



Versendi Baptista Általános Iskola

HÁZIREND

Hatályos: 2014. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

Preambulum	3.
→ Általános rendelkezések	4.
→ A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai	5.
→ Tanulószoza, napközi	6.
→ Diákkörök, diákönkormányzat	6.
→ Az osztályozó és a javítóvizsga szabályai	7.
→ A tanuló jogai	7.
→ A tanuló kötelességei	11.
→ Általános szabályok	12.
→ Egyéb rendelkezések	13.
→ Az iskola munkarendje	15.
→ Mulasztások és igazolások	17.
→ A hetes kötelességei	19.
→ Tanórán kívüli foglalkozások	19.
→ A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások	20.
→ Tanulóbaesetek	21.
→ Kedvezmények, támogatások	22.
→ A tanulók jutalmazása, fegyelmi felelőssége	23.
→ Egyéb rendelkezések	25.
→ Záró rendelkezések	25.
→ Legitimációk	27.
→ Melléklet (osztályozóvizsga követelményei)	28.

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztyén értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébredtetése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.

- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

Célunk az integrált nevelés, ellene vagyunk a szegregáció minden formájának.

Ennek érdekében dolgozunk iskolánk Integrációs Pedagógiai Rendszerén, kapcsolatrendszert építünk ki a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, szakmai és szakszolgálatokkal, középfokú oktatási intézményekkel, nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel.

Általános rendelkezések

1. A házirend az iskolai belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli tevékenységeken, ha a részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától (2014. szeptember 01.) visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az SZK egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

1. Felvétel, átvétel feltételei, eljárási rendje:

- Az első osztályosok beíratása minden tavasszal a tanév rendjében meghatározott határidőig történik meg. Az időpontról egy hónappal korábban értesítést kell kihelyezni az óvodában, az iskola bejáratán és a község hirdetőtábláján.
- A beiratkozáshoz szükséges okmányok
 - Óvodai szakvélemény
 - Személyi igazolvány
 - TAJ kártya
 - NEK azonosító az Okmányirodától
 - Diákigazolvány igénylési díj jelenleg 1400 Ft
- A beiratkozáskor a szülő részére át kell adni a házirend kivonatának egy példányát
- Elektronikus napló használata esetén a szülő megkapja a tájékoztatást a napló használatáról. /Intézményünkben egyelőre nincsen./
- Más intézménytől való átvétel a szülővel való előzetes egyeztetés után az előző intézménytől küldött „Értesítés iskolaváltoztatásról” nyomtatvány alapján történik. Ezen kérjük át a tanuló bizonyítványát és egészségügyi

törzslapját is. Ezután kerül felvezetésre a „Tanuló nyilvántartásba”, az osztálynaplóba, valamint a törzskönyvbe

2.A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje:

- Intézményunktől való távozás esetén a megszűnés szintén az „Értesítés iskolaváltoztatásról” nyomtatvánnyal történik. A visszaigazolás után meg kell küldeni az új intézményhez a tanuló bizonyítványát, egészségügyi törzslapját, és törölni kell a nyilvántartásból.
- A nyolcadik évfolyam elvégzése után a bizonyítványba a következő záradékot kell bejegyezni: „Iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait a ...évfolyamon folytathatja”.
- A tanköteles kor betöltése esetén:” Tankötelezettsége megszűnt.” Mindkét esetben törölni kell az iskolai tanuló nyilvántartásból!

Napközi, tanulószoba

1. Minden tanuló igénybe vehet napközis ellátást és tanulószobát.
2. A csoportok kialakításának szempontja, hogy az azonos osztályba járók lehetőleg ugyanabba a csoportba kerüljenek.
3. A foglalkozások rendje:

Ebéd	11.50 – 14.00	/Órarendtől függően/
Szabadfoglalkozás		
Tanulás	14.00 - 15.30	/Közben 15 perc szünet/
Szabadfoglalkozás	15.30 - 16.00	

Iskolai diákkörök, diákönkormányzat

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő.

A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a nevelőtestület dönt.

Az iskolai diákkörök (szakkör, sportkör) ingyenesek.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az intézmény vezetője által felkért nagykorú személy vezetheti.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Diákönkormányzat

A tanulók érdekvédelmét és tanórán kívüli szabadidős tevékenységét szervező közösség a diákönkormányzat.

Tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, eszközeit térítésmentesen használhatja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, és a felnőtt fórumokon a képviselőket ellátja.

A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt ki kell kérnie a diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Minden tanév végén közgyűlést szervez, amelyen beszámol az eltelt időszak munkájáról, és a tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy elmondják véleményüket, kérdéseiket az iskolavezetésnek.

Az osztályozó, javító, különbözeti vizsga szabályai:

1. Az osztályozó és különbözeti vizsgákat a tanév során, félévkor és év végén szorgalmi időszak lezárása előtt kell tartani, hogy az érintettek bizonyítványába a tanévzáráskor be lehessen jegyezni az elért eredményt, vagy a javító vizsgára utalást.
2. Az osztályozó vizsga időpontjáról 2 héttel az esedékesség előtt értesíti az intézményvezető a tanulót tértivevényes postai levélben. Ennek kézhez vételétől számított 5 napon belül a tanuló írásban jelzi vizsgázási szándékát az igazgatónak. /Formanyomtatvány/ A részletes tantárgyi követelményekről a tanuló a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.
3. A javítóvizsga időpontja augusztus vége, melynek meg kell előznie a tankönyvvásárlás időpontját, hogy a tanuló tudja, mely évfolyam tankönyveit kell megvásárolnia.
4. A vizsgákra legalább 3 fős bizottságot kell alakítani, mely áll: elnökből, ellenőrző személyből és kérdező tanárból, tanárokból. A bizottságot a tantestület tagjaiból kell létrehozni, elnöke lehetőleg valamelyik vezető legyen.
5. A bizottság döntését többségi szavazással hozza, melynek eredményét jegyzőkönyvben, aláírásával hitelesíti. Az elért eredményeket az osztályfőnök vezeti föl a törzslapra és a bizonyítványba, az intézményvezető ellenőrzése mellett.
6. A döntésről az érintett vizsgázókat helyben tájékoztatni kell!
7. A bizonyítványt az intézmény vezetője írja alá.

A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló jogai

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az intézmény vezetőjéhez, az SZK- hoz, illetve írásban panaszt tehet az intézményvezetőnél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az intézmény vezetőjéhez, az SZK- hoz, illetve írásban panaszt tehet az intézményvezetőnél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
4. Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb). Ilyen irányú igényét az osztályfőnöknek kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai helyi programterve tartalmazza.
8. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy képességfejlesztő foglalkozáson, illetve a szakköri, sportköri és művészeti körök munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az intézmény vezetőjének feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek kell leadni.
9. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az intézmény vezetőjétől veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.

10. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az intézményvezetőhöz kell benyújtania.
11. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitva tartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtájára, illetve falára van kifüggesztve.
12. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (például: étkezési támogatás, tankönyvsegély, utazási támogatás). Igényeit a megfelelő úrlapon kell előterjeszteni, és azt az osztályfőnökének kell leadnia. Az űrlapokat az osztályfőnöknél lehet felvenni.
13. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás részletes szabályai az iskola pedagógiai programjában vannak lefektetve.
14. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulónak. Ilyen irányú igényüket a tanulónak a tanév végén, május 20-ig kell jelezniük az intézményvezetőnek.
15. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
16. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel, megbízott pedagógushoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat.
17. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervekbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
18. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz az SZK- hoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
19. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló szülője az intézmény vezetőjétől írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola, mint adatkezelő szerv milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel

összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

20. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat íratására. Ha a témazáró, felmérő dolgozat megíratására szánt idő több mint 60 perc, akkor aznap másik témazáró, felmérő dolgozat nem íratható, és a hosszú témazáró dolgozat tényét a naplóban is jelölni kell, hogy arról a többi szaktanár is tudomást szerezzon. Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
21. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az intézmény vezetőjéhez fordulhat kérésével, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.
22. A tanulónak joga, hogy önként vállaljon eszköz-felelősi (tanszer-felelősi) munkát. Szaktanári útmutatás alapján térképeket, sporteszközöket, mérőeszközöket, hangkazettát, video készüléket, írásvetítő-, diavetítő készüléket, táblázatokat, kísérleti eszközöket vagy egyéb szemléltető eszközöket helyezzen el a tanteremben, illetve segít a szaktanárnak azokat a szertárba visszajuttatni.
23. A tanulónak joga, hogy a hatályos jogszabályok figyelembe vételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanuló szülőjének írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az intézmény-vezetőjéhez, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
24. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy integrált oktatás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését. E foglalkozásokra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig a tanuló szülője írásban benyújtja a jelentkezést.
25. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak szerint - panaszt nyújtson be az intézmény vezetőjéhez, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon a Diákönkormányzathoz, illetve szülője eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
26. A DÖK minden tanév végéig közgyűlést szervez, amelyen beszámol az eltelt időszak munkájáról, és a tanulók lehetőséget kapnak véleményük kérdéseik elmondásához az iskolavezetés felé.

27. A tanulónak joga, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározott tárgyak teljesítéséhez tankönyv-támogatási segítyt kérjen. Az erre vonatkozó kérvényeket legkésőbb november 15-ig lehet leadni a szükséges formanyomtatvány kitöltésével együtt az osztályfőnöknél. Az eredményekről az osztályfőnök tájékoztatja a kérvényt benyújtókat.
28. Az ingyenes tankönyvellátás ügyében a döntés mechanizmusa a következő: A 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet alapján az iskola minden év november 15-ig köteles felmérni az ingyenes tankönyvellátásra való jogosultságot. Ez a jogszabályban meghatározott normatív kedvezményigénylő lapon történik. A határidő be nem tartása a szülő részéről jogvesztő. A felmérés eredményéről az igazgató november 30-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, a SZK-t, a DÖK-t. Az iskola minden év március 31-ig elkészíti a tankönyvrendelést.
29. Az intézmény vezetőjének ki kell jelölnie azt a személyt, aki a tankönyv rendelésében és értékesítésében közreműködik. A tankönyvek megrendelésénél törekedni kell arra, hogy az országos tankönyvjegyzékben kiadott könyvekből történjen a rendelés. Ha a jegyzékben nem szereplő kiadványt rendel az iskola, akkor azt egyeztetni kell, és a listát aláíratni a DÖK és SZK vezetőjével valamint a szakmai munkaközösség-vezetőkkel. Minden évben a tankönyvrendelés leadása előtt legalább egy héttel az intézmény vezetője megkötí a szerződést a tankönyv forgalmazásával megbízott vállalkozóval, aki az iskola nevében eljárhat a tankönyvkiadóknál. Az iskolának minden év június 10-ig közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. Az iskola minden év augusztus 24-ig kifüggeszti a tankönyvvásárlás időpontjait. Az ingyenes tankönyvre jogosultak aláírás ellenében átvehetik a tankönyveket.
30. A normatív kedvezmény 25%-át tartós tankönyvek megvásárlására kell fordítani. Ezeket a tankönyveket három éven keresztül használják a tanulók. Három év után selejtezhetők, és pótolhatók. A tartós tankönyvek átvétele az első tanítási napon történik osztályonként a raktári számok nyilvántartásba való feljegyzésével. Ezt a munkát az osztályfőnökök segítségével az iskola könyvtárosa végzi. A tartós tankönyvekért a tanuló felelős, megrongálása, elvesztése esetén kártérítést köteles fizetni!

A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen. felkészüljön a tanórákra. házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen. hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán

kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen. A házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Nem sértegetheti sem szóban, sem tettelesen nevelőit, az iskola dolgozóit és iskolatársait. A napszakknak megfelelően illedelmesen köszönjön.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait az ésszerűség határán belül teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

Általános szabályok

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás,

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és az esetleges fenntartó által szervezett programokon, istentiszteleteken való részvétel.

A Himnuszt és a Szózatot fegyelmetten, vigyázzállásban kell végighallgatni

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Egyéb rendelkezések

- 4- Szorgalmi időszakban a helyi Önkormányzat rendelete értelmében az iskola tanulói 21 óra és 06 óra között nem tartózkodhatnak a község utcáin, közterületein felnőtt felügyelete nélkül.
2. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli.
3. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (például: számítástechnika terem, könyvtár, gyakorlókert stb.). A létesítmények

szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

4. Az iskola tornatermében, számítástechnika termében, interaktív táblával felszerelt teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
5. A termekben lévő tv- és video-készülékek, technikai eszközök csak tanári felügyelettel működtethetők.
6. Az iskola minden év elején tanulóbiztosítást köthet a biztosítóval. Ezt követően, ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló szülője köteles azt az intézmény vezetőjének jelezni.
7. Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke és az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el. Mentesül a tanuló a kötelezettség alól, ha olyan esetben hagyja el engedély nélkül az iskola területét, amikor az az adott helyzetben elvárható volt tőle (például: rosszullet, baleset elhárítása, veszélyhelyzet, tűz stb.). Az elhagyásról 1 órán belül tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét, aki az elhagyás tényét dokumentálja.
8. A tanulók igénybe vehetik az ebédlőt, melyben az iskola térítésmentes ebédet kínál fel.
9. A tanuló a kabátját, táskáját a tanteremben helyezi el.
10. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
11. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
12. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola tanári szobájában kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
14. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos
15. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel havonta alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
16. A tanuló mobiltelefont saját felelősségére, kikapcsolt állapotban tarthat magánál az iskola területén. Amennyiben a tanuló telefonját használja, és a tanítást zavarja, a pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
17. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola egész területén ráógumizni, szotyolázni.
18. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az osztályfőnökének, vagy az intézmény vezetőjének, iskolatitkárnak. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
19. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben

részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtái és ismérvei az iskola Pedagógiai Programjával megegyezők. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

Az iskola munkarendje

Tanulók fogadása, nyitva tartás

1. A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 7³⁰ – 16³⁰óra között tart nyitva. Az épületben a nyitva tartási időn kívül csak előzetes bejelentés után lehet tartózkodni.
2. Tanévközi tanítási szünetekben az iskolában az ügyelet biztosított. A technikai dolgozók ezeken a napokon is 7³⁰ - 16⁰⁰ óra között beosztásuknak megfelelően az épületben tartózkodnak. A nyári szünetben munkanapokon csak technikai dolgozók tartózkodnak az épületben.
3. A tanulók reggel 7³⁵ – 7⁵⁰ óra között gyülekeznek az iskola udvarán, rossz idő esetén a fültető alatt. Sorakozó után bevonulnak az osztálytermekbe, a tanítás kezdetéig ügyeletes pedagógusok vigyáznak a rendre.
4. Az utolsó órák után gondoskodni kell az elektromos berendezések áramtalanításáról.
5. Az épület helyiségeinek kulcsát, legkésőbb a foglalkozások befejezése után, a nevelői szobában a kulcstartón kell elhelyezni.
6. A számítástechnika teremben, a tornateremben, interaktív táblával rendelkező teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő eszközök, gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felelős.
7. Az iskola nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az igazgató engedélyével tartózkodhat.

A tanórák rendje

Az iskolában a tanítási órákat 8⁰⁵ - 13²⁵ óra között kell megszervezni. A tanítási órák 45 percesek. Az első, harmadik és negyedik órákőzi szünetek 10 percesek, a második 15 perces, mely ideje alatt a tanulók elfogyasztják tízórajukat, az ötödik óra utáni szünet 5 perces.

