Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola

SZAKMAI PROGRAMJA *és*
Helyi Tanterve

Hatályba lépés: 2021.09.01.

Jóváhagyta:

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	
Hatálybalépés időpontja	*2021.09.01.*
A program időbeli hatálya, érvényessége	*újabb módosításig*

Tartalom

PREAMBULUM **6**
Küldetésnyilatkozat **7**
Intézményünk jellemző adatai **9**
1. Az iskola nevelési programja **10**
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai **10**
1.1.1. Pedagógiai alapelvek *10*
1.1.2. Pedagógiai értékek *11*
1.1.3. A nevelő-oktató munka céljai *11*
1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai *12*
1.1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai *12*
1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **14**
1.2.1. Hagyományok *14*
1.2.2 Szocializációs program *14*
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **15**
1.3.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai *15*
1.3.2 Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei *15*
1.3.3 Az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködnek *15*
1.3.4 Az egészségnevelés színterei az iskolában *15*
1.3.5 A mindennapos működés során kiemelt egészségmegőrzésre irányuló feladatok *16*
1.3.6 A mindennapos működés során kiemelt biztonságra irányuló feladatok *16*
1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok **17**
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok *17*
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: *18*
1.4.3 A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai: *19*
1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: *19*
1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai **21**
1.5.1 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai *21*
1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre *21*
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység **22**
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek *22*
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program *22*
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése *25*
1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja *27*

1.6.4.1. A fejlesztő program tartalmi elemei 27
1.6.4.2. Az együttnevelés 28
1.6.5 A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenység 30
1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 31
1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 32
1.8.1. A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái 33
1.8.2 Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelését segítő együttműködési formái 33
1.8.3. Az iskola és a tanulók együttműködése 33
1.8.4. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái 34
1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, felvételi vizsga követelményei 35
1.9.1.1. A tanulmányok alatti vizsga szabályai 35
1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya 35
1.10 A felvétel , a tanuló átvételének szabályai 38
1.10.1 A tanulók felvétele, a szakképző iskola, a technikum évfolyamokra 38
1.10.2 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára 39
1.10.3.1 A tanulók átvétele a szakképző iskolai, technikumi képzésre 39
1.10.3.2 A tanulók átvétele a gimnáziumba 39
1.10.4. A tanulói jogviszony, átjárhatóság, az átvétel szabályai 40
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 41
2. Az intézmény oktatási és képzési programja 42
2.1.1 Technikum 42
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként . 2
2.1.2. Szakképző iskola 50
2.1.2.1. A közismereti képzés heti óraszámai a szakközépiskolában kifutó rendszerben . 50
2.1.2.2. A közismereti képzés heti óraszámai a szakképző iskolában felmenő rendszerben57
2.1.3. A Gimnázium helyi tanterve 62
2.1.3.1. A választott kerettanterv megnevezése 62
2.1.3.2. A képzés szakaszai 62
2.1.3.3. Tantárgyi rendszer és órakeretek 63
2.1.3.4. Tantárgyi rendszer és órakeretek felmenő rendszerben 2020-2021-től 65
A szabadon választható óraszámok tartalmát a mindenkori igényekhez igazítjuk. 66

2.1.4 Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek érettségire felkészítő évfolyamai számára 67
2.1.6.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon 70
2.1.6.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 5–8. évfolyamon 70
2.1.6.3. A választott kerettanterv feletti óraszám, választható tantárgyak, foglalkozások, ezekhez tartozó pedagógusválasztás szabályai 71
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 72
2.2.1. A szakképző iskola pedagógiai, oktatói feladatainak megvalósítása 72
2.2.2 A technikum és a gimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása 73
2.2.3. Az általános iskola pedagógiai feladatainak megvalósítása 75
2.2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 75
2.2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 75
2.2.3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 75
2.2.3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 76
2.3. Mindennapos testnevelés 76
2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai 76
2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése 77
2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 77
2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái. 80
Az értékelési rend követelményei 82
Osztályozási normatívák az intézményben, (fél)év végi osztályzatok meghatározásának módja 82
A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formája 83
Magatartás 83
Szorgalom 84
2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 85
2.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 86
2.10.1 Az iskola egészségnevelési elvei 86
2.10.2. Az iskola környezeti nevelési elvei 88
2.10.2.1 Erőforrások 89
2.10.2.2 Alapelvek, célok 89

2.12.1 A jutalmazás eljárási szabályai: 94

3. Képzési és kimeneti követelmények a programterv alapján a szakképző intézmény konkretizált képzési programja 103

4. Egészségfejlesztési program 103

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje (lásd fentebb) 106

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 106

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény programja 106

Projektoktatás 115

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 116

Közösségi szolgálat 116

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek 117

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 118

A tantárgyak lehetőségei 118

Szakképzés 121

Tanórán kívüli lehetőségek 122

PREAMBULUM[i]

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)

A (**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola**) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 1978. évi IV. tv. A Büntető törvénykönyvről is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő

tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.
A keresztyén elménekkell a legjobb elménekkell lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.
Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.
Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása
Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.
A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.
Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.
A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

Intézményünk jellemző adatai

Az iskola hivatalos elnevezése:
Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola

Az iskola Alapító Okiratának kelte: ***1995. július 20.***
Az engedély kiállítója: ***Budapest Főváros Kormányhivala Hatósági és Oktatási Főosztály***

Az iskola székhelye: 1147 Budapest, Telepes u. 22.
Telefonszámai:
06-1- 283-0951
06-1-284–2662

E-mail: titkarsag@kovessi.hu
Honlapja: www.kovessi-erzsebet.baptistaoktatas.hu

Az iskola fenntartója: Baptista ***Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy***
Címe: ***1111 Budapest, Budafoki út 34/b***

Számlaszáma: 10918001-00000100-76590004
Az iskola földrajzi működési területe:
Budapest és vonzáskörzete
Az iskola tényleges beiskolázási körzete:
Magyarország és a határon túli magyar nyelvű vidékek

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiai alapelvek

Az oktatás csak egy része azoknak a feladatoknak, melyekkel pedagógusainknak meg kell birkóznunk. Csak kreatív, dinamikus, empatikus készséggel rendelkező, érett személyiségű, pedagógiailag, illetve szakjának elméleti és gyakorlati tudásanyagában jól felkészült pedagógusokkal képzelhető el az iskola elveinek megvalósítása. Alapvető követelmény, hogy legyen a szakterületén jártas, és állandóan megújulni képes, higgyen a tudás fontosságában és azt a tanítványai számára differenciáltan át tudja adni. Szakmai munkáját következetesen, emberi viszonyait őszintén és pártatlanul alakítva, de személyes érzelmeit felvállalva, a diák érdekeit minden körülmények között szem előtt tartva működjön. Éljen a tanári szabadsággal, és törekedjen arra, hogy az iskola működése zökkenőmentes lehessen. A devianciák, a másság állapota iránt elfogadó, segítő attitűddel rendelkezzen, ismerje és értse a fiatalt körülvevő kultúrákat és szubkultúrákat, a serdülő- és fiatalkor pszichológiáját, alkalmazza a pedagógia alternatív segítő módszereit.
Fontos alapelvünk az emberi személyiség szabadságának, az egyének autonómiájának és méltóságának tiszteletben tartása. Humanista értékrendünkből következően mindenkinek joga van a zavartalan munkához és tanuláshoz - és tanításhoz is -, magánéletének kialakításához, szabad idejének eltöltéséhez, személyes biztonságának megőrzéséhez. Senkinek nem áll jogában másokat megalázni és bántalmazni, a közösséget céljai megvalósításában akadályozni.
Szakmai meggyőződésünk alapján nem valamiféle távoli jövő számára kívánjuk tanítványainkat nevelni, hanem arra, hogy a mának megfelelően éljenek képességeikkel, készségeikkel, tehetségükkel. Élményeket, sikereket – még ha apró sikerek is ezek – szeretnénk nyújtani nekik, és azt is szeretnénk megmutatni, megtanítani nekik, hogyan lehet, hogyan kell elviselni ezek hiányát. Reményeink szerint diákjaink így a későbbiekben is boldog, kiegyensúlyozott életet élnek majd. Fontosnak tartjuk ezért inkább a rövidebb távú sikerekre törekvést, a napi apró örömök fölfedezését és megélését, a felmerülő akadályok és konfliktusok hatékony, gyors megoldását, kezelését. Szeretnénk kellően motiválni őket egy meghatározott cél elérésében, és segítséget nyújtani abban is, hogy az esetleges sikertelenséggel is megbirkózzanak.
A pedagógiai, szakmai programunk másik legfontosabb alapelve, hogy minden gyereket szuverén egyéniségként kezelve igyekszünk segíteni a tanulóink mindennapjait. Ezért alakítottunk ki a személyes kapcsolatokat leginkább erősítő, folyamatos együttműködést igénylő tevékenységformákat, szervezeti formákat (lehetőség szerint kis létszámú osztályokat, tanulócsoportokat). Szeretnénk, ha minden gyerek megtalálná a személyes motivációjának, tehetségének, szociális, kulturális hátterének leginkább megfelelő célokat, tevékenységformákat. Ez egyben azt is jelenti, hogy az iskola ismeretközvetítő, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő feladatra egyaránt törekszik.
A helyesen megválasztott tanulási-nevelési környezet, a megfelelő taneszközök, és a tanulás során a választás lehetősége adja meg a feltételeket arra, hogy előtérbe tudjon kerülni pedagógiai munkánkban az önálló gondolkodás, az egyén és a közösség problémái iránti nyitottság, képesség a felelősségteljes döntésre.
Az intézmény jellegéből következően működő közösség csak ott jöhet létre, ahol a különbségeket, az eltérő véleményeket, a tanulók és az oktatók, pedagógusok személyes szabadságát mindenki elfogadja. Lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek alapján a differenciált haladásra. Fontos, hogy diákjaink felismerjék és elfogadják a különböző társadalmi helyzetű, az eltérő képességű, illetve a más kultúrkörhöz, kisebbséghez tartozó társaikat.

1.1.2. Pedagógiai értékek

Az oktató, pedagógus elfogadásának alapja nem a helyzetéből adódó tekintélye, hanem a személyiségéből fakadó hitelesség. Hitelesség a diákok, az oktatók, pedagógusok és a külvilág felé. Tehát alapvető elvárásunk, hogy az iskola elveivel és működési módjával egyetértsen, azokat vállalja és az adott helyzetben a társadalom számára közvetíteni tudja.
Fontosnak tartjuk a „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló" kategóriához sorolt tanulók integrált nevelését, kortársaik közötti fejlesztését, valamint az érzékszervi, mentális és, krónikus betegek felzárkóztatását, oktatását – ha egyébként felkelthető a motivációjuk a tanulásra és az életvezetési problémák megoldására.
Az iskola figyelembe veszi a fiatal eddigi, a tanuláshoz és a tudáshoz fűződő kapcsolatát, de minden körülmények között a társadalomban elfogadott értékeket és azok fontosságát hangsúlyozza, segítve a fiatalt abban, hogy számára is értékké váljanak.
Az iskola belső viszonyainak - oktató-diák, diák-diák, oktató-oktató - az iskola életében és a csoportképzésben fontos szerepe van. A fiatalok kapcsolataik egy részét természetesen a kölcsönös szimpátia alapján alakítják, más kapcsolatok az iskola életében jelentős szerepet játszó értékek - tolerancia, a másság tiszteletben tartása, együttérzés és segítőkészség - mentén kell, hogy szerveződjenek..
A kulcskompetenciák kiművelésével olyan értékek megmutatására helyezzük a hangsúlyt, melyek elsajátításával a fiatal képessé válhat idővel az önálló életvitelre.
Az oktató, pedagógus tanóráin kívül lehetőségei, képességei szerint (az iskola és diákok igényeihez igazodva) részt vesz a gyakorlati teendők intézésében, a konfliktusok megoldásában, a fiatalok mentálhigiénés gondozásában. A nevelőtestület együttműködő, és alapértékekben megegyező, a közösség részére mintaadó csoport, melynek következetes, támogató attitűddel kell rendelkeznie.

1.1.3. A nevelő-oktató munka céljai

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola működésének középpontjában a fiatal áll. Iskolánk felvállalja a különböző életkorú és felkészültségű, valamint eltérő iskolai végzettséggel és szocializációs fokkal rendelkező tanulók képzését.
Célunk továbbá az is, hogy ellássuk a tehetséges, ám különleges bánásmódot igénylő fiatalok nevelését és oktatását is. A hangsúlyt a változatos pedagógiai módszerekre épülő, az önállóságot, egyéni haladást illetve az együttműködést középpontba állító munkára helyezzük.
Fő cél az iskolánkba iratkozó tanulók eredményes felkészítése az év végi- szakmai- és érettségi vizsgákra, és lehetőséget biztosítani a tanulók tovább tanulására.
Iskolánk a Nemzeti alaptanterv célkitűzéseivel összhangban az érvényben levő tanterv – követelményeinek megfelelő helyi tanterv és kompetencia alapú tanterv alapján a tanulási nehézségek és egyéb hátrányok miatt beilleszkedési gondokkal küzdő iskolaköteles és túlkoros fiatalok számára különlegesen toleráns módszerekre épülő, gyakorlati szellemű olyan középiskola, mely felkészíti tanulóit a választott szakmára, vagy az érettségi megszerzésére.
Intézményünkben többféle szakmacsoporton belüli szakmák oktatása folyik nappali rendszerű és esti iskolarendszerű felnőttoktatás keretében, a Szakmai Jegyzékben meghatározottak szerint.
Célunk, hogy minden szakterületen a lehetőségekhez képest a legfelkészültebb, megalapozott szakmai ismeretekkel rendelkező fiatalokat bocsássunk ki az iskolából.
A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek,

attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

A hagyományos iskola egyik legfontosabb szerepe volt az átfogó, rendszerezett, lezárt ismeretek közlése. A mai iskola erre nem vállalkozhat, részben az ismeretek mennyiségének gyors növekedése, részben az iskola szerepeinek átalakulása miatt. Célunk, hogy a tanulókat könnyen bővíthető alapismeretekkel lássuk el, valamint olyan ismeretszerzési technikákkal vértezzük fel, amelyekkel a későbbiekben hatékonyan tudnak a választott szakterületeken fejlődni. Ezt célozza valamennyi tantárgyból a kompetencia-alapú oktatás.
Célunk, hogy a tanulmányaik befejezésekor a fiatalok legyenek képesek

- tájékozódni és eligazodni társadalmi környezetükben (család, továbbtanulás vagy munkahely, lakóközösség, kerület, város, ország);
- új ismeretek megszerzésére, a tömegkommunikáció és a korszerű egyéb információforrások értő használatával;
- az új információk kritikus szűrésére.

Célunk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok legyenek képesek

- adottságaikat, tehetségüket folyamatosan fejleszteni, kiteljesíteni;
- problémáik helyes felismerésére, azok társadalmilag elfogadott módon történő kezelésére, konfliktusaik kezelésére;
- együttműködésre;
- önálló kreatív gondolkodásra;
- érdekeik ésszerű képviseletére.

1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás feladatait úgy próbáljuk meghatározni, hogy intézményünk minden rászoruló tanulója számára megfelelő ellátást biztosíthassunk.
A gondozási programunk részelemei:
Lexikális ismeretek nyújtása: a helyi tantervben rögzített tartalmú követelményrendszert figyelembe vevő képzéssel.
Képességek és készségek kialakítása, illetve fejlesztése érdekében sajátos módszerekkel segítjük a diákokat adottságaik, tehetségük kibontakoztatásában, amennyiben van, szocializációs hátrányaik ledolgozásában, látókörük szélesítésében, kommunikációs és információszerzési készségeik kialakításában.
Szocializáció: egyéni és csoportos foglalkozásokat illetve közösségfejlesztő programokat szervezünk annak érdekében, hogy a diákok társadalmi beilleszkedése minél zökkenőmentesebb legyen. Az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítása és fejlesztése kiemelt nevelési feladatunk.

1.1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Eszközei

A szűkebb értelemben vett oktatás eszközei közé soroljuk az összes taneszközt, az iskola teljes tárgyi felszerelését.
Bővebb értelemben az oktatásszervezési eszközeink középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában, technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

Az iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a szakképzés igényeihez is igazodva a tanulót felkészít a választott szakképesítésre a Nat technikumra, és szakképző iskolára vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.
A Gimnáziumi képzést két részre osztjuk:

- Az alapképzésben (9-10. évfolyam) általános és egységes képzést nyújtunk. Az iskolai életet a gyakorlatias, megoldásközpontú megközelítés, a témahetek, projektek, kooperatív módszerek, a differenciált, de mindenki számára előírt tevékenységformák, a közös iskolai tanulás, a gyakorlatorientált tevékenységformák jellemzik. Tantárgyblokkokban, nagyobb műveltségi körökben tanítunk. Ebben az időszakban a differenciált foglalkozás gyakran csoporton belül jelentkezik.
- Az érettségire történő felkészítést is differenciált, alternatívákat nyújtó képzés jellemzi. A 11-12. évfolyamon a képzésben megjelennek a választott életpályához szükséges tantervi blokkok, az önálló tanulás, a specializációk, a célorientált programok, a szóbeli értékelés mellett az időszakos osztályozás, a vizsgák, a nagyobb lélegzetű egyéni alkotások. Megnő a célorientált tárgyak aránya (felvételi, választott tárgyak, érdeklődési körök).

A szakképzésben a Szakképzési kerettantervek, illetve a 2020-tól induló szakmai képzésben a Képzési Kimeneti Követelmények és a Szakmai Jegyzék szerinti Programtervekkel dolgozunk.
A szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon ágazati alapozó ismereteket oktatunk.
Több lehetőséget ajánlunk fel a hozzánk érkező tanulóiknak. Minderre azért van szükség, mert a fiatalok eddigi életútja igen változatos, és eredményeik rendkívül széles sávban szórtak.
- alapkészségekre és alaptudományokra építkező megerősítő közismereti tanítás
- a tanulás készségnek elsajátíttatása
- az élethosszig tartó tanulás készségének kialakítása (ha eddig nem történt meg)
- a munkára szocializálódást segítő kulcskompetenciák kialakítása
- a pályaorientáció elősegítése

Eljárásai

1. Személyre szabott feladatok, egyéni értékelés
   A tárgyi tudást az oktató alapozza meg. A részletes feldolgozást diákjaink személyre szabott, önálló feladatok segítségével is végzik, a tanár tanítványait természetesen nem hagyja magára önálló munkájuk során. Az oktató előadói szerepe mellett megjelenik a támogató szerep is. Az értékelés a tantervi követelményeknek megfelelően a személyes képességekhez viszonyítva történik.
2. Az iskolai szakmai hálózat személyre bontott eljárásban működik, melyre pszichopedagógust és egyéb szakembereket (logopédus, fejlesztőpedagógus) foglalkoztatunk.
3. Személyes motiváció, egységes értékelési rendszer
   Az iskolai motiváció alaptónusát az iskolai közösség légköre határozza meg. Ennek elemeit az iskolai célrendszer, a tantárgyak felépítése, a követelmények rendszere, az iskola felépítése, a módszertani kultúra, a tanárok személyisége adja. A külső motiváció mindig személyre szóló, tehát minden diákhoz törekszünk megtalálni a „kulcsot”.
   A középiskola kezdetére a tizenévesek már kialakult motivációs bázissal rendelkeznek. A család, a környezet adottságai, eddigi tanulmányaik már létrehozták személyiségük mozgatórugóit, melyek munkára, tevékenységre sarkallják őket. Ha nincs is állandó belső motivációjuk, már nem szorulnak kizárólag külső ösztönzésre. Az iskola feladata, hogy pedagógiai eszközök segítségével aktív készséggé tegye a meglévő képességeket.

