2022

SZAKMAI PROGRAM

Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola

Vásárosnamény

Kossuth Lajos út. 9.

4800

Érvényes: 2022. szeptember 1-től

„Együtt a XXI. század mestereiért!”

Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,
hogy megszégyenüljön az ellenfél,
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.

(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)

Tartalom

1. NEVELÉSI PROGRAM 7

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 7

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 14

1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 26
1.3.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai 26

1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 27
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos intézményi szintű feladataink 28
1.4.2. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos oktatói testületi szintű feladataink 29
1.4.3. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: 29
1.4.4. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 30
1.4.5. Iskolai hagyományok közösségfejlesztő feladatai 30

1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 32
1.5.1. Az oktatókkal szemben megfogalmazott elvárások 32
1.5.2. Az oktatók legfontosabb helyi feladatai 32

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 36
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 36
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 38
1.6.3. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 39
1.6.4. Mediáció az iskolában 39
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 41

1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje 42

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 43
1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 43
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák: 46
1.8.3. Az iskola és a kollégiumi oktató együttműködésének formái: 51
1.8.4. Az iskola és a gyakorlóhelyek együttműködésének formái: 52

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 52
1.9.1. A vizsgaszabályzat célja 52
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya 53
1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet): 53
1.9.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 54

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 54

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 57

2. OKTATÁSI PROGRAM 59

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma 59

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 69

2.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai 74

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 74

2.5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből az intézmény a közép-, és emelt szintű felkészítést vállalja 74

2.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes vizsgatárgyakból 74

2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái 74

2.8. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 78

2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 79

2.10. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanulók szakmai programja 79
2.10.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése 81
2.10.2. A pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (SNI) fejlesztését segítő program 83

2.11. Az oktatói testület és az intézményvezető döntése alapján az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás 85

2.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 85

2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, programjai és tevékenységei 86
2.13.1. Az iskola egészségnevelési elvei 86
2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei 88

2.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 90

2.15. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 92

2.16. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 93
2.16.1. A magatartás értékelésének elvei 93
2.16.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei 95
2.16.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 95
2.16.4. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei 96
2.16.5. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 98

2.17. Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés 99

2.18. A felnőttképzéssel kapcsolatos rendelkezések 99

3. KÉPZÉSI PROGRAM A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK VALAMINT A PROGRAMTANTERV ALAPJÁN 100

3.1. Az intézmény képzési struktúrája az alapító okirat szerint 100

3.2. Ágazati alapvizsga megszervezésének módja és szabályai 102

3.3. A 2018. szept. 1-jén módosított szakgimnáziumi képzések szakmai óratervei (kifutó): 102

3.4.A 2016. szeptember 1-jén indult szakközépiskolai szakképesítések szakmai óratervei 111

3.5. A 2020. szeptember 1-jén induló technikumi szakképesítések szakmai óratervei 119

3.6. A 2022. szeptember 1-jén induló szakképző iskolai szakképesítések szakmai óratervei 124

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 135

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 142

PREAMBULUM

Iskolánk a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.
Az Iskola minden tanulójának, oktatójának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.
Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

1. Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
   A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
2. Saját véleményüket társaikról, oktatóaikról, az iskolai alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
3. Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
4. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
5. A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.
6. A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
7. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – oktató vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni- és innivalók fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
8. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
9. A tanulóknak és az iskola minden dolgozójának kötelessége óvni az intézmény valamennyi értékét (az épületek állagát, a berendezési tárgyakat, szemléltető eszközeinket, a maga és társai személyi tulajdonát, növényeinket, a tisztaságot és a csendet).
10. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
11. Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Oktató munkánk során a személyiségfejlesztés érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

Alapelveink:

A komplexitás elve:

Oktatómunkánk során számolunk azzal a törvényszerűséggel, hogy neveltjeinkre: biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatosan hatnak, ill. a nevezett hatásmechanizmusok célratörő, tervszerű, megszervezése, ill. biztosítása iskolaközösségünk állandó és legalapvetőbb feladata és kötelezettsége.

Az aktív kölcsönhatás elve:

A nevelés két alapvető tényezője —az oktató és a növendék— egyenrangú félként vesz részt a nevelésben. Közöttük aktív kölcsönhatás van. A nevelt nemcsak tárgya, alanya is a nevelésnek. A fenti kontaktusban az oktatónek VEZETŐ szerepe van a pedagógiai légkör fejlesztő közeggé való alakításában. Az oktató felel azért, hogy neveltjeinek az aktivitása kibontakozzék. Az általa megszervezett tevékenység a tanuló számára személyiségfejlesztő, személyiség kibontakoztató, a neveltet az önneveléshez, önfejlesztéshez eljuttató hatásmechanizmussá váljék.

A bizalom, megértés és a tisztelet elve:

A bizalom, megértés és a tisztelet tanítványaink személyisége iránt, oly módon, hogy törekszünk valamennyi tanítványunkkal személyes kapcsolat kialakítására, hogy a nevelt személyiségének alapos megismerése révén, még hatékonyabban járulhassunk hozzá képességei kibontakoztatásához, lehetőségei feltárásához, hajlamainak helyes irányú alakításához.

Az igényesség elve:

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőkészségének, kreativitásának kibontakoztatására.

A tanuló jogainak, emberi méltósága tiszteletben tartásának elve:

A tanítványaink „tanulói jogai"-t emberi méltóságát minden körülmény között tiszteletben tartja iskolaközösségünk. A pedagógiai tapintat neveltjeink irányába folyton fejlesztendő hagyományozandó kötelezettsége közösségünknek.

Az „értékmegőrzés és a folytonos megújulás" kettős kötelezettségének elve:

Értékmegőrző elveink tárgya: a humanizmus, a nemzetmegtartó kulturális értékek és erkölcsiség, az emberi együttélés kölcsönös tiszteleten alapuló elvei és gyakorlata;

A folytonos megújulás tárgya: az iskolánkban oktatott szakmák, technológiák, a hozzájuk köthető tudományos elvek, technikai kellékek, folyton változó összessége, amiben a naprakészség, a

korhoz illő ismertanyag kellő mélységű birtoklása közösségünk részéről elvárt személyiségjegy közösségünk valamennyi tagja iránt az életkorának és státuszának megfelelő színvonalon.

A pedagógiai módszertani kultúra terén a jól bevált módszerek folyamatos alkalmazása, és az új módszerek kipróbálása révén.

Az alapkészségek folyamatos fejlesztése kötelezettségének elve:

A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, az élethosszig tartó tanulás igényére és képességére. Ennek előfeltétele a hozott alapkészségek megszilárdítása, a szakmai képzéshez nélkülözhetetlen új alapkészségek kialakítása.

Céljaink:

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális, manuális és emberi - erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Ennek érdekében:

- Célunk az, hogy minden tevékenységünket - az oktatás és a nevelés területén egyaránt - a gyerekek okos szeretete hassa át, olyan, ami a harmonikus személyiségfejlődést -a testi és lelki egészséget- egyaránt magában foglalja.
- Sikerkritérium: A megdicsért tanulók száma az utóbbi öt év átlagának megfelelő vagy növekvő mennyiségű; a büntetésben részesített tanulók száma is az utóbbi öt év átlagának megfelelő mennyiségű, vagy csökkenő számú legyen.

- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére. Ezt hatékony felzárkóztató munkával kívánjuk megközelíteni.
- Sikerkritérium: Tanóráinkon a differenciált munkáltatás állandóan tetten érhető részmozzanat legyen, amit tudatos személyre szabott terv alapján, okszerűen végzünk, ill. végeztetünk. A délutáni tanulószobai foglalkozásokon a tanulók minél nagyobb arányban jelenjenek meg.

- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására. Szakkörök, egyéni foglalkozás, differenciált osztálymunka, házi- és területi versenyek szervezése, az ezeken való részvételre való készség és igény felkeltésével kívánjuk ezt a célt biztosítani.
- Sikerkritérium: Az utóbbi évek átlagát meghaladó mértékűvé váljon mind az erre fordított idő, mind a résztvevő tanulók száma.

- Az emberi szuverenitás magában foglalja a társadalmi, tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét. Ehhez fejlett kommunikációs képességekre és viselkedéskultúrára van szükség. Ez mind a társadalmi beilleszkedésnek, mind az egyén boldogulásának egyik alapvető feltétele.
  A világban való eligazodás feltételezi - az anyanyelv minél alaposabb ismerete mellett - legalább egy idegen nyelv elsajátítását. Iskolánknak ezen a területen is gazdag kínálatot kell nyújtania. Célunk az, hogy a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja. Célunk az, hogy meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit.

- Sikerkritérium: Az olvasásértési felméréseken a tanítványaink szereplése az előző mérések eredményeit elérő, vagy azt meghaladó színvonalú maradjon. Jelenleg három idegen nyelvet oktatunk, ezt a „kínálatot" megtartjuk, igény és lehetőség szerint bővítjük a választhatóságot. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden tanévben találkozhasson tanítványaink egy meghatározott köre olyan fiatalokkal, akikkel csak idegen nyelvi ismeret segítségével kommunikálhat. Az itt szerzett siker mindenképp motiváló tényező lesz. Feladatunk, hogy az esetleges kudarcélményt is motiváló tényezővé alakítsuk.

- Az általános társadalmi modernizáció és az életmód átalakulása megkívánja a lépéstartást a technikai, és az informatikai forradalommal. Intézményünknek törekednie kell a mindenkori „legújabb" technikai-, technológiai eszközök biztosítására, ezen eszközöknek a társadalom által honorált használhatóságára felkészíteni iskolánk növendékeit. Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi-, személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan gyermekének az erkölcsi, értelmi, érzelmi és szakmai fejlődésre. Célunk, hogy iskolánkat a tanítványaink olyan életszerű műhelynek érezzék, ahol megtanulhatják választott pályájuk legfontosabb mesterfogásait.
- Sikerkritérium: A nevezett célzatú pályázatok mindegyikén részt kell vennünk, hibátlan pályázattal. A szakos ellátottságot 100 %-on kell tartanunk, a továbbképzési kötelezettségünket maximálisan kell teljesítenünk.

- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Sikerkritérium: Ha minél több tanítványunk részt vesz kulturális, természeti értékeket feltáró osztály- vagy évfolyam kiránduláson;

- A **tehetség kibontakoztatása** érdeken célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet. Célunk, hogy lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Sikerkritérium: Adott tantárgyból valamennyi jeles érdemjegyű tanítványunk vegyen részt iskolai háziversenyünkön. A regionális és országos tanulmányi- és szakmai versenyeken minél nagyobb arányban képviseljék intézményünket tanítványaink. Az egyéb képességeket feltételező versenyeinken, bemutatkozási alkalmainkon az általunk felismert tehetségű gyermekek hívó szavunkra jönnek el, és vállalt feladatukat teljesítsék.

- **Célunk** az, hogy - **elsősorban személyes példamutatással** - neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Sikerkritérium: Egymást tisztelő, egymást segítő, a mások sikereinek örülni tudó, nem klikkesedő, a feladatokat tisztességesen, korrektül felvállaló és ellátó tantestület.

- Célunk, hogy a környezetünkben működő profilunknak megfelelő vállalkozásokkal olyan kapcsolatot tartsunk fenn, amely kölcsönös szakmai és emberi együttműködésen alapul.
- Sikerkritérium: Minél több tanítványunk tanulószerződéssel vagy együttműködési megállapodással dolgozzék külső munkáltatónál. Munkáltatói elégedettségmérések alkalmaival és a tanévek bármely időszakában is a munkáltató őszintén nevezze meg hibáinkat, mulasztásainkat, igényeit a tanulóképzéssel kapcsolatban.

- Célunk jó kapcsolatot tartani a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a valamennyi közoktatási intézményével és környezetünk összes olyan iskolájával, ahonnan tanulók érkeznek hozzánk.

- Sikerkritérium: A fenntartó biztosítja az iskola működéséhez szükséges anyagi forrásokat, erkölcsileg kiáll az iskola mellett, rendszeresen ellenőrzi az iskolában folyó oktató- oktató munka minőségét, elismeri és jutalmazza az átlagon felüli pedagógiai és tanulói teljesítményeket. Valamennyi kollégiumot igénylő tanítványunk elhelyezést kap a Babus Jolán Középiskolai Kollégiumban. Elegendő számú tanuló érkezik intézményünkbe beiskolázási körzetünkből.

- Célunk a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy iskola és szülő egyaránt érezze, közösek a céljaink és érdekeink.
- Sikerkritérium: Az utóbbi öt év átlagát elérő, vagy azt meghaladó szülői részvétel szülői értekezleteinken. Iskolai- vagy osztályrendezvényeken az iskoláért tenni akaró szülő megjelenése.

- Oktatómunkánk célja, hogy technikumi osztályainkban valamennyi tanítványunk megfelelő alapműveltséget szerezzen és elsajátítsa választott szakmájának alapjait, valamennyi tanítványunk sikeres érettségi vizsgát tegyen, minél többen tanuljanak tovább felsőoktatási intézményben vagy az iskola szakképzési évfolyamain.
  Szakképző iskolai képzésünk célja, hogy diákjaink a 3 éves képzés alatt elsajátítsák a választott szakmájuk gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket és gyakorlati készségeket.
- Sikerkritérium: A kamara által szervezett ágazati alapvizsgán, valamint az érettségi és szakmai vizsgákon valamennyi tanítványunk jelenjen meg és sikeresen teljesítse a követelményeket.

Az iskolánkban folyó oktató- és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek és célok megvalósulását elősegítse.
Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.
Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola oktatói által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Feladataink:

Iskolánk az ország egyik legszegényebb vidékének vonzáskörzetében fekszik, a szakmatanulásra vágyó tanköteles gyermekeket a „vásárosnaményi járás" egész területéről, sőt Mátészalka, Kisvárda és Fehérgyarmat vonzáskörzetéből is fogadjuk.

Ez a tény nagymértékben meghatározza tanulóink összetételét, a családi háttér alapján azokat a szociokulturális jellemzőket, amelyek befolyásolják pedagógiai munkánkat.

Az iskolánkba járó gyermekek többsége az átlagosnál alacsonyabb színvonalú szociokulturális háttérrel rendelkezik, melynek következtében alacsonyak a szülői elvárások. Tanulóink, tanuló-csoportjaink egy részének családi háttere sajnos a mai magyar társadalmi valóság összes negatívumával (gazdasági, megélhetőségi lehetőségek bizonytalanok, a munkanélküliség nagy, alkoholizmus, csonka család, elhagyott nagyszülők által nevelt gyermekek, állami gondozottak,…) rendelkezik.

E hatások tükröződnek e gyermekek lehetőségeiben, teljesítményeiben, valamint viselkedési és beszédkultúrájukban egyaránt.

Ők az átlagosnál is nagyobb odafigyelést, törődést, türelmet és szeretetet igényelnek. Iskolánknak ezt a problémát is kezelnie kell, s a tantestület tagjai jó pedagógiai érzékkel és empátiás képességekkel igyekeznek a nem kívánatos környezeti hatások, a kedvezőtlen személyiségvonások ellenére a gyermekekben lévő lehetőségeket feltárni.
Tanulóinkat döntően, a szűkebben vett ún. beiskolázási "körzet"-ből fogadjuk. Elsősorban a szülői aspirációk alapján választják iskolánkat tanítványaink.

Az iskolaválasztást meghatározó **motívumok** a következők:
- A közelség. /A beregi embereknek Vásárosnaményt nem lehet elkerülniük./
- Iskolánknak az elmúlt évtizedek alatt kivívott, kialakított jó hírneve.
- A közismereti tantárgyak munkaközösségeiben hosszú ideje stabil összetételű, magas színvonalon kvalifikált és innovatív tantestület, a szakmai ismeretek oktatását végzők egyre inkább állandósuló kiválóan képzett oktatóai; valamint
- az iskola tárgyi és eszközrendszerének, színvonalának az átlagosnál jobb helyzete.

Iskolánk:
- szilárd alapozó,
- biztos alap- és általános műveltséget, valamint
- korszerű szakmai alapkészségeket és elméleti tudást nyújtó,
- tehetséggondozó és pályaorientáló tevékenységek sokszínű, eredményes intézménye.

Iskolánk pedagógiai törekvéseit a klasszikus humanista szellemű értékek kialakítása, a személyiség sokoldalú fejlesztése és a tanulók teljesítményre való ösztönzése határozza meg.
A kreatív tevékenység előtérbe állítása, az önálló tanulási technikák elsajátíttatása a maradandó tudás elérését célozza. Mindennapi tevékenységünkben a minőségi és hatékonysági szempontokat igyekszünk érvényesíteni, s oktatóaink felelősségérzete és belső igényessége, a **szakképző iskolai** modellszerep és versenyképesség megőrzése egyaránt ezt a beállítódást erősíti bennünk.
Az alkotó műhelymunka magas mércét állít mindannyiunk elé, s az ennek való megfelelés követhető példa a „XXI. század leendő mesterei” előtt hivatástudatuk kialakításában.

Eszközeink:

Az oktatómunka eszközei, eljárásai

Az oktatómunka eszközei a nevelési módszerek eredményességét segítő tényezők és eljárások, tárgyi és technikai kellékek, amelyek tudatosan, célszerűen hatnak a nevelési folyamat valamennyi szereplőjére, formálják és alakítják a személyiséget.
(Árnyaltabban fogalmazva nevelési célon valamely nevelési módszer egyik vagy másik elemét, alkalmazásának formai változatát, tárgyi kellékeit vagy szerkezeti keretét kell érteni.)

[Ped. Lex.]

Iskolánkban a nevelés eszközei:

- a vizsgák,
- a tantervek,
- a programok,
- a módszerek és
- az iskola teljes tárgyi, (materiális) környezete.

A nevelési eljárások:

Az oktatómunka „eljárásai” az oktatómunka gyakorlati végrehajtását, az oktatói feladatok elvégzését, nevelési helyzetek és problémák megoldását, tervszerű és rendszeres pedagógiai tevékenységünk rendszerét jelenti.

A nevelési eljárás belső szerkezete:

A KÖVETELÉS			**A MEGGYŐZÉS**	**A GYAKORLÁS**
serkentés	kényszerítés	gátlás		
biztatás	felszólítás	felügyelet	oktatás	szoktatás
ígéret	parancs	ellenőrzés	példa, példakép	gyakoroltatás
elismerés	büntetés	intés	eszmény, eszménykép	munka
dicséret		fenyegetés	bírálat, önbírálat	játék
jutalmazás		tiltás	etikai beszélgetés	verseny
		átterelés	előadás	
			vita	
			beszámoló	
			ankét	
			megbeszélés	

A motiválás

Az iskolai tanulás pozitív érzelmi vonatkozásainak a biztosítása pedagógiai feladat.
Iskolánk valamennyi munkavállalója törekszik:

- az érzelmi biztonságot,
- az örömöt,
- a humort és
- a derűt

az iskolai élet minden területén biztosítani a neveltjeink számára.
A megfelelő érzelmi állapot pszichés alapját adja az alábbi **tanulási motívumok** érvényesülésének oktatóközegünkben:

- továbbtanulás,
- tárgyi jutalmazás,
- kellemetlenségek elkerülése,
- külső kényszer,
- presztízs,
- lelkiismereti késztetés,
- tantárgy iránti érdeklődés,
- kötelességérzet,
- tudásvágy,
- társak elismerése,
- oktatói elismerés,
- rossz érdemjegyek elkerülése,

- a jó jegyek révén kiérdemelt tekintély,
- szülői elismerés.

1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

ELVÁRÁSAINK a hatékony nevelés és oktatás érdekében tanulóinkkal szemben:

Az intézmény a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, oktatójának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
Saját véleményüket társaikról, oktatóaikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – oktató vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes

öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

VALLOMÁS A GYERMEKIDEÁLRÓL

avagy: milyen diákot szeretnénk tanítani?

Az oktatópálya szépsége abban rejlik, hogy nap mint nap gyerekek között lehetünk, s részesei lehetünk személyiségük ezerféle megnyilvánulásának, testük, lelkük, értelmük fejlődésének, rövidebb-hosszabb ideig végig kísérhetjük őket azon az úton, amelynek neve: élet.

Ebből következően iskolánk gyermekideálja:

- Legyen nyitott, de ha zárkózott, akkor igyekszünk kinyitni,
- Legyen eleven, de ha csöndes, akkor igyekszünk bátorítani,
- Legyen magabiztos, de ha bizonytalan önmagában, segítünk önbizalmat ébreszteni benne,
- Legyen kedves, de ha morcos, akkor kedvességgel közeledünk hozzá,
- Legyen barátkozó természetű, de ha magányos, igyekszünk magányát oldani,
- Legyen szorgalmas, de ha lusta, igyekszünk kedvet ébreszteni benne a tanulás iránt
- Legyen okos, de ha nem annyira az, keresünk benne más értékeket,
- Legyen tisztelettudó, de csak akkor, ha meg is érdemeljük,
- Legyen szófogadó, de csak akkor, ha értelmes dolgokban kell szót fogadnia,
- Legyen kitartó, de ne legyen önfejű,
- Legyen ambiciózus, de ne legyen törtető,
- Legyen együttműködő, de ne legyen konformista.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK ELSŐDLEGES PROGRAMPONTJAI:

Az értelem kiművelése:

Motiválási feladataink: (belső/külső késztetések)

a./ **A kíváncsiság** (mint öröklött motívum)

- leépülésének megakadályozása
- állandó táplálása

Feladat:
Ingergazdag iskolai környezet ún. "információs közeg"-ünk

- megőrzése
- továbbfejlesztése

Cél: Ne hagyjuk tanítványainkat unatkozni!
Eszköz: Alkalmat teremtünk minél több:

- szociális kontaktusra
- szociális kommunikációra.

Tanóráinkon alkalmat teremtünk:

- analizálási

- szintetizálási feladatok önálló megoldására, minden alkalommal, amikor csak lehet, ill. előrevisz ez az ismeretszerzési mód!

b./ **Az érdeklődés** - felkeltése, kialakítása

Feladat**:**

- Biztos ismeretekkel bírjon minden oktató tanulója előzetes ismereteiről szaktárgya vonatkozásában, mert (érdeklődést csak az iránt ébreszthetünk, amiről már van előzetes ismerte neveltjeinknek)
- Gondoskodjunk a folyamatos, életkornak megfelelő, meggyőző információ utánpótlásról az érdeklődés megőrződése végett.

Cél: néhány elsődleges érdeklődési köre minden neveltünknek legyen iskolánkban elsősorban a szakmai orientáció, emellett számos másodlagos, nem domináns érdeklődési kör is kialakuljon neveltjeinkben.

Eszköz:

- Az oktatóból sugározzon - tárgya szeretete és a gyerekek szeretete.
- Tanítványaink OLVASÓVÁ NEVELÉSE szakkönyvek, szakfolyóiratok szépirodalom (ez minden oktató elsődleges, legfontosabb feladata iskolánkban)
- Legyen hobbijaz oktatónak, neveltnek

c./ **A felfedezési vágy fejlesztése:**

Feladat:

Az oktatóainknak keresniük kell, és rá kell irányítaniuk tanítványaink figyelmét azokra a problémahelyzetekre, amikor a tanítványoknak már van elégséges előfeltétel-tudásuk pl. "A" és "B" helyzetről, ami révén az "A" és "B" helyzet között fennálló összefüggés-t felismerhetik.

Cél: A

- viszonyfelismerésig
- döntés képességig
- szándékos problémamegoldó gondolkodásig

eljuttatni neveltjeinket. Sikertelenség esetén is addig keressék a megoldást, amíg van reményük az ún. "diffúz (szétszórt) feszültség" oldására a sikeres megoldás örömérzése reményében.

Eszköz:

Az éves tananyagából minden oktató gondosan válassza ki azt a néhányat, amelyek a felfedező tanulás módszerével eredményesen elsajátíthatóak. Különösen a gyakorlati oktatás keretei között látszik sok lehetőség a fenti személyiségfejlesztő módszer alkalmazására, az ún. "hezitációs mozgás" - próbálkozás-nak adott tágterű lehetőségek alkalmazása esetén.

d./ **Az értelmezési vágy fejlesztése**

"Az ember értelmezni szeretné a Világot és önmagát".

Feladat:

Az emberiség legkiválóbb elméi kiemelkedő tudományos és művészeti eredményei adják az alapot a fenti tanulási motívum kielégítéséhez. Ezeket a szellemi, tárgyi produktumokat meg kell ismertetni neveltjeinkkel.

Cél:

Az aktuális (tantervi) produktumok:

- megismertetése

- megértetése

Eszköz: - modellezése

Mivel főként fogalmi szinten zajló megismerési folyamatról van szó, e tevékenység eredményességét nagyban befolyásolja neveltjeink nyelvismereti, nyelvhasználati tudásszintje:

- szakszókincse
- logikai készségszintje stb.

A természettudományos tárgyaknál, és a gyakorlaton sokat segít a modellezés (kísérletek, munkadarabok készítése, kipróbálása, az oktatói demonstráció).

e./ **A játékszeretet fejlesztése**

Feladat:

Az öröklött játékszeretet - mint szimulatív (beleélő) tanulási ingertermelési tevékenység - legyen jelen az iskolában; újabb és újabb fejlesztő hatású játékokat tanítsunk meg és szerettessünk meg tanítványainkkal.

Cél:

A nyitott játszadozást váltsa fel a szabálykövető játékosság. Az adaptivítás (alkalmazkodás) a kreativitás ([új]alkotás) és a tanulékonyság fejlődjék ki tanítványainkban.

Ne rekedjen le egyetlen tanítványunk sem a szerencsejátékok szenvedélyénél, reflexjátékok hazárdjátékok, infantilis (nem az életkornak megfelelő fejlettségű) személyiségjegyeket sejtető színvonalán.

Eszköz:

Minél több:

- táncos, mozgásos játék
- éneklés, zenélés
- rajzolás, formázás, festés
- versenyjátékok
- sport

f./ Az alkotásvágy fejlesztése

Az ALKOTÁS valamilyen produktum létrehozásának a folyamata..., ill. a létrejött produktum... A produktum bármi lehet, ami mások által észlelhető pld. - jelekkel rögzített információ vagy tárgy(ak)

Hármas motivációs forrása van:

- megoldási késztetés
- megismerési vágy
- felfedezési vágy

Az alkotás nem szimulatív tevékenység, (mint a játék), hanem valóságos, tényleges:

Feladat:

Általános és speciális kompetenciák birtokába juttatni tanítványainkat; az öröklött motívumok rendszeres gyakorlását biztosítani; az előfeltétel tudást megfelelő újabb és újabb fejlődést eredményező ismeretátadással fejleszteni.

Cél:

Felismerni, hogy az alkotás nem néhány "kiváltságos ember" (művész) kiváltsága.

Az alkotási folyamat hármas tagoltságát tudatosítsuk - ill. alkalmaztassuk:

- elgondolás
- döntés
- kivitelezés

Tudjuk, hogy van:

- alkotó és
- reproduktív alkotó tevékenység.

