

***A Baptista Esély Szakképző Iskola  
Házirendje***

## Preambulum

*„Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;  
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,  
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,  
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,  
hogy megszégyenüljön az ellenfél,  
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.”*

*(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

A **Baptista Esély Szakképző Iskola** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Szeretetszolgálat példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az **iskola hírnevét öregbítse**.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nem csak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a **tisztelet, a szeretet és a mértéktartás** követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját **környezetük** alakításában, rendben tartásában.

**Szüleiket** az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan **tilos** a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás,

A tanulók tegyenek eleget **tanulmányi kötelezettségeiknek**, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A **tanórákon** a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel ( pl: enni- és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni

**Szünetekben**, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

**Fokozott testi és lelki fegyelmet** és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

## 1. Bevezető rendelkezések

*Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz,  
a házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához,  
a kötelezettségek teljesítéséhez.”*

A házirend rögzíti a tanulói jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása az intézmény valamennyi tanulójának és dolgozójának kötelessége, amelynek elmulasztása, megsértése szankciót (elmarasztalást, büntetést) von maga után.

A Házirendet

- az iskola igazgatója készíti el és
- a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai szülői szervezet és a diákképviselő véleményezési jogot gyakorol. A házirend a **fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.**

**A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.**

Ezen házirend

- a Nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC.**törvény,
- a nemdohányzók védelméről szóló **1999. évi XLII.** törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI.** törvény;

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI**rendelet;
- továbbá az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatának** rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - **kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.**

**A házirend az iskola belső életét szabályozza, az intézmény egyik alapidokumentuma. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának, az intézmény feladatellátásában szolgálatot teljesítőknek joga és kötelessége.**

**Hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett iskolai- és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon, ha az eseményen való részvétel az intézmény szervezésében történik.**

**A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.**

**Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket azokkal a szabályokkal is, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.**

## **2. Az intézmény fontosabb adatai**

1. Az intézmény neve: **Baptista Esély Szakképző Iskola**
2. Rövidített neve: **BESZI**
3. Az intézmény székhelye: **7100 Szekszárd, Tartsay ipartelep 3.**
4. Az intézmény OM azonosító száma: **100520**
5. Az intézmény alapítója, székhelye: **Alapítvány a Hátrányos Helyzetű Fiatalok Szakképesítéséhez Jutásának Támogatásáért**  
**7144 Decs, Szövetkezet u. 16.**
6. Az intézmény alapítási éve: **1998**
7. Az intézmény fenntartója és székhelye: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**  
**Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b.**

### 3. A házirendet meghatározó jogszabályi környezet

#### *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény házirenddel kapcsolatos rendelkezései*

**32. § (1)** Ha a nevelési-oktatási intézményt **egyház tartja fenn**:

- f) SZMSZ-ében és **házirendjében** a fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,
- g) az f) pont szerint meghatározott kötelelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható,
- i) a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

**46. § (1)** A tanuló **kötelelessége**, hogy

- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a **házirendben** foglaltakat.

**48. § (1)** Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a **házirend** elfogadása előtt.

**50. § (1)** A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola **házirendje** egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

**58. § (1)** A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény **házirendjében** foglaltak szerint jutalmazni kell.

**70. § (2)** A nevelőtestület

- g) a **házirend** elfogadásáról,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

**72. § (5)** A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, **házi rendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

**83. § (2)** A fenntartó

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a **házi rendjét**, valamint a SZMSZ-t.

**85. § (1)** A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, **házi rendje**, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

***A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet házi renddel kapcsolatos rendelkezései***

**5. § (1)** A nevelési-oktatási intézmény **házi rendjében** kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium **házi rendje** állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

**16. § (3)** A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét az iskola **házi rendje** határozza meg.

**51. § (2)** Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a **házi rendben** meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a **házi rendben** meghatározottak szerint igazolja,

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a **házi rendben** foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

**82. § (3)** Az SZMSZ-t, a **házi rendet** és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A **házi rend** egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

**117. § (1)** A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a **házi rend** elfogadására.

**121. § (7)** Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a **házi rend**, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

**122. § (9)** Az iskolaszék véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, továbbá a **házi rend** elfogadása előtt.

