2016

# PEDAGÓGIAI PROGRAM




baptista
szeretetszolgálat

**Érvényes: 2016. szeptember 1-től**

**Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola**

Vásárosnamény

Kossuth u. 19.

4800

*„Együtt a XXI. század mestereiért!”*

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;*
*te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,*
*mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,*
*beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,*
*hogy megszégyenüljön az ellenfél,*
*mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.*
*(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

# Tartalom

**1. Az iskola nevelési programja ..... 6**

**1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ..... 6**

**1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ..... 12**

**1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ..... 24**

1.3.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai ..... 24
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása ..... 25

**1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ..... 27**

1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos intézményi szintű feladataink ..... 28
1.4.2. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos nevelőtestületi szintű feladataink ..... 28
1.4.3. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: ..... 30
1.4.4. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai ..... 31
1.4.5. Iskolai hagyományok közösségfejlesztő feladatai ..... 31

**1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai ..... 33**

1.5.1. A pedagógusokkal szemben megfogalmazott elvárások ..... 33
1.5.2. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai ..... 34

**1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ..... 38**

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek ..... 38
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program ..... 39
1.6.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése ..... 40
1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása ..... 42
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység ..... 43

**1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje ..... 43**

**1.8. Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel ..... 45**

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák ..... 45
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák: ..... 48
1.8.3. Az iskola és a kollégiumi pedagógus együttműködésének formái: ..... 52
1.8.4. Az iskola és a gyakorlóhelyek együttműködésének formái: ..... 53

**1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata ..... 54**

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja ..... 54
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya ..... 54
1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet): ..... 54

**1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai ..... 56**

**1.11. A felvételi eljárás különös szabályai ..... 56**

**2. Az intézmény helyi tanterve ..... 57**

**2.1. Választott kerettanterv megnevezése ..... 57**

**2.2. Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ az alábbi óratervek szerint ..... 58**
**2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ..... 67**
**2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ..... 69**
**2.5. Mindennapos testnevelés ..... 73**
**2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai ..... 73**
**2.7. A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témakörei ..... 73**
**2.8. A tanulók értékelése ..... 74**
**2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ..... 77**
**2.10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái ..... 78**
**2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása ..... 79**
**2.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei ..... 80**
**2.13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek ..... 80**
**2.14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei ..... 81**
2.14.1. Az iskola egészségnevelési elvei ..... 81
2.14.2. Az iskola környezeti nevelési elvei ..... 84
**2.15. A tanulók magatartásának, szorgalmának és jutalmazásának értékelési elvei ..... 86**
2.15.1. A magatartás értékelésének elvei ..... 86
2.15.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei ..... 87
2.15.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei ..... 88
**2.16. Az SNI-s tanulók fejlesztő programja ..... 89**
**2.17. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek ..... 89**
**2.18. A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás ..... 89**
**3. Szakmai program ..... 90**
**Záró rendelkezések ..... 118**

# PREAMBULUM

Iskolánk a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.
Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.
Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

1. Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
   A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
2. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskolai alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
3. Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
4. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
5. A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.
6. A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
7. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni- és innivalók fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
8. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
9. A tanulóknak és az iskola minden dolgozójának kötelessége óvni az intézmény valamennyi értékét (az épületek állagát, a berendezési tárgyakat, szemléltető eszközeinket, a maga és társai személyi tulajdonát, növényeinket, a tisztaságot és a csendet).
10. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
11. Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

# 1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Oktató-nevelő munkánk során a személyiségfejlesztés érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

**Alapelveink**:

**A komplexitás elve:**

Nevelőmunkánk során számolunk azzal a törvényszerűséggel, hogy neveltjeinkre: biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatosan hatnak, ill. a nevezett hatásmechanizmusok célratörő, tervszerű, megszervezése, ill. biztosítása iskolaközösségünk állandó és legalapvetőbb feladata és kötelezettsége.

**Az aktív kölcsönhatás elve:**

A nevelés két alapvető tényezője —a pedagógus és a növendék— egyenrangú félként vesz részt a nevelésben. Közöttük aktív kölcsönhatás van. A nevelt nemcsak tárgya, alanya is a nevelésnek. A fenti kontaktusban a nevelőnek VEZETŐ szerepe van a pedagógiai légkör fejlesztő közeggé való alakításában. A nevelő felel azért, hogy neveltjeinek az aktivitása kibontakozzék. Az általa megszervezett tevékenység a tanuló számára személyiségfejlesztő, személyiség kibontakoztató, a neveltet az önneveléshez, önfejlesztéshez eljuttató hatásmechanizmussá váljék.

**A bizalom, megértés és a tisztelet elve:**

A bizalom, megértés és a tisztelet tanítványaink személyisége iránt, oly módon, hogy törekszünk valamennyi tanítványunkkal személyes kapcsolat kialakítására, hogy a nevelt személyiségének alapos megismerése révén, még hatékonyabban járulhassunk hozzá képességei kibontakoztatásához, lehetőségei feltárásához, hajlamainak helyes irányú alakításához.

**Az igényesség elve:**

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőkészségének, kreativitásának kibontakoztatására.

**A tanuló jogainak, emberi méltósága tiszteletben tartásának elve:**

A tanítványaink „tanulói jogai”-t emberi méltóságát minden körülmény között tiszteletben tartja iskolaközösségünk. A pedagógiai tapintat neveltjeink irányába folyton fejlesztendő hagyományozandó kötelezettsége közösségünknek.

**Az „értékmegőrzés és a folytonos megújulás” kettős kötelezettségének elve:**

Értékmegőrző elveink tárgya: a humanizmus, a nemzetmegtartó kulturális értékek és erkölcsiség, az emberi együttélés kölcsönös tiszteleten alapuló elvei és gyakorlata;

A folytonos megújulás tárgya: az iskolánkban oktatott szakmák, technológiák, a hozzájuk köthető tudományos elvek, technikai kellékek, folyton változó összessége, amiben a naprakészség, a korhoz illő ismertanyag kellő mélységű birtoklása közösségünk részéről elvárt személyiségjegy közösségünk valamennyi tagja iránt az életkorának és státuszának megfelelő színvonalon.

A pedagógiai módszertani kultúra terén a jól bevált módszerek folyamatos alkalmazása, és az új módszerek kipróbálása révén.

**Az alapkészségek folyamatos fejlesztése kötelezettségének elve:**

A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, az élethosszig tartó tanulás igényére és képességére. Ennek előfeltétele a hozott alapkészségek megszilárdítása, a szakmai képzéshez nélkülözhetetlen új alapkészségek kialakítása.

**Céljaink:**

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális, manuális és emberi - erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

**Ennek érdekében:**

- Célunk az, hogy minden tevékenységünket - az oktatás és a nevelés területén egyaránt - a gyerekek okos szeretete hassa át, olyan, ami a harmonikus személyiségfejlődést -a testi és lelki egészséget- egyaránt magában foglalja.
- Sikerkritérium: A megdicsért tanulók száma az utóbbi öt év átlagának megfelelő vagy növekvő mennyiségű; a büntetésben részesített tanulók száma is az utóbbi öt év átlagának megfelelő mennyiségű, vagy csökkenő számú legyen.

- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére. Ezt hatékony felzárkóztató munkával kívánjuk megközelíteni.
- Sikerkritérium: Tanóráinkon a differenciált munkáltatás állandóan tetten érhető részmozzanat legyen, amit tudatos személyre szabott terv alapján, okszerűen végzünk, ill. végeztetünk. A délutáni tanulószobai foglalkozásokon a tanulók minél nagyobb arányban jelenjenek meg.

- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására. Szakkörök, egyéni foglalkozás, differenciált osztálymunka, házi- és területi versenyek szervezése, az ezeken való részvételre való készség és igény felkeltésével kívánjuk ezt a célt biztosítani.
- Sikerkritérium: Az utóbbi évek átlagát meghaladó mértékűvé váljon mind az erre fordított idő, mind a résztvevő tanulók száma.

- Az emberi szuverenitás magában foglalja a társadalmi, tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét. Ehhez fejlett kommunikációs képességekre és viselkedéskultúrára van szükség. Ez mind a társadalmi beilleszkedésnek, mind az egyén boldogulásának egyik alapvető feltétele.
  A világban való eligazodás feltételezi - az anyanyelv minél alaposabb ismerete mellett - legalább egy idegen nyelv elsajátítását. Iskolánknak ezen a területen is gazdag kínálatot kell

nyújtania. Célunk az, hogy a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja. Célunk az, hogy meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit.

- Sikerkritérium: Az olvasásértési felméréseken a tanítványaink szereplése az előző mérések eredményeit elérő, vagy azt meghaladó színvonalú maradjon. Jelenleg három idegen nyelvet oktatunk, ezt a „kínálatot" megtartjuk, igény és lehetőség szerint bővítjük a választhatóságot. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden tanévben találkozhasson tanítványaink egy meghatározott köre olyan fiatalokkal, akikkel csak idegen nyelvi ismeret segítségével kommunikálhat. Az itt szerzett siker mindenképp motiváló tényező lesz. Feladatunk, hogy az esetleges kudarcélményt is motiváló tényezővé alakítsuk.

- Az általános társadalmi modernizáció és az életmód átalakulása megkívánja a lépéstartást a technikai, és az informatikai forradalommal. Intézményünknek törekednie kell a mindenkori „legújabb" technikai-, technológiai eszközök biztosítására, ezen eszközöknek a társadalom által honorált használhatóságára felkészíteni iskolánk növendékeit. Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi-, személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan gyermekének az erkölcsi, értelmi, érzelmi és szakmai fejlődésre. Célunk, hogy iskolánkat a tanítványaink olyan életszerű műhelynek érezzék, ahol megtanulhatják választott pályájuk legfontosabb mesterfogásait.
- Sikerkritérium: A nevezett célzatú pályázatok mindegyikén részt kell vennünk, hibátlan pályázattal. A szakos ellátottságot 100 %-on kell tartanunk, a továbbképzési kötelezettségünket maximálisan kell teljesítenünk.

- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Sikerkritérium: Ha valamennyi
    - 9. évfolyamos tanítványunk részt vesz városunk kulturális, természeti értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
    - 10. évfolyamos tanítványunk részt vesz Szabolcs- Szatmár- Bereg megye kulturális, természeti értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
    - 11. évfolyamos tanítványunk részt vesz megyeszékhelyünk kulturális, természeti, szakmai szempontból fontos értékeit feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;
    - 12. évfolyamos tanítványunk részt vesz fővárosunk vagy hazánk más területén kulturális, természeti, szakmai szempontból fontos, értékeket feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson.

- A **tehetség kibontakoztatása** érdeken célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet. Célunk, hogy lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Sikerkritérium: Adott tantárgyból valamennyi jeles érdemjegyű tanítványunk vegyen részt iskolai háziversenyünkön. A regionális és országos tanulmányi- és szakmai versenyeken minél nagyobb arányban képviseljék intézményünket tanítványaink. Az egyéb képességeket feltételező versenyeinken, bemutatkozási alkalmainkon az általunk felismert tehetségű gyermekek hívó szavunkra jönnek el, és vállalt feladatukat teljesítsék.

- **Célunk** az, hogy - **elsősorban személyes példamutatással** - neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.

- Sikerkritérium: Egymást tisztelő, egymást segítő, a mások sikereinek örülni tudó, nem klikkesedő, a feladatokat tisztességesen, korrektül felvállaló és ellátó tantestület.

- Célunk, hogy a környezetünkben működő profilunknak megfelelő vállalkozásokkal olyan kapcsolatot tartsunk fenn, amely kölcsönös szakmai és emberi együttműködésen alapul.
- Sikerkritérium: Minél több tanítványunk tanulószerződéssel vagy együttműködési megállapodással dolgozzék külső munkáltatónál. Munkáltatói elégedettségmérések alkalmaival és a tanévek bármely időszakában is a munkáltató őszintén nevezze meg hibáinkat, mulasztásainkat, igényeit a tanulóképzéssel kapcsolatban.

- Célunk jó kapcsolatot tartani a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a valamennyi közoktatási intézményével és környezetünk összes olyan iskolájával, ahonnan tanulók érkeznek hozzánk.
- Sikerkritérium: A fenntartó biztosítja az iskola működéséhez szükséges anyagi forrásokat, erkölcsileg kiáll az iskola mellett, rendszeresen ellenőrzi az iskolában folyó nevelő- oktató munka minőségét, elismeri és jutalmazza az átlagon felüli pedagógiai és tanulói teljesítményeket. Valamennyi kollégiumot igénylő tanítványunk elhelyezést kap a Babus Jolán Középiskolai Kollégiumban. Elegendő számú tanuló érkezik intézményünkbe beiskolázási körzetünkből.

- Célunk a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy iskola és szülő egyaránt érezze, közösek a céljaink és érdekeink.
- Sikerkritérium: Az utóbbi öt év átlagát elérő, vagy azt meghaladó szülői részvétel szülői értekezleteinken. Iskolai- vagy osztályrendezvényeken az iskoláért tenni akaró szülő megjelenése.

- Oktatómunkánk célja, hogy szakgimnáziumi osztályainkban valamennyi tanítványunk megfelelő alapműveltséget szerezzen és elsajátítsa választott szakmájának alapjait, valamennyi tanítványunk sikeres érettségi vizsgát tegyen, minél többen tanuljanak tovább felsőoktatási intézményben vagy az iskola szakképzési évfolyamain.
  Szakközépiskolai képzésünk célja, hogy diákjaink a 3 éves képzés alatt elsajátítsák a választott szakmájuk gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket és gyakorlati készségeket.
- Sikerkritérium: A kamara által szervezett szintvizsgán valamennyi tanítványunk jelenjen meg és teljesítse a szintvizsga elvárt követelményeit. A szakmai vizsga és az érettségi vizsga vonatkozásában csak a 100 % lehet az elfogadható.

Az iskolánkban folyó nevelő- és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek és célok megvalósulását elősegítse.
Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.
Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

**Feladataink:**

Iskolánk az ország egyik legszegényebb vidékének vonzáskörzetében fekszik, a szakmatanulásra vágyó tanköteles gyermekeket a „vásárosnaményi járás" egész területéről, sőt Mátészalka, Kisvárda és Fehérgyarmat vonzáskörzetéből is fogadjuk.

Ez a tény nagymértékben meghatározza tanulóink összetételét, a családi háttér alapján azokat a szociokulturális jellemzőket, amelyek befolyásolják pedagógiai munkánkat.

Az iskolánkba járó gyermekek többsége az átlagosnál alacsonyabb színvonalú szociokulturális háttérrel rendelkezik, melynek következtében alacsonyak a szülői elvárások. Tanulóink, tanuló-csoportjaink egy részének családi háttere sajnos a mai magyar társadalmi valóság összes negatívumával (gazdasági, megélhetőségi lehetőségek bizonytalanok, a munkanélküliség nagy, alkoholizmus, csonka család, elhagyott nagyszülők által nevelt gyermekek, állami gondozottak,…) rendelkezik.

E hatások tükröződnek e gyermekek lehetőségeiben, teljesítményeiben, valamint viselkedési és beszédkultúrájukban egyaránt.

Ők az átlagosnál is nagyobb odafigyelést, törődést, türelmet és szeretetet igényelnek. Iskolánknak ezt a problémát is kezelnie kell, s a tantestület tagjai jó pedagógiai érzékkel és empátiás képességekkel igyekeznek a nem kívánatos környezeti hatások, a kedvezőtlen személyiségvonások ellenére a gyermekekben lévő lehetőségeket feltárni.
Tanulóinkat döntően, a szűkebben vett ún. beiskolázási "körzet"-ből fogadjuk. Elsősorban a szülői aspirációk alapján választják iskolánkat tanítványaink.

Az iskolaválasztást meghatározó **motívumok** a következők:
- A közelség. /A beregi embereknek Vásárosnaményt nem lehet elkerülniük./
- Iskolánknak az elmúlt évtizedek alatt kivívott, kialakított jó hírneve.
- A közismereti tantárgyak munkaközösségeiben hosszú ideje stabil összetételű, magas színvonalon kvalifikált és innovatív tantestület, a szakmai ismeretek oktatását végzők egyre inkább állandósuló kiválóan képzett pedagógusai; valamint
- az iskola tárgyi és eszközrendszerének, színvonalának az átlagosnál jobb helyzete.

Iskolánk:
- szilárd alapozó,
- biztos alap- és általános műveltséget, valamint
- korszerű szakmai alapkészségeket és elméleti tudást nyújtó,
- tehetséggondozó és pályaorientáló tevékenységek sokszínű, eredményes intézménye.

Iskolánk pedagógiai törekvéseit a klasszikus humanista szellemű értékek kialakítása, a személyiség sokoldalú fejlesztése és a tanulók teljesítményre való ösztönzése határozza meg.
A kreatív tevékenység előtérbe állítása, az önálló tanulási technikák elsajátíttatása a maradandó tudás elérését célozza. Mindennapi tevékenységünkben a minőségi és hatékonysági szempontokat igyekszünk érvényesíteni, s pedagógusaink felelősségérzete és belső igényessége, a **szakképző iskolai** modellszerep és versenyképesség megőrzése egyaránt ezt a beállítódást erősíti bennünk.
Az alkotó műhelymunka magas mércét állít mindannyiunk elé, s az ennek való megfelelés követhető példa a „XXI. század leendő mesterei" előtt hivatástudatuk kialakításában.

**Eszközeink:**

**A nevelőmunka eszközei, eljárásai**

A nevelőmunka eszközei a nevelési módszerek eredményességét segítő tényezők és eljárások, tárgyi és technikai kellékek, amelyek tudatosan, célszerűen hatnak a nevelési folyamat valamennyi szereplőjére, formálják és alakítják a személyiséget.
(Árnyaltabban fogalmazva nevelési célon valamely nevelési módszer egyik vagy másik elemét, alkalmazásának formai változatát, tárgyi kellékeit vagy szerkezeti keretét kell érteni.)

[Ped. Lex.]

**Iskolánkban a nevelés eszközei:**

- a vizsgák,
- a tantervek,
- a programok,
- a módszerek és
- az iskola teljes tárgyi, (materiális) környezete.

**A nevelési eljárások:**
A nevelőmunka „eljárásai" a nevelőmunka gyakorlati végrehajtását, a nevelői feladatok elvégzését, nevelési helyzetek és problémák megoldását, tervszerű és rendszeres pedagógiai tevékenységünk rendszerét jelenti.
**A nevelési eljárás belső szerkezete:**

| A KÖVETELÉS | | | A MEGGYŐZÉS | A GYAKORLÁS |
|---|---|---|---|---|
| serkentés | kényszerítés | gátlás | | |
| biztatás | felszólítás | felügyelet | oktatás | szoktatás |
| ígéret | parancs | ellenőrzés | példa, példakép | gyakoroltatás |
| elismerés | büntetés | intés | eszmény, eszménykép | munka |
| dicséret | | fenyegetés | bírálat, önbírálat | játék |
| jutalmazás | | tiltás | etikai beszélgetés | verseny |
| | | átterelés | előadás | |
| | | | vita | |
| | | | beszámoló | |
| | | | ankét | |
| | | | megbeszélés | |

**A motiválás**

Az iskolai tanulás pozitív érzelmi vonatkozásainak a biztosítása pedagógiai feladat.
Iskolánk valamennyi munkavállalója törekszik:

- az érzelmi biztonságot,
- az örömöt,
- a humort és
- a derűt

az iskolai élet minden területén biztosítani a neveltjeink számára.
A megfelelő érzelmi állapot pszichés alapját adja az alábbi **tanulási motívumok** érvényesülésének nevelőközegünkben:

- továbbtanulás,
- tárgyi jutalmazás,
- kellemetlenségek elkerülése,
- külső kényszer,
- presztízs,
- lelkiismereti késztetés,
- tantárgy iránti érdeklődés,
- kötelességérzet,
- tudásvágy,
- társak elismerése,
- tanári elismerés,
- rossz érdemjegyek elkerülése,
- a jó jegyek révén kiérdemelt tekintély,
- szülői elismerés.

## 1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

ELVÁRÁSAINK a hatékony nevelés és oktatás érdekében tanulóinkkal szemben:

Az intézmény a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

## VALLOMÁS A GYERMEKIDEÁLRÓL

avagy: milyen diákot szeretnénk tanítani?

A pedagóguspálya szépsége abban rejlik, hogy nap mint nap gyerekek között lehetünk, s részesei lehetünk személyiségük ezerféle megnyilvánulásának, testük, lelkük, értelmük fejlődésének, rövidebb-hosszabb ideig végigkísérhetjük őket azon az úton, amelynek neve: élet.

Ebből következően iskolánk gyermekideálja:

- Legyen nyitott, de ha zárkózott, akkor igyekszünk kinyitni,
- Legyen eleven, de ha csöndes, akkor igyekszünk bátorítani,
- Legyen magabiztos, de ha bizonytalan önmagában, segítünk önbizalmat ébreszteni benne,
- Legyen kedves, de ha morcos, akkor kedvességgel közeledünk hozzá,
- Legyen barátkozó természetű, de ha magányos, igyekszünk magányát oldani,
- Legyen szorgalmas, de ha lusta, igyekszünk kedvet ébreszteni benne a tanulás iránt
- Legyen okos, de ha nem annyira az, keresünk benne más értékeket,
- Legyen tisztelettudó, de csak akkor, ha meg is érdemeljük,
- Legyen szófogadó, de csak akkor, ha értelmes dolgokban kell szót fogadnia,
- Legyen kitartó, de ne legyen önfejű,
- Legyen ambiciózus, de ne legyen törtető,
- Legyen együttműködő, de ne legyen konformista.

**SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK ELSŐDLEGES PROGRAMPONTJAI:**

**Az értelem kiművelése:**

Motiválási feladataink: (belső/külső késztetések)

a./ **A kíváncsiság** (mint öröklött motívum)

- leépülésének megakadályozása
- állandó táplálása

Feladat:

Ingergazdag iskolai környezet ún. "információs közeg"-ünk

- megőrzése
- továbbfejlesztése

Cél: Ne hagyjuk tanítványainkat unatkozni!

Eszköz: Alkalmat teremtünk minél több:

- szociális kontaktusra
- szociális kommunikációra.

Tanóráinkon alkalmat teremtünk:

- analizálási
- szintetizálási feladatok

önálló megoldására, minden alkalommal, amikor csak lehet, ill. előrevisz ez az ismeretszerzési mód !

b./ **Az érdeklődés** - felkeltése, kialakítása

Feladat**:**

- Biztos ismeretekkel bírjon minden pedagógus tanulója előzetes ismereteiről szaktárgya vonatkozásában, mert (érdeklődést csak az iránt ébreszthetünk, amiről már van előzetes ismerte neveltjeinknek)
- Gondoskodjunk a folyamatos, életkornak megfelelő, meggyőző információ utánpótlásról az érdeklődés megőrződése végett.

Cél: néhány elsődleges érdeklődési köre minden neveltünknek legyen iskolánkban elsősorban a szakmai orientáció, emellett számos másodlagos, nem domináns érdeklődési kör is kialakuljon neveltjeinkben.

Eszköz:

- A pedagógusból sugározzon - tárgya szeretete és a gyerekek szeretete.
- Tanítványaink OLVASÓVÁ NEVELÉSE szakkönyvek, szakfolyóiratok szépirodalom (ez minden pedagógus elsődleges, legfontosabb feladata iskolánkban)
- Legyen hobbija pedagógusnak, neveltnek

c./ **A felfedezési vágy fejlesztése:**

Feladat:

A pedagógusainknak keresniük kell, és rá kell irányítaniuk tanítványaink figyelmét azokra a problémahelyzetekre, amikor a tanítványoknak már van elégséges előfeltétel-tudásuk pl. "A" és "B" helyzetről, ami révén az "A" és "B" helyzet között fennálló összefüggés-t felismerhetik.

Cél: A

- viszonyfelismerésig
- döntés képességig
- szándékos problémamegoldó gondolkodásig

eljuttatni neveltjeinket. Sikertelenség esetén is addig keressék a megoldást, amíg van reményük az ún. "diffúz (szétszórt) feszültség" oldására a sikeres megoldás örömérzése reményében.

Eszköz:
Az éves tananyagából minden pedagógus gondosan válassza ki azt a néhányat, amelyek a felfedező tanulás módszerével eredményesen elsajátíthatóak. Különösen a gyakorlati oktatás keretei között látszik sok lehetőség a fenti személyiségfejlesztő módszer alkalmazására, az ún. "hezitációs mozgás" - próbálkozás-nak adott tágterű lehetőségek alkalmazása esetén.

d./ **Az értelmezési vágy fejlesztése**

"Az ember értelmezni szeretné a Világot és önmagát".
Feladat:
Az emberiség legkiválóbb elméi kiemelkedő tudományos és művészeti eredményei adják az alapot a fenti tanulási motívum kielégítéséhez. Ezeket a szellemi, tárgyi produktumokat meg kell ismertetni neveltjeinkkel.

Cél:
Az aktuális (tantervi) produktumok:
- megismertetése
- megértetése

Eszköz: - modellezése
Mivel főként fogalmi szinten zajló megismerési folyamatról van szó, e tevékenység eredményességét nagyban befolyásolja neveltjeink nyelvismereti, nyelvhasználati tudásszintje:
- szakszókincse
- logikai készségszintje stb.

