

**PETŐFI SÁNDOR BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

HÁZIREND

Készült: 2025. augusztus 29.

a 2024. 09. 02. -ai házirend átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2025.08.29.
Az elfogadás dátuma	2025.08. 29.
Hatálybalépés időpontja	2025.09. 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

TARTALOMJEGYZÉK

1 Preambulum.....	4
2 Küldetésnyilatkozat	5
3 Elvárásaink	6
4 Bevezető rendelkezések	8
5 Az Intézmény adatai	10
6 Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység és megjelenési szabályok, viselkedési szabályok	11
7 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	14
8 A tanulók jogai és kötelezettségei	15
8.1 A tanulók jogai	15
8.2 A tanulók kötelezettségei	16
9 Tanulók közösségei.....	18
9.1 Az osztályközösség.....	18
9.2 Diákönkormányzat és diákkör létrehozásának szabályai.....	18
10 Tanulókkal összefüggő szabályok	19
10.1 A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre 19	
10.1.1 Tiltott tárgyak.....	19
10.1.2 Használatában korlátozott tárgyak	20
10.1.3 Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai.....	21
10.2 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	21
10.3 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	23
10.4 Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.....	23
10.5 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei ...	24
10.6 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	25
10.7 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	25
10.8 Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai	26
10.9 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	26
10.10 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	27
10.11 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	27
10.12 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	28

10.12.1 A tanuló mulasztásának igazolása	28
10.12.2 A tanuló késésének igazolása	28
10.12.3 Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére	29
10.12.4 A hiányzások jogszabályi következményei.....	29
10.13 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	30
10.13.1 Az egyes vizsgatantárgyak értékelési rendje	31
10.13.2 A vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	31
10.13.3 A vizsgák időpontja	31
10.14 Sorsolás lebonyolításának részletes szabályai.....	32
11 Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	33
12 A működés rendje	34
12.1 Az intézmény munkarendje	34
12.2 Tanítási rend	35
12.3 Egyéb foglalkozások rendje.....	36
12.4 Tantermek használatának szabályai.....	36
12.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	37
13 A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	38
13.1 A tanulói közösségek jutalmazásának formái.....	39
14 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	40
15 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	42
15.1 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	42
16 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	44
17 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	45
17.1 A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai	45
17.2 Az informatika terem használatának szabályai	45
17.3 Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai.....	46
18 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	47
19 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	48
20 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás	49
21 Záró rendelkezések.....	50

1 Preambulum

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát. Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet. A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

2 Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás feddhetetlenség, tisztesség, becsület, hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

3 Elvárásaink

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:
Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben;
a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,
Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön,
semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)*

Iskolánk (Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotrántkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, pedagógusairól, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására.

Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok, az energiatital és koffeintartalmú ital (kóla) fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá

esik a kábítószer fogyasztása, melyet a 2012. évi C. tv. a Büntető törvénykönyv is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni- és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlatban követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. (pl. haspóló, túl rövid nadrág, mélyen dekoltált felső, műköröm, körömfestés)

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az iskolai rendezvények, tanévnyitó, tanévzáró ünnepségek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

4 Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége.

A házirendet az iskola főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirendet meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola mindennapi életét szabályozza, így hatálya ténylegesen kiterjed az iskolahasználók teljes körére, akik közül a pedagógusok kötelezettségeit a jogszabályi előírások helyi alkalmazása – az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, míg a diákok jogait és iskolai együttműködésük kereteit ugyancsak az SZMSZ rögzíti. Az iskolahasználók együttműködésének kereteit is ugyanezen dokumentum rögzíti. Amennyiben a napi tevékenység szabályai az SZMSZ-ből következnek, úgy a Házirend is kitér ezekre.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola fenntartójánál és az iskola főigazgatójánál.

A Házirend érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Ezt a tájékoztatást az adott osztály osztályfőnöke köteles megtenni. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin ismertetik tanítványaikkal a házirend szövegét, és tudatosítják azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak. Az ismertetés tényét

be kell vezetni a naplóba (elektronikus naplóba). A tanév első szülői értekezletein az osztályfőnökök a szülők számára tájékoztatást adnak a házirendről.

A házirend időbeli hatálya

A tanulók és szüleik vonatkozásában a tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén valamint – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

5 Az Intézmény adatai

Az intézmény neve:	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum
Az intézmény székhelye:	3023 Petőfibánya, Iskola u. 1.
OM azonosító száma:	201825
Az intézmény jogelődje:	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola
Az intézmény fenntartója:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
A fenntartó székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 34/B.
Felügyeleti szerve:	a/ szakmai, törvényességi felügyelet: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy b/ fenntartói törvényességi felügyelet: Heves Vármegyei Kormányhivatal
Az iskola működési területe:	Országos
Az iskola típusa:	Többcélú köznevelési intézmény, közös igazgatású köznevelési intézmény (általános iskola, gimnázium, technikum)
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Az intézmény alapfeladata:	• általános iskolai nevelés-oktatás • gimnáziumi nevelés-oktatás • technikumi szakmai oktatás • a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nevelése

6 Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység és megjelenési szabályok, viselkedési szabályok

Hitéleti tevékenység

A tanulót etnikai, vallási hovatartozás, ízlésbeli megfontolás alapján nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés, de a munkavédelmi előírást vagy közérkölcst sértő ruházat, sérülést okozó testékszer használata nem megengedett.

