

Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája



# HÁZIREND

2020.

A házirend célja és feladata:.....	3
PREAMBULUM.....	4
1. Az óvoda adatai .....	5
2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok.....	5
2.1. Nyitva tartás, munkarend: .....	5
2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel .....	7
2.3. A gyermekek fogadása .....	8
2.4. Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok .....	8
2.5. Távolmaradások igazolásának rendje.....	9
2.6. Az étkezéssel kapcsolatos teendők.....	10
2.7. Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei....	10
2.8. Az óvoda óvó-védő előírásai .....	10
2.9. Az óvoda helyeinek használati rendje.....	11
3. A gyermekek jutalmazásának elvei.....	12
4. Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	13
5. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei .....	14
5.1. A gyermek jogai: .....	14
5.2. A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi lelki testi gondozásban az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.....	14
6. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés .....	15
7.A házirenddel kapcsolatos szabályok.....	16
7.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája.....	16
7.2.A megismerhetőség biztosítása folyamatos .....	17
7.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai .....	17
7.4. A házirend hatálybalépése.....	17

Óvodai nevelésünk alapja az óvó, féltő szeretet, gyermekeink nevelése, amely segíti a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakozását, figyelembe véve életkori sajátosságait, valamint egyéni fejlődésük eltérő ütemét

## **A házirend célja és feladata:**

1. A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjével, valamint rendkívüli helyzet esetén a hatályos jogszabályok alapján megállapított munkarendhez kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének, illetve a tanterven kívüli digitális oktatás, nevelés megszervezését

A HÁZIREND jogi érvényű alapküldokumentum, megsértése jogsértés.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítja az egyéni jogok érvényesítését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A házirend meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti Köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján készült.
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekétkeztetés normatív szabályairól
  
- 2020.évi XII. törvény a korona vírus elleni védekezésről
  
- 1102./2020 (III.14) Korm. határozat, a korona vírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről.

## PREAMBULUM

*„Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;  
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,  
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,  
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,  
hogy megszégyenüljön az ellenfél,  
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.”*  
Titusz 2:6 – 8.

A (..... óvodai intézmény neve) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Intézmény minden óvodásának, pedagógusának és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a nevelési év során és az óvodában, hanem egész évben és az óvodán kívül rendezett óvodai programokon is érvényesek.

### Alapvetések:

Az óvodai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik az óvodások egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tetteges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Az óvodások tegyenek eleget kötelezettségeiknek, rendszeresen vegyen részt a foglalkozásokon képességeiknek megfelelő mértékben.

Az óvodai foglalkozásokon való koncentrált figyelem és a másik ember – óvónéni, dajka néni vagy másik óvodás társ – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. A foglalkozásokon való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes fejlődésnek ez az első, elengedhetetlen szakasza.

Az intézményben való közlekedéskor, valamint az óvoda udvarán mindenkinek vigyázni kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézményben, a hétköznapi óvodai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az óvoda

nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az óvoda értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az óvodának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az óvodai rendezvények, tanévnyitó-, tanévzáró ünnepek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

## **1. Az óvoda adatai**

Az intézmény:

- Neve: Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
- Székhelye: 4484 Ibrány, Óvoda u. 5.
- Alapítója: Közép – Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás
- Fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói törvényességi ellenőrzést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Kormányhivatal látja el.

## **2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok.**

### **2.1. Nyitva tartás, munkarend:**

Óvodánk nyitvatartási ideje:

Az óvoda hétfőtől – péntekig: 6<sup>00</sup> órától - 17<sup>00</sup> óráig

Reggel 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> óráig, valamint este 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óráig a kijelölt csoportokban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységeket azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik. Veszélyhelyzet idején ügyeleti ellátási rend megszervezésére vonatkozó szabályok alapján.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A bejárati ajtók ill. a kapuk reggel 8<sup>00</sup> óráig nyitva vannak, ezt követően 12<sup>45</sup> óráig zárva kell tartani.

Kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában.

- Az óvodában a nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- Munkarend változás miatt az óvoda nyitva tartása változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembe vételével minden csoportban a Helyi Óvodai Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik, a tanterven kívüli digitális oktatás során is.

- Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó által meghatározott ideig tart, amelynek időpontjáról a szülőket szülői értekezleten legkésőbb minden év február 15-ig szóban és írásban tájékoztatjuk.
- A gyermek-elhelyezési igényüket a szülőknek írásban kell jelezniük a hirdetőtáblákon kifüggesztett határidőig! Veszélyhelyzet esetén az előírásnak megfelelés alapján fogadjuk a gyermekeket.
- Az óvoda a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében tanévenként 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a szülőket az esedékes nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon minden alkalomra ügyeletet biztosítunk.  
A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:  
Nevelési értekezlet, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

## Időtartam

## Tevékenység

6:00-9:00	Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc képesség fejlesztés Verselés, mesélés Mozgás Gondozási feladatok, testápolás Tízórai
9:00-12:00	Játékba integrált tanulás egyéni, vagy mikrocsoportos játéktevékenységek alkalmával. Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megismerése.
12:00-13:00	Testápolás, gondozási feladatok Ebéd
13:00-15:00	Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően. Testápolás, gondozási feladatok
15:00-17:00	Uzsonna Játék a szabadban vagy a csoportszobában a szülők érkezéséig

A fenti időkeretben valósulhat meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek **képesség-kibontakoztató, integrációs óvodai fejlesztésével** kapcsolatos **feladatok rendje**, melyeket részletesen a Hagyományőrző Pedagógiai Program tartalmaz.

## 2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését el nem kezdi.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik, illetve szabad férőhely esetén, körzetünkön kívül, vagy a városkörnyék településeiről kéri óvodai felvételét.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkoztatáson köteles részt venni.

A jegyző és a fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda köteles felvenni a harmadik életévét betöltött gyermeket, valamint felvenni és átvenni azt a gyermeket, aki 5 életév betöltéséig felmentést kapott és kötelező az óvodába járása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A végleges névsorokat év elején, a faliújságon kifüggesztik.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatással, szükség szerint egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

Óvodai nevelésünk integrált – vállalja a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a nemzeti – etnika kisebbséghez tartozó gyermekek nevelését is.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartóval egyeztetett beíratási időszakban, általában április hónapban zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek, felvételi kérelme esetén, valamint szabad férőhely esetén felvehető a 2 és féléves gyermek is ha szobatiszta. A beíratáshoz szükség van a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, TAJ kártyájára, illetve a szülő személyi igazolványára és lakcím kártyájára. Veszélyhelyzet idején az adatok és dokumentumok rögzítése online módon történik. A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra. A felvételtől az óvodavezető dönt a mindenkori tanügyigazgatás jogszabályainak figyelembevételével.

Gyermekek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

### 2.3. A gyermekek fogadása

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz, rendkívüli helyzet esetére a hatályos jogszabályokban megállapított intézkedésekhez.
- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek lehetőleg 7. 00-8. 00 óra között érkezzenek meg az óvodába. Az ebéd után hazamenő gyermekek távozását lehetőség szerint 12. 45-13. 15 óra között, az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek távozását 16.00 órától kérjük megoldani a délutáni csendes pihenő nyugalma érdekében.
- A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak. A gyermekeket a szülő köteles a csoportszobáig, veszélyhelyzet idején az intézmény bejárati ajtajáig kísérni és ott az óvodai dolgozóknak átadni, akik a gyermek felügyeletét átveszik. Ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk. Gyermekek egyedül az óvodába nem érkezhetnek.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, elvált házastárs, stb.) a szülő köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőnek. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon előre jelezni.

### 2.4. Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Minden esetben az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvoda orvosa: Dr. Sinka Zsuzsanna
- Az óvoda orvosa csak általános egészségügyi ellenőrzést, illetve szűrő vizsgálatot, valamint iskola érettségi vizsgálatot végez, beteg gyermeket nem vizsgál, gyógyszert nem ír fel.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülőknek el kell vinni a gyermeket, s a szakorvosi vizsgálat eredményét az óvodaorvosnak be kell mutatni.
- Beteg, lázas, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket – Az óvónő értesítése után – a szülő köteles a legrövidebb időn elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolás ellenében jöhet óvodába.
- Ha a gyermek fertőző beteg – amikor az a szülő tudomására jut –köteles azonnal bejelenteni a csoportban dolgozó óvónőnek.
- Gyógyszert a gyermeknek nem adunk! Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át gyermeke kezelésére (pl. antibiotikum, szem és orrcsepp, stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a háziorvostól igazolást hoz (pl. szívbetegség, cukorbetegség, stb.)
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehéreneműt és olyan udvari öltözetet, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, ill. epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek. Ha a gyermeknél olyan rendellenességet tapasztalnak, amely veszélyezteti a többi gyermek higiéniáját, egészségét, akkor a



szülő köteles a szükséges védő – óvintézkedést megtenni. Amíg a probléma meg nem szűnik a gyermek a közösséget, nem látogathatja (tetvesség, rühesség).