Iskolánk elsősorban a reproduktív alkotó tevékenységre készít fel - bár az igazi, produktív, alkotó tevékenység végzését is szorgalmazza és igyekszik elősegíteni.
Meg kell ismertetni a reproduktív alkotás SZABÁLYRENDJÉT:
Implicit (rejtett, burkolt; csak a speciális a szakmabeliek között ismert)

- szokások
- rutinok
- készségek

Explicit (nyilvános, elérhető; kifejlett, elvárt)

- erkölcsi normák
- parancsolatok
- jogszabályok
- algoritmusok
- összeszerelési útmutatók
- vázlatok
- skiccek - stb.

El kell érni annak tudomásulvételét, hogy mind az explicit, mind az implicit szabályok betartása kötelező a reproduktív alkotás folyamatában. A produktum létrehozása közben azonban bármennyire szabályozott is a reprodukciós alkotó tevékenység mindig akad szabályozatlan terület, mozzanat, aminek a megoldása a reprodukciót végző személy alkotószemélyiségétől függ. Ettől válik a reprodukciós tevékenység alkotó tevékenységgé (szakképző tevékenységünk „alfája és ómegája" e fenti értelmezés átvitele a gyakorlatba). Produktív alkotókészségre is kínáljon lehetőséget iskolai oktatótevékenységünk!

Hagyjuk, hogy:

- próbálkozzon
- hibázzon
- korrigáljon
- véletlenkedjék
- tárgyiasításra (csavar, torta, alkalmi teríték)
- ábrázolásra (grafika, festmény)
- fogalmazásra (vers, elbeszélés)
- formalizálásra (új sütemény, új alaplap stb.)
- számítógépes produktumokra (programok, újszerű megoldások)
- tánclépések és/vagy formációk bemutatása
- szokatlan játékmozdulatok alkalmazása

- imák, tanúságtételek megfogalmazására, elmondására
- törekvő valamennyi tanítványunk.

Célunk kell legyen, az ún. ”értelmező alkotóképesség" fejlesztése is!
Egyre bonyolultabb irodatechnikai, háztartási stb. munkát, tanulást segítő gépet kényszerülünk üzemben tartani.
E berendezések működtetését megmagyarázó (explikált) szabályainak ismerete nélkül, feladatainkat ellátni nem tudjuk.
A bonyolult berendezések használat közben olyan feladatok végzésére is lehetőséget biztosítanak, amelyeket a szabályrendszerek nem írtak le, a felhasználó MAGA JÖN RÁ.
Ez a felismerés is alkotó tevékenység.
Célunk: hagyni neveltjeinket (saját maguk és felszerelési tárgyaink veszélyeztetése nélkül) próbálkozni, új szabályt alkotni!
Fel kell ismernie neveltjeinknek, hogy az említett berendezések működését magyarázó szabályok sajátos hierarchikus rendben sorjáznak.
A használat során e rend áthágása általában zavart, eredménytelenséget okoz.
Eszköz:

- szakkörök működtetése
- önképző kör működtetése
- Iskolán kívüli kulturális intézményekbe irányítani, tanítványainkat
- (pl. énekkar) ehhez a szülőket is megnyerni
- Alkotó jellegű feladatokat adjunk tanítványainknak:
    - reproduktivítást igénylőt
    - produktivítást igénylőt
    - nagy komlexitású (4-5 lépést tartalmazó) produktumok készítését (projekt).

Az alkotókészséget fejleszteni kizárólag cselekedtetéssel lehet! (még ha fogalmazvány, vagy számítógépes program KÉSZÍTÉSÉRŐL van is szó).

Gyakorlati képzésünk kiváló színtere e fontos feladatunknak!

A tanulási teljesítményvágy optimalizálása.
Az oktatás a nevelés célkövető, teljesítménymotivált tevékenység.

Feladat:
A tanuló személyiségében (a tanítási, nevelési folyamat révén) tartós (feltétlenül pozitív) változás – fejlődés (mérhető gyarapodás, növekedés) jöjjön létre, ami magatartása, feleletei révén meg is nyilvánul, pedagógiai módszerekkel mérhető is.

Cél:
Mivel minden minősítés különböző intenzitású:

- kudarc élményt vagy
- sikerélményt vált ki.

Mindkét előjelű pszichés élmény feltétlenül az optimális teljesítmény elérésére serkentse neveltjeinket.

Eszköz:
Szakszerű, mérlegelő, személyre szabott, folyamatos, rendszeres, sokszámú, változatos, következetes pedagógiai attitűd és értékelési (minősítési) kultúra, és személyre szabott fejlesztési terv.

Tanulási sikervágy és kudarcfélelem

A sikerélmény az aktuális viselkedés sikerének visszaigazolása. A kudarcélmény az aktuális viselkedés elutasítása az adott közösség részéről.

Feladat:
Elő kell segítenünk a tanulók optimális sikervágyának és kudarcfélelmének kialakulását és fennmaradását.

Cél:
Sok-sok specifikus célt szolgáló tevékenység sikerélménye révén magát a "várható sikert" kívánatossá tenni. Elkerülni, hogy sorozatos kudarcélményben legyen része csupán valamely neveltünknek nehogy közösségünkben váljék:

- szorongóvá,
- félszeggé,
- frusztrálttá.

A kudarcfélelem hiánya is káros, mert:

- könnyelmű,
- meggondolatlan,
- vakmerő.

Lehet a "rossz" viselkedést megtűrő közösségben a nevelt.

Eszköz:
Tanulóinkat alaposan meg kell ismernünk (egyéni fejlesztési terv, az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programban kidolgozott metodika és minta alapján):

- sikerélményeket ígérő feladatokkal kell megbíznunk
- minimalizálni próbáljuk a tanulók tanulási kudarcait; de mentesítésről iskolánkban szó sem lehet

Tanulási elismerésvágy:

Az ember öröklött hajlama egymás folytonos értékelése, minősítése.
E folyamat végeredménye megszabja a közösségben ki-ki:

- tevékenységét
- együttműködési körét
- szocializációs eredményességét.

Feladat:
Tanítványainkban optimalizálnunk kell az

- elismerésvágyat és a
- bírálatfélelmet

Cél:

Oktatói testületünk minden tagja váljék olyan fontos személlyé neveltjeink körében, hogy váljék nélkülözhetetlenné, meghatározóvá neveltjeink számára, hogy a tantestület tagjai:

- észrevegyék és
- elismerjék a nevelt(ek) erőfeszítéseit, eredményeit, ugyanakkor
- szomorítsa el őket oktatóik:
- bírálata
- elmarasztalása.

Csökkenjen minimálisra intézményünkben az igazságtalan, megalapozatlan:

- bírálat és
- elmarasztalás.

Neveltjeink iránt közömbössé egyetlen oktatói testületi tag sem válhat, ill. maradhat.

Eszköz:
Sok-sok feladatot kell adnunk neveltjeinknek. Együtt kell élnünk velük, sokat kell közöttük lennünk. Okkal dicsérni és elismerni, de ugyanígy elmarasztalni is, ha kell. (Ha a szociális közeg közömbös az elismerési vágy el is sorvadhat.)
Az indokolatlan elismerés káros, mert:

- kényszeres elismerésvágyat,
- megalapozatlan önállóságot,
- alaptalan önbizalmat alakíthat ki.

A kötődés, mint tanulási motívum.
A kutatások és a tapasztalatok bizonyítják, hogy szoros összefüggés van az oktató iránti kötődés, szeretet, neveltségi fok, sőt az általa oktatott tantárgy elsajátításának eredményessége között is.

Feladat:
Tantestületünk tagjainak önfejlesztése, hogy tanítványaik:

- érezzék (megérezzék) szeretetét irányukba,
- tudják, hogy támaszt védelmet nyújt számukra,
- kisegít a bajból,
- átsegít a nehézségeken.

Cél:
Minden oktatónk képes legyen őszintén kisugározni önmagából a fenti "elvárásokat; de soha ne váljon elvtelen cinkosává a "rossz"-nak.

Eszköz:
Önművelés, sok-sok idő [szünetekben legyen osztálya tanulói körében, ha gyakorlaton vannak, látogassa meg őket, szervezzen kirándulásokat, szervezzen közös kulturális élményeket: (hangverseny, film, ünnepségek, író-olvasótalálkozó, istentisztelet)] eltöltése neveltjei körében.

Tanulási kötelességtudat

A kötelességtudat tanult motívum, amely az elvárt, az elvállalt feladat elvégzésére késztet.

Feladat:
Az iskolánkba járó valamennyi tanulóban tovább kell erősíteni ezt az előző iskolában már feltehetően kialakított tanulásra késztető belső pszichikai feszültségforrást.

Cél:
Minden tanuló kapjon rendszeresen olyan feladatot, amit olyan környezetben tud (lehet) megoldania, amikor megbízója (az oktató) nincs jelen.
Sorsdöntő a gyerek szempontjából, hogy ilyen körülmények között elvégzi-e rendszeresen feladatait.

Eszköz:
Olyan házi feladatok, műhelyen kívül végezhető munkák, amelyek a gyerek számára elvégezhetőek. De az adott feladatokat mindenkor, rendszeresen, következetesen ÉRTÉKELJE is a feladatot kiszabó oktató!
(Az irreális feladatok sok időt elrabolnak - túlterhelést eredményeznek.
Az ötletszerű értékelések az otthoni tanulás elhanyagolásához vezetnek.)

Tanulási igényszínt

Olyan tanult motívum, amely annak eldöntésében játszik szerepet, hogy milyen színvonalú teljesítmény elérése jelenti a siker-, ill. a kudarc mértékét.

Feladat:
Az optimális tanulási igényszínt kialakításának elősegítése, fennmaradásának, emelésének segítése.

Cél:
Minden tanítványunk közelítse meg a képességeinek leginkább megfelelő igényszintet.
Elkerülni, hogy olyan tanulók lézengjenek iskolánkban, akiknek minden mindegy, mert nem tudják, hogy pl. egy közepes érdemjegy siker-e, vagy kudarc számukra, mert nincs "beállított" igényszintjük. A „beskatulyázás” elkerülendő!

Eszköz:
A tanítvány alapos megismerése. (osztályfőnök, oktató egyéni fejlesztési terv) Megbeszélt reális igényszínt beállítása legalább a "főbb" tantárgyakból. Elismerni a teljesítést. Bírálni, ha alulteljesít. Dicsérni, ha túlszárnyalja önmagát. A szorgalom értékelése is így válhat megalapozottá, reálissá.

Tanulási ambíció

Az ambíció a személyre (önmagára) vonatkozó sikervágy. Alapja öröklött rangsorképzési hajlamunk, ami ambicionálja a személyiséget.

Feladat:
Az egészséges tanulási ambíció kialakítása, fennmaradásának elősegítése minden iskolai tanítványainkban.

Cél:
Elkerülni a torz, torzult ambíció kialakulását, mert a lehetőségek

- túlbecsülése, de
- alábecsülése

is torzult személyiség kifejlődéséhez vezet.
A túlzott önbecsülés zsarnoki attitűdöt, fizikai/pszichikai agresszivitást (támadó, kötekedő, erőszakos, rámenős kihívó viselkedésű, sértő megnyilvánulású).
A megalapozatlan értékeltségű személyiség frusztrációt (túlfeszültségből vagy/és unalomból eredeztethető cselekvésképtelenség) élhet át bármely oktatóközegben.
A szigorú alárendeltségben tartott gyerek képtelenné válhat a képességei révén őt megillető önérvényesítésre (frusztrálttá válik).

Eszköz:
Olyan egészségesen kontrolláló iskola, szociális közeg, kialakítása, amelyben a valós teljesítmény a rangsorképzés igazi alapja. A protekció az ügyeskedés lelepleződik. A komoly tanulási teljesítmény az elismertség magasabb fokaira emeli az arra érdemest.

A tanulási életprogram fejlődésének segítése

Az életprogramok a személyiség motivációs karakterének központi - az egész viselkedést, életvitelt - befolyásoló motívumai. Rövid -, közép - és egy "életre szóló" életprogram kialakítása és követése a tanulás terén, a tanulás hatékonyságát jelentősen növelheti. Életprogram hiánya sok fiatalban az iskolába járás értelmét is kérdésessé teszi.

Feladat:
Tudatosítani mind tanítványainkban, mind szüleikben, hogy a tanulási értékek az életre való felkészülés, a majdani jobb érvényesülés eszközei.
Cél:
Neveltjeinkben világos összefüggésként jelenjék meg az iskolázottság <=> életmód közötti korrelatív (egymásnak kölcsönösen megfelelő) viszony.

Eszköz:
Iskolázottság <=> munkanélküliség korreláció megismertetése nevelttel, szülővel. Iskolázottság <=> életnívó korreláció bemutatása neveltnek, szülőnek. Az eddig felsorakoztatott tanulást elősegítő motívumokat ki kell alakítanunk neveltjeinkben.

A továbbtanulási szándék, mint tanulási motívum

Az iskolánkba jelentkező tanulók valamilyen szakmai kompetencia elsajátításának célképzetével érkeznek intézményünkbe, mivel közismert, hogy ma már bármiféle foglalkozás csak megfelelő iskolázottság alapján érhető el.
A középiskolába járás kötelezősége a 16. életév betöltéséig terjed a magyar fiatalok számára. A jelenlegi statisztikák szerint a serdülőkorba lépő magyar fiatalok 1/3-a, a <tanulást nem tekinti tovább életprogramja meghatározó feladatának. Ez a réteg iskolánkban jelen van.

Feladat:
A tanulási életprogram nélküli tanulókban ki kell alakítani valamilyen fokon a készséget a tanulásban való részvételre.
A tanulási életprogrammal érkezőket meg kell erősítenünk motiváltságuk (megokoltság) egyéni és társadalmi hasznossága felől.

Cél:
Minél több tanítványunk motiválttá (célképzet által vezérelt) váljék a tanulásra; képessé és hajlandóvá a továbbtanulásra. A lemorzsolódási százalékarányok csökkenésének elérése.

Eszköz:
A játékszeretet, a megismerési-, felfedezési vágy a cselekvési- és alkotási vágy felélesztése, fejlesztése révén legalább rövid távú tanulási életprogramot motiválhat minden neveltünkben.

Az önfejlesztési igény, mint tanulási motívum

A tanulás legfontosabb eredménye a személyiség fejlődése. Ezen belül a megélhetést biztosító kompetencia (szakértelem) alapvető jelentőségű.
Korunk jellegzetessége, hogy felnőtt életünk során akár többször is újra alakítani kényszerülünk meglévő kenyérkereső kompetenciánkat (szakértelmünket, jogosultságunkat v. milyen, a társadalom által igényelt produktum készítésére).
Ezen a helyzeten az lesz úrrá legkönnyebben, aki a leggyorsabban képes új kompetenciák elsajátítására, vagyis aki megtanul TANULNI is.

Feladat:
Minden tanítványunkban kialakuljon iskolánkban a tanulásra való készség és igény.
Az önálló tanulás készségére kell tanítványainkat felkészítenünk.

Cél:
Tanítványaink szociális (az emberek egymás közti viszonyát a kölcsönös előnyök és egymásra utaltság szempontjai szerint szabályozó) képességei, jellemük, énük fejlődése váljon tanulási életprogrammá. Az önfejlesztési igény, mint tanulási életprogram a tanulói személyiség meghatározó bázismotívuma legyen.

Eszköz:
Mindaz a motivációs (okszerűségében jelenlévő) sokféleség, valóban a tanítványaink személyiségének részévé váljon, amelyekről az előzőekben szóltunk, mint pedagógiai (neveléstudományi) kötelezettségeink részfeladatairól.

TANULÓINK FEJLŐDÉSÉNEK AZ EGYES ÉLETKORI SZAKASZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JELLEMZŐI

A PUBERTÁS KOR (12-16 ÉV)

Főleg az önmegismerés igénye jut kifejeződésre, az identitáskeresés, az önállósulási törekvés, a felnőttekétől eltérő véleményalkotás, kritikai hajlandóság jellemző. Az oktatók ekkor jelzik a legtöbb magatartásproblémát.

A céljaink között szereplő esetmegbeszélő csoportokban (pszichológus vezetésével az oktatók körében) nagy hangsúlyt kap a serdülőkkel való helyes bánásmód megbeszélése is.

Tervünk a korosztály részéről jelentkező nagymértékű önismereti igény csoportfoglalkozásokban való kielégítése, melyek vezetését végezheti a pszichológus, illetve a pszichológus segítségével az osztályfőnök is. A korosztály másik jellegzetes problémája a pályaválasztás, mellyel kapcsolatos gondok szintén csoportos foglalkozások keretében lennének feldolgozhatók.

POSTPUBERTÁS KOR (17-18 ÉV)

Mivel iskolánkban gimnazista korú fiatalok is tanulnak, ezért a körükben felmerülő gondokat - amelyek főleg a felnőtt szereppel kapcsolatos értékválságból erednek - megfelelőn orvosolnunk kell. Ebben a pszichológus szintén segítségére lehet az oktatónak előzőekben ismertetett esetmegbeszélő és önismereti csoportok megszervezésével. Természetesen az iskola feladatai közé tartozik még az esetlegesen felmerülő krízis helyzetek megoldása is (pl. amelyben szülő - oktató - pszichológus együttes segítségnyújtása szükséges).

AZ IFJÚ KOR (19-21 ÉV)

A gyermekkor és a felnőttkor közötti átmeneti életszakasz. Az ember önmagára találásának és identitástudata kialakulásának életszakasza. A családtól való végső leszakadás, a teljes felnőtt státus elérése, a felnőttkori szexualitás kezdete, a „már nem gyermek, de még nem felnőtt" életszakasz intervallumában élők korcsoportja.

A tudomány ezt az életszakaszt az „adoleszcenia" (ifjúkor) szakaszának nevezi. Lényege, hogy:

- befejeződik a biológiai értelemben vett serdülőkor /végleges testalkat, nemi érettség, azok a viharos lelki folyamatok, amelyek a nevezett testi változásokat kísérték /UGYANAKKOR!
- a személyiség felnőtté válása még évekig eltart…

Társadalmunk jelenkori politikai tényezői úgy döntöttek, hogy ennek az életszakasznak a kezdeti éveiben a magyar ifjak jelentős része a középiskolában marad (érettségi utáni szakképzés).

Feladatunk:

- az iskolánk kompetenciájába tartozó „kulturális örökség" tervszerű elsajátításában segítségére lenni az intézményünket választó ifjaknak.
- ezekre a fiatalokra folyamatosan és igen eredményesen hat az ún. „tömegkultúra," a tömegkommunikációs eszközöktől megerősített ún. fogyasztói kultúra. Eme hatások korrigálása fontos feladata intézményünknek is.
- az ifjakban eddig kialakult alkalmazkodási sztereotípiák „csődöt mondanak" /köszönés, a felnőttekhez való viszonyulás, a szülő, az oktatóirányító szerepének az elfogadása stb./ Az új, felnőttes sztereotípiák kialakulásának segítése fontos feladata intézményünk valamennyi oktatójének.
- Az intézményünkben maradó ifjakban valószínűleg eldőltek azok a fontos személyiséget meghatározó kérdések melyeket a tudomány ilyeténképpen rögzít: „Ki vagyok én?", „Merre tartok?". Intézményünk feladata a személyes identitástudat erősítése, vagyis, hogy:- Mivel érdemes foglalkoznia? Vagyis önbizalmát, kompetencia érzését erősítenünk kell az intézményben „maradó" valamennyi „ifjú" tanítványunkban. Munkatársként kell viszonyulnunk valamennyi diákunkhoz.
- Fontos jellemzője a szóban forgó korosztály tagjainak, hogy a családról történő leválással egy időben társas életének színtere a vele egykorúakból szerveződő kisebb-nagyobb csoportokba tevődik át. Ezek a kortárscsoportok sajátságos kultúrával és nyelvhasználattal /ifjúsági nyelv/ rendelkeznek. Az ifjú ezekben a csoportokban „egyenlőségen alapuló" viszonyokra számít.

Kívánatos oktatói jelenlétünk alkalmaival, eme elvárás teljesítésének meg kell felelnünk.

Ezekben a csoportokban tapasztalhatják meg az ifjak a választás fontosságát és azt is, hogy mit jelent választottnak lenni.

A pubertás kor csoportjellegzetessége a meghittség. Az ifjak már az összejövetel típusú társas modellek kedvelői. Témáik: politika, zene, divat, hitélet stb.

Fontos feladata lenne intézményünknek, hogy teret adjon, helyet biztosítson a nevezett személyiségfejlődési szakaszban intézményünket oktatása színhelyéül választó ifjak csoportjainak, a 13. és 14. évfolyamainkon tanulóknak.

1.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

1.3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLA FELADATAI

EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI:

1.Mentálhigiéne

Feladatok:

- Törekszünk a munkavégzéshez ideális iskolai légkör megteremtésére.
- Megteszünk mindent annak érdekében, hogy nevelésünk a gyermeki személyiség egészére irányuljon.
- Oktató munkánk során figyelembe vesszük az egyéni képességeket.
- Egészségre káros szokások megelőzésére drog-prevenciós stratégiát dolgozunk ki.

Formák.

- esetmegbeszélő körök szervezése,
- diákönkormányzati-programok,
- szülő és diákfórumok,
- rendkívüli osztályfőnöki órák, előadások, dramatikus játékok,
- egészségnevelési programok bevezetése, felhasználása
- (pl.: DADA a rendőrség közreműködésével, egészséged testben és lélekben, életvezetési ismeretek és képességek.),
- ismertető filmek, kiállítások, vitakörök, pályázatok, egyéb programok,
- tematikus előadások összevont osztályokkal,
- együttműködés kialakítása: iskolaorvos, drogambulancia, rendőrség.

2. Testi fejlődés

a.)Mozgástevékenység - mozgási igényre nevelés

Minden oktatónak szem előtt kell tartania, hogy a testmozgás a fizikai és a lelki egészséget egyaránt erősíti.

Biztosítani kell a mindennapos testmozgást.

Ezt szolgáló programok lehetnek:

- túrázás iskolai szintű szervezéssel,
- játékos testmozgás, egészségfejlesztő testmozgás,
- a versenyszerű rendszeres sportolási lehetőségek bővítése,
- sportrendezvények, sportnapok szervezése,
- (Lónyay kupa, Lónyay nap).

Szülőknek, oktatóknak szervezett sportolási lehetőség:

- felnőtt foci férfiaknak,
- női torna.

b.) Higiénés magatartásra nevelés

Fontos az egészség megóvása, az egészségvédelem, a prevenció.

Programok:

- fogápolási program,

c.) Egészséges táplálkozásra nevelés

Az egészséges életmód feltétele az egészséges táplálkozás.

- Az egészséges táplálkozási szokások ismertetése technika, biológia, egészségtan és osztályfőnöki órák keretében;
- Iskolai büfé kínálatának bővítése, a 32/2005. (XII.22.) OM rendelet; és OÉTI ajánlása, Eü. Közlöny 2005. 13. sz. (08.02.);

- „Gyümölcs-nap", az Iskolaegészségügyi Szolgálat és az Egészségfejlesztési Iroda szervezésében.
- „Mézes reggeli" – az OMME támogatásával

d.) A biztonság megőrzése

Az egészség, kiegyensúlyozott életalapja a személyes biztonság megőrzése.

Fontos a közlekedésbiztonságra nevelés:

- elsősegélynyújtás,
- iskolai KRESZ-oktatás és vetélkedők szervezése.

Kockázatok, veszélyek felismerésének segítése, a felelősségvállalás kérdései:

- biztonságos iskola program,
- propaganda tevékenység (iskolarádió, iskolaújság, faliújság),
- „A Föld napja" – szimulált baleset tapasztalatai.

e.) Növekedés, változás, emberi szexualitás, családi életre nevelés

Fontos, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek saját testükkel és annak változásaival kapcsolatosan.

Megfelelően készítsük fel a tanulókat a szexualitás érzelmi fontosságára és a családi élet harmóniájára:

A témát feldolgozzuk:

- tanórai keretben (biológia, osztályfőnöki órák),
- szakköri keretben (családi életre felkészítő szakkör, csecsemőápolási szakkör, életvitel szakkör),
- tájékoztató programok, előadások szervezése iskolaorvos, védőnő, gyermeknőgyógyász bevonásával (országos védőnői program igénybevétele),
- eseti megbeszélések a szülők bevonásával.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó-készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösség olyan szociális minőségű csoport, melyben az alábbi tényezők felismerhetőek:

- normarendszer

- értékrend
- tartalmi tényezők (programok, tevékenységek)

A csoport fontos ismérve, hogy pozitív érzelmeket hordoz mind a makro- (a teljes iskolaközösség –„mi lónyaysok"), mind a mikro szintek (osztályok, szakmai csoportok, hittanos csoportok, szakkörök, sportköri csoportok, „aranyosok"), csoporttagjaiban.
A közösség az emberek együttélésének történelmileg kialakult formája.
Iskolánk értékközösség, aminek jellemzője a „mi tudat", amelynek összetevői:

- a közös érdek,
- a közös értékrend,
- a közös célok,
- a közös döntések,
- a közös erőfeszítések.

Célunk, hogy egyetlen gyermeket se hagyjunk magunk mögött!

Oktatóainktól elvárt attitűdök a közösségi szocializáció eredményességéért:

- A tudatos csoportfejlesztési készségeknek legyenek birtokában.
- A tanulói személyiség felkészítése közösségi feladatainak teljesítésére.
- A csoportszerepek tudatosítása, gyakoroltatása, segítése, értékelése.
- A csoportszabályok kialakításában segítségnyújtás, a rossz szabályok megváltoztatására való készségek fejlesztése.
- Egyéni versengés helyett az egyre teljesebben a közösségi célokért való együttmunkálkodás gyakoroltatása.
- Érzelmi értékek erősítése a csoport összetartozás megszilárdításáért (sikerélmények, a csoportra jellemző szimbólumok, csoportnyelv stb.).
- A demokratikus munkakultúra, a hatalommal való élés, a közösség szolgálata, az eltérő nézetekhez alkalmazkodás képességének fejlesztése.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló oktató- és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség tagjainak egymásra hatásán keresztül érvényesül. A közösségek az eléjük kitűzött célok érdekében kifejtett munka hatására szerveződnek.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A fejlődésnek három szintjét ismerjük:

- Az oktató által támasztott követelmények szintje.
- A növendékek legaktívabb része melléje áll az oktatói követelményeknek és maga is képviselni kezdi azokat.
- Az egész közösség magáévá teszi az oktatói követelményeket.

1.4.1. A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI SZINTŰ FELADATAINK

A különféle iskolai tanulói-közösségek megszervezése; oktatói irányítás biztosítása:

- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó, tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztéséhez felkészült oktató biztosítása;
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét és koordinálását biztosítani;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célokat meg kell határoznia;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjait meg kell határoznia;
- ki kell alakítania azt a bizalmi légkört és meg kell szerveznie azokat a közösségi formákat, amelyek kellenek ahhoz, hogy a szülők mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal az oktatókhoz;
- a szülők kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához, valamint együttműködhessenek az oktatókkal gyermekük nevelésében.

1.4.2. A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKTATÓI TESTÜLETI SZINTŰ FELADATAINK

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és fejlődésük folyamatos biztosítása, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: az iskolánkba kilencedik évfolyamunkra belépő, heteronóm — a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró— személyiségek lassú fejlődésétől az autonóm, —önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig kívánjuk tanítványainkat fejleszteni.

Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni is tudják.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A csoportszerepek tudatosítása

A csoportban lévő jellemek azonosítása a klasszikus „Hófehérke és a hét törpe” megnevezésű közösségi szerepekkel, majd a szerepfeladatok okszerű és szakszerű gyakoroltatása az véletlenszerűen szerveződő iskolai alapcsoport (osztály, szakmai csoport) és az azonos értékrend vagy/és érdeklődési kör alapján szerveződő tanulócsoportjainkban (szakkör, sportkör, énekkar, hittanos csoport, a Nemzeti Gasztronómiai Társaság helyi csoportjai stb.

1.4.3. A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK:

Alapvető feladat a véletlenszerűen egy osztályba kerülő tanulókból olyan közösség formálása, amely képes:

- egy közös értékrend elfogadására,
- egymás segítésére,
- a kölcsönös segítségnyújtásra,
- egymás közös ellenőrzésére,
- a munka szervezésére,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére,
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére.

Szükség van továbbá a közös cselekvések fejlesztésére is:

- példamutatással,
- értékeléssel,
- bírálat és
- önbírálat segítségével,
- az oktató közvetlen-, majd közvetett irányításával.

A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

1.4.4. AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő

- erkölcsi, viselkedési normák,
- formai keretek és
- tevékenységek

rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Ezek megvalósulásának színterei:

- tanulószobai foglalkozások,
- iskolai sportkör,
- az Arany János Kollégiumi Szakiskolai Program kötelező foglalkozásai,
- az Útravaló Program kötelező foglalkozásai,
- szakkör,
- énekkar.

1.4.5. ISKOLAI HAGYOMÁNYOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

Célunk megőrizni és megörökíteni az iskola tanulói és oktatóai által létrehozott értékeket.

Az iskolai rendezvények hagyományai

A rendezvények iskolánk egész életét átfogják a személyiségformálás fontos eszközei. Nyilvánosság előtt zajlanak, ezért ezek az iskoláról alkotott jó vélemény az iskola jó hírnevének letéteményesei. Ezért e tevékenységek az iskolaz oktató munkájának szerves részét alkotják.

Ünnepélyek, megemlékezések:

- **Tanévnyitó**
  Az ünnepélyen köszönti az igazgató iskolánk legfiatalabb polgárait, a kilencedik évfolyamosokat, és itt ismerteti az alapinformációkat a felsőbb évfolyamos növendékekkel is.
- **Állami ünnepek: október 23., március 15.**

Ünneplése iskolai ünnepélyen, egy-egy osztály ünnepi műsorával.

- **Hálaadás**
- **Karácsony**
- **Szalagavató**
  Hagyományosan a végzős osztályok szervezik és tartják önmaguk és szüleik, hozzátartozóik számára.
- **A magyar kultúra napja: január 22.**
- **A Föld Napja**
  Ekkor környezetünk védelméről emlékezünk meg (biológusaink és a DÖK szervezik)
- **Ballagás**
  a végzős évfolyamok, minden évben, tanévük utolsó napját követően búcsúznak iskolánktól. Az ünnepséget hagyományosan a 11. évfolyam diákjai és osztályfőnökeik szervezik és rendezik. Itt adjuk át a névadóról készült EMLÉKPLAKETT-et, ha a bíráló bizottság talál a kritériumoknak megfelelő végzős tanulót.
- **Diáknap**
  Ünnepélyesen értékeljük a befejeződő tanév eredményeit, ekkor sorolja fel a diákigazgató az elért eredményeket, és osztja ki az iskola igazgatójával együtt az eredményesen szereplő tanulóknak a megérdemelt jutalmakat, diákigazgató-választás. Diákfórum /diákparlament/ a szakiskolás- és szakközépiskolás tanulók részvételével
- **Nemzeti összetartozás napja**

Iskolai szintű rendezvények

- **Verébavató**
  Október hónapban rendezzük a kilencedik évfolyamosokkal.
- **Színházlátogatás:**
  az osztályok szervezésében.
- **Pályaválasztási nap**
  Fogadjuk a szülőket az óráinkon, tantermeinkben, műhelyeinkben. Ezt a rendezvényt az iskolai munkaközösségek szervezik.
- **Ki-mit- tud?** az iskolai DÖK programja szerint.
- **Komolyzenei bérletes előadások** látogatása osztályfőnökeink kíséretében
- **Implom József helyesírási verseny**
  a háziverseny megrendezése és legjobbjaink részvételének biztosítása a területi és a megyei versenyen, esetleg az országos versenyen is.
- A legjobb tanulók részvételének biztosítása a megyei, területi, országos (OSZKTV és SZKTV) versenyeken.
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók részvételének biztosítása a Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség rendezvényein.
- Regionális gasztronómiai verseny, vagy szakmai bemutató szervezése intézményünkben és kölcsönösségi alapon viszont részvétel a megye területén lévő hasonló tartalmú versenyeken.
- **Bereg-kupa** megrendezése környező középiskolák részvételével.
- **Lónyay-hét**: sportnap, környezetvédelmi nap, oktató-diák mérkőzés, fordított nap.

Kötelező megemlékezések az osztályfőnöki órák keretein belül:

- október 6.
- február 25.
- április 11.
- április 16.
- május 9.
- június 4.

Egyéb közösségépítő feladatok és programok:

- Évkönyv megjelentetése időközönként (az iskola történetének és eredményeinek bemutatása céljából).
- Önálló kiadványok megjelentetése, publikációk országos és helyi szakmai folyóiratokban
- Kiállítások szervezése (szakmai gyakorlatok sikeres darabjainak kiállítása, szakképzős tanulók hobbi, szakköri- és rajz munkáinak kiállítása).
- A nyugdíjas oktatókkal szervezett közös program. .
- Tanulmányi kirándulások - egyéni program szerint.
- Tantestületi kirándulás - az év zárása alkalmából.

1.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

1.5.1. AZ OKTATÓKKAL SZEMBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOK

Iskolánk a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden oktatójának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Az oktatói testület (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egységes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös oktatói hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.
Az oktató személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden oktató pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

Az oktató a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

Az oktató konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.2. AZ OKTATÓK LEGFONTOSABB HELYI FELADATAI

Az oktató:

- Felelősséggel és önállóan - tanítványai neveltségi szintjének, a tantervben előírt készségek fejlesztése céljából - végzi munkáját,
- Közreműködik a fejlődést biztosító iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében, az intézet elvi-pedagógiai célkitűzéseinek megvalósításában.

- Részt vállal a közösségi munkából, a vezetés gondjaiból.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy oktató munkáját a hatályos jogszabályok alapján végezze, fejlessze szaktárgyi- és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait.
- Részt vesz /kötelezően/ a szaktárgyának (szakmájának) megfelelő munkaközösségek tevékenységében. Oktató munkája során szerzett tapasztalatainak rendszeres közlésével segíti közvetlen munkatársai és az osztályfőnökök munkáját.
- Közreműködik a szertári állomány- és szaktanterme öntevékeny gyarapításában, a szemléltetőeszközök készítésében és alkalmazásában, megóvásában.
- Oktató munkáját a tudományosság elvének szem előtt tartásával, a tanulók életkori sajátosságait is figyelembe vevő, korszerű módszerek alkalmazásával tervszerűen, a legjobb tudása szerint végzi.
- Céltudatosan törekszik a tantervben előírt ismeretanyag elsajátíttatására, az alapvető készségek és jártasságok kialakítására a tanultak gyakorlati alkalmazására. Tervszerűen épít a tanulók meglévő tapasztalataira, tudására, öntevékenységére, ügyel munkabíró képességükre.
- Nagy gondot fordít a hátrányos helyzetű, és tanulmányaikban lemaradt tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséggondozásra.
- Az elvégzett anyagot a tantervi követelményeknek megfelelően kéri számon. Az írásbeli dolgozatokat a tantervben meghatározott számban készítteti el, s azokat tíz munkanapon belül kijavítja.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulók félévi és év végi értékeléséhez szükséges megfelelő számú érdemjegy legyen. Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba és a tanulók ellenőrző könyvébe folyamatosan bejegyzi, illetve bejegyezteti.
- Az oktató munka eredményessége érdekében rendszeres kapcsolatot tart tanítványainak szüleivel, osztályfőnökével, oktatókkal.
- A szülői értekezletek napján köteles az értekezletek végeztéig az iskolaépületben a szülők számára elérhető helyen tartózkodni, és a szülők „rendelkezésére állni".
- Szaktárgyától függetlenül minden oktatónak kötelessége a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, valamint az egészséges életmódra és környezetvédelmi szemléletre nevelés.
- Ellátja a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs teendőket pontosan, határidőre.
- Magatartása legyen példamutató, tartsa meg az oktató-etika és a szolgálati titoktartás követelményeit.
- Az iskolában az előírt időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon. Az iskolában megszerzett ügyeleti szolgálatot és helyettesítést lelkiismeretesen lássa el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, távolmaradását időben jelentse az igazgatónak, hogy helyettesítéséről gondoskodhassanak.
- Amennyiben szabadság, továbbtanulás vagy hivatalos kiküldetés miatt munkahelyéről távol marad, szakszerű helyettesítésére javaslatot tesz, munkaközössége vezetőjének, s az igazgatóval vagy helyettesével engedélyezteti.
- Aktívan és kötelezően részt vesz az iskolai oktató munkával kapcsolatos értekezleteken.
- Az óraadó oktató is köteles értelemszerűen megtartani az előzőekben foglaltakat. Alkalmazásának ideje alatt tagja az oktatói testületnek, részvételét az oktatói testület munkájában az igazgató az óraadó munkáltatójával egyetértésben biztosítja.

Az osztályfőnök:

- alaposan ismernie kell tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit,

- a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógy-testoktató, gyermekvédelmi felelős, gyámügyi munkatárs, kollégiumi nevelő, a gyakorlóhely felelős vezetője, tanítványai oktatói…)
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti az oktatókkal, kabinetvezetőkkel együtt a tanulók magatartását, szorgalmát,
- szülői értekezletet tart (félévente egyet) szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv és elektronikus napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket, a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, egy hónappal bizonyítványosztás előtt, értesíti a szülőket bukásra állásról,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, a törzslapok precíz vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, és a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt),
- igazolja a gyerekek hiányzását,
- törekszik az indokolatlan mulasztások és késések megelőzésére, ill. csökkentésére,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt és/vagy vállalt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét,
- oktató munkájához tanmenetet készít,
- a tanmenetben feltüntetett osztálykirándulást, szervezi és lebonyolítja,
- felelősséggel irányítja a tanulók részére történő tankönyvkiosztást,
- tanév elején a tanuló kérésére iskolalátogatási igazolást állít ki, (tanév közben az igazolások kiadását az iskolatitkár végzi.).

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az oktató:

- Felelősséggel és önállóan – a tanulók nevelése érdekében – egységes elvek alapján végzi munkáját.
- A nevelés hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.
- Figyeljen fel az iskolai élet problémáira, a közösség tagjainak emberi és pedagógiai nehézségeire, segítse a helyes kezdeményezések kibontakozását, a hibák megszüntetését. Bírálataival és javaslataival mozdítsa elő az iskola elvi-pedagógiai céljainak megvalósulását.
- Hivatásából eredően kötelessége, hogy pedagógiai munkáját, szakmai és általános műveltségét folyamatosan fejlessze. Ennek érdekében használja fel az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait. Kollégáival, a szülőkkel, és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kultúrált érintkezés szabályai.

- Az oktató munka eredményessége céljából rendszeres kapcsolatot tart tanítványainak szüleivel (gondozóival). Részt vesz a szülői értekezleten, az Ellenőrző-könyv útján - szükség szerint - tájékoztatja a szülőket.
- Az oktató működjék szorosan együtt a szakmai elméletet tanító oktatókkal is.
- Egész tanévi munkáját tanmenetében tervezi meg. A tanmenetet az ellenőrző személyek kívánságára be kell mutatnia.
- Az oktató kötelessége a hivatástudatra, valamint a helyes magyar beszédre - és írásra nevelés.
- Segíti az iskola egészségügyi, munkavédelmi és ifjúságvédelmi feladatainak végrehajtását. Óvja a tanulók egészségét és testi épségét.
- Magatartása legyen példamutató, tartsa meg, az oktató etika és szolgálati titoktartás követelményeit.
- A kijelölt munkahelyén olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Az iskolában vagy munkahelyén megszervezett helyettesítést, az igazgató által kijelölt, órán kívüli teendőit a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát az igazgató utasításai szerint látja el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, távolmaradását jelentse a szakmai igazgatóhelyettesnek, közvetlen felettesének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhasson.
- Oktatói testületi értekezleten, hivatalos jellegű tanácskozásokon részt vesz.
- A képzéshez szükséges anyagok és eszközök minőségi és mennyiségi mutatóit megnevezi, azok beszerzését kérelmezi.
- A tanuló gyakorlati érdemjegyét az osztályzásra vonatkozó általános követelmények figyelembevételével önállóan állapítja meg.
- Tanulóit jutalomban (dicséretben) részesítheti, figyelmeztetheti.
- Indokolt esetben engedélyezheti egyes tanulók foglalkozásról való távolmaradását.
- Megismerteti a tanulókkal a tanműhely szervezetét és rendjét, a gyakorlóhelyek felszerelését, a munkával kapcsolatos anyagok, szerszámok, gépek berendezésének kezelését, célszerű és biztonságos használatát,
- Az általános munkavédelmi oktatás keretében - a tanév kezdetén - megismerteti a tanulókkal a tanműhely munkavédelmi szabályzatait, tanulónként tételesen ellenőrzi a szabályok (utasítások helyes értelmezését, elsajátítását, amit szükség szerint a további feladatra utalóan szövegesen is értékel) és ennek megtörténtét a tanuló aláírásával tudomásul véteti, ill. igazolja a megfelelő dokumentumban.
- Az egyes foglalkozások során - még a tanulói gyakorlatok, a munka megkezdése előtt - a tanulókkal megismerteti (feldolgozza) a tanulói tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi szabályokat, tételesen ellenőrzi azok helyes értelmezését és elsajátítását,
- Vigyáz arra, hogy az előírt védőfelszerelések. berendezések állandóan jó állapotban legyenek, és a tanulók minden munkánál megtartsák a szükséges kezelési és biztonsági utasításokat,
- Fokozott figyelmet fordít, és jó példával jár elől, a célszerű, biztonságos munkavégzésnek megfelelő szokások és magatartási formák kialakítására.
- A munkajogi szabályok szerint fegyelmileg és anyagilag felelős a gondozására bízott eszközök felszerelések, gépek, berendezések épségéért, tisztán tartásáért és előírás szerinti karbantartásáért.
- Kellő időben gondoskodik a soron lévő foglalkozásokhoz, szükséges anyagok, eszközök, szerszámok, tanulói gyakorlatok stb. szakszerű előkészítéséről.
- Segíti a tanulókat feladataik szakszerű elvégzésében, a tanulónormák teljesítésében. Ébren tartja szakmai érdeklődésüket és következetesen a szakma megszerettetésére törekszik,
- Az egyes foglalkozások végeztével értékeli a tanulócsoport és az egyes tanulók munkáját. Tervszerű és rendszeres megfigyelés alapján az egyes alapműveletek, műveletsorozatok (összetett munka befejezése után elbírálja a tanulók teljesítményeit, értékeli a tanulók

szorgalmát, magatartását és a megállapított érdemjegyeket havonta az osztálynaplóba is bevezeti,
- A tanulók munkanaplóit rendszeresen ellenőrzi és a hibákat kijavítja.
- A gyakorlati foglalkozások előtt, a foglalkozások szüneteiben és a foglalkozások befejeztével ügyel a tanulókra a külön meghatározott rend szerint. A tanuló gyakorlati oktatásból történő mulasztásairól értesíti az osztályfőnököt.
- Ellátja a szakmai vizsga gyakorlati részének előkészítésével kapcsolatos teendőket.

Az egyéni munkahelyeken foglalkoztatott tanulók gyakorlati oktatásának irányításával és ellenőrzésével megbízott tantestületi tag(ok) az illetékes iskolavezető közvetlen irányítása mellett az alábbi feladatokat látja(ák) el:

- A gyakorlati oktatás szervezési tervének összeállításához felméri az egyes vállalatoknál az egyedi oktatásra számításba vett munkahelyeket és a nevelési-képzési feladatra legalkalmasabb adottságok (személyi, tárgyi, szervezettségi feltételek) figyelembevételével javaslatot tesz az egyes tanulók munkahelyére, több munkahely szükségessége esetén az egyes munkahelyeken eltöltendő idő megjelölésével,
- A vállalkozókkal együttműködve gondoskodik az egyes tanulóknak a szervezési terv szerinti munkahelyekre történő kihelyezéséről. Az egyes tanulókkal közvetlenül foglalkozó személyekkel (magán munkáltató, tanulófelelős stb.) ismerteti a tanuló (tanulók elméleti) (iskolai) és vállalati gyakorlati oktatásának rendjét, a nevelés-képzés feladatait, megállapodik a rendszeres és kölcsönös tájékoztatás, együttműködés feladataiban és módszereiben.
- Ellenőrző tevékenysége keretében vizsgálja a képzés körülményeit, adottságait (a személyi, tárgyi feltételeket) a tanulók szakmai-gyakorlati fejlődésének, teljesítményének munkára nevelésének alakulását, a gyakorlati oktatását, továbbá az előző látogatások során tapasztalt hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket.
- Pedagógiai és módszertani segítséget nyújt a gyakorlati oktatást ellátó személyeknek. Részt vesz a tanulók gyakorlati oktatásban tanúsított szorgalmának, magatartásának értékelésében és a félévi, év végi továbbá a nyári osztályzatok kialakításában.
- Az ütemterv, továbbá a szükség szerint azon túl végzett látogatások tapasztalatairól feljegyzéseket és félévenként jelentést készít. Észrevételeit szükség szerint a vállalat illetékeseivel is közli.
- Ha az oktatás érdeke úgy kívánja, javaslatot tesz felettesének a tanuló (tanulók) kiegészítő gyakorlati oktatására, vagy gyakorlóhelyek közötti cseréjére, gyakorlóhelyi, vállalati kötelességmulasztás esetén pedig a szükséges intézkedések megtételére.

1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

1.6.1. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Tehetséggondozás

Alkalmazási terület:

- az iskola valamennyi tanulója (tehetségek felismerése)
- a kiválasztott tanulók (tehetségek fejlesztése)

A folyamat leírása

Tevékenység.	Módszer	Felelős	Határidő
1. Tehetségek felismerése	• megfigyelés	• oktató (közismeretis) szak(elméletis)oktató, oktató	• folyamatosan
	• házi versenyek (szaktárgyak:, különböző művészeti ágak, kiállítás stb.)	• rnunkaközösségvezetők; oktatók	• I. félév
	• speciális képességeket mérő tesztek	• tehetségfejlesztő oktató, pszichológus	• tanév eleje
	a tehetségek felismerését szolgáló tudatos szituációk tervezése, használata (ünnepélyeken való szereplés, diákönkormányzatban végzett munka stb.)	• munkaközösség-vezetők, oktatók, diákönkormányzatot segítő oktató, osztályfőnökök	• folyamatos
2. Tehetségfejlesztés (az iskolán belül)	• egyéni fejlesztés	• a fejlesztést végző oktató	• folyamatos
	• differenciált tanóravezetés	• minden oktató	• folyamatos _
	• szakkör	• szakkörvezetők	• folyamatos
	• nívócsoport	• iskolavezetés, érintett oktatók	• tanév vége/eleje, folyamatos
	• emelt szintű képzések	• iskolavezetés, érintett oktatók	• tanév vége /leleje, folyamatos
	• sportkör	• testoktató oktatók	• folyamatos _
3. Tehetségfejlesztés (iskolán kívül)	• közös fejlesztés egyes területeken más iskolákkal • kapcsolatok különböző szakmai szervezetekkel, a tehetséges tanulók irányítása „központi" szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe, a fenntartó által működtetett vagy ajánlott egyéb szervezetekbe stb.	• minden oktató	• folyamatos
4. tehetségfejlesztés hatékonysága, értékelés	• versenyeredmények összegzése, értékelése • szakköri lemorzsolódás szakkörök megszűnése, • a felhasznált összegek és a megtérülés aránya	• -iskolavezetés,. munkaközösség-vezetők:, szakkörvezetők, oktatók stb.	• félévkor és tanév végén

Dokumentáció:

- Tehetségregiszter vezetése (amely tartalmazza az egyes versenyeken elért eredményeket, a tehetséges tanulók területenkénti foglalkoztatását (egy tanuló hány területen fejleszthető...)
- Tehetségtabló
- Szakköri naplók

1.6.2. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A hátrányos szociokulturális helyzetű tanulók felzárkóztatása tanítási órákon differenciálással valósul meg, valamint tanórán kívüli kiscsoportos foglalkozások ún.: „aranyos csoport"; „útravalós csoport" vagy „korrepetálós csoport" szervezésével.

Alkalmazási terület

- az iskola valamennyi tanulója (felismerése bizonyos szakaszában)
- a kiválasztott tanulók (fejlesztés szakaszában).

A folyamat leírása

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése	• képességek felmérése iskolába lépéskor- prevenció; • képességek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl. Induktív (egyes ítéletekből kiinduló) gondolkodás mérése	• oktató,	• tanév eleje
	• megfigyelés	• oktató (közismeretis) szak(elméletis)oktató, oktató	• folyamatosan
	• dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	oktató, oktató osztályfőnök	• tanév eleje, illetve közben
	• beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	oktató, oktató, osztályfőnök	• folyamatos
	• a tanulók tanulási szokásaink felmérése (kérdőívvel, otthon-iskola napló vezetésével stb.)	• oktató, oktató, osztályfőnök	• első félév
2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül)	• egyéni (képesség) fejlesztés (fejlesztési terv alapján)	oktató,	• folyamatos_,
	• differenciált tanóravezetés	• minden oktató	• folyamatos_
	• korrepetálás	• érintett oktató, korrepetálást vezető oktató	• folyamatos
		oktató -	
	• tanulásmódszertan, tanulás tanítása	• osztályfőnök vagy a kurzust oktató oktató_	• tanév eleje, illetve folyamatos_
	• tréning (tanulástechnika, koncentráció stb.)	• fejlesztő oktató, oktató	• folyamatos
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (iskolán kívül)	• a tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (Nevelési Tanácsadó, Ifjúsági Ideggondozó stb.)	• tanító, oktató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	• folyamatos
4. A fejlesztés hatékonysága	• tesztek újrafelvétele	• oktató, fejlesztő oktató, pszichológus	• tanév vége

értékelés	• dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	•, oktató, osztályfőnök	• tanév vége
	• felhasznált összegek és a megtérülés arányának vizsgálata	• iskolavezetés, oktató, Osztályfőnök	• tanév vége
	• megfigyelés	• oktató osztály főnök	• folyamatos, illetve tanév vége
	• tanulmányi eredmények elemezése (dokumentumelemzés)	• oktató, osztályfőnök.	• tanév vége
	• beszélgetés (gyerekekkel, szülővel}	• oktató, osztályfőnök	• tanév vége

1.6.3. AZ IFJÚSÁGVÉDELEMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az iskola ifjúságvédelmi programja

Napjainkban, amikor a szülők egy része és a családok is nehezebb helyzetbe kerülnek, s a gyerekek is egyre kiszolgáltatottabbak, az iskola feladata és jelentősége az ifjúságvédelem területén is megnő. Egyre több az olyan hátrányos helyzetű gyerekek száma, akiket eddig nem így tartottunk nyilván, de a megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltakká válnak. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Mindent meg kell tennünk az unatkozó, a csavargó, az érzelmileg elsivárosodott, rossz baráti körbe járó, a szexuális életet túl korán kezdő, vagy a drogokkal próbálkozó fiatalok „átterelése" érdekében. Tantestületünk tiszteli a gyermeket, emberi méltóságát és jogait. A gyermek és családja bizalmával nem él vissza.
Iskolánkban minden gyermek egyenrangú tagja az intézménynek. Hátrányt semmilyen indokkal nem szenvedhet egyetlen tanítványunk sem. Nemzeti, vallási, etnikai, politikai, társadalmi hovatartozása alapján történő megkülönböztetés intézményünkben szóba sem kerülhet.
A kitaszított helyzetbe kerülést minden lehetséges pedagógiai módszerrel igyekszünk megakadályozni.
Intézményünk tantestülete törekszik összes tanítványunk részére biztosítani a személyiségfejlődéséhez szükséges személyi- és tárgyi feltételeket, mindazon lehetőségeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa.

1.6.4. MEDIÁCIÓ AZ ISKOLÁBAN

A mediáció indokoltsága az iskolában

Fegyelmezési problémák, kortárs bántalmazás, kiközösítés. Az gyerekek közti agresszió és a kortárs bántalmazás különféleképpen jelenik meg az egyes intézményekben, és egyre nagyobb kihívást jelent pedagógusok, diákok, szülők és az iskola környezetében dolgozó szakemberek számára. Ma már szinte minden iskola érintett valamilyen formában. Megfelelő eszközök nélkül a feszültség egyre nő, és tehetetlenség agresszióba fordulhat. Az érintettek még évtizedek múltán is hordozzák magukban ennek következményeit. Hosszú távon kihat boldogulásukra, életminőségükre. Az iskolai agresszió legjobb kezelése a megelőzés. A megelőzés kulcsa pedig az erős közösség.

A magatartási problémák hatékony kezelésére a pedagógusok gyakran nincsenek felkészülve, ezért az iskolavezetés kénytelen rengeteg időt a konfliktuskezelésre fordítani, de bármilyen igazságos döntést hoz a „bíró", a folyosón mindig folytatódik a történet, mert nem azok döntenek, akiké a konfliktus. A tanórai rossz magaviseleti problémák következménye a diákok fegyelmi tárgyalásra való „delegálása". A pedagógusok által érzett tehetetlenség, a diákok tapasztalatai, miszerint kihágásaik hatékonyan nem „büntethetőek", nem ösztönözik a feleket megoldások keresésére, hanem a fegyelmi tárgyalást tekintik büntető fórumnak. Ám a fegyelmi tárgyalás nem szolgálja a tőle elvárt célt: nem lehet megszabadulni a problémáktól, a konfliktusok száma tovább emelkedik, a tanár egyedül marad nehézségeivel és a diák sem tud a magatartásán változtatni. Ez a felismerés arra ösztönzött, hogy hatékonyabb megoldásokat keressek a helyzetek kezelésére.

A mediáció célja

- Az iskola oktatói új módszereket, eszközöket kapnak, mellyel hatékonyan tudják kezelni a felmerülő problémákat és képesek preventív jelleggel is alkalmazni azokat
- A résztvevőkkel megismertetni az alternatív vitarendezés családjába tartozó mediáció filozófiáját és módszereit.
- Új konfliktuskezelési technikák megismerése.
- Több halmozottan hátrányos helyzetű, illetve impulzuskontroll-zavarokkal küzdő diák maradjon az iskolarendszerben, csökkenjen a lemorzsolódás.
- Új problémamegoldó módszerek integrálódnak a szervezeti kultúrába, illetve a szereplők viselkedésrepertoárjába.
- Valódi szemléletváltás elindítása, valamint hogy a hagyományos büntető-fegyelmező eszközök helyett az együttműködésen alapuló módszerek kerüljenek előtérbe.
- Visszaadni a konfliktust az érintetteknek. A mediátor nem dönt, és a felek is csak olyan döntést tudnak hozni, amelyik mindkettőjüknek elfogadható.
- Az iskolai agresszió és zaklatás megelőzése és a biztonságos és támogató iskolai környezet elősegítése.
- A tanulók megismertetése az erőszakmentes kommunikáció és az agressziómentes problémamegoldás módjaival.
- Diákközösséget érintő különböző intézmények szorosabban és hatékonyabban tudnak együttműködni egymással.
- Diákok közötti kapcsolatok javítása.