4. Az oktatói testület hetente megbeszéli a konkrét problémákat, személyre szóló feladatokat. Ezek a megbeszélések egyben alkalmat adnak a pedagógusok értékeinek, normáinak egyeztetésére, az egyéni eljárások közös alapjainak kialakulására. Az iskola nevelőtestületét az a meggyőződés vezeti, hogy az egységes és folyamatos kommunikáció, a tanárok együttműködése a legeredményesebb módszer az érték- és normaközvetítésben.

1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Pedagógiai munkánk során a pozitív elfogadás, az empátia, a következetesség valamint a hitelesség alapelvárás az oktatók, pedagógusok felé.

1.2.1. Hagyományok

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola közösségében a belső és külső programokon való részvétel a tanítás és nevelés szerves része. Az iskolában kialakult hagyomány- és szokásrendszer alapján minden évben közös rendezvényeket tartunk (Farsang, Mikulás, Luca-napi vásár, karácsony, Szalagavató, Valentin nap, Sport nap, Majális, stb.).
Nemzeti ünnepek: megemlékezés az aradi vértanúkról, megemlékezés az 1956-os forradalomról, megemlékezés az 1848-as forradalomról, megemlékezés a holocaust áldozatairól, megemlékezés a nemzeti összetartozásról, megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól, megemlékezés a magyar nyelv napjáról.
Ezek az alkalmak életszerű módon illesztik a mindennapokba a fiatalok és felnőttek közös szórakozásának és munkavégzésének lehetőségeit.
A fenti lehetőségek és alkalmak - azzal együtt, hogy más-más élethelyzetre, problémamegoldásra és feladatra koncentrálnak, - a fiatalok személyiségfejlődésének terepei: meg kell tanulniuk az együttélés és egymásra figyelés módszereit és szabályait, a közös munka során kötött megállapodásokat senkinek sem célszerű felrúgni, az együttes szabadidő szabályait gondosan ki kell munkálni.

1.2.2 Szocializációs program

Az osztályfőnöki munka szerepe a személyiségfejlesztésben
Az osztályfőnöki munkának kiemelten fontos területe a személyiségfejlesztés és az önismeret fejlesztése.

Iskolánk különösen nagy gondot fordít a diákok lelki egészségének megóvására. Ennek érdekében pszichopedagógust foglalkoztat, akinek elsődleges feladata a diákokkal való kapcsolattartás, konzultáció.
Emellett azonban igen fontos szerep jut számára a tanári kar és a tanulók kapcsolatának ápolásában is. Bevonjuk a felmerülő konfliktusok megoldási folyamatába, javaslatokat tesz egy-egy nevelési kérdés megoldásában.
Úgy gondoljuk, bár a szakember segíthet az aktuális nehézségek tisztázásában és diákjaink számára is támaszt nyújthat, elsődlegesen mégis a tanár képes olyan kapcsolatot kialakítani a tanulókkal, amely számukra támogatást és biztonságot jelent.
Bizonyos esetekben olyan problémák is felmerülhetnek, melyek már kívül esnek a tanár kompetenciáján. Ilyenkor elengedhetetlen a szakember, esetleg a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonása, hogy megállapítsa a további teendőket.
Ennek érdekében tehát a pszichopedagógus feladatköre a következő:

- egyéni beszélgetések a diákokkal, problémák esetén konzultációk;

- óralátogatás a diákok és az osztályközösségek megismerése érdekében;
- felkérésre csoportos foglalkozások szervezése a diákoknak és a tanároknak;
- ha szükséges, kapcsolattartás a szülőkkel;
- javaslattétel különböző szakértők bevonására;
- egyéni beszélgetés a tanárokkal nevelő munkájuk segítése érdekében;
- javaslattétel továbbképzések témájában.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelési, környezeti nevelési feladatokat az iskolai nevelés, oktatás egészére kiterjesztjük, a NAT irányelveit figyelembe véve.

1.3.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- Tájékozódás, információgyűjtés problémák, kérdések összegyűjtése
- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához, alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében- foglalkozzanak az egészség megőrzésének szempontjából fontos ismeretekkel

1.3.2 Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségek vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- Személyi higiénia
- Családi és kortárs kapcsolatok
- Szexuális fejlődés

1.3.3 Az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködnek

- osztályfőnökök
- oktatók
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelő tanárok
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- szaktanárok

1.3.4 Az egészségnevelés színterei az iskolában

Tanórán:

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása- minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez

Tanórán kívüli foglalkozások:

- A tanulók egészségügyi (orvosi) szűrővizsgálatának megszervezése (iskolai egészségügyi szolgálat, iskolaorvos
- Tanulók fogászati szűrővizsgálatának megszervezése
- Sport nap
- Kirándulások, erdei iskolák túrák

1.3.5 A mindennapos működés során kiemelt egészségmegőrzésre irányuló feladatok

Személyi higiéné

- Az iskola minden dolgozója személyes példaadással bír.
- Mindennapi törekvés a terem, padok az egész iskola tisztántartása, szellőztetése.
- Biológia, természetismeret órákon egyik legfontosabb feladat a személyes egészség megőrzésére irányuló figyelem felkeltése. A tisztálkodásra, öltözködésre, barátkozásra, kulturált környezetre irányuló igény kialakítása.

Egészséges táplálkozás

- Az iskolai közétkeztetésben törekszünk az egészséges táplálkozásnak megfelelő étrend biztosítására.

Lelki egészség:

- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak is feladata. Értve ez alatt az iskola helyiségeinek tisztaságát, szellőztetését, világítását, a bútorzat állapotát, a tanulók terheltségét a tanórai foglalkozások változatosságát a megfelelő higiéniai szokások kialakítását.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat szervezett formában logopédus, pszichopedagógus, fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztésben segítik. A tanórákon az oktatók figyelembe veszik nehézségeiket és kedvezményeket adva sajátíthatják el a tananyagot.

A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

- Az osztályfőnöki, természetismeret és egészségtan órákon feldolgozásra kerülnek a szenvedélybetegséget kiváltható okok, a szenvedélybetegségek és következményük.
- Krízishelyzetek és azok megoldási lehetőségei. Sajáterős megoldások és a segítségkérés.
- Különböző tanórán kívüli foglalkozások (egészség - sportnap, rendőrségi előadások, filmklub… stb
- A szabadidő hasznos eltöltése

1.3.6 A mindennapos működés során kiemelt biztonságra irányuló feladatok

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

- Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja a házi rend megismerését, melyben kitér, melyben kitér nemcsak a fizikai, hanem a lelki agresszió tiltására
- Osztályfőnöki órákon lehetőség nyílik a konfliktuskezelés megismerésére, gyakorlására
- Magyar- kommunikáció órákon elsajátíthatják az érvelés technikáját, gyakorolhatják az én- üzenetet és különböző problémamegoldó technikákat.
- Preventív jelleggel esetmegbeszéléseket tartunk
- A házi rend súlyos megsértése esetén fegyelmi tárgyalást tartunk
- Az iskola a tanuló veszélyeztetettsége esetén ellátja a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat. Ha a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal, ill. gyermekvédelmi feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

- Az iskola minden dolgozója rendszeresen minden tanévben tűz és balesetvédelmi oktatásban részesül
- Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja, hogy megismerte az iskola tűz és balesetvédelmi szabályzatát
- A tanműhelyekben, tankonyhákban, külön oktatásban részesülnek tanulóink. Felhívva figyelmüket a veszélyforrásokra, probléma, baleset esetén az szakszerű elhárításra.
- Egészségtan és a szakmás órák alkalmával megismerkednek az esősegélynyújtás alapjaival
- Tanórán kívül egészségnapon, sportnapon elméleti és gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt

1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Gondolkodásunkban, gyakorlati pedagógiai munkánkban a nevelés szorosan összekapcsolódik "jó", az "ideális ember" az "érték" fogalmával.
A közösséggé válás kulcsfigurája az osztályfőnök. Az osztályfőnök az osztályába tartozó diákok számára az iskola rendszerében a legfontosabb személyes kapcsolatot jelenti. A kapcsolat alapja az őszinteség, és a kölcsönösség: az oktató felől az a törekvés és igény, hogy a diák számára a rendelkezésre álló időszakban egyéni és iskolai problémáinak megoldásában segítséget nyújtson. A kapcsolat mélységét főként a diák igényei határozzák meg. Az oktató ebben az esetben a segítő szakma alapkövetelményeit (empátia, türelem, szaktudás, elfogulatlanság, és az emberi szabadságjogok figyelembe vétele) betartva, megállapodásaikat szem előtt tartva vesz részt a kapcsolatban. A kapcsolatot úgy alakítják, hogy azzal más, azonos súlyú és jelentőségű érdekeket (más oktatók, más diákok, és az iskola törvényes üzemmódja) ne sértsenek.

A közösségfejlesztés területei:

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség tagjai. Az osztályközösséget a közös cél, a közös értékrend és a tudat, valamint a közösségi érdek, tartja össze.
Ennek kialakítása érdekében a szaktárgyi órákon az egyes oktatók feladata:
- segíteni a tanulók kezdeményezéseit,
- változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését. (kooperatív technikák, projektmódszer, stb.)

- arra irányítani a tanulót, hogy a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak.

Az osztályközösség szerepe a közösségi szellem formálásában
A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek. Az osztályközösség az iskolában mára sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és tovább fejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának. Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az osztályközösségben, nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere, viselkedési formái.

Az osztályközösség feladatai:

- Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása
- Az egyéni értékek felismerése
- Egymás tiszteletben tartása
- Egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban
- A másság elfogadása, tolerancia
- Társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában
- Mások gondjainak, nehézségeinek felismerése

A közösségfejlesztés koordinátora az osztályfőnök

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, aki indirekt és direkt irányítással a közösséget formálja. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok keresésében. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító nevelők, oktatók és a családi ház között. Fontos a szerepe és tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és próbálja megtalálni a helyes utat a problémák megoldásához, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában segítségére lehetnek.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A közösségformálásban emocionálisan nélkülözhetetlenek a közös tanításon kívüli programok, az együttes élmények adta lehetőségek. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a közösen végzett munka örömének együttes átélését, az estleges kudarcok elemzését, feldolgozását.
A tanév folyamán a következő rendszeres alkalmak játszanak szerepet a közösség szellemének formálásában, feladatainak teljesítésében:
Tanterem és iskola díszítése
Közös osztályünnepek
Osztálykirándulások
Iskolai ünnepek, rendezvények, melyeken az osztály egységként vesz részt
Az iskolai Diák Sportegyesület által szervezett programok (kirándulások, versenyek, edzések)
Iskolai Ki-Mit-Tud?

Hagyományápolás

1.4.3 A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége. Tagjai az iskola tanulói, akik jogaikat osztályképviselőiken keresztül gyakorolják.
Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újra alakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit. Ezután megfogalmazzák azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben megvalósítani kívánnak.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglakozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni gondjaihoz, és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mivel mások a céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyi hozzájárul:
- az egyén közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességéhez,
- a közösségi normák, szokások elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az empatikus, együtt érző magatartás kialakításához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

1.4.5 A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1 Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival, - meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

- Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. A kapcsolattartás az igazgató feladata. Ezt a jogkörét esetenként, meghatározott esetekben az iskola dolgozójára átruházhatja.
- Az iskola létérdeke a környezetével való jó kommunikáció, melyben minden dolgozónak tevékenységi körének megfelelő feladata és lehetősége van, melynek keretében köteles munkahelye jó hírét megőrizni. A kommunikáció fontos színtere a fenntartóval, a sajtóval ill. a médiával való kapcsolattartás, mely az igazgató feladata és kötelessége. Az alapító okirat szerint az intézményt az igazgató képviseli, mely jogát esetenként átruházhatja.
- Kiemelten fontos, az általános iskolákkal, felsőoktatási intézményekkel, társiskolákkal és szakmai fórumokkal való kapcsolattartás, különböző lehetőségeinek kihasználása, melyben mindenki lehetőségeihez mérten vegye ki részét!
- A szakmai képzés átalakulásával a duális képzővel és a szakmai kamarákkal való kapcsolattartás feladata az igazgatóhelyettesre hárul (vizsgaszervezés, gyakorlati helyek koordinálása, megállapodások, igazolások, kikérők, igazolások). Ezen

feladatok adminisztrációs részét az osztályfőnök is átveszi (hiányzások, értékelések) Kapcsolattartás rendszeres, illetve szükség esetén alkalmi. Formája elektronikus, telefon, látogatás.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök kiemelt feladata az iskolában folyó ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás a szülőkkel, illetékes szakértői bizottságokkal, iskolaorvossal, iskolapszichológussal, melyről a tanév elején tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket is. A külső kapcsolattartásban a szabadidő-szervezőnek a munkaköri leírásban szabályozott módon részt kell vennie.
- Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás az osztályfőnök mellett kiemelt feladata az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseinek. Az iskola egészségügyi védőnője minimum heti egy alkalommal fogadóórát tart a diákok részére a diákönkormányzat által szabadon használt helyiségben.

2. Az intézmény támogatására létrejött alapítványok esetén a kapcsolattartás formáját és módját ezen alapítványok alapító okiratai határozzák meg.

3. Az intézmény jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal és az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás az igazgató feladata, a kapcsolattartásban közreműködik az ifjúságvédelmi felelős.

4. A felsoroltakon kívül további intézményi kapcsolatok felvételéhez és fenntartásához nevelőtestületi döntés szükséges, amely meghatározza kapcsolat formáját és módját.

5. A kapcsolattartás formái és módjai

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon

6. Az intézmény kapcsolatai

- a fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- más fenntartású oktató- nevelő intézményekkel,
- patronáló cégekkel,
- sportegyesületekkel,
- oktatási, kulturális és szakmai szervezetekkel
- kollégiumokkal

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.
A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.1 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása az elektronikus naplóba, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és összehangolja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vagy digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A rosszul értelmezett tehetségfogalom kirekesztettjei talán a legjellemzőbb áldozatai korunk pedagógiai anomáliáinak: a legtöbb iskolában változatlanul az a vélemény, hogy csak az a tanuló tehetséges, aki a tantervi követelményekben kijelölt tananyagot tökéletesen, szabatosan tudja interpretálni és a gyakorlatban alkalmazni is képes.
A teljesítményképes tudás többnyire verbális kritériumokra épül, illetve a legtöbbször szigorúan fogalmi, lexikális, esetleg logikai követelmények alapján méretik meg.
Az iskolai tananyag közismerten túlzottan elméleti, amely a főleg magasabb praktikus intelligenciával rendelkező, gyakorlati érdeklődésű gyerekek számára nehéz, unalmas és számukra fölöslegesnek tűnik. Az ezekből fakadó iskolai problémák megoldatlanok maradnak.
Iskolánk szakít a lexikális tudás elsajátítását szélsőségesen előtérbe helyező, egyéni különbségeket figyelmen kívül hagyó oktatás hagyományával.
Legfőbb törekvéseink közé tartozik, hogy a túlzott elméleti tananyagtartalom helyett hasznos, gyakorlatias ismeretanyagot nyújtsunk át tanulóinak, illetve a munka világában elsődlegesen fontos kulcskompetenciákat fejlesszük.
A tehetséggondozás egyik formája a differenciált óravezetés.

Iskolán kívüli tevékenységek:
A tanulók tehetségének, érdeklődési körének megfelelő programok szervezésével igyekszünk közelebbről megismertetni az egyes tevékenységformákat. Például:

- színház- és hangverseny látogatás;
- házi versenyek, kiállítások, bemutatók szervezése;
- látogatás időszakos és állandó kiállításokon;
- múzeumlátogatás
- sportrendezvények szervezése;
- túrák szervezése.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Főleg azokat a tanulókat soroljuk ide, akiknek komoly problémájuk van a középiskola első évében, de rendszerint már az általános iskolában is a gyenge képességűek közé helyezték őket. Bár korántsem biztos, hogy minden esetben az alapképességek gyengesége a kevésbé jó teljesítés fő oka.
A tanulók különböző okok miatt lehetnek kitéve tanulási kudarcnak:

• Egy részük valamilyen beilleszkedési- tanulási- és magatartás részképesség zavarral küzd, vagy sajátos nevelési igényű.
• Egy részüket a szociokulturális hátrány akadályozza a tanulásban.
• Hiányzás magas aránya.