A természettudományos tárgyaknál, és a gyakorlaton sokat segít a modellezés (kísérletek, munkadarabok készítése, kipróbálása, a tanári demonstráció).

e./ **A játékszeretet fejlesztése**

Feladat:
Az öröklött játékszeretet - mint szimulatív (beleélő) tanulási ingertermelési tevékenység - legyen jelen az iskolában; újabb és újabb fejlesztő hatású játékokat tanítsunk meg és szerettessünk meg tanítványainkkal.
Cél:
A nyitott játszadozást váltsa fel a szabálykövető játékosság. Az adaptivitás (alkalmazkodás) a kreativitás ([új]alkotás) és a tanulékonyság fejlődjék ki tanítványainkban.
Ne rekedjen le egyetlen tanítványunk sem a szerencsejátékok szenvedélyénél, a nyerő automaták, reflexjátékok hazárdjátékok, infantilis (nem az életkornak megfelelő fejlettségű) személyiségjegyeket sejtető színvonalán.

Eszköz:
Minél több:
- táncos, mozgásos játék
- éneklés, zenélés
- rajzolás, formázás, festés
- versenyjátékok
- sport

**f./ Az alkotásvágy fejlesztése**

Az ALKOTÁS valamilyen produktum létrehozásának a folyamata..., ill. a létrejött produktum... A produktum bármi lehet, ami mások által észlelhető pld. - jelekkel rögzített információ vagy tárgy(ak)

Hármas motivációs forrása van:

- megoldási késztetés
- megismerési vágy
- felfedezési vágy

Az alkotás nem szimulatív tevékenység, (mint a játék), hanem valóságos, tényleges:

Feladat:

Általános és speciális kompetenciák birtokába juttatni tanítványainkat; az öröklött motívumok rendszeres gyakorlását biztosítani; az előfeltétel tudást megfelelő újabb és újabb fejlődést eredményező ismeretátadással fejleszteni.

Cél:

Felismerni, hogy az alkotás nem néhány "kiváltságos ember" (művész) kiváltsága.

Az alkotási folyamat hármas tagoltságát tudatosítsuk - ill. alkalmaztassuk:

- elgondolás
- döntés
- kivitelezés

Tudjuk, hogy van:

- alkotó és
- reproduktív alkotó tevékenység.

Iskolánk elsősorban a reproduktív alkotó tevékenységre készít fel - bár az igazi, produktív, alkotó tevékenység végzését is szorgalmazza és igyekszik elősegíteni.

Meg kell ismertetni a reproduktív alkotás SZABÁLYRENDJÉT:

Implicit (rejtett, burkolt; csak a speciális a szakmabeliek között ismert)

- szokások
- rutinok
- készségek

Explicit (nyilvános, elérhető; kifejlett, elvárt)

- erkölcsi normák
- parancsolatok
- jogszabályok
- algoritmusok
- összeszerelési útmutatók
- vázlatok
- skiccek - stb.

El kell érni annak tudomásulvételét, hogy mind az explicit, mind az implicit szabályok betartása kötelező a reproduktív alkotás folyamatában. A produktum létrehozása közben azonban bármennyire szabályozott is a reprodukciós alkotó tevékenység mindig akad szabályozatlan terület, mozzanat, aminek a megoldása a reprodukciót végző személy alkotószemélyiségétől függ. Ettől válik a reprodukciós tevékenység alkotó tevékenységgé (szakképző tevékenységünk „alfája és ómegája” e fenti értelmezés átvitele a gyakorlatba). Produktív alkotókészségre is kínáljon lehetőséget iskolai nevelőtevékenységünk!

Hagyjuk, hogy:

- próbálkozzon
- hibázzon
- korrigáljon
- véletlenkedjék
- tárgyiasításra (csavar, torta, alkalmi teríték)
- ábrázolásra (grafika, festmény)
- fogalmazásra (vers, elbeszélés)
- formalizálásra (új sütemény, új alaplap stb.)
- számítógépes produktumokra (programok, újszerű megoldások)
- tánclépések és/vagy formációk bemutatása
- szokatlan játékmozdulatok alkalmazása
- imák, tanúságtételek megfogalmazására, elmondására
- törekvő valamennyi tanítványunk.

Célunk kell legyen, az ún. ”értelmező alkotóképesség" fejlesztése is!
Egyre bonyolultabb irodatechnikai, háztartási stb. munkát, tanulást segítő gépet kényszerülünk üzemben tartani.
E berendezések működtetését megmagyarázó (explikált) szabályainak ismerete nélkül, feladatainkat ellátni nem tudjuk.
A bonyolult berendezések használat közben olyan feladatok végzésére is lehetőséget biztosítanak, amelyeket a szabályrendszerek nem írtak le, a felhasználó MAGA JÖN RÁ.
Ez a felismerés is alkotó tevékenység.
Célunk: hagyni neveltjeinket (saját maguk és felszerelési tárgyaink veszélyeztetése nélkül) próbálkozni, új szabályt alkotni!
Fel kell ismernie neveltjeinknek, hogy az említett berendezések működését magyarázó szabályok sajátos hierarchikus rendben sorjáznak.
A használat során e rend áthágása általában zavart, eredménytelenséget okoz.
Eszköz:

- szakkörök működtetése
- önképző kör működtetése
- Iskolán kívüli kulturális intézményekbe irányítani, tanítványainkat
- (pl. énekkar) ehhez a szülőket is megnyerni
- Alkotó jellegű feladatokat adjunk tanítványainknak:
    - reproduktivítást igénylőt
    - produktivítást igénylőt
    - nagy komlexitású (4-5 lépést tartalmazó) produktumok készítését (projekt).

Az alkotókészséget fejleszteni kizárólag cselekedtetéssel lehet! (még ha fogalmazvány, vagy számítógépes program KÉSZÍTÉSÉRŐL van is szó).

Gyakorlati képzésünk kiváló színtere e fontos feladatunknak!

A tanulási teljesítményvágy optimalizálása.
Az oktatás a nevelés célkövető, teljesítménymotivált tevékenység.

F e l a d a t:
A tanuló személyiségében (a tanítási, nevelési folyamat révén) tartós (feltétlenül pozitív) változás – fejlődés (mérhető gyarapodás, növekedés) jöjjön létre, ami magatartása, feleletei révén meg is nyilvánul, pedagógiai módszerekkel mérhető is.

C é l:
Mivel minden minősítés különböző intenzitású:

- kudarc élményt vagy
- sikerélményt vált ki.

Mindkét előjelű pszichés élmény feltétlenül az optimális teljesítmény elérésére serkentse neveltjeinket.

Eszköz:
Szakszerű, mérlegelő, személyre szabott, folyamatos, rendszeres, sokszámú, változatos, következetes pedagógiai attitűd és értékelési (minősítési) kultúra, és személyre szabott fejlesztési terv.

**Tanulási sikervágy és kudarcfélelem**

A sikerélmény az aktuális viselkedés sikerének visszaigazolása. A kudarcélmény az aktuális viselkedés elutasítása az adott közösség részéről.

Feladat:
Elő kell segítenünk a tanulók optimális sikervágyának és kudarcfélelmének kialakulását és fennmaradását.

Cél:
Sok-sok specifikus célt szolgáló tevékenység sikerélménye révén magát a "várható sikert" kívánatossá tenni. Elkerülni, hogy sorozatos kudarcélményben legyen része csupán valamely neveltünknek nehogy közösségünkben váljék:

- szorongóvá,
- félszeggé,
- frusztrálttá.

A kudarcfélelem hiánya is káros, mert:

- könnyelmű,
- meggondolatlan,
- vakmerő.

Lehet a "rossz" viselkedést megtűrő közösségben a nevelt.

Eszköz:
Tanulóinkat alaposan meg kell ismernünk (egyéni fejlesztési terv, az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programban kidolgozott metodika és minta alapján):

- sikerélményeket ígérő feladatokkal kell megbíznunk
- minimalizálni próbáljuk a tanulók tanulási kudarcait; de mentesítésről iskolánkban szó sem lehet

**Tanulási elismerésvágy:**

Az ember öröklött hajlama egymás folytonos értékelése, minősítése.
E folyamat végeredménye megszabja a közösségben ki-ki:

- tevékenységét
- együttműködési körét
- szocializációs eredményességét.

Feladat:
Tanítványainkban optimalizálnunk kell az

- elismerésvágyat és a
- bírálatfélelmet

Cél:
Nevelőtestületünk minden tagja váljék olyan fontos személlyé neveltjeink körében, hogy váljék nélkülözhetetlenné, meghatározóvá neveltjeink számára, hogy a tantestület tagjai:

- észrevegyék és
- elismerjék a nevelt(ek) erőfeszítéseit, eredményeit, ugyanakkor
- szomorítsa el őket nevelőik:
- bírálata
- elmarasztalása.

Csökkenjen minimálisra intézményünkben az igazságtalan, megalapozatlan:

- bírálat és
- elmarasztalás.

Neveltjeink iránt közömbössé egyetlen nevelőtestületi tag sem válhat, ill. maradhat.

Eszköz:
Sok-sok feladatot kell adnunk neveltjeinknek. Együtt kell élnünk velük, sokat kell közöttük lennünk. Okkal dicsérni és elismerni, de ugyanígy elmarasztalni is, ha kell. (Ha a szociális közeg közömbös az elismerési vágy el is sorvadhat.)
Az indokolatlan elismerés káros, mert:

- kényszeres elismerésvágyat,
- megalapozatlan önállóságot,
- alaptalan önbizalmat alakíthat ki.

A kötődés, mint tanulási motívum.
A kutatások és a tapasztalatok bizonyítják, hogy szoros összefüggés van a pedagógus iránti kötődés, szeretet, neveltségi fok, sőt az általa oktatott tantárgy elsajátításának eredményessége között is.

Feladat:
Tantestületünk tagjainak önfejlesztése, hogy tanítványaik:

- érezzék (megérezzék) szeretetét irányukba,
- tudják, hogy támaszt védelmet nyújt számukra,
- kisegít a bajból,
- átsegít a nehézségeken.

Cél:
Minden nevelőnk képes legyen őszintén kisugározni önmagából a fenti "elvárásokat; de soha ne váljon elvtelen cinkosává a "rossz"-nak.

Eszköz:
Önművelés, sok-sok idő [szünetekben legyen osztálya tanulói körében, ha gyakorlaton vannak, látogassa meg őket, szervezzen kirándulásokat, szervezzen közös kulturális élményeket: (hangverseny, film, ünnepségek, író-olvasótalálkozó, istentisztelet)] eltöltése neveltjei körében.

**Tanulási kötelességtudat**

A kötelességtudat tanult motívum, amely az elvárt, az elvállalt feladat elvégzésére késztet.

Feladat:
Az iskolánkba járó valamennyi tanulóban tovább kell erősíteni ezt az előző iskolában már feltehetően kialakított tanulásra késztető belső pszichikai feszültségforrást.

Cél:
Minden tanuló kapjon rendszeresen olyan feladatot, amit olyan környezetben tud (lehet) megoldania, amikor megbízója (a pedagógus) nincs jelen.
Sorsdöntő a gyerek szempontjából, hogy ilyen körülmények között elvégzi-e rendszeresen feladatait.

Eszköz:
Olyan házi feladatok, műhelyen kívül végezhető munkák, amelyek a gyerek számára elvégezhetőek. De az adott feladatokat mindenkor, rendszeresen, következetesen ÉRTÉKELJE is a feladatot kiszabó pedagógus!
(Az irreális feladatok sok időt elrabolnak - túlterhelést eredményeznek.
Az ötletszerű értékelések az otthoni tanulás elhanyagolásához vezetnek.)

**Tanulási igényszínt**

Olyan tanult motívum, amely annak eldöntésében játszik szerepet, hogy milyen színvonalú teljesítmény elérése jelenti a siker-, ill. a kudarc mértékét.

Feladat:
Az optimális tanulási igényszínt kialakításának elősegítése, fennmaradásának, emelésének segítése.

Cél:
Minden tanítványunk közelítse meg a képességeinek leginkább megfelelő igényszintet.
Elkerülni, hogy olyan tanulók lézengjenek iskolánkban, akiknek minden mindegy, mert nem tudják, hogy pl. egy közepes érdemjegy siker-e, vagy kudarc számukra, mert nincs "beállított" igényszintjük. A „beskatulyázás” elkerülendő!

Eszköz:
A tanítvány alapos megismerése. (osztályfőnök, szaktanár egyéni fejlesztési terv) Megbeszélt reális igényszínt beállítása legalább a "főbb" tantárgyakból. Elismerni a teljesítést. Bírálni, ha alulteljesít. Dicsérni, ha túlszárnyalja önmagát. A szorgalom értékelése is így válhat megalapozottá, reálissá.

**Tanulási ambíció**

Az ambíció a személyre (önmagára) vonatkozó sikervágy. Alapja öröklött rangsorképzési hajlamunk, ami ambicionálja a személyiséget.

Feladat:
Az egészséges tanulási ambíció kialakítása, fennmaradásának elősegítése minden iskolai tanítványainkban.

Cél:
Elkerülni a torz, torzult ambíció kialakulását, mert a lehetőségek

- túlbecsülése, de
- alábecsülése

is torzult személyiség kifejlődéséhez vezet.
A túlzott önbecsülés zsarnoki attitűdöt, fizikai/pszichikai agresszivitást (támadó, kötekedő, erőszakos, rámenős kihívó viselkedésű, sértő megnyilvánulású).
A megalapozatlan értékeltségű személyiség frusztrációt (túlfeszültségből vagy/és unalomból eredeztethető cselekvésképtelenség) élhet át bármely nevelőközegben.
A szigorú alárendeltségben tartott gyerek képtelenné válhat a képességei révén őt megillető önérvényesítésre (frusztrálttá válik).

Eszköz:
Olyan egészségesen kontrolláló iskola, szociális közeg, kialakítása, amelyben a valós teljesítmény a rangsorképzés igazi alapja. A protekció az ügyeskedés lelepleződik. A komoly tanulási teljesítmény az elismertség magasabb fokaira emeli az arra érdemest.

**A tanulási életprogram fejlődésének segítése**

Az életprogramok a személyiség motivációs karakterének központi - az egész viselkedést, életvitelt - befolyásoló motívumai. Rövid -, közép - és egy "életre szóló" életprogram kialakítása és követése a tanulás terén, a tanulás hatékonyságát jelentősen növelheti. Életprogram hiánya sok fiatalban az iskolába járás értelmét is kérdésessé teszi.

Feladat:
Tudatosítani mind tanítványainkban, mind szüleikben, hogy a tanulási értékek az életre való felkészülés, a majdani jobb érvényesülés eszközei.
Cél:
Neveltjeinkben világos összefüggésként jelenjék meg az iskolázottság <=> életmód közötti korrelatív (egymásnak kölcsönösen megfelelő) viszony.

Eszköz:
Iskolázottság <=> munkanélküliség korreláció megismertetése nevelttel, szülővel. Iskolázottság <=> életnívó korreláció bemutatása neveltnek, szülőnek. Az eddig felsorakoztatott tanulást elősegítő motívumokat ki kell alakítanunk neveltjeinkben.

**A továbbtanulási szándék, mint tanulási motívum**

Az iskolánkba jelentkező tanulók valamilyen szakmai kompetencia elsajátításának célképzetével érkeznek intézményünkbe, mivel közismert, hogy ma már bármiféle foglalkozás csak megfelelő iskolázottság alapján érhető el.
A középiskolába járás kötelezősége a 16. életév betöltéséig terjed a magyar fiatalok számára. A jelenlegi statisztikák szerint a serdülőkorba lépő magyar fiatalok 1/3-a, a <tanulást nem tekinti tovább életprogramja meghatározó feladatának. Ez a réteg iskolánkban jelen van.

Feladat:
A tanulási életprogram nélküli tanulókban ki kell alakítani valamilyen fokon a készséget a tanulásban való részvételre.

A tanulási életprogrammal érkezőket meg kell erősítenünk motiváltságuk (megokoltság) egyéni és társadalmi hasznossága felől.

Cél:
Minél több (lehetőleg mindegyik) tanítványunk motiválttá (célképzet által vezérelt) váljék a tanulásra; képessé és hajlandóvá a továbbtanulásra. A lemorzsolódási százalékarányok csökkenésének elérése.

Eszköz:
A játékszeretet, a megismerési-, felfedezési vágy a cselekvési- és alkotási vágy felélesztése, fejlesztése révén legalább rövid távú tanulási életprogramot motiválhat minden neveltünkben.

**Az önfejlesztési igény, mint tanulási motívum**

A tanulás legfontosabb eredménye a személyiség fejlődése. Ezen belül a megélhetést biztosító kompetencia (szakértelem) alapvető jelentőségű.
Korunk jellegzetessége, hogy felnőtt életünk során akár többször is újra alakítani kényszerülünk meglévő kenyérkereső kompetenciánkat (szakértelmünket, jogosultságunkat v. milyen, a társadalom által igényelt produktum készítésére).
Ezen a helyzeten az lesz úrrá legkönnyebben, aki a leggyorsabban képes új kompetenciák elsajátítására, vagyis aki megtanul TANULNI is.

Feladat:
Minden tanítványunkban kialakuljon iskolánkban a tanulásra való készség és igény.
Az önálló tanulás készségére kell tanítványainkat felkészítenünk.

Cél:
Tanítványaink szociális (az emberek egymás közti viszonyát a kölcsönös előnyök és egymásra utaltság szempontjai szerint szabályozó) képességei, jellemük, énük fejlődése váljon tanulási életprogrammá. Az önfejlesztési igény, mint tanulási életprogram a tanulói személyiség meghatározó bázismotívuma legyen.

Eszköz:
Mindaz a motivációs (okszerűségében jelenlévő) sokféleség, valóban a tanítványaink személyiségének részévé váljon, amelyekről az előzőekben szóltunk, mint pedagógiai (neveléstudományi) kötelezettségeink részfeladatairól.

## TANULÓINK FEJLŐDÉSÉNEK AZ EGYES ÉLETKORI SZAKASZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JELLEMZŐI

A PUBERTÁS KOR (12-16 ÉV)

Főleg az önmegismerés igénye jut kifejeződésre, az identitáskeresés, az önállósulási törekvés, a felnőttekétől eltérő véleményalkotás, kritikai hajlandóság jellemző. A pedagógusok ekkor jelzik a legtöbb magatartásproblémát.

A céljaink között szereplő esetmegbeszélő csoportokban (pszichológus vezetésével a pedagógusok körében) nagy hangsúlyt kap a serdülőkkel való helyes bánásmód megbeszélése is.

Tervünk a korosztály részéről jelentkező nagymértékű önismereti igény csoportfoglalkozásokban való kielégítése, melyek vezetését végezheti a pszichológus, illetve a pszichológus segítségével az

osztályfőnök is. A korosztály másik jellegzetes problémája a pályaválasztás, mellyel kapcsolatos gondok szintén csoportos foglalkozások keretében lennének feldolgozhatók.

POSTPUBERTÁS KOR (17-18 ÉV)

Mivel iskolánkban gimnazista korú fiatalok is tanulnak, ezért a körükben felmerülő gondokat - amelyek főleg a felnőtt szereppel kapcsolatos értékválságból erednek - megfelelőn orvosolnunk kell. Ebben a pszichológus szintén segítségére lehet a pedagógusnak előzőekben ismertetett esetmegbeszélő és önismereti csoportok megszervezésével. Természetesen az iskola feladatai közé tartozik még az esetlegesen felmerülő krízis helyzetek megoldása is (pl. amelyben szülő - pedagógus - pszichológus együttes segítségnyújtása szükséges).

AZ IFJÚ KOR (19-21 ÉV)

A gyermekkor és a felnőttkor közötti átmeneti életszakasz. Az ember önmagára találásának és identitástudata kialakulásának életszakasza. A családtól való végső leszakadás, a teljes felnőtt státus elérése, a felnőttkori szexualitás kezdete, a „már nem gyermek, de még nem felnőtt" életszakasz intervallumában élők korcsoportja.

A tudomány ezt az életszakaszt az „adoleszcenia" (ifjúkor) szakaszának nevezi. Lényege, hogy:

- befejeződik a biológiai értelemben vett serdülőkor /végleges testalkat, nemi érettség, azok a viharos lelki folyamatok, amelyek a nevezett testi változásokat kísérték /UGYANAKKOR!
- a személyiség felnőtté válása még évekig eltart…

Társadalmunk jelenkori politikai tényezői úgy döntöttek, hogy ennek az életszakasznak a kezdeti éveiben a magyar ifjak jelentős része a középiskolában marad (érettségi utáni szakképzés).

Feladatunk:

- az iskolánk kompetenciájába tartozó „kulturális örökség" tervszerű elsajátításában segítségére lenni az intézményünket választó ifjaknak.
- ezekre a fiatalokra folyamatosan és igen eredményesen hat az ún. „tömegkultúra," a tömegkommunikációs eszközöktől megerősített ún. fogyasztói kultúra. Eme hatások korrigálása fontos feladata intézményünknek is.
- az ifjakban eddig kialakult alkalmazkodási sztereotípiák „csődöt mondanak" /köszönés, a felnőttekhez való viszonyulás, a szülő, a tanárirányító szerepének az elfogadása stb./ Az új, felnőttes sztereotípiák kialakulásának segítése fontos feladata intézményünk valamennyi nevelőjének.
- Az intézményünkben maradó ifjakban valószínűleg eldőltek azok a fontos személyiséget meghatározó kérdések melyeket a tudomány ilyeténképpen rögzít: „Ki vagyok én?", „Merre tartok?". Intézményünk feladata a személyes identitástudat erősítése, vagyis, hogy:- Mivel érdemes foglalkoznia? Vagyis önbizalmát, kompetencia érzését erősítenünk kell az intézményben „maradó" valamennyi „ifjú" tanítványunkban. Munkatársként kell viszonyulnunk valamennyi diákunkhoz.
- Fontos jellemzője a szóban forgó korosztály tagjainak, hogy a családról történő leválással egy időben társas életének színtere a vele egykorúakból szerveződő kisebb-nagyobb csoportokba tevődik át. Ezek a kortárscsoportok sajátságos kultúrával és nyelvhasználattal /ifjúsági nyelv/ rendelkeznek. Az ifjú ezekben a csoportokban „egyenlőségen alapuló" viszonyokra számít.

Kívánatos nevelői jelenlétünk alkalmaival, eme elvárás teljesítésének meg kell felelnünk.

Ezekben a csoportokban tapasztalhatják meg az ifjak a választás fontosságát és azt is, hogy mit jelent választottnak lenni.

A pubertás kor csoportjellegzetessége a meghittség. Az ifjak már az összejövetel típusú társas modellek kedvelői. Témáik: politika, zene, divat, hitélet stb.

Fontos feladata lenne intézményünknek, hogy teret adjon, helyet biztosítson a nevezett személyiségfejlődési szakaszban intézményünket nevelődése színhelyéül választó ifjak csoportjainak, a 13. és 14. évfolyamainkon tanulóknak.

## 1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

### 1.3.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

**EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI:**

**1.Mentálhigiéne**

Feladatok:

- Törekszünk a munkavégzéshez ideális iskolai légkör megteremtésére.
- Megteszünk mindent annak érdekében, hogy nevelésünk a gyermeki személyiség egészére irányuljon.
- Oktató-nevelő munkánk során figyelembe vesszük az egyéni képességeket.
- Egészségre káros szokások megelőzésére drog-prevenciós stratégiát dolgozunk ki.

Formák.

- esetmegbeszélő körök szervezése,
- iskolarádió (riportok, esszék) hírlevelek,
- diákönkormányzati-programok,
- szülő és diákfórumok,
- rendkívüli osztályfőnöki órák, előadások, dramatikus játékok,
- egészségnevelési programok bevezetése, felhasználása
- (pl.: DADA a rendőrség közreműködésével, egészséged testben és lélekben, életvezetési ismeretek és képességek.),
- ismertető filmek, kiállítások, vitakörök, pályázatok, egyéb programok,
- tematikus előadások összevont osztályokkal,
- együttműködés kialakítása: iskolaorvos, drogambulancia, rendőrség.

**2. Testi fejlődés**

**a.)Mozgástevékenység - mozgási igényre nevelés**

Minden pedagógusnak szem előtt kell tartania, hogy a testmozgás a fizikai és a lelki egészséget egyaránt erősíti.

Biztosítani kell a mindennapos testmozgást.

Ezt szolgáló programok lehetnek:

- túrázás iskolai szintű szervezéssel,
- játékos testmozgás, egészségfejlesztő testmozgás,
- a versenyszerű rendszeres sportolási lehetőségek bővítése,
- sportrendezvények, sportnapok szervezése,
- (Lónyay kupa, Lónyay nap).

Szülőknek, pedagógusoknak szervezett sportolási lehetőség:

- felnőtt foci férfiaknak,
- női torna.

**b.) Higiénés magatartásra nevelés**

Fontos az egészség megóvása, az egészségvédelem, a prevenció.

Programok:

- fogápolási program,

**c.) Egészséges táplálkozásra nevelés**

Az egészséges életmód feltétele az egészséges táplálkozás.

- Az egészséges táplálkozási szokások ismertetése technika, biológia, egészségtan és osztályfőnöki órák keretében;

- Iskolai büfé kínálatának bővítése, a 32/2005. (XII.22.) OM rendelet; és OÉTI ajánlása, Eü. Közlöny 2005. 13. sz. (08.02.);
- „Gyümölcs-nap",
- Ételbemutatók, vetélkedők szervezése szülők bevonásával.

