

**EURÓPAI Üzleti Gimnázium,
Szakgimnázium és Szakközépiskola**

PEDAGÓGIAI
programja



2016.

EURÓPAI Üzleti Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

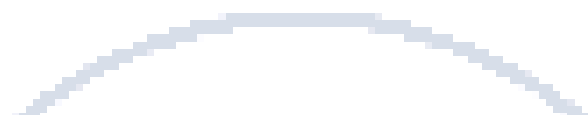
Készült: 2016. április 26-án

| | |
|--|--|
| Fenntartói jóváhagyás dátuma | 2016. 05. 25. |
| Az elfogadás dátuma | 2016. 04. 26. |
| Módosítás a fenntartói ellenőrzés észrevétele szerint | - |
| Hatálybalépés időpontja Hatálya | 2016. szeptember 01. Kiterjed intézményünk valamennyi munkavállalójára. |
| A Pedagógiai Program időbeli hatálya, érvényessége, nyilvánossága | Újabb módosításig érvényes. Nyilvános, elérhetőségét az iskola a közzétételi kötelezettségének megfelelően biztosítja |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| PREAMBULUM..... | 5 |
| AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA..... | 6 |
| AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA..... | 7 |
| AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA..... | 8 |
| 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..... | 8 |
| 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 14 |
| 3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 16 |
| 4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 28 |
| 5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai..... | 20 |
| 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység..... | 22 |
| 7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje..... | 28 |
| 8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái..... | 30 |
| 9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei..... | 35 |
| 10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései..... | 39 |
| 11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve..... | 41 |
| AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE..... | 45 |
| 1. Helyi tanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára..... | 45 |
| 2. Helyi tanterv a szakiskola 9-11 évfolyama számára..... | 52 |
| 3. Helyi tanterv a gimnázium számára..... | 64 |
| 4. Helyi tanterv a szakgimnáziumok számára..... | 66 |
| 5. helyi tanterv a szakközépiskolák számára (a 2016-17. tanévtől)..... | 78 |
| 6. Az érettségi vizsga..... | 86 |
| 7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét..... | 86 |
| 8. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai..... | 88 |
| 9. Mindennapos testnevelés megvalósításának módja..... | 92 |
| 10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek..... | 93 |
| 11. A rekreáció..... | 94 |
| 12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei..... | 96 |
| 13. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai..... | 99 |

| | |
|---|-----|
| 14. Választható érettségi vizsgatárgyak..... | 100 |
| 15. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei..... | 100 |
| 16. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei..... | 105 |
| 17. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve..... | 106 |
| 18. A nemzetiségi nevelés-oktatásról..... | 114 |
| 19. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések..... | 115 |
| 20. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok..... | 115 |
| 21. Projektoktatás..... | 116 |
| 22. A Boldog Iskola program..... | 116 |
| 23. Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok meghatározása..... | 117 |
| MELLÉKLETEK..... | 118 |



PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül. A színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését gyermekszeretet alapozza meg.

A baptista iskola: Több, mint iskola.

Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptervékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, valamint a tehetséges diákok érvényesülésének segítéséért, a tehetség gondozásáért.

Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Jó légkörű, családias, a tanuló számára reális követelményeket támaztó iskolában érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A gimnáziumban, szaggimnáziumban és szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a folyamatosan fejlődő szakmai területeken, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Feladatunknak tartjuk, hogy a szakképzésben folyó nevelő-oktató munkánkkal az emelt szintű vagy középfokú szakmai végzettségig eljuttatni azokat a - nem mindig ambiciózus és a gyakorlattal sem túlságosan felvértezett - fiatalokat, akik szakmát szeretnének tanulni, vagy időlegesen kiszorultak a felsőoktatásból.

Tanulóink szociokulturális hátterere elég szerény, amely a korábbi években nem tudta megteremteni a felsőoktatásba bejutás többletfeltételeit. Többségük munkát vállalni csak később, szakmai kvalifikáltságának növelése után szeretne.

Célunk: olyan nyitott, sokoldalú érdeklődéssel bíró fiatalok kibocsátása az iskolából, akik széleskörű, alapos szakmai ismeretekkel rendelkeznek, amely alapul szolgál egy magasabb szintű ismeretrendszer megszerzésére.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol az intézményi légkör az ismeretszerzésre inspirál, a tartalmas együttes munka következtében egyaránt jól érzi magát a tanuló és tanára. Szeretnénk, hogy a tanulók alakítói, alkotó részesei legyenek a tanítás-tanulás folyamatának. Legyen tanulóink számára az intézményünk az a hely, ahol felkeltik benne a tudás iránti vágyat, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát, örömet.

A tanuló egyéni fejlődéséhez viszonyított teljesítmények következetes és segítő értékelésével, az erőfeszítéssel reálisan elérhető sikereken keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek. Tanulóinkat fel kívánjuk készíteni a sikerek és a kudarcok megfelelő kezelésére. A tantervi tartalommal nem nivellálni, hanem differenciálni akarunk. Esélyt, lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

Olyan iskolát teremtünk, mely elfogad és befogad, ad és kér – konvertálható tudást, műveltséget, toleranciát, megértést, szeretetet.

„A szeretet olyan kincs, melyből minél többet adunk másnak, annál több marad nekünk...”

„Marco Polo leír egy hidat, egyenként, mindegyik követ.

- **De hát melyik az a kő, amely a hidat tartja?**
- **Kérdezi Kublai kán.**

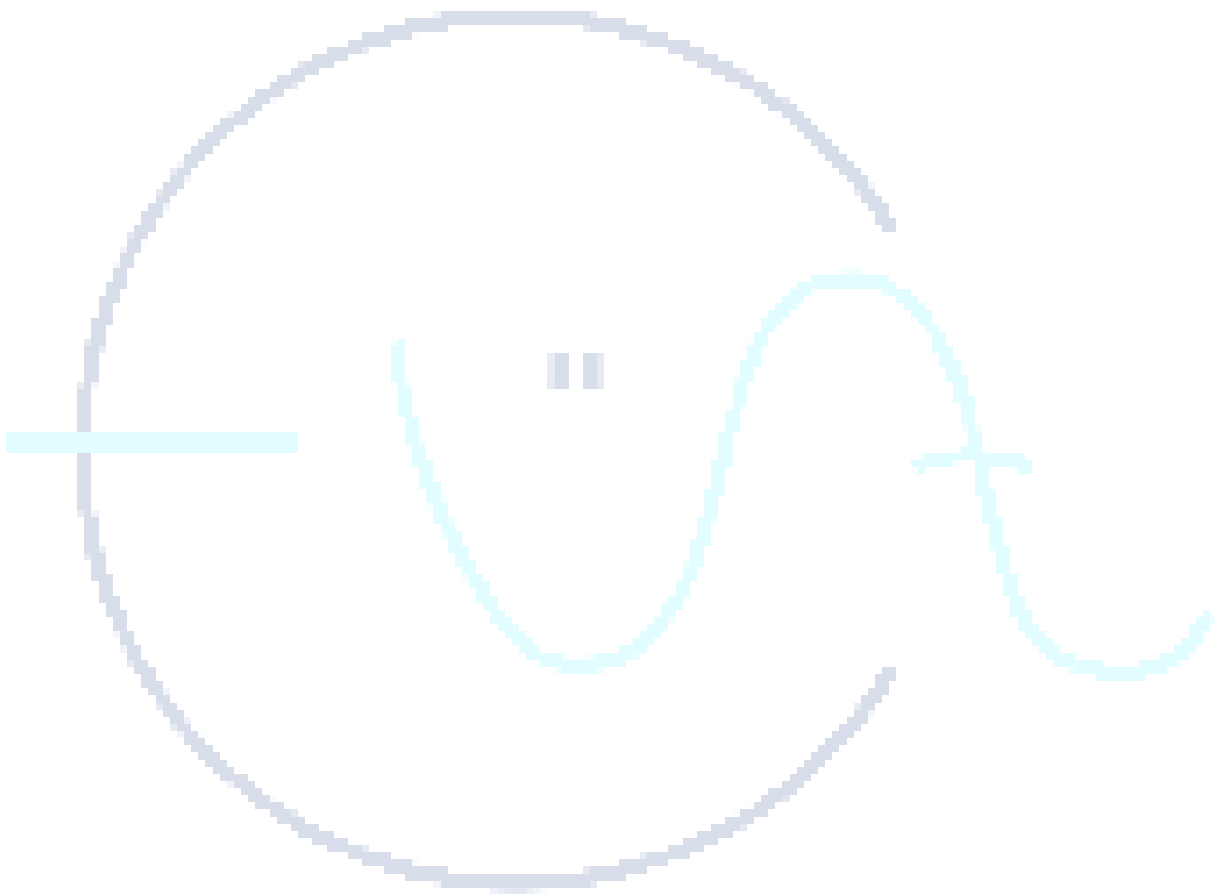
- **A híd nem az egyik vagy a másik kő tartja – feleli Marco -, hanem a belőlük formált ív vonala.**

Kublai kán hallgat, gondolkodik. Majd ezt fűzi az elhangzottakhoz:

- **Miért beszélsz nekem kövekről? Engem csak az ív érdekel.**

Polo így felel:

- **Kövek nélkül nincsen ív.**



I. rész

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. *A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai*

1.1 **Alapelvek:** a Nat követelményeinek megtartásával humánus, együttműködő, értékátadó- és értékrend alakító, korszerű ismereteket nyújtó nevelés-oktatás.

A gimnáziumban és a szakképzésben folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre illetve a továbbtanulásra, és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését. Teszi ezt: a Nat gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő, az egyedi szükségletekhez igazodó tanulás-szervezési módszerekkel, a sikeres egyéni éltút lehetőségének megalapozásával.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink oldott, együttműködő közegben érzik magukat, a kölcsönös tisztelet a jellemző.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a fiatalokat ösztönözzük saját iskolai életük megszervezésére,
- a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét az oktatás szervezése, módszerének megválasztásakor figyelembe vesszük,
- diákjaink ismerik a követelményeket, a teljesítmény értékelését,
- minden fiatal számíthat a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: a tanuló és tanuló, a tanuló és tanár, a tanár és tanár között.

Iskolánkban a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek fejlesztése, kialakítása a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott fiatalokból.

1.2 **Értékek:** a Nat **a köznevelés feladatát** a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Intézményünk értékének valljuk, hogy pedagógiai munkánk során a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra való törekvését

megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését vállaljuk.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát az általános emberi és a nemzeti értékek megismertetése, átadása, megerősítése határozza meg.

Nevezetesen:

- 1.2.1. Az élet tisztelete, védelme: tudatosítjuk, hogy az emberi élet minden körülmények között érték. A harmonikus emberi élethez tartozik a természeti környezet megóvása, környezettudatos viselkedés kialakítása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- 1.2.2. Az ember testi és lelki egészsége: Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kultúrált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. A helyes szokások megerősítése: tisztálkodás, megfelelő öltözködés, egészséges étkezés, a környezet rendben tartása. Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, a balesetek megelőzése, a közlekedési kultúra fejlesztése).
- 1.2.3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye: reális önismeret, önbecsülés, önbizalom, személyiségfejlesztés. Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- 1.2.4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra: hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- 1.2.5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- 1.2.6. Kultúralt magatartás, és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- 1.2.7. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- 1.2.8. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- 1.2.9. A szűkebb szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és tevékeny hazaszeretet.
- 1.2.10. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő és határon túl élő kisebbségek, valamint más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- 1.2.11. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- 1.2.12. Az áldozattá válással valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek tudatosítása.

1.3 Intézményi nevelésünk- oktatásunk célja: hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává válják,
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága,
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

1.4 Intézményi nevelésünk- oktatásunk feladata:

A Nat a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb színtere is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele a célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók készségeit, képességeit fejleszti, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető általános műveltséget nyújt.
- Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola, oktató tevékenységének feladata az érettségire felkészítő, az általános műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység valamint a szakmai vizsgára való eredményes felkészítés.

- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, a kreatív munkavégzést. A tanulás folyamatában a tanulásmódszertani ismeretek, a differenciált fejlesztés, tanóravezetés valamennyi nevelő feladata.
- El kívánjuk érni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen: Ennek megfelelő pedagógiai módszerekkel, a dicsérettel és az elmarasztalással, a jutalmazással és a büntetéssel kívánjuk ösztönözni a követendő értékrendet. A visszajelzésnek a pedagógusok részéről azonnalinak, egyértelműnek és ösztönzőnek kell lennie.
- Törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre. Önérzetében nem bántunk meg senkit. A tanuló megszegyenítése semmilyen alkalommal nem megengedett.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására, ennek gyakorlására megfelelő szituációkat teremtünk. Az intézményben dolgozóknak a példamutatás kötelező.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy ismerjék nemzeti kultúránk fontos értékeit, történelmünk lényeges eseményeit, kiemelkedő személyiségeit. Mindezek megbecsülése révén tápláljuk a fiatalokban a haza, a szülőföld iránti szeretetet, ösztönözzük a cselekvő hazaszeretetet.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni mikro-, illetve makro-környezetünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a város, illetve egységes fenntartói iskolákkal, az iskolák tanulóival.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a városunk érdeklődő polgárai. A városi, megyei sajtóban lehetőség szerint hírt adunk magunkról, más iskolák jó gyakorlatát igyekszünk tapasztalati úton megismerni. Honlapunk folyamatos frissítéséről gondoskodunk.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található közművelődési, köznevelési intézményekkel.
- Fontos feladatnak tartjuk, hogy iskolánk képviseltesse magát a különféle városi, országos rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi, országos szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában tanulóink részt vegyenek.

Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód érvényesítése. A másság iránti tolerancia, mások meggyőződésének, szokásainak, hagyományainak tiszteletben tartása.

A hátrányos megkülönböztetés tilalma: az intézményben a tanulók hátrányos megkülönböztetése minden tekintetben tilos. Ha a tanuló úgy érzi, hogy hátrányos megkülönböztetés érte, orvoslást kér a sérelmezőtől, ha ez eredménytelen, akkor az osztályfőnökétől, sikertelenség esetén az intézmény igazgatójához fordul.

Amennyiben az intézményen belül nem oldódik meg a problémája, akkor panasszal fordul az iskola fenntartójához.

A vallási, világnézeti semlegesség biztosítása: az iskola működése, a tanulási, nevelési folyamat során nem történik állásfoglalás vallási és világnézeti tanítások igazságáról. Azonban iskolánkban a tanulóknak lehetősége van - és erre ösztönözzük - a Baptista vallás megismerésére, bibliai alapismeretek tantárgy hallgatására, ennek megvalósulását iskolalelkész segíti elő. Iskolánk a vallásgyakorlás terén az ökumenikus szemléletet képviseli, tiszteletben tartva mindenkinek a maga vallását, világnézetét.

Intézményünk tiszteletben tartja a szülőnek, gondviselőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesüljön a velük egy háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező gyermekük.

- A dolgozók, pedagógusok foglalkoztatása során nem elvárás részünkről egy bizonyos vallás gyakorlása. Az oktató – nevelő munka során azokat az értékeket kell közvetíteniük, melyeket az iskola alapidokumentumai elvárásként tartalmaznak.
- Az intézmény sem nevelői, dolgozói, sem tanulói számára nem ad lehetőséget vallási és politikai csatározásokra.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermekek, fiatalok nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, váljon meggyőződésükké és határozza meg viselkedésüket, életvitelüket.

Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai:

Az iskolai gyakorlatban olyan nevelő oktató munkát segítő eljárásokat, eszközöket alkalmazunk, amelyek kiemelt értékeink közvetítését segítik és alapelveinknek megfelelnek.

Az iskola nevelési rendszerének egységességét a nevelők munkájának ellenőrzése, értékelése során kívánjuk megteremteni. Így elérhető, hogy: intézményünk értékrendjét valamennyi nevelő, pedagógus, szakoktató, szaktanár az intézmény minden dolgozója következetesen képviselje. Az iskolai, valamint a gyakorlóhely felszerelésével, eszközállományával, környezete rendjével, esztétikai megjelenésével támassza alá, erősítse értékrendünket. A nevelőtestület által elfogadott értékrend rendszerbe illesztése és megtartása elsőrendű követelmény.

A tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a *tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.*

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek diákjainkat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő- oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
 - Csoportba sorolásnál heterogén csoportok kialakítására törekszünk.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

Hagyományőrző tevékenységek: minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk az aktuális tanév rendje, illetve az éves munkaterv szerint.

a) Diákönkormányzat: a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

e) Sportkör: az iskolának a PVSE - vel kötött együttműködési megállapodása alapján, tanulóink számára heti rendszerességgel lehetőség nyílik sportolásra, testedzésre. Ez a lehetőség a testnevelés órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését.

f) Tanulmányi kirándulások: az iskola nevelői – elsősorban az osztályfőnökök - az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes.

g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz (színház) kapcsolódó foglalkozás: Egy- egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálja a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon való részvétel. Könyvtárhasználat – megállapodás alapján – térítésmentesen biztosított tanulóink részére. Iskolánk színházbérlet biztosításával is elősegíti a művészeti nevelést.

h) Szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kultúralt eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a

tanulók/szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok). Az e körben meghirdetett szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a tanulóknak kell fedezniük.

i) Az iskola létesítményének, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata: a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, (számítógép, digitális fényképezőgép, digitális hangrögzítő, digitális kamera stb.)– tanári felügyelet mellett, vagy kikölcsönözve – egyénileg, vagy csoportosan használják.

A hatékony ismeret- és érték közvetítés elérése érdekében munkánk során: tantárgyanként és műveltségterületenként megjelenítjük **a NAT-ban megfogalmazott 9 kulcskompetenciát**, úgymint:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség
- A hatékony, önálló tanulás

A fent felsorolt kompetenciák minden eleme megjelenik szakközépiskolai nevelő – oktató munkánkban és szakképzéseink rendszerében, - többségük tantárgyi követelményként, órák, a gyakorlat oktatás keretén belül. **Fejlesztésükre a következő munkaformákat alkalmazzuk:**

- Differenciálás – egyéni képességek szerint
- Tevékenykedtetés
- Konfliktuskezelés
- Tanulói megismerés (személyiségjegyek, motiváció, attitűd befolyásolása)
- Drámapedagógiai – szerepjáték
- Szituációs játékok
- Felfedező tanítás- tanulás
- Problémaközpontú tanítás
- Projektoktatás
- Vita
- interjú

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező- és vállalkozókészségek, illetve a felelős társadalmi magatartás

kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világnézet formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

2.1 A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2.2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

2.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kultúrált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeinek, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

2.5. A tanulók akarati nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

2.6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

2.7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása közösségi tevékenységekre az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

2.8. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

2.9. A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránt igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Azt hiszem az egészség fogalmát előbb-utóbb tisztázni kell, nem orvosoknak, hanem költőknek és gondolkodóknak...”

Amit a klinikákon egészségnek tartanak, annak fertőtlenítő szaga van.

Az egészség nem steril. Az egészségnek gyümölcsillata van.”

/Hamvas Béla: Gyümölcsóra/

A teljességre törekvő ember életét a test-lélek-szellem egysége, harmóniája hatja át. Mindannyian öröklünk a szüleinktől testi-szellemi-lelki, neurofiziológiai tulajdonságokat, hajlamokat. Ugyanakkor rajtunk múlik, hogy ezekhez a pozitív és negatív értékű örökölt tulajdonságainkhoz, hajlamainkhoz miképpen viszonyulunk. Az egészség nem egyszerűen a betegség hiányát jelenti, hanem holisztikus jellegű, az egész emberre vonatkozik, és életünk egészét jellemzi.

Az Egészség Évtizedének Nemzeti Programja a kedvezőtlen népegészségügyi helyzet javítására fogalmazta meg a következő évtized feladatait. A cselekvési terv négy fő társadalmi stratégiát körvonalaz.

- Egészségtámogató társadalmi környezet megteremtése.
- Az egészséges életmód programja.
- Az elkerülhető halálozások csökkentése.
- Az intézményrendszer fejlesztése.

Az egészség megőrzésének szintjei a következők

- ✓ Országok, népek feletti nemzetközi szervezetek különböző programokkal küzdenek az emberek egészségéért, e fontos értékért. Számptalan segélyprogram és a pusztító járványok elleni küzdelem is ezt jelzi.
- ✓ Nemzeti – országos – társadalmi - állami szint. Így a védőoltások rendszere, egészséges munkahely, egészségügyi szolgáltatások (stb.).
- ✓ Az oktatás, a nevelés szintje, amely az iskolában valósul meg.
- ✓ A családi élet szintje.
- ✓ Az egyén szintje.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között.

Az egészségfejlesztés fő célja képessé tenni az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel. Az egészséget, mint értéket tűzzék célként maguk elé.

Az iskolák legfontosabb tennivalóit az Egészséges Ifjúság alprogram foglalja össze, megfogalmazva azt az igényt, hogy a család mellett az iskola váljék az egészségfejlesztés alapvető helyszínévé.

A legfontosabb célkitűzések

- A fiatalok egészségmegtartási ismereteinek elmélyítése.
- Az iskola egészségbaráttá tétele.
- Az egészségfejlesztés váljék az iskola mindennapos gyakorlatává.
- A pedagógusok szemléletformálása, módszerek, ismeretek kibővítése.
- Az egészségesebb életmód iránti igény kialakítása.
- A magas kockázatú csoportok körében végzett megelőző tevékenység.

Az egészségfejlesztő tevékenység magába foglalja:

- az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítését,
- az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztését.

Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A megvalósításban az iskolaorvos, védőnő, a testnevelők, az ifjúságvédelemmel foglalkozó szakember, az osztályfőnök, az egészségneveléssel foglalkozó tanár összehangolt, egymást segítő és kiegészítő munkájára van szükség.

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülni az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- A tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása.
- Az idővel való gazdálkodás fontossága.
- A személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete.
- A betegség megelőzését (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás.

- A személyi higiénia, testi-lelki egészség.
- A környezeti ártalmak.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerbiztonság.
- A testedzés, a mozgás, a helyes testtartás.
- A szennedélybetegségek okai és elkerülési lehetőségek.
- A szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai.
- AIDS-prevenció

3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészség megvédésére, edzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása. *Tanítsuk meg, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség.* Ezek megóvására ajánljunk magatartási alternatívákat az egészségvédő magatartás kialakítása érdekében. Ösztönözzük a tanulókat az egészségvédő magatartás megtartására, támogató tanácsadással, példaadással.

Az iskola segíti mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenység kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában (szexuális kultúra, harmonikus életvitel). Az iskolai egészségvédő szolgálata (iskolaorvos, védőnő) rendszeres szűréssel és szakmai tanácsokkal látja el a diákokat.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, hogy váljék tudatossá a tanulóknál, hogy az egészséges egyén dinamikus egyensúlyban él a környezetével.

Az egészségfejlesztés hagyományos színtere a tanítási óra: az osztályfőnöki és a testnevelésórák számos témájához szervesen kapcsolódik az egészségvédelem.

3.2. Az egészségnevelés eszközei és színterei

- ✓ tanórák (a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása),
- ✓ osztályfőnöki órák (kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz),
- ✓ osztálykirándulások, táborok,
- ✓ egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése (szülők, tanulók, pedagógusok),
- ✓ média, iskolaújság, faliújság (aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése),
- ✓ mindennapi/tömbösített testedzés programja.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség fejlesztés fő célja:

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségében, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok, és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Feladat: A tanulói közösségeket segítő pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos befolyásolása, folyamatos ösztönzése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanuló a közösség által szervezett tevékenységekbe aktívan részt vesznek, és a közösségi együttműködéshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

4.2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kortársak elvárásainak megfelelni akaró autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

4.3 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

- a perifériára szoruló, beilleszkedési nehézséggel küzdők közösségbe kapcsolása,
- a magatartási nehézséggel küzdők folyamatos segítése, magatartáskorrekció nyújtása,
- a közösségi munka igényének kialakítása,
- közösségi normák alakítása, elsajátíttatása,
- mindennapi élet társas kapcsolatainak gyakorlása,
- toleranciára nevelés,
- konfliktuskezelés tanítása, gyakorlása,

- tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése.
- az intézményhez, az iskola szellemiségéhez való kötődéserősítése,
- közösségi érzés kialakítása, erősítése,
- a magyar kultúra iránti igény erősítése,
- a hagyományok tiszteletének, a hazafiság érzésének fejlesztése.

4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása.
- Tartós aktivitásra ösztönzés.
- Erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése.
- Szervezői készség, előadói tehetség kibonatakozásának elősegítése.
- Közösségi viselkedés gyakorlása.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatokat pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai vizsga, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A szakmai mentor pedagógus feladatai

A 2011. évi CLXXXVII. szakképzési törvény 30. § 7 bekezdése szerint a szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkeznek. A mentorok feladatai:

- A mentor támogatja az oktató szakembert az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.
- Segíti az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.
- Segíti a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek a célszerű megválasztásában.
- Segíti a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához.
- Segíti az oktató szakembert a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében
- jó gyakorlatok megosztása

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az iskola alapfeladatának tekinti. Az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó egyéni és csoportos foglalkozások segítik a képességek kibontakozását. A tehetséges tanulókkal való foglalkozás során a személyes kontaktuson kívül fontosnak tarjuk az informatikai lehetőségek kihasználását. Nem csak a feladatok egyénre alakítása, hanem az önálló ismeretszerzés begyakorlása miatt is. (Számítógéphez, internethez való hozzáférést biztosítjuk az intézményben is).

Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, a differenciált óravezetés minden nevelőtől elvárt feladat.

A csoportos tehetséggondozó foglalkozások (szakkörök, önképzőkörök) indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Az osztályfőnök és a szaktanárok feladata a tanulók sikeres ismeretsajátításának és továbbtanulásának segítése (célmeghatározásban, a feladatok megnevezésében, az egyéni tanulás ütemezésében). Elsősorban a folyamatos tanári törődés, figyelemmel kísérés alapján, a tanórai munka során valósul meg.

Ezen kívül:

- Járulékos órák terhére szervezett diákkörökben, fakultációs órákban történik.
- Tanulmányi verseny előtti időre koncentrálva, a tanítási időn kívüli foglalkozásokon folyamatos felkészítés folyik.
- A szakmai idegen nyelv tanulása és a szakmai programban leírt specializációs tantárgyak felvétele lehetséges.
- Pályázati tevékenységek alapján lehetőség nyílik a tehetséges tanulók támogatására.
- A tehetséges tanulók számára az iskola évenként szakmai versenyt és műveltségi vetélkedőt szervez.