## 2.5. Távolmaradások igazolásának rendje

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni:**
  - a) gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvosi igazolással igazolja,
  - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt, egészségügyi veszélyhelyzet esetén nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - d) Igazoltnak tekintjük az iskolai szünetekhez igazodó távolmaradást is.
- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal** többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
  - A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.
  - Törekszünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásainak minimalizálására.
  - Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt **a távolmaradás napján lehetőleg reggel 8 óráig be kell jelenteni**.
  - **Bármely időtartamú betegség esetén orvosi igazolás szükséges**
  - A szülő kérésére engedélyezett igazolt hiányzási napok száma a nevelési év alatt nem betegség esetén **maximum 10 nap**. A távolmaradások igazolására a szülőnek írásban kell felmentést kérnie az intézményvezetőtől.
  - A rendkívüli, vagy méltánylást igénylő esetben az intézményvezető további napokat engedélyezhet.
  - **A gyermekek óvodai jelenlétét – hiányzását a gyermek óvónői naponta rögzíti.**

## 2.6. Az étkezéssel kapcsolatos teendők

- Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az étkezési díj megállapítása a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai szerint történik. Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.
- A szülő joga, hogy a gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen. A lehetőségekről és a szükséges igazolások benyújtásáról minden évben az első szülői értekezleten, illetve a faliújságra kifüggesztve kapnak információt.
- Az étkezési térítési díjakat általában minden hónap 11-ig kell befizetni.
- A lemondott étkezések a következő befizetésekkor kerülnek jóváírásra.
- Amennyiben a hiányzásról jelzés nem érkezik, 3 egymást követő napon a gyermeket étkezésre bejelentjük.
- Élelmiszert csak az óvoda és a csoport szokás- és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal (pl: gyümölcsnap, születésnap, egyéb rendezvény)
- A gyermekétkeztetés megszervezése egészségügyi veszélyhelyzet idején a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik, az intézményvezető bevonásával.

## 2.7. Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei

Intézményünkben szociális ösztöndíj nyújtására nincs módunk.

Szociális támogatás természetbeni formában valósulhat meg: rászorulóknak tartós élelmiszerral, ruházattal való megsegítése formájában.

Ennek felosztásáról a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat véleményét kikérve az intézmény vezetősége a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közösen, a szociális rászorultság mértékének figyelembe vételével dönt.

## 2.8. Az óvoda óvó-védő előírásai

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái:

- Fogadóórák
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője három nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- Tantermen kívüli digitális oktatás
- A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható

magatartásformát, és ezek elsajátításáról meggyőződik. Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, a szülő haladéktalan értesítése, majd jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

- Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, tárgyakat pl. gyufa, tű, kés, stb. nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk!
- Az ANTSZ előírásait figyelembe véve szülő a csoportszobába, mosdóba nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérelheti.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit csak az óvodában dolgozók használhatják. Igénybevételük csak indokolt esetben és arra illetékes (óvodatitkár, vezető, helyettes) engedélyével történhet.
- A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az óvoda teljes területén a jogszabályok értelmében tilos!

### Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárat ajtón menekítik a közeli szabadon álló füves területre az óvodapedagógusok és a dajkák. Ezután a dajkák összegyűjtik a gyerekek személyes dolgait, és utánuk viszik, majd az értékeket mentik.

### Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon átemeljük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, és a felnőttek e szerint járnak el.

## **2.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit, berendezési tárgyait az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szüleik felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért

- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért
- A tűz, baleset, munkavédelmi és egészségügyi veszélyhelyzet esetén érvényes előírások betartásáért.

A gyermekek az óvoda helységeit csak felnőtt felügyeletével használhatják. Vagyon védelmi, illetve biztonságtechnikai okokból a kiszolgáló helységeket zárva kell tartani. Az egyes helységek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak a vezető engedélyével lehet. Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeink használati rendjét az óvodavezető állapítja meg. Az ételszállítás a konyhához tartozó folyosón meghatározott időpontokban történik. A konyhában csak a konyhai személyzet tartózkodhat. Az óvoda területére állatot behozni nem szabad. A gyermekek biztonságának érdekében, az udvari bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni! Az óvoda felszereléseit, a játszóudvar játékeit csak az óvodába felvételt nyert gyermekek használhatják. A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni. Utcai cipővel a csoport szobába lépni nem szabad. A szülők csak nyílt ünnepeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

#### **Vallási, világnézeti jogok gyakorlásának rendje:**

Az egyházi intézmény jellegének, pedagógiai programjának megfelelően biztosítjuk a gyermekek számára, a szülők támogató, elfogadó nyilatkozata alapján.