**129. § (1)** Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és **házi rendben** előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

***A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásai:***

***Az egyházi és a magánintézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályok***

**37. § (1)** Az egyházi és a magánintézmény szolgáltatásainak igénybevételét tandíj fizetéséhez kötheti, kivéve, ha az egyházi vagy a magánintézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33–36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az egyházi és a magánintézmény fenntartója – az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

***Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások általános szabályai***

**36. § (1)** Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

*b)* a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

*c)* középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

*d)* a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

(2) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(3) Az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 34. § (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.



(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

## ***Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások általános szabályai***

**34. §** (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- c) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
- d) a független vizsga,
- f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

**35. §** (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) tizenöt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
- b) öt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,
- c) tizenöt–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál,
- d) húsz–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont *bj)* alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három–harminc százaléka lehet.

(3) A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.

(6) A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.

(7) A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A költségtérítési díj visszatérítésére vonatkozó eljárásokat a „Megállapodás tanulói jogviszony fenntartását megalapozó fizetési kötelezettségről” elnevezésű szerződésben foglaltak tartalmazzák.

## *A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett - a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

## *A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje*

**3.1.** A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az **iskola igazgatója** – az ifjúságvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - **dönt.**

**3.2.** A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, **előnyt élvez** az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, - akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át, ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

**3.3** Az iskola maradéktalanul teljesíti”A tankönyvpiac rendjéről szóló módosított 2001. évi XXXVII. törvény” házirenddel kapcsolatos, jelen dokumentum jogszabályi környezetét rögzítő fejezetében elhelyezett előírásokat.

Ennek megvalósítása során a **tankönyv vásárlásához** biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

## **4. A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a **tanulói jogok és kötelességek** gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **5. A házirend nyilvánossága**

**A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek** (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) **meg kell ismernie.**

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- az iskola fenntartójánál.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## 6. A tanuló jogai

A gyermeknek, a **tanulónak joga**, hogy:

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő **nevelésben és oktatásban** részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben **biztonságban és egészséges** környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

e) **egyházi**, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) **személyiségi jogait**, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) **állapotának, személyes adottságának** megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az **oktatási jogok biztosához** forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy **kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban** részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő

költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló **joga különösen**, hogy:

a) **kollégiumi** ellátásban részesüljön,

b) **válasszon** a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c) **igénybe vegye** az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,

d) **rendszeres egészségügyi** felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a **diákkörök munkájában**, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

i) jogszabályban meghatározottak szerint **vendégtanulói** jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – **eljárást indítson**, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő **döntések meghozatalában**,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli **felmentését**,

m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – **független vizsgabizottság** előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az **átvételét** másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a **diákképviselő**be,

p) a **diákönkormányzathoz** fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben **szociális ösztöndíjban**, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során **nem sértheti** társai és a közösség jogait.

Továbbá a tanuló joga, hogy:

- ismerje tantárgyi érdemjegyeit, erről folyamatosan az ellenőrzőben az osztályfőnök útján tájékoztatást kell kapnia
- iskolán kívüli kulturális szervezet vagy sportegyesület tagja legyen, tehetsége, szorgalma, ambíciói szerint részt vegyen iskolai, területi, országos versenyeken
- tevékenysége, eredményei alapján jutalomban részesüljön, az osztályfőnök, szaktanár vagy szakoktató javaslatára.