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulási kudarcnak elsősorban azok a tanulók vannak kitéve, akiknek a felkészültségük (ismeretanyag), illetve a tanulásra motiváltságuk nem elégséges. Másodsorban, akik még nem látják be, hogy komoly eredményeket csak erőfeszítéssel lehet elérni. Szintén kezdeti tanulási kudarcra számíthatunk azoknál a tanulóknál, akiknek otthonukban nem biztosított a rendszeres tanulás nyugodt lehetősége, illetve idejüket nem tudják célszerűen beosztani.

A fentieket és tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve törekszünk:

- a differenciált képességfejlesztésnek megfelelő óravezetésre,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére,
- az egyéni foglalkozásokra, (pedagógus tanulásmódszertani tanácsadása),
- a felzárkóztató foglalkozásokra,
- az érettségire, a szakmai vizsgára való felkészítésre,
- a motivációs bázis tudatos építésére,
- az iskolában a délutáni tanulás megoldására,
- az iskola könyvtárhasználati megállapodása biztosítja a könyvekhez való hozzáférést, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használatát.

6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet elsősorban a belépő tanulók megismerésének folyamatára alapozzuk.

- A tanév elején valamennyi nevelő feladata az egyéni és a kiscsoportos munkaformák alkalmazása során, hogy az egyes tanulók legfontosabb személyiségjegyeinek feltárásában részt vegyen. Ezek: együttműködési képesség, készség, tolerancia, nyitottság, szociális érzékenység, kudarcűrő képesség, a siker feldolgozása. Magatartás- és viselkedés kultúra szintje. Önismeret szintje, önértékelés realitása.
- Október végén minden osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel együttesen összegzi a tapasztalatokat és megbeszéli a további teendőket egyénre és osztályra, szükség szerint kiscsoportra vonatkoztatva. Itt határoznak arról is, hogy

szükség van-e célzott tréningre, mentálhigiénés szakember bevonására. Ezeket az osztályfőnök rögzíti, és legkésőbb január elején ismét visszatérnek a témára.

- Az osztály munkájának félévi írásbeli értékelésénél külön szempontként szerepel minden osztályfőnök beszámolójában.

Pedagógiai tevékenység: folyamatos korrekció (valamennyi nevelő), egyéni beszélgetés (osztályfőnök), szakember bevonása, illetve mentális gondozásra javaslat (osztályfőnök), tréning, terápia, külső szakember bevonása (igazgató).

Társas kapcsolatok fejlesztése (szabadidős foglalkozás, csoportmunka, páros feladat stb.), közösségi események, rendezvények szervezése.

Súlyosabb esetben magatartáskorrekciós foglalkozás (külső szakember)

6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók közötti - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A fejlesztő program a helyi tanterven belül, mellékletként jelenik meg, és az integrációt segítő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, nevelésére irányul. A nevelőtestület minden évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja, s meghatározza benne az anyagi kereteket is, s összefoglalja a célokat és fejlesztéseket.

Iskolánk mozgásszervi fejlődési zavarral küzdő, pszichés fejlődési zavarral küzdő (ezen belül tanulási zavarral küzdő, valamint dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, továbbá figyelem zavarral küzdő, magatartásszabályozási zavarral küzdő) tanulókat fogad. Fejlesztésükre a szakértői bizottság által javasolt képzettséggel rendelkező külső szakembert alkalmazunk.

A tanulásban akadályozott tanuló nevelése-oktatása során a 2/2005.II.1.) OM rendelet, illetve a 32/2012. (X:8.) EMMI rendelet szerint járunk el. Lsd.: 1. számú melléklet

6.5 Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok: tanulóink kamaszok illetve fiatal felnőttek. Nevelésünk-oktatásunk során **hátrányos helyzetűnek tekintjük** azokat a

tanulóinkat, akik átmenetileg, vagy tartósan valamilyen szempontból (elsődlegesen a szociokulturális helyzetükből adódóan) segítségre szorulnak. Szükségesnek tartjuk, hogy a továbbiakban is gyermek- és ifjúságvédelmi feladatként lássuk el ezt a tevékenységet.

Ennek figyelembevételével a következő feladatokat határozzuk meg: a probléma felismerése, az okok feltárása, segítség nyújtása az adott probléma csökkentéséhez, megszüntetéséhez. A jelző szerep betöltése, ha külső segítségre van szükség.

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik – az osztályfőnök koordinálásával - az ifjúságvédelmi feladatok feltárásában, ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi munkát az intézményvezetés és a nevelők közösen végzik.
- b) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - mentálhigiénés intézménnyel, krízisambulanciával.
 - családsegítő szolgálattal,
 - önkormányzatokkal
 - iskolaorvossal,
 - továbbá az ifjúságvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal (elsősorban az iskolánk fenntartójával), alapítványokkal.
- c) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
 - tájékoztatás a családsegítő és egyéb segítő, támogató szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).

- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- délutáni klub, szakkörök működtetése,
- kedvezményes táborozások,
- ösztöndíjak.

6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gazdaság átalakulásával önhibáján kívül mind több család kerül olyan anyagi helyzetbe, mely a gyermekeik és a családban élő fiatal felnőttek egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltatja. Tapasztalataink szerint az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit. Ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a szociális gondok miatt veszélyeztetett és a hátrányos családi helyzetek, problémák okainak felderítése és a megoldási lehetőségek számbavétele.

Az iskola életében fontos kérdés a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanórán kívüli egyéni foglalkozások, tanácsadás
- a diákétkeztetéshez való kedvezményes hozzáférés,
- kollégiumi férőhely igénybevétele,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- könyvtárhasználat és könyvtárlátogatások, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- a tankönyvtámogatás,
- tanórán kívüli számítógép és internethez való hozzáférés biztosítása
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítés),
- a szociokulturális hátrányok enyhítése: a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével,
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kérelemre, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüléshez segítség nyújtása,

- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- pályázatok figyelése,
- ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére,
- szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben,
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- biztatjuk e diákokat a kulturált, hasznos szabadidős programokban való részvételre.

7. Az tanulóknak intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatokban a tanulói részvétel legfontosabb tényezője a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK), amely tevékenységét a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon szervezi és végzi. Az iskola igazgatója és valamennyi munkatársa segíti munkájában a választott vezetőséget, különös figyelemmel a „önkormányzás” képességének kialakítására.

A DÖK a tanulók és/vagy tanulóközösségek és/vagy diákkörök által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselője, jogai és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

Az ágazati törvény szerint a DÖK kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselője. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselői tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal.

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége.

Az iskola vezetése és nevelői ösztönzik a tanulókat, hogy érdekeik képviselője, a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenység megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre való felkészülés érdekében diákönkormányzatot hozzanak létre és ahhoz térítésmentesen biztosítja a szükséges feltételrendszert.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Diákönkormányzat érdemi működtetésének célja:

- a.) Olyan intézményi környezetet, körülményeket teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek.

- b.) Tájékoztatni a diákokat az őket érintő, kérdésekről vagy az iskola életét befolyásoló információkról.
- c.) Bevonni a diákképviselőn keresztül a tanulókat azokba az intézményi döntésekbe, amelyek érintik akár egyénileg, akár közösen.

Jog- és érdekérvényesítési feladatok:

- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- Diákok jogainak, érdekeinek képviselése,
- A diákság tájékoztatása döntési, egyetértési, véleményezési jogaikról,
- Diákok problémáinak összegyűjtése, ismertetése a tantestülettel és az iskola vezetésével,
- Szakmai képzések, tájékoztatók nyújtása a tanulóknak.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, módjáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- diákközgyűlés
- osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a DÖK munkáját segítő pedagógussal,
- diákszociális bizottságban, jutalmazási bizottságban, fegyelmi bizottságban való képviselő,
- meghívás alapján képviselő a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken,
- osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök, illetve az igazgató számára.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más, külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének, kérdéseinek továbbításában) a DÖK elnöke képviseli.

A diákpanaszok kezelésének fórumai:

- Amennyiben egy diák ügyvéli, hogy őt sérelem érte, segítségért fordulhat az osztály/csoport diákképviselőjéhez, az iskolai DÖK elnökéhez, az osztályfőnök/csoportvezetőhöz, a DÖK munkáját segítő nevelőhöz, az igazgatóság, a nevelőtestület bármely tagjához.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő is élhet panasszal, több tanulót ért jogsérelem esetén a szülői szervezethez is lehet fordulni.
- Annak, akinél panasszal éltek kötelessége a panasz **haladéktalan** kivizsgálása, és annak eldöntése, hogy a diákot milyen szintű jogsérelem érte.
- A jogsérelem megszüntetése érdekében azonnal, de legkésőbb 3 napon belül intézkedni kell.
- Az írásban benyújtott panasz esetén, a választ írásban kell megtenni 8 napon belül.

A diákönkormányzat által szervezeten feltett kérdésekre az igazgató 30 napon belül, írásban ad választ. Sürgős esetekben kérdéseiket az osztályfőnök, súlyosabb esetben az igazgató elé terjeszthetik, amelyre választ 3 napon belül kell kapniuk.

Program- és rendezvényszervezési feladatok:

- Programszervezési feladatok felvállalása,
- Közösségszervezés.

Diákönkormányzat jogai és kötelességei:

- A vonatkozó jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogok.
- Döntési, egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása,
- Az iskola házirendjének betartatása, betartása.
- Az iskola hagyományainak ápolása.
- Az iskola épületének, berendezésének, felszerelési tárgyainak védelme.

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

8.1. A szülők és az iskola kapcsolata: intézményünk a tanulók nevelésében-oktatásában a családokkal együttműködésre törekszik. Folyamatosan törekszik arra, hogy a család szerepét a közös munkában erősítse. Ennek érdekében a szülőket az iskola életének egészéről, a pedagógiai programról, a szakképzés aktuális feladatairól igyekszünk tájékoztatni. A tájékoztatás az iskola igazgatójának, igazgatóhelyettesének és az osztályfőnököknek elsődleges feladata.

A kapcsolattartás formái:

- **szülői értekezlet:** évente két alkalommal, de ha rendkívüli esemény, teendő szükségessé teszi, akkor további szülői értekezletet tartunk (házirend, iskolai munkaterv, kiemelt programok, események)..
- A szülő megkeresése telefonon, vagy írásban minden olyan alkalommal, amikor a tanuló előmenetele, magatartása, viselkedése az átlagtól eltér (tanulmányi eredménye hanyatlik, kiváló teljesítményt ér el, magatartása, viselkedése lényegesen javul vagy romlik).
- A 9. évfolyamon az osztályfőnök és a szülő között rendszeres kapcsolattartás (beilleszkedés, tanulmányi munka, magatartás, feladattartás, intézményi kötelezettségek a házirend alapján).
- A **szülői szervezettel** való folyamatos kapcsolattartás: az iskolában szülői szervezet nem működik, de törekszünk arra, hogy létrejöttét önszerveződő alapon ösztönözzük
- **Fogadóóra:** minden tanév elején kerül meghírdetésre a fogadóórák ideje, és a havii 1 óra, amely a tanárok elérhetőségét biztosítja.
- **Honlap:** az iskola a fenntartójának szellemiségét tükrözően honlapot működtet, amelynek feladata, hogy a szülők és minden érdeklődő betekintést nyerjen az iskola nevelő-oktató munkájába, szellemiségébe. Tájékozódhasson az eseménynaptár alapján az iskolai életéről. Ismerje meg Házirendünket és az intézmény jogszerű működését biztosító Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.
- **Írásbeli tájékoztató:** a fentiekén kívül félévkor tanulmányi értesítő, illetve a tanév végén, bizonyítvány alapján. Rendkívüli esemény alkalmával (mulasztás arányáról, félév, illetve év vége előtt a tanulmányi munka, magatartás javításának szükségességéről).

Az iskola tanulóinak szülei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A nagykorú tanuló esetén a szülővel való kapcsolattartás a tanulóval egyidejűleg történik. Minden fontosabb, a fiatallal kapcsolatos eseményről a nagykorú tanuló szülőjét/gondviselőjét akkor tájékoztatjuk, ha a tanuló a szülővel közös háztartásban él, önálló keresete nincs.

8.2 A tanulókkal való kapcsolattartás:

Az intézményben a nevelési-oktatási folyamat a tanárok és a diákok szoros együttműködésén alapul.

Jellemzői:

- a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott diákközpontúság,
- a tanárok és a diákok együttműködést segítő, rendezett kapcsolata,
- a kimenetközpontú pedagógiai munka,
- a kölcsönös tájékoztatás igénye,
- a szabályozott, etikus panaszkezelés,
- a DÖK munkájának segítése, véleményének figyelembe vétele a döntések meghozatalakor,
- A diákok véleményének felmérése az iskolai pedagógiai munkáról
 - személyes beszélgetések alkalmával,
 - partneri igény és elégedettségmérés formájában,
 - a pedagógusok munkájára vonatkozó kérdőívek alapján,
 - diákközyűlésen, DÖK tanácskozáson,
 - osztályfőnöki órákon.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente egyszer a közgyűlésen, és a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök a tanév első hetében, valamint folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

8.3 Partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával – minden olyan kérdésben, amely a fenntartó jogosítványait, vagy alapelveit érinti. Ez lehet: eseti és rendszeres. Rendszeres a fenntartó által összehívott, szervezett megbeszélés, értekezlet, tapasztalatcsere, rendezvény. Eseti a kapcsolat aktuális kérdésekben. Kapcsolattartó az igazgató, illetve munkamegosztás szerint az igazgató helyettes.
- A fenntartó által működtetett pedagógiai intézettel, szakmai kérdésekben, továbbképzések tervezésében és megvalósításában. Módja: igazgató konzultációja félévente, illetve szükség szerint.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel (oktatási bizottság) és polgármesteri hivattal: rendszeres a tanév zárását követően a következő tanév indításának tervéről, városi rendezvényeken való részvétel lehetőségeiről

egyeztetés. Eseti: az iskola nagyobb léptékű rendezvényeire meghívás.
Kapcsolattartó: az igazgató

- A helyi és regionális, valamint a vonzáskörzethez tartozó oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel, rendszeres: pályairányítási együttműködésről, pályaválasztás segítéséről. Kapcsolattartó az igazgató, illetve a belső munkamegosztás szerint.
- Kormányhivatalok, tankerületek oktatással foglalkozó szakembereivel, rendszeres: a képzési program egyeztetése, az alapító okirat módosítása kérdéseiben, eseti: egyedi problémákra vonatkozóan. Kapcsolattartó: igazgató.
- Megyei tankerületi pedagógiai szakszolgálatokkal, rendszeres: az érintett tanulók ügyeinek tanügyigazgatási vonatkozásaiban. Kapcsolattartó: az igazgató helyettes.
- Megyei pedagógiai szakmai szolgáltatással, eseti –ha szükséges - a fenntartó által működtetett pedagógiai intézettel történt egyeztetést követően. Kapcsolattartó: az igazgató.
- Kormányhivatalok Munkaügyi Központjaival. Rendszeres: a képzések irányát, tartalmát a munkaerőpiac igényeihez igazítása céljából, a végzett tanulók elhelyezkedését segítő tájékoztató érdekében. Kapcsolattartó: az igazgató.
- A szakképzésben illetékes Kamara testületével és munkaszervezetével. Rendszeres kapcsolat a képzési irányok, konkrét szakmák tervezésének érdekében. Eseti a pályázati lehetőségek feltárása, részvételi lehetőség tervezése érdekében. Kapcsolattartó: az igazgató.
- Egészségügyi és szociális intézményekkel, önkormányzatokkal, cégekkel, ahol a tanulók az előírt szakmai gyakorlatukat töltik. Jogszabályokban előírt szakmai és tanügyigazgatási területeken folyamatos kapcsolat. Kapcsolattartó: osztályfőnök, igazgató.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. Az operatív feladatokat az arra kijelölt személy végzi.

Az iskolában párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

A szakmai oktatás magas színvonalának biztosítását segíti, a város különböző intézményeivel, és a gazdasági élet szereplőivel (szociális- és egészségügyi intézmények, gazdasági egységek, önkormányzatok) a gyakorlólhelyi kapcsolat kialakítása. A kapcsolat a segítő, fejlesztő együttműködésen alapul, biztosítva:

- a különböző szakterületek megismerését,
- a munkatapasztalat szerzését,
- a rendszeres szakmai felügyeletet,
- korszerű szakmai segítséget,
- az önkéntes munka szervezését.

A tanulók munkájáról, fejlődéséről megbízható, korrekt visszajelzést kapunk.

Az érdekek összhangja megalapozza:

- a magas szintű szakmai képzést,

- az intézmények szükségleteinek megfelelő tanfolyamok beindítását, elhárítva az öncélú szakképzés veszélyét,
- a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat megfelelő kapcsolatát a képzés során,
- a rendszeres önképzés igényének felszínen tartását.

A Nemzeti Összetartozás Napja tartalmaz, élményt nyújtó, a nemzeti öntudat fejlesztését elősegítő megünneplése érdekében kapcsolatot keresünk külföldi, hasonló profilú magyar intézménnyel.



9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről rendelet tartalmazza, melynek irányelvei mérvadóak.

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai, vizsgaszabályzat:

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet akkor, ha az előírt tanulmányi követelményeit teljesítette.

Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

- az **osztályozó vizsgán,**
- a **különbözeti vizsgán,**
- a **pótló** vagy
- **javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Csoportváltás, intézményváltás miatt előírt különbözeti vizsgát a tanévkezdet előtt kell teljesíteni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja egy adott tantárgy óraszámának 30%-át, szakmai óraszámok esetén a 20%-át, gimnáziumi, szakgimnázoumi ill. szakközépiskolai képzés esetében a 250 tanítási órát, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- d) ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az elméleti képzés összes óraszámának 20%-át, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- f) külföldön tanulmányokat folytatott tanulónak, ha nem akarja tanulmányait az alatta lévő évfolyamon folytatni,

g) bármely tanulónak, aki szüleivel együtt gyakorolja az osztályozóvizsga letételére vonatkozó jogát (pl. előrehozott érettségi vizsga feltételeként).

Osztályozó vizsgának számít a szakgimnáziumi képzésben - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett *beszámoltató vizsga is*.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozóvizsgát a következő tanév tantervi anyagából mindig a tanév megkezdését megelőzően kell teljesíteni.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha

a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a félév (amennyiben a tantárgy oktatása befejeződött) vagy tanév végén – legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, január 15-étől január 31-éig ill. augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanuló a vizsga időpontjáról írásban értesítést kap.

Javítóvizsga időpontok, szakmai gyakorlatok megkezdésének feltételei, a javítóvizsga értesítésének ideje és módja

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A szakképző évfolyamokon az osztályozó, javítóvizsgák követelményeit az OKJ kerettanterve tartalmazza.

A tanuló a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt** kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

9.2 A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

A különbözeti és beszámoltatási vizsgákra kijelölt időpontok:

Javítóvizsga esetén:

- a tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete): teljes év (évek) tantervi anyagából /jelentkezési határidő: június 15./,
- április közepe: azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában /jelentkezési határidő: február 15./.
- osztályozó vizsga bármikor szervezhető
- különbözeti vizsga a felvételt/átvételt követő minimum 1 hónap, maximum 3 hónapon belül.
- modulvizsga a modulok alá tartozó tantárgyak teljesítése után 1 hónapon belül.

9.3 A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban az iskolában tehet a tanuló, amellyel jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtenni.

A számonkérés formája minden tantárgy esetében írásbeli és szóbeli (vagy gyakorlati: pl.: informatika), kivéve a testnevelést, amelyből csak gyakorlati vizsga van.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), az értékelés szabályait a Pedagógiai program 2. számú melléklete tartalmazza.

Írásbeli vizsga:

A szabályok szerint: egy nap maximum 2 írásbeli vizsga tehető, közben pihenőidőt biztosítva a vizsgázó részére.

Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként maximum 45 perc, magyar nyelv és irodalomból maximum 60 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsgákat a tanuló háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság tagjai: a kérdező tanár, a tanulót tanító tantestület egy tagja (lehetőleg a tantárgynak megfelelő szakos) és a vizsgaelnök (igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, pedagógus kolléga).

A szóbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként 10 perc, amely előtt 20 perc gondolkodási idő biztosítása kötelező.

Az osztályozóvizgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsgák rendje:

Azokban a képzésekben (szakképzés), melyekben modulzáró vizsgát kell tenniük a tanulóknak, a vizsgák rendjét a szakképzésről szóló törvény (CLXXXVII. törvény V. fejezet 4./7§) szabályozza. Ezen kívül az iskola elrendelhet évközi modulzáró vizsgát, melyen a tanuló köteles megjelenni. A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsga érdemjegye súlyozottan (2-es szorzó) számít a félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításánál.

A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsgák értékelése (a részfeladatok, modulok összesítése tekintetében is) egységes és a következőképpen történik:

- 0 - 50 % elégtelen,
- 51 – 60 % elégséges,
- 61 – 70 % közepes,
- 71 - 80 % jó,
- 81 – 100% jeles.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. Minden írásbeli vizgáról jegyzőkönyv készül, melyet a feladatlapokkal (üres és piszkosított tartalmú feladatlapokkal) együtt az igazgató/igazgatóhelyettes aláír és a vizsganyagokkal együtt lezár és őriz.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból lehet szóbeli vizsgát szervezni.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat tanuló tartozkodhat.

A vizsgázó tantárgyanként húz tételt, felkészülési ideje 30 perc, mely alatt jegyzetet, vázlatot készíthet, majd segítség nélkül, önállóan felel. Segítséget indokolt esetben lehet adni. A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több. Póttétel húzását az elnök engedélyezheti egy alkalommal.

A felelet végén a bizottság a tétellel kapcsolatos kérdéseket tehet fel a végleges osztályzat meghatározása érdekében. A felelet befejezését követően a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget a vizsgázó elhagyhatja.

A vizsgán zajlott eseményről vizsgajegyzőkönyv készül.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke a vizsga személyi, tárgyi feltételeit és a vizsgafeladatokat jóváhagyta.

A gyakorlati vizsga előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és menetéről, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásban kell részesíteni. A gyakorlati vizsga végrehajtásához megadott idő áll rendelkezésre, mely idő alatt teljeskörű, felügyelet melletti önálló munkavégzésre kell törekednie. A vizsga egy érdemjeggyel zárul.

A független vizsgabizottság előtti vizsgákat a kormányhivatal szervezi.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *pótló vizsgákra és*
- *javítóvizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az intézmény vizsgaszabályzata a teljesebb tájékoztatás érdekében a Pedagógiai Program kivonataként is megjelenik.

10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti - helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései:

Tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesíthető. Az általános iskola tanulója általános, vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet állapítja meg. Intézményünk a helyi szabályokat ennek figyelembevételével hozta.

A középfokú iskolába a tanuló az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A tanuló – a magántanuló is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt. Iskolánk a jogszabályban meghatározott keretek között és időben a felvételi követelményeket a pedagógiai szakszolgálatok pályaválasztási csoportja által szerkesztett és megjelentetett „Felvételi tájékoztatóban” jelenteti meg.

Intézményünk helyi felvételi vizsgát nem szervez.

Felvétel a gimnáziumba és a szakgimnáziumba: az általános iskolai tanulmányi eredmény (7. osztály tanév végi és 8. osztály félévi eredmények), valamint a központi írásbeli vizsga matematika és magyar nyelvi eredménye alapján történik.

A szakképzésnek megfelelően feltétel: előírt iskolai végzettség az egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés.

A képzés indulását követően is van lehetőség a képzésbe bekapcsolódni, ha a jelentkező rendelkezik a követelménynek megfelelő iskolai végzettséggel, megfelel az életkori előírásnak, a szakma által megkövetelt egészségügyi feltételeknek, pályaalkalmasságnak.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 40.§ (3) bekezdése módot ad az iskolának arra, hogy a felvételi rangsorolás során azonos összesített eredményt elérő tanulók közül a joghelyen megnevezett eseteken túl éljen a tanuló különleges helyzetére való tekintettel történő előnyben részesítéssel a felvételnél. A különleges helyzetet indokolni kell. Iskolánk fenntartója a Magyarországi Baptista Egyház. Ezért különleges helyzetnek tekintjük a baptista felekezethez tartozást, illetve az azonos fenntartó intézményéből jelentkező tanulót. Ezért: *az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezeti családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.*

Érettségire épülő OKJ-s szakképzéseinkre más középiskolák végzős diákjai jelentkezhetnek az iskola jelentkezési lapján.

A felnőttoktatásba való felvétel követelményei: mindig az adott OKJ-s képzés szakképzési és vizsgakövetelményeiben meghatározottakkal megegyezők, ezeken kívül az iskola külön felvételi követelményeket nem támaszt.

A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen azt állapítja meg, hogy a meghirdetett tanulmányi területen **nem tudja elindítani az oktatást, akkor 3 munkanapon belül köteles értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.**

Rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, ha az általános felvételi eljárás során az adott osztályba beiratkozó tanulói létszám kevesebb, mint 90 %. A kiírást meg kell küldeni a Kormányhivatalnak, az Oktatási Hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat honlapján közzéteszi.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a tanulónak a felvételt meghirdető iskola által meghatározott időpontig és formában. Egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételnél az iskola igazgatója dönt.

A jelentkezés elutasítását (általános és rendkívüli felvételi eljárásban is) határozatban kell közölni, és fel kell hívni a tanuló/szülő figyelmét a jogorvoslati lehetőségre (Nkt. 37.§ (3)). A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet az elutasító iskola fenntartójához kell benyújtani.

A közép fokú iskola **a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát,** amelyikben a tanulmányait befejezte.

Tanuló átvétele kérelem alapján történik.

- Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.
- Tanulók átvételéről az igazgató dönt.

- Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük.
- Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni.

A más iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

A különbözeti vizsgát általános szabályként három hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti köznevelési törvényben előírt osztály/csoport létszámok, valamint az adott osztály/csoport tanulóösszetétele lehetőséget biztosít erre.

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételt elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést a fenntartónak címezve, az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában a szakgimnáziumi és szakközépiskolai évfolyamokon a kerettanterv részeként, a gimnáziumi évfolyamokon szakköri formában valósítjuk meg.