A tanulónak joga van a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által szervezett fakultatív bibliaismereti oktatáson, Istentiszteleten és egyéb programokon részt venni, mely a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodik.

Megjelenési szabályok

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlatban követeli meg. Tiltja – a hivatkozó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. (pl. haspóló, túl rövid nadrág, mélyen dekoltált felső, műköröm, körömfestés)

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: sötét (fekete vagy kék) szoknya vagy nadrág, fehér blúz, nyakkendő
- fiúknak: sötét (fekete vagy kék) nadrág, fehér ing, nyakkendő.

Viselkedési szabályok, köteleességek, jogok

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele csak a pedagógus külön engedélyével lehetséges. Az engedély nélkül behozott eszközökben bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

A mobiltelefon csak kivételes esetben hozható az iskolába, amit a tanítás előtt a portán, kikapcsolt állapotban kell leadni.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Talált tárgyakat a tanárban le kell adni.

A gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagiilag, a szándékos károkozásért anyagiilag és fegyelmileg felelős. A tanuló az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítás ideje alatt az iskola épületét és udvarát csak indokolt esetben a főigazgató, főigazgató-helyettes vagy osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

Pedagógust, tanulót óráról kihívni csak rendkívüli, indokolt esetben szabad.

A tanulók köszönése az iskolában a napszakhoz igazodik, a tanítási órára belépő látogatót felállással köszöntik.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható. Dohányzásra a 18 éven felülieknek az iskola területén kívül, 5 méterre van lehetőség.

Az iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerülni kell a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el.

Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórát tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

7 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a pedagógusokkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- óvják az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.
- a rendezvények előkészítésében, valamint a rendezvények lezajlását követően való munkálatokban aktívan részt vegyenek.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával *a tanulók számára tilos:*

- sérülést okozó tárgyat, kést, petárdát, peonzát hozni,
- a dohányzás,
- energiatital és koffeintartalmú ital (kóla) fogyasztása,
- szeszes ital fogyasztása, - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Tanulmányi kiránduláson, osztálykiránduláson, táborban a kiskorú tanuló csak a szülők írásos engedélyével, valamint nagykorú tanuló saját részvételi nyilatkozatával vehet részt. A szülőnek írásban kell nyilatkozni a költségek vállalásáról.

A kirándulásokon a szabadprogram biztosításához a szülő hozzájárulása és felelősségvállalásáról szóló írásbeli nyilatkozata szükséges.

A tanulmányi kiránduláson részt nem vevő tanulók foglalkoztatásáról a főigazgató dönt.

8 A tanulók jogai és kötelezettségei

8.1 A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanuló joga, hogy első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesüljön, melyet maga és mások testi épségének megóvása érdekében köteles betartani.

A közösséget kollektíven büntetni nem szabad. Nem felelős a tanuló olyan cselekményért vagy kárért, amelyet nem ő követett el.

A nagykorú tanuló, kiskorú tanuló ügyében a szülő, az iskola döntése, intézkedése vagy ezek elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

- jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A kérelmet az iskola főigazgatójához kell eljuttatni.

A tanuló igénybe veheti az iskola működési idejében az iskolaorvosi és védőnői szolgálatot:

- sürgősségi esetben (baleset, rosszullét) az iskolavezetés telefonon értesíti az iskolaorvost,
- egyéb esetben rendelési időben kereshetik fel az orvost a rendelőben.
- a tanulóknak joga és kötelessége megjelenni az iskolaorvos által megadott időpontban szűrővizsgálaton. Szakrendelésre beutalt tanulók szüleit az orvos értesíti a felfedezett problémáról. A szülő kötelessége a szakvizsgálatok eredményéről az orvost értesíteni,

Továbbá:

- minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget szerezzen és kötelessége, hogy ebben a tevékenységben társait ne zavarja.
- a tanulónak joguk van diákönkormányzat létrehozására és az arra vonatkozó jogok gyakorlására. Képviselőket év elején választják meg a diákok minden osztályban.
- joga van az iskola által meghirdetett szakkörök, illetve önköltséges tanfolyamok és iskolán kívüli sport és kulturális egyesületek munkájában részt venni.
- joga van vármegyei, területi és országos tanulmányi versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni.
- joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
- a tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, illetve az iskolavezetésnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák. Joga van a beadott panasz kivizsgálására, illetve arra választ kapni.
- a különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók joga, hogy tanulmányaikkal összefüggő, mentesítés iránti kérelmüket az iskola főigazgatójának beadhatják az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozás napján.
- a tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola főigazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig.
- az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet a főigazgatóhoz kell benyújtani.

8.2 A tanulók kötelezettségei

Minden tanuló kötelessége, hogy

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- A tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, részt vegyen a tanítási órákon, kötelező foglalkozásokon.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.

- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára.
- A tanuláshoz, az órai munkához szükséges felszerelést magával hozza.
- Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítést igénnyel lép fel a szülő irányában.
- Védje saját és társai egészségét. Ismerje meg és tartsa be az iskolai egyéb dokumentumokban megfogalmazott egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat.
- Az iskolában tiszta, ápolts külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözképpen jelenjen meg.
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson az iskolai rendezvényeken, az iskola által szervezett tanórán kívüli rendezvényeken is az iskola házirendje által előírt szabályok a kötelező érvényűek.
- Igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait.
- Ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában.
- Óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit.
- Vigyázzanak egészségükre, eddék testüket, sportoljanak rendszeresen.

A diáknak részt kell vállalnia abban, hogy a tanóra végén a terem tiszta, rendezett (visszarendezett) állapotba kerüljön, továbbá az utolsó óra végén, dolgoz a székek felrakása és az ablakok bezárása.

9 Tanulók közösségei

9.1 Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. Az eljárási rendben, a döntés-előkészítés folyamatában a tanulók tájékoztatását, véleményét a döntéshozatalban érintettek megkérlik.

9.2 Diákönkormányzat és diákkör létrehozásának szabályai

A tanulók érdekképviseletét és érdekvédelmét az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a diákönkormányzati SZMSZ tartalmaz. Az Iskolai Diákönkormányzat elnöke jogosult az ifjúságot az iskola igazgatósága előtt képviselni, az ifjúság érdekeit és törvényes jogát védeni, az ezeket sértő intézkedések ellen fellépni.

A DÖK dönt a diákkörök létrehozásáról, azok szervezeti működéséről és véleményezési jogával él a tanulók nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésben. Az iskola vezetősége a diákönkormányzat véleményét kéri a jogszabályokban meghatározott esetekben.

A diákkör megalakítására vonatkozó írásbeli kérelmet az iskola főigazgatójának kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör létrehozásának célját, a résztvevők szándéknyilatkozatát, a tevékenység tematikáját, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, illetve annak biztosításának módját. A diákkör tevékenységének illeszkednie kell az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. Az iskola a nyilvántartásba vett diákkör részére biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot.

Iskolánkban diákkör jelenleg nem működik. Azonban igény esetén, amennyiben ezt legalább tíz diák jelzi létrehozható.

10 Tanulókkal összefüggő szabályok

10.1 A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre

10.1.1 Tiltott tárgyak

R. 1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

Tiltott tárgyak a következők:

1. Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. Azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli); peonza);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízzipa:

dohánytermék:

- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

10.1.2 Használatában korlátozott tárgyak

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

10.1.3 Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Ha gyanús, hogy olyan tárgy van a tanulónál, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv alapján büntetendő (pl. kábítószer) akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában (kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába), és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (ha van)

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Olyan tárgy esetén, ami 18. életévét be nem töltött személy számára nem forgalmazható (alkohol, dohánytermék, szexuális tárgy), illetve használatában korlátozott tárgy (mobiltelefon, tablet stb.) esetében csak pedagógus jogosult ellenőrizni.

Elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. (Kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába.)

Ha ilyen tárgyat talál a pedagógus, akkor a tárgyat átveszi és a titkárságon megőrzésre leadja. Értesíti a főigazgatót, a tanuló szülőjét és osztályfőnökét. Az így leadott tárgyat az iskola csak a tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének adhatja át.

10.2 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

A tanulók a telefonjukat az első tanítási órájuk előtt a portán adják le kikapcsolt állapotban.

A telefonokat a portás veszi át megőrzésre és a portán tárolja. Távozáskor a tanulók tőle, vagy a délutáni ügyeletet tartó kollégától vehetik át.

Kivételt képez, ha a szülő írásban jelzi az iskola felé, hogy gyermeke 1-es típusú cukorbeteg.

Ezt orvosi papírokkal kell igazolni. Az iskola főigazgatója ebben az esetben tudja engedélyezni a mobiltelefon használatát a tanítási nap folyamán. A főigazgató rögzíti a tanulmányi rendszerben a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát, valamint a birtokolható tárgyat is.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskolai, nevelői és a szülői engedély nélkül behozott eszközök, tárgyak esetében az iskola nem vállal felelősséget a megrongálódásból vagy elvesztésből bekövetkezett kárért. Különösen vonatkozik ez nagyobb értékű tárgyakra (ékszer, óra, stb.), valamint készpénzre. A tanuló által az iskolába hozott multimédiás eszközök (mobiltelefon, okosóra, tablet stb.) elvesztéséből, rongálódásából származó kárért, az intézmény felelősséget nem vállal.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt, energiaszeszes italt, koffeintartalmú italt (kóla) és egyéb tudatmódosító szert fogyasztani tilos!

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot nem hozhatnak be. Ez alól kivételt csak az jelenthet, ha azt előre az iskola pedagógusával megbeszélték, s otthon a szülői engedélyt is megkapták hozzá.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

10.3 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órák előtt kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a portán, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanítási órák után a tanulók mobiltelefonjaikat a portán vehetik át. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Engedély nélküli használatnak minősül minden képes üzenet fogadása és küldése, fénykép és videofelvétel készítése, internet-használat, a közösségi oldalak látogatása, zenehallgatás az iskolában való tartózkodás ideje alatt. Video-, hangfelvétel, fénykép készítése és közösségi portálokon való megjelentetése az érintett diáktársak, pedagógusok, egyéb iskolai dolgozók és az iskola intézményvezetője tudta és engedélye nélkül szigorúan tilos.