Az iskolai mediációs eljárás bevezetésének alapfeltételei

- A pedagógusok és diákok, szülők és egyéb érintettek tudjanak erről a lehetőségről (a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a „kötelességszegő" tanuló és szülei, pedagógusai figyelmét felhívjuk az egyeztető eljárás és/vagy mediáció igénybevételének lehetőségére).
- A kontraindikációk elkerülése végett, hogy ne függjön szorosan a mediátor az iskolai rendszertől, annak szereplőitől, ezért javasolt, hogy a mediátor ne pedagógus szereplő legyen, hanem a rendszer más szintjén lévő segítő szakemberből kerüljön ki. A mediátor pártatlan, semleges, nem áll egyik fél mellé sem.
- Fontos, hogy a mediátort valamennyi fél el tudja fogadni és higgyenek elfogulatlanságában.
- Fontos, hogy a mediáció lebonyolítására kellemes környezetben biztosítva legyen elegendő idő a rendszer szintjén is a konfliktus megoldására.
- Fontos az önkéntes részvétel.
- Az iskola minden szereplőjének ugyanazt a nyelvet kell beszélnie és közös motivációval kell rendelkezniük.
- A büntetés helyett az együttműködésre kell helyezni a hangsúlyt.
- Csökkenteni és megelőzni az agresszív jelenségeket.

Megvalósítás

- Helyzetfelmérő kérdőívek kitöltése (diákok, iskolai dolgozók, szülők), amelyben az érintettek véleményét, megéléseit rögzítjük az agresszív jelenségekkel kapcsolatban.
- Kérdőívek kiértékelése.
- Adott válaszok alapján maguk a résztvevők fogalmazhatják meg a tennivalókat és az időkereteket.
- Elkötelezett szakmai csoport létrehozása (munkacsoport).
- Akcióterv összeállítása.
- Önértékelés. Célja, hogy segítsen az iskoláknak azonosítani, milyen hatékonyan kezelik a zaklatás jelenségét és hogyan javulhatnának ezen a téren.

Lehetséges eredmények

- Bővülnek a pedagógusok módszertani ismereteik.
- Együttműködésen alapuló módszerek kerülnek előtérbe.
- Javulnak a kommunikációs készségek.
- Nagyobb empátiával tudnak fordulni problémás esetekhez, jobban megértve, elfogadva az eltérő szempontok sokaságát.
- A halmozottan hátrányos tanulók körében csökken a lemorzsolódás, fejlődik az érzelmi intelligencia, az erőszakmentes, agressziómentes kommunikáció kerül előtérbe.
- Biztonságos és támogató iskolai környezet támogatása.
- Figyelmet, rendszeres visszajelzést kapnak a konfliktusban résztvevők az egyéni döntésekről, a cselekedetek hatásairól, és az érzelmeinkről.
- Helyre áll az érintett biztonságérzete, a sérelmeit orvosolták, a közös felelősségvállalás készsége fejlődik.

1.6.5. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Tudjuk, hisszük, valljuk, hogy a szülőkkel kialakított jó kapcsolat jelentősen segíti tantestületünk munkáját.

A szülők anyagi helyzetének ismeretében, ha az szükséges, kezdeményezzük a szociális gondoskodást.

A „szociálisan hátrányos" helyzetet az osztályfőnök közreműködésével határozzuk meg.

A "Garabonciás" Alapítvány Kuratóriumához bármely tanuló kérelmet nyújthat be, egyszeri támogatás végett. Határt csak az alapítvány mindenkori pénzügyi helyzete, ill. az igényt bejelentők száma szab a nyújtható támogatás mértékét illetően.

Az állami normatíva szerint járó tankönyvvásárlási támogatást a diákönkormányzat, és a tantestület, jóváhagyásával kialakított módon lehet - a törvényes rendelkezésekkel egyezve - megítélni, majd kiadni.

Valamennyi, legalább háromgyermekes családból származó diák ebédtérítési kedvezményt kap, amíg a törvény e kitételt meg nem változtatja. Általános alapelvünk a diákszociális ellátás terén – a mindenkor érvényben lévő törvények betartásával – a lehető legszélesebb támogatást nyújtani minden jogosult számára.

Iskolánk segítséget nyújt minden tanulójának, ösztöndíj, szociális segély és más támogatási pályázat megírásához és beadásához.

Ha ilyen pályázati lehetőségről iskolaközösségünk bármely tagja értesül, lelkiismereti kötelessége legyen, minden érintett figyelmét felhívni az adott lehetőségre.

Szociális és/vagy mentális problémák észlelése esetén szakszerűen kínálunk segítségadást, koordinációt az ellátó szervekkel;

A szociális hátrányok, a beilleszkedés és magatartászavarok, valamint a tanulási nehézségek leküzdését segítő tevékenységi formák iskolánkban:

– Az osztályfőnöki munkaközösség prevenciós és koordináló munkája,

- Tanulószobai ellátás, pedagógiai asszisztens közreműködésével, ha a szülők azt kérik,
- Logopédiai ellátás, ha az oktató, az iskolaorvos és a védőnő azt indokoltnak látja,
- Pszichológiai ellátás, iskolai pszichológus alkalmazásával, ha az oktató, az iskolaorvos és a védőnő azt indokoltnak látja.

1.7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.
Az osztályközösség élén-, mint oktatóvezető- az osztályfőnök áll.
Az osztályfőnök az osztályközösség tagjaiból, az alábbi tisztségviselőket választatja meg:

- osztálytitkár,
- osztálytitkár helyettes,
- sportfelelős,
- gazdasági felelős,
- kulturális felelős

Az iskolai osztályaink tanulói:

- közösségi életük szervezésére,
- tanulmányi munkájuk segítésére,
- érdekeik képviseletére,
- osztály-diákbizottságot hozhatnak létre.

Az ODB tagjait az osztály választja az osztálygyűlésen.
Osztálygyűlés évente, legalább 2 alkalommal hívandó össze.
Az osztály önkormányzati fóruma az osztálygyűlés.
Az ODB foglalkozik:

- a tanulói jogokkal kapcsolatos konkrét ügyekkel,
- a szociális juttatások ajánlásával,
- a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésével, közösen az osztályfőnökkel.

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket is létrehozhatnak. A diákkörök tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe, az IDB-be.
Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll.
A tanulók, a tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviseletét az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) látja el.
A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és az oktatói testület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja).
A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő oktató (több is lehet) támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett oktató/ok/on keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A DÖK feladatai:

- a diákközgyűlés megszervezése,
- diákkörök iránti igény felmérése, a diákkörök szervezése,
- iskolai rendezvények szervezése (szalagavató, ballagás, farsang)
- a diákmozgalomban tevékenykedő diákok munkájának értékelése.

Az iskolai Diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő oktatók is érvényesíthetik. Javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban, az iskolai Diákönkormányzat vezetőségének véleményét ki kell kérniük.
Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.
Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját Szervezeti- és működési szabályzata szerint alakítja.
Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő oktatót a diákönkormányzat vezetőségének javaslat alapján – az oktatói testület egyetértésével – az igazgató bízza meg.
Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközgyűlést, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős.
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkel, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkel.
A diákközgyűlés (iskolagyűlés) az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből vagy a teljes iskolai létszámból áll.

A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákközgyűlés feladatai:

- a diákképviselők választása (évfolyamonként) az IDB-be
- a tanulmányi és diákmozgalmi munka értékelésének megvitatása,
- a diákkörök munkájának elemzése,
- a jutalmazások, elmarasztalások megbeszélése.

Évfolyamonként 1-1 főt választanak diákképviselőnek, az iskolai diákbizottságba.

1.8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

1.8.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

ELVÁRÁSAINK a hatékony nevelés és oktatás érdekében tanulóinkkal szemben:

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén és választott szakmájukban is;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- olyan szakmai tudást sajátítsanak el, amelyik esélyt ad az elhelyezkedésre a munkaerőpiacon,
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.	Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei: - tanulói joggyakorlás, - célok demokratikus meghatározása, - közösségen belüli vita, kritika, - választott tisztségviselők tevékenysége, Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába. Az osztályközösség élén, mint oktató-vezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű. Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások: - szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása. - irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrényfelelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.), - az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be oktató munkájába.	A tanulók tudjanak: - együttműködni társaikkal, - mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni, - felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten, - tetteikért felelősséget vállalni.
A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket.	Diákönkormányzat (DÖK) működtetése: - Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő oktatók támogatják és fogják össze.	A tanulók: - tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni, - tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	- A DOK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata. - Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. - Véleményt nyilváníthat: *a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor, *a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor, *a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor, *az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor, * más jogszabályban meghatározott kérdésekben. - A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a oktatói testület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli. - A DÖK képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a oktatói testület, az SZMK értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál. - A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, iskolarádión keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja.	- legyenek képesek kompromisszumra jutni, - az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be, - tudjanak és merjenek véleményt mondani.
Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.	Az Iskolagyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:	Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	- munkájáról, és minősítheti azt, - a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről, - tanulmányi versenyekről, - ügyeletesi munkáról. Az iskolagyűlésen: - bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, - döntés csak a megtárgyalt ügyekben születhet.	
A tanuló egyéni (akár magán-jellegű) problémáival keresse meg oktatóát.	- Az osztályfőnök, vagy bármelyik oktató keressen megoldást a felmerülő problémára. - Szükség esetén álljon rendelkezésre a pszichológus is. - Kívánság-láda.	A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért az oktatóhoz.

1.8.2. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK:

A szülő:

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival az oktatókhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen az oktatókkal gyermeke nevelésében.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Az iskolában az oktató és oktató munka segítése, az oktatói testület, a szülők és a tanulók, az intézmény-fenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együtt-működésének előmozdítása.	A partnerközpontú hálózat kiépítése.	Közös gondolkodás, a felelősség vállalása.
Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. Ezért különösen fontos a szülői közösségek	A környéken lakók segíteni tudnak minket: – iskoláink környezetének, ápolásában, tisztántartásában, – programjaink megvalósításában.	Ki kell alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
kialakítása és fejlesztése. Nagyon sok a hátrányos helyzetű, csonka család, és az ő érdekeiket nehéz feladat összefogni.	Az iskola segítséget adhat: – hasznos hulladék gyűjtéséhez, – akciók, kulturális és sport programok szervezéséhez.	
A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására.	Szülői munkaközösség (SZMK): – dönt saját szervezeti és működési rendjéről. – feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé, – az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése, – mozgósítás az iskolai rendezvényekre, – pályázatok írása, – szülők közötti kapcsolattartás, – vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.	Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők.
Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.	Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával: – tanévnyitó ünnepély, – tájékoztató értekezletek – (évente két alkalom), – évzáró ünnepély-a tanulmányi év értékelése, – jutalmak, oklevelek, kiosztása.	A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről. Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát. A gyermekük HÁZIRENDJÉT ismerjék meg, írják alá, segítsék gyermeküket a házirendben foglaltak betartásában
A szülők oktató munkájának intenzívebbé tétele. A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése. Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.	– Szülői értekezlet – (2 alkalom/év) – Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja. – A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. – Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munkakörülményeiről, a	Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban. Kapjanak használható segítséget a gyerekek problémáinak megoldásához.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	nevelést segítő és gátló tényezőkről. – 9. évfolyamon szeptemberben összevont formában a tantárgyi követelményeket, 11/12. évfolyamon decemberben a munkába állás/továbbtanulás rendjét ismertetjük. – Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat oktatómunkájuk irányára vonatkozóan. Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy oktatók ezt kérik.	
A tanuló körülményeinek objektív megismerése.	Szükség esetén az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, esetleg családgondozóval családlátogatásra megy. A családlátogatás keretében lehetőség nyílik környezettanulmány végzésére. Ez alkalomból a következőket vizsgáljuk: - szociális helyzet, a tanuló helye a lakásban, - családi légkör, a gyermek helyzete a családban, - nevelési elvek, konkrét nevelés (testi, értelmi, erkölcsi, esztétikai), - szabadidő eltöltése, - a család véleménye az iskoláról, a oktatókról, - a gyermek iskolai munkájának támogatása a szülő részéről.	A látogatás hatása úgy befolyásolja a szülőket, hogy tudatosuljanak bennük nevelési feladataik, s a család életében megvalósuljanak az eredményes nevelés feltételei.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Közvetlen kapcsolat kialakításaz oktató és szülő között.	Fogadóórák tartása - Oktatói és oktatói fogadóóra november és március hónapban - Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy oktató külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására. - Igazgatói fogadóóra. A szülőkkel való találkozás alkalmával - Meg kell erősíteni a családi nevelés és a gyermek pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni. - Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról megtudott adatokat titkosan kell kezelni. - Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül. - Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.	Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.	Írásbeli tájékoztatás (elektronikus napló, ellenőrző) - Érdemjegyek beírása: az oktató feladata (szóbeli feleletet aznap, az írásbelit a kiosztás napján). - Az egyes tantárgyaknál félévente az éves óraszámnak megfelelő számú, de minimum kettő érdemjegy alapján osztályozhatók a tanulók. - Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséretek, elmarasztalások) - Szülői értesítések: meghívók a tanuló mulasztása	A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban. Tisztában legyenek azzal, hogy az oktatókat a szülőkkel azonos célok vezérelik.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	a bukásra állás tényéről ha kifogásolható módon viselkedik (kocsmázás, nem megfelelő baráti kör) - A szülők közlései, igazolások. - Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást.	
A szülők lássák gyermeküket iskolai körülmények között.	Nyílt napok szervezése a szülőknek - Érezzék a tanórák/foglalkozások légkörét.	Gyermekük megítélése reálisabb legyen. Fontos mutató számunkra a részvételi arány.
Az iskola mutassa be az oktató munka sikereit.	Kulturális bemutató - A legjobbak mutassák be, mit tudnak az irodalom, zene, színjátszás, tánc, munkaproduktum, pl. a szintvizsgán elkészített munkadarab bemutatása területeken. - Különböző korábbi programok sikeres szereplőinek, versenyek (nem csak iskolai) helyezettjeinek bemutatója. Kiállítás - Tanulók munkáiból: a legszebb (legjobb) füzetek, rajzok, kerámiák, kézműves munkák, szakmai vizsgamunkák. - Versenyeken szerzett díjak, oklevelek, sport trófeák bemutatása. Szakmai konferencia: - Bemutató órák és foglalkozások a fenntartó által működtetett iskolák munkatársainak részvételével az érdeklődő kollégák és szülők számára. - Magas színvonalú szakmai előadások és szekciófoglalkozások.	A szülő: - tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, - ismerje meg gyermeke tehetségét. Váljanak széles körben ismertté a tankerületben és más szakmai berkekben az intézmény szakmai munkájának eredményei

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és az oktatói testület között.	További programjaink: - sport- és egészségnap, - kirándulások, - szakmai napok, - ballagás.	A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot. A szülők érezzék az oktató gondoskodását, megértését, **szeretetét** gyermekük iránt.

1.8.3. AZ ISKOLA ÉS A KOLLÉGIUMI OKTATÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI:

Iskolánk a városi középiskolai kollégiummal, a Babus Jolán Középiskolai kollégiummal áll pedagógiai kapcsolatban, hiszen a kollégiumi férőhely 2/3-át iskolánk tanulói foglalják el. Ez a szám 120-140 fős tanulói létszámot jelent tanévenként.
A létszámadatok önmagukban is indokolják, iskolánk minden szintjén az együttműködés nélkülözhetetlen voltát a két intézmény egybeépítettsége miatt.

Az intézményvezetés szintjén közös feladat:

- a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi és Szakiskolai programja (feladatterv készítés, a költségvetés egyeztetése, a közös mentorálás havi egy alkalom, stb.)
- a kollégiumi felvételek ügye
- az éves munkaterv egyeztetés

A két intézmény gyakorló oktatóainak közös ügyei:

- az osztályfőnökök és az oktatóktatóok egymásra találása a tanév elején;
- az iskolai mentorok és a kollégiumi AJKSZP csoportfelelősök „egymásra találása”;
- a tanuló távolmaradásáról bármelyik intézményből – ha az a tanuló napirendjétől eltérő – egymás kölcsönös és azonnali tájékoztatása;
- a szülői értekezletekre egymás kölcsönös meghívása (hely, időpont, téma) ismertetése;
- a tanuló tanulmányi, viselkedési, egészségi, családi körülményeiben történt lényeges változás mielőbbi közlése kölcsönösségi alapon;
- a nevelt lényeges nyilvános szerepléseiről, sikereiről egymás kölcsönös, gyors tájékoztatása (sport, kultúra, tanulmányi eredményesség).

1.8.4. AZ ISKOLA ÉS A GYAKORLÓHELYEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI:

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Minden gyereknek legyen akkreditált gyakorlóhelye képzési ideje teljes tartama alatt	Fel kell térképeznünk a környékünkön létező összes számba vehető gyakorlóhelyet	Minden gyerek a neki minden szempontból legmegfelelőbb gyakorlóhelyen van, *(megközelíthetőség, optimális feltételek)* ahol a szakmai készségeinek, személyisége valamennyi elemének a fejlődése pedagógiailag kontrollált
	Kölcsönös érdekeltségi és bizalmi viszonyt kell kialakítanunk a lehetséges gyakorlóhely illetékes vezetőivel (a tanulóképzés előnyei, kötelmei)	
	A kereskedelmi- és iparkamara által lefolytatandó „regisztrációs folyamatot” segítenünk kell	
	A tanulók tájékoztatása a lehetséges gyakorlóhelyekről és azok képzési feltételrendszeréről (munkarend, technológia, juttatások)	
	A „tanuló, munkáltató, szülői ház, iskola” szakképzési négyszög, szerződési feltételrendszerének megteremtését eredményező folyamat elindítása és végigvitele	
	A tanulófelelős rendelkezésére bocsájtjuk az eredményes szakképzéshez szükséges helyi tantervet és az általunk eredményesnek vélt pedagógiai módszertan kultúrelemeit	
	Folyamatos kapcsolattartás: az osztályfőnök (havonta min. egy alkalommal) információt szerez a tanuló munkahelyi: magatartásáról, szorgalmáról, szakmai előmeneteléről, szociális- és minden egyéb; a szakmai- és valamennyi személyiségjegye fejlődésére hatással bíró körülményről…	
	Rendkívüli helyzetben, (betegség, családi tragédia, a család szociális helyzetében beálló bárminemű a tanuló szakmai fejlődésére kiható történés esetén az azonnali kapcsolatfelvétel lehetőségének a biztosítása; telefon és/vagy az iskolai gépkocsi rendelkezésre bocsájtásával, a Garabonciás Alapítvány kínálta lehetőségek igénybe vételével)	

1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

1.9.1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazza, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik.

1.9.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsga

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSREND (20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET):

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz (a tanévi MUNKATERV).
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga letételére az igazgató kötelezi a tanulót. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

- A szóbeli vizsgát az iskola szakos oktatóaiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező oktatóa lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön és a kérdező oktatóon kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan (kivétel a másodszakmás tanuló).
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

1.9.4. A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Intézményünk szóbeli felvételi vizsgát nem szervez.

1.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A FELVÉTEL SZABÁLYAI:

Iskolánkba a rendes felvételi eljárás az adott tanév rendjében meghatározottak szerint zajlik.

A felvételi eljárás különös szabályai az alábbiak:

A középiskolai osztályainkba jelentkezők részére nem tartunk felvételi vizsgát. A tanulók felvételéről általános iskolai eredményük alapján döntünk.
A felvételnél figyelembe vesszük az egészségügyi és a pályaalkalmasságra vonatkozó szakvéleményt.

A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Pályaalkalmassági vizsgálat
Technikum			
Kereskedő és webáruházi technikus	5 0416 13 03	szükséges	nem szükséges
Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	nem szükséges	nem szükséges
Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	szükséges	nem szükséges
Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 23 08	szükséges	szükséges
Szakképző iskola			
Cukrász	4 1013 23 01	szükséges	szükséges
Szakács	4 1013 23 05	szükséges	szükséges
Pincér – vendégtéri szakember	4 1013 23 04	szükséges	szükséges
Hegesztő	4 0715 10 08	szükséges	szükséges
Pék	4 0721 05 11	szükséges	nem szükséges
Épület- és szerkezetlakatos	4 0732 10 03	szükséges	nem szükséges
Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	szükséges	nem szükséges
Divatszabó – Férfiszabó szakmairány	4 0723 16 03	szükséges	nem szükséges
Pék-cukrász	4 0721 05 12	szükséges	szükséges
Gyermek- és ifjúsági felügyelő	4 0922 22 01	szükséges	nem szükséges
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	szükséges	szükséges

A felvételi rangsor kialakításánál számít az általános iskolai eredmény (a 7. év végi és a 8. félévi), az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika).

- A rangsor képzés során azonos pontszám esetén előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki
  - jelentkezett a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Arany János Kollégiumi Szakközépiskolai Programjába (szakképző iskola esetén),
  - baptista fenntartású általános iskolából jelentkezett,
  - a matematika, magyar nyelv és irodalom érdemjegyei jobbak,
  - kevesebb az elégtelen osztályzata,
  - vásárosnaményi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

Érettségi utáni szakképzés:

13. évfolyamra (1 éves szakképzés)

A **12. évfolyam** elvégzése után az érettségi vizsga követelményeit sikeresen teljesítők részére; OKJ szerinti szakmai képzést csökkentett óraszámban folytató osztályainkba. Elsőséget biztosítunk mindazon jelentkezőknek, akik:

- iskolánkban szerezték meg szakgimnáziumi érettségi bizonyítványukat. Esetükben az adott szakma tantervi óraszámát csökkentjük a 9-12. évfolyamon letöltött orientációs és szakmai alapozó óraszámokkal
- más iskolában szerezték meg a mi iskolánkban érettségizettekkel teljesen megegyező tudástartalmat tanúsító érettségi bizonyítványukat
- akik eltérő tudástartalmat tükröző érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek, de vállalják, hogy adott határidőre különbözeti vizsgán tanúsítják a szükséges készség (és, vagy) tudás "birtoklását"

13-14. évfolyamra (2 éves technikus képzés)

A 12. évfolyam elvégzése után, az érettségi vizsga követelményeit teljesítők részére; OKJ szerinti szakmai képzést folytató osztályainkba. Munkaerő-piaci igény esetén, amennyiben intézményünkben a képzés teljes feltételrendszere rendelkezésre áll, az adott OKJ szakma teljes óratervi óraszámát teljesítve (a legtöbb esetben 13. és 14. évfolyamon is.) **"BELÉPHET"** intézményünkbe szakmai végzettség megszerzése céljából a felvételét kérő fiatal.

TANULÓK ÁTVÉTELE MÁSIK ISKOLÁBÓL:

Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére elsősorban a tanév befejezése után biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
Az átvétel eljárásrendje:

- Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról" dokumentumot kézhez kaptuk.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként általában az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Az iskolaváltás elutasítása:

- Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek, esélyteremtő iskola révén nem zárkózunk el a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja –kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul. Ennek megállapítására a tanulónak az átvétel kérelmezésekor be kell mutatnia az ellenőrzőjét.
- Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni különösen a felsőbb évfolyamokra azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz.
- Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

1.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
   - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
   - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
   - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
   - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
   - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
   - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
   - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
   - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
   - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel;
   - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
   - támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természettudományos tantárgy	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - forrázás - szénmonoxid mérgezés - égési sérülések
Testnevelés	- magasból esés
Szakmai elméleti órák és gyakorlati foglalkozások	- szakma specifikus sérülések ellátása

   Az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
   - teendők közlekedési baleset esetén,
   - segítségnyújtás baleseteknél;
   - a mentőszolgálat felépítése és működése;
   - a mentők hívásának helyes módja;
   - valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele minden évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
   - szakkörök (Magyar Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
   - véradás szervezése évente két alkalommal;
   - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése a tanulók számára.

2. OKTATÁSI PROGRAM

2.1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS SZÁMA

A 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet mellékletei (14. melléklet: Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, 15. melléklet: Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára) alapján készült helyi tantervek tartalmazzák.

Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ az alábbi óratervek szerint.

A szakgimnáziumi képzés óraterve 2018. szeptember 1-től
(kifutó rendszerben)

XIII. INFORMATIKA

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek*	4	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Informatika*	2	2	-	-	
Művészetek	1	-	-	-	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai **	-	-	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Közismereti tantárgyak óraszámai:	**27**	**24**	**24**	**23**	
Szakmai tárgyak óraszámai:	**8**	**12**	**11**	**12**	**31**
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**

A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- **A heti 14 óra felhasználása: bibliaismeret/hittan, tehetséggondozás, korrepetálás, tanulószoba.**
- **A ** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

XIII. INFORMATIKA

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek*	4	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Informatika*	2	2	-	-	
Művészetek		-	1	-	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2	2	
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai**	-	-	-	-	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Közismereti tantárgyak óraszámai:	**24**	**24**	**23**	**23**	
Szakmai tárgyak óraszámai:	**11**	**12**	**12**	**12**	**31**
„A" tanulási út: **Mellék-szakképesítést választók számára** A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkész.	**11**	**12**	**12**	**12**	
„B" tanulási út: **Mellék-szakképesítést <u>nem</u> választók számára** A főszakképesítés tartalmi elemeinek erősítése	**11**	**12**	**12**	**12**	
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**

A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- A **bibliaismeret** tantárgy beépítésre került a kötelező tantárgyak közé, de az így beépített óraszám a NAT-ról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9. § (1) bek. a) pontjának rendelkezései szerint a tanulói maximális terhelés szempontjából figyelmen kívül hagyható.
- **A ** ** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon

XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek*	4	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Informatika*	2	2	-	-	
Művészetek	1	-	-	-	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	2	-	
Kötelezően választható: Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Közismereti tárgyak óraszámai:	**27**	**24**	**24**	**23**	
Szakmai tantárgyak óraszámai:	**8**	**12**	**11**	**12**	**31**
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**

A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- A **bibliaismeret** tantárgy beépítésre került a kötelező tantárgyak közé, de az így beépített óraszám a NAT-ról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9. § (1) bek. a) pontjának rendelkezései szerint a tanulói maximális terhelés szempontjából figyelmen kívül hagyható.
- **A ** ** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek*	4	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Informatika*	2	2	-	-	
Művészetek	1	-	-	-	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	
Kötelezően választható: Szakmai tantárgy**	-	-	-	-	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Közismereti tárgyak óraszámai:	**24**	**24**	**23**	**23**	
Szakmai tantárgyak óraszámai:	**11**	**12**	**12**	**12**	**31**
„A" tanulási út: **Mellék-szakképesítést választók számára** A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkész.	**11**	**12**	**12**	**12**	
„B" tanulási út: **Mellék-szakképesítést <u>nem</u> választók számára** A főszakképesítés tartalmi elemeinek erősítése	**11**	**12**	**12**	**12**	
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**

A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- A **bibliaismeret** tantárgy beépítésre került a kötelező tantárgyak közé, de az így beépített óraszám a NAT-ról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9. § (1) bek. a) pontjának rendelkezései szerint a tanulói maximális terhelés szempontjából figyelmen kívül hagyható.
- **A ** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek*	4	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Informatika*	2	2	-	-	
Művészetek	1	-	-	-	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	
Kötelezően választható: Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Közismereti tantárgyak óraszámai:	**27**	**24**	**24**	**23**	
Szakmai tantárgyak óraszámai:	**8**	**12**	**11**	**12**	**31**
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**

A szakgimnáziumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

- **A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.**
- A **bibliaismeret** tantárgy beépítésre került a kötelező tantárgyak közé, de az így beépített óraszám a NAT-ról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9. § (1) bek. a) pontjának rendelkezései szerint a tanulói maximális terhelés szempontjából figyelmen kívül hagyható.
- **A ** ** kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választottuk 11., 12. évfolyamon.