**d.) A biztonság megőrzése**

Az egészség, kiegyensúlyozott életalapja a személyes biztonság megőrzése.

Fontos a közlekedésbiztonságra nevelés:

- elsősegélynyújtás,
- iskolai KRESZ-oktatás és vetélkedők szervezése.

Kockázatok, veszélyek felismerésének segítése, a felelősségvállalás kérdései:

- biztonságos iskola program,
- propaganda tevékenység (iskolarádió, iskolaújság, faliújság),
- „A Föld napja" – szimulált baleset tapasztalatai.

**e.) Növekedés, változás, emberi szexualitás, családi életre nevelés**

Fontos, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek saját testükkel és annak változásaival kapcsolatosan.

Megfelelően készítsük fel a tanulókat a szexualitás érzelmi fontosságára és a családi élet harmóniájára:

A témát feldolgozzuk:

- tanórai keretben (biológia, osztályfőnöki órák),
- szakköri keretben (családi életre felkészítő szakkör, csecsemőápolási szakkör, életvitel szakkör),
- tájékoztató programok, előadások szervezése iskolaorvos, védőnő, gyermeknőgyógyász bevonásával (országos védőnői program igénybevétele),
- eseti megbeszélések a szülők bevonásával.

**A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):**

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó-készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

### 1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
   - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
   - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
   - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
   - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
   - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
   - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
   - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
   - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
   - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel;
   - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
   - támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

| TANTÁRGY | ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK |
|---|---|
| Biológia | - rovarcsípések<br>- légúti akadály<br>- artériás és ütőeres vérzés<br>- komplex újraélesztés |
| Kémia | - mérgezések<br>- vegyszer okozta sérülések<br>- savmarás |

| | |
|---|---|
| | - égési sérülések<br>- forrázás<br>- szénmonoxid mérgezés |
| Fizika | - égési sérülések<br>- forrázás |
| Testnevelés | - magasból esés |
| Szakmai elméleti órák és gyakorlati foglalkozások | - szakma specifikus sérülések ellátása |

Az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele minden évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
   - szakkörök (Magyar Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
   - véradás szervezése évente két alkalommal;
   - minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Vöröskereszt bevonásával;
   - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése a tanulók számára.

## 1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A közösség olyan szociális minőségű csoport, melyben az alábbi tényezők felismerhetőek:
- normarendszer
- értékrend
- tartalmi tényezők (programok, tevékenységek)

A csoport fontos ismérve, hogy pozitív érzelmeket hordoz mind a makro- (a teljes iskolaközösség –„mi lónyaysok”), mind a mikro szintek (osztályok, szakmai csoportok, hittanos csoportok, szakkörök, sportköri csoportok, „aranyosok”), csoporttagjaiban.
A közösség az emberek együttélésének történelmileg kialakult formája.
Iskolánk értékközösség, aminek jellemzője a „mi tudat”, amelynek összetevői:
- a közös érdek,
- a közös értékrend,
- a közös célok,
- a közös döntések,
- a közös erőfeszítések.

Célunk, hogy egyetlen gyermeket se hagyjunk magunk mögött!

Pedagógusainktól elvárt attitűdök a közösségi szocializáció eredményességéért:
- A tudatos csoportfejlesztési készségeknek legyenek birtokában.
- A tanulói személyiség felkészítése közösségi feladatainak teljesítésére.
- A csoportszerepek tudatosítása, gyakoroltatása, segítése, értékelése.

- A csoportszabályok kialakításában segítségnyújtás, a rossz szabályok megváltoztatására való készségek fejlesztése.
- Egyéni versengés helyett az egyre teljesebben a közösségi célokért való együttmunkálkodás gyakoroltatása.
- Érzelmi értékek erősítése a csoport összetartozás megszilárdításáért (sikerélmények, a csoportra jellemző szimbólumok, csoportnyelv stb.).
- A demokratikus munkakultúra, a hatalommal való élés, a közösség szolgálata, az eltérő nézetekhez alkalmazkodás képességének fejlesztése.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő- és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség tagjainak egymásra hatásán keresztül érvényesül. A közösségek az eléjük kitűzött célok érdekében kifejtett munka hatására szerveződnek.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:
- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A fejlődésnek három szintjét ismerjük:
- A nevelő által támasztott követelmények szintje.
- A növendékek legaktívabb része melléje áll a nevelői követelményeknek és maga is képviselni kezdi azokat.
- Az egész közösség magáévá teszi a nevelői követelményeket.

### 1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos intézményi szintű feladataink

A különféle iskolai tanulói-közösségek megszervezése; nevelői irányítás biztosítása:
- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó, tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztéséhez felkészült nevelő biztosítása;
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét és koordinálását biztosítani;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célokat meg kell határoznia;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjait meg kell határoznia;
- ki kell alakítania azt a bizalmi légkört és meg kell szerveznie azokat a közösségi formákat, amelyek kellenek ahhoz, hogy a szülők mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
- a szülők kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához, valamint együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermekük nevelésében.

### 1.4.2. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos nevelőtestületi szintű feladataink

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és fejlődésük folyamatos biztosítása, hiszen a tanulói

közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: az iskolánkba kilencedik évfolyamunkra belépő, heteronóm — a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró— személyiségek lassú fejlődésétől az autonóm, —önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig kívánjuk tanítványainkat fejleszteni.

Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni is tudják.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A csoportszerepek tudatosítása

A csoportban lévő jellemek azonosítása a klasszikus „Hófehérke és a hét törpe" megnevezésű közösségi szerepekkel, majd a szerepfeladatok okszerű és szakszerű gyakoroltatása az véletlenszerűen szerveződő iskolai alapcsoport (osztály, szakmai csoport) és az azonos értékrend vagy/és érdeklődési kör alapján szerveződő tanulócsoportjainkban (szakkör, sportkör, énekkar, hittanos csoport, a Nemzeti Gasztronómiai Társaság helyi csoportjai stb.

**TANULÓI CSOPORTJAINK ELVÁRT SZEREPFELADATAI:**

**„Elnök" osztálytitkár (Hófehérke)**

Nyugodt személyiség, önbizalom sugárzik tetteiből. Megbízik az neveltjeiben, nem féltékeny vagy gyanakvó, így képes mindenkit előítéletek nélkül, pusztán érdemei alapján megítélni. Fegyelmezetten dolgozik, de megvan benne a lelkesedés, mellyel másokat is képes motiválni. „Olyan ember, aki elég toleráns ahhoz, hogy mindenkit meghallgasson, de elég erős, hogy ne fogadja el tanácsaikat."

**Palánta (ötletgyártó) (Tudor)**

Nagyon kreatív, ötletgazdag típus, ő az, aki egy csapatban rendszerint új szempontokkal, szokatlan megoldásokkal áll elő. A kreativitás komoly szakmai tudással és magas intelligenciával társul. A „palánták" szeretnek új utakat keresni, melyekkel hatékonyabb, egyszerűbb, gyorsabb megoldások érhetők el. Gyengeségük is magas fokú kreativitásukból adódik: gyakran járnak a fellegekben, s nem képesek olyan „apróságokkal" törődni, mint a formaságok, szokások, szabályok.

**Serkentő (Morgó)**

Ideges, aktív típus, folyamatosan „pörög". Nem bírja a cselekvésképtelenséget, az önámítást és önelégültséget, vagyis az olyan helyzeteket, melyek hátráltatják a hatékony munkát. Ebből fakad gyengesége is, hogy hajlamos az ingerültségre, türelmetlenségre, néha erőszakosságra, mert nem tudja elviselni, ha nem haladnak a dolgok a megfelelő ütemben. Dinamikus típus, mindent megtesz a csoport minél optimálisabb működéséért.

**Közösségépítő (Vidor)**

A csoport érdekeiben dolgozik, és nem a saját érdekeit tekinti elsődlegesnek. Gyakorlatias gondolkodású, teljes mértékben a földön jár. Fegyelmezetten végzi a munkáját, kötelességtudó, s ennél fogva kiszámítható. Kitűnő a szervezőképessége, gyakran gyors előmenetelre van kilátása. Gyengesége, hogy rugalmatlan, kevéssé fogékony az új ötletetek iránt.

**Forrásfeltáró (Szende)**
Társasági ember, nagyon kommunikatív, jó kapcsolattartó, könnyen megtalálja a hangot másokkal. Mivel sokat mozog társaságban, minden területen jól értesült, s ebből képes előnyt is kovácsolni. Ha valamit meg akar tudni, mások közvetítésével teszi, képes saját céljainak megfelelően irányítani beszélgetéseit. „Soha nincs a helyén, vagy ha ott van, akkor is van vele valaki, akitől információkat gyűjt be." Törekvő típus, aki meg tud felelni a kihívásoknak. Érdeklődő, hamar fellelkesül, de sajnos a kezdeti lelkesedés hamar elszállhat, így gyorsan elveszíti érdeklődését egy-egy téma iránt.

**Helyzetértékelő (Szundi)**
Olyan csapattag, akinek nagyobb horderejű döntéseknél van igazán komoly szerepe. Képes reálisan mérlegelni, érzelmi ráhatás vagy előítéletek nem tudják elbizonytalanítani. Megfontolt, komoly gondolkodású, de nem képes lelkesedni egyes feladatokért, így másokat sem tud motiválni. Lassan hoz döntéseket, szereti többször átgondolni a helyzetet, de erőssége is ebből a tulajdonságából származik: egy döntésnél képes minden tényezőt figyelembe venni.

**Megvalósító (Hapci)**
Ők a csoport olyan tagjai, akik képesek megfelelő alapossággal és pontossággal befejezni egy feladatot. Fegyelmezett személyek, akik képesek uralkodni indulataikon, kívülről nyugodtnak tűnnek, de gyakran szorongó típusok. Csekélységek miatt is hajlamosak aggódni, nem tudják elengedni magukat. Többre értékelik a kitartó erőfeszítést és alaposságot, mint a látványos sikert. Tökéletességre, befejezettségre törekednek.

**Csapatjátékos (Kuka)**
Képes odafigyelni másokra, tud bánni a nehezen kezelhető emberekkel. Elhárítja a súrlódásokat, így képes megmenteni a konfliktusos helyzeteket is. Társasági lények, megbíznak másokban, érzékeny személyiségek: különös figyelmet szentelnek a többi embernek és az emberi kapcsolatoknak. Közreműködésükkel olajozottabban megy a munka, jobb lesz a hangulat, s így a munkamorál is javul. Gyengeségük, hogy kritikus pillanatokban határozatlanok, nehezen foglalnak állást.

### 1.4.3. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Alapvető feladat a véletlenszerűen egy osztályba kerülő tanulókból olyan közösség formálása, amely képes:

- egy közös értékrend elfogadására,
- egymás segítésére,
- a kölcsönös segítségnyújtásra,
- egymás közös ellenőrzésére,
- a munka szervezésére,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére,
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére.

Szükség van továbbá a közös cselekvések fejlesztésére is:

- példamutatással,
- értékeléssel,
- bírálat és

- önbírálat segítségével,
- a pedagógus közvetlen-, majd közvetett irányításával.

A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

### 1.4.4. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő
- erkölcsi, viselkedési normák,
- formai keretek és
- tevékenységek

rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Ezek megvalósulásának színterei:
- tanulószobai foglalkozások,
- iskolai sportkör,
- az Arany János Kollégiumi Szakiskolai Program kötelező foglalkozásai,
- az Útravaló Program kötelező foglalkozásai,
- szakkör,
- énekkar.

### 1.4.5. Iskolai hagyományok közösségfejlesztő feladatai

Célunk megőrizni és megörökíteni az iskola tanulói és pedagógusai által létrehozott értékeket.

**Az iskolai rendezvények hagyományai**

A rendezvények iskolánk egész életét átfogják a személyiségformálás fontos eszközei.
Nyilvánosság előtt zajlanak, ezért ezek az iskoláról alkotott jó vélemény az iskola jó hírnevének letéteményesei. Ezért e tevékenységek az iskola nevelő-oktató munkájának szerves részét alkotják.

**Ünnepélyek, megemlékezések:**

- **Tanévnyitó**
  Az ünnepélyen köszönti az igazgató iskolánk legfiatalabb polgárait, a kilencedik évfolyamosokat, és itt ismerteti az alapinformációkat a felsőbb évfolyamos növendékekkel is.
- **Állami ünnepek: október 23., március 15.**
  Ünneplése iskolai ünnepélyen, egy-egy osztály ünnepi műsorával.
- **Szalagavató**
  Hagyományosan a végzős osztályok szervezik és tartják önmaguk és szüleik, hozzátartozóik számára.
- **január 22.**
  A magyar kultúra napját általában diákhobbi kiállítással, és iskolarádiós megemlékező műsorral ünnepeljük.
- **A Föld Napja**
  Ekkor környezetünk védelméről emlékezünk meg (biológusaink és a DÖK szervezik)
- **Pedagógusnap**

Megünneplése évek óta hagyomány, egy ebéd elfogyasztása mellett szakítunk időt az elismerések bejelentésére, és egy jó beszélgetésre. Az ünnepséget a szakszervezet és az iskolavezetés szervezi.

- **Ballagás**
  a végzős évfolyamok, minden évben, tanévük utolsó napját követően búcsúznak iskolánktól. Az ünnepséget hagyományosan a 11. évfolyam diákjai és osztályfőnökeik szervezik és rendezik. Itt adjuk át a névadóról készült EMLÉKPLAKETT-et, ha a bíráló bizottság talál a kritériumoknak megfelelő végzős tanulót.
- **Diáknap**
  Ünnepélyesen értékeljük a befejeződő tanév eredményeit, ekkor sorolja fel a diákigazgató az elért eredményeket, és osztja ki az iskola igazgatójával együtt az eredményesen szereplő tanulóknak a megérdemelt jutalmakat, diákigazgató-választás. Diákfórum /diákparlament/ a szakiskolás- és szakközépiskolás tanulók részvételével

**Iskolai szintű rendezvények**

- **Verébavató**
  Október hónapban rendezzük a kilencedik évfolyamosokkal.
- **Színházlátogatás:**
  az osztályok szervezésében. (Mandala Dalszínház és Móricz Zsigmond Színház)
- **Pályaválasztási nap**
  Fogadjuk a szülőket az óráinkon, tantermeinkben, műhelyeinkben. Ezt a rendezvényt az iskolai munkaközösségek szervezik.
- **Farsang, Ki-mit- tud?** az iskolai DÖK programja szerint.
- **Komolyzenei bérletes előadások** látogatása osztályfőnökeink kíséretében
- **Implom József helyesírási verseny**
  a háziverseny megrendezése és legjobbjaink részvételének biztosítása a területi és a megyei versenyen, esetleg az országos versenyen is.
- A legjobb tanulók részvételének biztosítása a megyei, területi, országos (OSZKTV és SZKTV) versenyeken.
- A legkiemelkedőbb három tanuló részvételének biztosítása a Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség évi rendes közgyűlésén.
- Regionális gasztronómiai verseny, vagy szakmai bemutató szervezése intézményünkben és kölcsönösségi alapon viszont részvétel a megye területén lévő hasonló tartalmú versenyeken.
- **Bereg-kupa** megrendezése környező középiskolák részvételével.
- **Lónyay-hét**: sportnap, környezetvédelmi nap, tanár-diák mérkőzés, fordított nap.

**Kötelező megemlékezések az osztályfőnöki órák keretein belül:**

- október 6.
- február 25.
- április 11.
- április 16.
- május 9.
- június 4.

**Egyéb közösségépítő feladatok és programok:**

- Évkönyv megjelentetése rendszeres időközönként (az iskola történetének és eredményeinek bemutatása céljából).
- Önálló kiadványok megjelentetése, publikációk országos és helyi szakmai folyóiratokban

- Kiállítások szervezése (szakmai gyakorlatok sikeres darabjainak kiállítása, szakképzős tanulók hobbi, szakköri- és rajz munkáinak kiállítása).
- Kapcsolat „öregdiákokkal", nyugdíjas pedagógusokkal közös és egyéni találkozásokon, programokon (pedagógusnap, kirándulások).
- Nyári gyakorlat a Balaton partján.
- Tanulmányi kirándulások - egyéni program szerint.
- Tantestületi kirándulás - az év zárása alkalmából.

## 1.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

### 1.5.1. A pedagógusokkal szemben megfogalmazott elvárások

Iskolánk a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

A nevelőtestületet (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egységes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.
A nevelő személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden nevelő pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

A pedagógus a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

A nevelő konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### 1.5.2. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

**A tanár:**

- Felelősséggel és önállóan - tanítványai neveltségi szintjének, a tantervben előírt készségek fejlesztése céljából - végzi munkáját,
- Közreműködik a fejlődést biztosító iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében, az intézet elvi-pedagógiai célkitűzéseinek megvalósításában.
- Részt vállal a közösségi munkából, a vezetés gondjaiból.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy oktató-nevelő munkáját a hatályos jogszabályok alapján végezze, fejlessze szaktárgyi- és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait.
- Részt vesz /kötelezően/ a szaktárgyának (szakmájának) megfelelő munkaközösségek tevékenységében. Oktató-nevelő munkája során szerzett tapasztalatainak rendszeres közlésével segíti közvetlen munkatársai és az osztályfőnökök munkáját.
- Közreműködik a szertári állomány- és szaktanterme öntevékeny gyarapításában, a szemléltetőeszközök készítésében és alkalmazásában, megóvásában.
- Oktató-nevelő munkáját a tudományosság elvének szem előtt tartásával, a tanulók életkori sajátosságait is figyelembe vevő, korszerű módszerek alkalmazásával tervszerűen, a legjobb tudása szerint végzi.
- Céltudatosan törekszik a tantervben előírt ismeretanyag elsajátíttatására, az alapvető készségek és jártasságok kialakítására a tanultak gyakorlati alkalmazására. Tervszerűen épít a tanulók meglévő tapasztalataira, tudására, öntevékenységére, ügyel munkabíró képességükre.
- Nagy gondot fordít a hátrányos helyzetű, és tanulmányaikban lemaradt tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséggondozásra.
- Az elvégzett anyagot a tantervi követelményeknek megfelelően kéri számon. Az írásbeli dolgozatokat a tantervben meghatározott számban készítteti el, s azokat tíz munkanapon belül kijavítja.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulók félévi és év végi értékeléséhez szükséges megfelelő számú érdemjegy legyen. Az érdemjegyeket a naplóba (elektronikus naplóba) és a tanulók ellenőrző könyvébe folyamatosan bejegyzi, illetve bejegyezteti.
- A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében rendszeres kapcsolatot tart tanítványainak szüleivel, osztályfőnökével, szakoktatójával és nevelőtanárával.
- A szülői értekezletek napján köteles az értekezletek végeztéig az iskolaépületben a szülők számára elérhető helyen tartózkodni, és a szülők „rendelkezésére állni".
- Szaktárgyától függetlenül minden tanárnak kötelessége a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, valamint az egészséges életmódra és környezetvédelmi szemléletre nevelés.
- Ellátja a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs teendőket pontosan, határidőre.
- Magatartása legyen példamutató, tartsa meg a pedagógus-etika és a szolgálati titoktartás követelményeit.
- Az iskolában az előírt időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon. Az iskolában megszerzett ügyeleti szolgálatot és helyettesítést lelkiismeretesen lássa el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, távolmaradását időben jelentse az igazgatónak, hogy helyettesítéséről gondoskodhassanak.
- Amennyiben szabadság, továbbtanulás vagy hivatalos kiküldetés miatt munkahelyéről távol marad, szakszerű helyettesítésére javaslatot tesz, munkaközössége vezetőjének, s az igazgatóval vagy helyettesével engedélyezteti.
- Aktívan és kötelezően részt vesz az iskolai oktató-nevelő munkával kapcsolatos értekezleteken.

- Az óraadó tanár is köteles értelemszerűen megtartani az előzőekben foglaltakat. Alkalmazásának ideje alatt tagja a nevelőtestületnek, részvételét a nevelőtestület munkájában az igazgató az óraadó munkáltatójával egyetértésben biztosítja.

**Az osztályfőnök:**

- alaposan ismernie kell tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit,
- a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelőtanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógy-testnevelő, gyermekvédelmi felelős, gyámügyi munkatárs, kollégiumi nevelőtanár, a gyakorlóhely felelős vezetője, tanítványai szakoktatói…)
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a szakoktatókkal, kabinetvezetőkkel együtt a tanulók magatartását, szorgalmát,
- mikro- és szülői értekezletet tart (félévente egyet) szükség esetén családot látogat, az Ellenőrző könyv útján (elektronikus napló útján) rendszeresen tájékoztatja a szülőket, a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, egy hónappal bizonyítványosztás előtt, értesíti a szülőket bukásra állásról,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, a törzslapok precíz vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, és a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt),
- igazolja a gyerekek hiányzását,
- törekszik az indokolatlan mulasztások és késések megelőzésére, ill. csökkentésére,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az osztálypénztár szabályos működtetését megszervezi, irányítja, ellenőrzi (szülői meghatalmazás esetén),
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt és/vagy vállalt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét,
- nevelő-oktató munkájához tanmenetet készít,
- a tanmenetben feltüntetett osztálykirándulást, szervezi és lebonyolítja,
- elkészíti, vezeti, ellenőrzi az "Osztálytükör" nevű füzetet, a benne foglalt bejegyzéseket köteles figyelembe venni, a magatartási minősítés megállapításánál,
- felelősséggel irányítja a tanulók részére történő tankönyvkiosztást,
- tanév elején a tanuló kérésére iskolalátogatási igazolást állít ki, (tanév közben az igazolások kiadását az iskolatitkár végzi.).

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

**A szakoktató:**

- Felelősséggel és önállóan – a tanulók nevelése érdekében – egységes elvek alapján végzi munkáját.
- A nevelés hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.
- Figyeljen fel az iskolai élet problémáira, a közösség tagjainak emberi és pedagógiai nehézségeire, segítse a helyes kezdeményezések kibontakozását, a hibák megszüntetését. Bírálataival és javaslataival mozdítsa elő az iskola elvi-pedagógiai céljainak megvalósulását.
- Hivatásából eredően kötelessége, hogy pedagógiai munkáját, szakmai és általános műveltségét folyamatosan fejlessze. Ennek érdekében használja fel az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait. Kollégáival, a szülőkkel, és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kultúrált érintkezés szabályai.
- A nevelő-oktató munka eredményessége céljából rendszeres kapcsolatot tart tanítványainak szüleivel (gondozóival). Részt vesz a szülői értekezleten, az Ellenőrző-könyv útján - szükség szerint - tájékoztatja a szülőket.
- A szakoktató működjék szorosan együtt a szakmai elméletet tanító tanárokkal is.
- Egész tanévi munkáját tanmenetében tervezi meg. A tanmenetet az ellenőrző személyek kívánságára be kell mutatnia.
- A szakoktató kötelessége a hivatástudatra, valamint a helyes magyar beszédre - és írásra nevelés.
- Segíti az iskola egészségügyi, munkavédelmi és ifjúságvédelmi feladatainak végrehajtását. Óvja a tanulók egészségét és testi épségét.
- Magatartása legyen példamutató, tartsa meg, a pedagógus etika és szolgálati titoktartás követelményeit.
- A kijelölt munkahelyén olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Az iskolában vagy munkahelyén megszervezett helyettesítést, az igazgató által kijelölt, órán kívüli teendőit a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát az igazgató utasításai szerint látja el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, távolmaradását jelentse a szakmai igazgatóhelyettesnek, közvetlen felettesének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhasson.
- Nevelőtestületi értekezleten, hivatalos jellegű tanácskozásokon részt vesz.
- A képzéshez szükséges anyagok és eszközök minőségi és mennyiségi mutatóit megnevezi, azok beszerzését kérelmezi.
- A tanuló gyakorlati érdemjegyét az osztályzásra vonatkozó általános követelmények figyelembevételével önállóan állapítja meg.
- Tanulóit jutalomban (dicséretben) részesítheti, figyelmeztetheti.
- Indokolt esetben engedélyezheti egyes tanulók foglalkozásról való távolmaradását.
- Megismerteti a tanulókkal a tanműhely szervezetét és rendjét, a gyakorlóhelyek felszerelését, a munkával kapcsolatos anyagok, szerszámok, gépek berendezésének kezelését, célszerű és biztonságos használatát,
- Az általános munkavédelmi oktatás keretében - a tanév kezdetén - megismerteti a tanulókkal a tanműhely munkavédelmi szabályzatait, tanulónként tételesen ellenőrzi a szabályok (utasítások helyes értelmezését, elsajátítását, amit szükség szerint a további feladatra utalóan szövegesen is értékel) és ennek megtörténtét a tanuló aláírásával tudomásul véteti, ill. igazolja a megfelelő dokumentumban.
- Az egyes foglalkozások során - még a tanulói gyakorlatok, a munka megkezdése előtt - a tanulókkal megismerteti (feldolgozza) a tanulói tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi szabályokat, tételesen ellenőrzi azok helyes értelmezését és elsajátítását,

- Vigyáz arra, hogy az előírt védőfelszerelések. berendezések állandóan jó állapotban legyenek, és a tanulók minden munkánál megtartsák a szükséges kezelési és biztonsági utasításokat,
- Fokozott figyelmet fordít, és jó példával jár elől, a célszerű, biztonságos munkavégzésnek megfelelő szokások és magatartási formák kialakítására.
- A munkajogi szabályok szerint fegyelmileg és anyagilag felelős a gondozására bízott eszközök felszerelések, gépek, berendezések épségéért, tisztán tartásáért és előírás szerinti karbantartásáért.
- Kellő időben gondoskodik a soron lévő foglalkozásokhoz, szükséges anyagok, eszközök, szerszámok, tanulói gyakorlatok stb. szakszerű előkészítéséről.
- Segíti a tanulókat feladataik szakszerű elvégzésében, a tanulónormák teljesítésében. Ébren tartja szakmai érdeklődésüket és következetesen a szakma megszerettetésére törekszik,
- Az egyes foglalkozások végeztével értékeli a tanulócsoport és az egyes tanulók munkáját. Tervszerű és rendszeres megfigyelés alapján az egyes alapműveletek, műveletsorozatok (összetett munka befejezése után elbírálja a tanulók teljesítményeit, értékeli a tanulók szorgalmát, magatartását és a megállapított érdemjegyeket havonta az osztálynaplóba is bevezeti,
- A tanulók munkanaplóit rendszeresen ellenőrzi és a hibákat kijavítja.
- A gyakorlati foglalkozások előtt, a foglalkozások szüneteiben és a foglalkozások befejeztével ügyel a tanulókra a külön meghatározott rend szerint. A tanuló gyakorlati oktatásból történő mulasztásairól értesíti az osztályfőnököt.
- Ellátja a szakmai vizsga gyakorlati részének előkészítésével kapcsolatos teendőket.