10.4 Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Az intézmény a házirendjében határozza meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül fizika, kémia, informatika, testnevelés megkezdésekor balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat, valamint a

tűzvédelmi szabályzat (eljárások rendkívüli helyzetekben) tartalmazza. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. A tanulók igényei alapján, az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjának a részét képező teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az iskola védő-óvó előírásai, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk:

- Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő-óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek – különösen: számítógépteremek esetében.
- Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, ill. a védő-óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl. nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.

10.5 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Szociális ösztöndíj és szociális támogatás nem jellemző az intézményben. Amennyiben a fenntartó költségvetési keretet biztosít rá, a következő elvek alapján történik az elbírálás: a tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,

- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

10.6 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A Kormány a 1265/2017. (V.29) Korm. határozat alapján a 2017-2018. tanévtől bevezette az ingyenes tankönyvellátást az 5-8. évfolyamon, valamint kiterjesztette a 9. évfolyamra is. Az EMMI rendelet 5.§ 1. bekezdése alapján a tankönyvtámogatás elvére vonatkozóan minden tanuló számára ingyenesen elérhetőek az oktatás során használt tankönyvek.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat iskolai könyvtári állományba kell venni, az utolsó tanítási napon a tanuló köteles visszaszolgáltatni az iskolai könyvtárnak. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. osztály összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartóskönyv használata.

Ha a tanuló elveszítette vagy súlyosan megrongálta a használatra kapott tankönyveket, azért kártérítésre kötelezhető a szülő.

A tankönyvrendelést az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e rendelni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola tankönyvfelelőse gondoskodik.

10.7 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Támogatást azok a gyermekek kaphatnak, akik az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás kritériumainak nem felelnek meg. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásért a szülő/gondviselő fordulhat írásban az iskola főigazgatójához. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás az alanyi jogon járó ingyenes tankönyvek kiosztása után adható, amennyiben

ehhez rendelkezésre állnak források az iskola tankönyvtámogatásra kapott pénzügyi keretéből. A pénzügyi keretek meghatározása után a kérelmekről –a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve- a főigazgató dönt. Az iskola törekszik a jogosnak vélt támogatási igények kielégítésére a tartós tankönyvek területén, a tanuló tulajdonába kerülő munkafüzeteket, munkatankönyveket viszont csak különösen indokolt esetben tud támogatásként adni. A tanuló az alanyi és nem alanyi jogon térítésmentes támogatásként kapott tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot, stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni, és tanév végén visszaadni. Az elveszett, indokolatlanul nagymértékben megrongálódott könyvekért kártérítési kötelezettség terheli az illetőt. A tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés összegének megállapításakor a kiindulási érték a könyv beszerzési ára.

10.8 Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjak befizetésének rendjét Petőfibánya Önkormányzata határozza meg.

Az aznapi ebédet ételhordóban elviheti a szülő, csak a következő napi étkezést tudjuk törölni. Az étkezési térítési díjakat havonta, az iskola honlapján kifüggesztett rend szerint kell befizetni a gazdasági ügyintézőnél az előre kijelölt napokon. Túlfizetés esetén a befizetett összeg a következő havi befizetésnél kerül jóváírásra.

10.9 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de az intézmény e szolgáltatásai, igényként felmerült a helyi szükségleteket elégítik ki. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 4.§ (2) bekezdés alapján) A térítési díj mértékét a tanulói jogviszony létrejötte előtt kell megállapítani és a tanulói- illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt kell a tanuló és a képzésben résztvevő személy tudomására hozni.

A tandíj mértéke nem haladhatja meg tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A fenntartó határozata alapján a főigazgató dönt egyénekenként a tanulmányi és szociális helyzettől függően, a tandíj részleges vagy teljes elengedéséről.

A térítési díjat, tandíjat általában előre kell megfizetni készpénzben az iskola házipénztárába a pénztári óráknak megfelelően. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj, tandíj összegéből levonásra kerül. A térítési díj, tandíj visszafizetése készpénzben történik.

A térítési díj, tandíj befizetésének határideje: folyó hó 10. napjáig, ha ez hétvégére esik, akkor az azt követő első munkanap.

10.10 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Ha a tanuló saját maga által hozott anyagból dolgozik, az előállított termék tulajdonjoga megilleti. Ha a tanulók elméleti vagy gyakorlati foglalkozáson az iskola által biztosított alapanyagból állítanak elő terméket, akkor annak tulajdonjoga az iskoláé. Ugyanakkor a tanuló ezt a terméket megvásárolhatja önköltségi áron. Ha az előállított terméket az iskola értékesíti, akkor a hasznot megoszthatja a tanulóval. A tanulóknak járó összegről a diákönkormányzat dönt. Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulóknak köteles visszaadni.