A technikumi képzés óraterve 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3+1	0	*592*
	Idegen nyelv*	4	4	3	3	3+2	*644*
	Matematika*	4	4	3+1	3+1	0	*556*
	Történelem	3+1	3	2	2	0	*386*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra*	1+1	0+1	0	0	0+4	*232*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24+3	24	19	18	4	*3552*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Bibliaismeret		1	1	1	1		*139*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**6024**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**35**	**35**	**3**	

A technikumi közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

A szakközépiskola kizárólag érettségire felkészítő évfolyamai

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	6	8
Idegen nyelvek*	7	7
Matematika	7	7
Történelem, társ. és állampolgári ismeretek	5	6
Természetismeret	2	-
Informatika	2	2
Testnevelés	5	5
Osztályfőnöki	1	1
A tanuló heti foglalkozási időkerete:	**35**	**36**

A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.
A szabadon felhasználható órakeretet a kerettantervi tananyag elmélyítésére használjuk.

A szakközépiskolai képzés óraterve 2016. szeptember 1-től /kifutó/

Sor-szám	Tantárgy	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
		heti	éves	heti	éves	heti	éves
		óraszám		óraszám		óraszám	
1.	Magyar - Kommunikáció	2	72	1	36	1	32
2.	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	64
3.	Matematika	3	108	2	72	1	32
4.	Társadalomismeret	2	72	1	36	0	0
5.	Természetismeret	3	108	-	0	0	0
6.	Testnevelés	4	144	2	72	2	64
7.	Informatika*	-	-	1	36	1,5	48
8.	Bibliaismeret/hittan	1	36	1	36	1	32
9.	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	32
	KÖZISMERET	**18**	**648**	**11**	**396**	**9,5**	**304**
	ÖSSZESEN:	35	1400	36	1296	35	1120

A szakközépiskolai közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 2. számú melléklet tartalmazza.

A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.

A szakképző iskolai képzés óraterve 2020. szeptember 1-től

Heti óraterv minta – Szakképző iskola					
Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	**Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom***	**2**	**2**	**2**	**206**
	Idegen nyelv*	**2**	**1+1**	**1+1**	**206**
	Matematika*	**2**	**2**	**1**	**175**
	Történelem és társadalomismeret	**3**	**0**	**0**	**108**
	Természetismeret	**3**	**0**	**0**	**108**
	Digitális kultúra*	**+1**	**+1**	**+1**	**103**
	Testnevelés	**4**	**1**	**1**	**211**
	Osztályközösség-építő Program	**1**	**1**	**1**	**103**
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	**0**	**0**	**1**	**31**
	Összes közismereti óraszám	**17+1**	**7+2**	**7+2**	**1251**
Ágazati alapoktatás		**16**	**0**	**0**	**576**
Szakirányú oktatás		**0**	**25**	**25**	**1675**
Bibliaismeret		**1**	**1**	**1**	**103**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1054**	**3605**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**35**	

Tantárgyak	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11 óraszám összesen**
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

A szakképző iskolai közismereti tantárgyak helyi tanterveit az 2. számú melléklet tartalmazza.

A * -gal jelölt tanórákat csoportbontásban tartjuk.

2.2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Célok, feladatok

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Fejlesztési területek – nevelési célok

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.
Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának

adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.
A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.
Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása

során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

2.3. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI

Iskolánk a mindennapos testnevelést, testmozgást a 2014. szeptember 1-jétől a Nemzeti Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében valamint a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről meghatározottak szerint szervezi meg.
Intézményünk a Szkt. 35.§ (5) bekezdése, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 119. § (1) alapján azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez.

2.4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Iskolánk kötelezően választható tantárgyként jelenik meg a bibliaismeret. Felekezeti hovatartozás szerint baptista, református, katolikus (római és görög) hitoktatás közül választhatnak tanulóink.

2.5. A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEKBŐL AZ INTÉZMÉNY A KÖZÉP-, ÉS EMELT SZINTŰ FELKÉSZÍTÉST VÁLLALJA

A választható érettségi tantárgyak:

- bibliaismeret,
- informatika,
- testnevelés,
- a tanult ágazathoz kapcsolódó közismereti tantárgy.

2.6. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI AZ EGYES VIZSGATÁRGYAKBÓL

A középszintű érettségi vizsga témaköreit minden érintett tantárgy vonatkozásában az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza /1.sz. melléklet/, ill. fogja tartalmazni a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2.7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV FEJLESZTŐ FORMÁI

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme az ellenőrzés, értékelés.
Az ellenőrzés célja: lényeges, megbízható információszerzés a nevelés-oktatás fő tényezőiről.
Az értékelés ezeknek az információknak az elemzése, rendezése, viszonyítása a célokhoz, követelményekhez. Értékelés nélkül az ellenőrzés csak öncélú lehet, ezért az ellenőrzés és értékelés egyaránt fontos számunkra.

A tanulók értékelése két alapvető szempont alapján történik:
- tanulmányi eredmény,
- magatartás-szorgalom értékelése.

A tanulmányi munka értékelése
Az értékelés alapelvei:
- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző hatás érvényesüljön,
- a folyamatosság biztosított legyen,
- a szakmai munkaközösségek követelményrendszerére épüljön,
- a szóbeli és írásbeli értékelés megfelelő aránya,
- a javítás lehetősége adott legyen.

Az értékelés formái:
Szóbeli értékelés:
- a tanítási órákon folyamatos megerősítés, segítés, javítás,
- oktatók által osztályzatok megállapításakor,
- osztályfőnök által a naplók ellenőrzésekor osztályfőnöki órákon,
- szülői értekezleteken,
- igazgató vagy igazgatóhelyettesek által kiemelkedő eredmények illetve fegyelmezés kapcsán.

Írásbeli értékelés:
- oktatók dolgozatokra írt véleménye

Érdemjegyek az értékelésben:
- Az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismerjük el, ezért 9-14. osztályban valamennyi tanulónak, minden tantárgyból havonta legalább egy érdemjeggyel kell rendelkeznie.
- Egy-egy nagyobb tanítási egységet szummatív jellegű témazáró dolgozat követ.
- Az érdemjegyek rögzítésére az országosan alkalmazott dokumentumokat használjuk (elektronikus napló, ellenőrző).

Az egységes értékelés érdekében a pontozható írásbeli mérések értékelésekor az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok szerint végezzük:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40%	elégtelen (1)
41-49%	elégséges (2)
50-59%	közepes (3)
60-79%	jó (4)
80-100%	jeles (5)

Félévi és év végi osztályzatok:
Félévkor az elektronikus naplóból előállított értesítés kinyomtatásával és átadásával, évvégén a bizonyítványban értékeljük a tanulók előmenetelét.

Az értékélés súlyozása az elektronikus naplóban:

Írásbeli témazáró dolgozat	120%
Írásbeli röpdolgozat	80%
Szóbeli felelet	80%
Beszámoló	70%
Gyakorlati feladat	80%
Kisérettségi	100%
Házi dolgozat	70%
Házi feladat	50%
Projektmunka	70%
Órai munka	50%

A tantárgyi osztályozás tartalma

Iskolánkban a tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi teljesítményt értékelik. Az érdemjegybe nem számítjuk be a tanulók segítő tevékenységét, a különböző iskolai megbízatások elvégzését. Nem eshetünk abba a súlyos pedagógiai hibába, hogy a tantárgyi osztályzatokat a tanulók viselkedése (késés, rendzavarás, kritikai észrevétel, iskolaszerek otthon felejtése stb.), az oktató szimpátiája vagy antipátiája is befolyásolja.
Beleszámítjuk viszont az érdemjegyekbe a tanulóknak a tantárggyal kapcsolatos valamennyi megnyilvánulását:

- szóbeli feleleteket,
- írásbeli feleleteket, dolgozatokat,
- rajzokat és minden egyéb
- gyakorlati vagy
- mozgásos teljesítményét.

A tantárgyi teljesítmény elbírálásában messzemenő objektivitásra törekszünk. Nem fordulhat elő az a gyakorlat, hogy az érdemjegyet függővé teszi valamely kollégánk a tanuló korábbi eredményeitől. Ha a tanuló teljesítményének értéke jobb, mint korábban volt, akkor a tényleges tudást tükröző érdemjegy mellett külön dicséretben részesítjük, méltányoljuk erőfeszítését, buzdítjuk újabb eredmények elérésére. A felelet gondos értékelésével, az érdemjegy körültekintő és részletes indoklásával segítjük a tanulók további munkáját. Ugyanakkor az előzetes jó érdemjegyek nem akadályozhatják azt sem iskolánkban, hogy a tanuló gyengébb érdemjegyet kapjon esetlegesen gyengébb teljesítményére.

Értékelés - osztályozás a szakmai gyakorlatokon:

A szakmai gyakorlat munkaterülete két részre oszlik:

- üzemi gyakorlat
- csoportos foglalkozás

Az üzemi gyakorlatokon a tanuló szakmai munkáját, valamint a magatartás és szorgalmát a megbízott tanulófelelős értékeli havonta. Az értékelést, havonta, a tanuló számára rendszeresített munkanaplóba rögzíti. A munkanapló alapján az említett érdemjegyeket az osztályfőnök köteles havonta beírni az osztálynaplóba.
A csoportos foglalkozáson a tanterv által előírt követelményszintnek megfelelően a tanuló szakmai munkáját az oktató lehetőleg minden foglalkozáson értékeli, osztályozza, de legalább havonta egyszer. Az osztályzatokat az oktató számára előírt haladási naplóban rögzíti. Az érdemjegyeket havonta átvezeti a tanuló osztálynaplójába.

Az a tanuló, aki indokolt ok miatt a csoportos foglalkozások tananyagát nem sajátította el, félév, illetve év vége előtt kötelezhető beszámoltatásra az érvényes érdemjegy megállapításához. A beszámolásra kötelezettet az érdemjegy megállapítása előtt egy hónappal előbb értesíteni kell, a beszámoló tárgyáról és időpontjáról.
A félévi és év végi érdemjegyeket az üzemi értékelést figyelembe véve a tanuló osztálynaplójába az oktató rögzíti.

A félévi és a tanév végi osztályozás:

- A félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtt az oktató - az érdemjegyek figyelembevételével - megbeszéli az osztály tanulóival a tantervi követelmények teljesítésének a mértékét. Az oktató módot adhat a tanulónak arra, hogy egy-egy kérdéses tananyagrészből beszámoljon, és csak ezután állapítja meg a tanuló tantárgyi osztályzatát.
- A tanuló tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről, félévi és tanév végi osztályzatairól, a tantárgyat tanító oktató, magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban oktató munkát végző oktatók javaslata alapján az osztályfőnök dönt.
- A gyakorlati oktatást egy osztályzattal kell elbírálni. Az osztályzat a követelmények teljesítésének a félév, illetve a tanév végére elért szintjét tükrözi.
- Ha a tanuló testnevelési órák alól állandó felmentést kapott, az törzslapban és a bizonyítványban (ellenőrző könyvben) a felmentés tényét az osztályzat rovatban "fm" rövidítéssel kell jelezni.
- A tanév végén az egyes tantárgyakból kapott osztályzatok figyelembevételével az oktatói testület határoz az egyes tanulók továbbhaladásáról. Felsőbb osztályba az a tanuló bocsátható, akinek valamennyi tanév végi osztályzata legalább elégséges, és az összefüggő szakmai gyakorlatot, elvégezte. Aki egy, két vagy három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, felsőbb osztályba csak sikeres javítóvizsga után juthat. Aki háromnál több tantárgyból vagy szakmai gyakorlatból kapott elégtelen osztályzatot, vagy az összefüggő szakmai gyakorlatot nem végezte el elfogadhatóan, a tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.
- Az osztályismétlésre utasított tanulónak az összefüggő nyári szakmai gyakorlaton nem kell részt vennie.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit nem teljesítette az a tanuló, aki a gyakorlatról igazolatlanul távol maradt, illetőleg az igazolatlan mulasztott órák száma a nyári gyakorlat óraszámának 20 %-át meghaladja, ide nem értve a betegség miatt orvos által igazolt távollétet. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.

Értékelés a 9-12. évfolyamokon

Ideje	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékel?
Év közben	-érdemjegy(5,4,3,2,1) -legalább 3 jegy tantárgyanként- -dícséret, elmarasztalás -havonkénti magatartás és szorgalom értékelése	elektronikus napló ellenőrző könyv munkafüzetek	-az oktatók -az oszt. főnök, /az oktató és az oktatók véleménye alapján/
Félévkor	-érdemjegy (5,4,3,2,1) szaktárgyi dicséret -a magatartás, szorgalom	ellenőrző könyv osztálynapló	-az oktatók, a diákok és az osztályban tanító oktatók

	Félévkor betűvel, a minősítés: fokozatai: példás, jó, változó, rossz, illetve hanyag		véleményét figyelembe véve az oszt. főnök javaslata alapján az osztályozó konferencia
Év végén	osztályzat: kitűnő (jeles+szaktárgyi dicséret az (bizonyítványnál) jeles, jó, közepes elégséges, elégtelen magatartás, szorgalom /mint félévkor/ szaktárgyi dicséret oktatói testületi dicséret	bizonyítvány	az oktatók mint félévkor az osztályozó konferencia

2.8. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédkészségét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különbözőformáinak gyakorlására. Valamennyi oktató köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló ellenőrzőjébe is beírni. Amennyiben a tanuló ellenőrzője hiányzik, a hiányt az osztálytükörbe dátummal ellátva be kell jegyezni.

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három,
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a tanulók a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Szóbeli számonkérések:

- szóbeli felelet: az előzőtanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- óraközi munka: az órái munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Írásbeli számonkérések:

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

Fajtái:

- írásbeli felelet: teszt, szódolgozat, tudáspróba (max. 15-20 perc időtartamban),

- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).
- év eleji és év végi felmérések.

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie és előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Gyakorlati számonkérések:

- A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható ill. az iskola sajátosságából adódóan a gyakorlati foglalkozások produktumainál.
- Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák ellenőrzése és értékelése is.

2.9. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.
Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,
- egyéni tanrenben tanult.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata
alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.
Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

2.10. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK SZAKMAI PROGRAMJA

Iskolánk tudatosan vállalja az BTMN-s és az SNI-s tanulók integrált nevelését-oktatását. Az alapdokumentumaink átdolgozásával, a személyi, tárgyi feltételek megteremtésével fogadjuk az Alapító okiratban meghatározott különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

Tanulóink a tanórákon kívül a törvény által biztosított keretek között egyéni fejlesztési terv alapján egyéni és kiscsoportos szervezeti formákban pedagógiai célú rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A fejlesztés napköziben és szabadidős tevékenységekben is megjelenik.

A tanulók képességeit folyamatosan értékeljük,teljesítményük a portfólió alapján fejlődést mutat. A sikeres nevelés-oktatás céljából aktív munkakapcsolatot tartunk a szakértői bizottságokkal, a nevelési tanácsadóval. A tanulók részére biztosítjuk a számukra szükséges szakszolgáltatásokat. Félévkor és tanév végén szöveges értékelést kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A szakemberek és az iskola tanítói, tanárai esetmegbeszéléseken, problémamegoldó fórumokon konzultálnak a tanulók képességeinek és személyiségének fejlesztéséről.
A BTMN, SNI tanulóink rendszeresen járnak iskolába, részt vesznek a fejlesztő foglalkozásokon. Örülnek eredményeiknek, a szülők többsége rendszeresen részt vesz a szülői értekezleteken és fogadó órákon. A tanulók sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesznek a középiskolákba.

Iskolánk rehabilitációs tevékenységének jellege:

- kompetencia alapú tanítás-tanulásszevezése
- órai differenciált foglalkozás, kooperatív technikák alkalmazása
- komplex képességfejlesztés,
- logopédiai terápia,
- pszichoterápia,
- gyógytestnevelés,
- pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a szakértői bizottság javaslata alapján.

A rehabilitációs tevékenységeket végző szakemberek:

- gyógypedagógusok,
- logopédusok,
- nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus,
- fejlesztő pedagógus,
- egyéni differenciáló pedagógus.

A fejlesztő foglalkozásokat egy külön kialakított fejlesztő szobában tartják a szakemberek, ahol modern szakmai eszközpark áll rendelkezésre. A fejlesztő szobában nagymozgást, finommotorikát, különböző részképességeket, kommunikációs képességeket fejlesztő eszközök mellett számítógépes fejlesztő programok segítik a tanulók sokoldalú fejlesztését.

Az inkluzív iskola cél- és feladatrendszerének teljesítése érdekében további feladatunk pedagógusaink számára a speciális ismeretek közvetítése, elsajátíttatása.
Továbbra is nyitott a tantestületünk, a továbbképzéseken kívül önképzés keretében készülnek a kollégák a feladatok vállalására, módszertani kultúrájuk fejlesztésére.

2.10.1. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI ÉS MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE

Tapasztalataink szerint az iskolánkba lépő tanulók nem mentesek a társadalomban megtalálható devianciáktól, neveltségi szintjük többnyire a rendezetlen családi háttér miatt sokszor életkoruktól elmaradó.

Mindennapos tapasztalatunk, hogy iskolánk tanulóinak neveltségi szintje hűen tükrözi a magyar társadalom azon rétegének morális és tudati szintjét, amely rétegből iskolánk tanulóinak zöme hozzánk érkezik.

Sokan a munkában és a tanulásban igénytelenek, önkritikával alig rendelkeznek.

E magatartási hibák kialakulásának okai elsősorban a családból gyökereznek: a problémás esetek kezelése során legtöbbször kiderül, a szülők kevés időt szánnak (képesek szánni) gyermekükre.

Hatványozottan igazak a fent írt megállapítások a szakképző iskolai osztályainkba jelentkező tanítványainkra.

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek.

A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő oktatók közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
I. Pszichés zavarok esetén: az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása. Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozásának segítése. A kompenzáló magatartásformák elhagyása.	Az okok (diszfunkció) felkutatása különböző diagnosztikai módszerekkel (pszichológus). A diszfunkció kezelése megfelelő terápiákkal: - személyiségfejlesztés egyéni és csoportos tanácsadás, relaxáció kognitív terápiák (Coping Cat) elsődleges és másod- lagos kontroll erősítése program (PASKET) - kommunikáció szerepjátékok szerepáttétel szituációs játékok	Életkorának megfelelően a gyermek is értse meg a problémát. Érezze szükségét és fogadja el a segítségnyújtást. Kooperáljon (tanácsadó-kliens kapcsolatban). Csökkenjenek a szorongások. A megküzdő mechanizmusok erősödjenek. Érzelmi reakcióik a helyzethez adekvátak legyenek. Kompenzáló mechanizmusaik száma és intenzitása csökkenjen.
II. Tanulási zavar esetén: A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).	Beszédfejlesztés (logopédus): - arány- és hangsúlyeltolódás alkalmazása, - a környezet pontos észlelésén és tapasztalásán alapuló fejlesztés.	A fejlesztő és fejlesztett összmunkája eredményeként fejlődés, változás mutatkozzék.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
	A tanulási zavart kiváltó okok felderítése és kiküszöbölése a fejlesztő oktatók által. Képesség és készségszint felmérés. Fejlesztő, felzárkóztató programok kidolgozása személyre szabottan, részleges kiemeléssel, arány és hangsúlyeltolódással. A támasztott követelmények pontos, objektív meghatározása az egyén lehetőségeihez mérten. A teljesítményorientáltság csökkentése. Oldott, bensőséges, szeretetteljes légkör megteremtése. Valamennyi apró, pozitív irányba történő változás megerősítése. A negatív kompenzáló magatartás ignorálása, más kompenzálási lehetőségek feltárása, az okok megszüntetése. Törekvés a szülőkkel való együttműködésre.	(A fejlődés mértéke és ritmusa problémánként és tanulóként változó.) Legyen látható eredménye a fejlesztésnek az adott tanuló korábbi szintjéhez képest.
III. Szocializációs zavar esetén: mivel a problémák a gyermek rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem. Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló szülők	Fontos, az életkori sajátosságok ismeretében, az iskolás gyermektől elvárható viselkedésformák, és a még nem követelhető kontroll szétválasztása. Pontos meghatározása annak, amit elvárunk a gyermektől és ennek a gyermek számára jól érthető (életkorának megfelelő) közlése.	Tudja, hogy mit várnak el tőle. Döntéshelyzetben tudjon jó és rossz, helyes és helytelen között választani. Legyen képes elfogadni és követni a pozitív modellt. Érezze oktatóai, oktatói jó szándékát.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
segítése a nevelési kérdésekben.	Feladatunk a pozitív modellnyújtás, a pozitív megerősítés és a minősítés. A gyermekben rejlő pozitív értékeknek kiaknázása. Szeretetteljes, meghitt légkör megteremtése.	

2.10.2. A PSZICHÉS FEJLŐDÉS ZAVARAI MIATT NEVELÉSI, TANULÁSI FOLYAMATBAN TARTÓSAN ÉS SÚLYOSAN AKADÁLYOZOTT TANULÓK (SNI) FEJLESZTÉSÉT SEGÍTŐ PROGRAM

Kiemelt célok, feladatok

- Kudarctűrő képesség növelése.
- A tanulási zavarok kialakulásáért felelős funkciók fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók túlterhelésének elkerülése a fejlesztő folyamatban.
- Tankötelezettségük teljesítését szakember segítségével végezzék.
- Önbizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése, reális énkép kialakítása.
- Pontos diagnózis és fejlesztési szempontok, módszerek igénylése, vizsgálatok elvégeztetése.
- A tanuló fejlettségének megfelelően egyéni továbbhaladás biztosítása.
- Testnevelés és sport műveltségi területen az első tanévben szenzoros integrációs program és / vagy gyógyúszás alkalmazása.
- Önállóságra nevelés.

*Kiemelt feladatok **diszlexia, diszgráfia** esetén:*

- testséma biztonságának kialakítása,
- téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- beszédfejlesztés, aktív szókincs bővítése, helyes ejtése,
- verbális figyelem és emlékezet, intenzív fejlesztése,
- hang - betű kapcsolat kialakítása; fonémahallás fejlesztése,
- makacs betűtévesztések kiküszöbölése (egymástól távol tanítjuk, sok mozgással, hangoztatással stb. pl.: b-d-p, o-ó, u-ú, ü-ű, ö-ő betűket),
- figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között,
- toldalékok körültekintő olvasása,
- olvasástechnika, tempó fejlesztése,
- olvasás-írás tanítása (esetleg újratanítása) hangoztató - elemző módszerrel,
- olvasás, írás készségének folyamatos gondozása az egész iskolai pályafutás alatt,
- idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- segítő környezet folyamatosan álljon rendelkezésre,
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- olvasásképtelenség esetén a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

A megvalósítás színterei

- minden tanórán,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozáson,
- napközi, tanulószoba.

*Kiemelt feladatok **diszkalkúlia** esetén:*

- testséma kialakítása,
- téri relációk biztosítása,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- számfogalmak kialakítása és bővítése, a manipuláció előtérbe helyezése, képi vizuális megerősítés,
- az érzékelés - észlelés, a figyelem az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése (számológép, naptár stb.),
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megörökítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt" számfogalmakkal építkező számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása,
- gyógypedagógiai segítség speciális módszerekkel, egyéni sajátosságokhoz igazított megjegyzést segítő technikák megtalálása, alkalmazása,
- szerialitás erősítése.

A megvalósítási színterei

- matematika óra,
- napközi, tanulószoba,
- rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozás,
- felzárkóztató foglalkozások,
- szabadidő (képességfejlesztő játékok).

A helyi tantervbe beépülő elemek

Tantárgy fejl. feladat	**Pszichés fejlődés zavara miatt akadályozott tanuló**
Magyar nyelv és irodalom	Látás, hallás, mozgás koordinált működése. Beszédfejlesztés, aktív szókincs erősítése, helyes ejtése. Verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése. Hang – betű kapcsolat kialakítása, fonémaalkalmazás fejlesztése. Betűtévesztések kiküszöbölése. Figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között. Olvasás, írás tanítása hangoztató elemző v. diszlexia prevenciós módszerrel.
Idegen nyelv	Speciális módszerek használata, auditív segédeszközökkel. Egyszerű élethelyzetek játékos modellezése.
Matematika	Számok világának leképezése tárgyakkal, rajzokkal, majd a számok szimbolikus szintjén. A mennyiségállandóság fogalmának kialakítása. Szövegértés, lényegkiemelés, adatok csoportosítása, elvonatkoztatása nyitott mondatokban. A matematikai nyelvi relációk tudatosítása. Az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megörökítés, sokoldalú gyakorlás. Problémamegoldó képességfejlesztés.

Történelem, Etika	Önismeret, reális önértékelés, kommunikáció fejlesztése minden műveltségi területen. Korszerű, rugalmas szervezeti keretek és módszerek előtérbe helyezése mindenkor a tanulók egyéni fejlődésének függvénye. A feladatok, a fejlesztendő képességek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, a fejlődés útjai, módjai és kialakításuk időtartama módosulhat
Biológia, Fizika, Földrajz	Rajzos vázlatok készítése. Kész vázlatok biztosítása a lényegkiemelés megkönnyítése. Számonkérésnél az időtényező növelése, lehetőség a kiválasztásra (írásbeli felelet helyett, szóbeli, szóbeli helyett írásbeli). Feleletnél a vázlat használatának engedélyezése. Számítógéphasználat.
Vizuális kultúra	Az önkifejezés lehetőségének megteremtése. Nagy- és finommozgások fejlesztése. A fegyelem szükségszerűségének felismerése. Alkotó magatartás kialakítása, fejlesztése.
Mozgókép és médiaismeret	Látás, hallás, mozgás koordinált működtetése. Komplex művészeti terápia, a drámapedagógia, az akusztikus és vizuális észlelés fejlesztésében fontos feladata van.
Testnevelés	Szenzoros, integrációs programmal fejlesztés vagy gyógyúszás. Testséma biztonságának kialakítása Látás, hallás, mozgás koordinált működése. A fegyelem szükségszerűségének felismerése. Helyes magatartási szokások kialakítása. Jellemtulajdonságok fejlesztése. Személyiség formálása csoport ill. csapatjátékokon keresztül. Kudarctűrő képesség növelése. Logopédiai ritmika.
Informatika	A számítógép működési elvének megismerése, a folyamatok megértése. A számítógép felhasználhatósága a mindennapokban.