1.óra	8.05 - 8.50
2.óra	9.00 - 9.45
3.óra	10.00 - 10.45
4.óra	10.55 - 11.40
5.óra	11.50 - 12.35
6.óra	12.40 - 13.25

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 11.50-tól 14.00-ig tart. Ebédet kap az a tanuló, alkalmazott, aki aznapra ebédigényét a konyhai személyzetnél előző munkanap 12 óráig bejelentette. Az aznapi ebéd lemondását is előző munkanap 12 óráig kell jelezni a konyha személyzeténél.

Az iskolában a reggelit a tanulók az osztálytermükben fogyaszthatják el 7.50-8.05 között.

Az iskola könyvtára minden tanítási napon a kifüggesztett időpontok szerint látogatható.

Ügyeleti rend:

Az iskolában reggel 07³⁵ órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

Feladatai:

- A gyülekező gyerekek irányítása
- Sorakoztatás, tantermekbe irányítás
- Az első órát megelőzően az osztályok ellenőrzése
- Minden óráközi szünetben a tanulók kivonulásának ellenőrzése (folyosó, tantermek, WC)
- Óráközi szünetekben való tartózkodás: jó időben az udvaron, rossz időben a féltető alatt vagy az osztálytermekben
- Sorakoztatás az udvaron, rossz idő esetén a féltető alatt
- Az udvaron lévők felügyelete.

Munkanapokon az intézményben 7.30- 16.00-ig felelős vezető tartózkodik. Tanulói ügyelet van az óráközi szünetekben, az osztályban a hetesek maradhatnak.

Ügyintézés:

1. Szorgalmi időben a nevelői és tanulói hivatalos ügyek intézése 7³⁰ - 15⁰⁰ óráig történik az igazgatói/iskolaitkari irodában.
2. Tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint történik az ügyek intézése. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg.

Benntartózkodás:

1. Az iskola épületében az iskola dolgozóin kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak. Idegenek az iskolát az igazgató tudtával látogathatják.
2. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola épületének bérbeadásának rendje

1. Az iskola épületét, vagy annak helyiségeit, beleértve a tornatermet is az igazgató adhatja ki bérbe az intézmény épületei tulajdonosának engedélyével. A bérbeadásról a felek szerződést készítenek. A bérlet fejében az intézmény pénzt vesz át az iskola házipénztárába, amelyről az iskolatitkár számlát állít ki.
2. Az iskola helyiségeit, épületét térítésmentesen használhatják az alábbi szervezetek:
 - SZK
 - Diákönkormányzat
 - Egyházak hittan oktatásra
 - Az intézmény dolgozói

Mulasztások igazolása

A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg, és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.

Tanulói távollét igazolásának rendje betegség idején

1. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről. A lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.
2. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, igazolnia kell. A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha a tanuló beteg volt, és ezt orvos által kibocsátott igazolással igazolja.
3. Ha nem viszik el a gyermeket orvoshoz, a szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat.
4. Ha a gyerek illetve szülő elalszik, köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül az iskolába küldeni.

Tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje

1. A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően. A tanuló havi mulasztásait az osztályfőnöknek a napló megfelelő rovatába a hónap elteltével összesíteni kell.
2. A tanuló távolmaradása a tanítási óráról akkor tekinthető igazoltnak, ha
 - a szülő előzetesen írásban kérelmezte azt.
 - a tanuló tanulmányi, sport vagy kulturális versenyen, bajnokságon vesz részt

- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

A mulasztások igazolása a fent említett két pont alapján történik.

1. Igazolatlanak kell tekinteni a mulasztást, ha a távolmaradást nem igazolják. Az iskola köteles értesíteni a szülőt az első igazolatlan mulasztást követően. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlanul hiányzik, az iskola a gyerek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
2. Ha a gyermek egy tanítási évben 1 órát mulasztott igazolatlanul az osztályfőnök, ha 5 órát az intézményvezető értesíti a szülőt. Ha 10 órát mulasztott igazolatlanul a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, ha 30 órát az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, ha 50 órát mulasztott igazolatlanul a kormányhivatalt értesíti az intézmény vezetője.
3. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület azonban engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga engedélyezését, ha a tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát, és az iskola az előírt értesítési kötelezettségeinek eleget tett.
4. A betegség miatti hiányzást orvosnak kell igazolnia.
5. A mulasztó tanuló az iskolába jövele utáni első osztályfőnöki órán, de legkésőbb az iskolába jövele utáni 5. napon igazolhatja mulasztását.
6. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást is vezetni kell a foglalkozási naplóban. A tanulószobai és napközis foglalkozásokról történő hiányzások szabályozása megegyezik a tanóráival.
7. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Igazolatlan óra a késésekért csak akkor adható, ha annak összes időtartama eléri a 45 percet. A késés idejét a naplóban percre pontosan kell nyilvántartani. A 45 perc elérésekor az osztályfőnök kötelessége az igazolatlan órának a bejegyzése.
8. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az intézményvezetőtől, ha a tanuló előre- láthatólag legalább 2 hétig hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az intézmény vezetője indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimum szintű teljesítését veszélyezteti.

A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül az osztályfőnök feladata. Általában az osztálynévsornak megfelelően történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. Ha hiányzik, a névsorban következő tanuló látja el a teendőket.
4. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, a terem szellőztetéséről.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
6. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az intézmény vezetőjének.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően kulturális, technikai, művészeti, stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet (szakkör, művészeti kör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában.
2. A tanórán kívüli foglalkozások szeptember elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.
3. A tanórán kívüli foglalkozásra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
4. Tanórán kívüli foglalkozásokat a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

Szervezeti formái:

- tanulószobás foglalkozások
- szakkörök
- tanulmányi kirándulások, erdei iskola
- tanulmányi, szakmai kulturális verseny, házi bajnokságok
- hitoktatás

A foglalkozásokról naplót kell vezetni. Amennyiben a tanulók száma a Kt-ben meghatározott létszám alá esik, intézkedni kell a foglalkozás megszüntetéséről.

1. Tanulószoba:

A tanítás befejezése után az alsós tanulókat az ügyeletes nevelő fogadja, étkezésben résztvevő tanulók a féltető alatt ebédhez sorakoznak. A kezdő időpont az órarend függvénye. Az ebéd 11⁵⁰ – 14⁰⁰-ig tart. Ebéd után az alsósok, a felsősök külön tálcán kapják meg az aznapi létszámnak megfelelő uzsonna-adagot. Az alsóban és felsőben a tanulás a mindenkori tanulószobai beosztás szerint folyik. Az osztályfőnök tanulmányi eredménytől függően a szülővel való egyeztetés után felmentést adhat a foglalkozások látogatása alól. Tanulószobai foglalkozásokról a csoportvezető csak a szülő írásbeli kérése alapján engedheti el a tanulót.

2. Szakkörök:

Szervezésük célja a tehetséggondozás, a tananyag kiegészítése, elmélyítése. A szakkörök működéséért a szakkörvezető felel. A szakkör munkatervét és működési rendjét a szakkörvezető készíti el és az igazgató hagyja jóvá. A szakkörrel foglalkozási naplót kell vezetni. A tanuló kizárható, ha tanulmányi eredménye erősen romlik, ha fegyelmezetlenségével akadályozza a munkát, ha nem vesz részt a foglalkozásokon.

3. Tanulmányi kirándulások, erdei iskola:

Tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek az osztályfőnökök, illetve a munkaközösség-vezetők, a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében. A tanulmányi kirándulás- amennyiben meghaladja a három tanítási órát- tanítási napnak minősül.

Kirándulásokat, túrákat, erdei iskolákat, táborokat szervezhetnek a tanulók számára az igazgató előzetes engedélyével az iskola nevelői és a diákönkormányzat-vezető.