A szakköri tematika 20 foglalkozásra tervezett.

A szakkör célja

A szakkör azoknak szól, akik szeretnék alapfokú elsősegélynyújtó ismereteket szerezni s az elsajátítottakat biztonságosan alkalmazni a mindennapi életben. A gyakorlat- centrikus képzési program elvégzésével a résztvevők megtanulhatják azokat a szükséges lépéseket, mozdulatsorokat, melyeket rosszullét vagy baleset esetén a mentők megérkezéséig el kell végezni. (Laikus elsősegélynyújtási protokollok a hazai és európai irányelvek alapján.) Ezzel az egészségkárosodás mértéke megállítható, sőt a megszerzett ismeretekkel életet is lehet menteni!

A képzés időtartama: 20 óra

A képzés felépítése, témakörei

- Baleseti helyszín: 1 óra
 - Mentőhívás, segítségkérés, műszaki mentés igénye
 - A sérültek mozgatása, megemelése, szállítása (műfogások)
 - Elsősegélynyújtás egyedül, ill. segítőkkel
- Az életjelek: 2 óra
 - A sérült állapotának felmérése
 - Életjelek észlelése
 - Szabad légutak biztosítása
 - Tudatállapot vizsgálata
 - Stabil oldalt-fektetés
- Újraélesztés: 2 óra
 - Az alapszintű újraélesztés alapelvei
 - Mesterséges lélegeztetés
 - A vérkeringés helyreállítása
 - Automata/félautomata defibrillátor használata
- Légúti, légzési rendellenességek: 2 óra
 - Légúti idegentest
 - Fulladás
- Sebek és vérzések: 2 óra
 - A sebek fajtái
 - A vérzések fajtái (külső, belső)
 - Sebellátás, kötéstípusok
- Ízületek sérülései és azok ellátásai: 2 óra
 - Vállízület, könyökízület
 - Térdízület
 - Boka sérülései

- Törések és ellátásuk: 2 óra
 - Arckoponya sérülései
 - Bordatörések
 - Medencecsonttörések
 - Gerinctörés
 - Végtagok törései

- Hőhatások okozta sérülések (égés, fagyás): 2 óra
 - Az égések fajtái, csoportosításuk
 - Az égési sérülések felmérése, ellátása
 - Napégés
 - Fagyási sérülések felmérése, ellátása

- Mérgeзések: 2 óra
 - Gyógyszermérgeзés
 - Sav és lúg okozta mérgeзés
 - Gázok
 - Drogok, alkohol
 - Ételmérgeзés
 - Mérgeзések ellátása

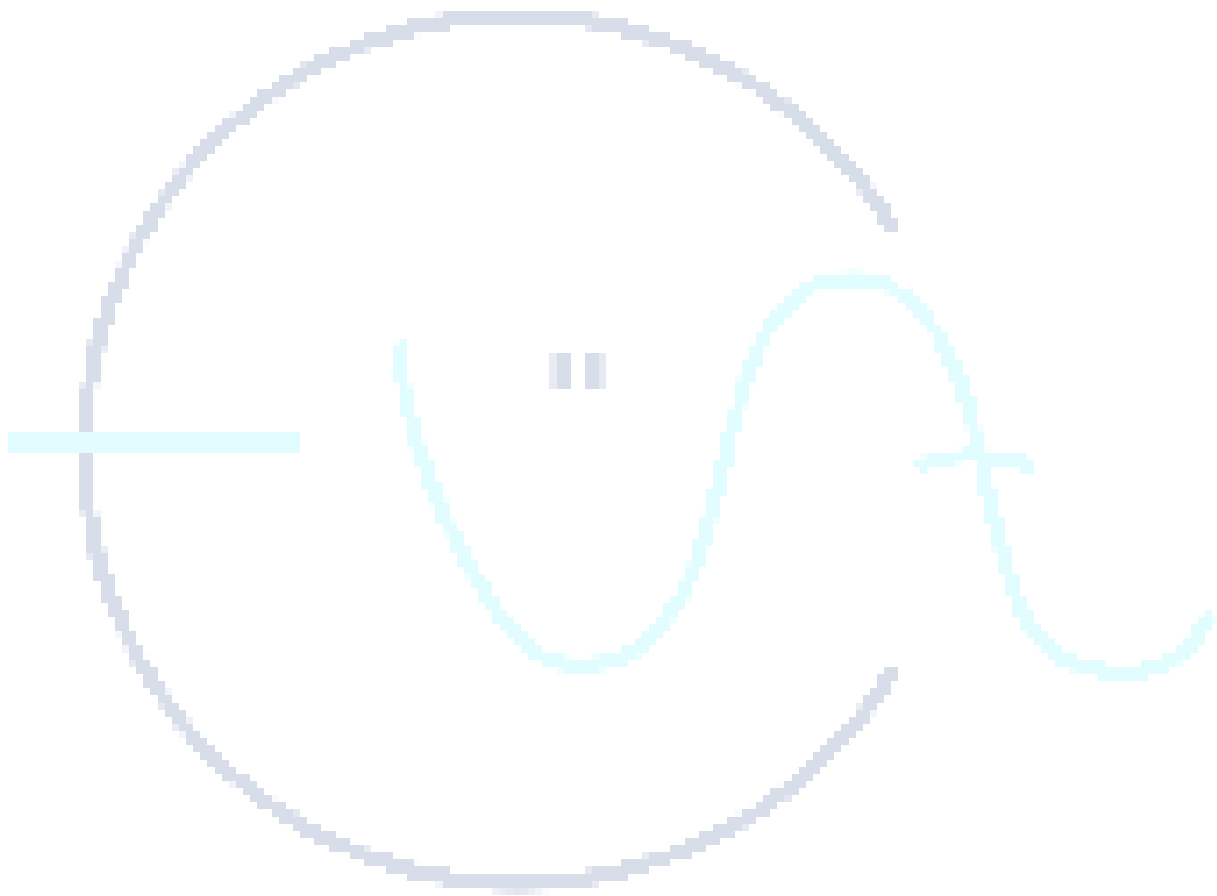
- Roszzullétek és ellátásuk: 2 óra
 - Ájulás
 - Epilepszia
 - Mellkasi fájdalom
 - Áramütés
 - Részeгség
 - Agyvérzés
 - Agyrázkódás

- Sérültek kimentése vészhelyzetekből: 1 óra
 - Kimentés áramkörből

- Kimentés vízből
- Kimentés gáztérből

A képzés kimenete: Tanúsítvány

A tanúsítvány kiadásának feltételei: eredményes (min. 50 %-os) záróvizsga letétele elméleti kérdések (tesztsor) és gyakorlati feladatok alapján



II. rész

AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

A tanterv kiválasztásánál **figyelembe vettük**

- az iskola helyi adottságait, az összegyűlt szakmai tapasztalatokat,
- a fenntartó iránymutatásait,
- a tantárgyak óraszámainak meghatározásánál a kerettantervi előírásokat,
- az érettségi- és szakmai vizsga követelményeit
- a tanulók tudás- és intelligenciaszintjét.

A helyi tanterv a 4 évfolyamos gimnáziumra, a 3 évfolyamos szakközépiskolára, az 5 évfolyamos szakközépiskolára és a kifutó 5 évfolyamos szakközépiskolára készült, tartalmazza:

- 9-11., 9-12. évfolyam közismereti tárgyait,
- a szakmai orientációs és alapozó tárgyakat, a szakmai tantárgyakat
- azokat a tantárgyakat és óraszámait, amely kiegészítik vagy szakma – iskolai specifikációt adnak a kötelezően előírt képzési anyagnak,
- a **célokat** és a **követelményeket**.

A szakképzési évfolyamok helyi tantervét a szakmai program tartalmazza.

1. Helyi tanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára a többször módosított 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet alapján (Kifutó képzések!)

Szakmai program:

A szakközépiskola célja: sikeres érettségi vizsga, a szakmai irányultságnak megfelelő szakmai alapozás, felkészítés a továbbtanulásra, vagy a munkába állásra.

A szakközépiskolai évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó, azt a szakma irányába kiterjesztő, megerősítő és a további tudás megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A 9. évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a 11. évfolyamtól kezdve pedig az Országos Képzési Jegyzék (továbbiakban: OKJ) szerinti elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozás is folyhat. A szakközépiskolai kerettantervekben rögzített fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség bővítését, valamint a szakmai képzés megalapozását. Segítik a felkészülést az élethosszig tartó tanulásra is.

A szakközépiskola általános célja:

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és a nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges,

- az emberi kapcsolataikban igényes felnőtteket,
- hazájukat szerető, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,
- akik képesek a társadalmi, a gazdasági, a technikai változások követésére, az azoknak megfelelő cselekvésre.

A szakközépiskola folyamatosan nevel:

- az anyanyelv igényes használatára,
- fejleszti az idegen nyelven történő kommunikáció iránti igényt, valamint az ehhez szükséges képességeket.
- Nevel a természet és az épített környezet védelmére,
- az élet, mint érték tiszteletére,
- az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- a fenntartható fejlődés és a fogyasztás egyensúlyát célzó szemlélet kialakítására.

A **matematika és a természettudományos kompetenciák** fejlesztésével hozzájárul az élő és az élettelen környezet jelenségeinek és folyamatainak megismeréséhez, az összefüggések, kölcsönhatások feltárásához, a természettudományos gondolkodás fejlesztéséhez.

A **digitális kompetenciák fejlesztésével** hozzájárul az önálló információszerzés és – feldolgozás, a digitális kommunikáció képességének kialakulásához, a digitális eszközök használatának célszerű és hatékony alkalmazásának elsajátításához. Hozzájárul a tanulók további fejlődését elősegítő hatékony tanulási módok kialakításához.

A szakközépiskolai nevelés-oktatás során intézményünk törekszik arra, hogy a társadalmi és gazdasági élet fejlődésének megfelelően a tanulókat felkészítse a felelős, aktív állampolgári szerepre. A közösségi élet és külső tapasztalatok alapján módot teremtünk arra, hogy fejlődjön szociális érzékenységük, kezdeményező, kreatív felnőttekké váljanak. A tanulmányaik alatt az esztétikai- művészeti élmények nyújtásával segítjük az esztétikai élményekre fogékony, értő, befogadó személyiség fejlődést.

ÓRATERVEK A 2013-2014. TANÉVTŐL

**4. évfolyamos szakközépiskola,
szociális szakmacsoport
Kifutó képzés!**

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam |
|--|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 144 | 144 | 144 | 144 |
| I. Idegen nyelv (angol, német) | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Matematika | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Etika | | | 36 | |
| Tört., társ. és államp. ismeretek | 72 | 72 | 108 | 108 |
| Fizika | 72 | 72 | 36 | |
| Kémia | 72 | 36 | | |
| Biológia – egészségtan | | 72 | 72 | 36 |
| Földrajz | 72 | 36 | | |
| Művészetek* | | | | |
| ének - zene | | 36 | | |
| Informatika | 36 | | | |
| Testnevelés | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Osztályfőnöki | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Szakmai tárgyak | 216 | 252 | 288 | 396 |
| Szakmai orientációs ismeretek | 4,5 | 6 | | |
| Szakmai orientációs gyakorlat | 1,5+70óra ögy | 1+105óra ögy | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | 4 | 8 |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | 4+140 óra ögy | 3 |
| Szabadon tervezhető órakeret | 144 | 144 | 144 | 144 |
| II. Idegen nyelv (olasz) | | | 72 | 72 |
| érettségi felkészítő (szociális alapismeret) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (matematika) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (történelem) | | | | 18 |
| bibliai alapismeret | | 36 | | |

| | | | | |
|----------------------------------|------------|--------------|----------------|------|
| dráma és tánc | 36 | 36 | | |
| éneke-zene | 36 | | | |
| rajz, vizuális kultúra | 36 | 36 | | |
| sakk | | 36 | 36 | |
| informatika | 36 | | | |
| biológia | | | 36 | |
| összesen (heti kötelező óraszám) | 35 | 36 | 35 | 35 |
| összesen: (éves óraszám) | 1260+ (70) | 1296 + (105) | 1260 +(140) | 1260 |

Szociális szolgáltatások szakmacsoport óraterve

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | 9.évfolyam | 10.évfolyam |
| Szakmai orientációs ismeretek | | |
| munkahelyi egészség és biztonság | 18 óra (heti 0,5 óra) | 72 óra (heti 2 óra) |
| társadalomismeret | 54 óra (heti 1,5 óra) | 72 óra (heti 2 óra) |
| pszichológiai és pedagógiai ismeretek | 72 óra (heti 2 óra) | 36 óra (heti 1 óra) |
| népegészségügyi ismeretek | 18 óra (heti 0,5 óra) | 36 óra (heti 1 óra) |
| szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | | |
| Szakmai orientációs gyakorlat | | |
| társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat | | 18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 72 óra |
| szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | 36 óra (heti 1 óra) | |
| pszichológiai gyakorlat | 18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 70 óra | 18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 33 óra |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 216 óra (heti 6 óra) + 70 óra ögy. | 252 óra (heti 7 óra) +105 óra ögy. |

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | |
|---|--|--|
| | 11.évfolyam | 12.évfolyam |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | |
| társadalomismeret szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek pszichológiai és pedagógiai ismeretek egészségügyi alapismeretek | 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) | 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | |
| szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat az elsősegélynyújtás gyakorlata | 72 óra (heti 2 óra) 36 óra (heti 1 óra) ögy: 108 óra 36 óra (heti 1 óra) ögy: 32 óra | 72 óra (heti 2 óra) 36 óra (heti 1 óra) |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 288 óra (heti 8 óra) +140 óra ögy. | 396 óra (heti 11 óra) |

9. évfolyam: a társadalomismeret, és a pszichológiai és pedagógiai ismeret jegyéből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a társadalomismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

10. évfolyam: a társadalomismeret, és a pszichológiai és pedagógiai ismeret jegyéből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a pszichológiai és pedagógiai alapismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

11. évfolyam: A hét résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A hat résztantárgy átlagából alakítjuk ki végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

**1.2. 4. évfolyamos szakközépiskola,
közgazdasági szakmacsoport
Kifutó képzés!**

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam |
|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 144 | 144 | 144 | 144 |
| I. Idegen nyelv (angol, német) | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Matematika | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Etika | | | 36 | |
| Tört., társ. és államp. ismeretek | 72 | 72 | 108 | 108 |
| Fizika | 72 | 72 | 36 | |
| Kémia | 72 | 36 | | |
| Biológia – egészségtan | | 72 | 72 | 36 |
| Földrajz | 72 | 36 | | |
| Művészetek* | | | | |
| ének - zene | | 36 | | |
| Informatika | 36 | | | |
| Testnevelés | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Osztályfőnöki | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Szakmai tárgyak | 216 | 252 | 288 | 396 |
| Szakmai orientációs ismeretek | 3,5 | 3,5 | | |
| Szakmai orientációs gyakorlat | 2,5 | 3,5 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | 6 | 7 |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | 2 | 4 |
| Szabodon tervezhető órakeret | 144 | 144 | 144 | 144 |
| II. Idegen nyelv (olasz) | | | 72 | 72 |
| érettségi felkészítő (közgazdasági alapismeretek) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (matematika) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom) | | | | 18 |
| érettségi felkészítő (történelem) | | | | 18 |
| bibliai alapismeret | | 36 | | |
| dráma és tánc | 36 | 36 | | |
| ének-zene | 36 | | | |
| rajz, vizuális kultúra | 36 | 36 | | |

| | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|
| sakk | | 36 | 36 | |
| informatika | 36 | | 36 | |
| összesen (heti kötelező óraszám) | 35 | 36 | 35 | 35 |
| összesen: (éves óraszám) | 1260 | 1296 | 1260 | 1260 |

Közgazdasági szakmacsoport óraterve

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | |
|---|---|--|
| | 9.évfolyam | 10.évfolyam |
| Szakmai orientációs ismeretek | | |
| munkahelyi egészség és biztonság gazdasági és jogi alapismeretek | 18 óra (heti 0,5 óra) 108 óra (heti 3 óra) | - 126 óra (heti 3,5 óra) - |
| Szakmai orientációs gyakorlat | | |
| üzviteli gyakorlatok az elsősegélynyújtás gyakorlata | 90 óra (heti 2,5 óra) - | 90 óra (heti 2,5 óra) 36 óra (heti 1 óra) |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 216 óra (heti 6 óra) | 252 óra (heti 7 óra) |

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | |
|--|--|--|
| | 11.évfolyam | 12.évfolyam |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | |
| általános statisztika pénzügyi alapismeretek adózási alapismeretek számviteli alapismeretek | 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) - 72 óra (heti 2 óra) | 36 óra (heti 1 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | |

| | | |
|---|--|---|
| ügyviteli gyakorlat statisztika gyakorlat pénzügy gyakorlat adózási gyakorlat számvitel gyakorlat | 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) - - | - 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 288 óra (heti 8 óra) | 376 óra (heti 11 óra) |

9. évfolyam: a három résztantárgy átlagából alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a gazdasági és jogi alapismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

10. évfolyam: a gazdasági és jogi alapismeret jegy adja az *elméleti* jegyet. Az **elméleti jegy** és az orientációs **gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a **gyakorlat** a meghatározó!)

11. évfolyam: Az öt résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A nyolc résztantárgy átlagából alakítjuk ki végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

2. Helyi tanterv a szakiskolák 9-11. évfolyama számára

A 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 8. melléklete alapján, módosítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 8., a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1. és a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. mellékletének megfelelően

2. A 3 évfolyamos szakiskolai képzés

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

| | Területek | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Közismeret | Kötött órák | 15 óra | 9 óra | 6 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 3 óra | 2 óra | 3,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>18 óra</i> | <i>11 óra</i> | <i>9,5 óra</i> |
| Szakmai elmélet és gyakorlat | Kötött órák | 14,5 óra | 23 óra | 23 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 óra | 2 óra | 2,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>17 óra</i> | <i>25 óra</i> | <i>25,5 óra</i> |
| Heti összes óraszám | | 35 óra | 36 óra | 35 óra |

A közismereti órák eloszlása

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Magyar – Kommunikáció | 2 óra | 1 óra | – |
| Idegen nyelv | 2 óra | 2 óra | 2 óra |
| Matematika | 2 óra | 1 óra | – |
| Társadalomismeret | 2 óra | 1 óra | – |
| Természetismeret | 3 óra | – | – |
| Testnevelés* | 5 óra | 5 óra | 5 óra*** |
| Osztályközösség-építő Program | 1 óra | 1 óra | 1 óra |
| <i>Szabad órakeret**</i> | <i>1 óra</i> | <i>0 óra</i> | <i>1,5 óra</i> |
| Informatika | 1 óra | -- | -- |
| Viselkedéskultúra | -- | -- | 1,5 óra |
| Összesen: | 18 óra | 11 óra | 9,5 óra |

II.2.1. Bőrdíszműves

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
| Szakmai elmélet | 14,5 óra (heti) 522 óra (évi) | 23 óra (heti) 828 óra (évi) | 23 óra (heti) 736 óra (évi) |
| Szakmai gyakorlat ÖGY | 140 óra | 140 óra | |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 662 óra | 968 óra | 736 óra |
| Összesen: | 2366 óra | | |

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Bőripari anyag- és áruismeret | 1 | | 1 | | 1 | |
| Szabás, előkészítés | 2 | | | | | |
| Szabás, előkészítés gyakorlat | | 4 | | | | |
| Bőrtárgy készítés | 2 | | | | | |
| Bőrtárgy készítés gyakorlat | | 5 | | | | |
| Bőrdíszműipari szerkesztés, modellezés | | | 2 | | | |
| Bőrdíszműipari modellezés gyakorlat | | | | 3 | | 2 |
| Bőrdíszműipari gyártástechnológia | | | 3 | | 2 | |
| Bőrdíszműipari gyártástechnológia gyakorlat | | | | 6 | | 7,5 |
| Kesztyű szerkesztés, modellezés | | | 1 | | 1 | |
| Kesztyű modellezés gyakorlat | | | | 2 | | 2 |
| Kesztyű gyártástechnológia | | | 1 | | 1 | |
| Kesztyű gyártástechnológia gyakorlat | | | | 4 | | 4 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 8 | 15 | 7,5 | 15,5 |

| | | | |
|-----------|------|----|----|
| Összesen: | 14,5 | 23 | 23 |
|-----------|------|----|----|

2.2. Cipőkészítő

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
| Szakmai elmélet | 14,5 óra (heti) 522 óra (évi) | 23 óra (heti) 828 óra (évi) | 23 óra (heti) 736 óra (évi) |
| Szakmai gyakorlat ÖGY | 140 óra | 140 óra | |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 662 óra | 968 óra | 736 óra |
| Összesen: | 2366 óra | | |

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Bőripari anyag- és áruismeret | 1 | | 1 | | 1 | |
| Szabás, előkészítés elmélet | 2 | | | | | |
| Szabás, előkészítés gyakorlat | | 4 | | | | |
| Gyártmánytervezés | 1 | | 2 | | 1 | |
| Mintakészítési gyakorlat | | 1 | | 2 | | 2 |
| Cipő-felsőrész előkészítési ismeretek | 1 | | 1 | | | |
| Cipőfelsőrész-előkészítő gyakorlat | | 1 | | 4 | | |
| Cipő-felsőrész- készítési ismeretek | | | 3 | | | |
| Cipőfelsőrész-készítő gyakorlat | | 1 | | 9 | | 4 |
| Cipő összeállítási ismeretek | | | | | 2 | |
| Cipő összeállítása gyakorlat | | 1 | | 1 | | 9 |
| Cipőjavítási ismeretek | | | | | 0,5 | |
| Cipő javítása gyakorlat | | 1 | | | | 1 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 7 | 16 | 7 | 16 |

| | | | |
|-----------|------|----|----|
| Összesen: | 14,5 | 23 | 23 |
|-----------|------|----|----|

2.3. Női szabó

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
| Szakmai elmélet | 14,5 óra (heti) 522 óra (évi) | 23 óra (heti) 828 óra (évi) | 23 óra (heti) 736 óra (évi) |
| Szakmai gyakorlat ÖGY | 140 óra | 140 óra | |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 662 óra | 968 óra | 736 óra |
| Összesen: | 2366 óra | | |

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Ruhaipari anyag- és áruismeret | 1 | | 1 | | 1 | |
| Anyagvizsgálatok gyakorlat | | | | | | 1 |
| Ruhaipari gyártás-előkészítés | 1 | | | | | |
| Szakrajz | | | 1 | | 2 | |
| Szakrajz gyakorlat | | | | 1 | | |
| Textiltermékek készítése | 2 | | | | | |
| Textiltermékek készítése gyakorlat | | 7 | | | | |
| Lakástextíliák készítése | 1 | | | | | |
| Lakástextíliák készítése gyakorlat | | 2 | | | | |
| Női ruhák készítése | | | 4 | | 3,5 | |
| Női ruhák készítése gyakorlat | | | | 16 | | 13 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 6 | 17 | 9 | 14 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |
| ÖGY összesen: | 140 | | 140 | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|----|-----|--|
| Textiltermékek készítése gyakorlat | 91 | | |
| Lakás textíliák készítése gyakorlat | 49 | | |
| Női ruhák készítése gyakorlat | | 140 | |

2.6. Népi kézműves (szakirány megjelölésével)

| Tantárgyak | összóraszám (heti óraszám) | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
| Szakmai elmélet | 14,5 óra (heti) 522 óra (évi) | 23 óra (heti) 828 óra (évi) | 23 óra (heti) 736 óra (évi) |
| Szakmai gyakorlat ÖGY | 140 óra | 140 óra | |
| Elmélet és gyakorlat összesen: | 662 óra | 968 óra | 736 óra |
| Összesen: | 2366 óra | | |

2.6. 1. CSIPKEKÉSZÍTŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Kézi csipkekészítés szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 1 | |
| Csipkekészítés szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 2 | |
| Kézi csipkekészítés gyakorlata | | 5 | | 14 | | 12,5 |
| Csipkekészítés szakmai rajz | | 1 | | 1 | | 1 |

| | | | | | | |
|------------|------|---|----|----|-----|------|
| gyakorlata | | | | | | |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2.6. 2. FAMŰVES, FAJÁTÉKKÉSZÍTŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|--|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Faműves, fajátékkészítő szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 2 | |
| Faműves, fajátékkészítő szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 1 | |
| Faműves, fajátékkészítő szakmai gyakorlat | | 5 | | 14 | | 12,5 |
| Faműves, fajátékkészítő szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2.6.3. FAZEKAS szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|----------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |

| | | | | | | |
|---|-------------|----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Fazekas szakmai ismeretek | 1,5 | | 2 | | 1 | |
| Fazekas anyagismeret | 1 | | 1 | | | |
| Fazekas rajz gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 |
| Fazekas néprajz | 2 | | 2 | | 2 | |
| Fazekas szakmai gyakorlat | | 5 | | 14 | | 12,5 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2.6. 4. GYÉKÉNY-, SZALMA- ÉS CSUHÉTÁRGYKÉSZÍTŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|--|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajzi gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 1 | |
| Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 2 | |
| Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmai gyakorlat | | 5 | | 14 | | 12,5 |

| | | | | | | |
|---|------|---|----|----|-----|------|
| Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2.6. 5. KÉZI ÉS GÉPI HÍMZŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Kézi és gépi hímző szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 1 | |
| Kézi és gépi hímző szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 2 | |
| Kézi és gépi hímző gyakorlat | | 5 | | 14 | | 12,5 |
| Kézi és gépi hímző szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2 .6. 6. KOSÁRFONÓ, FONOTT-BÚTORKÉSZÍTŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|----------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |

| | | | | | | |
|---|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajzi gyakorlatok | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Kosárfonás szakmai ismeretek | 1 | | 1,5 | | 1 | |
| Kosárfonás szakmai néprajz | 0,5 | | 1 | | 0,25 | |
| Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1,5 | | 1 |
| Kosárfonás gyakorlat | | 2,5 | | 5,5 | | 6 |
| Fonottbútorkészítés szakmai ismeretek | 1 | | 1,5 | | 1 | |
| Fonottbútorkészítés szakmai néprajz | 0,5 | | 1 | | 0,25 | |
| Fonottbútorkészítés szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1,5 | | 1 |
| Fonottbútorkészítés gyakorlat | | 2,5 | | 5,5 | | 6 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 7 | 16 | 8 | 15 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2.6. 7. NEMEZKÉSZÍTŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| Nemezkesztő szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 1 | |
| Nemezkesztő szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 2 | |
| Nemezkesztő gyakorlat | | 5 | | 14 | | 12,5 |
| Nemezkesztő szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 1 | | 1 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2. 6. 8. NÉPI BŐRMŰVES szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajz gyakorlat | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Népi bőrműves szakmai ismeretek | 2 | | 2 | | 2 | |
| Népi bőrműves szakmai néprajz | 2 | | 2 | | 1 | |
| Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat | | 1 | | 2 | | 2 |
| Népi bőrműves gyakorlat | | 5 | | 13 | | 11,5 |
| Összesen: | 6,5 | 8 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