**Az egyéni munkahelyeken foglalkoztatott tanulók gyakorlati oktatásának irányításával és ellenőrzésével megbízott tantestületi tag(ok) az illetékes iskolavezető közvetlen irányítása mellett az alábbi feladatokat látja(ák) el:**

- A gyakorlati oktatás szervezési tervének összeállításához felméri az egyes vállalatoknál az egyedi oktatásra számításba vett munkahelyeket és a nevelési-képzési feladatra legalkalmasabb adottságok (személyi, tárgyi, szervezettségi feltételek) figyelembevételével javaslatot tesz az egyes tanulók munkahelyére, több munkahely szükségessége esetén az egyes munkahelyeken eltöltendő idő megjelölésével,
- A vállalkozókkal együttműködve gondoskodik az egyes tanulóknak a szervezési terv szerinti munkahelyekre történő kihelyezéséről. Az egyes tanulókkal közvetlenül foglalkozó személyekkel (magán munkáltató, tanulófelelős stb.) ismerteti a tanuló (tanulók elméleti) (iskolai) és vállalati gyakorlati oktatásának rendjét, a nevelés-képzés feladatait, megállapodik a rendszeres és kölcsönös tájékoztatás, együttműködés feladataiban és módszereiben.
- Ellenőrző tevékenysége keretében vizsgálja a képzés körülményeit, adottságait (a személyi, tárgyi feltételeket) a tanulók szakmai-gyakorlati fejlődésének, teljesítményének munkára nevelésének alakulását, a gyakorlati oktatását, továbbá az előző látogatások során tapasztalt hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket.
- Pedagógiai és módszertani segítséget nyújt a gyakorlati oktatást ellátó személyeknek. Részt vesz a tanulók gyakorlati oktatásban tanúsított szorgalmának, magatartásának értékelésében és a félévi, év végi továbbá a nyári osztályzatok kialakításában.
- Az ütemterv, továbbá a szükség szerint azon túl végzett látogatások tapasztalatairól feljegyzéseket és félévenként jelentést készít. Észrevételeit szükség szerint a vállalat illetékeseivel is közli.
- Ha az oktatás érdeke úgy kívánja, javaslatot tesz felettesének a tanuló (tanulók) kiegészítő gyakorlati oktatására, vagy gyakorlóhelyek közötti cseréjére, gyakorlóhelyi, vállalati kötelességmulasztás esetén pedig a szükséges intézkedések megtételére.

## 1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

### 1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

**Tehetséggondozás**

Alkalmazási terület:

- az iskola valamennyi tanulója (tehetségek felismerése)
- a kiválasztott tanulók (tehetségek fejlesztése)

A folyamat leírása

| Tevékenység. | Módszer | Felelős | Határidő |
|---|---|---|---|
| 1. Tehetségek felismerése | • megfigyelés | • tanár (közismeretis) szak(elméletis)tanár, szakoktató | • folyamatosan |
| | • házi versenyek (szaktárgyak:, különböző művészeti ágak, kiállítás stb.) | • rnunkaközösségvezetők; szaktanárok | • I. félév |
| | • speciális képességeket mérő tesztek | • tehetségfejlesztő pedagógus, pszichológus | • tanév eleje |
| | a tehetségek felismerését szolgáló tudatos szituációk tervezése, használata (ünnepélyeken való szereplés, diákönkormányzatban végzett munka stb.) | • munkaközösség-vezetők, szaktanárok, diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök | • folyamatos |
| 2. Tehetségfejlesztés (azé iskolán belül) | • egyéni fejlesztés | • a fejlesztést végző pedagógus | • folyamatos |
| | • differenciált tanóravezetés | • minden pedagógus | • folyamatos _ |
| | • szakkör | • szakkörvezetők | • folyamatos |
| | • nívócsoport | • iskolavezetés, érintett szaktanárok | • tanév vége/eleje, folyamatos |
| | • emelt szintű képzések - | • iskolavezetés, érintett szaktanárok | • tanév vége /leleje, folyamatos |
| | • iskolán belüli művészeti iskolai fejlesztés, külsős/óraadó tanárokkal, felkért szülőkkel, önkéntes segítőkkel | • iskolavezetés, művészeti iskola vezetője, tanárai | • folyamatos |
| | • sportkör | • testnevelő tanárok | • folyamatos _ |
| 3. Tehetségfejlesztés (iskolán kívül) | • közös fejlesztés egyes területeken más iskolákkal<br>• kapcsolatok különböző szakmai szervezetekkel,<br>a tehetséges tanulók irányítása „központi" szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe, a fenntartó által működtetett vagy ajánlott egyéb szervezetekbe stb. | • minden pedagógus | • folyamatos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. tehetségfejlesztés hatékonysága, értékelés | • versenyeredmények összegzése, értékelése<br>• szakköri lemorzsolódás szakkörök megszűnése,<br>• a felhasznált összegek és a megtérülés aránya | • -iskolavezetés,. munkaközösség-vezetők:, szakkörvezetők, szaktanárok stb. | • félévkor és tanév végén |

Dokumentáció:

- Tehetségregiszter vezetése (amely tartalmazza az egyes versenyeken elért eredményeket, a tehetséges tanulók területenkénti foglalkoztatását (egy tanuló hány területen fejleszthető...)
- Tehetségtabló
- Szakköri naplók

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A hátrányos szociokulturális helyzetű tanulók felzárkóztatása tanítási órákon differenciálással valósul meg, valamint tanórán kívüli kiscsoportos foglalkozások ún.: „aranyos csoport"; „útravalós csoport" vagy „korrepetálós csoport" szervezésével.

**Alkalmazási terület**

- az iskola valamennyi tanulója (felismerése bizonyos szakaszában)
- a kiválasztott tanulók (fejlesztés szakaszában).

**A folyamat leírása**

| Tevékenység | Módszer | Felelős | Határidő |
|---|---|---|---|
| 1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése | • képességek felmérése iskolába lépéskor-prevenció;<br>• képességek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl.<br>Induktív (egyes ítéletekből kiinduló) gondolkodás mérése | • pedagógus, | • tanév eleje |
| | • megfigyelés | • tanár (közismeretis) szak(elméletis)tanár, szakoktató | • folyamatosan |
| | • dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése) | szaktanár, szakoktató osztályfőnök | • tanév eleje, illetve közben |
| | • beszélgetés (gyerekkel, szülővel) | szaktanár, szakoktató, osztályfőnök | • folyamatos |
| | • a tanulók tanulási szokásaink felmérése (kérdőívvel, otthon-iskola napló vezetésével stb.) | • szaktanár, szakoktató, osztályfőnök | • első félév |
| 2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése | • egyéni (képesség) fejlesztés (fejlesztési terv alapján) | pedagógus, | • folyamatos _, |
| | • differenciált tanóravezetés | • minden pedagógus | • folyamatos _ |
| | • korrepetálás | • érintett pedagógus, | • folyamatos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (az iskolán belül) | | korrepetálást vezető pedagógus | |
| | | pedagógus - | |
| | • tanulásmódszertan, tanulás tanítása | • osztályfőnök vagy a kurzust oktató pedagógus _ | • tanév eleje, illetve folyamatos _ |
| | • tréning (tanulástechnika, koncentráció stb.) | • fejlesztő pedagógus, pedagógus | • folyamatos |
| 3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (iskolán kívül) | • a tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (Nevelési Tanácsadó, Ifjúsági Ideggondozó stb.) | • tanító, szaktanár, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős | • folyamatos |
| 4. A fejlesztés hatékonysága értékelés | • tesztek újrafelvétele | • pedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus | • tanév vége |
| | • dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése) | •, szaktanár, osztályfőnök | • tanév vége |
| | • felhasznált összegek és a megtérülés arányának vizsgálata | • iskolavezetés, szaktanár, Osztályfőnök | • tanév vége |
| | • megfigyelés | • szaktanár osztály főnök | • folyamatos, illetve tanév vége |
| | • tanulmányi eredmények elemezése (dokumentumelemzés) | • szaktanár, osztályfőnök. | • tanév vége |
| | • beszélgetés (gyerekekkel, szülővel} | • szaktanár, osztályfőnök | • tanév vége |

### 1.6.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Tapasztalataink szerint az iskolánkba lépő tanulók nem mentesek a társadalomban megtalálható devianciáktól, neveltségi szintjük többnyire a rendezetlen családi háttér miatt sokszor életkoruktól elmaradó.

Mindennapos tapasztalatunk, hogy iskolánk tanulóinak neveltségi szintje hűen tükrözi a magyar társadalom azon rétegének morális és tudati szintjét, amely rétegből iskolánk tanulóinak zöme hozzánk érkezik.

Sokan a munkában és a tanulásban igénytelenek, önkritikával alig rendelkeznek.

E magatartási hibák kialakulásának okai elsősorban a családból gyökereznek: a problémás esetek kezelése során legtöbbször kiderül, a szülők kevés időt szánnak (képesek szánni) gyermekükre.

Hatványozottan igazak a fent írt megállapítások a szakközépiskolai osztályainkba jelentkező tanítványainkra.

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek.

A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.
A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| I. Pszichés zavarok esetén:<br>az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése<br>a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása.<br>Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozásának segítése.<br><br>A kompenzáló magatartásformák elhagyása. | Az okok (diszfunkció) felkutatása különböző diagnosztikai módszerekkel (pszichológus).<br>A diszfunkció kezelése megfelelő terápiákkal:<br>- személyiségfejlesztés<br>egyéni és csoportos tanácsadás,relaxáció<br>kognitív terápiák (Coping Cat) elsődleges és másod-lagos kontroll erősítése program (PASKET)<br>- kommunikáció<br>szerepjátékok<br>szerepáttétel<br>szituációs játékok | Életkorának megfelelően a gyermek is értse meg a problémát.<br>Érezze szükségét és fogadja el a segítségnyújtást.<br>Kooperáljon (tanácsadó- kliens kapcsolatban).<br>Csökkenjenek a szorongások.<br>A megküzdő mechanizmusok erősödjenek.<br>Érzelmi reakcióik a helyzethez adekvátak legyenek.<br>Kompenzáló mechanizmusaik száma és intenzitása csökkenjen. |
| II. Tanulási zavar esetén:<br>A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése<br>(ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését). | Beszédfejlesztés (logopédus):<br>- arány- és hangsúlyeltolódás alkalmazása,<br>- a környezet pontos észlelésén és tapasztalásán alapuló fejlesztés.<br><br>A tanulási zavart kiváltó okok felderítése és kiküszöbölése a fejlesztő pedagógusok által.<br>Képesség és készségszint felmérés.<br><br>Fejlesztő, felzárkóztató programok kidolgozása személyre szabottan, részleges kiemeléssel, arány és hangsúlyeltolódással.<br>A támasztott követelmények pontos, objektív meghatározása az egyén lehetőségeihez mérten.<br><br>A teljesítményorientáltság csökkentése.<br><br>Oldott, bensőséges, | A fejlesztő és fejlesztett összmunkája eredményeként fejlődés, változás mutatkozzék.<br>(A fejlődés mértéke és ritmusa problémánként és tanulóként változó.)<br><br>Legyen látható eredménye a fejlesztésnek az adott tanuló korábbi szintjéhez képest. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | szeretetteljes légkör megteremtése.<br><br>Valamennyi apró, pozitív irányba történő változás megerősítése.<br><br>A negatív kompenzáló magatartás ignorálása, más kompenzálási lehetőségek feltárása, az okok megszüntetése.<br>Törekvés a szülőkkel való együttműködésre. | |
| III. Szocializációs zavar esetén: mivel a problémák a gyermek rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem.<br><br>Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló szülők segítése a nevelési kérdésekben. | Fontos, az életkori sajátosságok ismeretében, az iskolás gyermektől elvárható viselkedésformák, és a még nem követelhető kontroll szétválasztása.<br><br>Pontos meghatározása annak, amit elvárunk a gyermektől és ennek a gyermek számára jól érthető (életkorának megfelelő) közlése.<br><br>Feladatunk a pozitív modellnyújtás, a pozitív megerősítés és a minősítés.<br>A gyermekben rejlő pozitív értékeknek kiaknázása.<br><br>Szeretetteljes, meghitt légkör megteremtése. | Tudja, hogy mit várnak el tőle.<br><br>Döntéshelyzetben tudjon jó és rossz, helyes és helytelen között választani.<br><br>Legyen képes elfogadni és követni a pozitív modellt.<br>Érezze tanárai, nevelői jó szándékát. |

### 1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

**Az iskola ifjúságvédelmi programja**

Napjainkban, amikor a szülők egy része és a családok is nehezebb helyzetbe kerülnek, s a gyerekek is egyre kiszolgáltatottabbak, az iskola feladata és jelentősége az ifjúságvédelem területén is megnő. Egyre több az olyan hátrányos helyzetű gyerekek száma, akiket eddig nem így tartottunk nyilván, de a megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltakká válnak. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Mindent meg kell tennünk az unatkozó, a csavargó, az érzelmileg elsivárosodott, rossz baráti körbe járó, a szexuális életet túl korán kezdő, vagy a drogokkal próbálkozó fiatalok „átterelése" érdekében.
Tantestületünk tiszteli a gyermeket, emberi méltóságát és jogait. A gyermek és családja bizalmával nem él vissza.
Iskolánkban minden gyermek egyenrangú tagja az intézménynek. Hátrányt semmilyen indokkal nem szenvedhet egyetlen tanítványunk sem. Nemzeti, vallási, etnikai, politikai, társadalmi hovatartozása alapján történő megkülönböztetés intézményünkben szóba sem kerülhet.
A kitaszított helyzetbe kerülést minden lehetséges pedagógiai módszerrel igyekszünk megakadályozni.
Intézményünk tantestülete törekszik összes tanítványunk részére biztosítani a személyiségfejlődéséhez szükséges személyi- és tárgyi feltételeket, mindazon lehetőségeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa.
A fent részletezett feladatokat az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

### 1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tudjuk, hisszük, valljuk, hogy a szülőkkel kialakított jó kapcsolat jelentősen segíti tantestületünk munkáját.

A szülők anyagi helyzetének ismeretében, ha az szükséges, kezdeményezzük a szociális gondoskodást.

A „szociálisan hátrányos" helyzetet az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kolléga az osztályfőnök segítségével határozza meg.

A "Garabonciás" Alapítvány Kuratóriumához bármely tanuló kérelmet nyújthat be, egyszeri támogatás végett. Határt csak az alapítvány mindenkori pénzügyi helyzete, ill. az igényt bejelentők száma szab a nyújtható támogatás mértékét illetően.

Az állami normatíva szerint járó tankönyvvásárlási támogatást a diákönkormányzat, és a tantestület, jóváhagyásával kialakított módon lehet - a törvényes rendelkezésekkel egyezve - megítélni, majd kiadni.

Valamennyi, legalább háromgyermekes családból származó diák ebédtérítési kedvezményt kap, amíg a törvény e kitételt meg nem változtatja. Általános alapelvünk a diákszociális ellátás terén – a mindenkor érvényben lévő törvények betartásával – a lehető legszélesebb támogatást nyújtani minden jogosult számára.

Iskolánk segítséget nyújt minden tanulójának, ösztöndíj, szociális segély és más támogatási pályázat megírásához és beadásához.

Ha ilyen pályázati lehetőségről iskolaközösségünk bármely tagja értesül, lelkiismereti kötelessége legyen, minden érintett figyelmét felhívni az adott lehetőségre.
Szociális és/vagy mentális problémák észlelése esetén szakszerűen kínálunk segítségadást, koordinációt az ellátó szervekkel;
A szociális hátrányok, a beilleszkedés és magatartászavarok, valamint a tanulási nehézségek leküzdését segítő tevékenységi formák iskolánkban:

- Az osztályfőnöki munkaközösség prevenciós és koordináló munkája,
- Tanulószobai ellátás, pedagógiai asszisztens közreműködésével, ha a szülők azt kérik,
- Logopédiai ellátás, ha a szaktanár, az iskolaorvos és a védőnő azt indokoltnak látja,
- Pszichológiai ellátás, iskolai pszichológus alkalmazásával, ha a szaktanár, az iskolaorvos és a védőnő azt indokoltnak látja.

## 1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.
Az osztályközösség élén-, mint pedagógusvezető- az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnök az osztályközösség tagjaiból, az alábbi tisztségviselőket választatja meg:

- osztálytitkár,
- osztálytitkár helyettes,
- sportfelelős,
- gazdasági felelős,
- kulturális felelős

**Az iskolai osztályaink tanulói:**

- közösségi életük szervezésére,
- tanulmányi munkájuk segítésére,
- érdekeik képviseletére,
- osztály-diákbizottságot hozhatnak létre.

Az ODB tagjait az osztály választja az osztálygyűlésen.
Osztálygyűlés évente, legalább 2 alkalommal hívandó össze.
Az osztály önkormányzati fóruma az osztálygyűlés.
Az ODB foglalkozik:

- a tanulói jogokkal kapcsolatos konkrét ügyekkel,
- a szociális juttatások ajánlásával,
- a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésével, közösen az osztályfőnökkel.

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket is létrehozhatnak. A diákkörök tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe, az IDB-be.
Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll.
A tanulók, a tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviseletét az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) látja el.
A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja). A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár (több is lehet) támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagógus/ok/on keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

**A DÖK feladatai:**

- a diákközgyűlés megszervezése,
- diákkörök iránti igény felmérése, a diákkörök szervezése,
- iskolai rendezvények szervezése (szalagavató, ballagás, farsang)
- a diákmozgalomban tevékenykedő diákok munkájának értékelése.

Az iskolai Diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők is érvényesíthetik. Javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban, az iskolai Diákönkormányzat vezetőségének véleményét ki kell kérniük.
Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.
Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját Szervezeti- és működési szabályzata szerint alakítja.
Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslat alapján – a nevelőtestület egyetértésével – az igazgató bízza meg.
Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközgyűlést, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
A diákközgyűlés (iskolagyűlés) az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből vagy a teljes iskolai létszámból áll.

A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákközgyűlés feladatai:

- a diákképviselők választása (évfolyamonként) az IDB-be
- a tanulmányi és diákmozgalmi munka értékelésének megvitatása,
- a diákkörök munkájának elemzése,
- a jutalmazások, elmarasztalások megbeszélése.

Évfolyamonként 1-1 főt választanak diákképviselőnek, az iskolai diákbizottságba.

## 1.8. KAPCSOLATTARTÁS A TANULÓKKAL, SZÜLŐKKEL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

### 1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

ELVÁRÁSAINK a hatékony nevelés és oktatás érdekében tanulóinkkal szemben:

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén és választott szakmájukban is;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- olyan szakmai tudást sajátítsanak el, amelyik esélyt ad az elhelyezkedésre a munkaerőpiacon,
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás. | Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:<br>- tanulói joggyakorlás,<br>- célok demokratikus meghatározása,<br>- közösségen belüli vita, kritika,<br>- választott tisztségviselők tevékenysége, | A tanulók tudjanak:<br>- együttműködni társaikkal,<br>- mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni,<br>- felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten,<br>- tetteikért felelősséget vállalni. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.<br><br>Az osztályközösség élén, mint pedagógus-vezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.<br><br>Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások:<br>- szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása.<br>- irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrényfelelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.),<br>- az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be nevelő munkájába. | |
| A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket. | Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:<br>- Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógusok támogatják és fogják össze.<br>- A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata.<br>- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.<br>- Véleményt nyilváníthat:<br>*a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor, | A tanulók:<br>- tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni,<br>- tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,<br>- legyenek képesek kompromisszumra jutni,<br>- az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be,<br>- tudjanak és merjenek véleményt mondani. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | *a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,<br>*a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,<br>*a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,<br>* más jogszabályban meghatározott kérdésekben.<br>- A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli.<br>- A DÖK képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, az SZMK értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál.<br>- A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, iskolarádión keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja. | |
| Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez. | Az Iskolagyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:<br>- munkájáról, és minősítheti azt,<br>- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről,<br>- tanulmányi versenyekről,<br>- ügyeletesi munkáról.<br><br>Az iskolagyűlésen:<br>- bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet,<br>- döntés csak a megtárgyalt | Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | ügyekben születhet. | |
| A tanuló egyéni (akár magán-jellegű) problémáival keresse meg tanárát. | - Az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus keressen megoldást a felmerülő problémára.<br>- Szükség esetén álljon rendelkezésre a pszichológus is.<br>- Kívánság-láda. | A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz. |

### 1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülő:

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézmény-fenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együtt-működésének előmozdítása. | A partnerközpontú hálózat kiépítése. | Közös gondolkodás, a felelősség vállalása. |
| Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. Ezért különösen fontos a szülői közösségek kialakítása és fejlesztése. Nagyon sok a hátrányos helyzetű, csonka család, és az ő érdekeiket nehéz feladat összefogni. | A környéken lakók segíteni tudnak minket:<br>– iskoláink környezetének, ápolásában, tisztántartásában,<br>– programjaink megvalósításában.<br><br>Az iskola segítséget adhat:<br>– hasznos hulladék gyűjtéséhez,<br>– akciók, kulturális és sport programok szervezéséhez. | Ki kell alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát. |
| A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására. | Szülői munkaközösség (SZMK):<br>– dönt saját szervezeti és működési rendjéről.<br>– feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé,<br>– az intézményt segítő | Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | kezdeményezések, munkák szervezése,<br>– mozgósítás az iskolai rendezvényekre,<br>– pályázatok írása,<br>– szülők közötti kapcsolattartás,<br>– vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról. | |
| Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket. | Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:<br>– tanévnyitó ünnepély,<br>– tájékoztató értekezletek<br>– (évente két alkalom),<br>– évzáró ünnepély-a tanulmányi év értékelése,<br>– jutalmak, oklevelek, kiosztása. | A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről.<br>Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.<br>A gyermekük HÁZIRENDJÉT ismerjék meg, írják alá, segítsék gyermeküket a házirendben foglaltak betartásában |
| A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele.<br>A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése.<br>Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása. | – Szülői értekezlet<br>– (2 alkalom/év)<br>– Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja.<br>– A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról.<br>– Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munkakörülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről.<br>– 9. évfolyamon szeptemberben összevont formában a tantárgyi követelményeket, 11/12. évfolyamon decemberben a munkába állás/továbbtanulás rendjét ismertetjük.<br>– Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű | Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban.<br>Kapjanak használható segítséget a gyerekek problémáinak megoldásához. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat nevelőmunkájuk irányára vonatkozóan. Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy pedagógusok ezt kérik.<br>– Pszichológusi, fejlesztő pedagógusi előadások a szülők problémáinak csökkentése érdekében. | |
| A tanuló körülményeinek objektív megismerése. | Szükség esetén az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, esetleg családgondozóval családlátogatásra megy. A családlátogatás keretében lehetőség nyílik környezettanulmány végzésére. Ez alkalomból a következőket vizsgáljuk:<br>- szociális helyzet, a tanuló helye a lakásban,<br>- családi légkör, a gyermek helyzete a családban,<br>- nevelési elvek, konkrét nevelés (testi, értelmi, erkölcsi, esztétikai),<br>- szabadidő eltöltése,<br>- a család véleménye az iskoláról, a pedagógusokról,<br>- a gyermek iskolai munkájának támogatása a szülő részéről. | A látogatás hatása úgy befolyásolja a szülőket, hogy tudatosuljanak bennük nevelési feladataik, s a család életében megvalósuljanak az eredményes nevelés feltételei. |
| Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között. | Fogadóórák tartása<br>- Szaktanári és szakoktatói fogadóóra november és március hónapban<br>- Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy pedagógus külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására.<br>- Igazgatói fogadóóra.<br><br>A szülőkkel való találkozás alkalmával<br>- Meg kell erősíteni a családi nevelés és a gyermek pozitívumait, és | Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel. |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni.<br>- Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról megtudott adatokat titkosan kell kezelni.<br>- Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül.<br>- Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról. | |
| Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás. | Írásbeli tájékoztatás (ellenőrző)<br>- Érdemjegyek beírása: a tanár feladata (szóbeli feleletet aznap, az írásbelit a kiosztás napján).<br>- Az egyes tantárgyaknál félévente az éves óraszámnak megfelelő számú, de minimum kettő érdemjegy alapján osztályozhatók a tanulók.<br>- Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséretek, elmarasztalások)<br>- Szülői értesítések: meghívók a tanuló mulasztása a bukásra állás tényéről ha kifogásolható módon viselkedik (kocsmázás, nem megfelelő baráti kör)<br>- A szülők közlései, igazolások.<br>- Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást. | A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban.<br>Tisztában legyenek azzal, hogy a pedagógusokat a szülőkkel azonos célok vezérelik. |
| A szülők lássák gyermeküket iskolai körülmények között. | Nyílt napok szervezése a szülőknek<br>- Érezzék a tanórák/foglalkozások légkörét. | Gyermekük megítélése reálisabb legyen.<br>Fontos mutató számunkra a részvételi arány. |
| Az iskola mutassa be a nevelő-oktató munka sikereit. | Kulturális bemutató<br>- A legjobbak mutassák be, mit tudnak az irodalom, | A szülő:<br>- tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, |

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| | zene, színjátszás, tánc, munkaprodukt, pl. a szintvizsgán elkészített munkadarab bemutatása területeken.<br>- Különböző korábbi programok sikeres szereplőinek, versenyek (nem csak iskolai) helyezettjeinek bemutatója.<br><br>Kiállítás<br>- Tanulók munkáiból: a legszebb (legjobb) füzetek, rajzok, kerámiák, kézműves munkák, szakmai vizsgamunkák.<br>- Versenyeken szerzett díjak, oklevelek, sport trófeák bemutatása.<br><br>Szakmai konferencia:<br>- Bemutató órák és foglalkozások a fenntartó által működtetett iskolák munkatársainak részvételével az érdeklődő kollégák és szülők számára.<br>- Magas színvonalú szakmai előadások és szekciófoglalkozások. | - ismerje meg gyermeke tehetségét.<br><br>Váljanak széles körben ismertté a tankerületben és más szakmai berkekben az intézmény szakmai munkájának eredményei |
| Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és a nevelőtestület között. | További programjaink:<br>- farsang,<br>- sport- és egészségnap,<br>- kirándulások,<br>- nemzetiségek napja (a roma kultúra),<br>- szakestek,<br>- ballagás. | A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot.<br>A szülők érezzék a pedagógus gondoskodását, megértését, **szeretetét** gyermekük iránt. |

### 1.8.3. Az iskola és a kollégiumi pedagógus együttműködésének formái:

Iskolánk a városi középiskolai kollégiummal, a Babus Jolán Középiskolai kollégiummal áll pedagógiai kapcsolatban, hiszen a kollégiumi férőhely 2/3-át iskolánk tanulói foglalják el. Ez a szám 140-160 fős tanulói létszámot jelent tanévenként.