4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek:

Tanulmányi, sport és kulturális versenyeket szervez az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének érdekében. A versenyre való felkészüléshez a versenyző felkészülési kedvezményt vehet igénybe.

Felkészülési kedvezmény:

Célja: a tanuló felkészülése a versenyre. A felkészülésre a versenyztető pedagógus útmutatót ad. Tanulmányi versenyeken való részvétel esetén:

- országos verseny esetén 2 igazolt nap távolmaradás
- megyei és regionális verseny esetén 1 nap igazolt távolmaradás
- területi és városi verseny esetén a verseny napján igazolt távolmaradás

5. Hitoktatás:

Hitoktatást szervezhetnek az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak. A hitoktatáson való részvétel a tanuló számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz termet biztosít. A hitoktatást az egyházak által kijelölt hitoktató végzi. Abban az esetben, ha a helyi tantervben erkölcsstan helyett hitoktatás folyik, akkor a részvétel kötelező.

6. Integrációs oktatás :

Sikeres pályázat esetén az intézményvezető a HHH-s tanulók körében IPR oktatást szervez. A jegyzőtől átkéri a HHH-s tanulók jegyzékét, nyilatkoztatja a szülőket az oktatás igényléséről. Az osztályfőnökök számára meghatározza az osztályukban lévő HHH-s tanulókkal való foglalkozás rendjét, nyilvántartások vezetését, értékelés rendjét.

Intézményi védő és óvó előírások

1. Az iskola minden dolgozója köteles közreműködni a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében. Ennek érdekében a pedagógusok munkaköri leírásuknak megfelelően végzik az óvó-védő munkát. Az igazgató a gyermekvédelmi feladatok összehangolására, a veszélyeztető tényezők kiküszöbölésére gyermekvédelmi megbízottat nevez ki. Az igazgató gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges

feltételek megteremtéséről. A gyermekvédelmi felelős fogadóórája: a faliújságon meghirdetett időpontban.

2. A szülőnek nincs joga a gyermekét ért sérelem megtorlásához az iskola területén belül. Ennek érdekében, és a tanórák zavartalanságának biztosítására az iskola ajtaja zárva van a tanítási idő alatt.
3. A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat, az iskola balesetvédelmi előírásait, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét.
4. Tanulmányi kirándulások, túrák, táborozások előtt, közhasznú munkák előtt, rendkívüli események után feltétlenül foglalkozni kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal. Iskolai szünetek előtt az idénybalesetekre feltétlenül fel kell hívni a tanulók figyelmét.
5. Az intézmény vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi. A szemlék időpontját, eredményét, a szükséges intézkedéseket írásban kell rögzíteni.

A tanuló balesetek jelentési kötelezettsége

Tanuló baleset: Minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt, illetőleg tevékenység során éri, amikor e törvény 121§-a (1) bekezdésének 11.alpontja szerint a nevelési-oktatási intézmény felügyelete alatt áll.

1. A tanuló baleseteket az e rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
2. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárnani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. A vizsgálatban részt vesz a munkavédelmi felelős, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az igazgató.
Ezekről a balesetokról az e rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg.
3. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
4. A súlyos balesetet az iskolának azonnal be kell jelentenie az intézmény fenntartójának.
5. A jegyző az iskolától, illetve a fenntartótól érkezett baleseti jegyzőkönyveket a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az Oktatási Minisztérium részére.
6. Az iskolának lehetővé kell tenni az SZK és a diákönkormányzat képviselője részvételét a balesetek kivizsgálásában.
7. Minden tanuló balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

A tanulók által nem vagy csak felügyelet mellett használható eszközök, gépek

1. Az iskolában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületben szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető.
2. A tanuló által nem használható gépek, eszközök:
 - villamos köszörűgép

- barkács gép faesztergálásra
 - faipari szalagfűrész, körfűrész, kombinált gyalugép
 - szalagfűrészlap-hegesztő készülék
 - jogszabályban, használati utasításban veszélyesnek minősített gépek, eszközök.
3. A tízévesnél idősebb tanulók által pedagógus felügyelete mellett használható eszközök:
- villamos fűrőgép
 - barkács gép a következő tartozékokkal: korong- és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong
 - törpefeszültséggel működő forrasztópáka
 - 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű, úgynevezett "pillanat-forrasztópáka"
 - villamos háztartási gépek (tűzhely, főzőlap, kávéfőző, kávédaráló gép, robotgép, vasaló, varrógép, stb)
 - segédmotoros kerékpár szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló)
 - kerti gépek szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló)
4. Pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.
5. A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók esetében az iskolaorvos véleményezésével szükség esetén ki kell terjeszteni az 1-4. pontban foglaltakat.

Ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Ösztöndíj:

A költségvetési kerettől függően az iskola ösztöndíjban részesítheti a jól tanulókat. Jelen állás szerint az iskola nem tudja biztosítani az ehhez szükséges anyagi forrásokat. Iskolánkban a pályázati ösztöndíj lehetőségeket alkalmazzuk, a CKÖ-tal együttműködve.

Tankönyv vásárlásához biztosított támogatás:

A támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről a gyermekvédelmi felelős és a tankönyvfelelős véleményének kikérésével évente az igazgató dönt. Döntésénél figyelembe veszi a következő alapelveket:

- tankönyvcsomagok ára
- kiskorú testvérek száma
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek
- alacsony jövedelmű családok
- akiknek egyik, vagy mindkét szülője munkanélküli

- akiknek egyik, vagy mindkét szülője rokkantnyugdíjas
- akiknek egyik, vagy mindkét szülője tartós betegség miatt táppénzen van

Jutalmazás formái és fokozatai:

Formái:

- dicséret,
- oklevél,
- könyvjutalom,
- jutalomkirándulás,

Fokozatai:

- osztályfőnöki (szóbeli, írásbeli) dicséret,
- igazgatói (szóbeli, írásbeli) dicséret,
- nevelőtestületi (a gyermekközösség előtt, írásban) dicséret.

A jutalmazások alkalmai:

- dicséretetek – folyamatosan,
- egyéb
 - iskolai ünnepségen,
 - rendkívüli iskolagyűlésen,
 - meghirdetett versenyeken,
 - tanévzáró – ballagási ünnepélyen (bizonyítványosztáskor).
 -

A jutalmazás feltételei: (ki és miért adhat jutalmat, tehet javaslatot)

- | | |
|------------------|---|
| A szaktanár: | - kiemelkedő – iskolai, körzeti – tantárgyi, sporteredményért. |
| Szakkörvezető: | - kiváló szakköri szereplésért, eredményekért. |
| A könyvtáros: | - rendszeres könyvhasználatért,
- tanulói könyvtárosok versenyén való eredményes szereplésért. |
| Az osztályfőnök: | - társadalmi, közéleti tevékenységért, |

- példamutató közösségi tevékenységért,
 - közösségformálásért, jó szervező munkáért,
 - példamutató munkavégzésért, fegyelmezett magatartásért,
 - tanulmányi munkában tanúsított általános fejlődésért.
- Intézmény vezetője:
- tanulmányi és sportversenyek helyezettjeinek,
 - átlagon felüli teljesítményért.
 - kimagasló emberi helytállásért (katasztrófa elhárítása, vagyonvédelem)
- A jutalmazásról a szülőket írásban kell értesíteni a tájékoztató füzet útján!

Fegyelmező intézkedések

- Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - igazolatlanul mulaszt, vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
- **Az iskolai büntetések formái:**
 - szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés
 - szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói intés
 - szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói megrovás
 - nevelőtestületi megrovás
 -
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 - A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
 - *Fegyelmi eljárás* indítható a tanuló súlyos kötelességzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető vagy a nevelőtestület dönt.
 - A tanuló gondatlan, vagy szándékos *károkozása* esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben *kártérítésre kötelezhető*. A kártérítés pontos mértékét az intézmény vezetője határozza meg.

Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak-lányoknak a következő: fehér felső, fekete, sötétkék alsó rész
2. A tornaórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
3. A tanuló tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon előállított termékeit, alkotásait hazaviheti. Ha az iskola kiállítási darabként ott tartja, érte pénzt nem kérhet, de év végén megkaphatja munkáját.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
5. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az igazgató veszi át
6. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-át + 1 tanulót kell tekinteni.

Reklámtevékenység szabályai az iskolában

Iskolánkban tilos a reklámtevékenység (Kt.41§), kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Ezen reklámok engedélyezése az igazgató jogköre.

Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányt a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a SZK- nek át kell adni, az iskola könyvtárában és a nevelői szobában el kell helyezni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézmény vezetője a felelős.
3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az intézményvezetőnél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a

diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

6. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez
7. Jelen házirend 2014. szeptember 01-től hatályos.
8. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
9. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.
10. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, működtető egyetértése szükséges.

A házirend a fenntartó jóváhagyásának időpontjától lép hatályba.

Versend, 2014. április 30.

.....
mb. tagintézmény-vezető

Legitimációk

A KISZI Versendi Általános Iskola nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület 2014. 04.30-án megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Versend, 2014. április 30.

.....
nevelőtestület képviselője

A KISZI Versendi Általános Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Versend, 2014. április 30.

.....
SZK – elnök

A KISZI Versendi Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Házirend módosítását 2014. 04. 30.-án megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Versend, 2014. április 30.

.....
diákönkormányzat elnöke

A fenntartó képviselőjében a Versendi Baptista Általános Iskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2014.

P:H:

.....
fenntartó szerv képviselője

Házirend melléklet

Az osztályozó vizsga követelmény rendszere az alsó tagozaton

1. évfolyam

magyar nyelv és irodalom: Szósorok, 3-5 mondatos szöveg olvasása, értés bizonyítása kérdések alapján. Betűfelismerés. Szavak, rövid mondat másolása írottól, nyomtatottól.

matematika: Számjegyírás. 20-as számkörben összeadás, kivonás, egyszerű szöveges feladat megoldása. Páros-páratlan számok. Számszomszédok.

2. évfolyam

magyar nyelv és irodalom: Életkornak megfelelő szöveg megértése néma olvasással, kiemelt rész hangos olvasása. Tanult mondatfajták felismerése. Az elválasztás szabályainak alkalmazása. Begyakorolt szókészlet helyesírása.

matematika: 100-as számkörben alpműveletek végzése szóban és írásban. Egyszerű szöveges feladat megoldása, sorozat folytatása. Szorzó- és bennfoglaló tábla ismerete.

3. évfolyam

magyar nyelv és irodalom: Szöveg hangos olvasása, értő olvasás bizonyítása feladatsoron keresztül. Mondatfajták ismerete. Tanult szófajták felismerése, helyesírási szabályaik alkalmazása.

matematika: 1000-es számkörben alpműveletek végzése szóban és írásban. Becslés, kerekítés alkalmazása. Szöveges feladat megoldása, szabály felismerése, szabály követése feladatban.

környezetismeret: Az egészséges életmód főbb elemeinek ismerete. Tanult élőlények felismerése, csoportosítása, jellemzői. Halmazállapotok. Világtájak.

4. osztály

magyar nyelv és irodalom: Szöveg hangos, kifejező olvasása, értő olvasás bizonyítása feladatsoron keresztül. Mondatfajták ismerete. Tanult szófajták felismerése, helyesírási szabályaik alkalmazása. Szóbeli és írásbeli szövegalkotás: Gondolatait értelmes mondatokban közli. Önállóan képes elbeszélést, leírást, jellemzést, levelet szerkeszteni a tanult szempontok figyelembevételével

matematika: 10000-es számkörben alpműveletek végzése szóban és írásban. Becslés, kerekítés alkalmazása. Szöveges feladat megoldása, szabály felismerése, szabály követése feladatban. A téglalap és a négyzet tulajdonságai, kerület, terület értelmezése, kiszámítása. Egységtörtek értelmezése, ábrázolása.

környezetismeret: Az egészséges táplálkozás, egészséges életmód főbb elemeinek ismerete. A tanult növények, állatok felismerése, csoportosítása, jellemzői. Testünk felépítésének, életműködéseinek ismerete. A tanult felszíni formák, hazánk nagy tájainak jellemzői. Tájékozódás Magyarország domborzati térképén.

Az osztályozó vizsga követelmény rendszere tantárgyanként a felső tagozaton

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei a felső tagozaton

Az osztályozó vizsgán cél annak a mérése, hogy a jelölt hogyan, mennyire van birtokában az *ismeretszerzési és feldolgozási képességeknek, a szóbeli és írásbeli kifejezőképességeknek, hogyan tud tájékozódni térben és időben*. Ezen képességeket az adott évfolyam tananyagának ismeretén keresztül mérjük és értékeljük.

MATEMATIKA

5. évfolyam

Tizedes törtek, tört értelmezése, fogalma. Műveletek törtekkel. Műveletek sorrendje. Negatív számok. Átlagszámítás. Egyenesek kölcsönös helyzete, síkbeli alakzatok, a szögek fajtái szögmérés. A kocka és a téglalest. Téglalap és négyzet kerülete, területe, mérték átváltások. Helymeghatározás a síkon.

6. évfolyam

Műveletek racionális számokkal. Oszthatósági szabályok, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös. Szöveges feladatok. Az arány, arányos osztás, egyenes és fordított arányosság.

Százalékszámítás. Tengelyes szimmetria. Alapszerkesztések (merőleges, párhuzamos, szögmásolás, szögfelezés, nevezetes szögek)

7. évfolyam

Arányos következtetések, százalékszámítás, műveletek azonos alapú hatványokkal, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvvel. Tengelyes és középpontos tükrözés. Szimmetrikus alakzatok. Háromszög és nevezetes négyszögek szerkesztése. Háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Négyszögek és a kör kerülete, területe. Halmazelmélet, műveletek halmazokkal. Sorba rendezési problémák. Lineáris függvények. Henger és hasáb felszíne és térfogata.

8. évfolyam

Hatványozás, nevezetes azonosságok. Szöveges feladatok (helyértékes, geometria, fizikai, keveréses, együttes munkavégzés). Halmaz, logika, kombinatorika, statisztikai alapfogalmak. Négyzetgyökvonás, Pitagorasz-tétel alkalmazása. Kúp, gúla, gömb hálójá, felszíne és térfogata. Műveletek vektorokkal, eltolás. Egybevágósági transzformációk és középpontos hasonlósági transzformációk. Függvények (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye).

KÉMIA

7. évfolyam

Fizikai- és kémiai változások, tulajdonságok, gázok, folyadékok és szilárd anyagok, a halmazállapot-változásokat kísérő energiaváltozások. Az oldatok, az oldatok töménysége, kapcsolódó számítások. Az atomok és elemek, az anyagmennyiség, az atom felépítése, az elektronfelhő szerkezete, az atomszerkezet és a periódusos rendszer. Kémiai kötések, a kémiai reakció, reakcióegyenletek, kapcsolódó számítások.

8. évfolyam

A nemesgázok, a hidrogén. Halogénelemek, a hidrogén-klorid. A VI. főcsoport, a víz, vizes oldatok kémhatása, a fontosabb kénvegyületek. Az V. főcsoport, az ammónia, a salétromsav, a foszforsav, a műtrágyák. A IV. főcsoport, fontosabb szénvegyületek, a szilícium és vegyületei. A fémek általános jellemzése. Korrozio, korroziovédelem. Az alkálifémek, az alkáliföldfémek, a természetes vizek keménysége, vízlágyítás. Az alumínium, alumíniumgyártás. A vas, vasgyártás.