10.11 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárési kérdések

A főigazgató minden tanév április 15-ig közzéteszi (honlap, faliújság) a következő tanévben választható tantárgyak és tanórán kívüli foglalkozások listáját. A szülő a következő tanévre szóló írásos igényét május 20-ig adhatja le az osztályfőnöknek. A leendő első osztályosok szülei a beiratkozás napján adhatják le a választható tantárgy valamint egyéb foglalkozások iránti igényüket. A szülői igények elbírálásáról a főigazgató dönt.

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyait melyik tanár tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amittől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy a pedagógusok foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el. A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében pedagógusválasztásra.

10.12 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

10.12.1 A tanuló mulasztásának igazolása

A hiányzás első napján a szülő köteles értesíteni az iskolát a hiányzásának okáról és várható időtartamáról.

- A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk.
- A szülő gyermeke számára három tanítási napot igazolhat. Egy alkalom lehet egy tanítási nap, vagy egy alkalomnak számít egy, vagy több tanítási óra is egy napon belül.
- Családi esemény miatt három tanítási napnál hosszabb idejű távolmaradást az iskolavezetés engedélyezhet.
- A távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- Az igazolást a tanulónak az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül az osztályfőnökének bemutatni köteles.

Ha az előírt határidő alatt a tanuló nem igazolja távolmaradását, az órák, foglalkozások igazolatlanoknak minősülnek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

10.12.2 A tanuló késésének igazolása

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél igazoltnak kell tekinteni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat késése, kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A tanár a késést a naplóba bejegyzi. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő osztályfőnöki óráig írásban nyújthatja be. Pár perc késés esetén a legkevesebb rendzavarással a tanulónak csatlakoznia kell az órai munkához. A késések ideje a tanévben összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

10.12.3 Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére

A szülő előzetes írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kaphat a távolmaradásra.

- Az engedélyezés helyi rendje a következő: hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve a főigazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá, a döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell.
- A döntésnél figyelembe veendő szempontok:
 - a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
 - a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

10.12.4 A hiányzások jogszabályi következményei

Az iskola köteles első alkalommal történt igazolatlan hiányzás esetén a szülőt, 10 óra után a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és a vármegyei kormányhivatal járási gyámhivatalát értesíteni. Átmeneti neveltek esetében a vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. 30 igazolatlan mulasztott óra után ismételten tájékoztatni a mulasztásról a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, valamint a vármegyei kormányhivatal szabálysértési osztályát. Átmeneti neveltek esetében a vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. 50 igazolatlan óra után haladéktalanul értesíteni a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a vármegyei kormányhivatal járási gyámhivatalát (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bekezdése).

Ha a tanuló egy tanévben 250 óránál (1 tantárgyból a félévi óraszám 30%-ánál) többet mulaszt, tanulmányait csak az évfolyam ismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület a szaktanár kezdeményezése alapján hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen. (EMMI rendelet 51. § (7) bekezdése, 64.§)

A 16:00-nál hamarabb eltávozó tanulók, ha ennek oka betegség, iskolán kívüli tevékenység, akár egyszeri távozás esetén is, írásos kikérőt kell benyújtania a főigazgató, az osztályfőnök, vagy a szaktanár felé.

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 1998. évi LXXXIV. törvény - a családok támogatásáról
 - 2012. évi II. törvény - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
 - 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról

ÉRTESÍTÉS	ÓVODÁS GYERMEK (nap)					TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (óra)				NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (óra)			NEM TANKÖTELES NAGYKORÚ TANULÓ (óra)			FELNŐTT- OKTATÁS	AMI – NEM TANKÖTELES TANULÓ (óra)
	1	5 <	10	11	20	1	10	30	50	10	11-30	30 <	10	11-30	30 <		1-10
Szülőt		felh.				felh.	felh.										két alkalommal
Tanulót																	
Gyámhatóságot																	
Család- és gyermekjóléti központot																	
Gyermekjóléti szolgálat																	
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szolgálatban részvevő esetén)																	
Általános szabálysértési hatóságot																	
Szabálysértés megvalósul 2012. évi II. tv. 247. § c)				X				X									
családtagok ügyben eljáró hatóság																	

(A nyílak azt jelzik, hogy mely szervezetek kell értesíteni arról, hogy a családi pótlék jogosultja tájékoztatást kapott az igazolatlan mulasztások jogkövetkezményeiről.)

10.13 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-a sorolja fel. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ 3-7 pontjában, valamint 64.§ alapján meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni munkarend szerinti tanuló).

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

10.13.1 Az egyes vizsgatantárgyak értékelési rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a megírás időtartama minimum 60 perc, és az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes pontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a két vizsgán nyújtott teljesítmény együttese határozza meg az adható osztályzatot.

10.13.2 A vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban történik. A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván.

A vizsgára történő jelentkezés határideje: félévi vizsga december 10., év vége május 5.

A jelentkezési lapot a szülő írja alá.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében a főigazgató fogadja el és engedélyezi.

10.13.3 A vizsgák időpontja

- Osztályozó vizsga évente két alkalommal tehető (január és június), a vizsga időpontját a főigazgató jelöli ki.
- Javítóvizsga augusztus 15-31 közötti időszakban tehető, melynek pontos időpontját a főigazgató jelöli ki.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell. Az osztályozó vizsga időpontjáról szóló értesítést ki kell függeszteni az iskola hirdetőtáblájára, illetve az információkat a tanulókkal osztályfőnöki órán kell megosztani, továbbá a szülőkkel szülői értekezleten is ismertetni kell.