A létszámadatok önmagukban is indokolják, iskolánk minden szintjén az együttműködés nélkülözhetetlen voltát a két intézmény egybeépítettsége miatt.

**Az intézményvezetés szintjén közös feladat:**

- a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi és Szakiskolai programja (feladatterv készítés, a költségvetés egyeztetése, a közös mentorálás havi egy alkalom, stb.)
- a kollégiumi felvételek ügye
- az éves munkaterv egyeztetés

**A két intézmény gyakorló pedagógusainak közös ügyei:**

- az osztályfőnökök és a nevelőtanárok egymásra találása a tanév elején;
- az iskolai mentorok és a kollégiumi AJKSZP csoportfelelősök „egymásra találása";
- a tanuló távolmaradásáról bármelyik intézményből – ha az a tanuló napirendjétől eltérő – egymás kölcsönös és azonnali tájékoztatása;
- a szülői értekezletekre egymás kölcsönös meghívása (hely, időpont, téma) ismertetése;
- a tanuló tanulmányi, viselkedési, egészségi, családi körülményeiben történt lényeges változás mielőbbi közlése kölcsönösségi alapon;
- a nevelt lényeges nyilvános szerepléseiről, sikereiről egymás kölcsönös, gyors tájékoztatása (sport, kultúra, tanulmányi eredményesség).

### 1.8.4. Az iskola és a gyakorlóhelyek együttműködésének formái:

| Célkitűzések | Feladatok | Kritériumok |
|---|---|---|
| Minden gyereknek legyen akkreditált gyakorlóhelye képzési ideje teljes tartama alatt | Fel kell térképeznünk a környékünkön létező összes számba vehető gyakorlóhelyet | Minden gyerek a neki minden szempontból legmegfelelőbb gyakorlóhelyen van, *(megközelíthetőség, optimális feltételek)* ahol a szakmai készségeinek, személyisége valamennyi elemének a fejlődése pedagógiailag kontrollált |
| | Kölcsönös érdekeltségi és bizalmi viszonyt kell kialakítanunk a lehetséges gyakorlóhely illetékes vezetőivel (a tanulóképzés előnyei, kötelmei) | |
| | A kereskedelmi- és iparkamara által lefolytatandó „regisztrációs folyamatot" segítenünk kell | |
| | A tanulók tájékoztatása a lehetséges gyakorlóhelyekről és azok képzési feltételrendszeréről (munkarend, technológia, juttatások) | |
| | A „tanuló, munkáltató, szülői ház, iskola" szakképzési négyszög, szerződési feltételrendszerének megteremtését eredményező folyamat elindítása és végigvitele | |
| | A tanulófelelős rendelkezésére bocsájtjuk az eredményes szakképzéshez szükséges helyi tantervet és az általunk eredményesnek vélt pedagógiai módszertan kultúrelemeit | |
| | Folyamatos kapcsolattartás az iskolai tanulófelelőssel (havonta egy kötelező alkalommal a tanulófelelős információt szerez és oszt meg a tanuló osztályfőnökével a tanuló munkahelyi: magatartásáról, szorgalmáról, szakmai előmeneteléről, szociális- és minden egyéb; a szakmai- és valamennyi személyiségjegye fejlődésére hatással bíró körülményről…) | |

| | | |
|---|---|---|
| | Rendkívüli helyzetben, (betegség, családi tragédia, a család szociális helyzetében beálló bárminemű a tanuló szakmai fejlődésére kiható történés esetén az azonnali kapcsolatfelvétel lehetőségének a biztosítása; telefon és/vagy az iskolai gépkocsi rendelkezésre bocsájtásával, a Garabonciás Alapítvány kínálta lehetőségek igénybe vételével) | |
| | | |

## 1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

### 1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazza, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik.

### 1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsga

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### 1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet):

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz (a tanévi MUNKATERV).

- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga letételére az igazgató kötelezi a tanulót. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

**Vizsgaforma, vizsgarészek**

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

**A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai**

- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan (kivétel a másodszakmás tanuló).
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

## 1.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

### TANULÓK ÁTVÉTELE MÁSIK ISKOLÁBÓL

Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére elsősorban a tanév befejezése után biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
Az átvétel eljárásrendje:

- Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról" dokumentumot kézhez kaptuk.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként általában az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Az iskolaváltás elutasítása:

- Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek, esélyteremtő iskola révén nem zárkózunk el a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja –kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul. Ennek megállapítására a tanulónak az átvétel kérelmezésekor be kell mutatnia az ellenőrzőjét.
- Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni különösen a felsőbb évfolyamokra azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz.
- Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

## 1.11. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

**A Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakiskolában** a rendes felvételi eljárás az adott tanév rendjében meghatározottak szerint zajlik.

A felvételi eljárás különös szabályai az alábbiak:

A középiskolai osztályainkba jelentkezők részére nem tartunk felvételi vizsgát. A tanulók felvételéről általános iskolai eredményük alapján döntünk.
A felvételnél figyelembe vesszük az egészségügyi és a pályaalkalmasságra vonatkozó szakvéleményt.

A felvételi rangsor kialakításánál számít az általános iskolai eredmény (a 7. év végi és a 8. félévi), az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika).

- A rangsor képzés során azonos pontszám esetén előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki
  - jelentkezett a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Arany János Kollégiumi Szakiskolai Programjába (szakiskola esetén),
  - baptista fenntartású általános iskolából jelentkezett,

- a matematika, magyar nyelv és irodalom érdemjegyei jobbak,
- kevesebb az elégtelen osztályzata,
- vásárosnaményi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

Érettségi utáni szakképzés:

**13. évfolyamra (1 éves szakképzés)**

A **12. évfolyam** elvégzése után az érettségi vizsga követelményeit sikeresen teljesítők részére; OKJ szerinti szakmai képzést csökkentett óraszámban folytató osztályainkba. Elsőséget biztosítunk mindazon jelentkezőknek, akik:

- iskolánkban szerezték meg szakgimnáziumi érettségi bizonyítványukat. Esetükben az adott szakma tantervi óraszámát csökkentjük a 9-12. évfolyamon letöltött orientációs és szakmai alapozó óraszámokkal
- más iskolában szerezték meg a mi iskolánkban érettségizettekkel teljesen megegyező tudástartalmat tanúsító érettségi bizonyítványukat
- akik eltérő tudástartalmat tükröző érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek, de vállalják, hogy adott határidőre különbözeti vizsgán tanúsítják a szükséges készség (és, vagy) tudás "birtoklását"

**13-14. évfolyamra (2 éves szakképzés)**

A 12. évfolyam elvégzése után, az érettségi vizsga követelményeit teljesítők részére; OKJ szerinti szakmai képzést teljes óraszámban folytató osztályainkba. Munkaerő-piaci igény esetén, amennyiben intézményünkben a képzés teljes feltételrendszere rendelkezésre áll, az adott OKJ szakma teljes óratervi óraszámát teljesítve (a legtöbb esetben 13. és 14.évfolyamon is.) **"BELÉPHET"** intézményünkbe szakmai végzettség megszerzése céljából a felvételét kérő fiatal

# 2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

## 2.1. VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6.számú (Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára) és a 8.sz. melléklete (Kerettanterv a szakiskolák 9-11. évfolyama számára) tartalmazza.

A fenti rendeletet módosította a 23/2013. (II.29.) számú EMMI rendelet (1.sz. melléklet – Szakközépiskola, 7.sz. melléklet szakgimnázium).

A szakiskolások szakközépiskolájában a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 11. mellékletként elfogadott kerettantervet használjuk.

## 2.2. AZ ISKOLA VALAMENNYI ÉVFOLYAMÁT ÁTFOGÓ HELYI TANTERVET HASZNÁL AZ ALÁBBI ÓRATERVEK SZERINT

**A szakközépiskolai képzés óraterve 2013. szeptember 1-től (KIFUTÓ)**

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. |
|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Matematika* | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Etika | - | - | 1 | - |
| Történelem, társ. és állampolgári ismeretek | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Fizika | 2 | 2 | 1 | - |
| Kémia | 2 | 1 | - | - |
| Biológia – egészségtan | - | 2 | 2 | 1 |
| Földrajz | 2 | 1 | - | - |
| Szakmai tárgyak* | 6 | 7 | 12 | 15 |
| Művészetek* | - | 1 | - | - |
| Informatika* | 2 | - | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 16 | 15 | 18 | 21 |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 51 | 51 | 53 | 56 |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 6 | 6 | 5 | 2 |
| | 19 | | | |

*A szakközépiskolai közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 19 óra felhasználása:** **4 óra bibliaismeret – kötelezően választandó**
  **4 óra tehetséggondozás**
  **3 óra korrepetálás**
  **8 óra tanulószoba, emelt szint**

# A szakgimnáziumi képzés óraterve 2016. szeptember 1-től

## XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy** | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **11** | **12** | **4,5** | **2** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **0** | **0** | **5,5** | **8** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XIII. INFORMATIKA

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **8** | **9** | **7** | **7** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XXVI. KERESKEDELEM

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **8** | **8** | **7** | **7** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **3** | **4** | **3** | **3** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **9** | **8,5** | **6,5** | **6** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **2** | **3,5** | **3,5** | **4** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 21 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 56 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 1 | 0 | 6 | 6 | |
| | 13 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 13 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XXVIII. TURISZTIKA

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **11** | **12** | **3** | **3,5** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **0** | **0** | **7** | **6,5** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **6** | **9,5** | **7,5** | **7** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **5** | **2,5** | **2,5** | **3** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **35** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## XXIV. KÖZGAZDASÁG

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Idegen nyelvek* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Etika | - | - | - | 1 | |
| Informatika* | 2 | 2 | - | - | |
| Művészetek | - | - | 1 | - | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | |
| Kötelezően választható szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Alaptantárgyak óraszámai:** | **24** | **24** | **25** | **25** | |
| **Az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámai:** | **11** | **12** | **3** | **3,5** | **31** |
| **Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai:** | **0** | **0** | **7** | **6,5** | |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** | **35** | **365** | **35** |
| Csoportbontásból eredő többlet óra: | 20 | 21 | 17 | 17 | |
| Az osztályok tényleges heti időkerete: | 55 | 57 | 52 | 52 | |
| Az osztályok finanszírozott heti időkerete: | 57 | 57 | 58 | 58 | |
| Szabadon felhasználható órakeret: | 2 | 0 | 6 | 6 | |
| | 14 | | | | |

*A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A **** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

## A szakiskolát végzettek szakiskolája
### óraterv 2015. szeptember 1-től

| Tantárgyak | 11. évf. | 12. évf. |
|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 6 | 8 |
| Idegen nyelvek | 7 | 7 |
| Matematika | 7 | 7 |
| Történelem, társ. és állampolgári ismeretek | 5 | 6 |
| Természetismeret | 2 | - |
| Informatika | 2 | 2 |
| Testnevelés | 5 | 5 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 |
| **A tanuló heti foglalkozási időkerete:** | **35** | **36** |

A szabadon felhasználható órakeretet a kerettantervi tananyag elmélyítésére használjuk.

### A szakiskolai képzés óraterve 2013. szeptember 1-től /kifutó/

| Sor-szám | Tantárgy | 1/9. évfolyam | | 2/10. évfolyam | | 3/11. évfolyam | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti | éves | heti | éves | heti | éves |
| | | óraszám | | óraszám | | óraszám | |
| 1. | Magyar - Kommunikáció | 2 | 72 | 1 | 36 | - | - |
| 2. | Idegen nyelv* | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| 3. | Matematika | 3 | 108 | 1 | 36 | 0 | 0 |
| 4. | Társadalomismeret | 2 | 72 | 1 | 36 | 0 | 0 |
| 5. | Természetismeret | 3 | 108 | - | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Testnevelés | 4 | 144 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| 7. | Informatika* | - | - | 1 | 36 | 1 | 32 |
| 8. | Bibliaismeret/hittan | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| 9. | Osztályközösség-építő Program | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **KÖZISMERET** | **18** | **648** | **10** | **360** | **7** | **224** |
| | **SZAKMAI ELMÉLET** | **11** | **396** | **6** | **216** | **8** | **256** |
| | **SZAKMAI GYAKORLAT** | **7** | **252** | **21** | **756** | **21** | **672** |
| | **ÖSSZEVONT GYAKORLAT** | | **140** | | **140** | | |
| | **ÖSSZESEN:** | 36 | 1400 | 37 | 1436 | 36 | 1120 |

*A szakközépiskolai közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 2. számú melléklet tartalmazza.*
**A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**

**A szakközépiskolai képzés óraterve 2016. szeptember 1-től /induló/**

| Sor-szám | Tantárgy | 1/9. évfolyam | | 2/10. évfolyam | | 3/11. évfolyam | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | heti | éves | heti | éves | heti | éves |
| | | óraszám | | óraszám | | óraszám | |
| 1. | Magyar - Kommunikáció | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| 2. | Idegen nyelv* | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| 3. | Matematika | 3 | 108 | 2 | 72 | 1 | 32 |
| 4. | Társadalomismeret | 2 | 72 | 1 | 36 | 0 | 0 |
| 5. | Természetismeret | 3 | 108 | - | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Testnevelés | 4 | 144 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| 7. | Informatika* | - | - | 1 | 36 | 1,5 | 48 |
| 8. | Bibliaismeret/hittan | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| 9. | Osztályközösség-építő Program | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| | | | | | | | |
| | **KÖZISMERET** | **18** | **648** | **11** | **396** | **9,5** | **304** |
| | **ÖSSZESEN:** | 35 | 1400 | 36 | 1296 | 35 | 1120 |

*A szakközépiskolai közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 2. számú melléklet tartalmazza.*
**A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**

## 2.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

**Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei**
Iskolánk valamennyi főállású pedagógiai munkát végző tagjának kötelessége részt venni a „legjobb" tankönyv kiválasztásában is.

**A tankönyv kiválasztás szempontjai:**

Szakgimnázium

- Alapelv: a gyermek számára könnyen érthető, tanulható legyen,
- A helyi tanterv követelményeit maximálisan tartalmazza,
- A tankönyvlistán szerepel.

Szakképző iskola

- Alapelv: a gyermek számára könnyen érthető, tanulható legyen,
- a helyi tanterv és a szakmai program követelményeit maximálisan tartalmazza,
- a tankönyvlistán szerepel,
- munkatankönyv jellegű,
- mindhárom tanévben használható,
- árban a legkedvezőbb,
- ismeretanyaga friss, korszerű.

**Tankönyv- és taneszköz kiválasztás folyamata**

| Lépések | Részlépések | Kik csinálják? | Felelős |
|---|---|---|---|
| Helyzet-elemzés | • a tankönyv- és a taneszközhasználat tapasztalatainak összegyűjtése<br>a meglévő tankönyvek, taneszközök kihasználtságának vizsgálata<br>• a felhasznált tankönyvek és taneszközök és a pedagógiai program kapcsolata<br>• a tankönyvtámogatás elemzése<br>• á tankönyvrendelés tapasztalatai -<br>• a tapasztalatok csoportosítása (erősségek, gyengeségek, lehetőségek a veszélyek)<br>• a helyzetelemzés dokumentálása. | diákok, szaktanárok<br>diákok, szaktanárok<br>• szaktanárok, munkaközösségek, értékelő csoport<br>diákok, osztályfőnök, iskolaszék<br>• munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős<br>munkaközösségek, értékelő csoport<br>iskolatitkár | munkaközösség-vezető, értékelő, csoportvezetője<br>munkaközösség-vezető, értékelő csoport vezetője<br>munkaközösség-vezető, értékelő csoport vehetője<br>tankönyvfelelős.<br>'igazgatóhelyettes<br>• munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes<br>• munkaközösség-vezető, értékelő csoport vezetője |
| Döntés | a tankönyvek megrendelése<br>• a szertárfejlesztésre javaslat összeállítása (Fontossági sorrendben).<br>• döntés a szaktárgyi fejlesztés éves kereteiről<br>• döntés a tankönyvtámogatás elveiről. | munkaközösségek, tankönyvfelelős<br>• munkaközösségek<br>igazgató "<br>tantestület | • munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős<br>munkaközösség-vezető<br>igazgató<br>igazgató |
| Végre-hajtás | • a tankönyvárusítás megszervezése -<br>• a taneszközök megrendelése, beszerzése<br>• a tankönyvek, taneszközök használata a napi munkában | tankönyvfelelős<br>munkaközösség-vezető, gondnok<br>• diákok, szaktanárok | tankönyvfelelős<br>gondnok<br>szaktanárok |
| Ellenőrzés, értékelés | a tankönyvek használata<br><br>• taneszközök használata<br>• tankönyvárusítás | munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes<br>munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes<br>iskolavezetés | munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes<br>munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes<br>igazgató |
| Visszacsatolás | • értékelő csoport ("minőségi kör", "fókuszcsoport") létrehozása: a fejlesztésre váró terület meghatározása, majd fejlesztési javaslat kidolgozása a tantestület számára | értékelő csoport | igazgató |

## 2.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

A fejlesztési területek, nevelési célok a teljes iskolai nevelési oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, így láthatják a pedagógiai folyamatok egészét. Olyan területek egymástól független és összehangolt fejlesztését jelentik, amely a nevelési folyamat alapvető célját képezi, jól lehet, konkrét tantárgy formájában nem kerül megjelenítésre a kerettantervek között. A fejlesztések azonban alapfeladat egy egészséges és jól működő társadalom kialakításához.

**Erkölcsi nevelés**

Alapvető célja, a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselet felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. A pedagógus, sőt azon túl az iskola minden dolgozója –különösen egyházi intézetben – saját magatartásával viselkedésével öltözködésével példaként szolgál az iskola tanulói számára. Minden egyéb nevelési cél csak ezen az alapon bontakoztatható ki. A hitelesség kérdése megkerülhetetlen. A társadalmi viselkedés általános szabályai a keresztény értékrend átadása, hagyományozódása minden tantárgy tanítási órájához hozzátartozik, az említett tanári viselkedésformákon túl az iskolai, órai rend megszervezésében, kommunikációban, kiszámíthatóságban. Konkrét területként az erkölcsi neveléshez a hittan, az erkölcstan, valamint az osztályfőnöki foglalkozások anyaga kapcsolódik, továbbá a hivatalos és nem hivatalos iskolai rendezvények vonatkozásában, minden esetben fő üzenetként kell, hogy megfogalmazásra kerüljenek az erkölcsi neveléssel, s ennek céljaival összhangban lévő üzenetek.

**Nemzeti Öntudat, hazafias nevelés**

A tanulók ismerjék meg a nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Intézményünk kiemelt céljai közé tartozik ez a terület, az iskolavezetés alapvető filozófiája az, hogy csak egészséges és szilárd nemzeti öntudattal, és lokálpatrióta érzelmekkel építhető a jövő, mind szűkebb, mind tágabb pátriánkban. A tanulókat körülvevő fizikai környezetnek ezt kell sugároznia, ezért az intézmény közösségi tereinek ilyen jellegű dekorálása, díszítése alapfeladat. A magyar, a történelem, a földrajz és az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó közvetlen formában –e terület fejlesztése. Ezen túl minden iskolai rendezvény, nemzeti ünnepektől az osztálykirándulások megszervezéséig, az itt elérni kívánt célok jegyében történnek. Az intézmény igyekszik megragadni saját lehetőségein túl, minden olyan pályázati formát, amelyből ezek a feladatok finanszírozhatók. Az intézmény megemlékezik a megfelelő forma megteremtésével, olyan nem hivatalos emléknapokról is, mint pl. a Pákozdi csata emléknapja.

**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot, kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. A közügyekben való részvétel a megfelelő tájékozottság és megalapozott ismeretek alapján, a nyugati típusú demokráciákban az állami és társadalmi élet mozgatórúgója. Erre kötelességünk felkészíteni tanulóinkat. Miután az e témakörben tárgyalt területek sok szállal kapcsolódnak egymáshoz, demokráciát működtető öntudatos állampolgár nevelése nagyban kapcsolódik az itt tárgyalt témakörök összhangjához. Célunk, hogy olyan törvénytisztelő és ismerő generációkat neveljünk, amelyek állampolgári kötelezettségük alapján országunkban biztosítják a demokratikus működés feltételeit. A témakörök alapvetően történelem és az osztályfőnöki órák anyagához tartoznak, amelynek keretében a lehetőségek szerint, különböző hivatalok meglátogatását tervezhetjük, ahol a tanulóink információt nyerhetnek arra vonatkozóan, hogy milyen állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, és ezeket hogyan alkalmazhatják. (pl. rendhagyó testületi ülés a városi hivatalban, NAV előadás az adózásról és az adórendszerről stb. )

## Az önismeret és társas kultúra fejlesztése

Az önismeret, mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló fejlődés fejlesztő képesség –a társas kapcsolati kultúra alapja. Az ember társas lény, de az csak akkor gyakorolható megfelelően, ha saját személyiségének ismerete megfelelő alapot nyújt hozzá. Jelen terület fejlesztése alapvetően osztályfőnöki feladat, az osztályfőnöki órák anyagának része kell, hogy legyen, ezen kívül az iskola megragad minden olyan lehetőséget, akár nem hivatalos keretek között is, amelyek ezen célok fejlesztését szolgálják. Ide tartozik minden olyan Diáknapi, vagy Lónyay-napi rendezvény lehetőség, ahol előadás, vagy gyakorlati foglalkozás keretében e kérdéskörrel foglalkoznak.

## Családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van, a gyerekek, a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi-lelki egészségének, közösségi létének kialakításában. A család a társadalom építőköve. Napjainkban, amikor azt látjuk, hogy tanulóink jelentős része rossz családi körülmények között él, az ez irányba tett törekvéseink, amely a komfortos családi élet bemutatása és propagálása elsőrendű kérdés. Keresztény meggyőződésünkből fakadóan ez nem is lehet másként. A biológia és az osztályfőnöki órák anyagához tartozó terület, valamint azokon túl minden olyan rendezvény célját és anyagát képezhető fejlesztési terület, ahol akár saját pedagógusi előadás formájában, akár iskolaorvos, védőnő, pszichológus, családsegítő szolgálat munkatársai által történt ismertető előadás olyan eszköz lehet, amely a családi életre való nevelés vonatkozásában megkerülhetetlen. Ebben a kérdéskörben az iskolában foglalkoznia kell, a szexuális kultúra kérdésével is, amely az osztályfőnöki tananyag része és iskolánk orvosa, vagy védőnője közreműködésével kerül megszervezésre.