Ezeknek a tanulóknak alig, vagy talán soha nem adatott meg a tanulással, egy feladat megoldásával kapcsolatos sikerélmény. Az iskolához fűződő kapcsolataikat inkább kudarcok jellemezték. Nem csoda, ha nekik is igen korán kialakult kudarckerülő magatartásuk: házi feladataik elkészítésének hiánya, lógások, puskázások, stb. - ezzel is tovább növelve lemaradásukat.
Sok esetben előfordul, hogy ezek a gyerekek, miután az osztályok jól vagy közepesen jól teljesítő tanulóinak közösségéből kirekesztődnek, kialakítják saját csoportjaikat, melyekben gyakori a deviancia.
Ennek elkerülésére stratégiát dolgoztunk ki. A felsorolás talán nem teljes, de a mindennapi gyakorlat legfőbb elemeit tükrözi:

A jó közérzet feltételei:

- probléma érzékenységre hangolt tantestület
- érdeklődés felkeltése a választott szakma iránt (szakmai programok, üzemlátogatások, szakfilmek megtekintése)
- szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatása, hogy az elméleti és gyakorlati tanulmányaik tárgyi eszközfeltételei biztosítva legyenek.
- csoporton belül egyéni bánásmód
- Identitáserősítő helyzetek (pl. az osztály saját házirendje, aktív diákönkormányzat)
- drámapedagógiai játékok, társadalmi modellek (pl. tárgyalás)
- konfliktuskezelő szimulációs játékok, kapcsolatépítési gyakorlatok
- önismereti gyakorlatok, játékok
- interaktív gyakorlatok a másság tűrésére

A tanulmányi felzárkóztatás feltételei:

- sikerpedagógia
- gyakorlatorientált kompetenciaalapú oktatás
- a fokozatosság nagyon pontos betartása, megtervezése
- a tanulási motiváció újraépítése önálló feladatok sikeres megoldásával
- egyéni felzárkóztatás a csoport egészéhez
- új típusú számonkérési rend: az órai munka rendszeres értékelése, osztályozása és kreatív írásbeli feladatok
- javítási lehetőség biztosítása, igényességre való nevelés

A munkamotiváció visszaépítése:

- megismerés a cselekvésben
- rendszeres műhelygyakorlat
- az önbecsülés visszaállítása szakmai sikerek alapján
- az együttműködés élménye a munkában, egymás segítése
- hiteles emberi példa, a mintakövetés hitelének újraépítése
- a fegyelem, a függőség, a szabadság, az önállóság újra értelmezése
- értékek értelmezése, tudatosítása, elfogadása gyakorlati cselekvés alapján

- az új feladatok iránti kreatív érdeklődés kialakítása

A kommunikáció fejlesztése:

- játékra épülő kommunikáció-fejlesztő módszerek alkalmazása
- felzárkóztatás az írásból, olvasásból, számolásból (szükség szerint terápia)
- a tanulástechnika tanítása
- a szóbeli kifejezés gyakorlása (drámapedagógiai játékok)
- a társadalmi jártasság kommunikációjának fejlesztése
- a könyvtár és a médiák használatának megtanítása
- az informatika alapjainak megtanítása, Internet-használat
- idegen nyelv tanítása
- új tanulási módszerek alkalmazása, elsajátíttatása (kooperatív technikák, projektmódszer)

a) Önálló tanulás és gyakorlás a csoportos és egyéni órák keretében

Az oktató felvázolja az adott témakört, az esetleges homályos pontokat feltárja tanórák keretében. A részletes kidolgozás, elmélyülés, kutatás és a gyakorlás lesz majd a gyerek feladata.
A megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek:
• Eszközök, könyvek, illusztrációk.
• Számítógépek és számítógépes programok.
• Munkatankönyvek, illetve feladatlapok, amelyek tartalmazzák az adott anyag feldolgozásának sorrendjét, és azt, hogy hol talál a gyerek ehhez anyagot

A fent leírt módszer nem váltja ki teljesen a hagyományos, frontális oktatást, hanem a tananyagnak és a gyerekeknek megfelelően, azzal váltakozva használjuk.

b) Kiscsoportos felzárkóztató foglalkozás

Az iskola felzárkóztató, tehetséggondozó és fejlesztő foglalkozásokat is szervez. A szaktanárok által kijelölt tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

c) Számítástechnikával támogatott oktatás

Képzésünk kiemelt céljai között szerepel a hagyományos műveltségnek és a modernizációnak az összehangolása. Ezt a célt szolgálja az úgynevezett számítástechnikával támogatott oktatás, melynek során az oktatók különböző szoftvereket használnak munkájuk megkönnyítésére és a képzés hatékonyabbá tételére. A digitális oktatást segíti elő többek között, hogy minden tantermünk projekttel felszerelt, illetve minden oktató saját laptoppal rendelkezik. Fontosnak tartjuk a digitális tananyagok alkalmazását / saját fejlesztését tanulóink érdeklődésének felkeltésére.

d) Fejlesztés

A sajátos nevelési igényű és BTM-es részképesség-zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrekciós fejlesztését az iskolában dolgozó fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztens és gyógypedagógus végzi.
A fejlesztés célja: A gyermekek rehabilitációs megsegítése, a különböző fokú teljesítmény- és viselkedés béli hiányosságok javítása egyénre szabott eljárásokkal, differenciált és megfelelő

segítségadás a tanulási teljesítményeket befolyásoló részképességek fejlesztése, illetve az iskolai kudarcok elkerülése érdekében, a gyermekek hozzásegítése adottságaik felfedezéséhez és képességgé fejlesztéséhez.
A fejlesztés területei: Értelmi fejlesztés, valamint a megismerő funkciók (érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás) fejlesztése. Fő cél a fogalmi szintű megismeréshez való eljuttatás. Ennek alapvető eszköze a mozgásfejlesztés, amelynek transzferhatásai igen jelentősek. A fogalmi gondolkodás, a kauzalitás (ok-okozat közötti összefüggés felismerése), az énkép alapja a ténylegesen elvégzett motoros művelet, az aktív részvétel, a személyes tapasztalat. A cselekvések interiorizálódnak, automatizálódnak. Ezt célozza a több szempontú, szemléltetést és eszközöket alkalmazó fejlesztés. Így alakítható a gyerek absztrakt, műveleti gondolkodása, ami a serdülőkor jellemzője.
A fejlesztőpedagógus egyénileg foglalkozik a gyerekekkel 45 perces órák keretében. A foglalkozásokon nem tantárgyi korrepetálás, hanem a tanuláshoz szükséges alapvető kompetenciák elsajátítása történik.

e) Szakértői Bizottságok által kiállított vélemények, javaslatok

figyelembe vétele a tanuló előmenetelénél a tanítási órákon:
• differenciálás
• egyéni bánásmód
• önmagához mért értékelés
• felmentés az értékelés alól

f) Tanulásmódszertan

A gimnáziumi 9. évfolyamon tanulásmódszertan foglalkozásokat tartunk heti egy órában.
Célkitűzések:
• A tanuláshoz való viszony áthangolása
• Tanulási szokások formálása, hatékony tanulási módszerek elsajátítása
• A tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése
• Személyiségépítés, önismeret fejlesztése

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség meghatározása:
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (BTMn): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, vagy tanulási, esetlegesen magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek

Intézményünk vállalja:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók megsegítését:
A köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy a tanulócsoportok számának meghatározásánál figyelembe vegyük a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók különleges érdekeit.

A fiatalok helyzetének megértésére, elfogadására motivált oktatók, a fejlesztő és segítő munkát végző munkatársak tevékenységét külön megbeszéléseken koordináljuk, esetmegbeszélő csoportokat hoztunk létre a problémák leküzdésére.

Alapvetőnek fogadjuk el, hogy oktatóink a gyakorlatban ismerjék és alkalmazzák a reformpedagógiákban már elterjedt tanulásszervezési eljárásokat.

A tanórákon a nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleményben leírt ajánlásokat figyelembe véve a tanulók differenciált oktatása folyik; egyénre szabottan összeállított feladatokkal, több felkészülési időt, tanulási segédeszközöket és további tanulási folyamatot segítő lehetőségeket biztosítunk a nehézségek leküzdése céljából.

Speciális beilleszkedési program:

A tanulócsoportok számának meghatározásánál figyelembe vegyük a mássággal bírók különleges érdekeit. Ezért az alacsony csoportlétszámok, s a nevelő-oktató munkát segítő háttérszolgálatok munkájának erősítését tartjuk követendő útnak, továbbá azt, hogy ún. krízis-intervenciós ellátást tudjunk adni.
Alapvetőnek fogadjuk el, hogy oktatóink a gyakorlatban ismerjék és alkalmazzák a reformpedagógiákban már elterjedt tanulásszervezési eljárásokat. A különböző, egyénre összeállított feladatlapok, a fejlesztő órák, a számítógép használata lehetővé teszi az átadandó anyag rendszerezését, összeállítását, s a tanulás egyéni üteme szerinti megjelenítést.
A fentiekkel összhangban a másság kezelésének megfelelő feltételrendszeréhez folyamatos team-munkában tanulunk egymástól és külsős szakemberek bevonásával. A hátrányos helyzetet megértő, a fiatalok elfogadására motivált oktatók, a fejlesztő és segítő munkát végző munkatársak tevékenységét külön megbeszéléseken koordináljuk, esetmegbeszélő csoportokat hoztunk létre a problémák leküzdésére.
A szakképzési követelményeken túl a munkára való felkészítés részének tartjuk a számítástechnikai, és a vállalkozói ismeretek oktatását.
A közösségbe illeszkedés súlyos, vagy kevésbé súlyos zavarait próbálja enyhíteni a heti egy osztályfőnöki óra.

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- ***Tanórai differenciálás heterogén csoportban*** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- ***Kooperatív tanulás*** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- ***Tevékenységközpontú pedagógiák:*** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- ***Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:*** Ez a fejlesztés az oktatók saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek tudatosítására, azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- ***Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:*** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet-

mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- ***Projektpedagógia:*** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

A sajátos nevelési igény meghatározása*:* különleges bánásmód keretében sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrumzavarral küzdő,
pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dyspraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinektikus vagy kóros aktivitászavar).
A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi szakmai program kialakításakor figyelembe vette.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
-

A fejlesztő programunk, az integrációt segítő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, nevelésére irányul. Oktatótestületünk minden évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja.

1.6.4.1. A fejlesztő program tartalmi elemei

Általános célok:
A habilitációs, rehabilitációs ellátás formái:

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását intézményünk integrált oktatás keretében végzi. A tanórai oktatás során az oktatók figyelembe veszik azokat a területeket melyben speciális, könnyített vagy más jellegű feladatokkal kell megsegíteni a tanulási folyamatot.
- A tanórai kereten kívül kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások keretében történik fejlesztésük gyógypedagógusok irányításával. A tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazásával.

Általános alapelvek:

Az életkori csoportok megtartása mellett a tanulóink egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagukhoz mért fejlődése a cél. Az egyéni fejlesztési terv készítése során elsősorban a szakértői határozat fejlesztési javaslatában előírt fejlesztési területeket, fejlesztési javasolt óraszámokat vetjük össze a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. melléklete alapján rehabilitációs órakerettel és az így meghatározott heti óraszámban a

tanuló képességeinek megismerése után készítjük az egyénre szabott fejlesztési terveket, minden év októberéig.

Az „Irányelv" biztosítja, *hogy:*

- a fejlesztés megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- a követelmények igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.
- kéthavonta történjen felülvizsgálat, a fejlesztés ütemtervéhez képest történt változásokról a tanuló, ha lehetséges szülő, pedagógusok, gyógypedagógus bevonásával. Ha szükséges a fejlesztési tervben korrekció is történhet. Elengedhetetlen a team munka.

Konkrét feladatok az SNI tanulók pedagógiai célú habilitációs/rehabilitációs ellátásakor

A SNI tanulók különleges gondozási igénye egy tulajdonság-együttes, mely az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.
A habilitációs, rehabilitációs tevékenység során a következő közös célokat és feladatokat állítottuk össze:

- a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása

A habilitációs, rehabilitációs ***tevékenységet meghatározó tényezők****:*

- a sérülés típusa, súlyossága
- a sérülés kialakulásának ideje
- a SNI tanuló életkora, állapota, műtétei, képességei, készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei
- a társadalmi integráció kívánalmai: egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, lehetőség szerint önálló életvitel.

1.6.4.2. Az együttnevelés

Az együttnevelés objektív tényezői

Napjainkban az integráció azt jelenti, hogy a SNI gyermekek beilleszkednek a többségi nevelési intézményeket látogató gyermekek, fiatalok közé. A törvény kimondja, hogy „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani".
Az együttnevelés sikeres megvalósítása érdekében iskolánk rendelkezik azokkal a tárgyi és személyi feltételekkel, amelyeket a törvény előír.

Az együttnevelés szubjektív tényezői

A törvényi háttér megléte elengedhetetlen, de önmagában kevés, ennél sokkal nagyobb jelentőséggel bírnak *a szubjektív tényezők.*

- Fontos az SNI *tanuló beilleszkedése és együtthaladása a többi tanulóval,* ezt segíti személyiségének formálását
- *habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesítését, sérülésspecifikus módszerek alkalmazását, folyamatos értékelést, együttműködést a szakemberekkel.*

Intézményünk vállalja:

Beszédfogyatékos tanulók megsegítését:

- beszédfejlődési elmaradás:(megkésett/akadályozott beszédfejlődés, diszfázia
- artikulációs zavar: (pöszeség, orrhangzósság),
- beszédritmus-zavar: (dadogás, hadarás),
- centrális zavar: (disarthria),
- hangképzési zavar: (diszfónia),
- parciális teljesítményzavar: (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia),
- beszédészlelési, megértési zavar.

Hallássérült tanulók megsegítését:

- önmaguk elfogadásának, reális énkép, önértékelés kialakításának segítése
- médiatudatosságra nevelés (az ismeretszerzésben fontos szerepe van a vizuális csatornának)
- összefüggések felismerése, szókincs és fogalmak bővítése, valamint társadalmi kapcsolatépítés és kapcsolattartás formáinak megismertetése
- tanulással kapcsolatos speciális igényeik, lehetőségeik feltárására építve történő egyénre szabott fejlesztés
- önálló tanulást segítő eszközök készségszintű használatának segítése
- kiemelt kompenzációs terület a mozgás, testedzés (sikerélményhez juttatás)
- lehető legnagyobb önállóság elérésének megsegítése
- az oktatói közösség vállalja és segíti a gyermek beilleszkedését a közösségbe
- önálló ismeretszerzés igényének kialakítása (lehetőség szerint könyvtár)

Kulcskompetenciák fejlesztése:

- ***Anyanyelvi kommunikáció:***

    - beszédészlelés fejlesztése
    - szövegértő olvasás fejlesztése
    - konkrét tapasztalatokon alapuló szókincsfejlesztés
    - beszéd használata
    - írásbeli kifejezés fejlesztése
    - idegen nyelvi kommunikáció

- ***Matematikai kompetencia:***
    - matematikai fogalmak értelmezésének segítése
    - kiemelt jelentőségű a speciális szemléltetés, segédeszközök használata

- ***Természettudományos és technikai kompetencia:***

- természetes folyamatok megértésének segítése, modellezés, tényleges cselekedtetés kísérletezés.

- ***Digitális kompetencia:***

  - kiemelt feladat a keresőprogramokkal való megismertetés, ajánlott a szabályos tízujjas gépírás elsajátítása
  - IKT használatának során felmerülő valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetésének oktatása, segítése

- ***Szociális és állampolgári kompetencia:***

  - individuális beállítódásuk, gondolkodásuk miatt fontos a közösségi beilleszkedés szabályaira nevelés

- ***Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia:***

  - Kellő figyelmet kell fordítani a sikerorientáltság, innovációs készség kialakítására

A pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (részképességzavar) megsegítését

- dyszlexia,
- dyszortográfia,
- dyszkalkulia,
- dyszgráfia és dyszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

1.6.5 A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenység

Az iskolánkba érkező diákok problémáik szerint jellemző csoportokba oszthatók, amely problémákkal már a nevelőmunka elején számolni kell, főképp azért, hogy időben segíteni tudjunk, hogy ne növeljük tovább esetleges gondjaikat, hogy el ne romoljon az alakuló kapcsolat. Ezek lehetnek anyagi-, erkölcsi-, nevelési-, magatartási-, egészségügyi-okok. A diagnosztizálás természetesen nem oldható meg mindjárt az első napokban amolyan méréssel, kikérdezéssel, mert csak növelnénk sérelmeik sorát.

A hiányzásokat is figyelemmel kísérjük, havonta összesítve, jogosságát felülvizsgálva.

Az iskola minden nevelési feladatot végző munkatársának korábbi tapasztalatokból tudnia kell, hogy milyen típusú problémái lehetnek közvetlen neveltjének, de azok felismerése csak a csöndes és észrevétlen segítségnyújtás szintjén jelenhet meg munkájában. Tanuló és nevelő között csak akkor válhat nyilvánvalóvá a megoldásra váró, és mást nem sértő gond, ha a tanuló kér segítséget, ha maga mondja meg. Az osztályközösség és az iskola nyilvánossága elé pedig még ritkábban

vihető, csak akkor, ha azt a diák kéri, ha az elengedhetetlen a megoldáshoz. A diák személyes gondjának nyilvánosságra hozása semmiképp se lehet büntetés, se védelem eszköze. A személyiségi jogok védelme az iskola pedagógiai munkájának egyik legfontosabb alapelve.
A fentiek figyelembe vételével is nagyon fontos, hogy tudjuk általánosságban, milyen típusú problémák motiválják tanítványaink cselekedeteit, milyen gondokkal küzdenek, mihez kell számukra - néha észrevétlenül - segítséget adnunk.
A tanulók jellemzőnek tekinthető személyes gondjai korábbi tapasztalatok alapján:
- szociális hátrányok, szegénység
- szeretethiány, az érzelmi kiszolgáltatottság
- a csonkacsalád szindrómák
- a mostoha szülő (élettárs) szindrómák
- alkohol szindrómák
- nevelőotthoni szindrómák
- korábbi iskolai élmények káros hatása
- kisebbségi, "roma" problémák
- egészségi vagy más objektív hátránnyal küzdők gondjai.

A szociális hátrányok kiküszöbölésére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az iskola:
- ***Gyermekétkeztetés:***

Az iskola tanulóinak étkezése a törvényi szabályozás keretein belül.
- ***Mentálhigiénés ellátás:***

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.
- ***Egészségügyi ellátás:***

Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része.
- ***Kapcsolattartás a szülőkkel***

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint az osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.
- ***Diáksport támogatása*** (a törvényi szabályozás keretein belül).
- ***Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal***
- Konzultációs-kisebbségi foglalkozások, közösségi projektek
- Helyi, regionális, országos pályázatokon való részvétel;
- Támogatások igénylése;
- A tanév kezdetekor azon pénzügyi lehetőségeinek számbavétele, amelyek felhasználhatók a hátrányos helyzetű tanulók támogatására;
- Drogmegelőzési programok;
- Pályaorientációs tevékenység.

1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói diákképviselettel diákönkormányzatot alakítanak.
A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.
A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet

megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviseletében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.
A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelő-testület felé.
A diákönkormányzat tisztségviselői:
a) Diákvezetők: diák elnök
b) Felnőtt segítők, vezetők: önkormányzat vezetője;

A diákvezető véleményét, javaslatát, észrevételeit a felnőtt vezető továbbítja a nevelőtestülethez.
A diákönkormányzat működése
A Diákönkormányzat havonta tart megbeszélést a soros feladatokról.
Döntési joga van:
• a diákság közösségi életének tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében.

Véleményezési joga van
• a házirend kialakításában,
• az SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben,
• a tanulók fegyelmi és jutalmazási szabályzatának kialakításában.
• a tanév rendjének meghatározásában;
• a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában;
• meghirdetett versenyek, pályázatok értékelésben;
• a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében;

Javaslattevő joga van
• minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésekben.

A diákönkormányzat feladata és jogköre néhány területen az ellenőrzés és értékelés is.
Ezek a következők:
• tanulói ügyelet
• védnökségi munka
• osztályönkormányzatok tevékenysége.

1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. Könnyen belátható, hogy ez a személyiségfejlesztő tevékenység akkor lesz eredményes, ha a feladatot végző család és iskola között összeegyeztetett, összehangolt a feladatvégzés, és keresni kell az iskolánkra legjellemzőbb megvalósítható együttműködési formákat.

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az időszerű feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök és az oktatók folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatókkal, vagy az oktatói testülettel.