**Iskolánk a fentiekben foglalt, a tanulói köteleességekre és jogokra vonatkozó előírásokat maradéktalanul érvényesíti a napi gyakorlatában.**

## 7. A tanuló köteleességei

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 46. § (1) szerint a tanuló **köteleessége**, hogy:

b) **eleget tegyen** – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) **megtartsa** az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) **óvja** saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő

ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) **megőrizze**, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) **megtartsa** az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Továbbá a tanuló kötelessége, hogy:

- minden körülmények között beszédstílusa és viselkedése kulturált legyen
- kerülje a veszekedést, ne tartson haragot, engedelmes és béketűrő legyen
- az iskola képviselőjeként viselkedjen a baptista gondolkodáshoz méltóan
- szabadidejének eltöltési módját iskolánk szellemiségének megfelelően válassza meg, viselkedésével, kulturált magatartásával öregbítse iskolánk jó hírnevét
- az iskola tanáraival, alkalmazottaival, tanulótársaival szemben iskolán belül és azon kívül is tisztelettudóan viselkedjen, emberi méltóságukat és jogukat ne sértse
- ellenőrző könyvének bejegyzéseit a szülői, gondviselői aláírások után mutassa be osztályfőnökének
- az iskolától, iskolai gyakorlati helytől felvett eszközökkel határidőre számoljon el
- beosztási rend szerint iskolai ügyeletet és hetesi feladatokat lásson el
- elvesztett iskolai okmányait megfelelő költségtérítés ellenében az osztályfőnökkel történő egyeztetés után pótolja
- tandíjat fizessen a második szakképesítésért és az azt lezáró szakmai vizsgáért.



## **8. A házirend részletes előírásai, szabályai**

### **8.1 Általános szabályok**

1. Balesetvédelmi okokból tilos tanórákon és gyakorlati foglalkozásokon a munka- és balesetvédelmi szabályzatokban foglaltak megszegése. Az egyes tanórákon, szakmai gyakorlati foglalkozásokon érvényes szabályokat a szaktanárok, szakoktatók a tanév kezdetén ismertetik a tanulókkal.

A tanulók a szabályok megismerését és tudomásul vételét az oktatást igazoló jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

2. Tanítási időben az iskola területének elhagyását az osztályfőnök/igazgató/szaktanár, a gyakorlóhely területének elhagyását a gyakorlatvezető engedélyezheti.

3. A tanulók számára tilos az iskola területére gépjárművel, motorkerékpárral behajtani.

4. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- a takarékos energiafelhasználásért,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

5. Tilos a tanulónak az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényen szeszes italt/kábítószer fogyasztania, dohányoznia, ott ittas/bódult állapotban megjelennie.

6. A tanulmányok folytatásához nem szükséges eszközt a tanuló köteles a tanítási órák alatt kikapcsolt állapotban a táskában tartani.

7. Az iskola a tanulmányi munkával szoros összefüggésbe nem hozható dolgokban keletkezett károkért nem vállal kártérítési kötelezettséget .

8. Tilos az iskola területére fegyvert, fegyvernek látszó vagy egyéb baleset- illetve tűzveszélyes tárgyat hozni.



## ***8.2 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások***

1. A tanulónak az iskolába jelzőcsengetésig meg kell érkeznie. A rendszeres késés az osztályfőnök döntése alapján fegyelmező intézkedést von maga után.
2. Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen.
3. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
4. Ha a tanuló mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítéltető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.
5. A késés a tanítási órára/foglalkozásra történő, becsengetés utáni beérkezést jelenti. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár az osztálynaplóba.
6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt alábbi szabályok szerint.
7. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
8. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról, de a késő tanuló az órát nem zavarhatja.
9. A késés az alábbi esetekben igazolható:
  - bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés,
  - az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségi ok miatti késés.
  - 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy (1) igazolatlan óra.

10. A **beteg tanuló** az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.

11. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak** kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

12. Ha a tanuló a tanítási óráról, foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**. A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni**, ha

- a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

13. Az orvosi és egyéb igazolást az **ellenőrző** könyvbe be kell jegyeztetni.

14. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

15. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő **két héten** belül nem igazolt mulasztást **igazolatlan** mulasztásnak kell tekinteni.

16. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan**. Az iskola köteles a **szülőt** és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a **kollégiumot** is **értesíteni** a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, **továbbá** abban az esetben is, **ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri**.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

17. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, **az iskola az illetékes hatóságokat** (Tolna Megyei Kormányhivatal, Gyermekjóléti Szolgálat) **is értesíti a 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztásról a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelően**.

Az értesítésért az **osztályfőnök felelős**.

foglaltakkal összhangban – tanköteles tanuló esetén a **kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot** értesíti.

18. Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

19. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

20. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló **2012. évi II. törvény 247. § c) pontja** szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke **tanköteles tanuló esetén harminc óra**.

21. Ha a tanulónak egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen**  
a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,  
b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,  
c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,  
d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,  
e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,  
és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben **nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.**

22. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

23. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

24. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

25. A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

### ***8.3 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái***

Az iskola tanulói valamennyi, az intézmény működésével, illetve személyes tapasztalataikkal kapcsolatos kérdésben érvényesíthetik vélemény-nyilvánítási jogukat, amelyek

- közvetlen és
- közvetett formáit különböztetjük meg.

A **közvetlen** vélemény-nyilvánítás fórumai, formái:

- személyes konzultáció a tanuló szaktanárával, osztályfőnökével,
- szóbeli állásfoglalás, javaslattétel osztályfőnöki órán,
- írásbeli beadvány az osztályfőnökhöz, illetve az iskolavezetés tagjaihoz,
- egyeztetett időpontban történő megbeszélés az iskola igazgatójával, igazgatóhelyettesével.

A **közvetett** vélemény-nyilvánítás fórumai, formái:

- az iskolai szintű diákképviselő által megvalósuló eljárás.

A **tanulók tájékoztatásának** fórumai, formái:

- az egész iskolaközösséget érintő rendezvény: igazgatói, igazgatóhelyettesi információátadás,
- iskolai szintű hirdetmény közreadása,
- osztályfőnöki óra vagy rendkívüli osztályfőnöki tájékoztatás,
- igazgatói egyeztetés az iskolai diákképviselővel.

Az iskolában egy diákképviselő működik, amelynek saját munkarendje van. A diákképviselő tevékenységét egy pedagógus segíti. Tagjai az osztálybizalmi felelősök.

A diákképviselő képviselői javaslataikkal, észrevételeikkel bármikor megkereshetik az iskola igazgatóját a diákképviselő javaslataira, észrevételeire az igazgatónak – legkésőbb 30 napon belül – reagálnia kell.

Az iskola igazgatója legalább kéthavonta megbeszélésre várja a diákképviselő tagjait, valamint minden érdeklődő diákot.

Az iskola igazgatója minden hónapban egy alkalommal megbeszélést tart az óraadókkal, az osztályfőnökökkel és az osztálytitkárokkal.

## **8.4 A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

**A tanulók jutalomban, dicséretben részesülhetnek akkor, ha:**

- kimagasló tanulmányi eredményt érnek el,
- versenyen, rendezvényen eredményesen képviselik az iskolát,
- pályázatokon helyezést érnek el.

**A jutalmazást, dicséretet kezdeményezheti:**

- osztályfőnök, szaktanár, szakoktató,
- tanulóközösség,
- igazgató.

A végső döntést az iskola igazgatója hozza.

**A dicséret formái:**

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói dicséret.

A dicséretet a tanulók ellenőrzőjébe be kell írni.

**A jutalom formái:**

- könyv,
- könyvutalvány,
- tárgyjutalom.

A jutalmakat általában a tanév végén, ünnepélyes keretek között vehetik át az azt kiérdemlő tanulók. Az ünnepélyre a jutalmazott diákok szüleit is meghívjuk.

## **8.5 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

**A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

**Fegyelmező intézkedés:**

- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért is, figyelembe véve annak jelentőségét. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.

- írásbeli osztályfőnöki intézés: osztályfőnöki intéző 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel érte el ezt a fokozatot,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intéző.

## **Fegyelmi intézkedések:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától az iskolában,
- kizárás az iskolából.