Fizika

7. évfolyam

Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását. Oldjon meg egyszerű feladatokat a sebességgel kapcsolatban.

Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat. Értelmezze a tömeg fogalmát.

Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét. Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni az iránymennyiség fogalmát. Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat, az erő forgató hatását.

Ismerje fel a hatás-ellenhatás törvényét, az erő-ellenelő fogalmát. Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket. Sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása.

Ismerje a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását. Folyadékok és gázok nyomását értelmezze, anyagszerkezeti alapokon történő magyarázatát ismerje. Arkhimédész törvényének felismerése kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt. Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal. Magyarázza el a hajszálcsovesség, közlekedőedények szerepét az élő- és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben.

Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszerű gépek alkalmazásakor. Tudja a munka, teljesítmény, határfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját. A belsőenergia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni.

8. évfolyam

Egy test elektromosan semleges és az anyagszerkezeti magyarázata. A testek elektromos állapota és fajtái. Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák.

Elektromos áram fogalma. Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Elektromos áramkör részei, áramirányok. Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Soros és párhuzamos kapcsolás. Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Egyszerű számításos feladat megoldása az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban.

Elektromos munka fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos teljesítmény fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos áram hatásai a gyakorlati életben. Váltakozó áram és egyenáram fogalma. Egyszerű számításos feladatok az elektromos munka és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban

Fényforrás fogalma, csoportosítása. Fény terjedési sebessége. Fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségek, törvények. Síktükörben látott kép. Síktükör, homorú- és domború tükör, domború- és homorú lencse használata a gyakorlati életben. Tudjanak egyszerű optikai eszközöket felsorolni. Látás feltétele. Fehér fény és a szivárvány.

Biológia

7. évfolyam

A ökológiai rendszerek szabályozó folyamatai, az élőlény és környezete; az életközösségek szerveződése; táplálkozási kapcsolatok és szintek; anyagforgalom és energiaáramlás; az emberi tevékenység hatása az életközösségekre; a Föld globális gondjai; lakóhelyünk környezeti problémái.

Távoli tájak életközösségei: a trópusi, a mérsékelt és a hideg övezet, a hegyvidékek, a tengerek és a tengerpartok élővilága. Rendszer az élők világában, rendező elvek, rendszertani kategóriák: az élőlények országai.

8. évfolyam

Az emberi test felépítése és működése. Szerveződési szintek; sejteink közös jellemzői; a szövetek felépítése és funkciója. Az önfenntartó működések: a szervek felépítése és működése; kamaszkori változásoknak oka és következményei, sérülések, elváltozások. A nemi működés; az ember nemi élete; terhesség és szülés; higiénia, a nemi úton terjedő betegségek megelőzése. Az idegrendszer felépítése és működése; a szomatikus és a vegetatív idegrendszer felépítése és működése; reflexek; az idegrendszeri elváltozások, drogok, a hormonrendszer felépítése és működése; az ideg- és a hormonrendszer kapcsolata.

Földrajz

7. évfolyam

Földtörténet, kontinensek földrajza (Afrika, Amerika, Ausztrália és Óceánia, Ázsia, Sarkvidékek)

8. évfolyam

Európa természeti földrajza, Európa országainak gazdaságföldrajza, Magyarország természeti földrajza, Magyarország társadalom- és gazdaságföldrajza.

Természetismeret

5. évfolyam

Veteményes kert növényei, (paprika, paradicsom, fejes káposzta, sárgarépa, borsó, bab, vöröshagyma, burgonya) gyümölcsök (szilva, alma, szőlő). Állatok a házban és a ház körül. Tájékozódás a térképen, (világtájak, a domborzat és a vizek ábrázolása) az éghajlat elemei, az időjárás (szél, csapadék a levegő hőmérséklete, tájékozódás hazánk éghajlati térképén). Változó földfelszín (hegységek kialakulása).

6. évfolyam

Erdők életközössége (tölgy-, fenyőerdő, cserjék, gomba, őz, vaddisznó, nagy fakopáncs, bagoly, szarvasbogár, pók), vizek és vízpartok növény és állatvilága (nád, gyékény, hínár, fűzfa, egysejtűek, hal, rák, kagyló). Magyarország nagytájainak jellegzetességei, Nemzeti Parkjaink. Éghajlat, éghajlati övezetek.

IRODALOM

5. évfolyam

Mesék

Nép- és műmesék. Hazai nemzetiségek és más népek meséi.

Verses és prózai formájú mesék. Meseregény(-ek), meseregény-részletek.

Példák különféle műfaji változatokra (pl. tündér-varázsmese, valódi mese, hősmese, csalimese, láncmese, hazugságmese, tréfás mese).

(Pl. Tündérszép Ilona és Árgyélus, Az okos lány, A bolond falu, egy cigánymese.)

Állatmesék verses és prózai formában (egy téma több variánsa, pl. La Fontaine klasszikus történetei és új átdolgozások).

Petőfi Sándor: János vitéz

A János vitéz cselekménye, szerkezete.

A mű mesei elemei (cselekmény, hősök) – népies elbeszélő költemény/verses mese.

Kukorica Jancsi útja, tettei, választásai (értelmezés, jellemzés).

A megjelenítés eszközei (az egységenkénti feldolgozás során néhány poétikai eszköz megismerése: képek, pl. hasonlat, megszemélyesítés, metafora; alakzatok, pl. ellentét, párhuzam, felsorolás, megszólítás, felkiáltás, kérdés).

Verselési elemzések, ritmizálási gyakorlatok.

Petőfi Sándor: Az alföld

Petőfi Sándor: Az alföld (és más műve, pl. Úti levelek).

Epikai művek (részletek) és lírai alkotások magyar tájakról, városokról illetve vallomások a szülőföldről.

Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk

Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk - sok szempontú megközelítés.

Tér- és időviszonyok (cselekményidő/külső, történelmi idő), cselekmény, szerkezet, szereplők/jellemek, kapcsolatok, konfliktusok. Elbeszélői nézőpont.

A mű fontos témái (pl. barátság, közösség, önfeláldozás, gyerekek-felnőttek, hűség-árulás).

Arany János: Családi kör

Arany János: Családi kör – versértelmezés.

6. évfolyam

Monda, rege, ballada

Magyar mondák, pl. őstörténeti mondák/eredetmondák, történeti mondák, helyi mondák (pl. a fehér ló mondája; vármondák, Lehel, Zotmund mondája).

Arany János: Rege a csodaszarvasról – műértelmezés.

A csodaszarvas-monda feldolgozása és a történeti források.

Egy népballada értelmezése és előadása (pl. Kőműves Kelemen vagy Kádár Kata).

A műfaji sajátosságok megfigyelése, elemzése (szaggatottság, kihagyás, elhallgatás stb.).

Arany János: A walesi bárdok

Egy műballada értelmezése és előadása.

Egyszólamú, egyenes vonalú (lineáris) szerkezet.

Műfaji sajátosságok (pl. kihagyásosság) és művészi megoldások (pl. ismétlés, fokozás, szórendcsere/inverzió, versforma, zeneiség).

Magatartásformák; bűn és bűnhődés, lélektaniség.

Arany János: Toldi

A Toldi cselekménye, szerkezete.

Toldi Miklós helyzete, tettei, magatartása (értelmezés, jellemzés); kapcsolatai, konfliktusai (elemzés).

Arany lélekábrázolása (családi kapcsolatok; bűn és megtisztulás).

A megjelenítés eszközei (az egységenkénti feldolgozás során a poétikai eszközök elemzése: képek, pl. hasonlat, megszemélyesítés, metafora; alakzatok, pl. ellentét, párhuzam, túlzás, felsorolás, részletezés, szótöismétlés).