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

1.8.1. A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

a.) Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken

- Tanévnyitó
- Tanévzáró
- Sportnap
- Iskolai ünnepségek

b.) Őszinte véleménynyilvánítási lehetőségek

- Szülők részére összeállított kérdőív
- Tanári fogadóórák
- Osztályok szülői értekezletei
- SZMK ülések

1.8.2 Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelését segítő együttműködési formái

a.) Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról

- digitális napló útján
- telefonértesítés
- fogadóóra (előre egyeztetett időben)
- szülői értekezleten
- családlátogatáson (szükség szerint)
- iskolai honlap

b.) Előadások szervezése

- pszichológus
- egészségügyi szakember
- rendőrségi szakember részvételével

c.) Pályaválasztási tanácsadás

- továbbtanulási lehetőségek megteremtése, a life-on-learningre való felkészítés

d.) Tanulmányi kirándulások

- szülők, tanulók bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével
- kirándulások, túrák szervezése

e.) A pedagógus személyes példamutatása gyermek helyes neveléséhez

1.8.3. Az iskola és a tanulók együttműködése

a) tanulói jogok és kötelezettségek

-a tanulónak joga van hozzájutni jogai gyakorlásához szükséges információkhoz

- a tanuló jogai gyakorlása során véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet személyesen, a DÖK-ön keresztül, diákközgyűlések alkalmával, kérdéseivel fordulhat bármelyik pedagógushoz, a DÖK-höz, az iskola vezetőjéhez szóban és írásban egyaránt
- jogosult az egészségügyi ellátás igénybevételére
- rendeltetésének megfelelően használhatja az iskola helyiségeit, sport- és szabadidő létesítményeit, berendezési tárgyait, felszereléseit
- részt vehet az iskola kulturális, sport- és diákköri munkájában, versenyein, pályázatain
- joga van- amennyiben indokolt – szociális támogatásra
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért elismerésben, jutalomban részesülhet
- kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, etnikai vagy nemzetiségi önazonosságát, elvárhatja ezek, mások által való tiszteletben tartását, feltéve, ha az nem jogszabálysértő, illetve ez nem sérti mások ugyanezen jogait
- a tanuló köteles tiszteletben tartani oktatói, az iskola alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait
- kötelessége megőrizni és gondosan kezelni a rá bízott eszközöket, iskolai létesítményeket
- köteles részt venni az iskolai foglalkozásokon
köteles megtartani az iskola rendjét, a házirend előírásait
- kötelessége óvni saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítani az egészséget, biztonságot védő ismereteket, haladéktalanul jelenteni, ha saját maga vagy társai veszélyeztetett helyzetbe kerülnek vagy megsérülnek

b) tanulói érdekképviselet: Diákönkormányzat

-A tanulók, tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
-A diákönkormányzat munkáját a nevelőtestület által megválasztott pedagógus személy segíti, aki – az önkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
-A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról és hatáskörei gyakorlásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
    - jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor
    - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
    - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
    - a házirend elfogadásakor és módosításakor

A jogkörök értelmezését és a konkrét tevékenységi formákat a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
-A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület nevében az iskola igazgatója hagyja jóvá.
-A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

1.8.4. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

- Kapcsolat a fenntartó Baptista Szeretetszolgálattal és annak intézményeivel
- A Baptista Szeretetszolgálat Gazdasági igazgatóságával kapcsolatban az igazgató áll.
- Intézményszintű kapcsolattartás a fenntartó iskolái között (versenyek értekezletek, pályázatok)

- Kapcsolat Baptista gyülekezetekkel

Kapcsolattartás más iskolákkal, egyéb szakmai kapcsolatok

Iskolai kapcsolatok

- A gyermekjóléti szolgálattal és gyermekvédelmi intézményekkel az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot.
- Nevelési tanácsadókkal, szakértői bizottságokkal a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusok tartja a kapcsolatot.
- ÁNTSZ
- Vörös Kereszt
- BRFK Fiatalokat Védő Csoport
- ifjúsági szervezetek – versenyek, közös programok
- Emberbarát Nonprofit Szervezet
- MEGÁLLÓ- csoport
- Fogorvosi ellátás

Egyéb szakmai kapcsolatok

- Szakképző intézmények, gyakorlati munkahelyek, duális képzőhelyek
- Gazdasági kamara

- Területi általános iskolák, szakiskolák és gimnáziumok – nyílt napok

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, felvételi vizsga követelményei

1.9.1.1. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

- A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni
- ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll
- tartalmazza a követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- az értékelés rendjét (az oktatói testület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza)
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskola szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozóvizsgák
- javítóvizsgák
- különbözeti vizsgák
- pótló vizsgák

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulók osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.
- külföldi tartózkodás, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át, elméleti és szakmai órák 20-20%-t)

„A oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan **mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait **évfolyamismétléssel folytathatja**. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. „

Az osztályozóvizsga eljárásrendje:

- Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Egy tanévben az osztályozó vizsgát három alkalommal szervezi az iskola:
  - 1. félév végén
  - áprilisban
  - 2. félév végén
- A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb három évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Az oktatók az igazgatóval együtt döntve adják meg az engedélyt, figyelembe véve az adott tanuló tanulmányi és szaktantárgyi teljesítményét. A jelentkezési határidő: január 10. A döntés az első félévi osztályozó értekezlete után történik és arról a tanulót január végéig értesítjük.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetnie az osztályfőnöknek.
- Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.
- A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.
- A tanítási év végén osztályozatlan tanuló csak akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

- Ha a tanuló az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, akkor javító vizsgát tehet.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
A javítóvizsgák előírásai:
• A javítóvizsgát az iskola oktatóiból alakított legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni.
• A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;
• A javítóvizsga időpontja: augusztus 15- 31-ig terjedhet.
• Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;
• A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az törzskönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;
• A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították. Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát. A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;
• A javítóvizsga nem ismételhető.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgákra tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot kell kijelölni.
Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétel a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.
A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló **önhibáján kívül** nem tudja teljesíteni az osztályozóvizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga
A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.
A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.
A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.
A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.
Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az Intézmény dönt.

1.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünkben nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

1.10 A felvétel , a tanuló átvételének szabályai

Az intézménybe a felvétel és átvétel az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján történik:
• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 31. §, 49-52. §
• 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 26-45. §, 47. §
• 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

1.10.1 A tanulók felvétele, a szakképző iskola, a technikum évfolyamokra

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki megfelel az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek.

A középiskolai – szakképző iskolai, technikumi - tanulmányok megkezdésének alapfeltétele a sikeres motivációs beszélgetés.
A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett időpontig motivációs beszélgetésen kell megjelennie.

Intézményünkben nem tartunk központi írásbeli felvételi vizsgát. A tanulók felvételét az általános iskolai eredmények alapján és a felvételi elbeszélgetéseken elhangzottak alapján állapítjuk meg

A „Motivációs beszélgetés"
A Felvételi Bizottság a tanulók legfontosabb személyiségjegyeit, érzelmi világát, kommunikációs készségét, viselkedéskultúráját vizsgálja.

A jelentkező tanulók elbírálásának szempontjai és arányai
A teljesítmény értékelésének módja:
Az általános iskolai eredmények közül a 7. osztályos év végi osztályzatokat valamint a 8-os félévi eredményeket vesszük figyelembe. A következő tantárgyak eredményeit kiemelten kezeljük: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.
A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A tanulók elbírálásánál figyelembe kell venni az általános iskolai tanulmányi eredményeket, a központi felvételi vizsga írásbeli eredményét és a jelentkező szóbeli teljesítményét.
A „Felvételi Bizottság" tagjai

A szóbeli meghallgatást az Intézmény igazgatója által kijelölt bizottság végzi, egységes pontozási elvek alapján. A bizottság munkájában részt vehet a Diákönkormányzat képviselője is.

Besorolás az egyes csoportokba

A szóbeli meghallgatást követően a felvételi lapon bejelölt tagozatkódnak megfelelő csoportokba kerülnek a tanulók. A több kódot feltüntető tanulók esetében a személyes elbeszélgetés, motiváltság megállapítása után kerülnek be a tanulók az egyes csoportokba.

1.10.2 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára

Általános, felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

Felvételi:
Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények, a központi írásbeli eredmények és a szóbeli elbeszélgetés eredménye alapján felvételi rangsort készít. Az oktatói testület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát. Az oktatói testület meghallgatása után az igazgató a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a felvehető létszámot.
A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételről, illetve határozatban az elutasításról. Rendkívüli felvételi eljárás a következő tanév első napjáig tart. A felvételi kérelem alapján a rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján.

1.10.3.1 A tanulók átvétele a szakképző iskolai, technikumi képzésre

Iskolaváltásra, átvételre az intézmény igazgatója ad engedélyt. Az átvételi kérelemről szóló döntését az átvételt kérelmező szülő kérésére határozatba is foglalja. Az átvétel során, amennyiben az egyes tantárgyakból a tanuló előismerete bizonyítványa alapján eltér a megkövetelttől, különbözeti vizsgát kell tenni. Ennek időpontjáról, tananyagáról a szaktanárral kell egyeztetni, átvételkor ennek tényét az igazgató határozatban közli az átvett tanulóval és törvényes képviselőjével, valamint az átvett tanuló osztályfőnökével.

1.10.3.2 A tanulók átvétele a gimnáziumba

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.
Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát illetve az adott tanévben a jelentkezés időpontjáig szerzett jegyeit be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.
Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.
Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az előzetes tanulmányokról szóló beszámítási kérelmet, a megfelelő igazolások bemutatásával együtt az iskola igazgatójához kell benyújtani.
A beszámítható előzetes tanulmányokról az iskola igazgatója határozattal dönt.

Az iskola igazgatójának döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani.

1.10.4. A tanulói jogviszony, átjárhatóság, az átvétel szabályai

A tanulói jogviszony létesítése: -általános iskola

A., Belépés az iskola, induló évfolyamaira:

1. osztályba:

A belépés feltételei:

- a gyermek az adott év augusztus 31. napjáig töltse be 6. életévét,
- a szülő kötelezettségvállalása: tudomásul veszi az iskola pedagógiai programjából a tanulókra, szülőkre vonatkozó kötelezettségeket.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét,

2- 8. osztályba:

- tanköteles korút a tanév folyamán bármikor felveszünk,
- a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézményének érvényes szakvéleménye szükséges s sajátos nevelési igényű tanulók felvételénél:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A tanulók átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az igazgató dönt.

B., A tanulók kiválasztásának elvei és módja:

- az iskola első évfolyamára jelentkező gyerekeknek a beiratkozáskor meg kell jelenniük szüleikkel, a megfelelő okmányok birtokában,
- a gyermek felvételéről az igazgató dönt,
- az igazgató írásban értesíti a szülőket, hogy melyik induló osztályba nyert felvételt a gyermek vagy indokolja az elutasítást.

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

Átjárhatóság:

- a tanulót, a szülő illetve a pedagógusok kérése alapján másik osztályba helyezhetjük az iskola döntése alapján
- tanév közben bármikor fogadunk tanulót
- a Helyi tantervünk követelményrendszere alapján a tanulók tanulmányaikat bármely magyarországi iskolában folytatni tudják.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtás fogalma:

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki a végleges szakellátás megkezdése előtt végez, baleset vagy hirtelen egészségkárosodás közvetlen körülményeinek elhárítása és az állapot további romlásának feltartóztatása érdekében.

Az elsősegély-nyújtás célja:

- Az élet megmentése
- Megakadályozni a további egészségromlást
- Elősegíteni a gyógyulást

Elsősegély-nyújtás a tanórákon:

- A biológia tantárgyon belül
- Természetismeret tantárgyon belül
- Osztályfőnöki órákon (balesetvédelem)
- Testnevelési órákon (balesetvédelem)
- Szakmai órákon (balesetvédelem)

Elsősegély-nyújtás a tanórákon kívül:

- Sport nap
- Egészség nap
- Rendőrségi Road-show

A felkészítésben részt vesznek:
Védőnő
Biológia tanárok
Testnevelők
Szakmai oktatók
Meghívott partnerek: Országos Mentőszolgálat, Vörös kereszt

2. Az intézmény oktatási és képzési programja

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

2.1.1 Technikum

Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-tól

(2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján

Heti óraterv minta – Informatika és távközlés Technikum

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika	4	4	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Bibliaismeret (fakultáció az érettségire felkészítőnél)		1	1	1	1		
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**

Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Ágazati képzés:

P R O G R A M T A N T E R V

a
12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS
ágazathoz tartozó
5 0613 12 03
SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ
SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
1.2 A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő
1.3 A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**414**	**414**	**713**	**2117**	**1062**	**992**	**2054**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	**Informatikai és távközlési alapok I.**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	**Programozási alapok**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összóraszáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	**IKT projektmunka I.**	**54**	**108**	**0**	**0**	**0**	**162**	**108**	**0**	**108**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összóraszáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	**IKT projektmunka II.**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**216**	**0**	**217**	**217**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		169	169
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	108	108	0	216	0	217	217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	**Asztali alkalmazások fejlesztése**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**180**	**180**	**0**	**180**
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoft-verfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			12			12	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			12	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45

	Adatbázis-kezelés I.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Az adatbázis tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Adatbázis-kezelés II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Adatbázis-tervezés					14	14		14	14
	Haladó lekérdezések					16	16		16	16
	Adatvezérlő utasítások					10	10		10	10
	Tárolt objektumok					10	10		10	10
	Az adatbázis-kezelés osztályai					12	12		12	12
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**217**	**0**	**217**	**217**
	Haladó szintű objektumorientált programozás					32	32		32	32
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					32	32		32	32
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					28	28		28	28
	Unit tesztelés					28	28		28	28
	Mobil alkalmazások fejlesztése					32	32		32	32
	Projektmunka					65	65		65	65
	Szoftvertesztelés	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A szoftvertesztelés alapjai				14		14	14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16	16		16
	Szoftvertesztelési módszerek				42		42	42		42
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	162	162	279	603	324	279	603

Webes technológiák	**Webprogramozás**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	HTML5 és CSS3			32			32	32		32
	JavaScript I.			40			40	40		40
	JavaScript II.				36		36	36		36
	CMS-rendszerek				36		36	36		36
	Frontend programozás és tesztelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**186**	**186**
	JavaScript					36	36		36	36
	AJAX					16	16		16	16
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework					36	36		36	36
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata					20	20		20	20
	Integrációs tesztelés					20	20		20	20
	Projektmunka					58	58		58	58
	Backend programozás és tesztelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**186**	**186**
	Backend készítésére szolgáló keretrend-szer					46	46		46	46
	Rétegelt architektúra és ORM					30	30		30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					30	30		30	30
	Integrációs tesztelés					25	25		25	25
	Projektmunka					55	55		55	55
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	372	516	144	372	516
Szakmai angol	**Szakmai angol**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**144**	**72**	**62**	**134**
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon I.			14			14	14		14

	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II.				20		20		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	0	144	72	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

A szabadsáv óraszámainak felhasználásáról a tanulók lelkének megismerése után döntünk, figyelembe véve a helyi igényeket.

2.1.2. Szakképző iskola

2.1.2.1. A közismereti képzés heti óraszámai a szakközépiskolában kifutó rendszerben

A közismereti és szakmai órák aránya

Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. mellékleteként
Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. melléklete szerint

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	*18 óra*	*11 óra*	*9,5 óra*
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	*17 óra*	*25 óra*	*25,5 óra*
Heti összes óraszám		**35 óra**	**36 óra**	**35 óra**

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	***9. évfolyam***	***10. évfolyam***	***11. évfolyam***
Magyar – Kommunikáció	*2 óra*	*1 óra*	
Idegen nyelv	*2 óra*	*2 óra*	*2 óra*
Matematika	*2 óra*	*1 óra*	
Társadalomismeret	*2 óra*	*1 óra*	
Természetismeret	*3 óra+(1)*		
*Testnevelés**	*5 óra*	*5 óra-(2,2.5)*	*5 óra*** -(2, 2.5)*
Osztályközösség-építő Program	*1 óra*	*1 óra*	*1 óra*
*Szabad órakeret***	*1 óra*	*0 óra +(2,2.5))*	*1,5 óra +(2, 2.5)*
Összesen:	***18 óra***	***11 óra***	***9,5 óra***

* *A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.*

Tantárgyak	*9. évfolyam*	*10. évfolyam*	*11. évfolyam*
Magyar - Kommunikáció	*2 óra*	*1,5 óra*	*1 óra*
Idegen nyelv	*2 óra*	*2 óra*	*2 óra*
Matematika	*2 óra*	*1,5/2 óra*	*2 óra*
Társadalomismeret	*2 óra*	*1 óra*	*1 óra*
Természetismeret	*4 óra*	*1 óra*	*-*
*Testnevelés**	*5 óra*	*2,5/3 óra*	*2,5 óra*
Osztályközösség-építő Program	*1 óra*	*1 óra*	*1 óra*
Összesen:	***18 óra***	***11 óra***	***9,5 óra***

Ahhoz, hogy pedagógiai programunkban foglaltakat maradéktalanul megvalósíthassuk, óraszámainkba beépítettük a szabadon tervezhető órákat.

Szabadon tervezhető órakeret –közismeret

A 9. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „Természetismeret”

A 10. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 0,5 óra „Magyar nyelv és irodalom*”*
- 1 óra „Matematika”
- 1 óra „Természetismeret”

A 11. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 2 óra „Matematika”
- 1 óra „Magyar nyelv és irodalom*”*
- 1 óra „Társadalomismeret”

Felmenő – szabadon tervezhető

* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

*** A szakiskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12.évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre,amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

Területek		***9. évfolyam***	***10. évfolyam***	***11. évfolyam***
Szakmai elmélet és gyakorlat	*Kötött órák*	*14,5 óra*	*23 óra*	*23 óra*
	Szabadon felhasználható órakeret	*2,5 óra*	*2 óra*	*2,5 óra*
	Összesen	*17 óra*	*25 óra*	*25,5 óra*
Heti összes óraszám		***35 óra***	***36 óra***	***35 óra***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V
a
34 811 03
PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

		Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással								**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**9,5**	**5**	**140**	**5,5**	**17,5**	**140**	**5,5**	**17,5**	**9,5**	**22**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**14,5**			**23,0**			**23,0**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	**2**			**1**			**1**		**2**			**2**	

11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**1,5**			**1**			**1**		**1,5**			**2**	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	**0,5**											**0,5**	
	Vendéglátás higiéneje				**0,5**								**0,5**	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**	**1**			**1**								**2**	
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	**4,5**								**3,5**			**1**	
	Felszolgálási alapok gyakorlat		**5**								**4,5**			
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**				**2**			**1**					**3**	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					**17,5**			**17,5**		**17,5**			**20,5**

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V
a
34 811 01
CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

		Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással								**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	**9,5**	**5**	**140**	**5,5**	**17,5**	**140**	**5,5**	**17,5**	**9,5**	**22**	**160**	**11**	**20,5**
	Összesen	**14,5**			**23,0**			**23,0**		**31,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				

11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	**2**			**1**			**1**		**2**			**2**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**1,5**			**1**			**1**		**1,5**			**2**	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	**0,5**											**0,5**	
	Vendéglátás higiéniája				**0,5**								**0,5**	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	**Cukrász szakmai idegen nyelv**	**1**			**1**								**2**	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	**Cukrász szakmai ismeretek**	**4**			**2**			**1**		**3,5**			**3,5**	
	Szakrajz	**0,5**											**0,5**	
	Cukrász szakmai gyakorlat		**5**			**3,5**			**3,5**		**4,5**			**3**
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					**14**			**14**		**17,5**			**17,5**

A szabadon felhasználható órakeret szakmai elmélet és gyakorlat

Pincér osztály

9. osztály – felhasználható órakeret: 2,5 óra

1 óra szakmai informatika

0,5 óra élelmiszerbiztonság

0,5 óra felszolgálás alapjai gyakorlat

0,5 óra élelmiszerbiztonságról általában

10. osztály – felhasználható órakeret 2 óra

1 óra vendéglátó gazdálkodás

1 óra szakmai informatika

11. osztály - felhasználható órakeret: 2,5 óra

1 óra szakmai informatika

1 óra vendéglátó gazdálkodás

0,5 óra foglalkoztatás II.