### **3. A gyermekek jutalmazásának elvei**

**A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény Házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.**

Óvodánkban a gyermeki viselkedés pozitív megerősítése céljából főleg a **JUTALMAZÁS**

**a. ESZMEI** formáit alkalmazzuk:

- Nonverbális kommunikációs eszközökkel; Simogatás, átölelés, érintés, kézfogás, kedves elismerő tekintet, mosoly.
- Verbális kommunikációs eszközökkel; Dicséret, buzdítás, elismerő szavak /egyéni, mások előtti, csoport előtti, szülők előtti/.
- Elsőnek mutathat be feladathelyzetben tevékenységet, első helyen áll sportversenyen

**b. TÁRGYI** jutalmazást csak néha alkalmazunk

- Házi versenyek, sportversenyek
- Mesemondó verseny /zsűri előtt/
- Önként vállalt a csoport érdekében végzett alkalmi munkavégzés
- Rendezvényeken való önkéntes szereplés

#### 4. Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- \* -Az óvodás gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és **védelmet** kell számára **biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.**
- \* -A fegyelmi büntetés megállapításánál az óvodás gyermek **életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát** figyelembe kell venni.
- \* -Fegyelmezés alkalmával (konfliktus helyzet, - nagyobb vétség alkalmával) az óvodás gyermeket **meg kell hallgatni, biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.**
- \* -Ha az óvodás gyermek **elháríthatatlan magatartásával** társainak, az óvoda alkalmazottjainak, továbbá az óvoda épületében, vagy berendezési tárgyaiban **kárt okoz a kártérítés felelőssége a szülőt terheli.**

A gyermek **pozitív érzelmi, akarati életének alakulását** az óvodában dolgozó  **felnőttek példaadásával**, barátságos, nyugodt, derűs légkör megteremtésével igyekszünk biztosítani. A rugalmas, de az óvodás gyermek által megszokott **NAPIREND a gyermek biztonságérzését erősíti.**

Törekszünk a fegyelmezési eljárások **megelőzésére:**

- A **félelmet, haragot, agressziót** kiváltó helyzetek kialakulásának megelőzése.
- **Sikerélményhez** juttatás a **kudarcélmények** elkerülése érdekében.
- Segítjük az óvodás gyermeket  
**a, A már kialakult konfliktushelyzetek;**  
**b,-A gyermeket ért kudarcélmények azonnali FELDOLGOZÁSÁBAN, erősítjük tűrő- és konfliktuskezelő képességét.**
- A **pozitív akarati tulajdonságok** erősítése; feladattudat, szabálytudat.
- **Baráti kapcsolatok** kialakítására és ápolására ösztönzés.
- **Beilleszkedési, tanulási magatartás zavarok** esetén a szülőkkel közösen, illetőleg más szakemberekhez irányítással törekszünk a **problémák megoldására.**
- Gyermkeinket a felnőttek és társaik **tiszteletére, szeretetre, a másság elfogadására** neveljük.
- Kérjük a szülőket, hogy otthon is **ezeket az alapelveket erősítsék** gyermekeikben.
- A szülő **csak saját gyermeke** fegyelmezésére jogosult, **más** óvodás gyermekkel **nem** kerülhet konfliktus helyzetbe. **Kerüljék** az óvodára, mások gyermekére, az óvodában dolgozó felnőttekre vonatkozó **rosszindulatú megjegyzéseket.**
- **Ne bíztassák** gyermeküket verekedésre.

#### Fegyelmi intézkedések:

- **Figyelmeztetés, - a problémák azonnali megbeszélése**
- A **tevékenység rövid idejű megszakítása**
- **Tanítjuk őket arra, hogy tudjanak és merjenek bocsánatot kérni, valamint megbocsátani.**

## **5. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei**

### **5.1. A gyermek jogai:**

1. A gyermek joga hogy személyre szóló színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
2. A gyermeknek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A gyermek számára védelmet kell biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
4. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
8. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### A gyermek kötelességei:

- Hogy tiszteletben tartsa hazája és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.
- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét.
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Hogy tiszteletet mutasson szülei, nevelői társai és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

### **5.2. A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi lelki testi gondozásban az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.**

#### A szülő joga:

1. A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
3. joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermek fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. a szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
5. a szülőt megilleti a közérdekű igény érvényesítésének joga, továbbá hogy saját vagy gyermeke ügyében valamint a közérdekű igény érvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítő szolgálatot.

