalkészítés gyakorlata		72		123					126			100			
	Álmennyezet készítése		72		123					126			100			
	Hézagolás, simítás gyakorlata		36		36					36			24			
10280-12 Szerelt padlók készítése	Szárzaljzat és álpadló készítés			108				108	108					108		
	Padlószerkezetek			36					36							
	Szárzaljzat készítés			36					36							
	Álpadló készítés			36					36							
	Szárzaljzat és álpadló kivitelezésének gyakorlata			216				216		252				252		
	Szárzaljzat készítése			36					36							
	Kazettás álpadló készítése			60					72							
	Üreges álpadló készítése			60					72							
	Öntött álpadló készítése			60					72							
10210-12 Tűzvédelmi borítás készítése	Tűzvédelmi borítások	36				64		100	72			32		104		
	Tűzvédelmi ismeretek	8				16			20							
	Tűzvédelmi borítási ismeretek alapjai	14				24			26			16				
	Tűzvédelmi borítások szerelésének elmélete	14				24			26			16				
	Tűzvédelmi borítások kialakításának		144				96	240		108			128	236		

gyakorlata																
	Tűzvédelmi borítások kialakítása		48					32			36		42			
	Acéltartó és acélpillér burkolatok kialakítása		48					32			36		42			
	Trapézlemez fedémkészítés, kábelcsatorna borítás		48					32			36		44			
10281-12 Tetőtér és előtér borítások	Tetőtér és előtér borítások szerkezete						96		96			96		96		
	Szerkezeti és szerelési ismeretek						32					32				
	Előtér és aknafalak borítása						32					32				
	Tetőtérborítás elmélete						32					32				
	Tetőtér, előtér- és aknafalak készítésének gyakorlata							384	384				384	384		
	Tetőtéri szerkezetek ki- / átalakítása							128					128			
	Szárazvakolat építési technológiája							128					128			
	Előtér- és aknafalak készítése							128					128			
Összesen:		216	396	140	324	504	140	256	480	2366	450	684	160	272	736	2302
Osszesen:			612			828			736	2366		1134		1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		742 óra / 31,36 %									722 óra / 31,36 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1624 óra / 68,64 %									1580 óra / 68,64 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranyháttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

KIVONAT

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1111 Budapest, Budafoki út 34/b.,

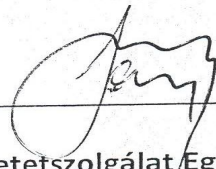
KIM nyilvántartásba vételi szám: 00013/2012-001

2013. május 30-án székhelyén tartott elnökségi ülésének határozataiból

6/2013. 05. 30. számú határozat

A Szeretetszolgálat elnöksége a Nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény – a továbbiakban Nkt. – 84.§ (7) bekezdése szerinti, 4/2013. 05. 30. számú határozat szerinti fenntartóváltással érintett nevelési-oktatási intézmények vonatkozásában a fenntartóváltásával összefüggésben előterjesztett pedagógiai programot, házirendet és szervezeti és működési szabályzatot, valamint a már Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában álló valamennyi nevelési-oktatási intézmény vonatkozásában előterjesztett pedagógiai program, házirend és szervezeti és működési szabály módosításait áttekintette, és jelen határozatával az Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint az Nkt. 25. § (4) és 26. § (1) bekezdéseire is figyelemmel, és egyben egyetértése jeléül is jóváhagyja.

Budapest, 2013. 05. 30.


Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Szenczy Sándor elnök





Jóváhagyási záradék

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviseletében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bek. i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a **Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája Pedagógiai Programját, Háziarendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát** jóváhagyom. (Fenntartói határozat száma: 6/2013. 05. 30. sz. határozat)

Budapest, 2013. május 30.




Szenczy Sándor
elnök 

JEGYZŐKÖNYV

A Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája nevelőtestületének értekezletéről.

Helye: Az iskola Csaba utcai épülete, 13. sz. tanterem.

Jelenlévők - jelenléti ív szerint.

Időpont: 2013. március 25. 14.00.

Napirend: Az iskola pedagógiai programjának és helyi tantervének megvitatása illetve elfogadása.

A nevelőtestület a jegyzőkönyv hitelesítésével Bertókné Krasznai Zsuzsannát és Marosvölgyi Csabát bízta meg, akik a megbízást elfogadták.

Maldrik Gábor igazgató ismertette a pedagógiai programot, illetve a helyi tantervet, mely a nevelőtestület együttműködése, illetve véleményezése alapján készült. A nevelőtestület tagjai a dokumentumokat annak elkészülte során, illetve után megismerhették, véleményüket az intézmény vezetése a program összeállítása, véglegesítése során figyelembe vette.

A pedagógiai program jóváhagyott változata elektronikusan, illetve nyomtatott formában az iskola számítástechnikai rendszerében, illetve a Titkárságon – a fenntartó egyetértését követően – a későbbiekben megtekinthető.

A pedagógiai programot az iskola nevelőtestületének tagjai egyhangúlag elfogadta, tartózkodás, illetve ellenvélemény nem volt.

A pedagógiai program legitimációs nyilatkozatának aláírásával a nevelőtestület Bertókné Krasznai Zsuzsannát hatalmazza fel.

Hatvan, 2013. március 25.

Jegyzőkönyvvezető:

Kardosné Mizák Anikó

.....
Kardosné Mizák Anikó

Hitelesítők:

Bertókné Krasznai Zsuzsanna, Marosvölgyi Csaba

.....
Bertókné Krasznai Zsuzsanna
Marosvölgyi Csaba

Jelenléti ív

1	Méjz	21	
2	Kovácskőhe	22	
3	Fekete István	23	
4	Poznaque Péter Janka	24	
5	...	25	
6	...	26	
7	...	27	
8	hálos István	28	
9	Hegedi J.	29	
10	...	30	
11	...	31	
12	...	32	
13	Berkó K. J.	33	
14	...	34	
15	...	35	
16	...	36	
17	...	37	
18	Walter Monil	38	
19		39	
20		40	

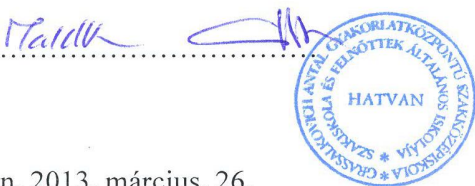
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola nevelőtestületének elfogadó nyilatkozata

A Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája pedagógiai programját – az iskola helyi tantervével együtt - az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Módosítása, az iskola nevelőtestületének egyetértésével lehetséges.

Az iskola nevelőtestületének képviselőjében, annak felhatalmazása alapján:

..... 

Hatvan, 2013. március. 26.

NYILATKOZAT

A **Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája** Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskola pedagógiai programjával egyetértünk, az abban foglaltakat elfogadjuk.

Hatvan, 2013. március 26.




a Diákönkormányzat vezetője

NYILATKOZAT

A Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskola pedagógiai programjával egyetértünk, az abban foglaltakat elfogadjuk.

Hatvan, 2013. március 26.


.....

a Szülői Munkaközösség képviselőjében