Cukrász osztály

9. osztály – felhasználható órakeret: 2,5 óra

1 óra szakmai informatika

0,5 óra élelmiszerbiztonság

1 óra szakrajz

10. osztály – felhasználható órakeret 2 óra

1 óra vendéglátó gazdálkodás

1 óra szakmai informatika

11. osztály - felhasználható órakeret: 2,5 óra

1 óra szakmai informatika

1 óra vendéglátó gazdálkodás

0,5 óra foglalkoztatás II.

2.1.2.2. A közismereti képzés heti óraszámai a szakképző iskolában felmenő rendszerben

(2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján)

Szakképző iskolai óratervek

Tantárgy/ Évfolyam	**9.**	**10.**	**11.**	**9-11 óraszám összesen**
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2	**206**
Idegen nyelv	2	2	2	**206**
Matematika	2	2	1	**175**
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	**108**
Természetismeret	3	0	0	**108**
Testnevelés	4	1	1	**211**
Osztályközösség-építő program	1	1	1	**103**
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	**31**
Digitális kultúra	1	1	1	**103**
Összes közismereti óraszám	18	9	9	**1251**
Ágazati alapoktatás	16			**576**
Szakirányú oktatás	0	25	25	**1675**
Tanítási hetek száma	**36**	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1054**	**3502**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	

Szabad órakeret felhasználása

9. osztály

Digitális kultúra 1 óra

10. osztály

Idegen nyelv 1 óra

Digitális kultúra 1 óra

11. osztály

Idegen nyelv 1 óra

Digitális kultúra 1 óra

Érintett szakmák:

407220801 Asztalos

410132301 Cukrász

410132304 Pincér, vendégtéri szakember

34 215 01 Népi kézműves (kosárfonó, fonott bútor-készítő)

4 1013 23 01 Cukrász szakma

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**		**819**		**717**		**2112**
		E.	**GY.**	**E.**	**GY.**	**E.**	**GY.**	
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0**		**0**		**18**
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0**		**62**		**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus-vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**		**0**		**0**		**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9						9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
	IKT a vendéglátásban	**72**		**0**		**0**		**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9					9
	Digitális eszközök a turizmusban		27					27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**		**0**		**0**		**432**
	A cukrászati termelés alapjai	54	54					108
	Az ételkészítés alapjai	54	54					108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	54					108
	Tanulási terület összóraszáma	558		0		0		558
	Előkészítés	**0**		**108**		**62**		**170**

	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghá- nyadok kiszámítása				108			108
	Munkafolyamatok előkészítése						62	62
	Cukrászati berendezések-gépek ismere- te, kezelése, programozása	**0**		**72**		**62**		**134**
	Cukrászati berendezések, gépek és készü- lékek kezelése				72		62	134
	Cukrászati termékek készítése	**0**		**495**		**407**		**902**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümöl- csök, zöldségek tartósítása				38		18	56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése				120			120
	Tészták és sós teasütemények készítése				92			92
	Krémes készítmények előállítása				74			74
	Édes teasütemények, mézesek készítése				91			91
	Felvertek és hagyományos cukrászati termékek készítése				80	74	74	154
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése					160	160	160
	Bonbonok készítése					62	62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése					62	62	62
	Különleges táplálkozási igények figye- lembevételével készülő cukrászati termé- kek előállítása					31	31	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszí- tése	**0**		**72**		**62**		**134**
	Bevonatok készítése, alkalmazása				18		18	36
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása				54		18	72
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése						26	26
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	**0**		**72**		**62**		**134**
	Anyaggazdálkodás			16	38	5	13	72
	Cukrászati termékek kalkulációja			5	13	8	18	44
	Elszámoltatás					5	13	18
	Tanulási terület összóraszáma	0		819		655		1474
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			175			

4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma

		Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma
		Évfolyam összes óraszáma	**576**		**810**		**695**		**2081**
			E	**GY**	**E**	**GY**	**E**	**GY**	
Munkavállalói ismeretek		**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0**		**0**		**18**
		Álláskeresés	5						5
		Munkajogi alapismeretek	5						5
		Munkaviszony létesítése	5						5
		Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv		**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0**		**62**		**62**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
		Önéletrajz és motivációs levél					20		20
		„Small talk” – általános társalgás					11		11
		Állásinterjú					20		20
Turizmus-vendéglátás alapozás		**A munka világa**	**54**		**0**		**0**		**54**
		Alapvető szakmai elvárások	9						9
		Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
		Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
		IKT a vendéglátásban	**72**		**0**		**0**		**72**
		Digitális eszközök a vendéglátásban		36					36
		Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9					9
		Digitális eszközök a turizmusban		27					27
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**		**0**		**0**		**432**
		A cukrászati termelés alapjai	54	54					108
		Az ételkészítés alapjai	54	54					108
		A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	54					108
		Tanulási terület összóraszáma	558		0			0	558
V		**Rendezvényszervezési ismeretek**	**0**		**108**		**62**		**170**
		Rendezvények típusai, fajtái				35			35
		Értékesítés folyamata				25			25
		Kommunikáció a vendéggel				12			12
		Rendezvény logisztika				20			20
		Rendezvény bonyolítása				16		22	38

	Elszámolás, fizettetés						40	40
	Vendégtéri ismeretek	**0**		**72**		**62**		**134**
	Felszolgálási ismeretek				36		28	64
	Felszolgálás lebonyolítása				36		28	64
	Fizetési módok						6	6
	Étel és italismeret	**0**		**486**		**385**		**871**
	Konyhatechnológiai alapismeretek				76			76
	Ételkészítési ismeretek				185		110	295
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining						20	20
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban						20	20
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai				225		128	353
	Italok készítésének szabályai						34	34
	Ételek és italok párosítása, étrend összeál- lítás						40	40
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák						33	33
	Értékesítési ismeretek	**0**		**72**		**62**		**134**
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai				42			42
	A bankett kínálat kialakításának szem- pontjai				30		15	45
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai						10	10
	Sommelier feladatának marketing vonat- kozásai						7	7
	Vendéglátó egységek online tevékenysé- gének elemzése						15	15
	Gasztroesemények az online térben						8	8
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai						7	7
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	**0**		**72**		**62**		**134**
	Beszerzés			2	6			8
	Raktározás			2	6			8
	Termelés			2	6			8
	Ügyvitel a vendéglátásban					4	9	13
	Százalék számítás, mértékegység átváltá- sok			5	12			17
	Árképzés			5	10	4	9	28
	Jövedelmezőség					7	15	22
	Elszámoltatás					4	10	14
	Vállakozási formák			2	6			8
	Alapvető munkajogi és adózási formák			3	5			8
	Tanulási terület összóraszáma	0		810		633		1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			175			

2.1.3. A Gimnázium helyi tanterve

2.1.3.1. A választott kerettanterv megnevezése

4 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv

2.1.3.2. A képzés szakaszai

1. Alapképző szakasz: a négy évfolyamos képzés 9-10. évfolyama
2. Érettségire felkészítő szakasz: a négy évfolyamos képzés 11-12. évfolyama

a) Az alapképző szakasz

• Az alapképző szakasz az általános képzés ideje. A tantárgyakat egységes, minden tanuló számára azonos tanrendben tanítjuk, személyre szóló differenciálás a csoporton belül történik.

• Az alapképzési időszak során lezárt, a NAT-nak és kerettantervnek megfelelő képzést valósítunk meg.

• A Gimnázium felmenő rendszerben kompetencia alapú képzést biztosít 9-10-11. évfolyamon a matematika, a magyar nyelv és irodalom, valamint az IKT-képességek fejlesztése érdekében az informatika tantárgyak vonatkozásában. Ehhez biztosítja a tanulók számára a OM által jóváhagyott taneszközök - iskolára specializált szerkesztett változatait - digitális és részben analóg taneszközök formájában is.

• Az idegen nyelv tanítása egyik fontos célunk, hiszen ma már alapvető követelmény a nyelvtudás. A gimnáziumban két idegen nyelv tanulása kötelező.

• Az informatika, mint alapvető modernizációs tárgy kiemelt helyet foglal el képzési rendszerünkben. A program a legelemibb ismeretektől a felsőfokú végzettséget adó képzésig nyújt átfogó ismereteket. Az iskola technikai felszereltsége lehetővé teszi, hogy a számítástechnika ne csupán, mint képzési cél, hanem mint módszertani segédeszköz is szerepeljen a többi tárgy oktatásában, így segítve diákjaink fejlődését.

b) Az érettségire felkészítő szakasz

• A 11-12. évfolyam az általános középszintű gimnáziumi érettségire készíti fel a diákot. A szakasz teljes, lezárt képzést nyújt, amely érettségi vizsgával zárul. Annak ellenére, hogy a gimnáziumi szakasz általános célja a pályaorientáció, az érettségire való felkészítés, az ebben a szakaszban végzett tanulmányokat is öncélként, a tudás, a kultúra megszerzésének örömével szeretnénk továbbadni. Emiatt az érettségi felkészítő kurzusok mellett, speciális, szaktudományos és gyakorlatorientált órákat, illetve érdeklődési köröket is a képzés részévé teszünk.

• Az érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele, hogy a tanuló teljesítse a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelményeket, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. A kötelező érettségi tárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, egy idegen nyelv, matematika. A választható tárgyak: a központi vizsgakövetelményekre épülő, a kötelező vizsgatárgyak közé nem tartozó tantárgyak.

2.1.3.3. Tantárgyi rendszer és órakeretek

9-12. évfolyamokon kifutó rendszerben a 2019-2020 tanévtől

Tantárgyi struktúra és óraszámok
Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–12. évfolyamon

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete 2021/2022 11. évfolyam és 2022/2023 12. évfolyam

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv	3	3	3	3
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret*	1			
Művészetek**			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**6**	**8**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

* A két tantárgy valamelyikének választása kötelező.
**11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

Ahhoz, hogy pedagógiai programunkban foglaltakat maradéktalanul megvalósíthassuk, óraszámainkba beépítettük a szabadon tervezhető órákat.
A mindennapos testnevelés, testmozgás módját az Nkt. 27 § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A 9. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „Tanulásmódszertan”
- 1 óra „Matematika”
- 1 óra „Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek”
- 1 óra „Rajz-és vizuális kultúra”

A 10. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „1. idegen nyelv”
- 1 óra „Történelem, társadalom-és állampolgári ismeretek”
- 1 óra „Matematika”
- 1 óra „informatika”

A 11. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „1. idegen nyelv”
- 1 óra „Matematika”
- 4 óra fakultáció

A 12. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „Magyar nyelv és irodalom”
- 1 óra „Matematika”
- 1 óra „1. Idegen nyelv”
- 1 óra „2. Idegen nyelv”
- 1 óra „Történelem, társadalom-és állampolgári ismeretek”
- 3 óra fakultáció

sorszám	***Tantárgy***	***9. évfolyam***		***10. évfolyam***		***11. évfolyam***		***12. évfolyam***	
		1. félév	***2. félév***	***1. félév***	***2. félév***	***1. félév***	***2. félév***	***1. félév***	***2. félév***
1.	*1. idegen nyelv (angol nyelv)*	*3*	*3*	*4*	*4*	*3+1*	*3+1*	*4*	*4*
2.	*biológia – egészségtan*	*0*	*0*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
3.	*ének-zene*	*1*	*1*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
4.	*fizika*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*0*	*0*
5.	*földrajz*	*2*	*2*	*2*	*2*	*0+2*	*0+2*		
6.	*informatika*	*1*	*1*	*2*	*2*	*0+1*	*0+1*		
7.	*kémia*	*2*	*2*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
8.	*magyar nyelv és irodalom*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*5*	*5*
9.	*matematika*	*4*	*4*	*4*	*4*	*3+1*	*3+1*	*4*	*4*
10.	*2. idegen nyelv (angol vagy német nyelv)*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*4*	*4*
11.	*osztályfőnöki*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*

12.	*rajz és vizuális kultúra*	*2*	*2*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
13.	*tanulásmódszertan*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
14.	*testnevelés*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
15.	*történelem*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3+1*	*3+1*	*4*	*4*
16.	*mozgóképkultúra és médiaismeret*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
17.	*bibliaismeret/etika*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1+1*	*1+1*		
18.	*Technika életvitel és gyakorlat*							*1*	*1*
19.	*művészetek (kötelezően választható: rajz-és vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret)*					*2/2*	*2/2*	*2/2*	*2/2*
20.	*Fakultáció*					*(6)*	*(6)*	*4*	*4*
Osztályok heti óraszámai:		*35*	*35*	*36*	*36*	*36*	*36*	*35*	*35*

A fenntartó írásos hozzájárulásával eseti eltérés lehetséges adott osztályra és tanévre vonatkozóan az órakeretek felhasználásában.

2.1.3.4. Tantárgyi rendszer és órakeretek felmenő rendszerben 2020-2021-től

(2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján)

Gimnáziumi óratervek

Tantárgy/ Évfolyam	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**
magyar nyelv és irodalom	**4**	**4**	**5**	**5**
matematika	**4**	**3**	**4**	**4**
történelem	**2**	**3**	**4**	**4**
állampolgári ismeretek				**1**
természettudomány				
kémia	**1**	**2**		
fizika	**2**	**3**		
biológia	**3**	**2**	**2**	**1**
földrajz	**2**	**2**	**2**	**2**
angol nyelv (első idegen nyelv)	**3**	**3**	**5**	**5**
német nyelv (második id. ny.)	**3**	**3**	**3**	**3**
ének-zene	**1**	**1**		
vizuális kultúra	**1**	**1**	**1**	
mozgóképkultúra és médiaismeret				**1**
digitális kultúra	**2**	**1**	**2**	**2**
testnevelés	**5**	**5**	**5**	**5**
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	**1**	**1**	**1**	**1**
Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**

Összesen	**35**	**35**	**35**	**35**

Szabad órakeret felhasználása
9. osztály
magyar nyelv és irodalom 1 óra
matematika 1 óra
10. osztály
történelem 1 óra
földrajz 1 óra
11. osztály
magyar nyelv és irodalom 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
matematika 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
történelem 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
biológia 2 óra fakultáció
földrajz 2 óra (természettudomány átcsoportosítva)
angol nyelv 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
vizuális kultúra 1 óra (művészetek közül)
12. osztály
magyar nyelv és irodalom 1 óra – érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
matematika 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
történelem 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
angol nyelv 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció
digitális kultúra 2 óra
biológia 1 óra
földrajz 2 óra

A szabadon választható óraszámok tartalmát a mindenkori igényekhez igazítjuk.

2.1.4 Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek érettségire felkészítő évfolyamai számára

I–II. (12–13.) évfolyam

15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	**I. (12.) Nappali tagozat**	**II. (13.) Nappali tagozat**	**I. (12.) Esti tagozat**	**II. (13.) Esti tagozat**
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1	3	3
Idegen nyelv	6	6+1	3	3
Matematika	6+1	6+1	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+2	5+1	3	3
Természetismeret	2	0+1	1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1		
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	**35**	**36**	**18**	**18**

2.1.5 Felnőttoktatás

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

2011. évi CLXXXVII. törvény 33. szakasz

(4) A felnőttoktatás keretében folyó szakképzést a szakképzési kerettanterv alapján kell megszervezni.

(5) Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszáma legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka, a levelező oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszáma legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám húsz százaléka. Az elméleti képzés jelenléti óraszáma az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.

(6) A szakképzési kerettanterv alapján az iskola a pedagógiai program részét képező helyi tantervében és szakmai programjában meghatározza a felnőttoktatás keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait az (5) bekezdésben meghatározottak alapján.

A felnőttoktatásban figyelembe kell venni még azt is, hogy a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 60. § (9) bekezdés c) pontja szerint a felnőttoktatásban a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.
Esti oktatási munkarend szerint folyik a tanítás, ha a tanulók teljesítik a nappali oktatás heti óraszámainak legalább ötven százalékát, de nem érik el a kilencven százalékát. A számukra készült óraterv heti 12-18 órát tartalmaz, ami némileg meghaladja az 50 százalékot.

Szakképzési kerettanterv a felnőtt esti oktatás népi kézműves (szakmairány megjelölésével) 34 215 01 kosárfonó, fonottbútor készítő szakképesítéshez
A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei átdolgozásával

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakképző iskolai **képzés közismereti oktatás nélkül**				
		1. évfolyam			**2. évfolyam**	
		elméleti heti óraszám	**gyakorlati heti óraszám**	**ögy**	**elméleti heti óraszám**	**gyakorlati heti óraszám**
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	6				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				6	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				20	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	12			10	
	Általános néprajz	24			10	
	Rajzi gyakorlatok		70			45
	Népi kézműves szakmai alapismeretek				10	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing				9	
10690 -12 Kosárfonás	Kosárfonás szakmai ismeretek	24			9	
	Kosárfonás szakmai néprajz	14			9	
	Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat		28			25
	Kosárfonás gyakorlat		193			170
10691- 12 Fonottbútorkészítés	Fonottbútorkészítés szakmai ismeretek	24			10	
	Fonottbútorkészítés szakmai néprajz	13			9	
	Fonottbútorkészítés szakmai rajz gyakorlat		28			25
	Fonottbútorkészítés gyakorlat		185			175
Összes óra		117	504		102	440

Összes óra	621	160	542

2.1.6. Kerettanterv az általános iskola számára

2.1.6.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Dráma és tánc (szabadon tervezhető órák)	2	2	2	2
Informatika (szabadon tervezhető órák)			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

2.1.6.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 5–8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1

Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Dráma és Tánc (szabadon tervezhető)	1	1	2	2
Tánc és Mozgás (szabadon tervezhető)	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

A Kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	
Magyar nyelv és irodalom 5-8. osztály	„A” és „B”
Fizika 7-8. osztály	„B”
Kémia 7-8. osztály	„B”
Biológia 7-8. osztály	„A”
Ének – zene 1-8. osztály	„A”

2.1.6.3. A választott kerettanterv feletti óraszám, választható tantárgyak, foglalkozások, ezekhez tartozó pedagógusválasztás szabályai

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6+1	6+1
Idegen nyelvek	1	1	1	2+1
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Dráma és tánc	1	1	1	1

Informatika (szabadon tervezhető órák)			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4+1
Idegen nyelvek	3	3+1	3+1	3+1
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.2.1. A szakképző iskola pedagógiai, oktatói feladatainak megvalósítása

A szakképző iskolai évfolyamokon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
az iskolai alapműveltség megerősítése, az iskola a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre, segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást, igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel, mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktívtanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.2.2 A technikum és a gimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása

A technikumi és a gimnáziumi nevelés-oktatás alapvető feladata:
az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában, technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.
Tovább fejlesszük a tanulók egyéni tanulási módszereit, szokásait, a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktívtanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.
Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

Az oktató:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja tovább haladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;

- részt vesz az érettségi, szakmai, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolításában;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- a megtartott tanítási órákat dokumentálja, a helyettesített órákat vezeti;
- részt vesz a nevelési értekezleteken, megbeszéléseken;
- felügyel az óraközi szünetekben;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik

Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

2.2.3. Az általános iskola pedagógiai feladatainak megvalósítása

2.2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
Fokozatosan átvezetjük a gyermekeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

2.2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.
Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
A kreatívitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

2.2.3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi megalapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.
A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.
Fokozatosan kialakítjuk és bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

2.2.3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az élethosszon át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata, a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, az életen át tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.
Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit, szokásait.
A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív- tanulási technikákat, tanulásszervezési módokat.