## A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészsége életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A magyar nyelvben az egészség a teljességre utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai, és mentális állapotot. Meggyőződésünk, hogy a kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése is csak együttesen lehet eredményes. E témakörhöz a testnevelés, a biológia, az osztályfőnöki, a művészeti tantárgyak tartoznak. Azon kívül minden adódó lehetőség esetén olyan szakkör és foglalkozás, amely az e témakörben jelentkező célok megvalósítását szolgálja. Intézményünkben tanulói foglalkozásokon kívül lehetőség van a Diáksport Egyesület keretein belül többfajta sportolási lehetőséget is választani, ezeken kívül éves rendszerességgel sport táborok szervezése is történik. Ide tartozik még a meghatározott előírások alapján a tanulók egészségügyi szűrése, és heti rendszerességgel orvosi rendelés és védőnői jelenlét biztosítása az iskola területén. A különböző szakszolgálatokkal együttműködve, szülői együttműködés esetén, megkeressük a lehetőséget, a mentális problémák szakavatott kezelésének a biztosítására is.

## Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nemzeti Alaptanterv ösztönzi a személyiségfejlesztő, nevelő oktatást, melynek része az akadályozott hátrányban lévő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Jelen világban, amiben élünk, az elidegenedés és az individualizmus olyan fajta mértékét mutatja, amely már akadályozza a normális társadalmi működés megvalósulását. Keresztény értékrendből fakadóan a

Jézusi tanítás értelmében feladatunk, a másokért való munka, amely akkor teljesedik ki igazán, ha azt a tanuló teljesen önkéntes alapon saját meggyőződéséből teszi. Iskolánkban évtizedes hagyomány a helyi Szociális Otthonban „Öregek napja" és egyéb ünnepi alkalmakkor a műsorral való szolgálat, amely során a tanuló megtapasztalhatja az elesett magukra maradt emberek helyzetét, amelyből fakadóan felmérik azt, hogy bármilyen kis segítség is nagyon fontos lehet. Ezen tevékenységet a későbbiekben is fenn fogjuk tartani. Hasonló hagyomány intézményünkben évente egy alkalommal „Városi szemétszedő akció", amely az elkövetkezendő időszakokban is megszervezésre kerül. Az előírásoknak megfelelően készülünk az érettségihez szükséges önkéntes munkaórák megszervezésére és lebonyolítására, ehhez több szervezet is segítségét ajánlotta, de ennek kidolgozása a keretek konkretizálása után fog megtörténni.

**Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia az erőforrásokat tudatosa, takarékosan és felelősségteljesen megújulási képességükre tekintettel használni. Jövőnk szempontjából alapvető témakör: Meggyőződésünk, hogy a 21. század nagy kihívása az energiagazdálkodás kérdése. Intézményünk példamutatással is igyekszik elől járni ebben a témakörben, minden olyan pályázati lehetőséget megragad, amely az energiafelhasználás csökkentését és a környezettudatosságot szolgálja. Nyilván, hogy ezeknek a témaköröknek jelentős területe a természettudományos tantárgyak anyagai közé tartozik, biológia, kémia, fizika órákon az adott anyaghoz kapcsolódóan igyekszünk megvilágítani a szükséges ismereteket erre vonatkozóan. Az iskolai rendezvények alkalmával ezen témakörben több előadás került szervezésre, amelyre fakultatív módon a későbbiekben is törekedni fogunk.

**Pályaorientáció**

Az iskolának – a tanuló életkorához igazodva , és lehetőségéhez képest – átfogó képet kell nyújtani a munka világáról. Intézményünk jellegéből fakadóan, a pályaorientáció a mindennapok része. A szakközép és szakiskolában, valamint a belügyi-rendészeti képzésben, a szakmai és fakultációs oktatás erről a témakörről szól. A tanulók látókörének szélesítése, a munka világának kellő, alapos és széles körű bemutatása segítséget nyújthat a pályaválasztáshoz. Tanulmányi kirándulások szervezése, gyárlátogatás, képzésformákhoz és fakultációkhoz köthető ismeretterjesztő előadás iskolánk életében mindennapos dolognak számít, amelyre a későbbiekben is nagy figyelmet fogunk fordítani. Jó kapcsolatot ápolunk szakmai szervezetekkel (pl.: Munkaügyi Központ, Kereskedelmi és Iparkamara) akik rendszeresen keresnek minket programjukba illesztett pályaorientációs programokkal.

**Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie, a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életében meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Célunk, hogy ismereteket nyújtsunk tanulóinknak, hiszen jól látható tény, hogy a mögöttünk hagyott időszak számos rossz példát hozott arra vonatkozóan, hogy családok és emberi sorsok mehetnek tönkre, amennyiben nem kellően felkészült az illető ezen a téren. Számos bank keresett minket a közelmúltban, vélhetően a későbbiekben sem lesz ez másként, azzal a céllal, hogy a banki szolgáltatásokról ismertetőt küld diákjainknak, amelynek nyilván megfelelő keretek között

és szűrés után, az elkövetkezendőkben is helyet fogunk adni, az egyéb erre vonatkozó információk osztályfőnöki óra keretében kerülnek átadásra.

### Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek, értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, nem utolsó sorban tudjanak azok mögé látni. A média kommunikál és manipulál, éppen ezért minden olyan tantárgy vonatkozásában, ahol ez szóba kerülhet elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan annak kiegészítéseként a médiát tudatosan is helyesen használó diákokat kívánunk nevelni.

### Tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, útbaigazítást adjon, a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Ezért azon túl, hogy megfelelő szemléltető eszközökkel készül a tanítási órára, valamint használható logikus és egyértelmű óravázlatot diktál és ad közre, emellett minden tantárgy tanulásának megkezdése idején a tantárgyhoz kapcsolódó eredményes tanulási módszert és gyakorlást ajánl a diákok számára. Igény és szükség esetén az iskola megkeresi annak a lehetőségét, hogy azon tanulóknak, akik erre rászorulnak és igénylik, a felzárkóztató foglalkozások keretein belül, tanulási technikák tanítását is lehetővé tegye. Az osztályfőnöki tananyaghoz kapcsolódóan, az osztályfőnök vagy maga, vagy ha hozzá jobban értő szakembert talál, tartson előadást különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésével kapcsolatban.

## 2.5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Iskolánk a mindennapos testnevelést, testmozgást a 2014. szeptember 1-jétől a Nemzeti Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében valamint az 51/2012.(XII.21.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint szervezi meg.

## 2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Iskolánk kötelezően választható tantárgyként jelenik meg a bibliaismeret. Felekezeti hovatartozás szerint Baptista, Református, Katolikus (római és görög) hitoktatás közül választhatnak tanulóink.
Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt idegen nyelv tantárgyból tehető, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

## 2.7. A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A középszintű érettségi vizsga témaköreit minden érintett tantárgy vonatkozásában az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza /1.sz. melléklet/, ill. fogja tartalmazni a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

## 2.8. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme az ellenőrzés, értékelés.
Az ellenőrzés célja: lényeges, megbízható információszerzés a nevelés-oktatás fő tényezőiről.
Az értékelés ezeknek az információknak az elemzése, rendezése, viszonyítása a célokhoz, követelményekhez. Értékelés nélkül az ellenőrzés csak öncélú lehet, ezért az ellenőrzés és értékelés egyaránt fontos számunkra.

A tanulók értékelése két alapvető szempont alapján történik:

- tanulmányi eredmény,
- magatartás-szorgalom értékelése.

**A tanulmányi munka értékelése**

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző hatás érvényesüljön,
- a folyamatosság biztosított legyen,
- a szakmai munkaközösségek követelményrendszerére épüljön,
- a szóbeli és írásbeli értékelés megfelelő aránya,
- a javítás lehetősége adott legyen.

Az értékelés formái:
Szóbeli értékelés:

- a tanítási órákon folyamatos megerősítés, segítés, javítás,
- szaktanárok által osztályzatok megállapításakor,
- osztályfőnök által a naplók ellenőrzésekor osztályfőnöki órákon,
- szülői értekezleteken,
- igazgató vagy igazgatóhelyettesek által kiemelkedő eredmények illetve fegyelmezés kapcsán.

Írásbeli értékelés:

- szaktanárok dolgozatokra írt véleménye

Érdemjegyek az értékelésben:

- Az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismerjük el, ezért 9-14. osztályban valamennyi tanulónak, minden tantárgyból havonta legalább egy érdemjeggyel kell rendelkeznie.
- Egy-egy nagyobb tanítási egységet szummatív jellegű témazáró dolgozat követ.
- Az érdemjegyek rögzítésére az országosan alkalmazott dokumentumokat használjuk (osztályozó napló [elektronikus napló], ellenőrző,). Ezeket az osztályfőnökök kötelesek havonta ellenőrizni és a hiányosságokat pótolni vagy pótoltatni a szaktanárokkal.

Az egységes értékelés érdekében a pontozható írásbeli mérések értékelésekor az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok szerint végezzük:

| Teljesítmény | Érdemjegy |
|---|---|
| 0-30% | elégtelen (1) |
| 31-50% | elégséges (2) |
| 51-75% | közepes (3) |
| 76-90% | jó (4) |
| 91-100% | jeles (5) |

Félévi és év végi osztályzatok:

A köznevelés egészéhez igazodva félévkor az ellenőrző könyvben, évvégén a bizonyítványban értékeljük a tanulók előmenetelét.

## A tantárgyi osztályozás tartalma

Iskolánkban a tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi teljesítményt értékelik. Az érdemjegybe nem számítjuk be a tanulók segítő tevékenységét, a különböző iskolai megbízatások elvégzését. Nem eshetünk abba a súlyos pedagógiai hibába, hogy a tantárgyi osztályzatokat a tanulók viselkedése (késés, rendzavarás, kritikai észrevétel, iskolaszerek otthon felejtése stb.), a pedagógus szimpátiája vagy antipátiája is befolyásolja.
Beleszámítjuk viszont az érdemjegyekbe a tanulóknak a tantárggyal kapcsolatos valamennyi megnyilvánulását:

- szóbeli feleleteket,
- írásbeli feleleteket, dolgozatokat,
- rajzokat és minden egyéb
- gyakorlati vagy
- mozgásos teljesítményét.

A tantárgyi teljesítmény elbírálásában messzemenő objektivitásra törekszünk. Nem fordulhat elő az a gyakorlat, hogy az érdemjegyet függővé teszi valamely kollégánk a tanuló korábbi eredményeitől. Ha a tanuló teljesítményének értéke jobb, mint korábban volt, akkor a tényleges tudást tükröző érdemjegy mellett külön dicséretben részesítjük, méltányoljuk erőfeszítését, buzdítjuk újabb eredmények elérésére. A felelet gondos értékelésével, az érdemjegy körültekintő és részletes indoklásával segítjük a tanulók további munkáját. Ugyanakkor az előzetes jó érdemjegyek nem akadályozhatják azt sem iskolánkban, hogy a tanuló gyengébb érdemjegyet kapjon esetlegesen gyengébb teljesítményére.

Értékelés - osztályozás a szakmai gyakorlatokon:

A szakmai gyakorlat munkaterülete két részre oszlik:

- üzemi gyakorlat
- csoportos foglalkozás

Az üzemi gyakorlatokon a tanuló szakmai munkáját, valamint a magatartás és szorgalmát a megbízott tanulófelelős értékeli havonta. Az értékelést, havonta, a tanuló számára rendszeresített munkanaplóba rögzíti. A munkanapló alapján az említett érdemjegyeket az osztályfőnök köteles havonta beírni az osztálynaplóba.
A csoportos foglalkozáson a tanterv által előírt követelményszintnek megfelelően a tanuló szakmai munkáját a szakoktató lehetőleg minden foglalkozáson értékeli, osztályozza, de legalább havonta egyszer. Az osztályzatokat a szakoktató számára előírt haladási naplóban rögzíti. Az érdemjegyeket havonta átvezeti a tanuló osztálynaplójába.
Az a tanuló, aki indokolt ok miatt a csoportos foglalkozások tananyagát nem sajátította el, félév, illetve év vége előtt kötelezhető beszámoltatásra az érvényes érdemjegy megállapításához. A beszámolásra kötelezettet az érdemjegy megállapítása előtt egy hónappal előbb értesíteni kell, a beszámoló tárgyáról és időpontjáról.
A félévi és év végi érdemjegyeket az üzemi értékelést figyelembe véve a tanuló osztálynaplójába a szakoktató rögzíti.

A félévi és a tanév végi osztályozás:

- A félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtt a tanár - az érdemjegyek figyelembevételével - megbeszéli az osztály tanulóival a tantervi követelmények teljesítésének

a mértékét. A tanár módot adhat a tanulónak arra, hogy egy-egy kérdéses tananyagrészből beszámoljon, és csak ezután állapítja meg a tanuló tantárgyi osztályzatát.

- A tanuló tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről, félévi és tanév végi osztályzatairól, a tantárgyat tanító pedagógus, magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok javaslata alapján az osztályfőnök dönt.
- A gyakorlati oktatást egy osztályzattal kell elbírálni. Az osztályzat a követelmények teljesítésének a félév, illetve a tanév végére elért szintjét tükrözi.
- Ha a tanuló testnevelési órák alól állandó felmentést kapott, az törzslapban és a bizonyítványban (ellenőrző könyvben) a felmentés tényét az osztályzat rovatban "fm" rövidítéssel kell jelezni.
- A tanév végén az egyes tantárgyakból kapott osztályzatok figyelembevételével a nevelőtestület határoz az egyes tanulók továbbhaladásáról. Felsőbb osztályba az a tanuló bocsátható, akinek valamennyi tanév végi osztályzata legalább elégséges, és az összefüggő szakmai gyakorlatot, elvégezte. Aki egy, két vagy három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, felsőbb osztályba csak sikeres javítóvizsga után juthat. Aki háromnál több tantárgyból vagy szakmai gyakorlatból kapott elégtelen osztályzatot, vagy az összefüggő szakmai gyakorlatot nem végezte el elfogadhatóan, a tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.
- Az osztályismétlésre utasított tanulónak az összefüggő nyári szakmai gyakorlaton nem kell részt vennie.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit nem teljesítette az a tanuló, aki a gyakorlatról igazolatlanul távol maradt, illetőleg az igazolatlan mulasztott órák száma a nyári gyakorlat óraszámának 20 %-át meghaladja, ide nem értve a betegség miatt orvos által igazolt távollétet. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.

**Értékelés a 9-12. évfolyamokon**

| **Ideje** | **Az értékelés módja, formája** | **Az értékelés rögzítése** | **Ki értékel?** |
|---|---|---|---|
| Év közben | -érdemjegy(5,4,3,2,1) -legalább 3 jegy tantárgyanként- -dícséret, elmarasztalás -havonkénti magatartás és szorgalom értékelése | osztálynapló ellenőrző könyv munkafüzetek osztálytükör | -a szaktanárok -az oszt. főnök, /a szakoktató és a szaktanárok véleménye alapján/ |
| Félévkor | -érdemjegy (5,4,3,2,1) szaktárgyi dicséret -a magatartás, szorgalom Félévkor betűvel, a minősítés: fokozatai: példás, jó, változó, rossz, illetve hanyag | ellenőrző könyv osztálynapló | -a szaktanárok, a diákok és az osztályban tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve az oszt. főnök javaslata alapján az osztályozó konferencia |
| Év végén | osztályzat: kitűnő (jeles+szaktárgyi dicséret az (bizonyítványnál) jeles, jó, közepes elégséges, elégtelen magatartás, szorgalom /mint félévkor/ | bizonyítvány | a szaktanárok mint félévkor az osztályozó konferencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | szaktárgyi dicséret<br>nevelőtestületi dicséret | | |

## 2.9. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, a hátrányos és/vagy veszélyeztetett környezetből érkezőknek segítséget adunk a hátrányaik leküzdéséhez.

Oktató- és nevelő tevékenységünk célja, munkánkkal hozzájárulni, hogy valamennyi tanítványunk képességeihez mérten a legjobban felkészülhessen a munkába állásra és/vagy a továbbtanulásra.

Minden 9 - 14. évfolyamos osztályunk tanulói tanórán kívüli foglalkozás keretei között részt vehetnek:

- tehetség-kibontakoztató foglalkozásokon
- hátrányos helyzetből felzárkózást (felzárkóztatást) elősegítő foglalkozásokon

Az ifjúságvédelmi-s tanár, munkája jelentős részét e tanulók elzüllésének megelőzésére kénytelen fordítani, de természetes, hogy minden bajba került vagy segítségért forduló gyermek-óvó, védő megsegítését is lelkiismereti és szakmai "feladat"-ként végzi tantestületünk valamennyi tagja.

Félállású ifjúságvédelmi-s kollégánk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanítványaink érdekvédelmét látja el.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata:

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- segélyezéssel kapcsolatos ügyintézések,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal;
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök-tanár-szülő együttműködésével.
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Törekszünk a káros hatások megelőzésére. Minél hamarabb elkezdődik a szakszerű és átfogó felvilágosítás, párosítva az egészséges életmódra való neveléssel, annál hamarabb kialakulhat a fiatalokban a probléma megoldási készség. Idejében meg kell tanítanunk diákjainkat a drogok visszaszorítására (dohányzás, alkohol, gyógyszer, kábítószer) de ezt csak a megelőzés és a felvilágosítás átfogó fejlesztésével lehetséges.

**FELADATAINK:**

- A hátrányos helyzetű tanulókat felmérjük, nyilvántartásba vesszük
  - egészségileg hátrányos helyzet (védőnő és osztályfőnök segítségével),

- szociálisan hátrányos (osztályfőnök segítségével határozzuk meg),
- egyéb okokból hátrányos helyzet.

– A veszélyeztetett helyzetű tanulókat nyilvántartásba vesszük
  - bűnöző környezet (baráti kör) és családi környezet, vagy
  - egyéb okokból veszélyeztetett.

– Állandó kapcsolatot tartunk a nyilvántartott gyerekekkel (fogadóóra keretén belül, és úgy is, hogy naponta nyomon követjük tanulmányi és viselkedési tevékenykedésüket), és azokkal, akik ezt igénylik. Abban az esetben, amikor a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók gondjainak orvoslása meghaladja a mi lehetőségeinket, a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk, ahol a panaszok orvoslása érdekében – remélhetőleg – megteszik a szükséges intézkedéseket.

– Abban az esetben, ha a tanuló nem jár rendszeresen iskolába, a szülőt kötelezetjük /formanyomtatványon/, hogy biztosítsa a gyermeke rendszeres megjelenését, és részvételét, az iskolai és tanműhelyi foglalkozásokon.

– Megszervezzük az iskola rendelkezésére álló jármű révén-, a nyilvántartott tanulók családlátogatását, az érintett osztályfőnökökkel együtt.

– A tanulói jogok betartását az intézményben nyomon követjük.

– A nehezedő anyagi körülmények miatt nagymértékben megnőtt a szociális támogatások iránti igény, ezért környezetünkben minden tehetős személlyel és intézménnyel:

  - Tudatosítjuk az adakozás nemes voltát. Megszervezzük a már fölöslegessé vált ruházati cikkek,/esetleg tankönyvek/ begyűjtését, és egy megfelelő helyiségben történő raktározását, a rászoruló tanulók számára a választás lehetőségét igény szerint biztosítjuk.

  - Ismertetjük a gyerekekkel azokat a címeket és telefonszámokat, ahová szükség esetén segítségért fordulhatnak.

A támogatás jelenlegi formái:

- Intézményünk 2007 óta vesz részt a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Szakiskolai Programjában.
- Évről-évre pályázunk az „Út az érettségihez" ill. „Út a szakmához" programokra.
- A Szakközépiskolai tanulmányi ösztöndíjjal a hiányszakmás tanítványaink tanulmányait segítjük.

## 2.10. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédkészségét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különbözőformáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló ellenőrzőjébe is beírni. Amennyiben a tanuló ellenőrzője hiányzik, a hiányt az osztálytükörbe dátummal ellátva be kell jegyezni.

**A számonkérés gyakorisága**

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három,
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

**A számonkérés formái**

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a tanulók a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

**Szóbeli számonkérések:**

- szóbeli felelet: az előzőtanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- óraközi munka: az órái munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

**Írásbeli számonkérések:**

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

**Fajtái:**

- írásbeli felelet: teszt, szódolgozat, tudáspróba (max. 15-20 perc időtartamban),
- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).
- év eleji és év végi felmérések.

**Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:**

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie és előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

**Gyakorlati számonkérések:**

- A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható ill. az iskola sajátosságából adódóan a gyakorlati foglalkozások produktumainál.
- Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák ellenőrzése és értékelése is.

## 2.11. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója, a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint az ismeretek megszilárdítása.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége és minősége igazodik az optimális terhelés szintjéhez úgy, hogy bizonyos ismereteket gyakorlattal erősítsen meg, adjon lehetőséget az alkotó szenvedély kiélésére és ne okozzon felesleges és unalmas terheket.
- Az írásbeli feladat a tanuló számára könnyen kivitelezhető legyen: tankönyvi kérdésekre adandó válasz, tankönyvi, példatári feladatok megoldása.
- A tanulónak legyen lehetősége választani a feladatok között (differenciálás).
- A következő tanórán a házi feladat ellenőrzése, javítása megoldható legyen.
- A szóbeli házi feladat fontos kritériuma, hogy tudja a tanuló, mit kell megtanulnia, és hol találja meg azt (könyv, füzet).
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatra fordított idő az általunk átlagos képességűnek minősített tanuló számára: napi 90 perc.
- Házi feladat minden tantárgyból minden tanítási óra végén adható, de csak azért, mert hétvége következik, a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg az egyébként szokásos mennyiséget.
- Hétvégére és szünetekre szorgalmi feladat bármilyen mennyiségben adható, de ezek megoldása, elvégzése a tanuló választására van bízva, nem kötelező.

## 2.12. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a matematikát és a szakmai tárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Egyéb foglalkozások (emelt szintű érettségire való felkészítés, tanulószoba) választásánál a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## 2.13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A középiskolában és szakiskolában évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetik az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A törvény által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk, melyek mutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is. Az egységes mérésre és értékelésre alkalmas próbák.

Az aerob állóképesség mérése:

Az egyéni aerob teljesítőképességét, akkor lehet a legpontosabban mérni, ha az alkalmazott próbák végrehajtása kiegészül pulzusméréssel.

Cooper-teszt

Az erő, erő-állóképesség mérése:
- helyből távolugrás,
- hason fekvésből törzsemelés,
- hanyattfekvésből felülés (térdérintéssel),
- fekvőtámaszban karhajlítás.

Általános mérési szempontok:
- A mérés megkezdése előtt a tanulónak tisztában kell lenni a mérés céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- Valamennyi próbát tornateremben valamint sportudvaron tornaruhában, sportöltözetben célszerű végezni.
- A mérést mindig előzze meg az általános és speciális bemelegítés.
- A feldolgozásra alkalmas próbákkal egyszerűen, objektíven mérhető, értékelhető a tanulók fizikai állapota.
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák elvégzésekor (minden próbán minimum 3 kísérleti lehetőség megadásával) a legjobb teljesítményt kell nyilvántartásba venni, és a megfelelő pontértéket, (a megadott táblázat segítésével) meghatározni.
- Az általános fizikai teherbíró-képesség közös mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani és edzéselméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a fizikai állapotuk szinten tartásához, szükség esetén fejlesztéséhez, valamint szintjének ellenőrzéséhez.
- A teljesítmény mérésére, értékelésére alkalmas próbákat azzal a tanárral legcélszerűbb elvégeztetni, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik.
- A próbák mérése és értékelése a (testnevelő) tanár irányítása mellett, a tanulók önállóan végzik.
- A tanulók általános fizikai teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése, az iskolai testnevelés részévé, kiemelkedő feladatává kell, hogy váljék.

Fontos, hogy a tesztek nem képezik a tanterv részét, ezért nem gyakoroltatjuk, ill. nem is osztályozzuk ezeket.

## 2.14. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

### 2.14.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségnevelés célja:

- Az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az iskola mindennapjaiba. A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt. Célunk, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.
- Célunk továbbá az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása. Programunk tartalmazza a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot is.

Az egészségnevelés alapelvei:

- a szellemi, a testi és a lelki nevelést egyformán fontosnak kell tekinteni,
- tervszerű, szervezett, rendszeres tevékenység,
- kiterjed minden tanulóra,
- résztvevője az iskola minden dolgozója,
- helyes cselekedésre serkentő,
- segíti az „egészséges iskolai légkör" kialakulását,
- személyiség megerősítése,
- csoportfelelősség területét szélesíti, bővíti (iskolavezetés, tanár, diákcsoport).

Egészségnevelés, fejlesztés területei:

Testi nevelés:
- személyi higiéné,
- környezet higiéné,
- környezetvédelem,
- testnevelés és sport,
- több mozgás,
- egészséges táplálkozás,
- balesetek megelőzése,
- elsősegélynyújtás,
- időben orvoshoz fordulni,
- szűrővizsgálatok,
- megelőzésre nevelés,
- biztonság igénye,
- szexuális nevelés (szerelem, házasság, nem kívánt terhesség),
- életkorral járó biológiai sajátosságok.