2.11. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÉS AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ DÖNTÉSE ALAPJÁN AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, PROJEKTOKTATÁS

Az oktatói testület és az intézményvezető közös döntése alapján az intézmény sajátos pedagógiai módszereket - ideértve a projektoktatást is - nem alkalmaz.

2.12. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A csoportbontás célja, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, a kompetenciafejlesztésre és a tanulók tudásának megalapozására.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az alábbi táblázatban foglaltakat:

Tantárgy / Iskolatípus	Technikum	Szakképző iskola

kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	-	X
idegen nyelv	X	X
matematika	X	X
digitális kultúra	X	X

Egyéb foglalkozások (emelt szintű érettségire való felkészítés, tanulószoba) választásánál a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.13. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI, PROGRAMJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.13.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI

Az egészségnevelés célja:

- Az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az iskola mindennapjaiba. A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt. Célunk, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.
- Célunk továbbá az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása. Programunk tartalmazza a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot is.

Az egészségnevelés alapelvei:

- a szellemi, a testi és a lelki nevelést egyformán fontosnak kell tekinteni,
- tervszerű, szervezett, rendszeres tevékenység,
- kiterjed minden tanulóra,
- résztvevője az iskola minden dolgozója,
- helyes cselekedésre serkentő,
- segíti az „egészséges iskolai légkör” kialakulását,
- személyiség megerősítése,
- csoportfelelősség területét szélesíti, bővíti (iskolavezetés, oktató, diákcsoport).

Egészségnevelés, fejlesztés területei:

Testi nevelés:
- személyi higiéné,
- környezet higiéné,
- környezetvédelem,
- testnevelés és sport,
- több mozgás,
- egészséges táplálkozás,
- balesetek megelőzése,
- elsősegélynyújtás,
- időben orvoshoz fordulni,
- szűrővizsgálatok,
- megelőzésre nevelés,

- biztonság igénye,
- szexuális nevelés (szerelem, házasság, nem kívánt terhesség),
- életkorral járó biológiai sajátosságok.

Pszicho-higiéniás nevelés:

- Egészséges életvezetés
  - napi és heti életritmus,
  - alvás, tanulás, munka, játék,
  - ellenállni a reklám nem kívánatos hatásainak,
  - fogyasztói szokások,
  - pozitív értékrend kialakítása,
  - a jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása - belső harmónia.
- Stressz elhárítás
  - apróbb sikertelenség elviselése,
  - konfliktusok megoldása, problémamegoldás,
  - önismeret, én-tudat,
  - dönteni tudás.

- Deviancia megelőzése
  - szenvedélybetegségek megelőzése
  - dohányzás, alkohol, drogtagadás
  - társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdései

- Érzelmi nevelés
  - az életkorral járó pszicho-higiéniás életmódi tennivalók
  - érzelmeket felismerni, kifejezni saját erényeit, gyengéit felmérni, érzéseket kezelni
  - empátia-képesség fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése

Szociális higiénés nevelés:

- kedvező társas kapcsolatok építése, fenntartása,
- barátságok kialakítása,
- kommunikáció fejlesztése,
- kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése, megtartása,
- etika, érték szabályok kialakítása, korlátokat felállítani és elfogadni (házirend),
- szerepfeszültségek feloldása, érintkezési zavarok megelőzése,
- társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek),
- társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, kisközösség) fontossága, előnyei.

Az egészségnevelés színterei:

Tanítási órákon:

Minden oktató, tanító képes arra, hogy szaktárgyába megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit és ezeket építse be a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében. A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz, irodalom tantárgyak pedig különösen alkalmasak célkitűzéseink megvalósítását segíteni. Az iskolában dolgozó minden oktató és alkalmazott személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelési órákon:

A kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerint a testnevelés tantárgy oktatásának: gimnasztika, atlétika, torna, két szabadon választott labdajáték, küzdősportok, úszás, szabadidős sportok.
Az életmód és a tartási rendellenességek gyakorisága miatt órák elején tartásjavító gerinctorna bevezetése.
A tanulók általános fizikai teherbíró képességének mérése (évente kétszer).

Minőség-ellenőrzés: a tanulók egységes mérése, értékelése, és minősítése:
Az iskolaorvos és védőnő vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Egészségnevelés az osztályfőnöki órákon:
Az osztályfőnök összefogja, egységben láttatja a szaktárgyak idevágó, de szerteágazó ismereteit és az életvezetés tudatosságára nevel. Ilyenek pl. a táplálkozási szokások, a szükségtelen „túlcsomagolás".
Az osztályfőnöki órák egészségneveléssel foglalkozó témaköreibe minden évfolyamon beépítjük a stressz-és konfliktuskezelés technikáinak tanítását.
Az olyan káros szenvedélyek megelőzésére, mint a drog, alkohol és a dohányzás, beépítjük a DADA-programot. Ezeket az osztályfőnöki órákat az iskolaorvos, illetve a védőnő szükség szerinti bevonásával, esetleg mentálhigiénés szakember felkérésével tartjuk meg.

Egészségnevelés tanórán kívül:
- szakmai szervezetekkel való együttműködés;
- védőnői ügyelet biztosítása;
- egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, szemészet, hallásvizsgálat, stb.);
- egészségügyi felvilágosító előadások;
- versenyekre való felkészítés: labdarúgás;
- egészségvédelem: elsősegélynyújtó, drog prevenciós nap;
- a tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség- és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget.

A Vöröskereszttel ápolt jó kapcsolatok révén részt veszünk a Véradások szervezésében, a mozgósításban.
Dohányzásmentes Világnap: filmvetítés, beszélgetés

2.13.2. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

A környezeti nevelés:
- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által
- s mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Alapelv az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

Célok a 14-20 éves korosztály esetében:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó), az ökológiai szemléletmód segítségével,
- rendszerszemléletre való nevelés,
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága,
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése,
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

Helyi célok, értékek:
- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése;
- helyi értékek és problémák feltérképezése;
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbefogadott patak, hulladék, iskolai büfé "zöldítése", energiatakarékosság, helyi védettség, higiénia, egészséges táplálkozás, testedzés, igényes munka);
- lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai);
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken;
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken;
- pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása;
- a nevelés fontossága – ami nem helyettesíthető a képzéssel.

Iskolánk környezeti nevelés hitvallása:
- A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe tekintse feladatának.
- Az intézmény helyi adottságait (a Tisza és a tájvédelmi körzet közelségét) kihasználva, ennek a gyönyörű természeti értéknek a minél jobb megismerése szervesen épüljön be a helyi tantervbe.
- Az iskolánkban meglévő szakképzés környezet tudatos szemléletének kialakítását.
- Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

A környezeti nevelés integráló hatása az iskola tevékenységében

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek. Az iskola, mint helyszín, mint "zöld miliő" jelenjen meg és járuljon hozzá a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladékkezelése, energiatakarékossága komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékosságára, életvitelére. Az oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősség tudat kialakulását.
A felülvizsgált NAT-ban szereplő kiemelt fejlesztési feladatok – köztük a környezeti nevelés – az oktatás valamennyi elemében megjelenik, és lehetővé teszi, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését. A programunkban lefektetett elveknek megfelelően a tanmenetekben domináljon a zöld tartalom, a helyi célok, elemek konkrétan jelenjenek meg. Próbáljunk minél több tanórán kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak a közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.

A nem környezetvédelmi jellegű szakmák esetében a szakma művelőjének ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait. Ehhez segítségül alkalmazhatók összefoglaló, áttekintő jellegű környezeti modulok, amelyek a hagyományos tanóráktól is eltérhetnek.
Az intézményben dolgozó oktatóknak legyen lehetőségük továbbképzéseken részt venni, ahol a környezeti neveléshez is kapcsolható különféle tanórán belüli és tanórán kívüli módszereket is elsajátíthatnak.

KONKRÉT CÉLOK ÉS FELADATOK

Célok:

- A szakképzés területén – úgy a műszaki, mint a gazdasági-szolgáltatási szakterület esetén – a tantárgyi struktúrába (hagyományos, ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- Új – a környezeti neveléshez is kapcsolódó – tanulási és tanítási stratégiák kidolgozása, melyek révén a nehezen kezelhető, magatartászavaros diákok számára segítséget tudunk nyújtani.
- A tanórán kívüli tevékenységek előtérbe helyezése, melyek fontosak a közösségformálás, az értékrend, a hagyományok tisztelete, az azonosságtudat kialakítása szempontjából a család, az iskola, a település és a nemzet színterén.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

Feladatok:

- A szakoktatásban kiemelni a hagyományok megismerését, tiszteletét.
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni.
- A város, illetve annak környezetének megismerése.
- A régió környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteinek bemutatása.
- Az iskolához közel eső Tisza part felfedezése, védelme, gondozása.
- A komposztáló beindítása.
- A papír hulladék gyűjtése.
- Az iskolakert ápolása.
- Az iskolai büfé „zöldítése”.
- A Szatmár-Beregi tájvédelmi körzet alapos megismerése.
- A környezetvédelmi programokon az iskola tanulói közül minél többen vegyenek részt.
- Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot bevonni a tömegsport mozgalomba, illetve mozgáskultúrájuk fejlesztésébe.
- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása, s abba a mentálhigiénés nevelés integrálása (pozitív értékrend, reális énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése)
- A házirend illemtár részében a viselkedéskultúrát kiemelni, tudatosítani; tartalmazzon “zöld” fejezeteket is
- Környezetvédelmi vetélkedők tartása
- Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás

2.14. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, a hátrányos és/vagy veszélyeztetett környezetből érkezőknek segítséget adunk a hátrányaik leküzdéséhez.

Oktató- és oktató tevékenységünk célja, munkánkkal hozzájárulni, hogy valamennyi tanítványunk képességeihez mérten a legjobban felkészülhessen a munkába állásra és/vagy a továbbtanulásra.

Minden 9 - 14. évfolyamos osztályunk tanulói tanórán kívüli foglalkozás keretei között részt vehetnek:

- tehetség-kibontakoztató foglalkozásokon
- hátrányos helyzetből felzárkózást (felzárkóztatást) elősegítő foglalkozásokon

Az osztályfőnök munkája jelentős részét e tanulók elzüllésének megelőzésére kénytelen fordítani, de természetes, hogy minden bajba került vagy segítségért forduló gyermek-óvó, védő megsegítését is lelkiismereti és szakmai "feladat"-ként végzi tantestületünk valamennyi tagja.

Az osztályfőnök a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanítványaink érdekvédelmét látja el.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata:

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- segélyezéssel kapcsolatos ügyintézések,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal;
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök-oktató-szülő együttműködésével.
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Törekszünk a káros hatások megelőzésére. Minél hamarabb elkezdődik a szakszerű és átfogó felvilágosítás, párosítva az egészséges életmódra való neveléssel, annál hamarabb kialakulhat a fiatalokban a probléma megoldási készség. Idejében meg kell tanítanunk diákjainkat a drogok visszaszorítására (dohányzás, alkohol, gyógyszer, kábítószer) de ezt csak a megelőzés és a felvilágosítás átfogó fejlesztésével lehetséges.

FELADATAINK:

- A hátrányos helyzetű tanulókat felmérjük, nyilvántartásba vesszük
  - egészségileg hátrányos helyzet (védőnő és osztályfőnök segítségével),
  - szociálisan hátrányos (osztályfőnök segítségével határozzuk meg),
  - egyéb okokból hátrányos helyzet.
- A veszélyeztetett helyzetű tanulókat nyilvántartásba vesszük
  - bűnöző környezet (baráti kör) és családi környezet, vagy
  - egyéb okokból veszélyeztetett.
- Állandó kapcsolatot tartunk a nyilvántartott gyerekekkel (fogadóóra keretén belül, és úgy is, hogy naponta nyomon követjük tanulmányi és viselkedési tevékenykedésüket), és azokkal, akik ezt igénylik. Abban az esetben, amikor a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók gondjainak orvoslása meghaladja a mi lehetőségeinket, a Gyermekjóléti Szolgálathoz

fordulunk, ahol a panaszok orvoslása érdekében – remélhetőleg – megteszik a szükséges intézkedéseket.

- Abban az esetben, ha a tanuló nem jár rendszeresen iskolába, a szülőt kötelezetjük /formanyomtatványon/, hogy biztosítsa a gyermeke rendszeres megjelenését, és részvételét, az iskolai és tanműhelyi foglalkozásokon.
- Megszervezzük az iskola rendelkezésére álló jármű révén-, a nyilvántartott tanulók családlátogatását, az érintett osztályfőnökökkel együtt.
- A tanulói jogok betartását az intézményben nyomon követjük.
- A nehezedő anyagi körülmények miatt nagymértékben megnőtt a szociális támogatások iránti igény, ezért környezetünkben minden tehetős személlyel és intézménnyel:
    - Tudatosítjuk az adakozás nemes voltát. Megszervezzük a már fölöslegessé vált ruházati cikkek,/esetleg tankönyvek/ begyűjtését, és egy megfelelő helyiségben történő raktározását, a rászoruló tanulók számára a választás lehetőségét igény szerint biztosítjuk.
    - Ismertetjük a gyerekekkel azokat a címeket és telefonszámokat, ahová szükség esetén segítségért fordulhatnak.

A támogatás jelenlegi formái:

- Intézményünk 2007 óta vesz részt a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Szakiskolai Programjában.
- Évről-évre pályázunk az „Út az érettségihez" ill. „Út a szakmához" programokra.
- Tanulmányi ösztöndíjjal is segítjük tanítványaink tanulmányait.

2.15. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Megnevezése	Oka	Ideje	Adományozza
Oktatói dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az oktató
Osztályfőnöki dicséret szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök (az oktatók, az oktatók, a diákönkormányzat javaslata alapján is adható
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök, az oktató és az oktató javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév végén, ill. diáknapon	Az oktatók, az osztályfőnök vagy az oktató, és a DÖK
Oklevél	Kitűnő tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök

Oktatói testületi dicséret	Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület
A Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola **- Kiváló tanulója** **- Kiváló sportolója** **- Kiváló szakmunkása cím és oklevél**	Az adott területen nyújtott többszöri kiemelkedő teljesítményért	A tanév végén	A diákönkormányzat és oktatói testület együttes javaslatára az igazgató
Lónyay-plakett	Kiemelkedő szaktárgyi kulturális- és sport teljesítményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az oktatói testület
Lónyay díszoklevél	Négy, hat éven keresztül nyújtott kimagasló tanulmányi eredményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az oktatói testület

Fegyelmező intézkedések

Oktatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése, a Házirend enyhébb megsértése**, igazolatlan** mulasztás miatt
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	Az iskolai Házirend gyakori megsértése, **igazolatlan** mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt
Igazgatói intés (írásbeli)	Az iskolai Házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, **igazolatlan** mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító oktatók véleményének figyelembevételével történik.
A bejegyzés az ellenőrzőbe az osztályfőnök feladata.
Valamennyi fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni és láttamoztatni kell.

2.16. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

2.16.1. A magatartás értékelésének elvei

Példás (5): minősítést az a tanuló érdemel, aki figyelembe veszi az iskolai közösségek érdekeit, szereti a jó közösségi életet, a jó közösség aktív tagja. Életkorának megfele-

lően kezdeményező a jó közösségi élet kialakításában és fenntartásában.
Szakmai gyakorlaton a jó szakmunkást jellemző magatartási normák szerint tevékenykedik és nem vét az udvariasság - tapintat - tisztaság - igazmondás - előzékenység - önuralom - higiénia - becsületesség és barátságos magatartás szabályai ellen.
Ruházata, megjelenése ápolt, gondozott (különös tekintettel a szakmai gyakorlatokon.)
Az iskola házirendjének követelményeit maradéktalanul megtartja és tanulótársait is a követelmények megtartására buzdítja felelősséget vállal értük társai előtt.
Kötelességeit maradéktalanul teljesíti (szakkör, kirándulás, társadalmi munka, szakmai gyakorlat, tanulószobai foglalkozás, kollégium, vállalt tisztségek.)
A munka- és egészségvédelmi előírásokat ismeri és betartja. Védi és óvja a közösségek tulajdonát.
Legfeljebb 1 óra igazolatlan mulasztása van.

Jó (4): magatartású az a tanuló, aki a közösség érdekei ellen nem vét, annak munkájában becsülettel részt vesz, de nem kezdeményező, vagy ha igen, a munka elvégzésében nem kitartó.
Az iskola házirendjének követelményeit megtartja.
Fegyelmezett. Kötelességeit teljesíti. Az iskolába szakmai gyakorlaton mindenkivel udvarias, segítőkész.
Megjelenése gondozott.
Legfeljebb 2-5 igazolatlan órája van.

Változó (3): magatartású az a tanuló, aki tudatosan nem árt a közösségnek vagy tanulótársainak. Számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok. A házirendet, a közösségi élet normáit, a szakmai gyakorlatok követelményét hiányosan teljesíti.
Esetenként nemcsak tanulótársaival, de oktatókkal, szakmai gyakorlaton a vállalati dolgozókkal szemben is udvariatlan. 6-10 igazolatlan óra esetén csak változó lehet a magatartása.

Rossz (2): magatartású az a tanuló, aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a közösség munkájában nem vesz részt. Az iskolai házirend és a közösség követelményeit sorozatosan megszegi, iskolában, szakmai gyakorlaton durva goromba, tiszteletlen.
Rendetlen, fegyelmezetlen.
Nem tartja be: a tűz- munkavédelmi - és közösségi a tulajdon-védelmére hozott intézkedéseket.
Megsérti a tulajdont, vagy bűnrészes a tulajdon elleni vétségben. Nem hajtja végre az utasításokat. 10-nél több igazolatlan óra rossz (2) magatartást von maga után.

2.16.2. A SZORGALOMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI

Példás (5): szorgalmú minősítést az a tanuló érdemel, akinek tanulmányi szakmai gyakorlati munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye. Ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját, munkavégzése pontos, megbízható, minden tantárgyban képességeihez mérten maradéktalanul elvégzi a kapott feladatait. Van határozott érdeklődése és ebben az irányban önkéntesen többletfeladatot is vállal, s azt maximálisan teljesíti. Igazolatlanul a tanítási órákról, szakmai gyakorlati foglalkozásokról nem hiányzik.

Jó (4): szorgalmú az a tanuló, aki az órákra mindig lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik. A tanulmányi képességeit feladatait megközelítően teljesíti. A tanórán kívüli (szakkör, stb.) vállalt feladatait ellátja. Szakmai gyakorlaton munkája pontos, érdeklődő. A kijelölt feladatokat elvégzi, a munkanaplót pontosan vezeti, de önállóan nem kezdeményez.

Változó (3): szorgalmú az a tanuló, akinek a tanulmányi és szakmai gyakorlati munkájában való részvétele ingadozó. A munkavégzés során figyelmetlen, pontatlan. Kötelességeit csak részben vagy csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2): szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el, képességei és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében.
Bukott tanulónak 3 (változó) értékűnél jobb szorgalmi jegyet nem állapíthatunk meg.

2.16.3. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója, a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint az ismeretek megszilárdítása.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége és minősége igazodik az optimális terhelés szintjéhez úgy, hogy bizonyos ismereteket gyakorlattal erősítsen meg, adjon lehetőséget az alkotó szenvedély kiélésére és ne okozzon felesleges és unalmas terheket.
- Az írásbeli feladat a tanuló számára könnyen kivitelezhető legyen: tankönyvi kérdésekre adandó válasz, tankönyvi, példatári feladatok megoldása.
- A tanulónak legyen lehetősége választani a feladatok között (differenciálás).
- A következő tanórán a házi feladat ellenőrzése, javítása megoldható legyen.
- A szóbeli házi feladat fontos kritériuma, hogy tudja a tanuló, mit kell megtanulnia, és hol találja meg azt (könyv, füzet).
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatra fordított idő az általunk átlagos képességűnek minősített tanuló számára: napi 90 perc.
- Házi feladat minden tantárgyból minden tanítási óra végén adható, de csak azért, mert hétvége következik, a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg az egyébként szokásos mennyiséget.

– Hétvégére és szünetekre szorgalmi feladat bármilyen mennyiségben adható, de ezek megoldása, elvégzése a tanuló választására van bízva, nem kötelező.

2.16.4. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánk valamennyi főállású pedagógiai munkát végző tagjának kötelessége részt venni a „legjobb" tankönyv kiválasztásában is.

A tankönyv kiválasztás szempontjai:

Technikum

- Alapelv: a gyermek számára könnyen érthető, tanulható legyen,
- A helyi tanterv követelményeit maximálisan tartalmazza,
- A tankönyvlistán szerepel.

Szakképző iskola

- Alapelv: a gyermek számára könnyen érthető, tanulható legyen,
- a helyi tanterv és a szakmai program követelményeit maximálisan tartalmazza,
- a tankönyvlistán szerepel,
- munkatankönyv jellegű,
- mindhárom tanévben használható,
- árban a legkedvezőbb,
- ismeretanyaga friss, korszerű.

Tankönyv- és taneszköz kiválasztás folyamata

Lépések	Részlépések	Kik csinálják?	Felelős
Helyzet-elemzés	• a tankönyv- és a taneszközhasználat tapasztalatainak összegyűjtése a meglévő tankönyvek, taneszközök kihasználtságának vizsgálata • a felhasznált tankönyvek és taneszközök és a pedagógiai program kapcsolata • a tankönyvtámogatás elemzése • á tankönyvrendelés tapasztalatai - • a tapasztalatok csoportosítása (erősségek, gyengeségek, lehetőségek a veszélyek) • a helyzetelemzés dokumentálása.	diákok, oktatók diákok, oktatók • oktatók, munkaközösségek, értékelő csoport diákok, osztályfőnök, iskolaszék • munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős munkaközösségek, értékelő csoport iskolatitkár	munkaközösség-vezető, értékelő, csoportvezetője munkaközösség-vezető, értékelő csoport vezetője munkaközösség-vezető, értékelő csoport vehetője tankönyvfelelős. 'igazgatóhelyettes • munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes • munkaközösség-vezető, értékelő csoport vezetője
Döntés	a tankönyvek megrendelése • a szertárfejlesztésre javaslat összeállítása (Fontossági sorrendben). • döntés a szaktárgyi fejlesztés éves kereteiről • döntés a tankönyvtámogatás elveiről.	munkaközösségek, tankönyvfelelős • munkaközösségek igazgató " tantestület	• munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős munkaközösség-vezető igazgató igazgató
Végrehajtás	• a tankönyvárusítás megszervezése - • a taneszközök megrendelése, beszerzése • a tankönyvek, taneszközök használata a napi munkában	tankönyvfelelős munkaközösség-vezető, gondnok • diákok, oktatók	tankönyvfelelős gondnok oktatók
Ellenőrzés, értékelés	a tankönyvek használata • taneszközök használata • tankönyvárusítás	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes iskolavezetés	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes igazgató
Visszacsatolás	• értékelő csoport ("minőségi kör", "fókuszcsoport") létrehozása: a fejlesztésre váró terület meghatározása, majd fejlesztési javaslat kidolgozása a tantestület számára	értékelő csoport	igazgató

2.16.5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A középiskolában és szakiskolában évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetik az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.
A törvény által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk, melyek mutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is. Az egységes mérésre és értékelésre alkalmas próbák.

Az aerob állóképesség mérése:

Az egyéni aerob teljesítőképességét, akkor lehet a legpontosabban mérni, ha az alkalmazott próbák végrehajtása kiegészül pulzusméréssel.

Cooper-teszt

Az erő, erő-állóképesség mérése:
- helyből távolugrás,
- hason fekvésből törzsemelés,
- hanyattfekvésből felülés (térdérintéssel),
- fekvőtámaszban karhajlítás.

Általános mérési szempontok:
- A mérés megkezdése előtt a tanulónak tisztában kell lenni a mérés céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- Valamennyi próbát tornateremben valamint sportudvaron tornaruhában, sportöltözetben célszerű végezni.
- A mérést mindig előzze meg az általános és speciális bemelegítés.
- A feldolgozásra alkalmas próbákkal egyszerűen, objektíven mérhető, értékelhető a tanulók fizikai állapota.
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák elvégzésekor (minden próbán minimum 3 kísérleti lehetőség megadásával) a legjobb teljesítményt kell nyilvántartásba venni, és a megfelelő pontértéket, (a megadott táblázat segítésével) meghatározni.
- Az általános fizikai teherbíró-képesség közös mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani és edzéselméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a fizikai állapotuk szinten tartásához, szükség esetén fejlesztéséhez, valamint szintjének ellenőrzéséhez.
- A teljesítmény mérésére, értékelésére alkalmas próbákat azzal az oktatóral legcélszerűbb elvégeztetni, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik.
- A próbák mérése és értékelése a (testoktató) oktató irányítása mellett, a tanulók önállóan végzik.

– A tanulók általános fizikai teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése, az iskolai testnevelés részévé, kiemelkedő feladatává kell, hogy váljék.

Fontos, hogy a tesztek nem képezik a tanterv részét, ezért nem gyakoroltatjuk, ill. nem is osztályozzuk ezeket.

2.17. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Intézményünk alapvetően a középszintű érettségi vizsgára készíti fel a tanulókat a kötelező közismereti tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv).

Iskolánk alapfeladata, hogy a technikumi szakmai oktatás keretében a tanulókat felkészítse a szakmai vizsgára, amely a szakképzési törvény 92.§. (1) alapján emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

2.18. A FELNŐTTKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony, amelyben a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósul meg.
A felnőttképző és a képzésben részt vevő személy egymással - a Fkr.-ben meghatározott tartalommal – írásban felnőttképzési szerződést köt.
Amennyiben a képzésben részt vevő felnőttképzési jogviszonyban áll, a korábbi tanulmányok, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításával legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető. Ehhez beszámítási rendszert működtet az intézmény. Felmérjük a jelentkező tudását és munkatapasztalatát, és ezek alapján teszünk ajánlatot arra, hogy milyen mértékben számítjuk be a korábban megszerzett tudást, munkatapasztalatot. Ezek beszámításról a szakképző intézmény vezetője dönt, s döntését a felnőttképzési szerződésben rögzíti.
A felnőttképzési szerződésben a képzés tervezett befejezésének időpontjánál figyelembe kell venni az intézményvezető döntése alapján az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.