2.3. Mindennapos testnevelés

A mindennapi testedzés programja lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy a testnevelés órán kívül is sportoljanak.
A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. Ebből heti két óra kiváltható sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.
A szakképző osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezni a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

A szakképző iskolában, technikumban szabadon választható tantárgy nem került be a helyi tanterve.
Az érettségire készülő tanuló a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik arról, hogy a választható tantárgyak közül mely tárgyból kíván érettségi vizsgát tenni. A kötött célú órakeret elosztása ennek megfelelően történik.
A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a tanulók kétféle szinten tehetnek érettségi vizsgát. A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.
A kötelező vizsgatárgyak mellett a tanulók 5. vizsgatárgyként a technikumban a képzési ágazatának megfelelő ágazati, ill. ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyból vizsgáznak. A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

A következő tantárgyakból tehetnek diákjaink középszintű érettségi vizsgát a kötelezően előírt óraszám megfelelő szintű teljesítése alapján.
magyar nyelv és irodalom
matematika
történelem
angol nyelv
német nyelv
biológia
földrajz
fizika
kémia
informatika
testnevelés
szakmai ágazati

Emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a kötelezően előírt óraszám megfelelő szintű teljesítése alapján.
magyar nyelv és irodalom
matematika
történelem
angol nyelv
német nyelv
földrajz
testnevelés
szakmai ágazati

2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

BIOLÓGIA
Bevezetés a biológiába
1.Egyed alatti szerveződési szint
2.Az egyed szerveződési szintje
3.Az emberi szervezet
4.Egyed feletti szerveződési szintek
5.Öröklődés, változékonyság, evolúció

ÉLŐ IDEGEN NYELV (angol, német)
1.Személyes vonatkozások, család
2.Ember és társadalom

3.Környezetünk
4.Az iskola
5.A munka világa
6.Életmód
7.Szabadidő, művelődés, szórakozás
8.Utazás, turizmus
9.Tudomány és technika
10.Gazdaság és pénzügyek

FIZIKA
1.Mechanika
2.Termikus kölcsönhatások
3.Elektromos és mágneses kölcsönhatás
4.Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás
5.Gravitáció, csillagászat
6.Fizika-és kultúrtörténeti ismeretek

FÖLDRAJZ
1.Térképi ismeretek
2.Kozmikus környezetünk
3.A geoszférák földrajza
4.A földrajzi övezetesség
5.A népesség-és településföldrajz
6.A világváltozó társadalmi-gazdasági képe
7.A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok
8.Magyarország földrajza
9.Európa regionális földrajza
10.Európán kívüli földrészek földrajza
11.A globális válságproblémák földrajzi vonatkozás

INFORMATIKA
1.Információs társadalom
2.Informatikai alapismeretek, hardver
3.Informatikai alapismeretek, szoftver
4.Szövegszerkesztés
5.Táblázatkezelés
6.Adatbázis-kezelés
7.Információs hálózati szolgáltatások
8.Prezentáció és grafika
9.Könyvtárhasználat

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

MAGYAR NYELV
1.Ember és nyelv
2.Kommunikáció
3.A magyar nyelv története
4.Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6.A szöveg

7.A retorika alapjai
8.Stílus és jelentés

IRODALOM
1.Életművek
2.Portrék
3.Látásmódok
4.Kortárs irodalom
5.Világirodalom
6.Színház és drámatörténet
7.Az irodalom határterületei
8.Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

KÉMIA
1. Általános kémia
2.Szervetlen kémia
3.Szerves kémia
4.Kémiai számítások

MATEMATIKA
1.Halmazok
2.Számelmélet, algebra
3.Függvények, az analízis elemei
4.Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Leíró statisztika

TESTNEVELÉS
ELMÉLETI ISMERETEK
1.A magyar sportsikerek
2.A harmonikus testi fejlődés
3.Az egészséges életmód
4.Testi képességek
5.Gimnasztika
6.Atlétika
7.Torna
8.Ritmikus gimnasztika
9.Küzdősportok, önvédelem
10.Úszás
11.Testnevelési -és sportjátékok
12.Természetben űzhető sportok

GYAKORLATI ISMERETEK
1.Gimnasztika
2.Atlétika
3.Torna
4.Küzdősportok, önvédelem
5.Úszás
6.Testnevelési és sportjátékok

TÖRTÉNELEM

1.Az ókor és kultúrája
2.A középkor
3.A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4.Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5.Magyarország a Habsburg Birodalomban
6.A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
7.A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8.Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9.Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10.Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
11.A jelenkor
12.A mai magyar társadalom és életmód

2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.

Az iskola a nevelő-, oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
Az előírt követelmények teljesítését a tanárok a tanulók szóbeli felelete és írásbeli munkája alapján ellenőrzik egy témakörön belül, a téma lezárásakor pedig, a teljes témakör anyagából témazáró dolgozatot írnak.
A szóbeli kifejezőkészség javítása érdekében a tanárok törekednek arra, hogy a diák szóban is megnyilatkozzon.
A tanulók tanulmányi teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.
A tanulók teljesítményét érdemjegyekkel minősítjük.

Számonkérések formái
• felelet: az elmúlt 1 vagy 2 óra anyagát számon kérő szóbeli vagy írásbeli beszámoló egy témakörön belül,
• dolgozat: az elmúlt 3 vagy annál több óra anyagát számon kérő beszámoló, a teljes témakör anyagából.
A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használjuk.
A tanulónak adott érdemjegy tárgyi tudást, készségszintet tükröz, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze. Ösztönözze a diákot további erőfeszítésre, ezért szükséges, hogy a szaktanár szóban is értékelje a teljesítményt.
A témazáró dolgozatok érdemjegyét az átlag kiszámításánál két jegynek kell számítani. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelentenie szaktanárnak. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése kiterjed
- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- alapkészségek és képességek
- követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmény
- eredménye a korábbi teljesítményéhez képest
- tantárgy iránti érdeklődés, motiváltság, aktivitás

- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységére
- A tanuló magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére

A beszámoltatás és számonkérés (feleltetés, felmérők írása) a jellemző ellenőrzési forma. Az ellenőrzés egyik lényeges eleme, hogy a helyes tanulási technikát és a szervezés önálló irányításának kialakítását, megerősítését, illetve korrekcióját az egyes tanulók elsajátíthassák a pedagógussal való ellenőrzési interakció során.

Havi értékelés
A tanulóknak egy tanévben minden hónapra lehetőség szerint értékelést kell szerezniük valamennyi tantárgyból (kivétel lehet olyan tantárgy esetében, ahol a heti óraszám 1). A beszámoltatás formái: felelet, órai munka, tanulói kiselőadás, dolgozat, KT eszközökkel végrehajtott ismeretellenőrzés, házi dolgozat, portfólió, vizsga. Csak olyan tananyagot lehet számon kérni, aminek a feldolgozása tanórán megtörtént.

Az írásbeli beszámoltatás rendje
A tanuló havi értékelését feleletek, röpdolgozatok, dolgozatok, házi dolgozatok, illetve az órai munkája adják. Az órai munkával tantárgytól függően százalékok, illetve plusz pontok szerezhetők.
Röpdolgozatnak minősül az az írásbeli beszámoló, amely három vagy annál kevesebb óra anyagát kéri számon. Röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is iratható.
Dolgozatnak minősül az az előzetesen bejelentett írásbeli beszámoló, amely háromnál több óra anyagát kéri számon, és megírása legalább egy teljes tanórát vesz igény-be.
Egy tanítási napon témazáró dolgozatból legfeljebb kettő iratható.

A tanuló dolgozatának értékelésével kapcsolatban kérdéseket tehet fel, amelyekre a tanár köteles érdemi választ adni. A témazáró dolgozatokat a szaktanár őrzi, és a szülő – kérésére – a fogadóórákon megtekintheti azokat.

Külső gyakorlatokon a tanuló gyakorlati képzési keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján - a nevelőtestület állapítja meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgyat nem kell tovább tanulnia.

A „kisérettségi" vizsga
Az érettségire felkészítő szakasz keretében két alkalommal szervezünk úgynevezett „kisérettségi" vizsgákat.

Az értékelés módja:
Diagnosztikus értékelés
A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló" tudás megállapítására szolgál. A diagnosztikus értékelés során tanárként információkat szerzünk arra vonatkozóan, hogy diákjaink hol tartanak. A diagnózis alapján döntünk arról, hogy munkánkat hogyan kezdjük, illetve folytassuk a vizsgált tanulócsoportban. Így lehet érdemben megalapozni a stratégiát. Az értékelés e típusa a pedagógus tájékozódását szolgálja, így szerezhetők meg a további

munka megtervezéséhez szükséges ismeretek. Az ilyen jellegű felmérésre nem adható érdemjegy, de a következtetéseket a diákokkal megosztjuk, mivel ettől nő az együttműködési hajlandóságuk.

Szummatív értékelés

A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz, pl. tanév vagy iskola végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A szummatív értékelés leggyakoribb formája a félévi és év végi osztályzat, valamint a vizsga.

Az értékelési rend követelményei

• legyen kiszámítható, érthető és áttekinthető;
• legyen differenciált, vagyis személyre szóló;
• jelezze a diáknak, szüleinek, környezetének a tanuló teljesítményét;
• legyen egységes rendszerbe foglalt, kompatibilis a közoktatás egészével;
• a kialakított szabályokat valamennyi érintett – diák, tanár, szülő – ismerje;

A tanuló tevékenységének értéke magában a tevékenységben rejlik, beleértve annak esetleg hibás produktumát is. A hibák segítségével a pedagógus bepillantást nyerhet a tanulási folyamatba, levonhat olyan következtetést, hogy túl magasra tette a mércét (lásd diagnosztikus értékelés).
A javítás, korrigálás akkor helyénvaló, ha ezzel felhívja a diák figyelmét, hogy másképp közelítsen a dologhoz (lásd: formatív értékelés). Mindezek legfontosabb következményének az önértékelő képesség kialakítását tekinthetjük, mely a személyiségfejlődés szerves részét képezi. A folyamatos ellenőrzés lehetőséget biztosít a diagnosztikus (feltáró) és a formatív (tanulási folyamatot fejlesztő) értékelés megvalósításához.

Osztályozási normatívák az intézményben, (fél)év végi osztályzatok meghatározásának módja

A félévi és a tanév végi osztályzatok kialakításához a kis óraszámú tantárgyaknál is félévente legalább három osztályzat és egyéb értékelő információ szükséges.
Magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvekből évente legalább 3, matematikából 4, iskolai tudásszint felmérő írása történik. A többi tárgyból hasonlóképpen járunk el. A felmérők minimális számát a szaktanár döntheti el.
Témazáró dolgozat az, amelynek időtartama legalább 1 tanítási óra és egy vagy több téma, illetve negyedév, félév stb. anyagát öleli fel. Ilyen dolgozatból egy nap háromnál több nem íratható, e dolgozatokat legkésőbb kettő héten belül ki kell javítani. Eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. A tanév vége előtt öt munkanappal dolgozatot írattatni nem szabad.
Az osztályozás a tantárgyi jellegnek megfelelően szóbeli, írásbeli és gyakorlati feladatok segítségével történik.

1-5-ig adott számjegyekkel, ahol a témazáró, átfogó felmérő értékelés a következő Érdemjegyek:

5 jeles	86 – 100%
4 jó	71 – 85%
3 közepes	56 – 70%
2 elégséges	41 – 55%
1 elégtelen	0 – 40%

Egyéb írásbeli számonkérések értékelése a fenti százalékoktól eltérhet.

Az osztályzatok és a szöveges értékelés lehetséges, ajánlott szinonímái:
JELES (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástanul eleget tesz, ismeri, érti, tudja a tananyagot, alkalmazni is képes. Saját szavaival is ki tudja fejezni egy szabály, egy törvényszerűség lényegét. Tud szabadon, önállóan beszélni.
JÓ (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. A definíciókat szó szerinti megtanulja, apróbb bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét.
KÖZEPES (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul nevelői segítségére, kiegészítésére. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni.
ELÉGSÉGES (2): ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Képtelen önálló feladatvégzésre. Akar, de nem tud önállóan dolgozni.
ELÉGTELEN (1): ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal. Képtelen az önálló feladatvégzésre.
Az árnyaltabb értékelés céljából a gimnáziumban a tanév során százalékokban fejezzük ki a tanulók teljesítményét.

Mentességek
• Azok a diákok, akik a középiskolai képzéssel párhuzamosan egyesületben, versenyszerűen sportolnak, mentességet kapnak testnevelés tantárgyból heti két tanóra látogatása alól.
• A különleges bánásmódot igénylő és egyéb tanulási részképesség zavarral küzdők a szakértői vélemény alapján mentesíthetők a javasolt érintett tantárgyak/ ill. tantárgyrészek tanulása, illetve értékelése alól.

A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formája

A tanulók magatartását és szorgalmát tantárgyban elért eredményeinek és ennek értékelésének alakulása, illetve késés, pluszfeladatok vállalása szerint értékeljük.
A magatartásról és szorgalomról kettestől ötösig adott számjegyekkel – az osztályfőnök dönt a tantestület véleményének a meghallgatása után, amely kiegészítendő szöveges értékeléssel is.

Magatartás:	***Szorgalom:***
példás (5)	*példás (5)*
jó (4)	*jó (4)*
változó (3)	*változó (3)*
rossz (2)	*hanyag(2)*

Magatartás

Fejeződjék ki a közösséghez és tagjaihoz való viszony (viselkedés, hangnem, tevékenység, felelősségérzet). Az együttélés szabályainak betartása (tolerancia, tisztelet mások iránt).
Példás (5): A házirend előírásait, a közlekedési szabályokat példamutatóan, következetesen betartja, másokat figyelmeztet annak betartására. Iskolai és iskolán kívüli magatartásával diáktársai előtt példát mutat, vitáit kulturáltan rendezi. Modora, hangneme példás, tisztelettudó. Az iskolai közösségért vállalt munkáját példamutatóan ellátja. Igazolatlan mulasztása, késése nincs. Társainak készségesen segít. A felnőtteket tiszteli, becsüli. Külső megjelenésére, ápoltságára, környezete tisztaságára fokozott gondot fordít. Egyéni és társai

felszerelésére, a közösség tulajdonára ügyel, védi azokat. Fegyelmi büntetésben az elbírált időszakban nem részesült.
Jó (4): Iskolai, iskolán kívüli viselkedése ellen kifogás nem merült fel. A házirend normái szerint cselekszik, kisebb hibát figyelmeztetésre kijavítja. Modora, hangneme nem sérti az emberi együttélés szabályait A közösségben irányítás mellett aktívan tevékenykedik. Kötelezettségeit képességének megfelelően, jól teljesíti. Igazolatlan mulasztása nincs.
Változó (3): Iskolai, iskolán kívüli magatartási normák ellen több ízben vét. A házirend szabályait több ízben megszegi. Magatartását tanítói, tanárai több ízben kifogásolják. Több fegyelmi intézkedésben részesült, de igazgatói figyelmeztetése nincsen. Közösségi kötelezettségeit rendszertelenül látja el. Társaira, környezetére negatív hatást gyakorol. Modora, hangneme időnként kifogásolható, de a figyelmeztetéseket általában elfogadja, hibáit azonban nem javítja ki. Több ízben késik a tanítási órákról, vagy igazolatlanul mulaszt (10 óránál nem többet).
Rossz (2): Iskolai, iskolán kívüli viselkedési normákat durván megsérti, javulási szándékot figyelmeztetés ellenére sem mutat. A közösségért nem dolgozik, arra bomlasztó hatással van. Modora, hangneme erősen kifogásolható. Igazgatói figyelmeztetést, vagy komolyabb fegyelmi büntetést kapott. Igazolatlan mulasztásai miatt szabálysértési eljárást kellett indítani.

Szorgalom

Fejeződjék ki a munkához, a tanuláshoz való viszonyuk és kötelességtudatuk. Értékeljük aktivitásukat, tudatosságukat, cselekvőképességüket.
Példás (5): Egyéni adottságainak, képességeinek, környezetének megfelelő legjobb tanulmányi eredményre egyre jobban törekszik. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága példamutató. Öntevékeny, megbízható.
Jó (4): Megfelelő tanulmányi eredménye elérése érdekében a tanítási órákra rendszeresen készül. Képességeinek megfelelően aktív az órákon. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága megfelelő. Korrepetálást, segítséget igényel, vagy szívesen fogad el a jobb eredmény érdekében.
Változó (3): Tanulmányi fejlődése érdekében csak időnként teszi meg a tőle telhetőt. Időnként passzív, visszahúzódó. Elért eredményei iránt közömbös. Munkájában többnyire pontatlan. Rendszeretete időnként kifogásolható, felszerelése gyakran hiányos. Feladatait rendszertelenül végzi. Nem képességei szerint tanul.
Hanyag (2): A tanórákra általában készületlenül érkezik. Házi feladatát, iskolai munkáját elhanyagolja, tanulmányi eredménye képességeihez mérten nagyon gyenge. Az előírt tanszerek, felszerelések nélkül jelenik meg. Kötelességét többször elmulasztja. Munkájában, feladatvégzésében pontatlan, megbízhatatlan. Rendszeretet gyakran kifogásolható. Hanyagságával, passzivitásával tanulótársaira demoralizáló hatással van.

Személyes, verbális értékelés
Kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló. Többféle módon jelenhet meg:
- a közösen végzett tevékenységben megjelenő rendszeres, szóbeli visszajelzés
- a pedagógus hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása a tanulóval, szülőkkel

Írásbeli, szöveges értékelés
A felzárkóztató és előkészítő évfolyamokon félévenként a gyerekekkel foglalkozó összes pedagógus közösen készíti el a lezáró értékelést szöveges formában, amely a gyerekhez szól egyes szám második személyben.
A többi évfolyamon a mellékletben csatolt szöveges értékelési rendszert alkalmazzuk.
A tanév során az értékelést jegyek formájában fejezzük ki.

Kiváló *(5)*
Jó *(4)*
Megfelelt *(3)*
Gyenge *(2)*
Nem felelt meg *(1)*

Félévkor és év végén a számjegyes értékelés kiegészíthető szöveges értékeléssel is, egy erre a célra megszerkesztett formanyomtatvány segítségével.

2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Jogszabály alapján és szerint, a fenntartó jóváhagyásával történik.
Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a szakmai tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.
A beiratkozáskor a tanulók idegen nyelvből szintfelmérőt írnak, csoportba sorolásuk ennek alapján történik.
A csoportok közötti váltásra az igazgató adhat engedélyt.