2. 6. 9. SZŐNYEGSZÖVŐ szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajzi gyakorlatok | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeretek, marketing | | | | | 1 | |
| Szőnyegszövő szakmai ismeretek | 2 | | 3 | | 2 | |
| Szőnyegszövő szakmai néprajz | 1 | | 2 | | 0,5 | |
| Szőnyegek szövése, gyakorlat | | 5 | | 11 | | 12 |
| Szőnyegszövő szakmai rajz gyakorlat | | 2 | | 3 | | 2 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 7 | 16 | 8 | 15 |
| Összesen: | 14, 5 | | 23 | | 23 | |

2.6. 10. TAKÁCS szakmairány

| Szakmai tantárgyak | 9. évfolyam | | 10. évfolyam | | 11. évfolyam | |
|----------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat | elmélet | gyakorlat |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | |
| Művészettörténet | 1 | | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|------|---|----|----|-----|----|
| Általános néprajz | 1 | | 1 | | 1 | |
| Rajzi gyakorlatok | | 2 | | 2 | | 1 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | | 1 | |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | | | | 1 | |
| Takács szakmai ismeretek | 2 | | 3 | | 2 | |
| Takács szakmai néprajz | 1 | | 2 | | 0,5 | |
| Takács szövés gyakorlat | | 5 | | 11 | | 12 |
| Takács szakmai rajz gyakorlat | | 2 | | 3 | | 2 |
| Összesen: | 5,5 | 9 | 7 | 16 | 8 | 15 |
| Összesen: | 14,5 | | 23 | | 23 | |

Helyi tanterv a gimnázium számára

A 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 6. melléklete szerint

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák., a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltség tartalom biztosításával, továbbá a pályorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

- a tanulási stratégiák megválasztásával és az életkori jellemzők figyelembevételével ösztönözzük tanulóinkat teljesítményük növelésére, képességeik és készségeik biztos alapokra helyezést,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- az önismeret, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségfejlesztés elméleti és gyakorlati jellegű oktatásával járulunk hozzá.

| Tantárgyak | 9. évf. | | 10. évf. | | 11. évf. | | 12. évf. | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Kötelező | | Kötelező | | Kötelező | | Kötelező | |
| | min. | szab. v. | min. | szab. v. | min. | szab. v. | min. | szab. v. |
| Magyar nyelv | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Irodalom | 2 | 1 | 3 | | 3 | 1 | 3 | 1 |
| I. idegen nyelv (angol/német) | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| II. idegen nyelv (olasz) | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Matematika | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 2 | | 2 | 1 | 3 | | 3 | 1 |
| Etika | | | | | 1 | | | |
| Biológia - egészségtan | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Fizika | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Kémia | 2 | | 2 | | | | | |
| Földrajz | 2 | | 2 | | | | | |
| Ének-zene | 1 | | 1 | | | | | |
| Rajz, vizuális kultúra | 1 | | 1 | | | | | |
| Dráma és tánc | 1 | | | | | | | |
| Művészetek: Ének-zene | | | | | | | 1 | |
| Művészetek: Rajz, vizuális kultúra | | | | | 1 | | | |
| Művészetek: Dráma és tánc | | | | | | | 1 | |
| Bibliaismeret | | | | | 1 | | | |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Életvitel és gyakorlat | | | | | | | 1 | |
| T estnevelés és sport | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Érettségi előkészítő | - | - | - | - | | 2 | | 3 |
| Összesen: (1) | 31 | 4 | 32 | 4 | 29 | 6 | 27 | 8 |
| Rendelkezésre álló kötelező+szab.vál.köt órakeret: | 35 | | 36 | | 35 | | 35 | |

Helyi tanterv a szakgimnáziumok számára a 2016/17.es tanévtől belépő képzések

4. melléklet a .../2016. (...) EMMI rendelethez

„14. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez
alapján

A 2016/17-es tanévtől a korábbi szakközépiskolák szakgimnáziumokká alakulnak. A szakgimnázium - a gimnáziumi érettségivel azonos érettségit - és szakmai végzettséget egyaránt biztosít.

A képzés két szakaszból áll, a képzési idő 4+1 év.

A nyolcadikos tanulóknak öt különböző szakközépiskolai területen kínálunk tanulási lehetőséget.

- Szociális szolgáltatások szakmacsoport
- Közgazdaságtan szakmacsoport

Az első négy évben az általános műveltséget megalapozó - közismereti – tantárgyakat, illetve az ágazatnak megfelelő szakmai tantárgyakat tanulnak a diákok. A negyedik év a gimnáziumi érettségivel egyenrangú érettségi vizsgával zárul, amelyben a 4 kötelező közismereti tantárgy (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) mellett az ötödik kötelező vizsgatárgy a szakmai tantárgy. (Az öt kötelező tantárgy mellett a tanuló választásának, továbbtanulási szándékainak megfelelően további tantárgyakból is lehet érettségi vizsgát tenni.)

A szakmai érettségi vizsga emelt szintű vizsgának minősül, vagyis meghatározott szintű teljesítése többletpontokat jelent a felvételinél.

A szakmai érettségi szakmai végzettséget is ad, amely az OKJ-ról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint munkakör betöltésére képesít. A szakmai érettségi végzettség nem OKJ-s végzettség.

Az érettségi vizsga megszerzése után a tanuló az alábbi lehetőségek között választhat

- A megszerzett szakmai érettségi végzettséggel munkába áll.
- Felsőoktatási intézményben továbbtanul. (A szakirányú továbbtanulásnál előnyt jelent, hogy a kötelező szakmai vizsgatárgy teljesítése magasabb követelmények szerint teljesített érettségi vizsgatárgynak, vagyis emelt szintű érettségi vizsgának minősül.)
- Az iskolában elvégzi a +1 (ötödik) évfolyamot és az ágazatnak megfelelő OKJ* végzettséget szerez. A felsőoktatásban továbbtanulni az ötödik év elvégzése után is lehet.

A 2015/16-os tanévtől a második - iskolarendszerben megszerzett - OKJ-s szakma is ingyenessé vált. Így lehetőség van iskolánkban az első szakma megszerzése után egy - az iskola képzési kínálatában szereplő - szakma megszerzésére is.

Pályázati-támogatási asszisztens
52 345 06

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9–12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|---|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|-----------|---------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | – | – |
| Idegen nyelvek | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | – | – |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | – | – |
| Etika | – | – | – | 1 | 31 | – | – |
| Informatika | 2 | 2 | – | – | 144 | – | – |
| Művészetek* | – | – | 1 | – | 36 | – | – |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | – | – |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | – | – |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | – | – | – | 108 | – | – |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | – | 2 | 2 | 2 | 206 | – | – |
| Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Fizika vagy Informatika vagy szakmai tantárgy | – | – | 2 | 2 | 134 | – | – |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | – | 1 | – | – | 36 | – | – |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | (1045+453) 1498 | 31 | 961 |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 4 | 3 | – | – | | – | – |
| Ügyviteli ismeretek | 2 | 1 | – | – | | – | – |
| Ügyviteli gyakorlatok | 2 | 2 | – | – | | – | – |
| Általános statisztika | – | – | 2 | – | | – | – |
| Statisztika gyakorlat | – | – | 1 | – | | – | – |
| Pénzügyi alapismeretek | – | 2 | 1 | 1 | | – | – |
| Pénzügy gyakorlat | – | – | 1 | – | | – | – |
| Adózási alapismeretek | – | – | – | 1 | | – | – |
| Adózás gyakorlat | – | – | – | 1 | | – | – |
| Számviteli alapismeretek | – | – | 2 | 2 | | – | – |
| Számvitel gyakorlat | – | – | – | 2 | | – | – |
| Foglalkoztatás II. | – | – | – | – | | 0,5 | 15,5 |
| Foglalkoztatás I. | – | – | – | – | | 2 | 62 |
| Gazdálkodási ismeretek | – | – | – | – | | 2,5 | 77,5 |
| Vállalkozásfinanszírozás | – | – | – | – | | 3 | 93 |

| | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------------------------|
| Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat | - | - | - | - | | 1 | 31 |
| Adózás | - | - | - | - | | 3 | 93 |
| Elektronikus adóbevallás gyakorlata | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Számvitel | - | - | - | - | | 6 | 186 |
| Könyvelés számítógépen gyakorlat | - | - | - | - | | 4 | 124 |
| Projekt finanszírozás | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
| Projektfinanszírozás gyakorlata | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Projektfolyamatok követése | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Projekttervezés gyakorlata | - | - | - | - | | 1 | 31 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | | - | - |
| Támogatási alapismeretek | 2 | 1 | - | - | | - | - |
| Gazdálkodási statisztika | - | - | 2 | - | | - | - |
| Folyamat- és pénzügyi tervezés | - | 1 | - | 1 | | - | - |
| Támogatási ügyvitel | 1 | 2 | 1 | - | | - | - |
| Támogatás menedzsment | - | - | - | 2 | | - | - |
| Szabadon tervezhető órakeret | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Projektfinanszírozás | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret / hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Családsegítő asszisztens
52 761 01

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | – | – |
| Angol/Német nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 417 | - | 144 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | – | – |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | – | – |
| Etika | – | – | – | 1 | 31 | – | – |
| Informatika | 2 | 2 | - | – | 108 | – | – |
| Ének-zene | – | – | 1 | – | 36 | – | – |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | – | – |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | – | – |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | 108 | – | – |
| Érettségi előkészítő | - | - | 2 | 2 | 72 | – | – |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | 1112 | 35 | 961 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 | 18 |
| Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 | 72 |
| Pedagógia | 1 | 1 | 2 | 2 | 216 | 9 | 324 |
| Pedagógiai gyakorlat | 2 | | 1 | 1 | 144 | 4,5 | |
| Bevezetés a pszichológiába | 2 | 2 | 2 | 2 | 288 | 5,5 | 198 |
| Pedagógiai szociológia | | | | | | 1 | 36 |
| Mentálhigiéniai alapismeretek | | 2 | | | 72 | 2,5 | 90 |
| Szabadidő szervezés | | 3 | | 2 | 180 | | - |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Kommunikáció és viselkedéskultúra | 2 | | 2 | | 144 | 2 | 72 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 1 | | | | | | |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | 576 | - | - |
| Gondozási és egészségnevelési alapismeretek | 1 | 2 | | | | | |
| A nevelés elméleti alapjai | | 1 | | | | | |
| Nevelési gyakorlat | | | 1 | | | | |
| Konyhai és udvari feladatok | 1 | | | | | | |
| Takarítási ismeretek | 1 | | | | | | |
| Gyógypedagógiai egészségstan | | | 1 | | | 2 | |
| Gyógypedagógiai egészségstan gyakorlat | | | | 2 | | | |
| Gyógypedagógiai alapismeretek | | | 2 | | | | |
| Sérülés-specifikus kommunikáció | | | | 1 | | 2 | |
| Szakmai idegen nyelv | | | | | | 4 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

**Pénzügyi ügyintéző,
51 344 04**

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9–12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|--|----------|----------|----------|----------|----------------------------|-----------|---------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | – | – |
| Idegen nyelvek | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | – | – |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | – | – |
| Etika | – | – | – | 1 | 31 | – | – |
| Informatika | 2 | 2 | – | – | 144 | – | – |
| Művészetek* | – | – | 1 | – | 36 | – | – |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | – | – |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | – | – |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | 206 | – | – |
| Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Fizika vagy Informatika vagy szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | 134 | – | – |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | (1045+453) 1498 | 31 | 961 |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 4 | 3 | - | - | | - | - |
| Ügyviteli ismeretek | 2 | 1 | - | - | | - | - |
| Ügyviteli gyakorlatok | 2 | 2 | - | - | | - | - |
| Általános statisztika | - | - | 2 | - | | - | - |
| Statisztika gyakorlat | - | - | 1 | - | | - | - |
| Pénzügyi alapismeretek | - | 2 | 1 | 1 | | - | - |
| Pénzügy gyakorlat | - | - | 1 | - | | - | - |
| Adózási alapismeretek | - | - | - | 1 | | - | - |
| Adózás gyakorlat | - | - | - | 1 | | - | - |
| Számviteli alapismeretek | - | - | 2 | 2 | | - | - |
| Számvitel gyakorlat | - | - | - | 2 | | - | - |
| Gazdálkodási ismeretek | - | - | - | - | | - | - |
| Foglalkoztatás II. | - | - | - | - | | 0,5 | 15,5 |
| Foglalkoztatás I. | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Gazdálkodási ismeretek | - | - | - | - | 2,5 | 77,5 | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------------------------|
| Vállalkozásfinanszírozás | - | - | - | - | | 3 | 93 |
| Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat | - | - | - | - | | 1 | 31 |
| Adózás | - | - | - | - | | 3 | 93 |
| Elektronikus adóbevallás gyakorlata | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Számvitel | - | - | - | - | | 6 | 186 |
| Könyvelés számítógépen gyakorlat | - | - | - | - | | 4 | 124 |
| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
| Projekt finanszírozás | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Projektfinanszírozás gyakorlata | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Projektfolyamatok követése | - | - | - | - | | 2 | 62 |
| Projekttervezés gyakorlata | - | - | - | - | | 1 | 31 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | | - | - |
| Pénzügyi alapismeretek | 1 | 1 | - | - | | - | - |
| Pénzügyi gyakorlat | 1 | 1 | 1 | 1 | | - | - |
| Vállalkozásfinanszírozás | 1 | 1 | 1 | 1 | | - | - |
| Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat | | 1 | 1 | 1 | | - | - |
| Szabadon tervezhető órakeret | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Pénzügyi alapismeretek | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret / hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

* A négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

Házi időszakos gyermekgondozó
31 761 02

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszá m össze se n | 13. évf. | 13. évf. óraszá m össze se n |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | – | – |
| Angol/Német nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 417 | – | – |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | – | – |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | – | – |
| Etika | – | – | – | 1 | 31 | – | – |
| Informatika | 2 | 2 | - | – | 108 | – | – |
| Ének-zene | – | – | 1 | – | 36 | – | – |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | – | – |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | – | – |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | 108 | – | – |
| Érettségi előkészítő | - | - | 2 | 2 | 72 | – | – |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | 1112 | 35 | 961 |
| Szabad sáv | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 | |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | 1,5 | | 1 | 1 | | | |
| Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | 2 | 1 | 1 | 2 | | | |
| Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat | | 1,5 | | | | | |
| Pszichológiai és | 1+1 | | | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------|------------|----------|----------|--|-----|---|
| pedagógiai ismeretek | | | | | | | |
| Pszichológiai gyakorlat | | 1 | | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | | 1 | 0,5 | 1 | | | |
| Népegészségügyi ismeretek | | | 1 | | | | |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | | | 1,5 | | | | |
| Gyermekvédelmi ismeretek | 1,5 | | | | | 1,5 | |
| Gyógypedagógiai alapismeretek | 1 | | | | | 1 | |
| Gondozási, ápolási ismeretek | | 2 | | | | 2 | |
| Gondozási, ápolási gyakorlat | | 0,5 | 2 | 0,5 | | | |
| Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek | | 1,5 | | | | | |
| Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata | | | | 1 | | | |
| A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek | | | | | | 5 | |
| A kisgyermekkorai nevelés | | | | | | 8,5 | |
| A kisgyermek gondozása | | | | | | 5 | |
| A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata | | | | | | 7 | |
| Adminisztráció és tájékoztatás | | | | | | 2 | |
| Dokumentációs gyakorlat | | | | | | 1 | |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | | - | - |
| Szabad sáv | 0 | 0,5 | 0 | 0 | | | |
| Gyermekotthoni feladatok | 3 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gyermekotthoni gyakorlat | | 0,5 | 2 | 0,5 | | | |
| Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek | | 1 | | | | | |
| Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek | | 1 | | | | | |
| Adminisztrációs gyakorlat | | | | 1,5 | | | |
| Pedagógiai szociológia | 0,5 | | | | | | |
| Mentálhigiénés ismeretek | 0,5 | | | | | | |
| Fejlődéslélektani alapok | | 0,5+0,5 | | | | | |
| A kapcsolattartás elmélete | | 0,5 | | | | | |
| A kapcsolattartás gyakorlata | | | 1 | | | | |
| Kommunikáció | | | | 0,5 | | | |
| Rajz, vizuális kultúra | 1 | – | – | – | 36 | – | – |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | – | 1 | – | – | 36 | – | – |
| Rendelkezésre álló órakeret / hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Vegyésztechnikus
31 761 02

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9–12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|---|----------|----------|----------|----------|---------------------------|-----------|---------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | – | – |
| Angol/Német nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 417 | – | – |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | – | – |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | – | – |
| Etika | – | – | – | 1 | 31 | – | – |
| Informatika | 2 | 2 | - | – | 108 | – | – |
| Ének-zene | – | – | 1 | – | 36 | – | – |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | – | – |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | – | – |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Kémia | - | 2 | 2 | 2 | 108 | – | – |
| Érettségi előkészítő | - | - | 2 | 2 | 72 | – | – |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | 1112 | 35 | 961 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 | |
| Alkalmazott kémia | | | | | | 4,5 | |
| Vegyipari műveletek | | | | | | 4 | |
| Vegyipari technológia | | | | | | 4 | |
| Vegyipari biztonság | | | | | | 2 | |
| Minőségbiztosítás | | | | | | 1 | |
| Környezetvédelem | | | | | | 1 | |
| Vegyipari műveletek gyakorlat | | | | | | 6 | |
| Műszeres analitikai gyakorlat | | | | | | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mérések adatfeldolgozási gyakorlata | | | | | | 2 | |
| Szakmai kémia | 1 | | 1 | 1 | | | |
| Fizikai kémia | | | 2 | 2 | | | |
| Szakmai földrajz | 1,5 | | | | | | |
| Műszaki és irányítástechnikai ismeretek | | 1 | 1 | | | | |
| Szakmai biológia | 2 | 2 | | | | | |
| Laboratóriumi gyakorlat | 2 | 3,5 | 3,5 | 3 | | | |
| Kémiai és laboratóriumi számítások | 1 | 1 | 0,5 | 1 | | | |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | | - | - |
| Vegyipari műveletek és berendezések | | | 0,5 | | | | |
| Vegyipari rendszerek és technológiák | | | | 1 | | | |
| Műszaki és irányítástechnikai gyakorlat | | 1 | | | | | |
| Vegyipari rendszerkezelő gyakorlatok | | | 1,5 | 2 | | | |
| Szakmai kémia | | 1 | | | | | |
| Szakmai fizika | 1,5 | 1 | | | | | |
| Laboratóriumi gyakorlatok | 2 | 1,5 | | | | | |
| Rendelkezésre álló órakeret / hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Szakközépiskolai helyi tanterv
Szociális gondozó és ápoló
34 762 01

. melléklet a .../2016. (...) EMMI rendelethez

„15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez alapján

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

| | Területek | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Közismeret | Kötött órák | 15 óra | 9 óra | 6 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 3 óra | 2 óra | 3,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>18 óra</i> | <i>11 óra</i> | <i>9,5 óra</i> |
| Szakmai elmélet és gyakorlat | Kötött órák | 14,5 óra | 23 óra | 23 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 óra | 2 óra | 2,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>17 óra</i> | <i>25 óra</i> | <i>25,5 óra</i> |
| Heti összes óraszám | | 35 óra | 36 óra | 35 óra |

A közismereti órák eloszlása

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Magyar – Kommunikáció | 2 óra | 1 óra | – |
| Idegen nyelv | 2 óra | 2 óra | 2 óra |
| Matematika | 2 óra | 1 óra | – |
| Társadalomismeret | 2 óra | 1 óra | – |
| Természetismeret | 3 óra | – | – |
| Testnevelés* | 5 óra | 5 óra | 5 óra*** |
| Osztályközösség-építő Program | 1 óra | 1 óra | 1 óra |
| <i>Szabad órakeret**</i> | <i>1 óra</i> | <i>0 óra</i> | <i>1,5 óra</i> |
| <i>Informatika</i> | <i>1 óra</i> | <i>0 óra</i> | <i>-</i> |
| <i>Idegen nyelv</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>1,5 óra</i> |
| Összesen: | 18 óra | 11 óra | 9,5 óra |

A szakmai órák óraterve

| | |
|--|--|
| | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással |
|--|--|

| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
|---|--|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|----------------|-----|
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 10 | 4,5 | 140 | 15,5 | 7,5 | 140 | 15 | 8 |
| | Összesen | 14,5 | | | 23,0 | | | 23 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | 0,5 | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | | 2 | |
| 10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok | Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1 |
| | Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | 2,5 | | | 1,5 | | | 1 | |
| | Pszichológiai alapismeretek | 2,5 | | | 2 | | | | |
| | Egészségügyi alapismeretek | 2 | | | 2,5 | | | 1,5 | |
| | Ápolási, gondozási alapismeretek | 3 | | | 1 | | | | |
| 10570-16 A szükségletek felmérése | Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat | | 1,5 | | | 2 | | | |
| | Társadalomismeret | | | | 1,5 | | | | |
| | Klinikai ismeretek | | | | 5 | | | | |
| | Ápolási gyakorlat | | | | | 2 | | | |
| | Gondozási ismeretek | | | | 2 | | | | |
| 10571-16 Sajátos gondozási feladatok | A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata | | | | | 1 | | | |
| | Monitorozó gyakorlat | | 1,5 | | | 1 | | | |
| | Szociális munka elmélete | | | | | | | 3,5 | |
| | Szociális munka gyakorlata | | | | | | | | 1 |
| | Szociális gondozás | | | | | | | 4,5 | |
| 10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció | Szociális gondozás gyakorlata | | | | | | | | 3,5 |
| | Mentálhigiéné | | | | | | | 1 | |
| | Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton | | | | | | | | 1,5 |
| | A szociális adminisztráció gyakorlata | | | | | | | 1 | 1 |
| | Szabad órakeret | 2,5 | | | 2 | | | 2,5 | |
| | Viselkedéskultúra | 1 | | | | | | | |
| | Művészetek | 1,5 | | | 1 | | | | |
| | Romológia | | | | 1 | | | | |
| | Szakmai vizsgafelkészítés | | | | | | | 2,5 | |

Férfi szabó
34 762 01

.. melléklet a .../2016. (...) EMMI rendelethez

„15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

| | Területek | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Közismeret | Kötött órák | 15 óra | 9 óra | 6 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 3 óra | 2 óra | 3,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>18 óra</i> | <i>11 óra</i> | <i>9,5 óra</i> |
| Szakmai elmélet és gyakorlat | Kötött órák | 14,5 óra | 23 óra | 23 óra |
| | Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 óra | 2 óra | 2,5 óra |
| | <i>Összesen</i> | <i>17 óra</i> | <i>25 óra</i> | <i>25,5 óra</i> |
| Heti összes óraszám | | 35 óra | 36 óra | 35 óra |

A közismereti órák eloszlása

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Magyar – Kommunikáció | 2 óra | 1 óra | – |
| Idegen nyelv | 2 óra | 2 óra | 2 óra |
| Matematika | 2 óra | 1 óra | – |
| Társadalomismeret | 2 óra | 1 óra | – |
| Természetismeret | 3 óra | – | – |
| Testnevelés* | 5 óra | 5 óra | 5 óra*** |
| Osztályközösség-építő Program | 1 óra | 1 óra | 1 óra |
| <i>Szabad órakeret**</i> | <i>1 óra</i> | <i>0 óra</i> | <i>1,5 óra</i> |
| <i>Informatika</i> | <i>1 óra</i> | <i>-</i> | <i>1,5 óra</i> |
| Összesen: | 18 óra | 11 óra | 9,5 óra |

Szakmai tantárgyak óraterve

| | |
|--|--|
| | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással |
|--|--|

| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
|---|--|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|----------------|------|
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 6,5 | 8 | 140 | 6 | 17 | 140 | 7,5 | 15,5 |
| | Összesen | 14,5 | | | 23,0 | | | 23,0 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | 0,5 | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | | 2 | |
| 10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok | Ruhaipari anyag- és áruismeret | 1 | | | 0,5 | | | 0,5 | |
| | Anyagvizsgálatok gyakorlat | | | | | 0,5 | | | 0,5 |
| 10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés | Ruhaipari gyártás-előkészítés | 0,5 | | | 0,5 | | | 1 | |
| | Szakrajz | 1 | | | 1 | | | | |
| | Szakrajz gyakorlat | | 0,5 | | | 1,5 | | | |
| | Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat | | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 |
| 10115-16 Textiltermékek összeállítása | Textiltermékek szabásminta készítése | 1 | | | | | | | |
| | Ruhaipari gépek üzemeltetése | 0,5 | | | 0,5 | | | | |
| | Textiltermékek gyártástechnológiája | 1 | | | | | | | |
| 10118-16 Lakástextíliák készítése | Textiltermékek készítése gyakorlat | | 4 | | | | | | |
| | Lakástextíliák gyártástechnológiája | 1 | | | | | | | |
| 10119-16 Férfiruhák készítése és értékesítése | Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat | | 3 | | | | | | |
| | Férfiruhák szerkesztése, modellezése | | | | 1 | | | 1 | |
| | Férfiruha-készítés gyártástechnológiája | | | | 2 | | | 2 | |
| | Férfiruhák értékesítése | | | | 0,5 | | | 0,5 | |
| | Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat | | | | | 1,5 | | | 2 |
| 10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság | Férfiruhák készítése gyakorlat | | | | | 13 | | | 12,5 |
| | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | | | |
| | Szabad órakeret | 2,5 | | | 2 | | | 2,5 | |
| | Viselkedéskultúra | 2,5 | | | | | | | |
| | Művészeti nevelés | | | | 2 | | | | |
| | Szakmai vizsgafelkészítő | | | | | | | 2,5 | |
| | | | | | | | | | |