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és legfeljebb 16 óráig tarthat. Az osztályozó és javítóvizsga eredményéről legkésőbb a vizsgát követő napon a bizonyítvány átadásával kell a tanulót tájékoztatni.

A vizsga helyszíne

A vizsga helyszínét a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes jelölik ki.

10.14 Sorsolás lebonyolításának részletes szabályai

Tankötelessé vált gyermek esetében a Fenntartó által engedélyezett létszámkeret betöltéséig minden tanulót felvesszünk, aki megfelel az alapító okiratban foglaltaknak.

Esetleges túljelentkezés esetén előnyt élveznek:

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók,
- a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló
- testvére az intézmény tanulója,
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő.

További szabad férőhely és a jelentkezők esetén sorsolás dönt a tanulók felvételéről. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást a főigazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A felvételi kérelem elbírálásáról a főigazgató határozattal dönt, amely tartalmazza az indoklást, valamint a jogorvoslati lehetőséget.

11 Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítja az iskola.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a főigazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

A vizsgálat lefolytatására a főigazgató három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedettel a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor a bizottság figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

12 A működés rendje

12.1 Az intézmény munkarendje

Az iskola tanév közbeni nyitva tartási ideje hétfőtől – péntekig 7.00-20.00 óráig tart. A szülők az iskolatitkárnál ügyeiket tanítási órák után intézhetik. Az iskola épületébe érkezők belépését és kilépését a portaszolgálat ellenőrzi, és egyben nyilvántarthatja. A reggeli ügyelet legkorábban 7.00-kor kezdődik és 7.30-ig tart. A délutáni ügyelet 18.00 óráig tart.

Az oktatás és a nevelés órarend alapján történik, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben.

Az első tanítási óra 8:00 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.

A tanóra védelmét szolgálja, hogy a szülők a pedagógusokat előre egyeztetett időpontban keressék fel. A szülők gyermekeiket az iskola kapujáig kísérik, és itt köszönjenek el tőlük reggelente.

A napközis csoportok munkája a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportokba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 óráig tart.

Az iskola épületét tanulóink a tanítási idő alatt, és a szünetekben sem hagyhatják el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő - személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, vagy a főigazgató-helyettes által aláírt kilépőcédulával történhet. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

A tanítás megkezdéséig, az óráközi szünetekben, az ebédeltetés alatt az ebédlőben, valamint a délutáni ügyeletben pedagógus, vagy pedagógus asszisztensi felügyelet működik.

Az intézményben a tanítási idő alatt nevelői vagy pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat. A szaktantermekben a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.

A tanulók ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig - időpont-egyeztetés után - a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a főigazgató és a főigazgató-helyettes engedélyével tartózkodhatnak.

A tanévet követően a tanítási szünetekben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: minden hétfőn 8.00-13.00 óra között.

12.2 Tanítási rend

Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje a következő: nappali és esti oktatás folyik iskolánkban.

Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulónak 7:45-re kell megérkezni az iskolába. Jó időben az udvaron sorakoznak. A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak. A tanítási órákra köteles a tanuló a tanszerét, felszerelését előkészíteni. A tanuló a tanórai foglalkozásokon az órarendben meghatározottak szerint köteles részt venni. Az iskola összes tanulója számára 16:00-ig kötelező a bennmaradás. A szülő írásos kérelmére a főigazgató a kötelező tanítási órák utáni benntartózkodás alól felmentést adhat. A felmentés bármikor visszavonható (pl. romló tanulmányi eredmények miatt). A felmentéssel rendelkező tanulók is részt vehetnek a délutáni foglalkozásokon (szakkörök, iskolai és egyéb rendezvények).

A tanítási órák, szakkörök, korrepetálások időtartama 45 perc.

Csengetési rend:

1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 9:00 – 9:45
3. óra 9:55 – 10:40
4. óra 10:50 – 11:35
5. óra 11:55 – 12:40
6. óra 12:55 – 13:40
7. óra 13:45—14:30

Az 1. szünetben (15 perc) a tanulók az ebédlőben vagy az osztályteremben tízóraiznak. A 2. szünetben (10 perc) jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodnak. A 3. szünetben (10 perc) jó időben az udvaron, rossz időben a folyosón (alsó tagozatosak az osztályfőnök által kijelölt helyen) tartózkodnak. Az udvaron a szünet befejezésekor sorakozni kell. A negyedik szünetben (20 perc) és az ötödik szünetben (15 perc) az iskolában étkező tanulók ebédelnek, a többiek a folyosón vagy az udvaron tartózkodnak, az étkezők létszámának függvényében történő beosztás alapján.

12.3 Egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órákon kívüli időszakban az iskola területén csak a szervezett foglalkozásokon (napközi, tanulószoba, szakkör, sportfoglalkozás stb.) részt vevő tanulók tartózkodhatnak nevelői felügyelettel.