Pszicho-higiéniás nevelés:
- Egészséges életvezetés
  - napi és heti életritmus,
  - alvás, tanulás, munka, játék,
  - ellenállni a reklám nem kívánatos hatásainak,
  - fogyasztói szokások,
  - pozitív értékrend kialakítása,
  - a jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása - belső harmónia.
- Stressz elhárítás
  - apróbb sikertelenség elviselése,
  - konfliktusok megoldása, problémamegoldás,
  - önismeret, én-tudat,
  - dönteni tudás.

- Deviancia megelőzése
  - szenvedélybetegségek megelőzése
  - dohányzás, alkohol, drogtagadás
  - társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdései

- Érzelmi nevelés
  - az életkorral járó pszicho-higiéniás életmódi tennivalók

- érzelmeket felismerni, kifejezni saját erényeit, gyengéit felmérni, érzéseket kezelni
- empátia-képesség fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése

Szociális higiénés nevelés:

- kedvező társas kapcsolatok építése, fenntartása,
- barátságok kialakítása,
- kommunikáció fejlesztése,
- kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése, megtartása,
- etika, érték szabályok kialakítása, korlátokat felállítani és elfogadni (házirend),
- szerepfeszültségek feloldása, érintkezési zavarok megelőzése,
- társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek),
- társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, kisközösség) fontossága, előnyei.

Az egészségnevelés színterei:

Tanítási órákon:

Minden tanár, tanító képes arra, hogy szaktárgyába megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit és ezeket építse be a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében. A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz, irodalom tantárgyak pedig különösen alkalmasak célkitűzéseink megvalósítását segíteni. Az iskolában dolgozó minden pedagógus és alkalmazott személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelési órákon:

A kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerint a testnevelés tantárgy oktatásának: gimnasztika, atlétika, torna, két szabadon választott labdajáték, küzdősportok, úszás, szabadidős sportok.

Az életmód és a tartási rendellenességek gyakorisága miatt órák elején tartásjavító gerinctorna bevezetése.

A tanulók általános fizikai teherbíró képességének mérése (évente kétszer).

Minőség-ellenőrzés: a tanulók egységes mérése, értékelése, és minősítése:

Az iskolaorvos és védőnő vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Egészségnevelés az osztályfőnöki órákon:

Az osztályfőnök összefogja, egységben láttatja a szaktárgyak idevágó, de szerteágazó ismereteit és az életvezetés tudatosságára nevel. Ilyenek pl. a táplálkozási szokások, a szükségtelen „túlcsomagolás”.

Az osztályfőnöki órák egészségneveléssel foglalkozó témaköreibe minden évfolyamon beépítjük a stressz-és konfliktuskezelés technikáinak tanítását.

Az olyan káros szenvedélyek megelőzésére, mint a drog, alkohol és a dohányzás, beépítjük a DADA-programot. Ezeket az osztályfőnöki órákat az iskolaorvos, illetve a védőnő szükség szerinti bevonásával, esetleg mentálhigiénés szakember felkérésével tartjuk meg.

Egészségnevelés tanórán kívül:

- szakmai szervezetekkel való együttműködés;
- védőnői ügyelet biztosítása;
- egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, szemészet, hallásvizsgálat, stb.);
- egészségügyi felvilágosító előadások;
- versenyekre való felkészítés: labdarúgás;

- egészségvédelem: elsősegélynyújtó, drog prevenciós nap;
- a tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség- és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget.

A Vöröskereszttel ápolt jó kapcsolatok révén részt veszünk a Véradások szervezésében, a mozgósításban.
Dohányzásmentes Világnap: filmvetítés, beszélgetés

### 2.14.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés:
- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által
- s mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Alapelv az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

Célok a 14-20 éves korosztály esetében:
- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó), az ökológiai szemléletmód segítségével,
- rendszerszemléletre való nevelés,
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága,
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése,
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

Helyi célok, értékek:
- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése;
- helyi értékek és problémák feltérképezése;
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbefogadott patak, hulladék, iskolai büfé “zöldítése”, energiatakarékosság, helyi védettség, higiénia, egészséges táplálkozás, testedzés, igényes munka);
- lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai);
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken;
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken;

- pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása;
- a nevelés fontossága – ami nem helyettesíthető a képzéssel.

Iskolánk környezeti nevelés hitvallása:

- A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe tekintse feladatának.
- Az intézmény helyi adottságait (a Tisza és a tájvédelmi körzet közelségét) kihasználva, ennek a gyönyörű természeti értéknek a minél jobb megismerése szervesen épüljön be a helyi tantervbe.
- Az iskolánkban meglévő szakképzés környezet tudatos szemléletének kialakítását.
- Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

A környezeti nevelés integráló hatása az iskola tevékenységében

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek. Az iskola, mint helyszín, mint "zöld miliő" jelenjen meg és járuljon hozzá a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladékkezelése, energiatakarékossága komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékosságára, életvitelére. A pedagógusok, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősség tudat kialakulását.
A felülvizsgált NAT-ban szereplő kiemelt fejlesztési feladatok – köztük a környezeti nevelés – az oktatás valamennyi elemében megjelenik, és lehetővé teszi, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését. A programunkban lefektetett elveknek megfelelően a tanmenetekben dominálljon a zöld tartalom, a helyi célok, elemek konkrétan jelenjenek meg. Próbáljunk minél több tanórán kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak a közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.
A nem környezetvédelmi jellegű szakmák esetében a szakma művelőjének ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait. Ehhez segítségül alkalmazhatók összefoglaló, áttekintő jellegű környezeti modulok, amelyek a hagyományos tanóráktól is eltérhetnek.
Az intézményben dolgozó pedagógusoknak legyen lehetőségük továbbképzéseken részt venni, ahol a környezeti neveléshez is kapcsolható különféle tanórán belüli és tanórán kívüli módszereket is elsajátíthatnak.

## KONKRÉT CÉLOK ÉS FELADATOK

**Célok:**

- A szakgimnázium és a szakképzés területén – úgy a műszaki, mint a gazdasági-szolgáltatási szakterület esetén – a tantárgyi struktúrába (hagyományos, ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- Új – a környezeti neveléshez is kapcsolódó – tanulási és tanítási stratégiák kidolgozása, melyek révén a nehezen kezelhető, magatartászavaros diákok számára segítséget tudunk nyújtani.
- A tanórán kívüli tevékenységek előtérbe helyezése, melyek fontosak a közösségformálás, az értékrend, a hagyományok tisztelete, az azonosságtudat kialakítása szempontjából a család, az iskola, a település és a nemzet színterén.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

**Feladatok:**

- A szakoktatásban kiemelni a hagyományok megismerését, tiszteletét.
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni.
- A város, illetve annak környezetének megismerése.
- A régió környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteinek bemutatása.
- Az iskolához közel eső Tisza part felfedezése, védelme, gondozása.
- A komposztáló beindítása.
- A papír hulladék gyűjtése.
- Az iskolakert ápolása.
- Az iskolai büfé „zöldítése".
- A Szatmár-Beregi tájvédelmi körzet alapos megismerése.
- A környezetvédelmi programokon az iskola tanulói közül minél többen vegyenek részt.
- Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot bevonni a tömegsport mozgalomba, illetve mozgáskultúrájuk fejlesztésébe.
- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása, s abba a mentálhigiénés nevelés integrálása (pozitív értékrend, reális énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése)
- A házirend illemtár részében a viselkedéskultúrát kiemelni, tudatosítani; tartalmazzon "zöld" fejezeteket is
- Környezetvédelmi vetélkedők tartása
- Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás

## 2.15. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉS JUTALMAZÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

### 2.15.1. A magatartás értékelésének elvei

| | |
|---|---|
| Példás (5): | minősítést az a tanuló érdemel, aki figyelembe veszi az iskolai közösségek érdekeit, szereti a jó közösségi életet, a jó közösség aktív tagja. Életkorának megfelelően kezdeményező a jó közösségi élet kialakításában és fenntartásában.<br>Szakmai gyakorlaton a jó szakmunkást jellemző magatartási normák szerint tevékenykedik és nem vét az udvariasság - tapintat - tisztaság - igazmondás - előzékenység - önuralom - higiénia - becsületesség és barátságos magatartás szabályai ellen.<br>Ruházata, megjelenése ápolt, gondozott (különös tekintettel a szakmai gyakorlatokon.)<br>Az iskola házirendjének követelményeit maradéktalanul megtartja és tanulótársait is a követelmények megtartására buzdítja felelősséget vállal értük társai előtt.<br>Kötelességeit maradéktalanul teljesíti (szakkör, kirándulás, társadalmi munka, szakmai gyakorlat, tanulószobai foglalkozás, kollégium, vállalt tisztségek.)<br>A munka- és egészségvédelmi előírásokat ismeri és betartja. Védi és óvja a közösségek tulajdonát.<br>Igazolatlanul nem hiányzik. |
| Jó (4): | magatartású az a tanuló, aki a közösség érdekei ellen nem vét, annak munkájában becsülettel részt vesz, de |

nem kezdeményező, vagy ha igen, a munka elvégzésében nem kitartó.
Az iskola házirendjének követelményeit megtartja.
Fegyelmezett. Kötelességeit teljesíti. Az iskolába szakmai gyakorlaton mindenkivel udvarias, segítőkész.
Megjelenése gondozott.
Igazolatlanul nem hiányzik, vagy megfelel a példás magatartás követelményeinek, de legfeljebb egy igazolatlan órája van.

Változó (3): magatartású az a tanuló, aki tudatosan nem árt a közösségnek vagy tanulótársainak. Számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok. A házirendet, a közösségi élet normáit, a szakmai gyakorlatok követelményét hiányosan teljesíti.
Esetenként nemcsak tanulótársaival, de tanárokkal, szakmai gyakorlaton a vállalati dolgozókkal szemben is udvariatlan. 2-7 igazolatlan óra esetén csak változó lehet a magatartása.

Rossz (2): magatartású az a tanuló, aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a közösség munkájában nem vesz részt. Az iskolai házirend és a közösség követelményeit sorozatosan megszegi, iskolában, szakmai gyakorlaton durva goromba, tiszteletlen.
Rendetlen, fegyelmezetlen.
Nem tartja be: a tűz- munkavédelmi - és közösségi a tulajdon-védelmére hozott intézkedéseket.
Megsérti a tulajdont, vagy bűnrészes a tulajdon elleni vétségben. Nem hajtja végre az utasításokat. 7-nél több igazolatlan óra rossz (2) magatartást von maga után.

### 2.15.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás (5): szorgalmú minősítést az a tanuló érdemel, akinek tanulmányi szakmai gyakorlati munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye. Ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját, munkavégzése pontos, megbízható, minden tantárgyban képességeihez mérten maradéktalanul elvégzi a kapott feladatait. Van határozott érdeklődése és ebben az irányban önkéntesen többletfeladatot is vállal, s azt maximálisan teljesíti. Igazolatlanul a tanítási órákról, szakmai gyakorlati foglalkozásokról nem hiányzik.

Jó (4): szorgalmú az a tanuló, aki az órákra mindig lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik. A tanulmányi képességeit feladatait megközelítően teljesíti. A tanórán kívüli (szakkör, stb.) vállalt feladatait ellátja. Szakmai gyakorlaton munkája pontos, érdeklődő. A kijelölt feladatokat elvégzi, a munkanaplót pontosan vezeti, de önállóan nem kezdeményez.

Változó (3): szorgalmú az a tanuló, akinek a tanulmányi és szakmai gyakorlati munkájában való részvétele ingadozó. A munkavégzés során figyelmetlen, pontatlan. Kötelességeit csak részben vagy csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2): szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el, képességei és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében.
Bukott tanulónak 3 (változó) értékűnél jobb szorgalmi jegyet nem állapíthatunk meg.

### 2.15.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

**A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

| Megnevezése | Oka | Ideje | Adományozza |
|---|---|---|---|
| **Szaktanári dicséret** | Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá | A szaktanár |
| **Osztályfőnöki dicséret szóbeli, írásbeli)** | Kiemelkedő közösségi munkáért | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá | Az osztályfőnök (a szaktanárok, a szakoktatók, a diákönkormányzat javaslata alapján is adható |
| **Igazgatói dicséret** | Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá | Az osztályfőnök, a szaktanár és a szakoktató javaslatára az igazgató |
| **Jutalomkönyv** | Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért | A tanév végén, ill. diáknapon | A szaktanárok, az osztályfőnök vagy a szakoktató, és a DÖK |
| **Oklevél** | Kitűnő tanulmányi eredményért | A tanév végén | Az osztályfőnök |
| **Nevelőtestületi dicséret** | Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért | A tanév végén | Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület |
| **A Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola**<br><br>**- Kiváló tanulója**<br>**- Kiváló sportolója**<br>**- Kiváló szakmunkása cím és oklevél** | Az adott területen nyújtott többszöri kiemelkedő teljesítményért | A tanév végén | A diákönkormányzat és nevelőtestület együttes javaslatára az igazgató |
| **Lónyay-plakett** | Kiemelkedő szaktárgyi kulturális- és sport teljesítményért | Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén | A nevelőtestület |
| **Lónyay díszoklevél** | Négy, hat éven | Az adott iskolafokozat | A nevelőtestület |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | keresztül nyújtott kimagasló tanulmányi eredményért | utolsó tanévének végén | |

## Fegyelmező intézkedések

| | |
|---|---|
| **Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)** | A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt |
| **Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)** | A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése, a Házirend enyhébb megsértése, **igazolatlan** mulasztás miatt |
| **Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)** | Az iskolai Házirend gyakori megsértése, **igazolatlan** mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt |
| **Igazgatói intés (írásbeli)** | Az iskolai Házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, **igazolatlan** mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt |

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik.
A bejegyzés az ellenőrzőbe az osztályfőnök feladata.
Valamennyi fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni és láttamoztatni kell.

## 2.16. AZ SNI-S TANULÓK FEJLESZTŐ PROGRAMJA

Az SNI-s tanulók fejlesztő programját az 4. számú melléklet tartalmazza.

## 2.17. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

A nevelőtestület további pedagógiai elvek meghatározását nem tartotta szükségesnek.

## 2.18. A NEVELŐTESTÜLET ÉS AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ DÖNTÉSE ALAPJÁN AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, PROJEKTOKTATÁS

A nevelőtestület és az intézményvezető közös döntése alapján az intézmény sajátos pedagógiai módszereket - ideértve a projektoktatást is - nem alkalmaz.

# 3. SZAKMAI PROGRAM

A szakképzési kerettantervek megjelenését követően a részletes óratervet a pedagógiai program 3. számú melléklete tartalmazza.

## Szakközépiskola képzések 2013. szeptember 1-től:

| Szakmacsoport | Ágazat | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Kifutó |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Informatika | XIII. Informatika | 54 481 02 Gazdasági informatikus | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | kifutó |
| 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 54 341 01 Kereskedő | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | kifutó |
| 18. Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 54 811 01 Vendéglátásszervező-vendéglös | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | kifutó |

| Szakmacsoport | Ágazat | OKJ szám | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Kifutó |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.Elektrotechnika - elektronika | XI. Villamosipar és elektronika | 54 523 01 | Automatikai technikus | 2 év | 13-14. | nappali | kifutó |
| 17.Kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 54 341 01 | Kereskedő | 2 év | 13-14. | nappali | kifutó |
| 18. Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 54 811 01 | V endéglátásszervező-vendéglős | 2 év | 13-14. | nappali | kifutó |

## Szakgimnáziumi képzések 2016. szeptember 1-től:

| Szakmacsoport | Ágazat | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Induló |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.Elektrotechnikaelektronika | XI. Villamosipar és elektronika | 54 523 01 Automatikai technikus | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 7.Informatika | XIII. Informatika | 54 481 02 Gazdasági informatikus | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 7.Informatika | XIII. Informatika | 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 17.Kereskedelemmarketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 54 341 01 Kereskedő | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 17. Kereskedelemmarketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 54 341 02 Kereskedelmi képviselő | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 18. Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 54 811 01 V endéglátásszervezö | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló |
| 18. Vendéglátás- turisztika | XXVIII. Turisztika | 54 812 05 Turisztikai szen'ező, értékesítő | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló 2017/2018 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | tanév |
| 22.Rendészet, honvédelem és közszolgálat | XXXVIII. Rendészet és közszolgálat | 54 345 01 Közszolgálati ügyintéző | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló 2017/2018 tanév |
| 15. Közgazdaság | XXIV. Közgazdaság | 54 344 03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző | 5 év | 4+1 (9-13.) | nappali | induló 2017/2018 tanév |

| Szakmacsoport | Ágazat | OKJ szám | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Induló |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.Elektrotechnika - elektronika | XI. Villamosipar | 54 523 01 | Automatikai technikus | 2 év | 13-14. | nappali | induló |
| 17.Kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 54 341 01 | Kereskedő | 2 év | 13-14. | nappali | induló |
| 18. Vendéglátás-turisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 54811 01 | Vendéglátásszervező | 2 év | 13-14. | nappali | induló |
| 7.Informatika | XIII. Informatika | 54 481 02 | Gazdasági informatikus | 2 év | 13-14. | nappali | induló |

## Szakiskolai képzések 2013. szeptember 1-től:

| Szakmacsoport | Ágazat | OKJ szám | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Kifutó/ induló |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. Kereskedelemmarketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 34 341 01 | Eladó | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 18. Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipa | 34811 01 | Cukrász | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 18.Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipa | 34811 03 | Pincér | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 18. Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipa | 34 811 04 | Szakács | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 10. Könnyűipar | XVII. Könnyűipar | 34 542 04 | Férfiszabó | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 5. Gépészet | IX. Gépészet | 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 5. Gépészet | IX. Gépészet | 34 521 06 | Hegesztő | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |
| 21. Élelmiszeripar | XXXVI. Élelmiszeripar | 34 541 04 | Pék | 3 | 9-11. | nappali | kifutó |

## Szakközépiskolai képzések 2016. szeptember 1-től:

| Szakmacsoport | Ágazat | OKJ szám | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő | Évfolyam | Munkarend | Induló |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. Kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció | XXVI. Kereskedelem | 34 341 01 | Eladó | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18.Vendéglátásturisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 34811 01 | Cukrász | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 18.Vendéglátás-turisztika | XXVII. Vendéglátóipar | 34 811 03 | Pincér | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 18. Vendéglátásturiszti | XXVII. Vendéglátóipar | 34 811 04 | Szakács | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 10. Könnyűipar | XVII. Könnyűipar | 34 542 04 | Férfi szabó | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 10. Könnyűipar | XVII. Könnyűipar | 34 542 06 | Női szabó | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 5. Gépészet | IX. Gépészet | 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 5. Gépészet | IX. Gépészet | 34 521 06 | Hegesztő | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 21. Élelmiszeripar | XXXVI. Élelmiszeripar | 34 541 04 | Pék | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 5. Gépészet | IX. Gépészet | 34 521 03 | Gépi forgácsoló | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 6. Elektrotechnika - elektronika | XI. Villamosipar és | 34 522 04 | Villanyszerelő | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 7. Informatika | XIII. Informatika | 34 523 02 | Számítógép- szerelő, karbantartó | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |
| 4. Művészet, közművelődés, | V. Képző- és iparművészet | 34215 01 | Népi kézműves | 5 | 3+2 (9-13.) | nappali | induló |

## A gyakorlati oktatás megszervezésének módja:

| Szakma száma | Szakma megnevezése | Iskolai tanműhelyben | Tanulószerződéssel gazdálkodó szervezetnél | Együttműködési megállapodással gazdálkodó szervezetnél |
|---|---|---|---|---|
| 34 341 01 | Eladó | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34811 01 | Cukrász | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34811 03 | Pincér | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34 811 04 | Szakács | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34 542 04 | Férfiszabó | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34 521 06 | Hegesztő | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 34 541 04 | Pék | 9. évfolyam | 10-11.évfolyam | |
| 54 523 01 | Automatikai technikus | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |
| 54 341 01 | Kereskedő | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |
| 54811 01 | Vendéglátásszervező | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |
| 54 481 02 | Gazdasági informatikus | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |
| 54 345 01 | Közszolgálati ügyintéző | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |
| 54 344 03 | Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző | 9-13. évfolyam | | 13-14. évfolyam |

## A szintvizsga megszervezésének módja és szabályai:

A szintvizsga megszervezése a hatályos jogszabályok szerint (szakképzési törvény, SZVK) történik.

Az általunk oktatott szakképesítések esetében a

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara megyei szervezetének közreműködésével.

A 2016. szeptember 1-jén induló **szakgimnáziumi** képzések szakmai óratervei:

| **5452301 AUTOMATIKAI TECHNIKUS** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképesítéshez tartozik? | **6,5** | **4,5** | **5** | **7** | **140** | **2** | **2,5** | **140** | **1** | **1** | **12,5** | **18** |
| | Összesen | | **11,0** | | **12,0** | | | **4,5** | | | **2,0** | | **30,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| Hajtástechnikai alapok | **Villamos gépek alapjai** | nem | | | | | | **1,5** | | | | | | |
| | **Villamos gépek mérési gyakorlat** | nem | | | | | | | **1** | | | | | |
| | **Hajtástechnika gyakorlat** | nem | | | | | | | **1** | | | | | |
| Villamos biztonságtechnikai alapok | **Villamos biztonságtechnika** | nem | | | | | | **1** | | | | | | |
| | **Hibavédelem a gyakorlatban** | nem | | | | | | | **1** | | | | | |
| Vezérléstechnikai alapok | **Irányítástechnika** | nem | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Irányítástechnikai gyakorlatok** | nem | | | | | | | | | | **2** | | |
| | **PLC alkalmazása gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **1** | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kapcsolószekrények szerelése | **Készülékismeret** | nem | | | | | | | | | **2** | | | |
| | **Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **2** | | |
| 10007-16 Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki informatika gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Műszaki ismeretek** | igen | **2** | | | | | | | | | | | |
| | **Műszaki gyakorlat** | igen | | **1,5** | | | | | | | | | | |
| | **tantárgy4** | igen | | | | | | | | | | | | |
| | **tantárgy5** | igen | | | | | | | | | | | | |
| | **tantárgy6** | igen | | | | | | | | | | | | |
| 10005-16 Villamosipari alaptevékenységek | **Műszaki rajz** | igen | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Elektrotechnika** | igen | **3** | | **2** | | | | | | | | | |
| | **Elektrotechnika gyakorlat** | igen | | **3** | | **2** | | | | | | | | |
| | **Elektronika** | igen | | | **3** | | | **1** | | | **1** | | | |
| | **Elektronika gyakorlat** | igen | | | | **4** | | | **1,5** | | | **1** | | |
| | **tantárgy6** | igen | | | | | | | | | | | | |
| 10003-16 Irányítástechnikai alapok | **Irányítástechnika** | igen | | | | | | **1** | | | | | | |
| | **Irányítástechnikai gyakorlatok** | igen | | | | | | | **1** | | | | | |
| 10004-16 Pneumatikus és hidraulikus rendszerek | **Pneumatika és hidraulika** | igen | | | | | | | | | | | **4** | |
| | **Pneumatika és hidraulika gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **6** |
| 10002-16 Ipari gyártórendszerek | **Gyártórendszerek** | igen | | | | | | | | | | | **3** | |
| | **Gyártórendszerek gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **2** |
| 10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | **PLC ismeretek** | igen | | | | | | | | | | | **3** | |
| | **PLC programozási gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **10** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | igen | **0,5** | | | | | | | | | | | |

| **54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképesítéshez tartozik? | **4** | **4** | **5** | **5** | **140** | **2** | **5** | **140** | **2** | **4** | **12** | **19** |
| | Összesen | | **8,0** | | **9,0** | | | **7,0** | | | **7,0** | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | igen | **1** | | **1** | | | | | | | | | |
| | **IT alapok gyakorlat** | igen | | **2** | | **1** | | | | | | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | igen | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | |
| | **Hálózatok I. gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | **3** | | | **3** | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | igen | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | igen | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | igen | **2** | | **2** | | | | | | | | | |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | nem | | | | | | **1** | | | | | | |
| | **Linux alapok gyakorlat** | nem | | | | | | | **2** | | | | | |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | nem | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Irodai szoftverek gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **2** | | |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | nem | **1** | | **1** | | | | | | | | | |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | nem | | **2** | | **2** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12002-16<br>Gazdasági alapok és projektmenedzsment | **Gazdasági ismeretek** | igen | | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Gazdasági ismeretek gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | | **4,5** |
| | **Információs rendszerek** | igen | | | | | | | | | | | | **2,5** | |
| | **Projektmenedzsment** | igen | | | | | | | | | | | | **1** | |
| | **Szakmai angol nyelv** | igen | | | | | | | | | | | | **1,5** | |
| 10822-16<br>Az informatika alkalmazása | **Projektmenedzsment gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | | **4,5** |
| | **IR gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | | **2,5** |
| | **IT alkalmazási gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | | **5,5** |
| | **Számviteli IR gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | | **2** |