Szakközépiskolai képzés-ráépülés
A belépés feltétele: SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ végzettség
Demencia gondozó
35 762 01

| Szakmai követelmény-modulok | Tantárgyak/témakörök | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| | Összesen | 396 | 612 |
| | Összesen | 1008 | |
| 12092-16 Demenciával élő személyek ápolása, gondozása | Team munka és interprofesszionális megközelítés a demenciával élő személyek gondozásában | 18 | 0 |
| | Az interprofesszionális együttműködés meghatározása és szükségessége | 6 | |
| | Az interprofesszionális együttműködés meghatározása jellemzői és kulcskompetenciái | 6 | |
| | Az interprofesszionális együttműködés feltételei | 6 | |
| | A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája | 54 | 0 |
| | A demencia oka, előfordulása, fogalma | 4 | |
| | Az enyhe kognitív zavar és a lebenytünetek | 10 | |
| | A mindennapi tevékenységek zavara | 6 | |
| | A demens beteg vizsgálata, differenciáldiagnózisa | 6 | |
| | A demencia stádiumai, tipizálása, megjelenési formái | 10 | |
| | Nem degeneratív idegrendszeri betegségek miatti demenciák | 6 | |
| | A BPSD tünetek felosztása, prevalenciája, jellemzői | 6 | |
| | A BPSD tünetek okai, megelőzésük és kezelésük | 6 | |
| | A demenciávaé élő személy speciális ápolásának ismeretei | 36 | 0 |
| | Prehospitális, sürgősségi beavatkozások | 10 | |
| | Egyéb gyakori egészségügyi problémák | 10 | |
| | A demencia gyógyszeres kezelése | 6 | |
| Ápolás a demencia késői stádiumában | 10 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| | A demenciávaé élő személy speciális gondozásának ismeretei | 54 | 0 |
| | A gondozási környezet kialakítása, biztonságosabbá tétele, az otthoni környezet kialakítása | 6 | |
| | Az ápoló-gondozó intézményekre vonatkozó követelmények | 6 | |
| | Elérhető szociális és egészségügyi szolgáltatások a demenciával élők és hozzátartozóik számára | 6 | |
| | Kommunikáció a demenciával élő személyekkel | 6 | |
| | A gondozási szükséglet felmérése demenciával élők körében | 4 | |
| | A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, szemléleti alapjai | 4 | |
| | A demenciával élő személyt érő abúzus formáinak, előfordulási lehetőségeinek ismerete | 6 | |
| | Életvégi gondozás | 6 | |
| | Spirituális szükséglet | 6 | |
| | A környezet tájékoztatása a demenciáról | 4 | |
| | A demencia gondozás társadalmi kihívásai | 18 | 0 |
| | A demencia okozta társadalmi kihívások | 6 | |
| | Demenciabarát társadalom | 4 | |
| | A gondozó családok segítése | 4 | |
| | Hozzátartozói csoportok | 4 | |
| | Ápolási-gondozási ismeretek gyakorlata intézményben | 0 | 396 |
| | A demenciával élő személy speciális ápolásának gyakorlata | | 198 |
| | A demenciával élő személy speciális gondozásának gyakorlata | | 198 |
| 11679-16 Demenciával élő személyek támogatása | Tevékenység-szervezés, foglalkoztatás | 36 | 0 |
| | Tevékenység-szervezés, foglalkoztatás a demencia különböző stádiumában | 16 | |
| | Demenciával élő személyek kognitív képességeinek gondozása | 10 | |
| | A demencia gondozó feladatai, lehetőségei a tevékenység szervezés, foglalkoztatás területén | 10 | |
| | Demenciával élő személyek jogai | 18 | 0 |
| | Alapvető emberi jogok és a demenciával élő személyek jogai | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| | A hazai jogvédő szervezetek és szakemberek tevékenységi körei | 6 | |
| | Cselekvőképesség, jogképesség | 4 | |
| | A végrendelet és az élő végrendelet | 2 | |
| | Életvégi kérdések | 18 | 0 |
| | Veszteségpszichológiai ismeretek | 6 | |
| | A haldokló, demenciával élő ember pszichés támogatása | 6 | |
| | A demenciával élő személy hozzátartozójának pszichés támogatása | 6 | |
| | Demenciával élő személyek támogatásának gyakorlata | 0 | 72 |
| | Tevékenység szervezés és a demenciávaé élő személy egyéb támogatásának gyakorlata | | 72 |
| 11680-16 Személyközpontú gondozás és kísérés | A személyközpontú segítő kapcsolat pszichológiai alapjai | 18 | 0 |
| | A személyközpontú segítés alapelvei | 6 | |
| | A segítő munka facilitáló tényezői | 6 | |
| | A segítő kapcsolat etikai vonatkozásai | 6 | |
| | Személyközpontú gondozás a demenciával élők segítségével | 36 | 0 |
| | A személyközpontú gondozás alapjai | 18 | |
| | A gondozást meghatározó pszichológiai tényezők | 18 | |
| | Kihívások a gondozás mindennapi gyakorlatában | 36 | 0 |
| | Konfliktusok és elakadások a gondozás során | 15 | |
| | A "zavaró viselkedés" proaktív megközelítése és konfliktuskezelés a gondozás során | 15 | |
| | Együttműködés a társszakmákkal, a segítő munka támogató hátterei | 6 | |
| | A támogató környezet szerepe a személyközpontú gondozásban | 18 | 0 |
| | Környezeti tényezők és kockázatok a demenciával élők nehézségei kapcsán | 6 | |
| | Az intézményi környezet és a szervezeti kultúra alakítása | 6 | |
| | A családok támogatása a gondozás során | 18 | 0 |
| | Idős a családban | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| | A gondozó családok nehézségei | 4 | |
| | A családok támogatása a gondozás során | 4 | |
| | A családkonzultáció szerepe a gondozó családok támogatásában | 4 | |
| | Szakmai személyiségfejlesztés | 0 | 90 |
| | Segítő kapcsolat kommunikációja | | 30 |
| | Készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez | | 60 |
| 11681-16 A demencia gondozás adminisztrációs feladatai | A demencia intézményi és gondozási adminisztrációja | 18 | 0 |
| | Az intézményi adminisztráció ismerete | 9 | |
| | A gondozás adminisztrációjának ismerete | 9 | |
| | A demencia intézményi és gondozási adminisztrációjának gyakorlata | 0 | 18 |
| | Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata | | 18 |
| | Számítástechnikai gyakorlat | 0 | 36 |
| | Számítástechnikai ismeretek | | 18 |
| | Számítástechnika a demencia gondozás adminisztrációjában | | 18 |
| Szabad órakeret 112 óra | Szakmai idegen nyelv | 72 | |
| | Művészeti nevelés (vizuális, zenei) | 40 | |

508

612

1120

6. Az érettségi vizsga

A középiskola a Nemzeti köznevelési törvény értelmében érettségi vizsgára készít fel, és érettségi vizsgát szervez.

Az érettségi képesítő vizsgára a jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lapon történik, a rendeletileg előírt időpontban. Érettségi vizsgát a tanuló abból a tárgyból tehet, amelynek követelményeit teljesítette.

A kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak köre a megfelelő órafelosztásban jelölve van. A kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak - kijelölésükre az érettségi vizsgaszabályzat előírásai az irányadók.

A kötelező vizsgatárgyak

- o magyar nyelv és irodalom – írásbeli és szóbeli
- o történelem – írásbeli-szóbeli
- o matematika – írásbeli (10-20% közötti írásbeli esetén szóbeli javítási lehetőség)
- o idegen nyelv – írásbeli és szóbeli
- *szakmai érettségi – a szakgimnázium ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatárgyakból álló érettségi vizsga, FEOR számmal ellátott feladatkör betöltésére ad jogosultságot*
- *a szakmai érettségire épülő képzéseket a szakmai program tartalmazza.*

Az érettségi vizsga mindenkor az érvényben lévő érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően kerül lebonyolításra.

A érettségi vizsgák témaköreit a 3. számú melléklet tartalmazza.

7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Az új tankönyvek a kerettanterveknek megfelelően kerülnek kiválasztásra, párhuzamosan a kerettantervek belépésével.

A Nkt. 63.§ -ának (1) c) pontja értelmében a tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztása a szakmai munkaközösség véleménye alapján történik.

A pedagógus feladata, hogy az Oktatási Hivatal Honlapján közzétett, hivatalos tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvekből válasszon.

A tankönyvellátásban való közreműködés az iskola feladata.

A 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet határozza meg az iskolai tankönyvellátás rendjét. A hivatkozott rendelet megnevezi az egyes évfolyamokon választható, rendelhető tankönyveket. Mivel ágazati rendelet, ettől eltérni az intézménynek nem áll módjában.

- 1) A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendeléstoly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

2) Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken **a matematika** műveltség terület **kivételével** bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, **az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.**

A részletes intézményi rendelkezés a pedagógiai program függelékéként kezelt tankönyvellátási szabályzatban található.

A kifutó évfolyamoknál érvényben van a korábbi eljárás, miszerint:

- a tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.
- Az azonos képzés típus (szakiskola, szakközépiskola) párhuzamos osztályainál azonos tankönyveket kell használni.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse az ismeretek megértését és rögzítését szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- a gyengébb tanulók számára a felzárkózást segítse,
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat,
- kivitelezése, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- az ár-érték arány megfelelő legyen.

A tankönyvek kiválasztása, rendelése a hatályos jogi szabályozás szerint történik.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről és a beszerzés választási lehetőségeiről a hatályos jogszabály szerint történik.

8. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai:

Az intézményi munkában kiemelten kezeljük a NAT-ban megfogalmazott fejlesztési területeket, nevelési célokat:

- *Az erkölcsi nevelés:* valamennyi tantárgy területén és az egyéb foglalkozáson a nevelők feladata a cselekvésben is megnyilvánuló humán értékek közvetítése és betartásuknak elvárása. A magatartás és szorgalom értékelésénél vezető szempont az emberi magatartás, a társas, közösségi kapcsolatokban az együttműködési készség, a felelősségvállalás, az empátia. A tanulást, a tudást megszerző tevékenység során a pozitív beállítódás, amely hatással lesz életvitelükre, életmódjukra, helytállásukra a munka világában is.
- *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:* nemzeti, népi kultúránk megismerése, megbecsülése mellett az érzelmi azonosulás mellett a cselekvő hazaszeretetre nevelést szolgálja. Feladatunk, hogy sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat a tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza értékeihez kötődést. Tájékozódjanak az egyetemes civilizáció kiemelkedő eredményeiről és problémáiról és az ezeket segítő nemzetközi együttműködési formákról. Fontosnak tartjuk a részvételt a nemzeti ünnepeinken az iskolában és a lakóhelyen egyaránt. Ösztönözzük tanulóinkat, hogy ismerjék településük helytörténetének legfontosabb fejezeteit. A hungarikumok fogalmával, tájegységekhez kötődésükkel megismerteti a szaktanár (földrajz) és az osztályfőnök a tanulókat.
- *Állampolgárságra, demokráciára nevelés:* a kreatív, alkotó, eredményes nemzet kibontakozásának lehetősége a demokratikus jogállam. A közösség együttélésének, együttműködésének kerete, alapja a közös normák ismerete, megtartása. A nemzeti összetartozás alapja a részvétel a közös értékek óvásában, teremtésében. A cselekvő állampolgári magatartást a törvények ismerete, tisztelete, az együttműködés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, a közjó szolgálata, az erőszakmentesség jellemzi. Az iskola megteremti annak a lehetőségét, hogy a tanulók minél szélesebb körben megismerjék az állampolgári jogokat és kötelességeket. Közös ügyeinkben megkívánja a kreatív, kritikai gondolkodást, az elemzőképesség fejlődését, a vitakultúra elsajátítását. A felelősség, az önálló, átgondolt cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös tisztelet gyakorlását hatékonyan támogatja a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás-tanulási folyamatok.
- *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:* az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatos hasznosítása - a társas kapcsolati kultúra alapja, a személyiség fejlődésének legfontosabb lehetősége. Az erőfeszítéssel teljesíthető reális célok kitűzésében, a feladatok sikeres választásában és megvalósításában ad segítséget mindenkinek. A reális önismeret és az önfejlesztés sikeressége érdekében, iskolánk valamennyi nevelőjének feladata az egyéni teljesítmények útbaigazító értékelése, segítségnyújtás a pozitív személyiségjegyek fejlesztéséhez, a negatív

tulajdonságok csökkentéséhez. Az értékelésnek mindig tartalmaznia kell a tanuló önmagához viszonyított fejlődésének, vagy visszaesésének megállapítását. A társas kapcsolatokban a kultúrált magatartásra, viselkedésre különös gondot kell fordítani. Nem engedhetünk teret a durvaság semmilyen formájának, az agresszivitás bármilyen megjelenésének. Törekszünk arra, hogy tanulóink képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a társaikkal való szolidaritásra, empátiára.

- *A családi életre nevelés:* különösen fontosnak tartjuk a család, mint érték megjelenítését. Ennek oka, hogy tanulóink között is jelentős arányban vannak azok a tanulók, akik csonka családban élnek, vagy rendezetlen körülmények között. A társadalmi környezet értékrend változásai, az önzés, a szegénység jelentős zavarokat okoz sok család működésében. A negatív tapasztalatok mellett azonban fel tudunk mutatni pozitív példákat is, amelyek lehetővé teszik, hogy akár a helyes konfliktuskezelés eredményességét, akár az egymás iránt érzett felelősséget, együttműködő készséget, a családokat segítő intézményeket és szervezeteket be tudjuk mutatni. Fontosnak tartjuk, hogy ismerjék a takarékoság alapvető technikáit. Ismereteket közvetítünk arról, hogy a mindennapokban és hosszútávon is képesek legyenek szükségleteik rendszerezésére, rangsorolására. A családi életre való felkészítés segítséget kíván nyújtani tanulóinknak a felelős párkapcsolat kialakításában, a család életének szervezésében, a felelős szexuális kultúra és kapcsolat értékeinek elfogadásában. Ismereteket szerezzenek a családtervezési módszerek alkalmazásáról, előnyeiről és kockázatairól, tudjanak ezzel kapcsolatban információkat keresni és döntéseikben felhasználni, krízishelyzetben segítséget kérni (védőnő, iskolaorvos). A család szerepének feltárása kiterjed a nemzetre, a haza és a saját boldogulás vonatkozásában. Megvalósítása valamennyi tanítási órán, foglalkozáson történik, kiemelten: osztályfőnöki, történelem, magyar irodalom, biológia, gazdasági ismeretek, anatómia stb. órákon.
- *A testi és lelki egészségre nevelés:* az egészséges életmód segít abban, hogy testi és lelkiállapotuk egészségét tanulóink megőrizzék, életfeladataik ellátására nehéz körülmények között is képesek legyenek. Feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink szokásrendszerébe beépüljön a rendszeres testmozgás szükséglete, képesek legyenek a stresszhelyzetek feloldására. A nevelőink törekszenek arra, hogy a családokkal együttműködve készüljenek fel tanulóink az önálló életvitelre, a betegségek megelőzésére. Felelős magatartást tanúsítsanak a közlekedés során, a testi higiéniában, a veszélyes anyagok felismerésében. A káros függőségek és következményük sokoldalú bemutatásával motiváljuk tanulóinkat ezek kerülésére. Ösztönözzük őket arra, hogy probléma esetén tudjanak, merjenek segítséget kérni és tudják azt elfogadni. Ismerjék a gyász fogalmát, szakaszait, a hospice – szolgáltatás fogalmát. Tudjanak tájékozódni az egészségügyi ellátásban, tudjanak a betegjogokról. Legyenek tisztában a védőoltások jelentőségével, szerepével, ismerjék azok hatásmechanizmusát. Legyenek képesek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót.
- *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:* a NAT fontos pedagógiai feladatként írja elő, hogy a tanulók személyiségfejlesztése során kapjon megfelelő hangsúlyt a segítő magatartás, a szociális érzékenység. Iskolánk

szellemiségéből (baptista egyház) következik, hogy ez a feladat különösen erősen jelentkezik az intézményi munkában. A fenntartó egyház tevékenysége mintárra, hogy a bajba jutott és a nehézségekkel küzdő embertársainkon önzetlenül segíteni multhatatlan feladatunk. A segítő magatartás igényli az előítéletmentességet, az együttérzést, az együttműködést. A saját élményeken, tapasztalaton keresztül szerzett ismeretnek személyiségfejlesztő hatásában hiszünk. Az intézményben elsajátítható szakmák is ezeket a személyiségjegyeket erősítik tanulóinkban. Követelmény, hogy alakuljon ki tanulóinkban, hogy adott körülmények között, a lehetőségeihez mérten érezze kötelességének a segítségnyújtást a rászoruló embereken, csoportokon és képes legyen társakat is bevonni. A felelős állampolgári magatartás, a szolidaritás képességének egyik megnyilvánulása az önkéntes munka. Fontos, hogy tanulóink megértsék az önkéntesség értékét, jelentőségét, ismerjék meg fő formáit. Az önkéntes munka során nem csak munkatapasztalatra tesznek szert tanulóink, hanem emberi magatartásuk, értékrendjük is fejlődik. Körültekintő megszervezése, lebonyolítása az iskola felelősségteljes feladata.

- *Fenntarthatóság, környezettudatosság:* célunk, hogy a természetes és épített környezet ismerete alapján, értékvédő, környezetkímélő, a fenntartható fejlődés iránt elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulóink számára. A tantárgyi órákon, foglalkozásokon, a mindennapos tevékenység során az előbbieket erősíteni, példát mutatni minden munkatársunk feladata. Egyéni feladatvállalással, tapasztalatok gyűjtésével, azok értékelésével ösztönözzük a tevékenységet. A környezeti nevelés programja tartalmazza a részleteket.
- *Pályaorientáció:* a választott szakmát minél alaposabban ismerjék meg. Tájékoztatói lehetőségük legyen pályakezdők és tapasztaltabb szakmabeliek véleményéről, életpályájáról. Legyenek felkészültek arra, hogy életük során több alkalommal kerülhet sor pályamódosításra. Tudatosuljon bennük, hogy a folyamatos tanulásnak, önképzésnek, továbbképzésnek munkahelymegtartó ereje van. Az önismeretük, önfejlesztő képességük alapján legyenek képesek saját jövőjük, karrierjük tervezésére az aktuális munkaerőpiaci helyzet ismeretében. Tudjanak magukról bemutatkozó levelet írni, önéletrajzot és motivációs levelet írni. Legyenek képesek írásban összegezni céljaukat, képességeiket, végzettségüket, felkészültségüket, munkatapasztalatukat.
- *Gazdasági és pénzügyi nevelés:* a sikeres életúthoz hozzátartozik, hogy a megélhetési, biztonsági önérvényesítési igények, társas kapcsolatok a reálisan tervezett szinten valósuljanak meg. Ehhez elengedhetetlenek a gazdasági, pénzügyi ismeretek. Fontos annak felismerése, hogy az egyén életútját a külső hatások, tényezők is nagymértékben befolyásolják. Értsék a gazdasági összefüggéseket, legyenek képesek a pénzügyi információk értelmezésére a különböző egyéni döntésekkel (pl.: befektetés, hitelfelvétel, hitelkártya használata) kapcsolatban. Legyen ismeretük a számlanyitásról, számlakezelésről, letiltásról. Lássák az összefüggést hosszútávú céljaik és jelenlegi döntéseik között. Ismerjék a banki tranzakciók lényegét, legyenek megbízható ismereteik a fogyasztóvédelemről.
- *Médiatudatosságra nevelés:* Feladatunk, hogy tanulóink a mediatisztált nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak. Értsék a média nyelvét, ismerjék

eszköztárát, amelynek következtében tudatos használóivá válhatnak. Különösen fontosnak tartjuk a biztonságos internethasználat elsajátítását. Ismerjük a valóságos és a virtuális érintkezés jogi, etikai jelentőségét. Tudatosan viszonyuljanak a reklám, a közvetett és közvetlen marketing módszereihez. Legyenek képesek saját adataik védelmére, ismerjük az adatvédelmi normák legfontosabb elemeit.

- *A tanulás tanítása:* intézményünk alapfeladatának tartja, ezért valamennyi munkatársunk feladata a folyamatos elsajátítás és gyakorlás. A tanulási módszerek, stratégiák és technikák ismeretének birtokában legyenek képesek megválasztani tanulóink a számukra legeredményesebb formát. Legyenek tisztában saját tanulási képességeik – erősségeik és gyengeségeik – jellemzőivel. Tanuljanak meg jegyzetelni, használják rendszeresen az önálló ismeretszerzés módjait, formáit. Tudatosuljon bennük, hogy adott ismeretanyag jkijegyzetelése alkotás, a gondolkodás az ismeretek saját logika szerinti rendszerezésével fejlődik, új gondolatot hozhat létre. Tudjanak különbséget tenni a szóbeli, az írásbeli, a képi, a zenei kifejezés között, ennek gyakorlása a szaktanárok feladata (irodalom, rajz, ének-zene stb.). Sajátítsák el az analizálás, az összegzés, az összevetés, összehasonlítás módsszereit. Legyenek képesek következtetések levonására.

A fent felsorolt kompetenciák minden eleme megjelenik szakközépiskolai nevelő – oktató munkánkban és szakképzéseink rendszerében, - többségük tantárgyi követelményként, órák, a gyakorlat oktatás keretén belül. **Fejlesztésükre a következő munkaformákat alkalmazzuk:**

- Differenciálás – egyéni képességek szerint
- Tevékenykedtetés
- Konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása,
- Tanulói megismerés (személyiségjegyek, motiváció, attitűd befolyásolása, szociometria)
- Drámapedagógiai – szerepjáték
- Szituációs játékok
- Felfedező tanítás- tanulás
- Problémaközpontú tanítás
- Projektoktatás
- Vita
- interjú

9. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

Az Nkt. értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A mindennapos testnevelés megvalósítása a **szakközépiskolai és a nappali szakiskolai képzés során** felmenő rendszerben valósul meg.

A heti öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra kiváltható:

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással (úszás, néptánc, szabadtéri sportok, különféle sportjátékok)
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

A **felőtt oktatásban** is fontosnak és szükségesnek tartjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást, sportolást. Célunk, hogy a 18-22 éves korosztályhoz tartozó tanulóink a kemény szellemi munkát jelentő tanulás mellett rendszeresen mozogjanak, sportoljanak.

9.1. A testnevelés órák gyakorlati megvalósítása:

A tanulók rendszeres sporttevékenységének biztosítására és a testnevelés órák megtartására sajátos gyakorlatot folytatunk. Intézményünkben tornaterem nincs, ezért bérlési lehetőséggel élve megállapodást kötöttünk helyi partnerintézménnyel arról, hogy tanulóink heti rendszerességgel látogathatják a tornatermet, ill. kondicionáló termet. Iskolánkban tornaszoba kerül kialakításra, mely kisebb létszám esetén alkalmas bizonyos mozgásformák, sporttevékenységek megtartására. (erősítő testedzés, fitness, tartásjavító gyakorlatok).

Az intézmény udvara lehetővé teszi a kültéri mozgásformák gyakorlását, korosztálytól függetlenül. (labdajátékok, csapatjátékok, sorversenyek, futás)

9.2. A testnevelés célja:

Napjainkban felértékelődött a sportolás szerepe, az egészséges életmód, a jobb életminőségelérése érdekében. Az intézmény mindennapos testnevelési programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. A tanulók iskolai leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokolttá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömeinek élvezetére. Ezért programunknak célja, hogy tanulóink minél szélesebb körben ismerkedjenek meg – lehetőségeinknek megfelelően – a legkülönbözőbb szabadidősportok alapjaival, következőképpen kiválaszthassák a számukra megfelelő sportot, mozgásformát.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel; a mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással. Adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető.

9.3. A hatékonyság érdekében megvalósítandó sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok:

- Minden tanuló rendszeresen kapjon lehetőséget a testmozgásra;
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző rendszer megfelelő terhelése;
- A testnevelés órák tananyag tartalmának része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és a légző torna, a gerinc és izületvédelem szabályainak betartása;
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömet, sikerélményt a mozgás;
- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás programban;
- A tanulók a lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a szabadidősportokkal, egészségmegőrző mozgásformákkal, amelyek közül kiválasztva a megfelelőt, javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük;
- A különböző sporttevékenységek szerves része a megfelelő mennyiségű játék, a versengés.

10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A *nemzeti köznevelésről szóló törvény 80.§ (9) bekezdése* alapján az ágazati monisztérium a tanév rendjéről szóló **35/2014. EMMI r. (9)** bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az intézmények a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) eszköz- és informatikai rendszerének használatával végzik. A vizsgálatot a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagoknak megfelelően.

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Az iskolai tanítási év helyi rendjében kerül rögzítésre a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.

Az iskolánkban eddig alkalmazott vizsgálati módszer az általános fizikai teherbíró képesség műszerek nélküli méréséhez a „Mini Hungarofit” tesztrendszer volt.

A „Mini Hungarofit” tesztrendszer méri, értékeli és minősíti az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket: (Dr. Fehér Györgyné dr. Mérey Ildikó)

- az aerob kapacitást, amely a kardiorespiratorikus rendszer állóképességének legjobb mérőszáma,
- azon izomcsoportok erejét, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leggyakrabban használunk, és amelyek gyengesége pl. a tartási rendellenességek leggyakoribb okozói.
- Kiegészítő mérésként módszert kínál:
 - ◆ Optimális testtömeget, illetve az attól való eltérés mértékének meghatározásához,
 - ◆ Bemutatja az aerob állóképesség területén elért teljesítmény és a próba megkezdése előtt és elvégzése után mért pulzusértékek értelmezését.

A tanulók fizikai állapotának mérését a jogszabálynak megfelelően **évente két alkalommal végeztük.**

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 81. § (1) bekezdése előírja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése, vizsgálata idejét és módszerét. A fentiekben jeleztük, hogy élni kívánunk a NETFIT –re való áttérés lehetőségével. Ebben az esetben a módszer és az időpont adott, amelyet megtartunk.

A továbbiakban is fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerkedjenek meg a rekreáció hasznosságával. ezen belül a testmozgás, a szabadidősport hasznosságával.