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórákon kívül foglalkozásokat szervezi: napközi, diákétkeztetés, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, iskolai szakkörök, versenyek, kirándulások, az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, hit- és vallásoktatás.

A szakkörre való jelentkezés önkéntes, de jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni. Kizárható a foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy legalább egy pedagógus felügyeljen és a rendezvény 18:00-ig befejeződjön.

12.4 Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon

tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak a főigazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet. Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos.

12.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthez. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik, aki legkésőbb szeptember 30-ig a megadott email címre kiküldi a rendszer által generált egyedi felhasználónevet és jelszót.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési jelszó megadása mellett az iskola tájékoztatást ad:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, az elektronikus napló használatáról.

A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Olyan családok esetében, ahol a szülők külön élnek és a szülői jogokat – jogerős bírósági végzés alapján – mindkét szülő gyakorolja, az iskola a szülők kérelmére további hozzáférési lehetőséget is biztosít.

13 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazható az a tanulói közösség vagy az egyes tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő, a felnőttekkel és társaival udvarias, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulóközösségek, az egyes tanulók munkájára, magatartására, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény
- magatartás
- sportteljesítmény
- kulturális tevékenység
- közösségi tevékenység

A tanulók egyéni jutalmazásának iskolai formái

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- oklevél, könyv- és egyéb jutalmak
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- az érettségi vizsga bizottságának szóbeli dicsérete

A szóbeli dicséret valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik.

Az írásbeli dicséret módjai: oklevél átadással, és/vagy az intézményi tájékoztatóba, bizonyítványba kerülő bejegyzéssel történik.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható, mely az egyén esetében tárgyjutalom, elsősorban könyv. A 8 év alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanuló Petőfi-díjban részesül.

Versenyek évközi jutalmazása az alábbiak szerint adható:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai, házi	1-3.	szaktanári
Más iskola által szervezett	1-3.	osztályfőnöki
Vármegyei, területi	1-6.	igazgatói
Vármegyei, területi	7-12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	igazgatói

A fokozatok bejegyzésére a krétába a jutalmat adó nevelő jogosult.

13.1 A tanulói közösségek jutalmazásának formái

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, valamely jó cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítésért a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség- osztály, szakkör, énekkar, diákkör stb.- csoportos jutalmazásban részesíthető.

Tárgyjutalom, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport, stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás, hozzájárulás stb.).

14 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a tanulókat, akik a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeiket szándékosan vagy gondatlanul megszegik (tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül, de iskola által szervezett rendezvényen pl. tábor, kirándulás, tanulmányi vagy sportverseny), vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésekben kell részesíteni. Az intézkedés a cselekmény súlyához igazodik.

Az elmarasztalás formái

- napközis nevelői figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

Szaktanári figyelmeztetés adható, ha a tanuló az órai munkában nem vesz részt, zavarja társait.

Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- Házi rend megszegéséért
- Három szaktanári figyelmeztetés után

Igazgatói figyelmeztetés adható:

- ha a tanulónál a megelőző figyelmeztetések hatására nem áll be javulás a kötelezettségek teljesítésében és magatartásban
- súlyos kötelességszegés esetén

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata és az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetésnek, a fokozatosság elvének és a nevelő célzatnak kell érvényesülni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió
- a másik tanuló bántalmazása, megverése
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

A bejegyzés az krétába a fegyelmező intézkedést tevő nevelő feladata.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségei teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

A gyermek intézményi tanulmányai folytatása során okozott gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az intézmény főigazgatója határozza meg. A kártérítés mértéke az okozott kár mértékével arányos kell, hogy legyen.

15 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselte útján:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyenek: a diákönkormányzat, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai. Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.
- A diákönkormányzat saját szabályzatában rögzített módon havonta egy alkalommal véleményezi az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségét.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

15.1 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon a pedagógustól. A tanulónak joga van az adott jegy megindokolásához, ha a kapott jeggyel nem ért egyet, elsősorban szaktanárhoz, másodsorban az iskola főigazgatójához fordulhat,
- megismerje a számonkérések formáit, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- információt kapjon: az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és a főigazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás rendje a következő:

Az iskola nyilvános dokumentumai – pedagógiai program, SZMSZ, házirend – a honlapon elhelyezésre kerülnek.

A tájékoztatás formái: szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás.

16 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a kijelölt helyen (tanáriban, iskola portáján stb.).

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a tanáriban.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le a tanáriban, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

17 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az Nkt. 46. § (1) bek. c) pontja alapján a tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.

Az iskola használói (tanulók, törvényes képviselők, pedagógusok, dolgozók, látogatók stb.) kötelesek az iskola külső és belső környezetének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használatára, megóvására.

17.1 A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai

A tornateremre vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre kerülnek.

A tornaterem órarendje a tornaterem ajtajára kifüggesztésre kerül. A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés: tiszta tornacipő, tornaruha.

Tilos – a saját és más testi épségének, valamint a tárgy értékének védelmében – a következők használata, viselése: óra, gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, egyéb testékszer.

A tornaöltözőben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal, viszont az óra megkezdése előtt a testnevelő tanárnak átadott értékek (pl. készpénz, ékszer stb.), tanári szobában elzárásra kerülnek.