### A szülő kötelességei:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermek fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításának.
- A nevelő oktató munkához szükséges felszereléseket a szülő kötelessége biztosítani és tisztántartásáról gondoskodni.
- Az időjárásnak megfelelő rétegesen öltöztetni gyermekét, stabil váltó cipőről gondoskodni (papucs használata balesetveszélyes).

## **6. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés**

A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására.

Szülői értekezletet a csoportok évente 3 alkalommal tartanak, aktualitástól függően esetleg többet.

### Fogadó órák, elérhetőségek:

Az óvodavezető, Szakács Sándorné (helyettes, Rai Sándorné) fogadóórája minden hónap első keddjén 11.00 – 12.00 óráig, telefonos egyeztetés alapján (42/200-126)

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének, Béres Sándorné fogadóórája: minden hétfőn 12. 30 – 13. 30 óráig, telefonos egyeztetés alapján (42/200-126)

Az óvónők havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát az adott csoportban megbeszéltek szerint, bármelyik fél kezdeményezésére ettől eltérő időpontban is biztosított a lehetőség.

Ez alkalmak, ill. szülői szervezet megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattételi jogát, úgy saját gyermekeiket, mint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermeknek jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek holmiján a csere elkerülése érdekében kérjük a név vagy az óvodai jel feltüntetését.

Kérjük Önöket, sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelőmunkát.

A gyermekekről információt csak saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől, illetve helyettesétől, kérjenek valamint és közérdekű hírekről tájékoztatást kérhetnek az óvoda közösségi portálján.

Telefonhoz csoportvezető óvónőt a kezdeményezések illetve a foglalkozások közben nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen. Óvják és becsülik meg az óvoda tulajdonát, képező eszközöket, tárgyakat. Segítsék gyermekeiknek e szemlélet kialakítását.

**Az óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátásához szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.**

- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendők tájékoztatását csak a gyermek óvónője adhat. A gyermek fejlődési előmeneteléről a csoportban dolgozó óvónők fejlődési naplót vezetnek.
- **Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget** (pl.: arany, ezüst ékszerek, játékok, könyvek, biciklik, infokommunikációs eszközök stb.)!
- **A gyermekek otthonról hozott játékszereinek óvodai szabályozása**  
Minden olyan játékszert behozhat a kisgyermek, mely elősegíti a beszoktatási folyamat eredményességét, érzelmi biztonságának stabilitását, olyan tárgyakat, melyekhez erős érzelmi szálak fűzik (plüss játék, csecsemő korától kísérő játékok). **Az óvodába járási kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt tilos.**  
**Kerülni kell** az olyan eszközök behozatalát, mely zavarhatja a csoport mindennapi életét, a pedagógiai tevékenységek szervezését, a zavartalan óvodai élet biztosítását (hangos játékszerek, riadalmat- félelmet keltő tárgyak, eszközök).
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportban dolgozó óvónőkkel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, problémájukkal forduljanak a vezető óvónőhöz.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban, válaszol. A mennyiben a szülőszámára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

## **7.A házirenddel kapcsolatos szabályok**

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza. Ez szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

A vezető és a helyettese belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzi a Házirend érvényesülését, betartását.

### **7.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája**

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti, aminek egy példányát minden szülő kézhez kap, melynek tudomásul vételét mindenki aláírásával igazolja.



## **7.2.A megismerhetőség biztosítása folyamatos**

Az óvodai Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az óvodavezetőtől vagy helyettesétől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője és a helyettese ad választ.

A Házi rend gyermekekre vonatkozó részét az óvodapedagógusok foglalkozás keretében ismertetik meg a gyermekekkel.

## **7.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai**

A Házi rend minden tanév elején, ill. a jogszabályi előírások értelmében felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint szükségessé tehetik a törvény és rendeletváltozások.

Az óvodapedagógusok és a Szülői Szervezet képviselői az első szülői értekezlet előtt legalább 8 nappal írásban megkapják véleményezésre, s módosító javaslatokat tehetnek.

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házi rendet, majd a Szülői szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak.

## **7.4. A házi rend hatálybalépése**

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvoda házi rendje visszavonásig érvényes. Jelen házi rend a fenntartó jóváhagyása után lép érvénybe.

## Nyilatkozat Nevelőtestület

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2020.06.30-án megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Ibrány, 2020.06.30.

  
.....  
Nevelőtestület nevében

## Nyilatkozat Szülői Szervezet

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Ibrány, 2020.06.30.

  
.....  
Szülői Szervezet nevében

## Nyilatkozat Fenntartó

A Fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2020. 08. 31.



  
.....  
Fenntartó