## **Fegyelmező, fegyelmi intézkedésben kell részesíteni a tanulót, ha:**

- megszegi a házirendet (pl: igazolatlanul mulaszt),
- veszélyezteteti társai testi épségét,
- nem tartja be a munkavédelmi előírásokat,
- sorozatosan zavarja a tanítási órát, gyakorlati foglalkozást,
- rossz hatással van társaira,
- tiszteletlen társaival vagy felnőttekkel szemben,
- rontja az iskola hírnevét,
- tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- vállalt feladatokat hanyag módon végez el.

## **A legsúlyosabb fegyelmi büntetést kell alkalmazni -„áthelyezés másik iskolába”, vagy „kizárás az iskolából”-annál a tanulónál, aki:**

- szándékos rongálást, lopást követett el ( a kár nagyságától függetlenül),
- verekedést kezdeményezett,
- bárkit megfélemlített, terrorizált,
- az oktatási intézményben, vagy az intézmény által szervezett rendezvényen szeszest italt, kábítószer fogyasztott, vagy társainak adott, illetve ha már úgy érkezett, hogy ezek valamelyikének hatása alatt állt.

## **Igazgatói intézőt kell kapnia annak a tanulónak:**

- akinek az iskolát kellene képviselnie versenyen vagy rendezvényen, de arról igazolatlanul távol marad.

**Fegyelmi eljárást kezdeményezhet:**

- nevelő,
- szülő,
- tanulóközösség,
- intézményen kívül álló szerv.

**A fegyelmi bizottság állandó tagjai:**

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök,
- az érintett szakoktató,
- a DÖK képviselője.

**Fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök hoz, fegyelmi büntetést a tantestület határoz meg a fegyelmi eljárás során.**

A fegyelmi eljárás során a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint kell eljárni, amelynek részletezése az iskolai SZMSZ-ben található.

**Dohányzás büntetése**

Dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói intés,
- ismétlődés esetén a tantestület dönt a fegyelmi eljárás szabályai szerint.

**A tanuló anyagi felelőssége**

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági ügyintéző és az illetékes igazgatóhelyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. a vizsgálatról jegyzőkönyv készül. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót –kiskorú tanuló esetén- annak szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít.

## 9. Az iskola munkarendje

A tanítási órák és egyéb foglalkozások beosztását, időbeli ütemezését a tanrend, illetve a foglalkozási ütemtervek rögzítik.

A tanítás általában 7.45 órakor kezdődik. Minden diáknak a tanítás kezdete előtt 15 perccel meg kell érkeznie az iskolába, el kell foglalnia helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt fegyelmezetten kell várnia tanárát.

Az épületet 7.45 órakor bezárjuk, így **aki ezután érkezik, későnek minősül.**

A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni, aki a házirendben foglaltak szerint jár el.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Az egyes tanítási órákat 10 perces szünetek (2. óra után 20 perces szünet) közbeiktatásával tartjuk. Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletéről – a folyosóügyeleti beosztásnak megfelelően – a szaktanárok gondoskodnak.

A „kapcsolt” testnevelési órákat szünet közbeiktatása nélkül folyamatosan tartjuk. Más tantárgyaknál „kapcsolt óra” – a dolgozatírás kivételével – nem tartható.

A tanórák időbeosztása:

1. óra	07:45 -	08:30
2. óra	08:40 -	09:25
3. óra	09:45 -	10:30
4. óra	10:40 -	11:25
5. óra	11:35 -	12:20
6. óra	12:30 -	13:15
7. óra	13:25 -	14:10

## ***Óráközi szünetekre vonatkozó szabályok***

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, a 20 perces szünetben a tanteremben (kivétel a szaktanterem) tartózkodhatnak.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon a diákoknak kerülniük kell a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.



## **10. Általános működési szabályok**

### ***Hivatalos ügyek intézésének rendje***

1. A tanulók -rendkívüli eseteket kivéve- minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése miatt csak félfogadási időben kereshetik fel.
4. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják.