2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot.

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értékként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai hátterű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterei:

- multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába

- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

2.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.10.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.

Az iskola egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többrétegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül számos más értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.
Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló és fejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg.

Célok meghatározása

Hosszú távú céljaink:

Minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stressz helyzetet kezelni.
Nagyon fontos a tanári példamutatás!

Középtávú céljaink:

- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása

Rövidtávú céljaink:

- Állapotfelmérés után a felmerülő problémák, hiányosságok, nehézségek kezelése
- Céljaink megismertetése
- Együttműködő partnereinkkel a munkakapcsolat ápolása, új kapcsolatok teremtése

Erőforrások:

A Tárgyi feltételek:

- eszközök, audiovizuális felszerelés
- szakirodalom

Személyi feltételek:

Az egészségfejlesztést segítő munkacsoport: szaktanárok, oktatók, iskolaorvos, védőnő, szabadidő-felelős, mentálhigiénés team: (gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, pszichopedagógus, addiktológus)
Külső kapcsolataink: ANTSZ, Vöröskereszt, Rendőrség, Kék- Vonal, Megálló csoport

Prioritások

Biztonságra nevelés /lelki egészség/
Betegségmegelőzés /lelki egészség/
Jó kondíció /mindennapos testedzés/
Környezet és egészség/ /egységes szemléletmód/
Elsősegély-nyújtás alapismeretei /segítségadás/

Alkalmazandó módszerek:

- Interaktív tanulási módszerek
- Előadás
- Audiovizuális módszerek
- Bemutatás
- Csoportos témamegbeszélés
- Gyakorolva tanulás
- Tanítva tanulás
- Szerep – és szituációs játékok
- Személyes és más példák gyűjtése, kiértékelése, megbeszélése
- Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése, kiértékelése, megbeszélése
- Értékkategóriák felállítása (táplálkozás, emberi kapcsolatok, helyes viselkedés-formák, szokások stb.)
- Kísérletek végzése (a környezet tisztaságának vizsgálata, a dohányzás ártalmai stb.)
- Problémák megbeszélése, elemzése, vita
- Projektmunka

Fontosnak tartjuk az ún. „részvételen alapuló” oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását, mert ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a testi–lelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

Az egészségnevelési program megvalósításának módja.

Az egészségnevelési program tervezése és megvalósítása során támaszkodnunk kell a tanulók előzetesen felmért igényeire, érdeklődési körükre, egyben szem előtt tartva kitűzött céljainkat. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel az osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetőktől.
Az általunk szervezett programok egyik célja az önértékelés fejlesztése. Gondolkodjanak el, hogy az adott témában ők mennyire érintettek, kompetensek szeretnének-e változtatni, fejlődni.

A tanév során a tanulók elsősorban egészségtan, de természetismeret és osztályfőnöki **tanórák keretében:** érintik a következő területeket:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismereteket. Önmagunk és egészségi állapotunk ismeretét.
- A betegség megelőzését és gyógyulást segítő magatartást. Személyi higiénia, testi-lelki egészséget. Egészséges táplálkozást, élelmiszerbiztonságot.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését. Az idővel való gazdálkodás fontosságát.
- Személyes válsághelyzetek felismerését és megoldási stratégiák ismeretét. Szenvedélybetegségek okait és elkerülési lehetőségeket, a kiútkezelés lehetőségeit.
- Családtervezést, szexuális felvilágosítást.
- Elsősegély-nyújtási alapismereteket.

Tanórai kereten kívül:

szakköri foglalkozások („életmód”-szakkör elegendő jelentkező esetén);
a védőnő által tartott foglalkozások (az osztályfőnökökkel egyeztetett munkaterv szerint);
iskolaorvosi szűrővizsgálatok;
erdei iskola (a lehetőségek függvényében)
természet – és környezetvédelmi szaktábor (minden tanévben 1 hét az érdeklődők számára)
túrák, kirándulások, iskolai sportversenyek
szülői értekezletek (a szülőkkel történő, egészségneveléssel kapcsolatos párbeszéd nagyon fontos, mert közvetetten segíti nevelőmunkánkat)
a felnőttek (tanárok, és más iskolai dolgozók) példaadása, egészséges életmódja

2.10.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, születéstől az élet végéig tart. Szorgalmazni kell, hogy minden pedagógus tekintse feladatának a környezeti nevelést.
Erősíteni kell azt a szemléletet, hogy a környezet nevelés csak részben természettudomány e mellett elsősorban, látás- és gondolkodásmód, ezért a humán tartárgyaknak ugyanúgy alapvető feladata.
Valamennyi tantárgyba kerüljenek bele a szükséges környezetnevelési ismeretek, készségek, attitűdök, értékelésfejlesztési követelmények.
Az iskolai környezeti nevelés nem szűkíthető le a tanórákra. A tevékenységnek sokkal szélesebb körét foglalja magába és ezeknek csupán kis hányada illeszthető be a tanórák adta lehetőségek közé.

2.10.2.1 Erőforrások

Belső Személyi erőforrások:
Iskolavezetőség:
→támogatja a környezetvédelmi nevelési programot
→részt vesz az egyes programokban
Diákok:
→részt vesznek a környezetvédelmi nevelési programokban (tevékeny szerepvállalás, önálló kezdeményezések)
Pedagógus:
- tantárgyában segít a környezetvédelmi nevelési célok megvalósulásában
- részt vesz az egészségnevelési programokon

Szociálpedagógus, pszichológus:
- részt vesz a programok kidolgozásában és lebonyolításában
- segíti a külső-, belső kapcsolattartást

Osztályfőnökök:
- évfolyamokra lebontva foglalkoznak a környezeti neveléssel

DÖK-ot segítő tanár:
- napi kapcsolatot tart a diákokkal és a vezetőséggel
- segít a programok megvalósításában

Iskolaorvos, védőnő:
→→előadások tartása a környezetvédelemről
→segíti a tanárok munkáját
Irodai alkalmazottak:
→támogatják a tanári munkát
Technikai dolgozók:
→a programok tárgyi feltételeinek biztosítása

Külső személyi erőforrások:
Szülők, Szülői Szervezet:
- bekapcsolódnak a programokba és azok szervezésébe, lebonyolításába segítenek a prevenciós munkában, szakemberek biztosításában

Segítő Szervezetek
- ANTSZ
- Vöröskereszt
- Iskola-egészségügyi szolgálat

Anyagi erőforrások:
- pályázatok

2.10.2.2 Alapelvek, célok

Általános célok:
- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés
- A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

Pedagógiai célok:

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi esztétikai megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialítása, fejlesztése
- Rendszerszemléletre nevelés
- Szerves kultúra fontossága a környezeti nevelésben
- Fenntarthatóságra nevelés
- A környezetetika hatékony fejlesztése
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- Tolerancia és segítő életmód
- A környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- Állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőségi fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- Az egészség és a környezet összefüggése
- Helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggései
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- Globális összefüggések megértése
- Létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- Ökológiai fenntarthatóság
- Mérték és mértéktartás
- Öröm, vidámság
- Globális gondolkodás
- Lokális cselekvés
- Holisztikus világszemlélet

Helyi célok:

Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése

- Helyi értékek és problémák feltérképezése
- Helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés,)
- Lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai)
- Hagyományok védelme (család – iskola – település – nemzet szinteken)
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- Nevelés fontosság

2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Intézményünkben az esélyegyenlőséget szolgáló módszerek:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyagkiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- ***Tanórai differenciálás heterogén csoportban****:* ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- ***Kooperatív tanulás:*** a kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- ***Tevékenységközpontú pedagógiák****:* a cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- ***Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés****:* ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- ***Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:*** a cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- ***Projektpedagógia:*** a cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

Hátrányos helyzetet előidéző okok, a hátrányok típusai

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok
-

Környezeti/családi okok:

1. Csonka család:
   - válás v. haláleset
   - állami gondozottság, gyámság
   - tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)
2. Sokgyermekes család:
   - vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
   - a család magas létszáma
   - több generáció együttélése
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
   - kettős nevelés
   - felügyelet és gondozás hiánya
   - helytelen bánásmód (brutalitás)
   - érzelmi sivárság, közömbösség
   - könnyelmű, felelőtlen életvitel
   - bűnöző családi háttér

6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- Munkanélküliség
- Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- Bandázó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- Gyermekétkeztetés:

Az iskola tanulóinak étkezése a törvényi szabályozás keretein belül zajlik.

- Mentálhigiénés ellátás:

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.
Gyermekvédelmi programunk minden, tanulói jogviszonyban álló gyermekre kiterjed, magában foglalja a pedagógiai, pszichológiai, szociális és egészség-ügyi gondoskodást. iskolánk kiemelkedően fontos feladatának tartja, hogy tanulóinak hatékony segítséget nyújtson az életük során felmerülő nehéz helyzetekben, problémákban. Azért szentelünk ekkora figyelmet ennek a területnek, mivel diákjaink gyakran kedvezőtlen szociális, gazdasági és családi körülmények közül jönnek, melynek hatásait iskolánk próbálja ellensúlyozni. Hiszünk abban, hogy egy, a gyerekekre valódi figyelmet fordító tanári kar munkája tényleges segítséget nyújt azoknak a diákoknak, akik ezt a segítséget családjuk körében valamilyen oknál fogva nem kaphatják meg.

Különösen fontosnak tartjuk hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink sorsának figyelemmel kísérését, hiszen az ő veszélyeztetettségük a legnagyobb. Tudomásul kell vennünk, hogy a fiatalok körében egyre nagyobb mértékben alakulnak ki függőségek, szenvedélybetegségek, és hogy ez alól iskolánk tanulói sem jelentenek kivételt. Fontos feladatunk tehát a dohányzás, az alkohol és az egyéb szerhasználat elleni küzdelem. Tisztában vagyunk vele, hogy ezeket a problémákat csak a tanári kar összefogásával lehet megközelíteni, segítséget csak együtt nyújthatunk. A munkában ezért az összes pedagógus részt vesz, kihasználva a tantestület hagyományosan jó kapcsolatát a diáksággal. A konkrét feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szervezi, bonyolítja, együttműködve a tanári karral, az igazgató felügyelete alatt.
Feladatok:
• a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása;
• közreműködés a veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában, a lehetőségekhez mérten a megszüntetésben;
• rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, egyéb segélyek kezdeményezése
• lehetőség biztosítása a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatására, a tanórán kívüli korrepetálásra;
• kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó, iskolai vagy iskolán kívüli szervezetekkel;
• az osztályfőnökök tájékoztatása a gyermekvédelmi törvény végrehajtásából adódó lehetőségekről, feladatokról.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szoros együttműködésben dolgozik az osztályfőnökkel, akik segítik, illetve átvállalják a családdal való kapcsolattartás feladatát. A problémák feltárása után – amennyiben a titoktartás megengedi - közösen keresnek megoldást az érintett tanárok vagy a teljes tantestület bevonásával, vagy őket a szükséges információkról és teendőkről tájékoztatják.
A gyermekek mentális vagy pszichés problémáinak megoldását pszichológusi foglalkozás is segíti, mely igény szerint lehet csoportos vagy egyéni, rendszeres vagy eseti.

- ***Kapcsolattartás a szülőkkel***
A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

- ***Diáksport támogatása (***a törvényi szabályozás keretein belül).
- ***Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal***

A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt?

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő/
3. Családlátogatások alkalmával az osztályfőnök megismeri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók családi körülményeit. Eredménye: a tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokások megszűnnek.

2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

2.12.1 A jutalmazás eljárási szabályai:

A tanuló jutalmazásának, elismerésének alapjai:

- Példamutató magatartás
- Közösségért végzett tevékenység
- A diákmozgalomban végzett munka
- Tanulmányi téren elért eredmény
- Különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmény

A jutalmazás fokozatai

A tanulmányi munkában elért eredmény esetén: „kimagasló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül" bejegyzés a bizonyítványba, vagy az ellenőrző könyvbe.
A közösségért végzett tevékenység esetén:

a) Szóbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret
b) Írásbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret

A különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmények esetén:

c) Fővárosi, területi és országos helyezésért igazgatói írásbeli dicséret
d) Egyéb esetben írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret

A jutalmazás és elismerés egyéb módjai:

- Erzsébet oklevél
- Erzsébet ösztöndíj
- Oklevél
- Könyvjutalom
- Szabadidős tevékenységek

Azokban a tanulócsoportokban, ahol a félév értékelésére nem numerikusan, hanem a megszerzett kompetenciák alapján történik, mindkét díj odaítélésének feltételei:

- A félévben megszerezhető kompetenciák hiánytalan teljesítése

Kizáró ok: igazolatlan hiányzás, fegyelmi tárgyalás

2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az oktató testület a nevelési értekezlet alkalmával felül vizsgálja elveit, hozzáigazítja a környező világhoz, magába mélyed és újakat is alkothat.

2.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott feladatok és követelmények a közismereti tanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelménye alapján

Az emelt szintű és az emelt óraszámú oktatás tantervei az emelt tantárgyi kerettanterveken alapulnak. (Pontos hivatkozás minden esetben a tantárgy helyi tantervének előlapján látható, a tantervi bontásoknál.)
Ezen kívül a 10. és 11. évfolyam végén a törvénynek megfelelően május 20-ig választhatnak tanulóink emelt szintű érettségi felkészítést.

Történelem – fejlesztési feladatok

- Történelmi forrásokból (tárgyi, írásos stb.) információk gyűjtése, következtetések megfogalmazása
    - Az írásos forrásokat tudja típusuk (pl. törvény, levél, kiáltvány) alapján csoportosítani, meghatározni jellemzőiket, megadott dokumentumok alapján bemutatni.
    - Legyen képes a forrás szerzőjének szándékára, álláspontjára utaló megállapításokat tenni és azokat a forrás és saját ismeretei alapján indokolni.
- Különböző típusú forrásokból származó információk összevetése
    - Legyen képes különböző típusú források és saját ismeretei összevetésével egy témáról összefoglaló ismertetést írni.
    - Tudja rekonstruálni és bemutatni az álláspontok és cselekedetek mögött meghúzódó szándékokat korabeli források (pl. újságcikkek, emlékiratok, beszédek, naplók) segítségével.
- Képi források (pl. fényképek, karikatúrák, plakátok) megadott szempont szerinti értelmezése
    - Legyen képes karikatúrák vagy szimbolikus ábrázolások alapján a szerző álláspontját bemutatni.
    - Legyen képes a képi forrásból merített információkat saját ismereteivel összevetni, az eltéréseket megfogalmazni és indokolni.
- A történelmi térképek felhasználása ismeretszerzéshez
    - Különböző térképek összehasonlításával tudjon változásokat vagy folyamatokat (pl. etnikai, településszerkezeti, gazdasági) bemutatni.
- Információk gyűjtése és következtetések levonása egyszerű statisztikai táblázatokból, diagramokból, grafikonokból, kronológiákból
    - Legyen képes statisztikai adatsorok, grafikonok, diagramok, sematikus ábrák, magyarázó ábrák alapján szöveges elemzést készíteni.
- A tények és feltételezések megkülönböztetése
    - Legyen képes forrásokban és ismeretterjesztő szövegekben megjelenő tények és feltételezések önálló megkülönböztetésére. Tudja indokolni ezzel kapcsolatos állításait.
- Társadalmi viszonyok, kormányzati struktúrák vázlatos ábrázolása
    - Legyen képes a tartalmi követelményekben szereplő témákhoz kapcsolódó szemléltető ábrák kiegészítésére.
    - Legyen képes megadott kulcsszavak segítségével társadalmi vagy kormányzati struktúrát önállóan ábrázolni.
- Annak bemutatása, hogy a vizsgált forrásban miként tükröződik a szerző személyes helyzete
    - Legyen képes megállapítani, hogy a szerző az idézett dokumentum megírásakor a rendelkezésre álló (mellékelt) források közül melyiket használhatta.
- A részletek iránti érzékenység a források feldolgozása és elemzése során
    - Legyen képes a forrás elemzése és értelmezése során megnevezni a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat.
- Néhány konkrét példán keresztül annak értelmezése, hogy egyes történelmi események és személyek megítélése a különböző történelmi korokban eltérő lehet
    - Legyen képes megadott források alapján kifejteni, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését.
    - Legyen képes a többféle megítélés közötti különbségeket, valamint azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezéseket megfogalmazni.
- Érvekkel alátámasztott vélemény kialakítása az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről

- Legyen képes érvekkel alátámasztott vélemények bemutatására az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről.

Matematika – fejlesztési feladatok

- Halmazok
  - Ismerjen példát véges, megszámlálhatóan végtelen és nem megszámlálhatóan végtelen halmazra.
- Matematikai logika
  - Alkalmazza tudatosan a nyelv logikai elemeit.
  - Ismerje az alábbi bizonyítási típusokat és tudjon példát mondani alkalmazásukra: direkt és indirekt bizonyítás, skatulyaelv.
  - Tudja megfogalmazni konkrét esetekben tételek megfordítását.
- Kombinatorika
  - Ismerje, bizonyítsa és alkalmazza a permutációk, variációk (ismétlés nélkül és ismétléssel), kombinációk (ismétlés nélkül) kiszámítására vonatkozó képleteket.
  - Ismerje és alkalmazza a binomiális tételt.
- Gráfok
  - Definiálja a következő fogalmakat: pont, él, fok, út, kör, összefüggő gráf, fa.
  - Ismerje az egyszerű gráf pontjainak foka és éleinek száma, valamint a fa pontjai és élei száma közötti összefüggést.
- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
  - Tudja pontosan megfogalmazni a számelmélet alaptételét.
  - Tudja a számokat átírni 10-es alapú számrendszerből n alapú számrendszerbe és viszont.
- Valós számok
  - Tudja, hogy mit értünk adott műveletekre zárt számhalmazokon.
- Hatvány, gyök, logaritmus
  - Permanencia elv.
  - Irracionális kitevőjű hatvány értelmezése szemléletesen.
  - Bizonyítsa a hatványozás azonosságait egész kitevő esetén.
  - Bizonyítsa a négyzetgyökvonás azonosságait.
  - Bizonyítsa a logaritmus azonosságait.
- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
  - Tudjon paraméteres elsőfokú egyenleteket megoldani.
  - Két- és háromismeretlenes elsőfokú egyenletrendszerek megoldása.
  - Egyszerű kétismeretlenes lineáris paraméteres egyenletrendszer megoldása.
  - Igazolja a másodfokú egyenlet megoldóképletét.
  - Igazolja és alkalmazza a gyökök és együtthatók közötti összefüggéseket.
  - Másodfokú paraméteres feladatok megoldása
  - Tudjon másodfokúra visszavezethető egyenletrendszereket megoldani.
  - Értelmezési tartomány, illetve értékkészlet-vizsgálattal, valamint szorzattá alakítással megoldható feladatok, összetett feladatok megoldása.
  - Tudjon két négyzetre emeléssel megoldható egyenleteket megoldani.
  - Abszolútértékes egyenletek algebrai megoldása.
  - Tudjon megoldani összetett feladatokat.
  - Tudjon egyszerű négyzetgyökös, abszolútértékes, exponenciális, logaritmikus és trigonometrikus) egyenlőtlenségeket megoldani.