Verselési elemzések, ritmizálási gyakorlatok.

Gárdonyi Géza: Egri csillagok

Gárdonyi Géza: Egri csillagok – sok szempontú megközelítés.

Tér- és időviszonyok (cselekményidő/külső, történelmi idő), cselekmény, szerkezet; a szereplők csoportjai, kapcsolataik; konfliktusok.

Elbeszélői nézőpont, jellemábrázolás, ábrázolásmód.

Bornemissza Gergely életútja.

A mű fontos témái (történelem, hősiesség, barátság, szerelem, árulás stb.) és motívumai (pl. hold, csillag, gyűrű).

Fazekas Mihály: Lúdas Matyi

Fazekas Mihály: Lúdas Matyi – műértelmezés.

Szerkezet (a négy levonás kapcsolódása; ismétlés és fokozás); a konfliktusok jellege; népiesség és időmértékes forma.

7. évfolyam

A reformkor költészete

A romantika fogalma, jellemzői.

Kölcsey Ferenc: Himnusz, Huszt, Parainesis – elemzés

Vörösmarty Mihály: Szózat – elemzés

Fogalmak: himnusz, óda, epigramma, parainesis, disztichon

Petőfi Sándor életútja és költészete

Tájversek: Kiskunság – elemzés

Ars poeticája: Dalaim, A XIX. század költői – elemzés

Szerelmes versei: Reszket a bokor, mert; Szeptember végén

Forradalmi költészete: Nemzeti dal, Egy gondolat bánt engemet, Föltámadott a tenger

Fogalmak: dal, elégia, rapszódia

Jókai Mór: A kőszívű ember fiai

Tér- és időviszonyok, cselekmény, szerkezet.

Hősök, magatartásformák, erkölcsi választások – a szereplők jellemzése (egyéni állásfoglalással).

Regényműfaji változat (pl. heroikus regény, irányregény, utópia stb.).

A romantika megjelenési formái (pl. szerkezet, cselekményfordulatok, jellemek, hangnem, előadásmód).

Mikszáth Kálmán prózája

A néhai bárány, A pénzügyminiszter reggelije – novellaelemzés

Szent Péter esernyője:

Tér- és időviszonyok, cselekmény, szerkezet.

Hősök, magatartásformák, erkölcsi választások – a szereplők jellemzése (egyéni állásfoglalással).

Fogalmak: novella, karcolat, anekdota, kisregény

8. évfolyam

A Nyugat

A folyóirat célja, jelentősége.

Szerkesztői, a három nemzedéke.

Ady Endre életútja és költészete

Hítvallás és küldetésstudat: Az Értől az Óceánig, Góg és Magóg fia vagyok én

Magyarság-versek: A magyar Ugaron

Léda-versek: Lédával a bálban

Csinszka-versek: Őrizem a szemed

Hazaszeret: A föl-földobott kő

Élet-halál versek: Párizsban járt az Ősz

Fogalom: szimbólum

A Nyugat költői

Babits Mihály: Hazám

Juhász Gyula: Magyar nyár magyar ecsettel, Milyen volt...

Kosztolányi Dezső: A szegény kisgyermek panaszai (részletek)

Tóth Árpád: Körúti hajnal

Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem, Így írtok ti

Fogalmak: szinesztézia, impresszionizmus, lélektani novella, paródia, humoreszk, karikatúra

Móricz Zsigmond életútja és prózája

Hét krajcár

Légy jó mindhalálig: a regény szerkezete, cselekménye, szereplők, sorsok

József Attila életútja és költészete

Tiszta szívvel

Anyám, Mama

Mikor az uccán átment a kedves

Születésnapomra

Radnóti Miklós életútja és költészete

Nem tudhatom

Tétova óda

Razglednicák

Hetedik ecloga

NYELVTAN

5. évfolyam

Hang és betű

- A mássalhangzó és a magánhangzók jellemzői

- Magánhangzótörvények
- Mássalhangzótörvények

Helyesírási alapelvek

- Szóelemzés elve
- Kiejtés elve
- Hagyomány elve
- Egyszerűsítés elve

Hangalak és jelentés

- Egyjelentésű, többjelentésű, azonos alakú szavak
- Hasonló alakú szavak
- Rokon értelmű szavak
- Ellentétes jelentésű szavak
- Hangutánzó és hangulatfestő szavak

A szavak szerkezete

- Egyszerű és összetett szavak
- Toldalékok fajtái

6. évfolyam

A szófajok rendszere

1. Az ige

Jelentése, cselekvő száma, személye, a cselekvés módja, ideje, ragozása

Névszók

2. A főnév

Fajtái: köznév és tulajdonnév, a tulajdonnevek helyesírása

3. A melléknév

Jelentése, fokozása, a tulajdonnevek -i képzős alakjai

4. A számnév

Jelentése, fajtái, helyesírása

5. A névmások

- csak főnevet helyettesítő névmások: személyes névmás, birtokos névmás, visszaható és kölcsönös névmás
- főnevet, melléknevet, számnevet helyettesítő névmások: kérdő névmás, mutató névmás, határozatlan és általános névmás

6. Igenevek

- főnévi igenév, ragozása
- melléknévi igenév: folyamatos, befejezett, beálló
- határozói igenév

7. Határozószók

8. Viszonyszók

Névelők, névutók, módosítószók, igekötők, segédigék, kötőszók

9. Mondatszók

7. évfolyam

1. Az alany és az állítmány: predikatív viszony

- fajtái, jelölése, kifejező eszközei, kérdései, szintagmái

2. A tárgy

- fajtái, jelölése, kifejező eszközei, kérdései, szintagmái

3. A határozók

- hely, idő, mód, állapot, eszköz, társ, ok, cél, állandó, részes
- jelölése, kifejező eszközei, kérdései, szintagmái

4. A jelzők

- minőségjelző, mennyiségjelző, birtokos jelző, értelmező jelző

- jelölése, kifejező eszközei, kérdései, szintagmái

8. évfolyam

1. Az összetett mondat

- mellérendelő összetett mondat: fajtái, kötőszavai, ábrázolása, helyesírása
- alárendelő összetett mondat: fajtái, kötőszavai, ábrázolása, helyesírása

2. A szóalkotás módjai

- összetett szavak: alárendelő szóösszetételek fajtái, helyesírásuk; mellérendelő szóösszetételek fajtái, helyesírásuk
- szóképzés: képzők fajtái
- ritkábban használatos szóalkotási módok

3. A tömegkommunikáció és a sajtó

- Műfajainak megismerése, kritikus szemléletmód kialakítása és fejlesztése.
- A sajtó leggyakoribb műfajai: hír, tudósítás, interjú.

Német nyelv

4. évfolyam

TÉMAKÖRÖK

- Én és a családom. Családtagok bemutatása.
- Otthonom, szűkebb környezetem, kedvenc játékaim, kedvenc állataim.
- Iskola, tárgyak a tanteremben, osztálytársak.
- Étkezés, néhány élelmiszer neve és leírása, kérés, kínálás.
- Öltözködés, ruhadarabok, kedvenc ruháim.
- Sport, mozgás, szabadidő.

A továbbhaladás feltételei

Hallott szöveg értése

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, rövid kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott egymondatos kérdést vagy állítást pontosan megért.

Beszédkésztség

A tanuló

- hiányos vagy egyszerű mondatban válaszol az ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésre, szavakat és egyszerűbb szerkezetű, rövid szövegeket (mondókát, verset, dalt) tanult minta alapján reprodukál.
- ismert témákról, tanult tárgyokról, élőlényekről képes rövid mondatokkal, nonverbális elemekkel támogatva beszélni.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- észreveszi a magyarul illetve angolul történő olvasás közötti különbségeket.
- felismeri ismert szavak írott alakját, ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatot elolvas;
- ismert nyelvi elemekből álló egymondatos szövegben fontos információt megtalál.