| **54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképesítéshez tartozik? | **5** | **6** | **6** | **7** | **0** | **3** | **7** | **0** | **3** | **6** | **10** | **21** |
| | Összesen | | **11,0** | | **13,0** | | | **10,0** | | | **9,0** | | **31** | |
| 11499-12<br>Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12<br>Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 11996-16<br>Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | igen | **1** | | **1** | | | | | | | | | |
| | **IT alapok gyakorlat** | igen | | **2** | | **1** | | | | | | | | |
| 11997-16 | **Hálózatok I.** | igen | | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I. gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | **3** | | | **3** | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | igen | **1** | | **1** | | | **1** | | | **1** | | | | |
| | **Programozás gyakorlat** | igen | | **2** | | **2** | | | **2** | | | **2** | | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | igen | **2** | | **2** | | | | | | | | | | |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | nem | | | | | | **1** | | | | | | | |
| | **Linux alapok gyakorlat** | nem | | | | | | | **2** | | | | | | |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | nem | | | | | | | | | **1** | | | | |
| | **Irodai szoftverek gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **2** | | | |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | nem | **1** | | **1** | | | | | | | | | | |
| | **IT szakorientáció gyakorlat** | nem | | **2** | | **2** | | | | | | | | | |
| Hálózati ismeretek II. | **Hálózatok II.** | igen | | | | | | | | | | | **3** | | |
| | **Hálózatok II. gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **9** | |
| | **IT hálózatbiztonság** | igen | | | | | | | | | | | **1,5** | | |
| | **IT hálózatbiztonság gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **3** | |
| Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | **Szerverek és felhőszolgáltatások** | igen | | | | | | | | | | | **3** | | |
| | **Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **9** | |

| **54 341 01 KERESKEDŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő | **6** | **2** | **6,5** | **1,5** | **140** | **6,5** | **0,5** | **140** | **7** | **0** | **13** | **14** |

| | Összesen | szakképe-sítéshez tartozik? | 8,0 | | 8,0 | | | 7,0 | | | 7,0 | | 27,0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | igen | | | | | | **1** | | | **1** | | **1** | |
| | **Marketing gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **3** |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | igen | **1,5** | | **2** | | | | | | | | | |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | igen | | | | | | **2** | | | **2** | | | |
| | **Műszak cikk áruismeret** | igen | | | | | | **2** | | | **2** | | | |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | igen | **1,5** | | | | | | | | | | **1** | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | igen | **3** | | **3** | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | igen | | **2** | | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | nem | | **1** | | **2** | | | **1** | | | **1** | | |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | nem | **1** | | | | | **1** | | | **1** | | | |
| | **Eladási gyakorlat** | nem | | | | **2** | | | **1** | | | **1** | | |
| 11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan** | igen | | | **1,5** | | | **1,5** | | | **2** | | **4** | |
| | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | igen | | | | **1,5** | | | **0,5** | | | | | **4** |
| 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek | **Vállalkozástan** | igen | | | | | | | | | | | **2,5** | |
| 11719-16 Vállalkozási gyakorlat | **Ügyvitel** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| | **Vállalkozási gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | 7 |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | **Iparcikk áruismeret** | nem | **1** | | | | | | | | | | | |

| 54 341 02 KERESKEDELMI KÉPVISELŐ | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképe-sítéshez tartozik? | **6** | **2** | **6,5** | **1,5** | **140** | **6,5** | **0,5** | **140** | **7** | **0** | **13** | **14** |
| | Összesen | | **8,0** | | **8,0** | | | **7,0** | | | **7,0** | | **27,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 10032-12 Marketing | **Marketing** | igen | | | | | | **1** | | | **1** | | **1** | |
| | **Marketing gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **3** |
| 11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció | **Levelezés** | igen | **1,5** | | **2** | | | | | | | | | |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áru ismeret** | igen | | | | | | **2** | | | **2** | | | |
| | **Műszak cikk áruismeret** | igen | | | | | | **2** | | | **2** | | | |
| | **Ruházati- és bútor áruismeret** | igen | **1,5** | | | | | | | | | | **1** | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | igen | **3** | | **3** | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat I.** | igen | | **2** | | | | | | | | | | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat II.** | nem | | **1** | | **2** | | | **1** | | | **1** | | |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | nem | **1** | | | | | **1** | | | **1** | | | |
| | **Eladási gyakorlat** | nem | | | | **2** | | | **1** | | | **1** | | |
| 11508-16 Kereskedelmi | **Kereskedelmi gazdaságtan** | igen | | | **1,5** | | | **1,5** | | | **2** | | **4** | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gazdálkodás | **Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat** | igen | | | | **1,5** | | | **0,5** | | | | | **4** |
| 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek | **Vállalkozástan** | igen | | | | | | | | | | | **2,5** | |
| 11880-16 Tárgyalási és üzletkötési technikák | **Tárgyalási, üzletkötési technikák gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **4** |
| | **Kereskedelmi képviselői munka alapjai** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| | **Kereskedelmi képviselői gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **3** |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | **Iparcikk áruismeret** | nem | **1** | | | | | | | | | | | |

| **54 811 01 VENDÉGLÁTÁS-SZERVEZŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképe-sítéshez tartozik? | **5** | **4** | **3** | **5,5** | **140** | **2** | **4,5** | **140** | **1,5** | **4,5** | **12** | **19** |
| | Összesen | | **9,0** | | **8,5** | | | **6,5** | | | **6,0** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás elmélete** | igen | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata** | igen | | **1** | | **2** | | | | | | | | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | igen | **1,5** | | **0,5** | | | | | | | | | |
| | **Élelmiszerek a gyakorlatban** | igen | | **1** | | **0,5** | | | | | | | | |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság alapjai** | igen | **0,5** | | | | | | | | | | | |
| | **Vendéglátás higiénéje** | igen | | | **0,5** | | | | | | | | | |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** | nem | | | | | | | | | **1** | | | |
| 11524-16 Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | nem | **0,5** | | **1** | | | | | | | | | |
| | **Felszolgálási alapok gyakorlat** | nem | | **1,5** | | **2,5** | | | | | | | | |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** | nem | | | | | | **0,5** | | | **1** | | | |
| | **Felszolgálás gyakorlat** | nem | | | | | | | **3** | | | **2** | | |
| 11520-16 Vendéglátó kereskedelem | **Értékesítés elmélete** | igen | **1** | | **1** | | | | | | | | **4** | |
| | **Értékesítés gyakorlata** | igen | | **1** | | **1,5** | | | **1** | | | | | **1** |
| 11538-16 Vendéglátás marketingje | **Marketing és kommunikáció a gyakorlatban** | igen | | | | | | | | | | **1** | | **2** |
| | **Alkalmazott számítástechnika** | igen | | | | | | | | | | **1** | | **3** |
| | **Ügyvitel** | igen | | | | | | | | | | | | **1** |
| 11539-16 Vendéglátó ételkészítés | **Termelés elmélete** | igen | **1** | | **1** | | | | | | **0,5** | | **3** | |
| | **Termelés gyakorlata** | igen | | **1** | | **1,5** | | | **1** | | | | | **9** |
| 11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban | **Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete** | igen | | | | | | **1** | | | **1** | | **1,5** | |
| | **Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata** | igen | | | | | | | **1** | | | **2,5** | | **2** |
| 11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban | **Jogszabályok a vendéglátásban** | igen | | | | | | **1** | | | | | **1** | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Szervezés és irányítás a vendéglátásban** | igen | | | | | | | **1,5** | | | | | **1** |

| **54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképe-sítéshez tartozik? | **4,5** | **2** | 7 | **6** | **140** | **7,1** | **6,2** | **140** | **4,1** | **7,7** | **11** | **24** |
| | Összesen | | **6,5** | | **13,0** | | | **13,3** | | | **11,8** | | **35,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 11714-16 Turisztikai erőforrások | **Turizmusföldrajz** | igen | | | **1** | **1** | | **1** | **1** | | | | | |
| | **Kultúr- és vallástörténet** | igen | **0,5** | | **1** | | | **1** | **1** | | | | | |
| | **Vendéglátó ismeretek** | igen | **1** | | | | | | | | | | | |
| | **Gasztronómia gyakorlata** | igen | | **1** | | **1** | | | | | | | | |
| | **Szálláshely ismeretek** | igen | | | | | | | | | | | **1** | |
| 11715-16 Kommunikáció a turizmusban | **Protokoll a gyakorlatban** | igen | | **1** | | **1** | | | | | | | | |
| | **Üzleti kommunikáció gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | **1** | | |
| | **Szakmai idegen nyelv** | igen | **2** | | **2** | | | **3** | | | **3** | | | |
| 11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban | **Turizmus rendszere** | igen | **0,5** | | **1** | | | | | | | | | |
| | **Marketing gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | **1,5** | | |
| | **Ügyviteli gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | **1** | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban | **IKT gyakorlata a turizmusban** | igen | | | | | | | **1** | | | **1** | | |
| 10064-16 Turisztikai termékkínálat | **Utazásszervezés** | igen | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **12** |
| 10065-16 Turisztikai vállalkozások | **Vállalkozási alapismeretek** | igen | | | | | | | | | | | **3** | |
| | **Turisztikai üzletágak gyakorlata** | igen | | | | | | | | | | | | **12** |
| 11300-16 Szállodai adminisztráció | **Szállodai adminisztráció** | igen | | | **0,6** | | | **0,7** | | | **0,3** | **0,5** | | |
| | **Szállodai adminisztráció gyakorlata** | igen | | | | **0,9** | | | **1** | | | **0,5** | | |
| 11302-16 Szállodai tevékenységek | **Szállodai tevékenység** | igen | | | **1,2** | | | **1,0** | | | **0,3** | **0,3** | | |
| | **Szállodai tevékenység gyakorlata** | igen | | | | **1,8** | | | **1,5** | | | **0,3** | | |
| 11301-16 Szállodai kommunikáció | **Szállodai kommunikáció** | igen | | | **0,2** | | | **0,3** | | | **0,3** | **0,5** | | |
| | **Szállodai kommunikáció gyakorlata** | igen | | | | **0,3** | | | **0,5** | | | **0,5** | | |

| **52 245 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképe-sítéshez tartozik? | **4** | **1** | **2,5** | **0** | | **1** | **1,5** | | **0** | **3** |
| | Összesen | | **5** | | **2,5** | | | **2,5** | | | **3** | |
| 11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | nem | **1,5** | | | | | | | | | |
| 11655-16 Magánbiztonság a közszolgálati ügykezelő számára | **Magánbiztonság és vagyonvédelem I.** | nem | **1** | | | | | | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem II.** | nem | | | **1** | | | | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem III.** | nem | | | | | | **0,5** | | | | |
| | **Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **1** |
| | **Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat** | nem | | | | | | | **0,5** | | | |
| | **Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | **1** |
| 11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.** | nem | **1** | | **0,5** | | | | | | | |
| 11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció | **Közszolgálati ügyintézői ismeretek** | nem | **0,5** | | | | | | | | | |
| | **Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek** | nem | | **0,5** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv | **Rendészeti szakmai idegen nyelv** | nem | | | **1** | | | | | | | | |
| 11658-16 Rendészeti szakmai informatika | **Rendészeti szakmai informatika** | nem | | | | | | **0,5** | | | | | |
| 11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika | **Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.** | nem | | **0,5** | | | | | | | | | |
| 10069-12 Irodai asszisztensi feladatok | **Ügyviteli ismeretek** | nem | | | | | | | | | | | **1** |
| 10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés | **Ügyviteli ismeretek** | nem | | | | | | | **1** | | | | |

| **54 344 03 VÁM-, JÖVEDÉKI- ÉS TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ** | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| | | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | A tantárgy a fő szakképesítéshez tartozik? | **7** | **4** | **9** | **3** | **140** | **3** | **0** | **140** | **1,5** | **2** | **20,5** | **8** |
| | Összesen | | **11,0** | | **12,0** | | | **3,0** | | | **3,5** | | **28,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | igen | | | | | | | | | | | **0,5** | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | igen | | | | | | | | | | | **2** | |
| 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa | **Gazdasági és jogi alapismeretek** | igen | **4** | | **3** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ügyviteli ismeretek** | igen | **3** | | | | | | | | | | | |
| | **Ügyviteli gyakorlatok** | igen | | **4** | | | | | | | | | | |
| | **Általános statisztika** | igen | | | **2** | | | | | | | | | |
| | **Statisztika gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Pénzügyi alapismeretek** | igen | | | **2** | | | **1** | | | **0,5** | | | |
| | **Pénzügy gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | | | | | | |
| | **Adózási alapismeretek** | igen | | | | | | | | | **1** | | | |
| | **Adózás gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | **1** | | |
| | **Számviteli alapismeretek** | igen | | | **2** | | | **2** | | | | | | |
| | **Számvitel gyakorlat** | igen | | | | **1** | | | | | | **1** | | |
| Projekttervezés XXXXX-16 | **Támogatási alapismeretek** | nem | | | | | | **2** | | | **1** | | | |
| | **Gazdálkodási statisztika** | nem | | | | | | **2** | | | | | | |
| | **Folyamat- és pénzügyi tervezés** | nem | | | | | | | **1** | | | **1,5** | | |
| Támogatáskezelés XXXXX-16 | **Támogatási ügyvitel** | nem | | | | | | **2** | | | **2** | | | |
| | **Támogatás menedzsment** | nem | | | | | | | | | | **2** | | |
| 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása | **Jogi,- adójogi szabályozás kerete** | nem | | | | | | | | | | | **2** | |
| | **Jogi-, adójogi gyakorlat** | nem | | | | | | | | | | | | **0,5** |
| 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása | **Jövedéki szabályozás** | igen | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Jövedéki gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **2** |
| 10158-14 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása | **Környezetvédelmi termékdíj alapismeret** | igen | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Hulladékgazdálkodás gyakorlata** | igen | | | | | | | | | | | | **2** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10159-12 Vámjogi feladatok ellátása | **Vámjogi szabályozás** | igen | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Vámjogi gyakorlat** | igen | | | | | | | | | | | | **2** |
| 10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás | **Vámtarifa és áruosztályozás** | igen | | | | | | | | | | | **4,5** | |
| | **Áruosztályozás gyakorlata** | igen | | | | | | | | | | | | **2** |

A kerettantervek jogszabályban történő megjelenését követően szakmai szempontok alapján a tantárgyak között arányosan osztjuk el az órákat úgy, hogy a szakmai és vizsgakövetelményben (SZVK) meghatározott elmélet - gyakorlat aránya 1-3 %-on belül maradjon.

## A 2016. szeptember 1-jén induló **szakközépiskolai** szakképesítések szakmai óratervei:

| **34 341 01 ELADÓ**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |
| 11499-12<br>Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12<br>Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11992-16<br>Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **4** | | | **2,5** | | | **1** | |
| | **Kereskedelmi gyakorlat** | | **5** | | | **10,5** | | | **14** |
| 10027-16<br>A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | **Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret** | **3** | | | | | | | |
| 10028-16<br>Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áruismeret** | **2** | | | **2** | | | **1** | |
| 10029-16<br>A műszaki cikkek forgalmazása | **Műszakicikk áruismeret** | | | | **2** | | | **1** | |
| 11691-16<br>Eladástan | **Eladástan** | **1** | | | **1** | | | **0,5** | |
| | **Eladási gyakorlat** | | **2** | | | **7** | | | **7** |

| **34 811 01 CUKRÁSZ**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | |
| Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **2** | | | **2,5** | | | **1,5** | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **2** | | | **1** | | | **1** | |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** | **1** | | | | | | | |
| | **Vendéglátás higiéniája** | | | | **1** | | | | |
| 11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv | **Cukrász szakmai idegen nyelv** | **1** | | | **1** | | | | |
| 11522-16 Cukrász szakmai feladatok | **Cukrász szakmai ismeretek** | **3** | | | **2** | | | **1** | |
| | **Szakrajz** | **1** | | | | | | | |
| | **Cukrász szakmai gyakorlat** | | **7** | | | | | | |
| | **Cukrász szakmai üzemi gyakorlat** | | | | | **17,5** | | | **21** |

| **34 811 03 PINCÉR**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | |
| Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **2** | | | **2,5** | | | **1,5** | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **2** | | | **1** | | | **1** | |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** | **1** | | | | | | | |
| | **Vendéglátás higénéje** | | | | **1** | | | | |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** | **1** | | | **1** | | | | |
| 11524-16 Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | **4** | | | | | | | |
| | **Felszolgálási alapok gyakorlat** | | 7 | | | | | | |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** | | | | **2** | | | **1** | |
| | **Felszolgálás üzemi gyakorlat** | | | | | **17,5** | | | **21** |

| **34 811 04 SZAKÁCS**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** | |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | | |
| Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **2** | | | **2,5** | | | **1,5** | | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **2** | | | **1** | | | **1** | | |
| 11519-16Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** | **1** | | | | | | | | |
| | **Vendéglátás higiéniája** | | | | **1** | | | | | |
| 12096-16 Szakács szakmai idegennyelv | **Szakmai idegen nyelv** | **1** | | | **1** | | | | | |
| 12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai | **Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet** | **4** | | | | | | | | |
| | **Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat** | | **7** | | | | | | | |
| | **Ételkészítési ismretek alapjai üzemi gyakorlat** | | | | | **15,5** | | | | |
| 12095-16 Ételkészítési ismeretek | **Ételkészítési ismeretek elmélet** | | | | **2** | | | **1** | | |
| | **Ételkészítési ismeretek gyakorlat** | | | | | | | | | |
| | **Ételkészítési ismeretek üzemi gyakoralat** | | | | | **2** | | | **21** | |

| **34 542 04 FÉRFISZABÓ**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | |
| 10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok | **Ruhaipari anyag- és áruismeret** | **1** | | | **1** | | | **0,5** | |
| | **Anyagvizsgálatok gyakorlat** | | | | | **1** | | | **1** |
| 10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés | **Ruhaipari gyártás-előkészítés** | **1** | | | **1** | | | **0,5** | |
| | **Szakrajz** | **2** | | | **1** | | | | |
| | **Szakrajz gyakorlat** | | **0,5** | | | **2** | | | |
| | **Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat** | | **0,5** | | | **1** | | | **1** |
| 10115-16 Textiltermékek összeállítása | **Textiltermékek szabásminta készítése** | **1** | | | | | | | |
| | **Ruhaipari gépek üzemeltetése** | **1** | | | **1** | | | | |
| | **Textiltermékek gyártástechnológiája** | **1** | | | | | | | |
| | **Textiltermékek készítése gyakorlat** | | **3** | | | | | | |
| 10118-16 Lakástextíliák készítése | **Lakástextíliák gyártástechnológiája** | **2** | | | | | | | |
| | **Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat** | | **3** | | | | | | |
| 10119-16 Férfiruhák készítése | **Férfiruhák szerkesztése, modellezése** | | | | **1** | | | **1** | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| és értékesítése | **Férfiruha-készítés gyártástechnológiája** | | | | **2** | | | **1** | |
| | **Férfruhák értékesítése** | | | | **0,5** | | | **0,5** | |
| | **Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat** | | | | | **2** | | | **4** |
| | **Férfiruhák készítése gyakorlat** | | | | | **11,5** | | | **15** |
| 10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **1** | | | | | | | |

| **34 542 06 NŐI SZABÓ**<br>Elmélet: 774 óra (30%),<br>Gyakorlat: 1834 óra (70%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **10** | **7** | **140** | **7,5** | **17,5** | **140** | **4,5** | **21** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **0,5** | |
| 10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok | **Ruhaipari anyag- és áruismeret** | **1** | | | **1** | | | **0,5** | |
| | **Anyagvizsgálatok gyakorlat** | | | | | **1** | | | **1** |
| 10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés | **Ruhaipari gyártás-előkészítés** | **1** | | | **1** | | | **0,5** | |
| | **Szakrajz** | **2** | | | **1** | | | | |
| | **Szakrajz gyakorlat** | | **0,5** | | | **2** | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat** | | **0,5** | | | **1** | | | **1** |
| 10115-16 Textiltermékek összeállítása | **Textiltermékek szabásminta készítése** | **1** | | | | | | | |
| | **Ruhaipari gépek üzemeltetése** | **1** | | | **1** | | | | |
| | **Textiltermékek gyártástechnológiája** | **1** | | | | | | | |
| | **Textiltermékek készítése gyakorlat** | | **3** | | | | | | |
| 10118-16 Lakástextíliák készítése | **Lakástextíliák gyártástechnológiája** | **2** | | | | | | | |
| | **Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat** | | **3** | | | | | | |
| 10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése | **Női ruhák szerkesztése, modellezése** | | | | **1** | | | **1** | |
| | **Női ruhakészítés gyártás-technológiája** | | | | **2** | | | **1** | |
| | **Női ruhák értékesítése** | | | | **0,5** | | | **0,5** | |
| | **Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat** | | | | | **2** | | | **4** |
| | **Női ruhák készítése gyakorlat** | | | | | **11,5** | | | **15** |
| 10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **1** | | | | | | | |

| **34 541 05 PÉK**<br>Elmélet: 1042 óra (40%),<br>Gyakorlat: 1566 óra (60%) | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **11** | **6** | **140** | **9,5** | **15,5** | **140** | **9,5** | **16** |
| | Összesen | **17** | | | **25** | | | **25,5** | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | **0,5** | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | **2** | |
| Sütőipari alapismeretek | **Sütőipari technológia I.** | **3** | | | | | | | |
| | **Szakmai gépek I.** | **3** | | | | | | | |
| | **Szakmai számítások I.** | **3** | | | | | | | |
| | **Szakmai gyakorlat I.** | | **6** | | | | | | |
| Sütőipari ismeretek | **Sütőipari technológia II.** | | | | **2,5** | | | **2** | |
| | **Szakmai gépek II.** | | | | **2** | | | **1** | |
| | **Szakmai számítások II.** | | | | **2** | | | **2,5** | |
| | **Szakmai gyakorlat II.** | | | | | **12** | | | **12** |
| Élelmiszer-ipari alapismeretek | **Mikrobiológia és higiénia** | **1** | | | | | | | |
| | **Munka- és környezetvédelem** | **1** | | | | | | | |
| | **Minőség-ellenőrzés gyakorlat** | | | | | **3,5** | | | |
| | **Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek** | | | | **2** | | | **1** | |
| | **Minőségirányítás** | | | | **1** | | | | |
| Mézeskalács-készítés | **Mézeskalács készítés** | | | | | | | **1,5** | |
| | **Mézeskalács készítés gyakorlat** | | | | | | | | **4** |

| **34 523 02 SZÁMÍTÓGÉP-SZERELŐ, KARBANTARTÓ**<br>Elmélet: 1042 óra (40%),<br>Gyakorlat: 1566 óra (60%) | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | e | gy | | e | gy | | e | gy |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 10 | 7 | 0 | 8 | 17 | 0 | 9,5 | 16 |
| | Összesen | 17 | | | 25 | | | 25,5 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | | | | | | | 1,5 | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | | | | | | | 2 | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **Információtechnológiai alapok** | 3 | | | | | | | |
| | **Információtechnológiai gyakorlatok** | | 2 | | | | | | |
| 10833-16 Hálózati alapok | **Hálózati ismeretek** | 2 | | | 2 | | | 2 | |
| | **Hálózati ismeretek gyakorlat** | | 2 | | | 4 | | | 4 |
| | **Operációs rendszerek** | 3 | | | 2 | | | | |
| | **Operációs rendszerek gyakorlat** | | 1 | | | 4 | | | 4 |
| 10834 -16 Számítógépes hibaelhárítás | **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása** | 2 | | | 4 | | | 4 | |
| | **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat** | | 2 | | | 9 | | | 8 |

Öt szakközépiskolai szakképesítés óraterve nem került kidolgozásra, mert nem jelent meg a kerettanterve.
Ezek a szakképesítések a következők:

- 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos
- 34 521 03 Gépi forgácsoló
- 34 522 04 Villanyszerelő
- 34215 01 Népi kézműves
- 34 521 06 Hegesztő

A fenti szakképesítések óraterveinek kidolgozása a kerettantervi rendelet megjelenését követően történik. A szakgimnáziumi és szakközépiskolai részletes óraterveket és helyi tanterveket a pedagógiai program 3. sz. melléklete tartalmazza

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 1. A Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program ***2016. év szeptember hó 01. napján*** lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az iskola előző Pedagógiai Programja.

### 2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A Pedagógiai Program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Vásárosnamény, 2016. május 25.




.....
igazgató

**3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

## NYILATKOZAT

(nevelőtestület)

A Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a **Pedagógiai Program** elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2016. május 23-án megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség(ek) - szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Vásárosnamény, 2016. május 25.

Papfalvi Angéla

a nevelőtestület nevében

## NYILATKOZAT

(munkaközösség/ek)

A Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a **Pedagógiai Program** - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorta/gyakorolták.

Vásárosnamény, 2016. május 25.

munkaközösség-vezető

baptista
nevelés-oktatás

**Nyilatkozat**

Az **intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviseletében** - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 32.§ (1) bek. i.) pontja alapján – a Lónyay Menyhért Baptista Szakközépiskola és Szakiskola **Pedagógiai Programját** jóváhagyom.

Budapest, 2016. május 25.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
O/1
P.H.

.....

**Szenczy Sándor**

**elnök**

**Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**; **Székhely**: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B; **Postacím**: Budapest, 1391 Pf. 241; **Tel.**:+36 -1- 466-5978; **Fax**: +36-1-365-6406;
**E-mail**: hbaid@hbaid.org; **Web**: www.baptistasegely.hu; **Adószám**: 18264825-1-43; **Nyilvántartási szám**: EJSZ 2008/02 (Magyarországi Baptista Egyház)
**Számlaszám**: UniCredit Bank 10918001-00000074-10810001
Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központ; **Postacím**: Budapest, 1391 Pf. 241; **Tel.**: (06 -1) 301 0477 **Fax**: (06-1) 301 0478
**E-mail**: fenntarto@baptistaoktatas.hu **Web**: www.baptistaoktatas.hu