11. A rekreáció

A rekreáció a szabadidő- eltöltés kultúrája, az életminőség tana. Az ember felfrissülését, munkavégző képességének újrateremtését, az igényesen megélt minőségi élet megteremtését szolgálja. Rekreációnak nevezzük azokat az egyéni és társadalmi érdekeket kielégítő magatartásformákat, amelyek az ember jó fizikai, szellemi, szociális közérzetének megteremtésére, a kreatív cselekvő- és az optimális teljesítőképesség megteremtésére, újrateremtésére, megújítására irányulnak, pozitív élménnyel járnak, egyúttal a minőségi élet (jó közérzet, jól-lét) megteremtését és átélését szolgálják.

A mozgás alapvető életjelenség és alapvető élettani szükséglet, mely átszövi az ember teljes életét. Hiánya károsan befolyásolja a test, az egészséges lélek, a fejlett értelem alakulását, és ma már evidenciaként elfogadott, hogy a mozgásszegény életmód és egyes betegségek kialakulása között szoros összefüggés mutatható ki. (Ild. elhízás, szív – érrendszeri megbetegedések, daganatok, krónikus szervi megbetegedések, pszichés zavarok, mozgásszervi megbetegedések).

11.1. A sport rekreáció jellemzői:

- az „edzés – élmény – szórakozás – társaság” együttes élményét valósíthatja meg
- adekvát terhelést, foglalkozást jelent az egyéni állapottól, életkortól függően, az egyéni érdeklődés jellege szerint
- folyamatos rekreációs aktivitásként is jelen lehet a tanulók életében
- a sport rekreáció teljesítményelvű, ami nem azonos a versenyzéssel.

11.2. A rekreáció célja

Az egészség megszilárdítása, megújítása, a jó közérzet megteremtése, harmonikus életvitel kialakítása, pozitív hatások átélése, a rekreációs élmény. A sporttevékenységek iránti jó hozzáállás kifejlesztése, az egész életen keresztül való részvétel ösztönzése.

11.3. A rekreáció feladatai

A legkülönbözőbb szabadidősportok fejlesszék a tanulók játék - és sportműveltségét, keltsék fel az egészségi állapotuknak és teljesítőképességüknek megfelelő testedzés iránti igényüket, alakítsanak ki ezzel kapcsolatos szokásokat, keltsenek érdeklődést és kedvet a szabadon végzett sportolás és játék iránt olyan mértékben, hogy legyen hatással az iskolás kor utáni egészséges életmód kialakítására.

11.4. A rekreáció eszközei

A rekreáció eszközei, színterei a szabadidősportok, illetve a játékok legkülönbözőbb változatai lehetnek, melyek lehetőség szerint a szabadban valósulnak meg.

Intézményünkben a sport rekreáció mozgásanyaga a következő:

- turisztika, gyalogtúra, biciklitúra
- táborozás
- gyaloglás, futás

11.5. Egyéb mozgáslehetőségek, a szülővel közös sportprogramok célja

A szülővel együtt, közösen szervezett sport programok (kirándulás, túra, csapat verseny) elősegíthetik a szülő – tanuló – pedagógus hármának hatékonyabb együttműködését.

A közös élmény több szinten lehet pozitív hatású, mind a három félre nézve – így megvalósulhat:

- ✓ a *szabadidő közös eltöltése*, mely *örömforrás* magunknak és a másoknak,
- ✓ a közös aktivitás növeli az összetartozás élményét
- ✓ a *szülői példamutatás* nevelő hatása
- ✓ a *szülő bevonása* a testmozgás megszerettetésébe
- ✓ a szülők aktivizálása, motiválása
- ✓ *kapcsolatépítés* és kapcsolatok ápolása
- ✓ *információ áramlás* elősegítése: a szülők megismerhetik azt a munkát, ami az iskolában folyik.

12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, a WHO meghatározása szerint az a folyamat, amely képessé teszi az egyént arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés fő feladatának tekintjük iskolánkban, hogy tanulóinknak módjukban álljon elsajátítani egy általánosan érvényes egészségfejlesztő stratégiát. Ehhez szükséges az egészségfejlesztő környezet, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése valamint szemléletváltozás a prevenciót illetően. Iskolánkban biztosított a kulturált, esztétikus környezet, a szűrővizsgálatok megszervezése, a kiegyensúlyozott, kiszámítható nevelői reakciók. Törekszünk arra, hogy a kapcsolódó tantárgyak oktatása keretében biztosítsuk az elméleti ismereteket. Az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztés környezetünkben megtalálható lehetőségeit ismerik meg a tanulók. A személyiségfejlesztés területén az önismeret, az önfejlesztés pedagógiai eszközeivel, eljárásaival kívánunk kiemelten erre a fontos területre hatni. Az iskolánk, mint a szocializáció egyik fontos színtere törekszik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

12.1. Iskolai mentálhigiéné:

Az iskolai mentálhigiéné egyik fő iránya a „*health – promotion*” (az egészség promóció) területe, mely szemlélet elsajátítása lehetővé teszi mind a tanulók, mind az iskola dolgozói, pedagógusai számára az egészség, mint érték, középpontba állítását.

A mentálhigiéné munkát arra képzett szakemberek, illetve az ifjúságvédelmi felelős végzi – a tantestület tagjaival összhangban, kiemelten az osztályfőnökökkel együtt dolgozva.

Az *egészség – promóció* szemléletének, illetve a különböző *prevenciós* lehetőségek ismeretének elsajátítását szolgálják a diákok számára a különböző szaktantárgyi órákon tartott ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, az osztályfőnöki órák, a különböző helyi közösségi programok, a szabadidős tevékenységek.

Az iskola dolgozói számára a mentálhigiéné fontos területének tekinthető a kiégés prevenció, a csapatmunka elősegítése, a hatékony, gördülékeny kommunikáció és információ áramlás jobbá tétele, a megfelelő konfliktus – és stressz kezelési minták elsajátításának elősegítése.

12.2. Erőszakmentes konfliktuskezelés:

A személyiségfejlesztés és a közösség fejlesztés tekintetében a nevelési program tartalmazza az iskola céljait, feladatait.

Tanulóink elméleti ismereteket szereznek a konfliktusok kategorizálásáról, a konfliktuskezelési technikákról.

A gyakorlást biztosítjuk: **gyűjtőmunkával** (mindennapok konfliktusai, munkahelyi (gyakorlólhely) konfliktusok, egyéni és csoportban előforduló konfliktusok).

Esetelemzés: a gyűjtött eseteket a tanulók az osztályfőnök, a gyakorlatvezető irányításával elemzik, valamint megoldási módokat keresnek. A témával összefüggésben feladatunk az önismeret fejlesztése, a kudarctűrő képesség, valamint a siker feldolgozásában segítő képességek erősítését.

Szituációs játékok: adott konfliktus megoldási módok.

Az erőszakmentes konfliktuskezelés szinterei: osztályfőnöki óra, szakmai gyakorlat, tanítási órák, projektnap a környezetvédelmi projekthez kapcsolódóan.

12.3. Fogyasztóvédelem:

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos oktatás céljának tekintjük a fogyasztói kultúra fejlesztését, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítását, fejlesztését. Fontos összefüggésként figyelünk arra, hogy az összefüggést feltárjuk a környezetvédelmi szempontokkal és a fenntartható fejlődéssel.

A fogyasztóvédelmi oktatás hatékonysága és az alkalmazás sikere érdekében törekszünk arra, hogy minél teljesebben megértsék és elsajátítsák tanulóink a következő fogalmakat, összefüggéseket:

- a fogyasztási javakra vonatkozóan a tájékozódási képesség kialakítása,
- a döntési helyzetek felismerése,
- a helyes döntéshez az információs források ismerete,
- a piac, a marketing és a reklám jellemzőinek, szerepének ismerete,
- a biztonságos, megfontolt fogyasztás igénye,
- kritikus fogyasztói magatartás készsége,
- környezettudatos fogyasztás,
- a fogyasztói jogok és azok érvényesítésének lehetőségei,
- a túlfogyasztás veszélyei és ártalmai,
- a preventív fogyasztóvédelem.

12.4. A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei:

- az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai
- tanórán kívüli foglalkozások, irányított szabadidős tevékenység (projektnap)
- szakmához köthető ismeretek, felelősségi kör.

12.5. Módszerek, eljárások:

- Csoportmunka: a családok vásárlási szokásai családi körben, ismerősök körében végzett felmérés, interjú, (árúvásárlás, pénzügyi fogyasztás – hitelek fajtái, hitelkártya, bankkártya), közös elemzés.
- A fogyasztók védelmének szabályai itthon, valamint az EU néhány országában (gyűjtőmunka).
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Szituációs játékok (vita, érvelés, érdekérvényesítés)

12.6. Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás:

A jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása a család, a környezet, az iskolai nevelés feladata. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok és kötelességek ismerete

mindennapjainkat befolyásolja, ezért a tanulóink a kapcsolódó tantárgyi órákon, valamint kötelezően az osztályfőnöki órákon a témakörben tárgyi ismereteket szereznek. Fontosnak tartjuk, hogy a témát érintő eseményeket érdeklődés kísérje, alakuljon ki fogékonyság a társadalom e témával összefüggő jelenségei, problémái iránt. A véleményalkotást az iskola nevelői segítsék, a negatív jelenségekre, véleményekre reflektáljanak az intézményi alapelveknek megfelelően. A gyermeki jogok, emberi jogok, diákjogok ismerete és gyakorlása a felnőtt életre készít fel. Az egyes emberek személyiségi jogainak tisztelete épüljön be tanulóink személyiségébe. Valamennyi iskolai foglalkozáson, órán legyen gyakorlásra lehetőség az ésszerű kompromisszumra való készség fejlesztésére, a konszenzuskeresés technikáinak megismerésére. A kisebbségi vélemények létjogosultságának elismerése legyen általános.

Feladatunk, hogy a tanulók minél jobban ismerjék meg az **áldozattá válás elkerülésének** és a bűnmegelőzésnek a legegyszerűbb lehetőségeit. Iskolánk a bűnmegelőzés és az áldozattá válás részének tekinti a drogot, a túlzott alkoholfogyasztást, valamint az élnékítőszer (pl.: energitalok) kontroll nélküli alkalmazását. Ezért feladatának tekinti a drogok fogyasztása és az alkohol mértéktelen fogyasztása elleni küzdelmet. Vélelmezzük, hogy az általános helyzetképnek megfelelően a velünk kapcsolatba kerülő szülőknek is problémát okoz a szenvedélybetegségek megjelenése esetén a feladatuknak való megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat. Ezért megnőtt az iskola felelőssége a drogokkal kapcsolatos teendőik területén.

A drogprevenciós munka, az alkoholizálás, az élnékítőszer túlzott fogyasztása veszélyeinek feltárása az iskola komplex nevelési rendszerébe beépül. Szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe vesszük. A személyiségfejlesztő munka részeként a tanulók életvezetési stílusát törekszünk úgy alakítani, hogy nagy többségük képessé váljon a káros szenvedélyekhez vezető fogyasztás tudatos elutasítására.

Minden nevelési helyzetben biztosítani kell a segítségre szorulókat, és a támogatást igénylőket megkapják a szükséges személyes figyelmet, segítséget és törődést (ld.: osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős).

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében szerepelnek drogprevenciós témák, illetve a különböző veszélyforrások elemzése, a megfelelő viselkedési stratégia kidolgozása. Mivel sok olyan veszély leselkedik tanulóinkra, amelyek viszonylag újak (pl.: disco-drogok), tanáraink sincsenek eléggé felvértezve a megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal a probléma alapos körüljárására. A probléma megoldásához, a területen jártas szakemberek segítségét kívánjuk igénybe venni. Egészségnap programok segítséget nyújtanak a diákoknak az alkohol, az élnékítőszer, a drogok káros hatásának, súlyos következményeinek megismeréséhez.

Minden évben bűnmegelőzési tréning és filmklub az alábbi témákat magába foglalva:

Deviancia, deviáns viselkedés és a társadalom

Gyermek- és fiatalkori bűnözés

Családon belüli erőszak

Bűnmegelőzés

Megelőzés gyakorlata (hogyan ne váljunk áldozattá és elkövetővé)

Környezetvédelmi ismeretek: elsajátítása az iskola környezetvédelmi programjának megfelelően történik. A környezetvédelem speciális feladatai az egyes szakmák gyakorlati oktatásánál kiemelt jelentőséggel bírnak.

Közlekedésre nevelés: tanulóinknak a többsége az alapvető közlekedési ismeretekkel korábbi tanulmányai, illetve gépjármű vezető engedély megszerzése révén már rendelkezik. Az alapismeretek szinten tartása mellett, a fő hangsúlyt a közlekedési kultúra fejlesztésére helyezzük. A közlekedési kultúra szintjének emelése a személyiségfejlesztési céljaink egy részéhez is kapcsolódik (tolerancia, udvariasság, magatartási kultúra, felelősségérzet, egészségvédelem, az élet védelme stb.).

Színterei: osztályfőnöki óra, kötetlen beszélgetések, tantárgyi órák, projekt.

Módszerek eljárások: csoportmunka, szituációs játékok, szerepjáték.

13. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai:

13.1. A tantárgyválasztás rendje

- Iskolánkban az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő közgazdasági, egészségügyi és szociális szakok képzése folyik a szaknak megfelelő Szakképzési Kerettantervek (SzKT) alapján és a szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően. A szakmai vizsgakövetelmények egyértelműen meghatározzák az írásbeli, szóbeli és a gyakorlati vizsgán szereplő tantárgyakat, így ott választási lehetőség nincs.
- A szakmai vizsgára történő felkészüléshez a tanulók osztályonként az osztály többségének írásbeli kérése alapján választhatnak a vizsgán szereplő tantárgyak közül.
Hasonló módon történik a kötelezően választható tantárgyaknak a tanév rendjébe történő beillesztése is.
- A Pedagógiai Programunk alapján a képzések során idegen nyelv tanulása kötelező. A tanuló a beiratkozáskor írásban nyilatkozik (a megfelelő nyelvi teszt kitöltésével), hogy az angol vagy a német nyelvet szeretné tanulni. Szabadon választott nyelvként olasz nyelv tanulása biztosított. A nyelvi csoportok beosztása létszám és a tudásszinteknek megfelelően szerveződik, melynek kihirdetése az első tanítási napon történik az osztályfőnök által.

A tanuló módosítási kérelmet adhat be az igazgatónak írásban, az első tanévben szeptember 15-ig.

13.2. Egyéb foglalkozások választásának rendje:

- művészeti nevelés: szakirányának megfelelő döntés alapján, (ének-zene, vizuális nevelés, dráma és tánc,)
- bibliai alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére mindenki számára kötelező
- elsősegélynyújtási alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére egyéni döntés alapján (tanuló, szülő döntése a tanuló életkorától függően) és megfelelő csoportlétszám esetén, minimum 12 fő felett.

13.3. A pedagógusválasztás lehetőségére nem tudunk módot adni.

14. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, helyi tantervi követelmények, amelyekből iskolánk kötelezően vállalja tanulóink középszintű érettségi vizsgára való felkészítését

Iskolánk, a kötelező vizsgatárgyakén felül más vizsgatárgyakból akkor tervezi a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést, ha azokra megfelelő számú jelentkező van, azaz minimum 12 fő. Az egyes érettségi vizsgatárgyak (közismereti és szakmai) - középszintű érettségi vizsga – témaköreit a pedagógiai program 3. számú melléklete tartalmazza.

Gimnáziumi évfolyamokon:

- a) Minden diák köteles legalább egy érettségi előkészítőt választani a 11-12. évfolyamon az óratervben előírtaknak megfelelően.
- b) A tanulók ezen felül választhatnak a szabadon választott érettségi előkészítők közül.
- c) Abból a választott érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt (a kötelező vizsgatárgyakon felül), amelynek a helyi tantervben, az érettségi előkészítőkre vonatkozó meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték.

15. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei:

15.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók teljesítményének folyamatos és rendszeres ellenőrzése és értékelése a pedagógus/szaktanár joga és kötelessége.

A tudás ellenőrzésének formája lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, gyűjtőmunka értékelése, folyamatos órai munka értékelése, foglalkozási, szakmai napló, munkafüzet értékelése.

Formái:

- **Felmérés:** (diagnosztizáló mérés), amelynek célja a tanuló ismereteiről tájékozódás, a feladat meghatározáshoz szükséges, általában tanév elején, új témakör kezdése előtt segíti a szaktanár tájékozódását. (pl. év eleji, év végi felmérő). Érdemjegy nem adható.
- **Szóbeli felelet:** az előző órán tárgyalt, aktuális tananyagból és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az órán említett alapismeretekből, előzetes bejelentés nélkül (5-10 perc),
- **Röpdolgozat (írásbeli felelet):** kisebb anyagrészekből, vagy egy téma anyagából írják a tanulók. A dolgozat írását nem kötelező bejelenteni. Írásban értékeli a szaktanár. A helyes megoldást *minden esetben* világossá, egyértelművé kell tenni a tanulók számára.
- **Témazáró dolgozat:** az adott tantárgy egy - egy témakörének lezárásakor írják a tanulók többnyire két különböző feladatsorban. A szaktanár a témazáró dolgozat írását legalább egy héttel korábban bejelenti, a megelőző órán összefoglaló-gyakorló órát tart. Egy héten belül kijavítja, osztályzattal értékeli. Amennyiben a tanuló az előre bejelentett témazáró dolgozatot nem írta meg, köteles azt mielőbb pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. Témazáró dolgozat nem hagyható el.
- **Házi dolgozat/kis beszámoló/egyéni felkészülés/önálló munka:** elsősorban a tanuló önálló gyűjtő és elemző munkájára épül. A tanár útmutatásával dolgoz ki egy témát, vagy témakört. Megírásának határideje a feladat jellegétől függ. Lehet egyéni (tehetséggondozás), kiscsoportos (team- munka), illetve mindenki számára kötelező. A házidolgozat készülhet informatikai eszköz felhasználásával.

15.2 A tanulói teljesítmény értékelésének és minősítésének módja:

- szóbeli értékelés (dicséret, elismerés – osztályfőnöki, szaktanári, vizsgabizottsági, igazgatói dicséret, illetve a nevelőtestület elismerése)
 - érdemjeggyel történő értékelés
 - felelet, írásbeli felelet (1 – es szorzóval vesszük figyelembe)
 - a dolgozatok, a témazáró dolgozatok és a modulzáró vizsgák eredményét nagyobb súllyal (maximum 2-es szorzóval) vesszük figyelembe
 - a rendszeres, aktív órai munka is elismerhető érdemjeggyel, illetve
 - a tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés, kiselőadás és beszámoló stb. is elismerhető érdemjeggyel (ezekben az esetekben 1- nél kisebb szorzó is alkalmazható),
- Az értékelés kritériumai:
- objektív, egyértelmű,
 - egységes mércéjű, következetes
 - az értékelés szempontjait, az elkövetett hibákat, hiányosságokat, a hibák javításának lehetséges módját a diákkal közölni kell.

- egy 45 perces dolgozatra maximum két érdemjegy adható, amennyiben a számonkérés különböző formában történik (pl. esszé és feladatlap).

15.3 Általános szabályok:

A pedagógus/szaktanár a tanulók minden írásbeli munkáját **két héten belül** kijavítja, és azt a tanulók megtekintik. A tapasztalatokat feldolgozzák. Rendkívüli esetben sem írathat addig új dolgozatot a nevelő, amíg az előzőt nem javította és beszélte meg a tanulókkal.

Ha a tanuló a pedagógus hibájából az értékelési határidő után ismerheti meg dolgozatát, akkor jogosult eldönteni, hogy a félévi/év végi osztályzat megállapításába beleszámítson-e. Nemleges tanulói döntés esetén a dolgozat osztályzata nem kerül beírásra.

Az írásbeli dolgozatokat az adott tanévben meg kell őrizni, a szülő vagy a tanuló más képviselője a házirendben szabályozottak szerint megtekintheti.

Az érdemjegyeket a szaktanár a naplóban folyamatosan rögzíti. A szülővel, gondviselővel közös háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező tanuló érdemjegyeiről félévente az osztályfőnök a szülőt értesíti a tanuló által vezetett dokumentumon keresztül.

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy több téma, logikai egység anyagának elsajátítását ellenőrzi, vagy a teljes tanórát igénybe veszi a megírása.

Egy tanítási napon egy osztállyal **három dolgozatot** lehet íratni. A pedagógus/szaktanár dolgozatíratási szándékát köteles az osztálynak, csoportnak legalább a megelőző héten jelezni.

Nagydolgozat az a dolgozat, amely legalább egy teljes témakör vagy fejezet ismeretanyagára épül, időtartama legalább egy tanítási óra.

Az egyes tantárgyakból a minimális osztályzat száma félévente: legalább a heti óraszám kétszerese. Nagydolgozatok száma: a heti órászámmal megegyezik.

A szóbeli feleletek száma félévente: a heti órászámmal egyezzen meg.

Az írásos beszámolók (dolgozatok, kiselőadások, gyűjtőmunka) a szóbeli beszámoltatás (felelések) mellett fontos szerepet játszanak tanulóink tudásának fejlesztésében, mérésében, értékelésében. Az írásbeli munka, alkalmas arra is, hogy vizsgáljuk a tanuló írásbeli kifejezőképességét, helyesírásának biztonságát és a stílusát is.

A témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok **piros színnel** kerülnek a naplóba. A félévi és az év végi értékeléskor a többi érdemjegynél erősebb nyomatékkal bírnak. A tanulóknak félév közben a témazáró dolgozatok sikertelensége esetén javítási lehetőséget kell adni két héten belül. Ebben az esetben adott témakörből mindkét jegy bekerül az osztálynaplóba.

Az írásbeli munkák egységes értékelése érdekében a – eltérő szabályozás kivételével - következő arányokat állapítjuk meg: 0-50: elégtelen; 51-63: elégséges; 64-75: közepes; 76-88: jó; 89-100: jeles.

A szakmai vizsgákra felkészítő méréseknél az arányok a vizsgatevékenységben meghatározottakhoz igazodnak.

15.4 A magatartás értékelésének elvei

| Magatartás | példás | Jó | változó | rossz |
|---|--|--|--|--|
| 1.Fegyelmezettsége | nagyfokú állandó, másokra pozitívan kiható | megfelelő, még nem teljesen a sajátja | másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de javuló | erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív |
| 2.Viselkedéskultúrája, hangneme | kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias | kevés kivetnivalót hagy maga után | udvariatlan nyegle | durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó |
| 3. Hatása közösségre, társas emberi kapcsolatai | pozitív, aktív segítőkész, jóindulatú, élenjár, kezdeményező | nem árt, ingadozó, részt vesz, de befolyást nem gyakorol | közömbös, vonakodó, komisz | negatív, goromba, ártó, megfélemlítő |
| 4. Házirend betartása | betartja, arra ösztönöz | néha hibázik | részben tartja be | sokat vét ellene |
| 5. Felelősség-érzete | nagyfokú felelősségtudat | időnként feledékeny | ingadozó | felelőtlen, megbízhatatlan |

13.5. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

| Szorgalom | példás | jó | változó | rossz |
|----------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1.Tanulmányi munkája | céltudatosan törekvő, odaadó, igényes, tudás megszerzése | figyelmes, törekvő | ingadozó | hanyag, lassító |
| 2.Munkavégzése | kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan | rendszeres, többnyire önálló | rendszeretlen, hullámzó, önállótlan | megbízhatatlan gondatlan |
| 3.Kötelességtudata | kifogástalan, precíz | megfelelő, néha ösztökélni kell | felszerelése gyakran hiányos | szinte nincs, felszerelése többnyire hiányos |

| | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|
| 4. Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunka | rendszeres, érdeklődő | előfordul, ösztönzésre dolgozik | ritkán | egyáltalán nem, ill. nincs |
|---|-----------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|

- 5/példás az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, pontos és megbízható.
4/jó az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, de munkavégzése nem rendszeres.
3/változó az, akinek tanulmányi munkája ingadozó.
2/hanyag az, akinek tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag.

15. 6. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell (Nkt. 58.§ (1))
Tanulóink teljesítménye értékelésekor, feladata minden nevelőnek szakoktatónak, hogy értékelje a tanuló önmagához mért munkájának, magatartásának minőségét is. Fontosnak tartjuk a tanulási, ismeretszerzési, kulturált viselkedés, közösségért végzett munka iránti motiváció kialakítását, fenntartását az elismertség szükségletének biztosításával. Ugyanakkor a jó vagy kiváló képességű tanulóink teljesítményét is jutalmazni kívánjuk.

Jutalmazás:

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. Jutalomban részesül az a tanuló, aki tanulmányi eredményén tartósan javít, a korábnál aktívabban vesz részt a közösségi munkában, magatartása pozitívan változik.

A jutalmazás formái:

(írásbeli / szóbeli / tárgyi)

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi elismerés
- vizsgabizottsági dicséret
- igazgatói dicséret
- oklevél
- könyvjutalom
- ajándékutalvány
- kulturális programokon való jutalom részvétel (színház, hangverseny).

Ösztöndíj: a szakközépiskolai képzésben részt vett tanulók esetében

Az ösztöndíj mértéke: 15.000Ft/félév

Feltétele: 4,5 feletti tanulmányi átlag/ félév illetve a 4 legjobb tanulmányi átlagot elért tanuló/osztály

A kifizetés módja: oklevél kíséretében készpénz formájában

A tanuló fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, az iskolai házirend előírásait megszegi, vagy árt az iskola jó hírének, fegyelmező eljárás alá kell vonni.

a) Az iskolai fegyelmező eljárás fokozatai és formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli tantestületi figyelmeztetés

b) A fegyelmező eljárás következményei:

- kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

16. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai orientációt, a szakmai alapozót, a szakmai tantárgyakat, valamint a készségfejlesztő tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, egyénre szabottá tegyük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A hagyományos osztálystruktúrát megbontjuk az alábbi esetekben:

- az idegen nyelv
- szakmai tantárgyak

A csoportba sorolás szervezési elvei: a tanuló

- tanulmányi teljesítménye, magatartása,
- felzárkóztatásának, tehetséggondozásának indokoltsága,
- szakmai orientációja, szakmacsoportja,
- előzetes tudástartalma (hozott tudáselemek).

Szakközépiskola 9-12. évfolyam (kifutó képzés):

„A” – 4 évfolyamos osztály: szociális szakmacsoporttal

„B” – 4 évfolyamos osztály: közgazdasági szakmacsoporttal

- Idegen nyelv: német, angol, illetve olasz csoportokban.