3. KÉPZÉSI PROGRAM A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK VALAMINT A PROGRAMTANTERV ALAPJÁN

3.1. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI STRUKTÚRÁJA AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT

a.) technikumi szakmai oktatás - szakgimnáziumi nevelés-oktatás /kifutó/

Szakma-csoport	**Ágazat**	**Szakképesítés megnevezése**	**Képzési idő**	**Évf.**	**Munka-rend**
7. Informatika	XIII. Informatika	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető	5 év	4+1 (9-13.)	nappali
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	54 341 01 Kereskedő	5 év	4+1 (9-13.)	nappali
18. Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátóipar	54 811 01 Vendéglátásszervező	5 év	4+1 (9-13.)	nappali
22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat	XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	54 345 01 Közszolgálati ügyintéző	5 év	4+1 (9-13.)	nappali

b.) technikumi szakmai oktatás

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Informatika és távközlés	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 év	2 év
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus	5 év	2 év
Rendészet és közszolgálat	5 0413 18 01	Közszolgálati technikus	5 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus	5 év	2 év

c.) szakképző iskolai szakmai oktatás - szakközépiskolai nevelés-oktatás /kifutó/

Szakma-csoport	Ágazat	OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Képzési idő	Évf.	Munka-rend
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereske-delem	34 341 01	Eladó	5	3+2 (9-13.)	nappali
18. Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátó-ipar	34 811 01	Cukrász	5	3+2 (9-13.)	nappali
18. Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátó-ipar	34 811 03	Pincér	5	3+2 (9-13.)	nappali
18. Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátó-ipar	34 811 04	Szakács	5	3+2 (9-13.)	nappali
10. Könnyűipar	XVII. Könnyű-ipar	34 542 04	Férfiszabó	5	3+2 (9-13.)	nappali
5. Gépészet	IX. Gépészet	34 582 03	Épület- és szerkezet-lakatos	5	3+2 (9-13.)	nappali
5. Gépészet	IX. Gépészet	34 521 06	Hegesztő	5	3+2 (9-13.)	nappali
21. Élelmiszeripar	XXXVI. Élelmiszer-ipar	*34 541 05*	Pék	5	3+2 (9-13.)	nappali

d.) szakképző iskolai szakmai oktatás

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Élelmiszeripar	4 0721 05 11	Pék	3 év	2 év
Gépészet	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	3 év	2 év
Gépészet	4 0715 10 08	Hegesztő	3 év	2 év
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	3 év	2 év
Kreatív	4 0723 16 03	Divatszabó	3 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér - vendégtéri szakember	3 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	Szakács	3 év	2 év
Élelmiszeripar	4 0721 05 12	Pék-cukrász	3 év	2 év
Szociális	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	3 év	2 év
Szociális	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	3 év	2 év

A gyakorlati oktatás megszervezésének módja:

9. évfolyamon: Iskolai tanműhelyben
10-14. évfolyamon:
-Duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel,
-Iskolai tanműhelyben*

* A 9. évfolyam befejezését követően nem maradhat iskolai tanműhelyben (Lónyay étekház és Cukrász-pék termelőüzem) az a tanuló, aki(t):

- évfolyamismétlő,
- fegyelmi vétséget követett el (fegyelmi eljárása volt),
- az év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület – figyelembe véve a tanuló éves teljesítményét – nem javasol.

3.2. ÁGAZATI ALAPVIZSGA MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS SZABÁLYAI

Az ágazati alapvizsga megszervezése a hatályos jogszabályok szerint (szakképzési törvény, KKK) történik. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara).

3.3. A 2018. SZEPT. 1-JÉN MÓDOSÍTOTT SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK SZAKMAI ÓRATERVEI (KIFUTÓ):

9.A – Informatika ágazat (of.: Cseh Tánya)

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**4**	**4**	**6**	**6**	**140**	**5**	**8**	**140**	**4**	**10**	**13,5**	**20,5**
Összesen	**8**		**12**			**13**			**14**		**34**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
IT alapok												
IT alapok gyakorlat												
Hálózatok I.												
Hálózatok I. gyakorlat										3		
Programozás									2			
Programozás gyakorlat										3		
IT szakmai angol nyelv	2		2						1		2	
Hálózatok II.											4	
Hálózatok II. gyakorlat												8
IT hálózatbiztonság											2	
IT hálózatbiztonság gyakorlat												4,5
Szerverek és felhőszolgáltatások											3	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												8
Linux alapok						1						
Linux alapok gyakorlat							2					
Irodai szoftverek									1			
Irodai szoftverek gyakorlat										4		
IT alapok	1		1									
IT alapok gyakorlat		2		1								
Hálózatok I.			2			2						
Hálózatok I. gyakorlat				2			3					
Programozás	1		1			2						
Programozás gyakorlat		2		3			3					

9.A – Rendészet és közszolgálat ágazat (of.: Cseh Tánya)

54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ - mellék-szakképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**4**	**4**	**8**	**4**	**140**	**7**	**6**	**140**	**8**	**6**	**20**	**14**
Összesen	**8**		**12**			**13**			**14**		**34**	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	4											
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.			8									
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.									2			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.									2			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat				1								
Közszolgálati ügyintézői ismeretek											5	
Közszolgálati ügyintézői gyakorlat										2		3
Jogi ismeretek I.									2			
Jogi Ismeretek II.									2			
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.		4										
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.				3								
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.										2		
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.										2		
Ügykezelési ismeretek I.											4	
Ügykezelési ismeretek II.												3
E-közigazgatás elmélete											4	
E-közigazgatás gyakorlata												2
Ügyfélszolgálati kommunikáció											4	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat												3
Ügyfélszolgálati panaszkezelés											3	
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat												3
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.						4						
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.						1						
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.							1					
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.							1					
Társadalomismeret és kommunikáció							1					
Jogi ismeretek I.						1						
Ügyviteli ismeretek II.							1					
Ügyviteli ismeretek I.							1					
Rendészeti szakmai idegen nyelv						1						
Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat							1					

9.B – Vendéglátóipar ágazat (of.: Papfalusi Angéla)

54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
34 811 03 PINCÉR - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**4**	**4**	**7**	**5**	**140**	**5**	**8**	**140**	**6**	**7,5**	**9,5**	**24,5**
Összesen	**8**		**12**			**13**			**13,5**		**34**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
Értékesítés elmélete	1		2						2		1	
Értékesítés gyakorlata		2		1								9
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban			1						1		1	
Informatika a vendéglátásban							0,5			0,5		0,5
Termelés elmélete	1		1						2		1	
Termelés gyakorlata				2						2		9
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata										1		4
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban									1		1	
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1		1			1					2	
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		1			1,5			4		2
Általános élelmiszerismeret	1		1								1	
Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1			0,5					
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája			1									
Pincér szakmai idegen nyelv						2						
Felszolgálási alapok						1						
Felszolgálási alapok gyakorlata							2,5					
Felszolgálás						1						
Felszolgálás gyakorlata							3					

10.A – Informatika ágazat (of.: Arnóczkiné Filep Zsuzsanna)

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**5**	**6**	**6**	**6**	**140**	**4**	**8**	**140**	**4**	**8**	**14**	**21**
Összesen	**11**		**12**			**12**			**12**		**35**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
IT szakmai angol nyelv	2		2								4	
IT szakorientáció	1		1									
IT szakorientáció gyakorlat		2		2								
Hálózatok II.											3	
Hálózatok II. gyakorlat												9
IT hálózatbiztonság											1,5	
IT hálózatbiztonság gyakorlat												3
Szerverek és felhőszolgáltatások											3	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												9
IT alapok	1		1									
IT alapok gyakorlat		2		1								
Hálózatok I.			1			1			2			
Hálózatok I. gyakorlat				1			3			3		
Programozás	1		1			2			1			
Programozás gyakorlat		2		2			3			2		
Linux alapok						1						
Linux alapok gyakorlat							2					
Irodai szoftverek									1			
Irodai szoftverek gyakorlat										3		

10.A – Vendéglátóipar ágazat (of.: Arnóczkiné Filep Zsuzsanna)

54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
34 811 03 PINCÉR - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**6**	**5**	**4**	**8**	**140**	**5**	**7**	**140**	**5,5**	**6,5**	**12**	**22**
Összesen	**11**		**12**			**12**			**12**		**34**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
Értékesítés elmélete	1		1								3	
Értékesítés gyakorlata		1		1,5			1					1
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban										1		2
Alkalmazott számítástechnika										1		3
Ügyvitel												1
Termelés elmélete	1		1						0,5		3	
Termelés gyakorlata		1		1,5						1		9
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete									1		1,5	
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata										1,5		2
Jogszabályok a vendéglátásban									2		1	
Szervezés és irányítás a vendéglátásban										2		1
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1					2			2		1	
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2			1					3
Általános élelmiszerismeret	1,5		0,5									
Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5								
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5											
Vendéglátás higiénéje			0,5									
Pincér szakmai idegen nyelv						1						
Felszolgálási alapok	1		1									
Felszolgálási alapok gyakorlat		1		2,5								
Felszolgálás						2						
Felszolgálás gyakorlat							5					

I1.A – Informatika ágazat (of.: Gecseyné Papp Zsuzsanna)

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**5**	**6**	**6**	**6**	**140**	**4**	**8**	**140**	**4**	**8**	**14**	**21**
Összesen	**11**		**12**			**12**			**12**		**35**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
IT szakmai angol nyelv	2		2								4	
IT szakorientáció	1		1									
IT szakorientáció gyakorlat		2		2								
Hálózatok II.											3	
Hálózatok II. gyakorlat												9
IT hálózatbiztonság											1,5	
IT hálózatbiztonság gyakorlat												3
Szerverek és felhőszolgáltatások											3	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												9
IT alapok	1		1									
IT alapok gyakorlat		2		1								
Hálózatok I.			1			1			2			
Hálózatok I. gyakorlat				1			3			3		
Programozás	1		1			2			1			
Programozás gyakorlat		2		2			3			2		
Linux alapok						1						
Linux alapok gyakorlat							2					
Irodai szoftverek									1			
Irodai szoftverek gyakorlat										3		

11.A – Kereskedelem ágazat (of.: Gecseyné Papp Zsuzsanna)

54 341 01 KERESKEDŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
34 341 01 ELADÓ - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**9**	**2**	**8**	**4**	**140**	**9**	**3**	**140**	**5**	**7**	**22**	**12**
Összesen	**11**		**12**			**12**			**12**		**34**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
Marketing						1			3		4	
Marketing gyakorlat												1
Levelezés	1,5		2									
Gépírás	1,5											
Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2								1,5	
Műszakicikk áruismeret			2									
Bútor- és lakástextil áruismeret	1											
Ruházati áruismeret	1											
Kereskedelmi ismeret	2		2								2	
Üzletviteli gyakorlat				2								
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		2		2			2			2		
Kereskedelmi gazdaságtan						2					4	
Vállalkozástan											5	
Ügyvitel											3	
Vállalkozási gyakorlat												7
Értékesítés						2						
Szakmai idegen nyelv										1		4
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2											
Élelmiszer- és vegyi áruismeret						2						
Műszakicikk áruismeret						2						
Kereskedelmi ismeret									2			
Üzletviteli gyakorlat							1					
Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat										4		

11.A – Vendéglátóipar ágazat (of.: Gecseyné Papp Zsuzsanna)

54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ - fő szakképesítés	**9.**		**10.**			**11.**			**12.**		**13.**	
34 811 03 PINCÉR - mellék-szaképesítés	**e**	**gy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**ögy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Összesen	**6**	**5**	**4**	**8**	**140**	**4**	**8**	**140**	**5,5**	**6,5**	**14**	**21**
Összesen	**11**		**12**			**12**			**12**		**35**	
Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás I.											2	
Értékesítés elmélete	1		1								4	
Értékesítés gyakorlata		1		1,5			1					1
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban										1		2
Alkalmazott számítástechnika										1		3
Ügyvitel												1
Termelés elmélete	1		1						0,5		3	
Termelés gyakorlata		1		1,5			1					9
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1,5	
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							1			1,5		2
Jogszabályok a vendéglátásban						2					1	
Szervezés és irányítás a vendéglátásban							2					1
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1								2		2	
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2						1		2
Általános élelmiszerismeret	1,5		0,5									
Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5								
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5											
Vendéglátás higiénéje			0,5									
Pincér szakmai idegen nyelv									1			
Felszolgálási alapok	1		1									
Felszolgálási alapok gyakorlat		1		2,5								
Felszolgálás						1			1			
Felszolgálás gyakorlat							3			2		

3.4.A 2016. SZEPTEMBER 1-JÉN INDULT SZAKKÖZÉPISKOLAI SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKMAI ÓRATERVEI

34 341 01 ELADÓ Elmélet: 774 óra (30%), Gyakorlat: 1834 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	**11,0**	**20,5**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**0,5**		**2**				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	**4**			**2,5**			**1**		**3,5**			**3,5**	
	Kereskedelmi gyakorlat		**5**			**10,5**			**14**		**17,5**			**17,5**
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret**	**3**											**2**	
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áruismeret**	**2**			**2**			**1**		**2**			**2,5**	
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	**Műszakicikk áruismeret**				**2**			**1**		**2**			**2**	
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	**1**			**1**			**0,5**		**1**			**1**	
	Eladási gyakorlat		**2**			**7**			**7**		**3**			**3**

34 811 01 CUKRÁSZ Elmélet: 774 óra (30%), Gyakorlat: 1834 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	**9,5**	**22**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**0,5**		**2**				
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	**2**			**2,5**			**1,5**		**2**			**2**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**2**			**1**			**1**		**1,5**			**2**	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	**1**											**0,5**	
	Vendéglátás higiéniája				**1**								**0,5**	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	**Cukrász szakmai idegen nyelv**	**1**			**1**								**2**	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	**Cukrász szakmai ismeretek**	**3**			**2**			**1**		**3,5**			**3,5**	
	Szakrajz	**1**											**0,5**	
	Cukrász szakmai gyakorlat		**7**								**4,5**			
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					**17,5**			**21**		**17,5**			**20,5**

34 811 03 PINCÉR Elmélet: 774 óra (30%), Gyakorlat: 1834 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	**9,5**	**22**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**0,5**		**2**				
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	**2**			**2,5**			**1,5**		**2**			**2**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**2**			**1**			**1**		**1,5**			**2**	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	**1**											**0,5**	
	Vendéglátás higénéje				**1**								**0,5**	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**	**1**			**1**								**2**	
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	**4**								**3,5**			**1**	
	Felszolgálási alapok gyakorlat		**7**								**4,5**			
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**				**2**			**1**					**3**	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					**17,5**			**21**		**17,5**			**20,5**

34 811 04 SZAKÁCS Elmélet: 774 óra (30%), Gyakorlat: 1834 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	**9,5**	**22**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**0,5**		**2**				
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	**2**			**2,5**			**1,5**		**2**			**2**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**2**			**1**			**1**		**1,5**			**2**	
11519-16Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	**1**											**0,5**	
	Vendéglátás higiéniája				**1**								**0,5**	
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	**Szakmai idegen nyelv**	**1**			**1**								**2**	
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	**4**								**3,5**				
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		**7**								**4,5**			
	Ételkészítési ismretek alapjai üzemi gyakorlat					**15,5**					**17,5**			
12095-16 Ételkészítési ismeretek	**Ételkészítési ismeretek elmélet**				**2**			**1**					**4**	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat													
	Ételkészítési ismeretek üzemi gyakoralat					**2**			**21**					**20,5**

34 541 05 PÉK Elmélet: 1042 óra (40%), Gyakorlat: 1566 óra (60%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**11**	**6**	**140**	**9,5**	**15,5**	**140**	**9,5**	**16**	**14,5**	**19**	**160**	**14**	**17,5**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**33,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
Sütőipari alapismeretek	**Sütőipari technológia I.**	**3**								**3**				
	Szakmai gépek I.	**3**								**2**				
	Szakmai számítások I.	**3**								**1,5**				
	Szakmai gyakorlat I.		**6**								**6**			
Sütőipari ismeretek	**Sütőipari technológia II.**				**2,5**			**2**		**3**			**4**	
	Szakmai gépek II.				**2**			**1**		**1**			**2**	
	Szakmai számítások II.				**2**			**2,5**					**2**	
	Szakmai gyakorlat II.					**12**			**12**		**13**			**10,5**
Élelmiszer-ipari alapismeretek	**Mikrobiológia és higiénia**	**1**								**1**				
	Munka- és környezetvédelem	**1**								**1**				
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					**3,5**								**3**
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				**2**			**1**					**3**	
	Minőségirányítás				**1**								**1**	
Mézeskalács-készítés	**Mézeskalács készítés**							**1,5**					**2**	
	Mézeskalács készítés gyakorlat								**4**					**4**

34 582 03 ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS Elmélet: 769,5 óra (30%), Gyakorlat: 1813 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								
		1/9. évfolyam			**2/10. évfolyam**			**3/11. évfolyam**		
		heti óraszám		**ögy**	**heti óraszám**		**ögy**	**heti óraszám**		
		e	**gy**		**e**	**gy**		**e**	**gy**	
A fő szakképesítésre vonatkozóan**:**	**Összesen**	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	1								
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**				**0,5**			**0,5**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	**2**								
	Elsősegély-nyújtás gyakorlata		**1**							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	**4**								
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		**3**							
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	**Gépészeti kötések alapjai**	**3**			**1**					
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		**3**			**4,5**				
10165-12 Épületlakatos feladatok	**Épületlakatos feladatok**				**4**					
	Épületlakatos feladatok gyakorlata					**9**			**3**	
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	**Magasban végzett lakatos feladatok**							**1,5**		
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata								**4**	
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	**Szerkezetlakatos feladatok**				**2**			**2**		
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata					**4**			**14**	

34 521 06 HEGESZTŐ Elmélet: 769,5 óra (30%), Gyakorlat: 1813 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**							
		1/9. évfolyam			**2/10. évfolyam**			**3/11. évfolyam**	
		heti óraszám		**ögy**	**heti óraszám**		**ögy**	**heti óraszám**	
		e	**gy**		**e**	**gy**		**e**	**gy**
A fő szakképesítésre vonatkozóan**:**	**Összesen**	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**1**							
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**1**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	**4**							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		**3**						
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	**2**							
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		**1**						
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**	**3**			**2**				
	Hegesztési alap-gyakorlatok		**1**			**5**			**3**
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**				**3**				
	Hegesztési gyakorlatok I.		**2**			**5**			
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek II.**				**2,5**				
	Hegesztési gyakorlatok II.					**7,5**			
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**							**2**	
	Hegesztési gyakorlatok III.								**9**
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek IV.**							**1**	
	Hegesztési gyakorlatok IV.								**9**

34 542 04 FÉRFISZABÓ Elmélet: 774 óra (30%), Gyakorlat: 1834 óra (70%)		**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással**								**Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**140**	**7,5**	**17,5**	**140**	**4,5**	**21**	**12,5**	**19,5**	**160**	**8,5**	**23**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**32,0**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**0,5**		**2**				
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	**Ruhaipari anyag- és áruismeret**	**1**			**1**			**0,5**		**0,5**			**1**	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat					**1**			**1**		**0,5**			**1**
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	**Ruhaipari gyártás-előkészítés**	**1**			**1**			**0,5**		**1**			**1**	
	Szakrajz	**2**			**1**					**1**			**1**	
	Szakrajz gyakorlat		**0,5**			**2**					**1**			**1**
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat		**0,5**			**1**			**1**		**0,5**			**1**
10115-16 Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta készítése**	**1**								**1**				
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	**1**			**1**					**0,5**			**0,5**	
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**1**								**1**				
	Textiltermékek készítése gyakorlat		**3**								**3,5**			
10118-16 Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**2**								**1**				
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		**3**								**3**			

10119-16 Férfiruhák készítése és értékesítése	**Férfiruhák szerkesztése, modellezése**				**1**			**1**		**1**			**2**	
	Férfiruha-készítés gyártástechnológiája				**2**			**1**		**2**			**2,5**	
	Férfruhák értékesítése				**0,5**			**0,5**		**0,5**			**0,5**	
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat					**2**			**4**		**2**			**2**
	Férfiruhák készítése gyakorlat					**11,5**			**15**		**9**			**18**
10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**1**								**0,5**				

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai részletes óraterveket és képzési programokat a szakmai program 3. sz. melléklete tartalmazza.

3.5. A 2020. SZEPTEMBER 1-JÉN INDULÓ TECHNIKUMI SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKMAI ÓRATERVEI

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	Ágazati alapoktatás megnevezése
Informatika és távközlés	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5	5	Informatika és távközlés
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus	5	5	Kereskedelem
Rendészet és közszolgálat	5 0413 18 01	Közszolgálati technikus	5	5	Rendészet és közszolgálat
Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus	5	5	Turizmus vendéglátás

5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		4/12.		5/13.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**18**	**0%**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	**62**	**0%**
Informatikai és távközlési alapok I.	80	0,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	**108**	**83%**
Informatikai és távközlési alapok II.	60	0	0	1	2,5	0	0	0	0	0	0	**126**	**71%**
Programozási alapok	80	0,5	1,5	0,5	2	0	0	0	0	0	0	**162**	**78%**
IKT projektmunka I.	80	0,5	1	0,5	2,5	0	0	0	0	0	0	**162**	**78%**
IKT projektmunka II.	80	0	0	0	0	0,5	3	1	2,5	0	0	**252**	**79%**
Hálózatok I.	70	0	0	0	0	1,5	3	1	3	0	0	**306**	**71%**
Hálózatok II.	70	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	**310**	**70%**
Hálózat programozása és IoT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	3,5	**124**	**88%**
Szerverek és felhőszolgáltatások	80	0	0	0	0	0	0	1	3,5	1,5	6,5	**410**	**80%**
Adatbázis-kezelés I.	80	0	0	0	0	0,5	3,5	0	0	0	0	**144**	**88%**
Szakmai angol	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	**144**	**0%**
Összes szakmai óra:		**2**	**5**	**2**	**7**	**4,5**	**9,5**	**5**	**9**	**7**	**17**	**2328**	

5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		4/12.		5/13.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
Gazdasági ismeretek	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	**216**	0%
Vállalkozások működtetése	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	**72**	0%
Kommunikáció	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	**108**	0%
Digitális alkalmazások	0	2,5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	**162**	0%
Kereskedelem alapjai	60	0	0	0	0	1	2	1,5	3,5	1	1	**350**	65%
Termékismeret	70	0	0	0	0	1	3	0,5	1,5	0,5	0,5	**247**	72%
Vállalkozási ismeretek	40	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	1,5	**124**	38%
Kereskedelmi gazdaságtan	30	0	0	0	0	2	1	2	1	1,5	0,5	**278**	31%
Digitalizáció	0	0	0	0	0	1,5	0	1,5	0	1	0	**139**	0%
Webáruház működtetése	50	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	**186**	50%
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**31**	0%
Marketing alapjai	40	0	0	0	0	1,5	1	1,5	1	0	0	**180**	40%
Marketing kommunikáció	50	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	**155**	80%
Összes szakmai óra:		**7**	**0**	**9**	**0**	**7**	**7**	**7**	**7**	**13,5**	**10,5**	**2328**	

5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		4/12.		5/13.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
Közszolgálati alapismeretek	10	1,5	0,5	1	0,5	0	0	0	0	0	0	**126**	29%
Kommunikációs gyakorlatok	20	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	**72**	50%
Kommunikációs ismeretek	20	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	**36**	50%
Pszichológiai, szociológiai és kriminoló-giai alapismeretek	20	0	0	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	**72**	25%
Speciális testnevelés és önvédelem	80	0,5	3	0,5	3	0	0	0	0	0	0	**252**	86%
Közigazgatási ismeretek	20	0	0	0	0	0	0	0	0	10	3	**403**	23%
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	**170**	0%
Szakmai kommunikáció	40	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	**62**	50%
Digitális kommunikáció és gépírás	80	0	0	0	0	1,5	4	0,5	1,5	0,5	1,5	**332**	74%
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
Erő- állóképesség fejlesztés	100	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	**144**	100%
Önvédelem	100	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	**216**	100%
Lövészet	75	0	0	0	0	0,5	2	0,5	1,5	0,5	0,5	**193**	73%
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	**108**	0%
Összes szakmai óra:		**3**	**4**	**4**	**5**	**2**	**12**	**7**	**7**	**18**	**6**	**2328**	

5 1013 23 08 VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		4/12.		5/13.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
A munka világa	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**54**	0%
IKT a vendéglátásban	100	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	**72**	100%
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	**432**	50%
Rendezvényszervezési ismeretek	100	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	**180**	100%
Vendégtéri ismeretek	100	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	**144**	100%
Étel és italismeret	100	0	0	0	0	0	4,5	0	6	0	0	**378**	100%
Értékesítési ismeretek	100	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	**108**	100%
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70	0	0	0	0	1,5	2	0	2	1	3	**322**	74%
Üzleti menedzsment	70	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	**248**	75%
Marketing és protokoll	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	2,5	**93**	83%
Speciális szakmai kompetenciák	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	**217**	100%
Összes szakmai óra:		**4**	**3**	**4**	**5**	**1,5**	**12,5**	**0**	**14**	**5,5**	**18,5**	**2328**	

3.6. A 2022. SZEPTEMBER 1-JÉN INDULÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLAI SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKMAI ÓRATERVEI

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	Ágazati alapoktatás megnevezése
Élelmiszeripar	4 0721 05 11	Pék	4	4	Élelmiszeripari ágazati alapoktatás
Gépészet	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	4	4	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	4 0715 10 08	Hegesztő	4	4	Műszaki ágazati alapoktatás
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	4	4	Kereskedelem ágazati alapoktatás
Kreatív	4 0723 16 03	Divatszabó	4	4	Kreatív ipari ágazati alapoktatás
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01	Cukrász	4	4	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér - vendégtéri szakember	4	4	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	Szakács	4	4	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Élelmiszeripar	4 0721 05 12	Pék-cukrász	4	4	Élelmiszeripari ágazati alapoktatás
Szociális	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	4	4	Szociális ágazati alapoktatás
Szociális	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	4	4	Szociális ágazati alapoktatás

4 0721 05 11 PÉK

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5						**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0					2		**62**	0%
Élelmiszerismeret	0	2						**72**	0%
Műszaki alapismeretek	0	1						**36**	0%
Élelmiszervizsgálat	100		2					**72**	100%
Alapozó gyakorlatok	100		4					**144**	100%
Munkavédelem és higiénia	50	0,5	0,5					**36**	50%
Alágazati specializáció	100		5,5					**198**	100%
Sütőipari ismeretek	10			2,5	1	2,5	0,5	**219**	24%
Szakmai gépek	10			1	1	1,5	0,5	**134**	38%
Sütőipari termékek készítése	100				15		13	**943**	100%
Minőség-ellenőrzés és minőségbiz	20			1	0,5			**54**	33%
Gazdasági és vállalkozási ismerete	0			2		4		**196**	0%
Portfóliókészítés	0			1		1		**67**	0%
Összes szakmai óra:		**4**	**12**	**7,5**	**17,5**	**11**	**14**	**2251**	

4 0732 10 03 ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
Villamos alapismeretek	50	4	4	0	0	0	0	**288**	50%
Gépészeti alapismeretek	50	3,5	4	0	0	0	0	**270**	53%
Műszaki dokumentáció	0	0	0	3	0	0	0	**108**	0%
Gépészeti alapmérések	50	0	0	1	1	0	0	**72**	50%
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	0	0	1	1	0	0	**72**	50%
Hegesztés	80	0	0	1	6	1	2,5	**360,5**	81%
Forrasztás	100	0	0	0	0,5	0	0	**18**	100%
Ragasztás	100	0	0	0	0,5	0	0	**18**	100%
Szegecselés	80	0	0	0,5	3	0	0	**126**	86%
Csavarozás	80	0	0	0,5	3	0	0	**126**	86%
Felületvédelem	80	0	0	0,5	2	0	0	**90**	80%
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0	0	0	0,5	0	**15,5**	0%
Magasban végzett szerelések	50	0	0	0	0,5	1	0,5	**64,5**	52%
Épületlakatos szerkezetek	80	0	0	0	0	0,5	3	**108,5**	86%
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80	0	0	0	0	1	5	**186**	83%
Szerkezetlakatos munkák	80	0	0	0	0	1,5	6,5	**248**	81%
Összes szakmai óra:		**8**	**8**	**7,5**	**17,5**	**7,5**	**17,5**	**2251**	