Íráskésztség

A tanuló

- észreveszi a magyarul illetve angolul történő írás közötti különbségeket.
- felismeri ismert szavak írott alakját, leír ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat.

5. évfolyam

TÉMAKÖRÖK:

- Család, barátok, kedvenc állatok, családi események, programok
- Iskola, tantárgyak, tanrend, osztálytársak, tanórán kívüli programok
- Emberek külső és belső jellemzése, öltözködés, alapvető tulajdonságok
- Szűkebb környezetünk: a lakás, a ház, a szoba bemutatása, bútorok, berendezési tárgyak
- Tágabb környezetünk: a lakóhely, a város, tájékozódás, útbaigazítás kérése/adása
- Idő, óra, a hét napjai, napszakok

- Napirend, mindennapos, szokásos tevékenységek, házimunka, otthoni feladatok
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás
- Szabadidő, szórakozás, kedvenc időtöltés, hétvége

A továbbhaladás feltételei

Hallott szöveg értése

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr.

Beszédkésztség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatban válaszol;
- tanult minta alapján egyszerű mondatokban közléseket fogalmaz, kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat elolvas;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokból álló szövegben fontos információt megtalál;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket tanult minta alapján írásban megfogalmaz.

6. évfolyam

TÉMAKÖRÖK:

- Család, személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek, napirend; családi ünnepek.
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: város, ország; a lakóhely bemutatása.
- Természeti környezetünk: a természet megóvása; Földünk nevezetes tájai; növények és állatok.
- Az iskola világa: az iskola bemutatása, órarend, iskolai programok.
- Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.
- Étkezés: étkezési szokások nálunk és más országokban; különleges ételek és ételreceptek; viselkedés az étkezésnél.
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.
- Szabadidő és szórakozás: sport az iskolában és az iskolán kívül; tévé, film, videó, számítógép és olvasás.

A továbbhaladás feltételei

Hallott szöveg értése

A tanuló

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszol;
- jórészt tanult minta alapján egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz;

- kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- tanult minta alapján egyszerű párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat elolvas;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megért.

Íráskészség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket tanult minta alapján írásban megfogalmaz;
- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz.

7. évfolyam

TÉMAKÖRÖK:

- Én és a családom: családfa; foglalkozások; családi ünnepek.
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: falu, város, ország.
- Az iskola világa.
- Egészség, az egészséges életmód.
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.
- Utazás: utazási előkészületek; közlekedési eszközök.
- Szabadidő és szórakozás: sport az iskolában és az iskolán kívül; tévé, film, videó, számítógép és olvasás.

A továbbhaladás feltételei

Hallott szöveg értése

A tanuló

- megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűri;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért; ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből kikövetkezteti.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket tesz fel,
- eseményeket mesél el;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- részt vesz egyszerű párbeszédben,
- beszélgetést kezdeményez, befejez.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget elolvas;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti;
- egyszerű, képekkel illusztrált szöveget megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

Íráskésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket írásban megfogalmaz;
- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.

8. évfolyam

TÉMAKÖRÖK:

- Én és a családom: személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek; családi ünnepek.
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: falu, kisváros, nagyváros, ország; a lakóhely bemutatása; lakóhelyünk megóvása.
- Természeti környezetünk: a természet megóvása; Földünk nevezetes tájai; veszélyeztetett növények és állatok.
- Az iskola világa: az iskola bemutatása; az ideális órarend; az ideális iskola.
- Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.
- Étkezés: étkezési szokások nálunk és más országokban; különleges ételek és ételreceptek; viselkedés az étkezésnél.
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.
- Utazás: utazási előkészületek; a kedvenc közlekedési eszközöd.
- Szabadidő és szórakozás: sport az iskolában és az iskolán kívül; tévé, videó, számítógép és olvasás.

A továbbhaladás feltételei

Hallott szöveg értése

A tanuló

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kb. 100 szavas szövegből fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, megfogalmazott kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;

- ismeretlen nyelvi elem jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kb. 100 szavas szövegből kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott kb. 100 szavas szövegben képes a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníteni.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket feltesz,
- eseményeket elmesél;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- egyszerű párbeszédben részt vesz;
- fenntartja a beszélgetést, pl. új témát kezdeményez.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveget elolvas;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- egyszerű történetet megérteni; jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott kb. 100 szavas szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníti.

Íráskésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket írásban megfogalmaz;

- egyszerű, strukturált szöveget (üzenet, üdvözlés, baráti levelet) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő kb. 50 szavas szöveget ír;
- kb. 50-70 szavas jellemzést, beszámolót ír.

Történelem

5. osztály

- Ismerje a történelmi források fajtáit, tudja azokat felismerni.
- Tudja megkülönböztetni a történelmi korszakokat.
- Hasonlítsa össze az őskori zsákmányoló és a termelő életmódot!
- Térképen bemutatva ismerje fel az ókori keleti államokat és azok folyóit illetve fontosabb jellemzőit.
- Mutassa be az ókori Hellász fekvését, fontosabb poliszait!
- Hasonlítsa össze az ókori Athént Spártával!
- Ismerje azokat a tényezőket, amelyek erősítették a görögök összetartozásának tudatát.
- Tudja Róma alapítását és államformáit.
- Ismerje Jézus Krisztus életét, tanításait.
- Ismerje a magyar nép vándorlásának útvonalát, jellemzőjét, térképen szemléltetve.

6. osztály

- Mutassa be a feudális állam, fő társadalmi csoportjának jellemzőit, kapcsolatát!
- Ismerje a középkori egyházra jellemző fogalmakat: szerzetes, szent, ereklye, eretnek, inkvizíció, pápa.
- Ismerje az államalapítás intézkedéseit.
- Tudja a tatárjárás előzményeit, menetét és következményeit.
- Mutassa be az Anjou kori virágzó Magyarországot!
- Jellemezze a Hunyadiak korát!
- Ismertesse Magyarország három részre szakadásának történetét, azt térképen szemléltetve!
- Jellemezze a három országrész életét!
- Ismerje a török kiűzésének menetét és következményeit.
- Mutassa be a Rákóczi szabadságharc fontosabb eseményeit!

7. osztály

- Jellemezze Mária Terézia és II. József uralkodását!
- Ismerje Széchenyi István, valamint Kossuth Lajos életét és munkásságát.
- Mutassa be 1848. március 15. eseményeit és következményeit!

- Térképen szemléltetve mutassa be az 1848-49-es szabadságharc fő eseményeit és szereplőit!
- Tudja az önkényuralmi évek jellemzőit.
- Ismerje a kiegyezés előzményeit, tartalmát és következményeit.
- Jellemezze a dualizmus gazdaságát és társadalmát!
- Tudja az USA kialakulásának történetét.
- Ismerje az ipari forradalom fontosabb találmányait és a változások jellemzőit.
- Térképen bemutatva jellemezze az első világháború frontjait!

8. osztály

- Ismerje az első világháborút lezáró békekonferencia főbb döntéseit.
- Jellemezze a sztálinizmust!
- Ismerje Hitler hatalomra jutásának előzményeit, programját és a diktatúra jellemzőit.
- Jellemezze Magyarország helyzetét 1918 októberétől 1919 végéig!
- Tudja a trianoni béke előzményeit, tartalmát és következményeit.
- Ismerje a bethleni konszolidáció intézkedéseit.
- Térképen bemutatva ismerje a második világháború fontosabb hadműveleteit.
- Jellemezze Magyarország helyzetét a második világháborúban!
- Ismerje a Rákosi- korszak jellemzőit.
- Mutassa be az 1956-os forradalom és szabadságharc fontosabb eseményeit és következményeit!