Az érettségire történő felkészítés tantárgyai esetén:

- a kötelező érettségi tantárgyaknál érettségire való felkészítés történelem, matematika, magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból, szabad órakeret terhére
- szakmai érettségire való felkészítés, szabad órakeret terhére
- egyéb tárgyak esetén a tanulói igénynek megfelelően indul a csoport, minimum 12 fő esetében.

Szakiskola 9-11. évfolyam

- Idegen nyelv: német és angol, csoportokban.
- *Informatika: szakmacsoportok alapján*
- Viselkedéskultúra: szakmacsoportok alapján.

Gimnázium 9-12. évfolyam

- Idegen nyelv: német és angol, csoportokban.
- *Informatika (előzetes ismeret alapján)*

Szakközépiskola 9-12 évfolyam

- Idegen nyelv: német, angol, illetve olasz csoportokban

Szakközépiskola 9-11 évfolyam

- szakmák szerinti csoportokban

17. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

17.1. Pszichés fejlődési – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási – zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

17.1.1. A fejlesztés alapelvei

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságai, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő pedagógusokat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása intenzív terápiás céllal szervezett időszakos különnevelés keretében (pl. logopédiai osztályban, tagozaton), valamint a többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- c) a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

17.1.2. A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségeket, így az iskolai tanulási és viselkedési problémák kialakulását különböző tényezők idézhetik elő. Ezért a specifikus tanulási zavar valamint a viselkedésszerveződés zavarának megállapítása sokrétű, differenciáldiagnosztikai irányultságú állapotfeltárást igényel a szakértői bizottságok részéről.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkúlia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg.

17.1.2.1. Diszlexia – az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Jellemzői

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
- hiányos fonológiai tudatosság: neheztett a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége

- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
- b) a rövid távú emlékezet,
- c) az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- d) a testséma biztonságának kialakítása,
- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
- f) az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- j) speciális olvasástanítási program alkalmazása,
- k) az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

17.1.2.2. Diszortográfia – a helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együttjárástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak

Jellemzői:

- a centrális auditív feldolgozás, a fonémafeldolgozás zavara,

- beszédhangok neheztett megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladata:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

17.1.2.3. Diszgráfia – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

Jellemzői

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló, -kéz,- ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyaráítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- c) a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- d) az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- e) a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- f) sikertudat kialakítása.

17.1.2.4. Diszkalkulia – a számolási képesség specifikus zavara

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbólikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az

ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- b) Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- c) a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- d) a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- e) a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- f) a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- g) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- h) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- i) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- j) a diszkalkúlia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- k) az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

17.1.2.5. Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitással, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Jellemzői

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,

- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

A fejlesztés feladatai

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja

- a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik. Eszközei lehetnek:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,

- d) a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- e) önértékelési képesség fejlesztése,
- f) sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- g) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- h) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

17.1.3. Az iskolai fejlesztés pedagógiai szakaszai

A tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől. A helyi tantervben indokolt lehet az első évfolyam két tanévi időtartamra történő széthúzása. Ebben az esetben az első tanév az intenzív prevenció, a szakszerű funkciófejlesztés, a pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós-kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával.

17.1.4. A NAT alkalmazása

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósítása általában lehetséges.

17.1.4.1. Kiemelt fejlesztési feladatok

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő kulskompetenciák (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhat.

17.1.4.2. A NAT alkalmazása a helyi tanterv készítésénél

A helyi tanterv készítésénél a NAT-ban foglaltak az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak, és fejlesztendő kulskompetenciák (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) mindenkor a tanulók egyéni fejlődésének függvénye.

A helyi tantervben az egyes tantárgyak témaköreire, azok tartalmára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, a tanítási-tanulási folyamat azonban zömében speciális pedagógiai módszerrel és eszközzel irányított.

A helyi tanterv kiemelten kezelje az önismeretet, a reális önértékelés kialakítását, a kommunikáció fejlesztését. E feladatok minden műveltségterületen meg kell, hogy jelenjenek. Célzottan szerepet kaphat az Ember és társadalom, a Művészetek és ezen belül a Dráma és tánc fejlesztési feladatai között.

A beszédészlelés és beszédmegértés, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, az olvasásértés fejlesztése a Magyar nyelv és irodalom műveltségi terület fejlesztési feladatai között kap kiemelt szerepet.

Az Idegen nyelvek tanításánál a nyelvoktatás auditív módszereinek előtérbe helyezése javasolt.

A Művészetek műveltségi területen belül a komplex művészeti terápia, a drámapedagógia, az akusztikus és vizuális észlelés fejlesztésének kiemelt szerepe van.

A Testnevelés és sport műveltségi terület fejlesztési feladatainak megvalósítása során szenzoros integrációs programok és terápiák beállítása és/vagy gyógyúszás, valamint logopédiai ritmika alkalmazása is javasolt. A Matematika területén a kompenzációs lehetőségek, speciális módszerek alkalmazása segíti az eredményes fejlesztést.

Azoknál a tanulóknál, akiknél a sajátos nevelési igény oka a hiperaktivitás, a figyelemzavar, indokolt a korszerű, rugalmas szervezeti keretek és módszerek előtérbe helyezése a helyi tanterv készítésénél.

17.3. Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció

Az egészségügyi célú rehabilitáció elsősorban a pszichés fejlődési zavar jellegének, tüneteinek kivizsgálásakor megállapított diagnózisnak megfelelő szakorvosi ellátást, annak folyamatosságát, kontrollját, valamint a pedagógiai rehabilitációt segítő egészségügyi terápiákat foglalja magába.

Ebből a szempontból fontos a gyermekneurológiai, a fülészeti, valamint a szemészeti vizsgálat, szükség esetén az érzékszervi gyógyítás.

A gyógypedagógiai tanár, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt. A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása a pedagógiai rehabilitációs feladata.

18. A nemzetiségi nevelés-oktatásról

Nemcsak a többségi – tehát nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó -, hanem bármely kisebbségi csoport tagja számára is fontos, hogy megismerje a szomszédságában élő többi népcsoport kulturális értékeit. Az ismeretek bővítése önmagában is fontos feladat, szellemi gazdagodás, de fontos számunkra a gyermekek személyiségének fejlesztése, világunk sokszínűségének megismertetése és az esetleges feszültségek csökkentése is. Intézményünkben magyarországi német, illetve roma etnikumú gyermekek is járnak, az ő kultúrájuk megismertetésére több módon is alkalom nyílik.

- osztályfőnöki órákon beszélgetések, kiselőadások tartása, filmek nézése során
- történelemórákon a különféle magyarországi kisebbségek származásának, kultúrájának tanulmányozása
- az ének-zene órákon a dalkincs ápolása
- a különféle néphagyományok ápolása ünnepek keretében is, például nemzetiségnek megfelelő farsangi jelmezek, stb.
- múzeumlátogatás
- részvétel élménypedagógiai foglalkozásokon

19. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban:** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás:** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák:** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **A tanulók megismerését szolgáló módszerek:** a cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

20. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)

- 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,
- 6.§ (4): Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
- 97.§ (2): Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a **2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga** esetében kell megkövetelni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §

- (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.
- (2) A közösségi szolgálat keretei között
- az egészségügyi,
 - a szociális és jótékonyági,
 - az oktatási,
 - a kulturális és közösségi,
 - a környezet- és természetvédelmi,
 - a katasztrófavédelmi,
 - az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység területén folytatható tevékenység.

21. Projektoktatás

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projekt módszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat.

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága. A projekt módszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretből. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeretfelhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

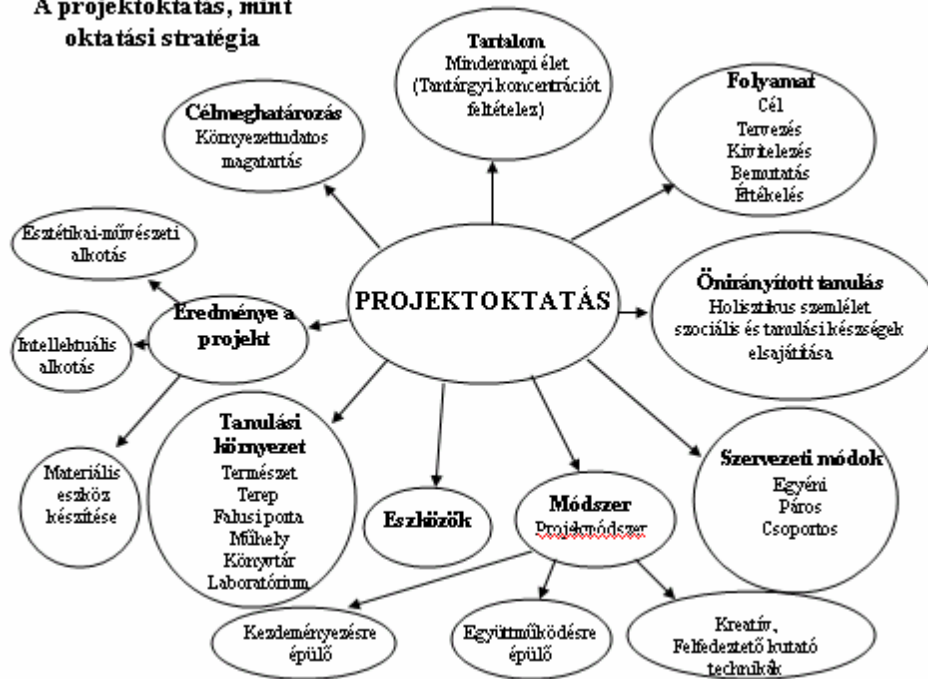
A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítségén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármasság alapeleme: átélés – ismeretszerzés – megértés.

19.1 A projektoktatás megvalósulása iskolánkban

Az oktató nevelő munkánk alapját a közösen végzett, együttes munka határozza meg. Szakképzéseink (elsősorban a szociális és egészségügyi képzések) remek alkalmat adnak a projektoktatás megvalósítására, melyre a képzések felmenő rendszerében van lehetőség, adott problémák (akár társadalmi, egyéni, csoportos közösségi) közös feldolgozása révén. A témaválasztás kettős úton történik, vagy tanári irányítással, vagy a diákok érdeklődési körének megfelelően. Fontos a feladatelosztás helyes megszervezése, az adatgyűjtés színhelyeinek kiválasztása, a módszer és eszköz megválasztása. A kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során valósul meg. Az együttműködés, a szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás, a differenciált segítség adása mind a kulcs- illetve a szakmai kompetenciák magasabb szintre való emelését segítik elő.

A projektoktatás értékalapú tudástranszfer:

A projektoktatás, mint oktatási stratégia



22. A Boldog Iskola program

Iskolánk tagja a Boldog Iskolák hálózatának. A cím megkülönböztető jegy, mutatja elkötelezettségünket a pozitív pszichológia felé, vonzóvá teszi az iskolát a szülők és gyermekek számára. Célunk a diákjaink személyiségének fejlesztése, boldogságra való képességének növelése, hogy lelkiileg egészséges felnőttek válhassanak belőlük.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A Boldogságóra-program keretében évente 10 boldogságórát tartunk a tanulóknak, általában osztályfőnöki órák keretében. A program több pedagógus, illetve az iskolalelkész bevonásával zajlik.

23. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat, otthoni egyéni felkészülés célja:

A házi feladat célja, hogy a tanórán szerzett ismerete jobban beépüljön tudásanyagába, illetve tevékeny módon tudja használni azokat az információkat, amelyek újak számára. A házi feladatok másik célja, hogy a tanulók készségei a gyakorlás során fejlődjenek. Írásbeli házi feladatot éppen ezért elsősorban rendszeresen a kulcskompetenciák (szövegértés, szövegalkotás, matematikai-logika, idegen nyelv) területén kapnak a tanulók. Mindenképpen kapcsolódik a házi feladat a tanórai anyaghoz, elmélyíti, rendszerezi, kiegészíti azt.

Otthoni felkészüléshez adott feladatok mennyiségi korlátai:

Tantárgyanként napi maximum 30 percen belül elkészíthető feladatokat kaphatnak, egyik tanóráról a másikra a tanulók. Memoriter tanulására ugyancsak kb. 20-25 sornyi szöveg adható. Amennyiben az otthon megoldandó feladat ennél időigényesebb, több felkészülési időt kell biztosítani a feladat megoldásához.

Házi dolgozat abban az esetben adható a tanulónak, ha a pedagógus ellenőrizte, hogy a tanuló érti a feladatot, és rendelkezésére állnak a források a megoldáshoz.

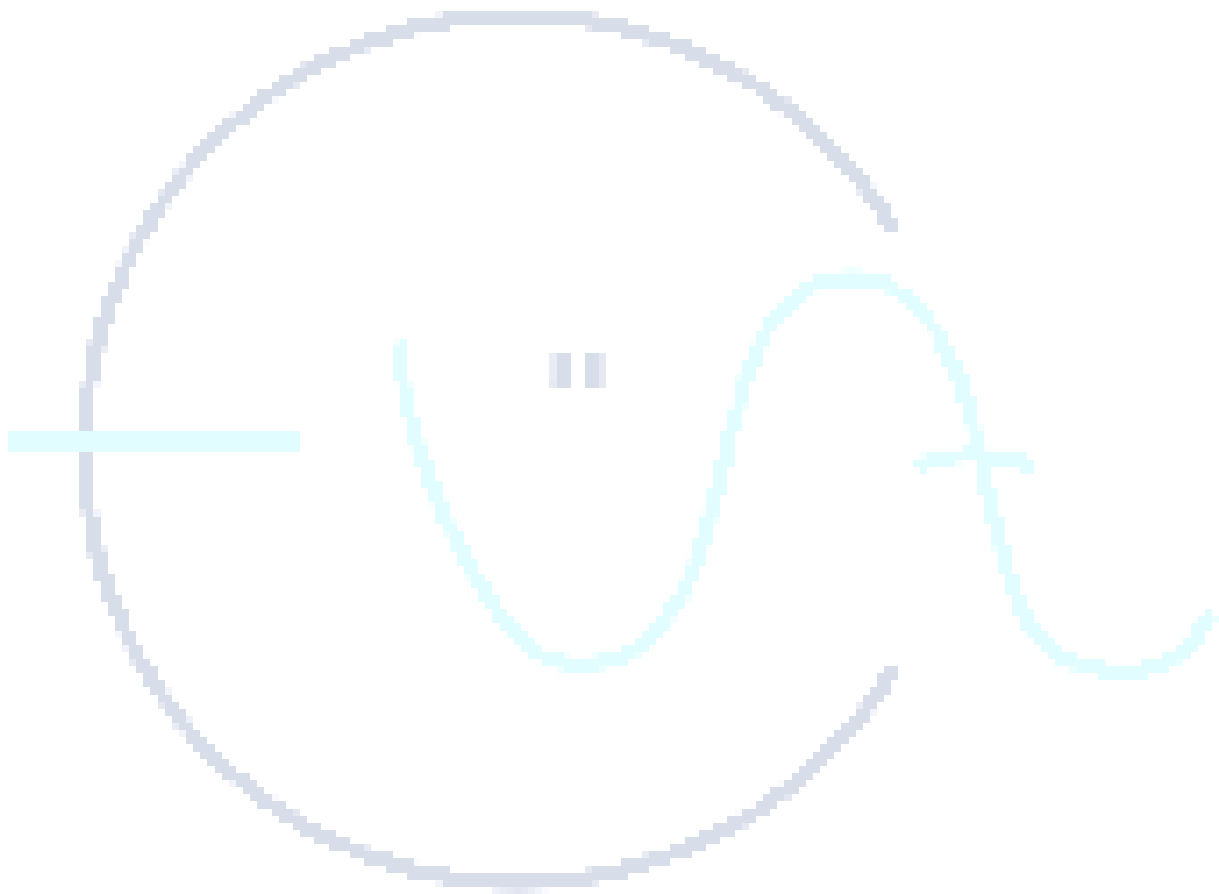
Hétfőre és tanítási szünetre nem adunk több feladatot, mint egyéb napokon, egyik tanóráról a másikra. Többletként csak szorgalmi feladatot kínálhatunk fel.

Házi feladat ellenőrzése értékelése:

A házi feladat megoldását a **pedagógussal közösen** rendszeresen ellenőrzik a tanulók. Amennyiben a feladat megfogalmazásakor a szaktanár előre közli szándékát, a házi feladat érdemjeggyel is értékelhető. Akinek rendszeresen hiányos a házi feladata, vagy nem készíti el, nem pótolja, szaktanári figyelmeztetőt, ill. elégtelent kaphat. Az iskolában nyújtott jó teljesítmény eléréséhez fontos tevékenységnek tekintjük az otthoni felkészülést.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.



1. számú melléklet, amely (készült a 2/2005.(II.1.) OM rendelet és a 32/2012. (X.5.) EMMI rendelet alapján.

Fejlesztő program a pszichés fejlődés integrált neveléséhez és oktatásához

Jellemző tanulási tulajdonságok:

- bármely pszichikus tevékenység akkor okoz számukra nehézséget, amikor a személyiségnek fokozottan aktívvá kellene válnia.
- Az erőfeszítést igénylő tanulási tevékenységet általában elkerülik, ennek következtében pszichikus funkcióik nem gyakorlódnak megfelelően.
- Praktikus gondolkodásuk általában fejlettebb, mint a verbális-logikus gondolkodási folyamataik.

Bizonyos, hogy a pszichés fejlődés zavara változó, változtatható állapot. A folyamatosan ható, kiváltó okok feltárásával, kedvező irányú befolyásolásával súlyosságának mértéke csökkenthető.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei (kiemelések):

A pszichés fejlődés zavarával küzdő tanuló osztályában tanító ***pedagógusok feladata***:

- a) A tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmaknak az adott tanulók csoportjára jellemző módosulásait.
- b) Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készíti a gyógypedagógus bevonásával, amely egyéni haladási ütemet is biztosíthat.
- c) A differenciált nevelés-oktatás céljából egyénre szabott (individuális) módszereket, technikákat alkalmaz.
- d) *Diszlexia, diszgráfia* esetén szükséges a lassabb tempójú, az egyéni haladási ütemhez igazított olvasás, írás lehetőségének biztosítása, az olvasás, írás készségének folyamatos fejlesztése, kondicionálása. Szükség esetén speciális eszközök (auditív, gépi írás, szövegszerkesztő, helyesírás ellenőrző programok) használatának biztosítása.
- e) *Diszkalkulia* esetén kiemelten szükséges az észlelés, érzékelés, emlékezet, gondolkodás összehangolt fejlesztése, a szerialitás erősítése. A tanulási helyzetek sorás a tapasztalás, a manipuláció, a matematikai eszközök használatának előtérbe helyezése szükséges.
- f) Egyéni szükségletekhez igazított gyakorlási lehetőség biztosítása.
- g) A pedagógusok a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban (szakvéleményben) szereplő javaslatokat beépítik. A folyamatos értékelés, hatékonyságvizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatják a pedagógiai eljárásokat, adekvát módszereket alkalmaznak.
- h) Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek a szaktanároknak.
- i) A nevelők alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez.
- j) Együttműködnek a pszichés fejlődés zavarával küzdő tanulók nevelését-oktatását segítő különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

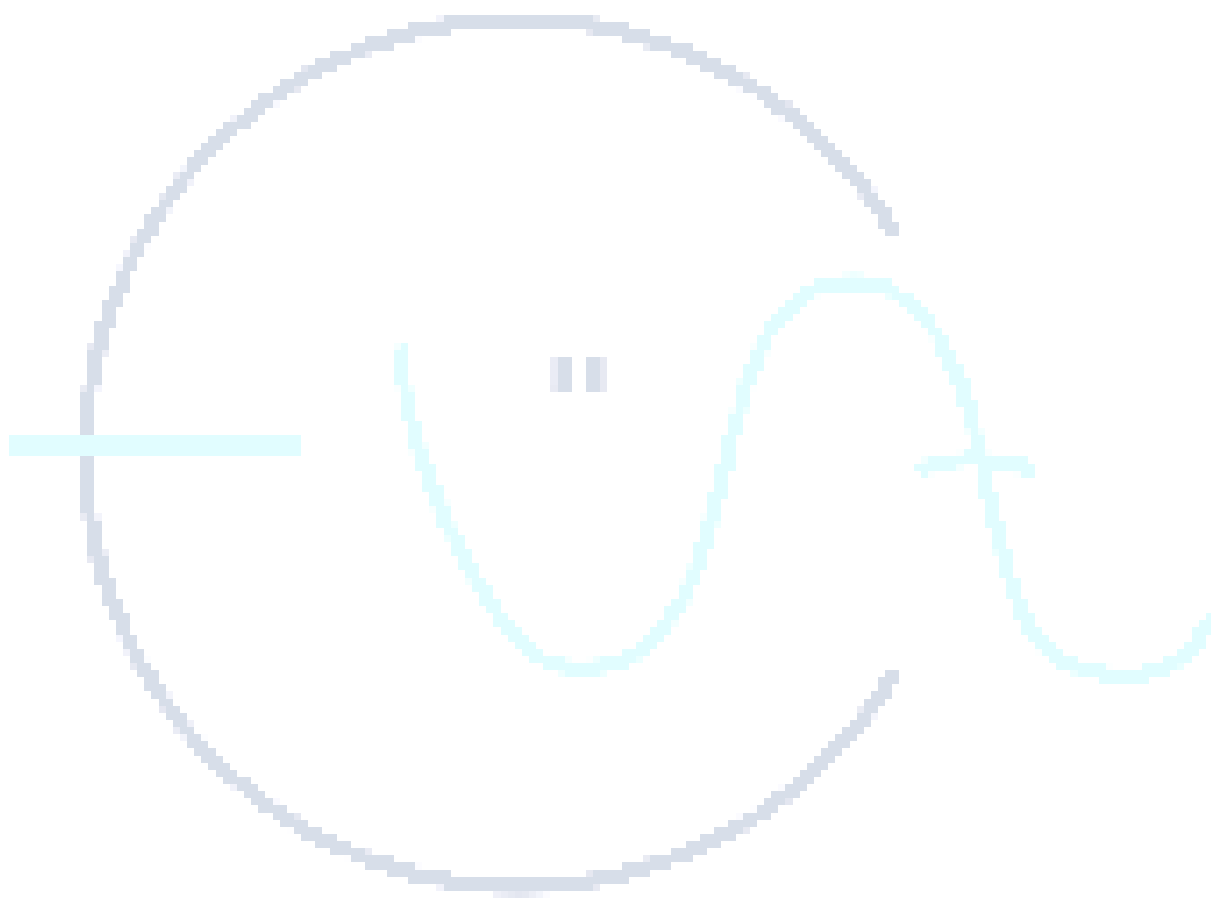
Az iskola a továbbképzési programjában kiemelten törekszik arra, hogy az integrált osztályokban dolgozó pedagógusok célirányos képzésben, továbbképzéseken vegyenek részt.

Az iskolában foglalkoztatott gyógypedagógus feladata:

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését.
- b) Javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására, segédeszközök alkalmazására.
- c) Javaslatot tesz a specifikus gyógypedagógiai módszerek, módszerkombinációk alkalmazására.

- d) Figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra.
- e) Együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal, figyelembe veszi azok tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait.
- f) Terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben - , ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire.

32/2012. (X.8.) EMMI rendelet melléklet 9. pont



2.számú melléklet

A tanulmányok alatti vizsga követelményei (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés szabályai.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő) formái, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei.

A tanulók munkájának értékelése kettős célt szolgál:

- tájékoztatást nyújt az érintett teljesítményének szintjéről és
- személyiségformáló hatása van.

Az utóbbi tekintetében különös hangsúlyt fektetünk a folyamatos értékelésre, mely nem elsősorban érdemjegyekben nyilvánul meg. A tanítás - tanulás folyamatában és a gyakorlatokon elhangzó szóbeli értékelés, a jó teljesítmény elismerése, a metakommunikációs visszajelzések egyaránt eligazodást jelentenek a tanulók számára. Ezek hiánya motiválatlanságot, elbizonytalanodást, az önértékelési képesség csökkenését vonhatná maguk után.

A folyamatos értékelés mellett valamennyi számonkérési formát tantárgyanként, illetve modulonként - ötfokú skálán - tanév közben érdemjegyekkel, félévkor, tanév végén és a modul zárásakor osztályzatokkal értékeljük.

Az osztályzatok, érdemjegyeik tartalmát meghatározzák:

- az ismeretanyag elsajátításának mértéke,
- az összefüggések felismerése és megértése,
- a véleményalkotási és az elemzési készség.

A tanév közben szerzett érdemjegyeket egyenlő súllyal vesszük figyelembe a tantárgyi átlagnál. A végső osztályzatot ez és a vizsga eredménye 1:2 arányban határozza meg.

Az értékelés alapelvei:

- a tanuló munkavégzését értéként ismerjük el
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása,
- a tanulókkal előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata,
- a tantárgy jellegének megfelelő számonkérési formák alkalmazása,
- személyre szóló értékelés,
- a számonkérés rendszeressége,
- jutalmazás, elmarasztalás egyénre szabott alkalmazása,

- a kimenethez közelítve az annak megfelelő (vizsga) értékelési rend alkalmazása,
- szóbeli és írásbeli számonkérés kiegyensúlyozottsága,
- érdemjegyek mellé alkalmanként szöveges értékelés nyújtása,
- teljesítményre ösztönző pozitív megerősítés,
- a számonkérés kiszámíthatóságának betartása.

A számonkérés formái:

- beszámolók, házi dolgozatok,
 - órai témazáró dolgozatok,
 - rövid írásbeli számonkérések,
 - szóbeli feleletek,
 - önálló gyűjtőmunka,
 - elemző munka (tanári útmutatással),
 - értékelő munka.

Témazáró dolgozat íratásának, értékelésének rendje:

- az írásbeli témazárót minden tanulónak meg kell írnia,
- a témazáró íratásának szándékát a szaktanár előre jelzi a naplóban, és az osztályban
- hiányzás esetén a tanuló a szaktanárral egyeztetett időpontban köteles a dolgozatot megírni,
- egy tanítási napon kettőnél több témazárót nem íratunk,
- a szaktanár a témazárót két héten belül kijavítja, az érdemjegyet ráírja és kézjeggyével ellátja. A diáknak minden esetben az okulás céljából megmutatja. Témazáró nem íratható, amíg az előző javítása és értékelése nem történt meg.
- javító dolgozat írásának lehetősége a tanár döntésétől függ. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt a szaktanár jelöli ki, amelyről a tanulót tájékoztatni köteles.