4 0715 10 08 HEGESZTŐ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
Villamos alapismeretek	50	4	4	0	0	0	0	**288**	50%
Gépészeti alapismeretek	50	3,5	4	0	0	0	0	**270**	53%
Műszaki dokumentáció	0	0	0	3	0	0	0	**108**	0%
Gépészeti alapmérések	50	0	0	1,5	1,5	0	0	**108**	50%
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	0	0	1,5	1,5	0	0	**108**	50%
Hegesztés alapismeretei	50	0	0	3	3	0	0	**216**	50%
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80	0	0	1	4	0,5	1,5	**242**	79%
Gázhegesztés	80	0	0	1	4	1	3,5	**319,5**	79%
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	80	0	0	0	0	1,5	6	**232,5**	80%
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	80	0	0	0	0	1,5	6	**232,5**	80%
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	1	0	**31**	0%
A hegesztett kötések minőségi követel-ményei	80	0	0	0	0	0	0,5	**15,5**	100%
Összes szakmai óra:		**8**	**8**	**11**	**14**	**7,5**	**17,5**	**2251**	

4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5						**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0					2		**62**	0%
Gazdasági ismeretek	0	6						**216**	0%
Vállalkozások működtetése	0	2						**72**	0%
Kommunikáció	0	3						**108**	0%
Digitális alkalmazások	0	4,5						**162**	0%
Kereskedelmi ismeretek	40			4	4	4	5,5	**582,5**	54%
Üzlet működtetése	50			2,5	3,5	0,5	0,5	**247**	57%
Pénztárgépkezelés	90					0,5	4	**139,5**	89%
Termékismeret és -forgalmazás	50			2,5	3,5	2,5	2,5	**371**	55%
Üzleti kommunikáció	50			2	3	1,5	1,5	**273**	57%
Összes szakmai óra:		**16**	**0**	**11**	**14**	**11**	**14**	**2251**	

4 1013 23 01 CUKRÁSZ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
A munka világa	0	1,5	0	0	0	0	0	**54**	0%
IKT a vendéglátásban	100	0	2	0	0	0	0	**72**	100%
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	6	6	0	0	0	0	**432**	50%
Előkészítés	100	0	0	0	3	0	2	**170**	100%
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Cukrászati termékek készítése	100	0	0	0	14	0	13	**907**	100%
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	70	0	0	0,5	3,5	2	2	**268**	70%
Összes szakmai óra:		**8**	**8**	**0,5**	**24,5**	**4**	**21**	**2251**	

4 1013 23 04 PINCÉR - VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
A munka világa	0	1,5	0	0	0	0	0	**54**	0%
IKT a vendéglátásban	100	0	2	0	0	0	0	**72**	100%
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	6	6	0	0	0	0	**432**	50%
Rendezvényszervezési ismeretek	100	0	0	0	3	0	2	**170**	100%
Vendégtéri ismeretek	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Étel és italismeret	100	0	0	0	14	0	13	**907**	100%
Értékesítési ismeretek	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70	0	0	0,5	3,5	2	2	**268**	70%
Összes szakmai óra:		**8**	**8**	**0,5**	**24,5**	**4**	**21**	**2251**	

4 1013 23 05 SZAKÁCS

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális aránya (%) a PPT szerint	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma	A gyakorlati óraszám aránya a képzés összes óraszámához viszonyítva
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat		
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**	0%
A munka világa	0	1,5	0	0	0	0	0	**54**	0%
IKT a vendéglátásban	100	0	2	0	0	0	0	**72**	100%
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	6	6	0	0	0	0	**432**	50%
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	100	0	0	0	3	0	2	**170**	100%
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Ételkészítés-technológiai ismeretek	100	0	0	0	14	0	13	**907**	100%
Ételek tálalása	100	0	0	0	2	0	2	**134**	100%
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	70	0	0	0,5	3,5	2	2	**268**	70%
Összes szakmai óra:		**8**	**8**	**0,5**	**24,5**	**4**	**21**	**2251**	

4 0721 05 12 PÉK - CUKRÁSZ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati óraszám minimális	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**
Élelmiszerismeret	0	2	0	0	0	0	0	**72**
Műszaki alapismeretek	0	1	0	0	0	0	0	**36**
Élelmiszervizsgálat	100	0	2	0	0	0	0	**72**
Alapozó gyakorlatok	100	0	4	0	0	0	0	**144**
Munkavédelem és higiénia	50	0,5	0,5	0	0	0	0	**36**
Alágazati specializáció	100	0	5,5	0	0	0	0	**198**
Sütőipari ismeretek	10	0	0	1	1	2	0	**134**
Szakmai gépek	10	0	0	1,5	1	2	0	**152**
Sütőipari termékek készítése	100	0	0	0	7	0	6	**438**
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	20	0	0	1,5	0,5	0	0	**72**
Cukrászati ismeretek	50	0	0	1	1	2	2,5	**211,5**
Cukrászati termékek készítése	50	0	0	3,5	3,5	0,5	5,5	**438**
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	0	1,5	0	1,5	0	**100,5**
Portfóliókészítés	0	0	0	1	0	1	0	**67**
Összes szakmai óra:		**4**	**12**	**11**	**14**	**11**	**14**	**2251**

4 0922 22 01 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés
	óraszám minimális	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	összes
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**
Szakmai személyiségfejlesztés	90	0,5	3,5	0	0	0	0	**144**
Pszichológia	50	1	1	0	0	0	0	**72**
Egészségügyi ismeretek	50	1	1	0	0	0	0	**72**
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90	0	1,5	0	0	0	0	**54**
Társadalomismeret	20	1,5	0,5	0	0	0	0	**72**
Szociális ismeretek	50	2	2	0	0	0	0	**144**
Főzési és konyhatechnika alapismeretek	50	0	0	0,5	1	0,5	0,5	**85**
Háztartásvezetési alapok	50	0	0	1,5	1,5	0	0	**108**
Általános műveltség viselkedéskultúra	50	0	0	0,5	0,5	0	0	**36**
Gyermekcsoportok működése	50	0	0	0	0	0	0,5	**15,5**
Segítő kapcsolat kialakítása és kommu-nikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	50	0	0	0,5	0,5	1	1	**98**
Gyermekvédelem története	0	0	0	0,5	0	0	0	**18**
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	0	0	0	1	0	0	0	**36**
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	50	0	0	0,5	0	0	0,5	**33,5**
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	50	0	0	0	0	0,5	1	**46,5**
Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	0	0	0	1	0	0,5	0	**51,5**
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek	20	0	0	0	0	0,5	0,5	**31**
Gyógypedagógia mint tudomány	0	0	0	1	0	0	0	**36**
Fejlődési rendellenességek, fogyatékos-ságok, fejlesztés, rehabilitáció	50	0	0	1,5	1,5	0	0	**108**
Pedagógiai ismeretek	50	0	0	0,5	1	0	0	**54**
Ismeretek a gyermekgondozásról	30	0	0	0,5	0,5	0	0	**36**
Gyermekápolási ismeretek	40	0	0	0,5	0,5	0	0	**36**
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	10	0	0	2	1	0	0	**108**
Gyermekgondozási, ápolási feladatok	80	0	0	0,5	0,5	0	2,5	**113,5**
Gyermekvédelmi szakellátás, az átme-neti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	80	0	0	0	0	0,5	1,5	**62**
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	80	0	0	0	0	0	1	**31**
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	70	0	0	0	0	0	0,5	**15,5**
A munkavállaló adminisztrációs kötele-zettségei	50	0	0	0	0,5	0	0	**18**
A gyermekfelügyeleti munka dokumen-tálása	70	0	0	0	1	0	0	**36**
A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	70	0	0	0	0	0	0,5	**15,5**
Élettörténeti munka	70	0	0	0	0	0	1	**31**
Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	50	0	0	0,5	0,5	0	0	**36**
Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	50	0	0	0	0,5	0	0	**18**
Gyermekcsoportok működése a gyakor-latban	60	0	0	0	0	0,5	1,5	**62**
Terepgyakorlat	80	0	0	1	0	0	6,5	**237,5**
Összes szakmai óra:		**6,5**	**9,5**	**14**	**11**	**6**	**19**	**2251**

4 0923 22 03 SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ

A tantárgy megnevezése	A gyakorlati	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés
	óraszám minimális	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	összes
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	2	0	**62**
Szakmai személyiségfejlesztés	90	0,5	3,5	0	0	0	0	**144**
Pszichológia	50	1	1	0	0	0	0	**72**
Egészségügyi ismeretek	50	1	1	0	0	0	0	**72**
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90	0	1,5	0	0	0	0	**54**
Társadalomismeret	20	1,5	0,5	0	0	0	0	**72**
Szociális ismeretek	50	2	2	0	0	0	0	**144**
Mentálhigiéné	30	0	0	1	0,5	0	0	**54**
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	70	0	0	0,5	1,5	1	1	**134**
Esetmegbeszélés és szupervízió	100	0	0	0	0	0	1	**31**
Szociálpolitika	20	0	0	1	0,5	1	0	**85**
Jogi ismeretek	0	0	0	1	0	0	0	**36**
Társadalomismeret	25	0	0	1	0,5	0	0	**54**
Szociális munka	40	0	0	0	0	1,5	1	**77,5**
Gondozási alapismeretek	40	0	0	0,5	1	1	0	**85**
Gondozási szükségletek felmérése	50	0	0	0,5	0,5	0	0	**36**
Gondozás az alapellátásban	80	0	0	1	1	0	1,5	**118,5**
Gondozás a szakosított ellátásban	80	0	0	1	1,5	0	1,5	**136,5**
Szociális gondozás adminisztrációja	50	0	0	0	0	1	1	**62**
Akadályozottság és a segédeszközök	40	0	0	0	0	1	1	**62**
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	80	0	0	0,5	1	0,5	2	**131,5**
Ápolási alapismeretek	70	0	0	0,5	1,5	0	0	**72**
Betegmegfigyelés	80	0	0	0,5	1,5	0	0	**72**
Szakápolási ismeretek	60	0	0	0	0	0,5	1,5	**62**
Ápolási adminisztráció	80	0	0	0	0	0	1	**31**
Belgyógyászati ismeretek	50	0	0	1	1	0,5	0,5	**103**
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	50	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	**67**
Kisklinikumi ismeretek	50	0	0	0	0	0,5	0,5	**31**
Gerontológia, geriátria	60	0	0	0,5	1,5	0	0	**72**
Összes szakmai óra:		**6,5**	**9,5**	**11**	**14**	**11**	**14**	**2251**

A technikumi és szakképző iskolai részletes óraterveket és képzési programokat a szakmai program 3. sz. melléklete tartalmazza.

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Egészség

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. A WHO-nak (Egészségügyi Világszervezet) ez az 1948-as alkotmányában megfogalmazott meghatározás helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.
Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Az egészségnek ezek a meghatározásai rendkívül ambiciózusak, és mindenképpen egy kívánatos folyamatot határoznak meg, melyben a társadalom egészére vonatkozóan rövid és hosszú távon feladatok hárulnak mindannyiunkra.

Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.
A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására. A részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához.

Egészségnevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

A prevenció (megelőzés) területei

A WHO meghatározása szerint az **elsődleges megelőzés** a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul. Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi

higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása. Az iskolának e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúly fektetni. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni korai kórmegállapítás és megfelelő kezelés révén, vagy a betegség visszatérését akadályozza, illetve az idült állapot súlyosságának csökkentését célozza, például hatékony rehabilitáció segítségével.

A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

• önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
• az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
• az értékek ismerete
• az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
• a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
• a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
• a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete

• a tanulás és a tanulás technikái
• az idővel való gazdálkodás szerepe
• a rizikóvállalás és határai
• a szenvedélybetegségek elkerülése
• a tanulási környezet alakítása
• a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.
Az egészségnevelő munka az iskolai élet valamennyi területére kiterjed. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha a diákok nem elszigetelt ismeretekhez, hanem a mindennapi életben hasznosítható, praktikus tudáshoz jutnak, ezért az egészségnevelő tevékenység beépül minden tantárgyba és szabadidős foglalkozásba.

Az iskola egészségnevelési szemlélete

Szükséges, hogy a tanulók, hogy az egészséges életvezetéshez, életmód-alakításhoz és egészségmegőrzéshez szükséges kompetenciákkal rendelkezzenek, ezért ezen a területen történő nevelés-oktatásuk nélkülözhetetlen. Az iskolai élet rendje, beosztása figyelembe veszi biológiai és fiziológiai szükségleteiket. Törekedni kell az egészséges táplálkozás, a személyi higiénés szokások megalapozására, gyakoroltatására – lehetőségekhez képest. Mind a tanulók, mind a pedagógusok érdekében igyekezni kell a felesleges terhelések megelőzésére, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtésére. A mindennapi terheléseknél figyelembe kell venni a gyermekek tűrőképességét. Az egészségnevelő munka az iskolai élet valamennyi területére kiterjed.
Az egészségnevelés az a területe az iskolai életnek, ahol a magatartás befolyásolásában csak türelmesen, fokozatosan haladhatunk előre

A program megvalósításának színterei

Tanórai keretek, elsősorban:
· osztályfőnöki órák,
· testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:
·-nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,

Egyéb lehetőségek

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

- Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.
- Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
- Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

- Kapcsolattartás a háziorvos és az iskolaorvos között.

Az Iskola egészségügyi szolgálat feladatai:
A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát.
Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)

Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A tanulók és a pedagógusok ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi teamnek számos lehetősége van arra, hogy az iskola egészségügyi munka folyamatába illessze az egészséges életmódra ösztönzést, nevelést.
Az iskola egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani: - Az életmód és betegségek összefüggései
- Az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az iskolai diagnózis kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben
- Az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

Erőforrások

Az egészségnevelési munka céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. Ezek egyúttal munkánk erőforrásai is, melyek számbavételével képet kaphatunk arról, hogy kire, miben számíthatunk.
Az alábbiakat szem előtt tartva az iskolának ki kell dolgoznia részletesen is kapcsolatrendszerét.

Belső erőforrások:

1. Az iskolavezetés támogatja az egészségnevelési programokat. Forrásokat teremt, ösztönöz a részvételre, aktívan részt vesz a programokban.

2. Szaktanárok tantárgyaikba építve kiemelik, erősítik az egészségfejlesztéshez tartozó ismereteket.

3. Osztályfőnöki közösség: évfolyamokra bontva foglalkozik a tartalmak feldolgozásával

4. Titkársági dolgozók: háttér-feltételek biztosítása, egyéni gondoskodás az egészségvédelemben. Intézkedés sürgős beavatkozáshoz.

5. Technikai dolgozók Egészséges, tiszta környezet biztosítása, balesetveszély elhárítás.

6. Diákok A programban aktívan vesznek részt: hallgatóság, tevékeny szerepvállalás,

önálló kezdeményezések.

Partnerség :

A szülők - Az egészségnevelés csak jelentős szülői részvétel mellett lehetséges.

Külső erőforrások, kapcsolatrendszer:

Iskola egészségügyi szolgálat orvosa, védőnője

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

Az ÁNTSZ megyei intézeteinek egészségfejleszési szakemberei és más egészségügyi intézmények, szervezetek

Rendvédelmi szervek

Egészségfejlesztési Iroda

Beregi Többcélú Önkormányzati Társulás
Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezete

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás

Egészséges ételválaszték a „büfében" több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel. Időszaki gyümölcshét szervezése (tavasz, ősz). Egészséges étkezésről, reformétkezésről szóló előadások szervezése.

Szexualitás és az AIDS

Iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a lányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak iskolaorvosi tájékoztatót.
A HIV fertőzés és az AIDS betegségről szóló kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak.

Dohányzás

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Füstmentes világnap alkalmából előadások tartása iskolaorvos, védőnő segítségével.

Drog-prevenció

A program rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével, iskolaorvosi, védőnői előadások tartásával folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek

Alkohol, energia ital és kávé

Bár az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez. Otthoni, társaságbeli fogyasztásuk azonban bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk. Ezért tanórákon , iskolaorvosi szűréseken mindenképpen fel kell hívni a figyelmet az izgatószerek használatának „mellékhatásaira".

Alkohol

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabad idejükben élnek vele.
Itt feltétlenül szükség van kortársak segítő megerősítésére: alkohol nélkül is van buli.
A tanórai munka során kiselőadások összeállításával és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Az egészségismeretek témakörei az iskolában, melyek hatékony átadása a megfelelő készségek kialakítását is jelenti:

<u>Az egészséget befolyásoló tényezők:</u>

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége mint közös felelősségünk.
- A gyermek jogai és kötelességei: jogtudatosság és kötelességtudatosság.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- A környezet egészsége.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Művészeti tevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Fogyasztóvédelem.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulók segítése.
- Táplálkozás
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- Testmozgás
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
- Sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Lelki egészség (ide tartozik a stressz- és konfliktus-kezelés, problémamegoldás fejlesztése, valamint az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
- A nő szerepei, a férfi szerepei.

- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

Betegségek megelőzése:

- Megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Megelőzhető nem-fertőző idült (krónikus) betegségek.
- Idült (krónikus) betegek egészsége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés).

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Nyilvánossága: Szakmai programunk nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Szakmai program egy-egy példánya megtalálható:

a) *nyomtatott formában:* - az igazgatónál,
- fenntartónál.

b) *elektronikusan:*
- az iskola honlapján,
- a fenntartónál,
- a KIR-ben.

A Szakmai programról minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az igazgató-helyettesektől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

Érvényessége: ez a Szakmai program 2022. szeptember 1-jétől a következő módosítás kihirdetéséig érvényes.

A Szakmai program felülvizsgálatra kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, felülvizsgálatát kérheti az oktatói testület, illetve a fenntartó, ha a szakmai oktatási, a finanszírozási vagy a személyi-, tárgyi feltételekben a programot érintő lényeges változások következnek be.

Vásárosnamény, 2022. május 16.

Májer Ibolya
igazgató

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző iskola

4800 Vásárosnamény, Kossuth u. 19.

Szakmai programjáról

Megrendelő:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

A vizsgálatot végző szakértő:

Orosz György Gyula
Szakértői ig. száma: SZ021758

Orosz György Gyula közoktatási és szakmai szakértő 2022. május

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A szakértő feladata a működési engedély módosítása tárgyában indult eljárásban, szakértői vélemény készítése az intézmény 2022/2023. tanévtől érvényes szakmai programjáról, a személyi és tárgyi felétételekről.

A szakértő feladata:

Vizsgálja meg, hogy az intézmény szakmai programja megfelel-e a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.) meghatározottaknak.

A vizsgálat jogszabályi háttere

Törvények
Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.)
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt) (kifutó képzések)
Rendeletek, kiadványok
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.)
22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletmódosításáról
Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) *https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet*
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programtantervei (PTT) *https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet*
Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez *https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf*
Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt)
150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szakmai program

Orosz György Gyula közoktatási és szakmai szakértő 2022. május

A szakmai program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai:

Az intézmény neve:	**Lónyai Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola**
Az intézmény székhelye:	4800 Vásárosnamény, Kossuth u. 19.
Az intézmény fenntartója:	**Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.**
Az intézmény típusa:	**Többcélú szakképző intézmény**

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

- **Technikumi szakmai oktatás**
- **Szakképző iskolai szakmai oktatás**
- **A több tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók iskolai okádtatása nevelése.**

A Lónyai Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola alapító okiratát 2022. április 26-án szakmai programját 2022. május 16-án új szakmák bevezetése miatt módosította.

2022/2023 tanévtől három új szakmával bővül az intézmény szakmai oktatása:

Élelmiszer ágazat:	4 0721 05 12 Pék-cukrász
Szociális ágazat:	4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
	4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

2. A szakmai program formai vizsgálata:

Tartalom/terület	Igen	Nem
A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van-e:		
a nevelőtestületi elfogadás,	x	
fenntartói jóváhagyás.	x	
b) Megtalálható-e:		
az igazgató aláírása, az iskola pecsétje?	x	
a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja.	x	

Orosz György Gyula közoktatási és szakmai szakértő 2022. május

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

Tartalom/terület	Igen	Nem
Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza:		
a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:		
aa) a szakmai oktatás		
➢ pedagógiai alapelveit,	x	
➢ értékeit,	x	
➢ céljait,	x	
➢ feladatait,	x	
➢ eszközeit,	x	
➢ eljárásait.	x	
ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,	x	
ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,	x	
ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,	x	
ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,	x	
af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,	x	
ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,	x	
ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,	x	
ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,	x	
aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és	x	
ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,	x	
b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:		
ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően	x	

választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,		
bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,	x	
bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, (Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez.. 119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.)	x x	
bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,	x	
be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,	x	
bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,	x	
bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,	x	
bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,	x	
bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,	x	
bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,	x	
bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,	x	
bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,	x	
bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és	x	
bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,	x	
c) A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján		

a szakképző intézményre konkretizált képzési programot		
d) **Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.** (4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.	x	
Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.	x	
Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.	x	

4. Részletes indoklás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya
A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.
A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az intézményben működő egyezetető fórumok és a nevelőtestület 2022. május 16-én elfogadta, a fenntartó jóváhagyta.

A Szakmai program részei

a) A szakképző intézmény nevelési programja

A Lónyi Menyhért Baptista Technikum és Szakképző iskola olyan **pedagógiai alapelveket** vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, képességeit, személyiségét és esélyegyenlőségét.
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatosas pedagógiai feladatok cél és eszközrendszere az 1.2. pont alatt részletesen kidolgozottak. **A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok** azok területei módszerei az 1.3. tartalmazza. **Az oktatók és az osztályfőnökök feladatait** a szakmai oktatás sajátosságait figyelembe véve az 1.5. fejezet részletesen meghatározza. **A tehetség, képesség kibontakoztatását** segítő tevékenységek, valamint a **tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását** segítő programok szakszerűen kidolgozottak 1.6. fejezetben. Az 1.7. alatt a tanulóknak **a szakképző intézmény döntési folyamataiba történő részvétele,** a diákönkormányzatok működésének rendje pontosan meghatározásra kerültek. **A tanulmányi vizsgák szabályainak** meghatározása, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével történt. A felvétel és az átvétel szabályai az 1.10. fejezetben egyértelműen meghatározásra kerültek. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása fejezetében 1.11. fejezet tartalmazza az elsősegély-nyújtási alapismeretek

elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatokat. Az iskola a különböző szaktárgyak specialitásaihoz kapcsolódóan is biztosítja elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását.

b) A szakképző intézmény oktatási programja

A szakképző intézmény az alapító okiratban szereplő szakképesítésekre/szakmákra, valamint a 2022/2023 tanévtől indítani kívánt új szakmákra, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő kerettantervek alapján készített helyi tanterveket és óraterveket alkalmaz.

Kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésekre a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendeletben meghatározott kerettantervek alapján készült helyi tanterveket alkalmaznak. Szakgimnáziumi képzések ágazatonként elkészített óratervi táblái és a szakközépiskolai képzés óraterve, egyaránt a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szabad órakeret felhasználását.

A 2020. szeptember 1-vel indult **technikumi és szakképző iskolai képzések,** valamint a 2022. szeptember 1-vel indítandó szakképző iskolai képzések száma megnevezése a Szkr. 1. sz. mellékletében található szakmajegyzékben meghatározottaknak megfelelő. A képzési programban a szakmák szakirányú oktatásának helyi tanterveinek kidolgozása során figyelembe vették a gazdálkodó szervezetek igényeit a gyakorlati képzőhelyek lehetőségeit.

Az évfolyamok heti óraszáma a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet meghatározott óraszámoknak megfelelő.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás óratervi táblái a képzési programban a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványaként megjelent programkövetelmények alapján kerültek kidolgozásra.

Minden szakma esetén az egyes tantárgyaknál a programtantervekben meghatározottak szerint történt annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes óraszámának minimálisan hány százalékát oktatják gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.).

A közismereti kerettantervekben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait a 2.2. fejezet részletesen taglalja.

A választható érettségi vizsgatantárgyak követelményeit és témaköreit a szakmai program 1. számú melléklete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit a 2.7. fejezetben van kifejtve.

Az Szkr. 14. (§) (2) b) pontjában meghatározott csoportbontásra, egészségnevelési tevékenységre, esélyegyenlőségre, a tanulók jutalmazására vonatkozó alapelvek és szabályok, az intézkedések részletesen és közérthetően meghatározásra kerültek.

A 2.15. fejezetben kidolgozott, a tanulók jutalmazására vonatkozó alapelvek és formák összhangban vannak.

Az intézmény alapvetően a középszintű érettségi vizsgára készíti fel a tanulókat a kötelező közismereti tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv).

Az iskola alapfeladata, hogy a technikumi szakmai oktatás keretében a tanulókat felkészítse a szakmai vizsgára, amely a szakképzési törvény 92.§. (1) alapján emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

Orosz György Gyula közoktatási és szakmai szakértő 2022. május

c) Képzési program

A képzési programban minden az alapító okiratban szereplő kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés óraterve a jogszabályi előírásoknak megfelelően ki van dolgozva.
A szakmajegyzék szerint szakmák (technikumi és szakképző iskolai képzések) képzési programjai, óratervei, a szabad órakeret felhasználásával kerültek kidolgozásra. A szakmák/szakképesítések részletes képzési programjai a szakmai program 3. sz. melléklete.

d) Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztési program - az Szkr. 102. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően - teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon határozta meg.

Személyi és tárgyi feltételek

Az újonnan induló szakmai oktatás (4 0721 05 12 Pék-cukrász, 4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó szakmák) esetében is az intézmény, a fenntartó támogatásával összhangban **a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket felmenő rendszerben az Szkr. 59. § meghatározottak szerint folyamatosan biztosítja.**

5. Szakértői vélemény

A Lónyai Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.
A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai, óratervi táblázatai a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek.
Az újonnan induló szakmák esetében is a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

A fenti megállapítások alapján a Lónyai Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével készült, alkalmas az intézmény oktató-nevelő munkájának szervezésére.

Javaslom az intézmény működési engedélyének módosítását.

Budapest, 2022. 05. 23.

Orosz György Gyula
szakértő

Orosz György Gyula közoktatási és szakmai szakértő 2022. május

NYILATKOZAT
(munkaközösség/ek)

A Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Szakmai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorta/gyakorolták.

Vásárosnamény, 2022. május 16.

.....
munkaközösség-vezető

NYILATKOZAT
(Oktatói Testület)

A Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola Oktatói Testülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szakmai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Oktatói Testület 2022. május 12-én megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség(ek) - szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Szakmai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Vásárosnamény, 2022. május 16.

.....
oktatói testület nevében

NYILATKOZAT
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Lónyay Menyhért Baptista Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját a Szakképzési tv.. 12. § alapján jóváhagyom.

Budapest, 2022. május 31.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy O/1

.....
fenntartó