### ***A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás***

Ezt a pedagógiai területet önálló, intézmény specifikus módon nem szabályozzuk, ám a tanulóink tájékoztatása, orientálása folyamatában maradéktalanul közvetítjük az intézményünkkel kapcsolatban álló kollégium(ok) elvárásait.

### ***A hetesek kötelelességei, feladatai***

- A hetes(ek)biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz), a tiszta, kulturált környezetet (szellőztetés).
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, becsengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a hiányzó tanárt.
- Tanteremből távozáskor lekapcsolják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

## ***Egészségvédelem***

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - hetente egy alkalommal iskolaorvosi és védőnői rendelés van.

## ***Balesetvédelem***

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával.

A számítástechnikai, tanműhelyi gyakorlat és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

***Tűz esetén*** riasztásra a jelenlévő nevelők által meghatározott rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

## ***További rendelkezések:***

- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Mobiltelefont az óra alatt bekapcsolni tilos.
- Tilos órákon mobil kommunikációs eszközöket használni.
- Tilos az órákról, gyakorlati foglalkozásokról képet, multimédiás tartalmat készíteni, mert büntető eljárást von maga után.
- Bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt az iskola rendőrségi feljelentést tesz.
- Verekedésért, lopásért, zsarolásért, kényszerítésért, szándékos rongálásért az iskolából való kizárás az a fegyelmi büntetés, amely a tankötelesekre is vonatkozik 2012. szeptember 01-től.
- Az iskolában a trágár beszéd nem megengedett.
- A tanuló megjelenésének, öltözetének tisztának, célszerűnek, rendezettnek és feltűnésmentesnek kell lennie.
- A tanuló tanszereit – testnevelési foglalkozásra sportfelszerelését – és az ellenőrző könyvét minden tanítási napon köteles magával hozni.
- Elveszett ellenőrző könyv helyett másikat csak az osztályfőnök tudtával igényelhet a tanuló.

- Az iskolába behozott értéktárgyakért, ékszerekért, készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanulók a tanári szobában csak tanári, az irodákban csak az ott dolgozók engedélyével tartózkodhatnak.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket, berendezéseket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Az ellenőrző könyv okmány, melynek bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.
- Az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Tilos az iskolában és annak környékén bármely szerencsejáték üzése és/vagy árusítása.

## ***Záró rendelkezések***

Az iskolában új tanulói jogviszonyt létesítő tanulókkal és szüleikkel beiratkozáskor ismertetni szükséges a HÁZIRENDET (valamint első osztályfőnöki óra és első szülői értekezlet keretein belül ismételt, kivonatát a szülőknek át kell adni).

A HÁZIRENDET minden évben felül kell vizsgálni és az aktuális változásokkal módosítani kell.

A HÁZIREND betartása kötelező, megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után. Az iskolai házirend szabályai a gyakorlati munkahelyen is érvényesek.

A végzős osztályok tanulói jogviszony érvényességéig az iskola hatáskörébe tartoznak.

*„A fegyelem és a rend az iskolában  
Nem önmagáért fontos.  
Minden ami az iskolában történik  
A tanuló adottságainak kibontakozását,  
A tudás megszerzését, az alkotást  
A közösséghez tartozás élményeit  
kell szolgálnia.”*

### **Jóváhagyási, véleményezési záradék**

A Házirendet a nevelőtestület .....-án(én) elfogadta.

A Házirend életbe lépésének időpontja: .....

.....  
intézményvezető

.....-án(én) az iskola szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

SZMK részéről:

DÖK részéről:

.....

.....

**Záradék:**

**A házirendet a fenntartó ..... szám alatt jóváhagyta.**

.....

aláírás

## Géptermi rend

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti.
  2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermében. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
  3. A géptermében az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
  4. A géptermébe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
  5. A géptermében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
  6. A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
  7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
  8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
  9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
  10. A géptermében elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betöréssjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
  11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
  12. Tilos:
    - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
    - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
  13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.