A röpdolgozat íratásának, értékelésének rendje és korlátai:

A röpdolgozatok (szódolgozat, definíció, résztémát felölelő dolgozat) felelet értékűek. Bejelentésében és íratásában a szaktanár:

- belátása szerint határozza meg a feladat elkészítésének idejét,
- belátása szerint íratat dolgozatot,
- a dolgozatot egy héten belül kijavítja
- figyelembe veszi: a feladat jellegét, a számon kért tananyag mennyiségét, az elkészítéshez szükséges időt.

Érdemjegyek:

Tanév közben a számonkérés és értékelés folyamatos. Az értékeléshez érdemjegyeket állapítunk meg. Értékelési skála: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az év végi osztályzat a bizonyítványba kerül. Az érdemjegyek összességéből a szaktanár kompetenciája, hogy kialakítsa a végső osztályzatot.

Az értékelés rendje:

- csak olyan érdemjegy kerülhet a naplóba, amelyről a tanulónak tudomása van,
- a szaktanár a témazáró dolgozatokat gyűjti és 1 évig megőrzi, de a kijavított dolgozatot minden esetben tanulmányozásra meghatározott időre átadja a tanulónak,
- a szaktanár a félévi és az év végi osztályzatot súlyozott átlaggal számítja ki,
- ha a tanuló hiányzásának aránya eléri valamely témakör óraszámának a felét, vagy a tantárgy addigi óraszámának a 25 %-át, a szaktanár a tanulóval felmérő (diagnosztizáló) dolgozatot írathat, illetve szóbeli beszámolóra kötelezheti a tanulót,
- a rendszeres visszajelzés érdekében a heti 1 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, heti 2 órás tantárgyaknál minimum 4, a heti 3 vagy többórás tantárgyaknál minimum 5 érdemjegyet kell szereznie a tanulónak,
- a félév és az év vége előtt 1 hónappal a szaktanár a javítás módjára és lehetőségére azoknak a tanulóknak a figyelmét, akik elégtelenre állnak, egyidejűleg felkínálja a konzultáció, a korrepetálás lehetőségét.

Az értékelés módja

A tanulók teljesítményét szóbeli feleletekkel, beszámolókkal, írásbeli feladatlapokkal, mérőlapok kitöltésével és manuális tevékenységek értékelésével végezzük.

A kifutó képzések esetében központi oktatási program minden tantárgy esetén tartalmazza az értékelés leírását.

Az elméleti tantárgyak értékelése:

- osztályzattal „O”
- vizsga-osztályzattal „VO”
- minősítéssel „M” (megfelelt, nem felelt meg)

A szakmai gyakorlatok értékelése:

Az értékelést az iskola és a gyakorlóterület közösen kialakított, egységes szempontrendszer alapján végzi. Az értékelés szempontjait minden tanulóval ismertetjük. Az értékelés „Gyakorlati munkafüzet”-ben történik írásban és szóvegesen, érdemjeggyel vagy anélkül.

A szóbeli teljesítmény és a szakmai gyakorlat értékelése érdemjegyekkel:

Jeles (5), ha a tanuló tárgyi tudása hiánytalan, feleletét önállóan, logikus rendben építi fel. Az elmélet és a gyakorlat összekapcsolására, a szakkifejezések pontos használatára képes. Az adott időszakra vonatkozó gyakorlati tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti. Etikai magatartása kifogástalan, munkafeladatait megszervezi, szabályosan előkészíti és kivitelezi. Demonstrációs gyakorlati tevékenysége pontos és szakszerű.

Jó (4), ha a tanuló feleletét önállóan logikusan építi fel, tárgyi tudásában csak minimális hiányosság - nem alapvető - fedezhető fel. A feltett kérdésekre adott válasza jó, a szakkifejezéseket kisebb tévesztésekkel használja. Munkája során minimális segítséget igényel. Előkészítésnél, kivitelezésnél apróbb hiányosságok előfordulnak, demonstrációs gyakorlati tevékenysége időnként pontatlan, de képes korrigálni.

Közepes (3), ha a tanuló feleletét nem képes önállóan, logikus rendben, folyamatosan elmondani, de tanári segítő kérdésekre javítani tudja hibáit. Tárgyi tudása hiányos, elméleti és gyakorlati ismereteit csak segítséggel képes összhangba hozni. Gyakorlatból a tantervi előírásokat hiányosan teljesíti, egyenetlen a teljesítménye. Munkájában sok segítséget igényel, az előkészítésnél és a kivitelezésnél gyakran fordulnak elő - nem alapvető - hiányosságok.

Elégséges (2), ha a tanuló tárgyi tudása hiányos az adott témában, kevésnek bizonyul a későbbi ismeretek megértéséhez. Szakkifejezéseket használ, de ritkán és hibásan. Gyakorlati munkájában hiányosságok tapasztalhatók, de ezek még nem veszélyeztetik a rábízott betegek biztonságát.

Elégtelen (1), ha a tanulóknak nincsenek alapvető ismeretei, és a meglévők is csak lényegtelen információkra korlátozódnak. Nem képes önálló feleletre, a tanári kérdésekre nem, vagy csak hibásan válaszol. Az elmélet és gyakorlat összefüggéseit képtelen felismerni. Munkáját figyelmen kívül, gyenge teljesítménnyel végzi és veszélyezteti mások és saját életét.

Gimnáziumi és szakgimnáziumi képzés esetében az értékelés az érettségi vizsga értékelési rendjéhez igazodik:

elégtelen osztályzat: 0-25% teljesítmény

elégséges osztályzat: 26-49% teljesítmény

közepes osztályzat: 50-69% teljesítmény

jó osztályzat: 70-89% teljesítmény

jeles osztályzat: 90-100% teljesítmény

3. számú melléklet

Az érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom

1. MAGYAR NYELV

1.1. Kommunikáció 1.2. A magyar nyelv története

A jel, a jelrendszer

Nyelvi és vizuális kommunikáció

A nyelvhasználat mint kommunikáció

Kommunikációs funkciók és közlésmódok

Személyközi kommunikáció

A tömegkommunikáció

1.3. Ember és nyelvhasználat

A magyar nyelv rokonsága

Nyelvtörténeti korszakok

Az írott nyelvi norma kialakulása

Nyelvművelés

1.4. Nyelv és társadalom

Nyelvváltozatok

Kisebbségi nyelvhasználat

A határon túli magyar nyelvűség

Tömegkommunikáció és nyelvhasználat

1.5. A nyelvi szintek

Hangtan

Alaktan és szótan

Mondattan

A mondat szintagmatikus szerkezete

A mondat a szövegben

Logikai és grammatikai viszonyok az összetett mondatban

Szókincs és frazeológia

Szókincs és frazeológia

1.6. A szöveg

A szöveg és a kommunikáció

A szöveg szerkezete és jelentése

Szövegértelmezés

A szöveg szóban és írásban

Az intertextualitás

A szövegtípusok

Szöveg a médiában

1.7. A retorika alapjai

A nyilvános beszéd

Érvelés, megvitatás, vita

A szövegszerkesztés eljárásai

1.8. Stílus és jelentés

Szóhasználat és stílus

A szójelentés

Állandósult nyelvi formák

Nyelvi-stilisztikai változatok

Stílusesszközök

Stílusréteg, stílusváltozat

2. IRODALOM

2.1. Szerzők, művek

Művek a magyar irodalomból I.(Kötelező szerzők)

Művek a magyar irodalomból

II.(Választható szerzők)

Művek a magyar irodalomból III.(Kortárs szerzők)

Művek a világirodalomból

Színház- és drámatörténet

Az irodalom határterületei

Interkulturális megközelítések és

regionális kultúra, határon túli irodalom

2.2. Értelmezési szintek, megközelítések

Témák, motívumok

Műfajok, poétika

Korszakok, stílustörténet

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1.1. Halmazok

Halmazműveletek

Számosság, részhalmazok

1.2. Matematikai logika

Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

1.3. Kombinatorika

1.4. Gráfok

2. Számelmélet, algebra

2.1. Alapműveletek

2.2. A természetes számok

halmaza, számelméleti ismeretek

Oszthatóság

Számrendszerek

2.3. Racionális és irracionális számok

2.4. Valós számok

2.5. Hatvány, gyök, logaritmus

2.6. Betűkifejezések

Nevezetes azonosságok

2.7. Arányosság

Százalékszámítás

2.8. Egyenletek,

egyenletrendszerek,

egyenlőtlenségek,

egyenlőtlenségrendszerek

Algebrai egyenletek,

egyenletrendszerek

Nem algebrai egyenletek

Egyenlőtlenségek,

egyenlőtlenségrendszerek

2.9. Közéértékek,

egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

3.1. A függvény

3.2. Egyváltozós valós

függvények

A függvények grafikonja,

függvénytranszformációk

A függvények jellemzése

3.3. Sorozatok

Számtani és mértani sorozatok

Kamatos kamat, járadékszámítás

4. Geometria,

koordinátageometria,

trigonometria

4.1. Elemi geometria

Tételek

A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok

4.2. Geometriai transzformációk

Egybevágósági transzformációk

Hasonlósági transzformációk

4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok

Síkbeli alakzatok

Térbeli alakzatok

4.4. Vektorok a síkban és a térben

4.5. Trigonometria

4.6. Koordinátageometria

Pontok, vektorok

Egyenes

Kör

Parabola

4.7. Kerület, terület

4.8. Felszín, térfogat

5. Valószínűségszámítás, statisztika

5.1. Leíró statisztika

Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai

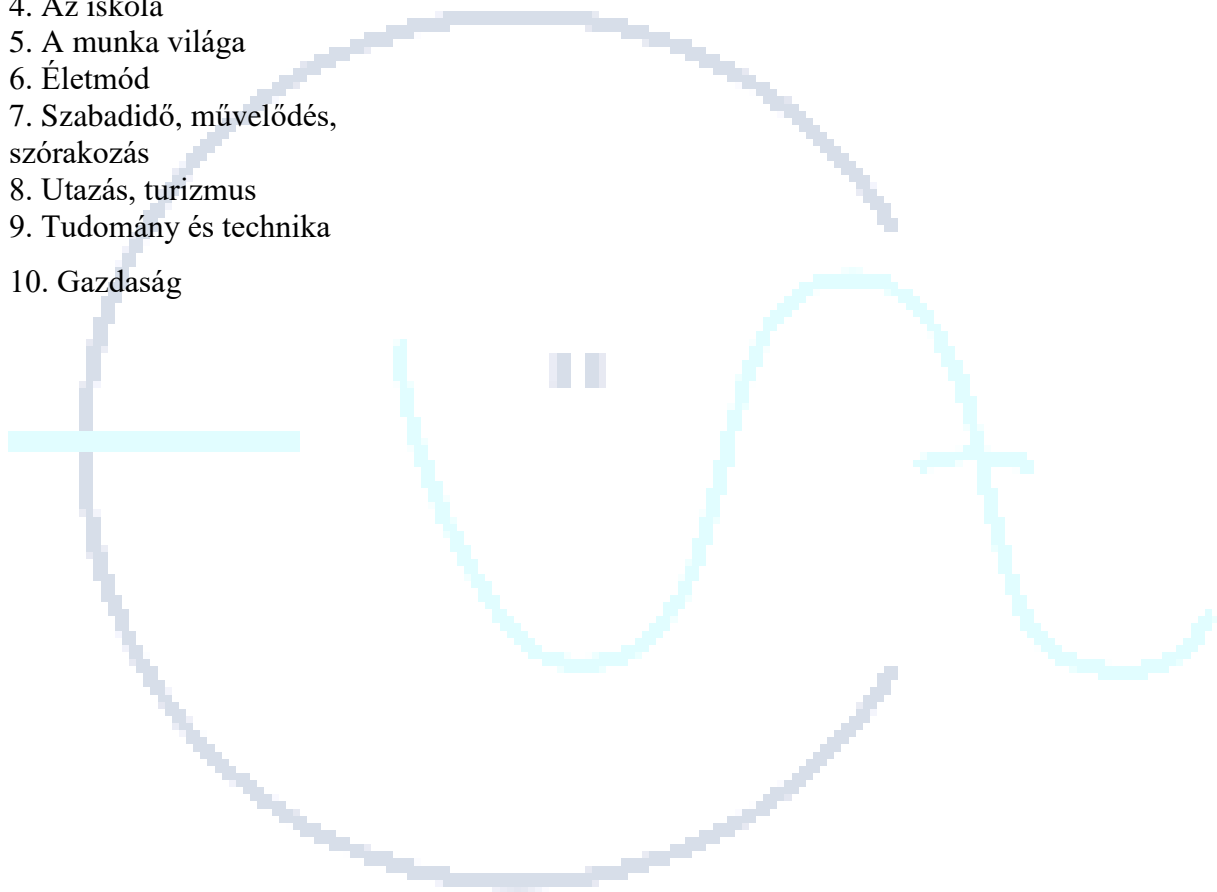
Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

5.2. A valószínűségszámítás

elemei

Élő idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság



Történelem

1. Az ókor és kultúrája

- 1.1. Vallás és kultúra az ókori Keleten
 - 1.2. A demokrácia kialakulása Athénban
 - 1.3. A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralom kialakulása
 - 1.4. Az antik hitvilág, művészet, tudomány
 - 1.5. A kereszténység kialakulása és elterjedése
 - 1.6. A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása
- ### *2. A középkor*
- 2.1. A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői
 - 2.2. A nyugati és keleti kereszténység
 - 2.3. Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése
 - 2.4. A középkori városok
 - 2.5. Egyházi és világi kultúra a középkorban
 - 2.6. A humanizmus és a reneszánsz Itáliában
 - 2.8. Az Oszmán Birodalom terjeszkedése
- ### *3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora*
- 3.1. A magyar nép őstörténete és vándorlása
 - 3.2. A honfoglalástól az államalapításig
 - 3.3. Az Árpád-kor
 - 3.4. Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos, Luxemburgi Zsigmond idején
 - 3.5. A Hunyadiak
 - 3.6. Kultúra és művelődés
- ### *4. Szellemi, társadalmi és politikai*

változások az újkorban

- 4.1. A nagy földrajzi felfedezések és következményei
 - 4.2. Reformáció és katolikus megújulás
 - 4.3. A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában
 - 4.4. A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás
- ### *5. Magyarország a kora újkorban*
- 5.1. A mohácsi csata és az ország három részre szakadása
 - 5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
 - 5.3. A török kiűzése és a Rákóczi szabadságharc
 - 5.4. Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
 - 5.5. Művelődés, egyházak, iskolák
- ### *6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora*
- 6.1. A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
 - 6.3. A XIX. század eszméi
 - 6.4. Az ipari forradalom és következményei
 - 6.5. Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón
 - 6.6. Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik
- ### *7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon*
- 7.1. A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései
 - 7.2. A reformkori művelődés, kultúra
 - 7.3. A polgári forradalom
 - 7.4. A szabadságharc
 - 7.5. A kiegyezés előzményei és megszületése
 - 7.6. Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában
 - 7.7. Az életmód, a tudományos és

művészeti élet fejlődése

8. A világháborúk kora

8.1. Az első világháború jellege,

jellemzői; a Párizs környéki békék

8.2. A gazdaság és a társadalom új jelenségei a fejlett világban

8.4. Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság

8.5. A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa

8.6. A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években

8.7. A második világháború előzményei jelentős fordulatai

8.8. A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői

8.9. A szocialista rendszerek bukása

9. Magyarország a világháborúk korában

9.1. Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei

9.2. A Horthy-rendszer jellege és jellemzői

9.3. Művelődési viszonyok és az életmód

9.4. A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái

9.5. Magyarország részvétele a világháborúban

9.6. A német megszállás és a holocaust Magyarországon

10. A jelenkor

10.1. A hidegháborús szembenállás jellemzői, a keleti és a nyugati blokk jellemzői.

10.2. Az ENSZ létrejötte

10.3. A kétpólusú világrend megszűnése, a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése, Németország újraegyesítése

10.4. Az Európai Unió

10.5. A globális világgazdaság ellentmondásai

11. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig

11.1. A szovjet felszabadítás és megszállás

11.2. A határon túli magyarság sorsa

11.3. A kommunista diktatúra kiépítése és működése

11.4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

11.5. A Kádár-rendszer jellege, jellemzői

11.6. A rendszerváltás

12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

12.1. A magyarországi romák története, helyezte, a szociális ellátórendszer

12.2. Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek.

A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény). A választási rendszer fő elemei.

12.3. A háztartás pénzügyei

12.4. A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelességek, a munkaviszony megszűnése

Földrajz

1.1. A térképi ábrázolás

1.2. Térképi gyakorlatok

1.3. Az úrtérképezés

2.1. A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben

2.2. A Nap és kísérői

2.3. A Föld és mozgásai

Tengely körüli forgás

Nap körüli keringés

2.4. Űrkutatás az emberiség szolgálatában

3.1. A kőzetburok

Földtörténet

A Föld szerkezete és fizikai jellemzői

A kőzetburok szerkezete

A kőzetlemez-mozgások okai és

következményei

A hegységképződés

A kőzetburok (litoszféra)

építőkövei

A Föld nagyszerkezeti egységei

A földfelszín formálódása

3.2. A levegőburok

A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete

A levegő felmelegedése

A légnyomás és a szél

Az általános légkörzés

Víz a légkörben

Az időjárás és az éghajlat

3.3. A vízburok földrajza vízburok kialakulása és tagolódása

A világtenger

A felszíni vizek és felszínalakító

hatásuk

A felszín alatti vizek

A komplex vízgazdálkodás elemei

A jég és felszínformáló munkája

3.4. A talaj

3.5. A geoszférák kölcsönhatásai

4.1. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek

Szoláris éghajlati övezetek

Valódi éghajlati övezetek

4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség

4.3. A forró övezet

Egyenlítői öv

Átmeneti öv

Térítői öv

Monszun vidék

4.4. Mérsékelt övezet

Meleg-mérsékelt öv

Valódi mérsékelt öv

Hideg-mérsékelt öv

4.5. A hideg övezet

Sarkkörüi öv

Sarkvidéki öv

4.6. A függőleges földrajzi övezetesség

5.1. A népesség földrajzi jellemzői

A népesség számbeli alakulása, összetétele

A népesség területi eloszlása

5.2. A települések földrajzi jellemzői

6.1. A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai

A világgazdaság felépítése, ágazatai

A gazdasági fejlettség és területi különbségei

A világgazdaság működése és folyamatai

6.2. A termelés, a fogyasztás és a

kereskedelem kapcsolata

6.3. A világ

élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai

A mezőgazdaság és az élelmiszergazdaság kapcsolata

Növénytermesztés
Állattenyésztés
Erdőgazdálkodás, hal- és vadgazdálkodás

6.4 A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása

Energiagazdaság

Ipar

6.5. A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése

Az infrastruktúra

A harmadik és a negyedik szektor

A működőtőke és a pénz világa

7.1. A világgazdasági pólusok

7.2. A világgazdaság peremterületei

7.3. Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok

8.1. A Kárpát-medence természet- és

társadalomföldrajzi sajátosságai

8.2. Magyarország természeti adottságai

Földtani adottságok

Hazánk éghajlata

Hazánk vízrajza

Hazánk élővilága és talajai

8.3. Magyarország társadalmigazdasági jellemzői

Népesség- és településföldrajzi jellemzők

Nemzetgazdaságunk

A gazdaság ágazatai, ágai

8.4. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmigazdasági képe

Az Alföld

A Kisalföld és a Nyugatipermvidék (Alpokalja)

A Dunántúli-domb- és hegyvidék

A Dunántúli-középhegység

Az Északi-középhegység

8.5. Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és

társadalomföldrajzi képe

Budapest

8.6. Magyarország környezeti állapota

9.1. Európa általános természetföldrajzi képe

9.2. Európa általános társadalomföldrajzi képe

9.3. Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai

Szociális alapismeretek

Pszichológia:

Általános lélektani ismeretek, a
pszichológiai ismeretszerzés módszerei

Személyiség-lélektani ismeretek

Fejlődéslelektani ismeretek

Szociálpszichológiai jelenségek és
folyamatok

A szocializáció folyamata

Gondozástan:

Gondozási ismeretek

Szükségletek és erőforrások komplex
értelmezése

Társadalomismeret:

Szociológiai alapismeretek

Társadalmi struktúra

Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység

Család és életmód

A mai magyar társadalom

Szociálpolitika:

Szociálpolitikai alapok

Szociálpolitikai beavatkozást igénylő
problémák

Szociálpolitika intézményrendszere

Az emberi erőforrás mint termelési tényező

A bérszámfejtés

12. Az emberi erőforrás

Bérfizetés. A bérekkel kapcsolatos tartozások

13. Az emberi erőforrás

A személyi jövedelemadó

14. Befektetett eszközök

A beruházások

15. Befektetett eszközök

Az értékcsökkenés

16. Befektetett eszközök

A befektetett pénzügyi eszközök

17. A tevékenység költségei és az értékesítés

A tevékenység költségei

18. A tevékenység költségei és az értékesítés

A befejezett

tevékenységek elszámolása

19. A tevékenység költségei és az értékesítés. Az értékesítés gazdasági eseményei és hatása

20. Zárás - éves beszámoló

Közgazdasági alapismeretek

1. Marketing és marketinggondolkodás

A modern marketing értelmezése

2. Marketing és marketinggondolkodás

A marketingmix

3. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata Az államháztartás alrendszerei.

A támogatások

4. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata Az adók

5. Pénzügyi műveletek

A pénz és pénzforgalom

6. Pénzügyi műveletek

A készpénzforgalom. A bankkártya

7. Pénzügyi műveletek

A számlapénzforgalom. A csekk

8. Vásárolt készletek és logisztika

A készletváltozások bizonylatolása és analitikája

9. Vásárolt készletek

A vásárolt készletek értékelése, főkönyvi

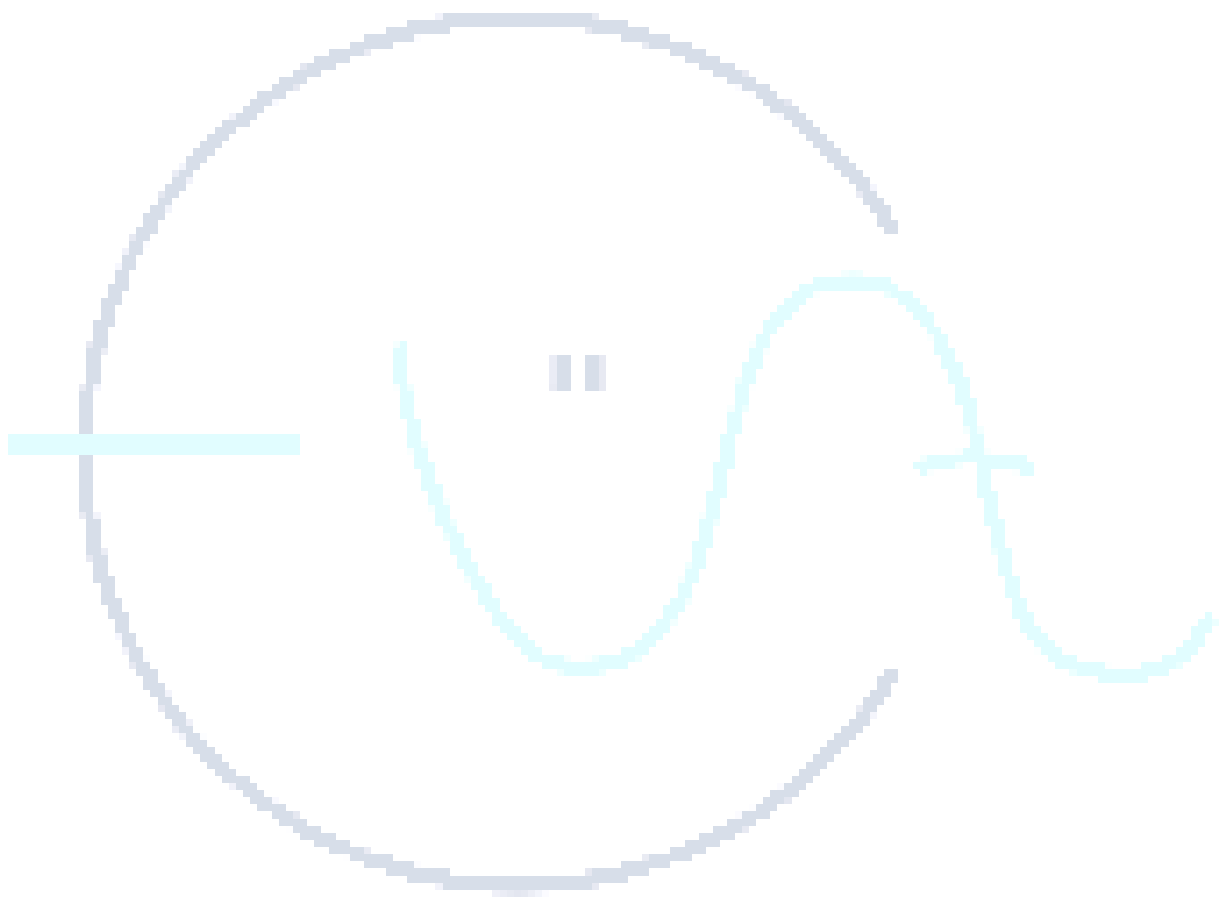
nyilvántartása

10. Vásárolt készletek

A készletek finanszírozási forrásai. Az

általános forgalmi adó

11.





Európai Üzleti Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

7632 Pécs, Kertváros utca 2.
Telefon/fax: +36 72 526 556
info@euszki.hu, www.euszki.hu
OM: 200466 FNYSZ: E-000206/2014

Záradék

Az iskola Pedagógiai Programját a nevelőtestület 2016. április. 26. tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Pécs, 2016. május. 06.



Némethi Eln

igazgató

A fenntartó a Pedagógiai Programot 2016. év *május 25-én* elfogadta.

Kelt: Pécs, *2016. május 25.*



llk
fenntartó

A Pedagógiai Program *2016. 09. 01.* lép hatályba és visszavonásig érvényes.



Némethi Eln

igazgató