A sportpályát és a tornatermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.

17.2 Az informatika terem használatának szabályai

Az informatika termeket csak az iskola tanulói és tanárai használhatják; kivétel, ha az iskola főigazgatója erről másképpen rendelkezik, pl. bérbeadás, mely esetben a bérlő köteles a terem tisztaságáról, rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, átadási jegyzőkönyvet kell készíteni.

A teremben csak felügyelettel lehet tartózkodni, és elsőként a felügyelő tanár léphet a terembe. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiségének áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés

feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős. Minden tanuló köteles a gépeket rendeltetésszerűen használni. A tanulók kötelesek mindig ugyanannál a gépnél dolgozni, ahova első esetben kerültek (kivétel géphiba).

A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS! A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek. A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni TILOS! Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni TILOS! A gépeken saját CD-ROM-ot, pendrive-t csak engedéllyel lehet használni. A tanítási óra után a gépeket az eredeti állapotba kell visszaállítani. A gépek hibás működését azonnal jelenteni kell a felügyelő tanárnak.

17.3 Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai

Az udvar használata: az udvart a tanulók szabadidejükben (szünetekben, tanórákon kívüli időszakban) az intézmény nyitva tartási idején belül tanári felügyelettel vehetik igénybe.

Az aula és a folyosók használata: a folyosót és az aulát rossz idő esetén a reggeli gyülekezés ideje alatt és a szünetekben, valamint a rendezvények ideje alatt használhatják a tanulók.

A tantermek használata: a tanórákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt használhatják a tanulók a pedagógusok felügyeletével.

Az ebédlőben minden tanuló tartsa be a kulturált étkezés szabályait és vigyázzon a tisztaságra.

18 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola (osztálytermek, folyosók, öltözők, mosdók) rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Iskola idő alatti szünetekben megszervezett tanári ügyeleti rend alapján működik a felügyelet. Az osztályok az utolsó tanítási óra után az adott tantermet kötelesek rendben hagyni, a székeket az asztalokra tenni, valamint az ablakokat bezárni.

Iskolai rendezvények előkészítésében a balesetvédelmi szabályok betartása mellett működjön közre (székek, padok, eszközök elhelyezése). Az iskolai és iskolán kívüli rendezvények pontos ütemezését az éves munkaterv tartalmazza, esetleges év közbeni rendezvények, programok nevelőtestületi határozattal az intézményvezetés jóváhagyásával történhet. A programok, rendezvények, események előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanárnak, tanároknak és tanulóknak közösen kell együttműködniük. Az iskolai rendezvények felelőseit, időpontjait a munkaterv tartalmazza.

19 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Az iskola használatára vonatkozóan minden iskolahasználónak ügyelni kell a takarékosagra, energiatakarékosagra. Energiatakarékos fényforrásokat szerzünk be és használunk. Az iskola közös helyiségeiben (folyosó, aula) tanórák alatt a világítást lekapcsoljuk. A nem használt tantermek, helyiségek világítását kikapcsoljuk. A tantermekben, helyiségekben fűtési időszakban céltudatos szellőztetést végzünk. A mosdókban a csapokat elzárjuk. Az elektronikus berendezéseket (projektorok, számítógépek) használat után kikapcsoljuk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatosságra. A szelektív hulladékgyűjtés a kihelyezett tárolókban történik, elszállításáról az iskola gondoskodik. A hulladéktárolókban csak az előírásoknak megfelelő hulladék helyezhető el. Az iskola növényeinek ápolása, gondozása a technikai személyzet és a tanulók feladata. A fénymásolt anyagok mennyiségét csökkentjük, a feladatlapokat újrahasznosítjuk, kétoldalas másolás lehetősége biztosítva van.

A papíralapú anyagok helyett elektronikus kérdőíveket, információs adatlapokat használunk.

20 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal, ezért erre vonatkozó előírásaink nincsenek.

BAPTISTA OKTATÁS

21 Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A házirend minden tanévben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. Módosításra javaslatot tehet bármely tanuló, pedagógus a diákönkormányzatnál vagy az iskola főigazgatójánál.

A jóváhagyott házirend kihirdetéséről, ismertetéséről az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulóval és a szülővel megismertetjük. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, a főigazgató-helyettestől, valamint az osztályfőnöktől.

1. sz. melléklet: Iskolai védő-óvó előírások

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és színház, tánc, testnevelés, fizika, kémia, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a tűzvédelmi szabályzat, és annak „eljárások rendkívüli helyzetekben” fejezete tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.

Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi vizsgálatot az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen, valamint az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában a főigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és

tűzvédelem legfontosabb szabályait. Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet. Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget. Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak kell szólni, a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaeset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Nyilatkozat
(Nevelőtestület)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület a Házi rendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, és azt az Nkt. 70. § (2) bekezdés g) pontja értelmében elfogadta.

Petőfibánya, 2025. augusztus 29.


a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat a Házi rend elfogadásához az Nkt. 25. § (4) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Petőfibánya, 2025. augusztus 29.


a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat
(Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Házi rendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. 08. 29.




fenntartó