- Ismerje n szám számított középértékeit (aritmetikai, geometriai, négyzetes, harmonikus), valamint a nagyságrendi viszonyaikra vonatkozó tételeket.
- Tudjon megoldani feladatokat számtani és mértani közép közötti összefüggés alapján.

- A függvény
  - Tudja az alapvető függvénytani fogalmak pontos definícióját.
  - Ismerje és alkalmazza a függvények megszorításának (leszűkítésének) és kiterjesztésének fogalmát.
  - Összetett függvény fogalma.
- Egyváltozós valós függvények
  - Tudjon a középszinten felsorolt függvényekből összetett függvényeket képezni.
  - Függvények jellemzése korlátosság szempontjából.
  - A függvények tulajdonságait az alapfüggvények ismeretében transzformációk segítségével határozza meg.
  - Használja a konvexség és konkávság fogalmát a függvények jellemzésére.
  - Egyszerűbb, másodfokú függvényre vezető szélsőérték-feladatok megoldása.
- Sorozatok
  - Sorozat jellemzése (korlátosság, monotonitás), a konvergencia szemléletes fogalma.
  - Egyszerű rekurzív képlettel megadott sorozatok.
  - Bizonyítsa a számtani és a mértani sorozat általános tagjára vonatkozó összefüggéseket, valamint az összegképleteket.
  - Ismerje a végtelen mértani sor fogalmát, összegét.
  - Tudjon gyűjtőjáradékot és törlesztőrészletet számolni.
- Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
  - Ismerje a végesben vett véges, a végtelenben vett véges és a tágabb értelemben vett határérték szemléletes fogalmát.
  - A folytonosság szemléletes fogalma.
  - Tudja a differencia- és differenciálhányados definícióját.
  - Alkalmazza az összeg, konstansszoros, szorzat- és hányadosfüggvény deriválási szabályait.
  - Alkalmazza egyszerű esetekben az összetett függvény deriválási szabályát.
  - Ismerje a trigonometrikus függvények deriváltját.
  - Alkalmazza a differenciálszámítást:
  - – érintő egyenletének felírására,
  - – szélsőérték-feladatok megoldására,
  - – polinomfüggvények (menet, szélsőérték, alak) vizsgálatára.
  - Ismerje folytonos függvényekre a határozott integrál szemléletes fogalmát és tulajdonságait.
  - Ismerje a kétoldali közelítés módszerét, az integrálfüggvény fogalmát, a primitív függvény fogalmát, valamint a Newton–Leibniz-tételt.
  - Tudja polinomfüggvények, illetve a szinusz és koszinusz függvény grafikonja alatti területet számolni.
- Elemi geometria
  - Alakzatok távolságának értelmezése.
  - Parabola fogalma.
- Geometriai transzformációk
  - A geometriai transzformáció mint függvény.

- Tudja pontosan megfogalmazni az egybevágósági transzformációk definícióit, a síkidomok egybevágóságának fogalmát, valamint a sokszögek egybevágóságának elégséges feltételét.
- Pont körüli forgatás alkalmazása.
- Ismerje és alkalmazza a térbeli egybevágósági transzformációkat (eltolás, tengely körüli forgatás, pontra vonatkozó tükrözés, síkra vonatkozó tükrözés).
- Ismerje a hasonlósági transzformáció definícióját.
- Tudja a merőleges vetítés definícióját, tulajdonságait.
- Legyen képes gyakorlati példákban alkalmazni (pl. alaprajz értelmezése).

- Síkbeli és térbeli alakzatok
  - Bizonyítsa a háromszög nevezetes vonalaira, pontjaira és köreire vonatkozó tételeket (körülírt és beírt kör középpontja; magasságpont, súlypont, középvonal tulajdonságai).
  - Bizonyítsa a Pitagorasz-tételt és megfordítását.
  - Bizonyítsa a magasság- és a befogótételt.
  - Húrnégyszög, érintőnégyszög tételének ismerete (bizonyítással) és alkalmazása.
  - A konvex sokszög átlóinak száma, a belső és külső szögösszegre vonatkozó tétel bizonyítása.
  - Bizonyítsa, hogy a kör érintője merőleges az érintési pontba húzott sugárra, valamint hogy a külső pontból húzott érintőszakaszok egyenlő hosszúak.
  - Igazolja és alkalmazza feladatokban a kerületi és középponti szögek tételét. • smerje és használja a látókör fogalmát.
  - Bizonyítsa a Thalész-tételt és megfordítását.
- Vektorok síkban és térben
  - A skalárszorzat koordinátákból való kiszámításának bizonyítása.
- Trigonometria
  - Tudjon szögfüggvényeket kifejezni egymásból.
  - Függvénytáblázat segítségével tudja alkalmazni egyszerű feladatokban az addíciós összefüggéseket
  - [sin(a±b), cos(a±b), tg(a±b)].
  - Bizonyítsa a szinusz- és a koszinusztételt.
- Koordinátageometria
  - Szakasz felezőpontja és harmadoló pontjai koordinátáinak kiszámítására vonatkozó összefüggések igazolása.
  - Igazolja a háromszög súlypontjának koordinátáira vonatkozó összefüggést.
  - Az egyenes egyenletének levezetése különböző kiindulási adatokból a síkban. 260
  - A kör egyenletének levezetése.
  - A kör és a kétismeretlenes másodfokú egyenlet kapcsolata.
  - Két kör kölcsönös helyzetének meghatározása, metszéspontjainak felírása.
  - Külső pontból húzott érintő egyenletének felírása.
  - A parabola x2 = 2py alakú egyenletének levezetése. Feladatok a koordinátatengelyekkel párhuzamos tengelyű parabolákra.
- Kerület, terület
  - A háromszög területének kiszámítására használt képletek bizonyítása, további összefüggések:
  - t = sr (bizonyítással), alkalmazása.
  - A területképletek bizonyítása.
- Felszín, térfogat
  - Térgeometriai feladatok megoldása.

- Leíró statisztika
    - Tudjon hisztogramot készíteni, és adott hisztogramról információt kiolvasni.
    - Ismerje az adathalmazok egyesítése és átlaguk közötti kapcsolatot.
- A valószínűségszámítás elemei
    - Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: események egyesítésének, metszetének és komplementerének valószínűsége, feltételes valószínűség, függetlenség, függőség.
    - A nagy számok törvényének szemléletes tartalma (nagyobb n-ekre valószínűbb, hogy).
    - Geometriai valószínűség.
    - A binomiális eloszlás (visszatevéses modell) és a hipergeometriai eloszlás (visszatevés nélküli modell) tulajdonságai és ábrázolása.
    - Várható érték, szórás fogalma és kiszámítása a diszkrét egyenletes és a binomiális eloszlás esetén.
    - A binomiális eloszlás alkalmazása. A minta relatív gyakoriságának becslése a sokaság paraméterének ismeretében.

Idegen nyelv – fejlesztési feladatok

- olvasott szöveg értése
    - a gondolatmenetet követésének,
    - a vélemények, érvelés követésének,
    - az információkat megfelelő részletességgel történő megértésének,
    - a szerző álláspontjára következtetésének,
    - a szerző, illetve a szereplők érzéseire, érzelmeire való követésének fejlesztése,
    - hosszabb, nyelvileg és tatalmilag összetettebb, konkrét és elvont témájú szöveg megértése
    - publicisztikai írások, (modern) szépirodalmi szövegek megértése
- nyelvhelyesség
    - változatos nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására való képesség szövegszinten
- hallott szöveg értése
    - gondolatmenetét részleteiben történő követésének,
    - megértésén túl a szövegkörnyezetből az egyes beszélők álláspontjára való következtetésnek,
    - megértésén túl a szövegkörnyezetből a beszélők érzelmeire és egymáshoz való viszonyára való következtetésnek fejlesztése
- beszédkészség
    - folyékony, helyes és hatékony nyelvhasználat
    - gondolatainak, álláspontjának folyamatos kifejtésének fejlesztése
    - általánosabb nézőpont alkalmazása
    - társalgási készség, képesség fejlesztése
    - bonyolultabb, váratlan elemeket is tartalmazó feladatmegoldás
    - érvelés, álláspont világos magyarázata
    - hanglejtés és beszédtempó

Magyar nyelv és irodalom – fejlesztési feladatok Magyar nyelv

- kommunikáció

- A kommunikáció fogalmának interdiszciplináris jellege
- A nyelvi jel sajátosságai
- Társadalmak és kultúrák jelrendszereinek történeti eltérései
- A nyelvi és nem nyelvi kommunikációs normák kultúránkénti eltérései példák alapján.
- A kommunikációs funkciók fogalma és szerepe.
- A közvetlen személyközi kommunikáció, az írott és elektronikus tömegkommunikáció különbségeinek felismerése és össze-hasonlítása.

- A magyar nyelv története
  - A nyelvrokonság kutatásának módszerei.
  - Az ősmagyar, az ómagyar, középmagyar korszak, az újmagyar kor.
  - A nyelvtörténeti korszakokat jellemző változások néhány példája a hangrendszerből, a nyelvtani rendszerből.
  - Az életmód, a történelem és a szókincs néhány összefüggése, anyagi és szellemi műveltség megjelenése a szókészletben – néhány példával.
  - A szókészlet rétegei: ősi örökség, belső keletkezésű elemek, jövevényszók, nemzetközi műveltségszók, idegen szavak.
  - Néhány szöveg bemutatása a régi magyar irodalom köréből (pl. Pázmány Péter, Mikes Kelemen).
  - Az egységes írott nyelvi norma kialakulása.
  - A könyvnyomtatás, a tudományok fejlődésének szerepe.
  - A nyelvművelés szerepe az új nyelvi fejlemények, jelenségek értelmezésében.
- Nyelv és társadalom
  - A rétegnyelvi szótárak (pl. tájszótár, szaknyelvi szótár).
  - Legalább egy nyelvjárástípus főbb jellemzői (pl. nyugati, palóc, déli, tiszai, mezőségi, székely, csángó).
  - A szókincs szerepének jellemzése nem irodalmi és irodalmi művekben (pl. újságnyelvben, szaknyelvben, szociográfiában).
  - A főbb nézetek a kétnyelvűségről, a kettősnyelvűségről.
  - Nyelvpolitika, nyelvi tervezés.
- A nyelvi szintek
  - A leíró grammatika mint a magyar nyelvi rendszer modellje.
  - A magyar hangállomány.
  - A magyar hangrendszer néhány nyelvtörténeti vonatkozása.
  - A magyar helyesírás rendszere, a helyesírás stilisztikai változatai.
  - A szófajváltás jelensége, a többszófajúság.
  - A mondat fogalma, a rendszermondat és a szövegmondat.
  - A szinteződés és a tömbösödés jelenségei.
  - Mondatvariánsok közötti különbségek értelmezése, pl. a stílusérték szempontjából.
  - Összetett mondatok elemzése szerkezeti rajzzal.
  - A szóalkotás ritkább módjai: elvonás, tapadás, jelentésmegoszlása, rövidítések.
  - A szóteremtés jelentősége, az indulatszók, a hangutánzás és hangulatfestés.
- A szöveg
  - Lineáris és globális kohézió a szövegben.
  - Szövegelemzés megfelelő fogalmak alkalmazásával.
  - A szöveg pragmatikai, szemantikai és grammatikai megközelítése.
  - A címzett szerepe a szöveg megszerkesztettségében, a kifejtés mélységében.
  - A szöveg dinamikus és statikus összetevői.

- A szövegtipológiai elemzés fő szempontjai.
- A beszéd és az írás összehasonlítása (a beszéd mint többdimenziós rendszer).
- Az írott és az elektronikus tömegkommunikáció szövegtípusait elkülönítő nyelvi és nem nyelvi tényezők.
- Médiaközlések elemzése (pl. hír, hírmagyarázat, tudósítás, interjú, cikk, glossza, ismeretterjesztő szöveg): tartalmi, szerkezeti és szövegformálási kritériumai, nyelvhasználati, hatásbeli sajátosságai.

- A retorika alapjai
  - A retorika jelentősége és alkalmazásának társadalmi színterei.
  - A retorika mint a szónoklás tudománya.
  - Néhány történeti értékű és jelenkori szónoki beszéd retorikai eszközei és esztétikai hatása.
  - Hangzó szövegek elemzése, összehasonlítása.
  - A jelentésrétegek feltárása, megfogalmazása irodalmi és nem irodalmi szövegekben (aktuális tagolás, új közlések, implikációk, kontextusok stb.)
- Stílus és jelentés
  - A szóhasználat nyelvtani, jelentésbeli és stiláris kötöttségei.
  - A jelentés fogalmi megközelítései: szóelemek (grammatikai jelentés), lexémák (szótári szavak), szószerkezetek (grammatikai viszonyok) jelentése, állandósult szókapcsolatok, szóértékű nyelvi elemek jelentésviszonyai.
  - Nyelv, beszéd, szöveg és stílus összefüggése, a stílusérték fogalma, a konnotatív és a denotatív jelentéssel összefüggésben is.
  - A szójelentés változásai.
  - Stílusvariánsok nyelvi-nyelvtani elemzése és alkalmazása.
  - övetkeztetések megfogalmazása a nyelvi-stilisztikai eszközök lehetőségeiről.
  - Összetett képrendszerek, képi hálózatok, jelképrendszerek.
  - Az alakzatok egyéb fajtái: paradoxon, oxymoron, inverzió
  - rodalmi és nem irodalmi szövegek stílushatásának komplex értékelése.
  - A mondatszerkezet stiláris változatai – a verbális stílus, a nominális stílus, hiányos mondat, körmondat.
  - A stílusrétegeket elkülönítő tényezők.
  - Nyelvi-stilisztikai variánsok összehasonlító elemzése különböző stílusrétegekből vett szövegek körében.
  - A stílus és norma koronkénti változatai – néhány példa bemutatásával.

Magyar irodalom

Szerzők, művek

- Életművek
  - A pályaszakaszokat jellemző főbb témák, kérdésfeltevések.
  - A pályaképre ható irányzatok és szellemi kötődések, világirodalmi párhuzamok.
  - ötetek, ciklusok, témák, motívumok.
  - Művek hatása, fogadtatása – egy-két példa alapján.
  - A szerző utóélete, helye és hatása az irodalmi-kulturális hagyományban.
  - ritikák, különböző interpretációk.
- Portrék
  - Legalább 3-4 lírai és/vagy 1-2 epikai alkotás szövegismereten alapuló több szempontú értelmezése.

- Tájékozottság a korszakban, a kortársak között (pl. Berzsenyi és azinczy, Berzsenyi és ölcsey; ókai és kora), az irodalmi hagyományban (pl. az antik hagyomány Berzsenyi, osztolányi, Radnóti költészetében).
- Műfaji, kifejezésmódbeli, tematikai sajátosságok a korszak szellemi irányzataival, a korstílussal való összefüggésben is.
- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, esztétikai, filozófiai vonatkozása.

- Látásmódok
  - Választandó legalább 4 szerző a felsoroltak közül.
  - A választott szerző 2-3 lírai és/vagy 1-2 epikai, illetve drámai művének értelmezése a korszak szellemi irányzataival való összefüggésben is.
  - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, esztétikai, filozófiai vonatkozása.
  - A művek fogadtatása, hatása, utóélete az irodalmi-kulturális hagyományban – egy-egy példa (pl. rúdy Gyula és Huszárik Zoltán Szindbád filmje).
- A kortárs irodalomból
  - Egy költő néhány versének; egy-egy drámaíró, illetve prózaíró
  - 1-2 művének értelmezése.
- Világirodalom
  - Középkor, reneszánsz, barokk, felvilágosodás, romantika, a 19. század második fele, avantgárd és a 20. század első fele, a 20. század második fele és kortárs világirodalom jellemzőinek ismerete és korszakonként legalább két-két mű bemutatása.
  - Művek értelmezése – pl. műfaji sajátosságok, a téma, a kompozíció összefüggései, a lehetséges és szükséges stíluskorszakbeli, stílustörténeti vonatkozások – a korszak szellemi irányzataival, a korstílussal való összefüggésben is.
- Színház- és drámatörténet
  - Színház és dráma (pl. színpadi megjelenítések összehasonlítása).
  - Egy-egy dráma elemzése a következő szerzőktől/műfajokból: bsen, Csehov, epikus dráma, abszurd dráma
- Az irodalom határterületei
  - Könyvnyomtatás, sajtó, irodalom (pl. a folytatásos regény jelentősége és példái).
  - Egy-egy jellemző nézet az irodalomolvasás szellemi, lelki motivációiról (pl. az olvasásterápia).
  - „Magas” (elit) művészet és a tömegkultúra viszonyának problémája egy korszakban.

Értelmezési szintek, megközelítések

- Témák, motívumok
  - Műveket összekötő motivikus összefüggések (pl. hasonlóságok, párhuzamosságok, nyilvánvaló utalások) felismerése, szerepének, jelentésének megfogalmazása.
  - Néhány téma, motívum, toposz, archetípus hosszmetszetszerű feltárása érvekkel, példákkal.
  - Egy-egy szépirodalmi mű motívumainak továbbélése – bizonyítás példákkal.
  - Az intertextualitás egy-egy példájának bemutatása elsősorban a posztmodern irodalmából.
- Műfajok, poétika
  - Különböző korokban keletkezett, azonos műfajú alkotások poétikai szempontú összevetése, történeti változásainak vizsgálata.
  - Műfajteremtő művek, egy-egy magyar és világirodalmi példa bemutatása.
  - Egy-egy műfaj, poétikai sajátosság változása hosszabb-rövidebb történeti folyamatban (pl. elégiák a magyar irodalomban; epigrammák Kazinczytól llyésig, a

meseforma változatai, az antik és a Shakespeare-i tragédia; regényformák, regénytípusok, a posztmodern irodalom poétikai jellemzői).

- Korszakok, stílustörténet
  - Az irodalom, az irodalmiság történetileg változó hagyományának bemutatása néhány példával.
  - Magyar irodalomtörténet/művelődéstörténet főbb korszakainak néhány jellemzője.
  - Azonosság és változás az irodalomban (pl. kifejezésmódok, témák, hőstípusok változásai; irányzatok, programok).

3. Képzési és kimeneti követelmények a programterv alapján a szakképző intézmény konkretizált képzési programja

A kézzelfogható programok az oktatási és képzési program előző részeiben részletesen fellelhetőek.

4. Egészségfejlesztési program

Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.

Az iskola egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többrétegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül számos más értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.
Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló és fejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg. Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenységbe csak olyan külső szakember, vagy szervezet programja vonható be, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával

Célok meghatározása

Hosszú távú céljaink:

Minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stressz helyzetet kezelni.
Nagyon fontos a tanári példamutatás!

Középtávú céljaink:

- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése

- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása

Rövidtávú céljaink:

- Állapotfelmérés után a felmerülő problémák, hiányosságok, nehézségek kezelése
- Céljaink megismertetése
- Együttműködő partnereinkkel a munkakapcsolat ápolása, új kapcsolatok teremtése

Erőforrások:

A Tárgyi feltételek:

- eszközök, audiovizuális felszerelés
- szakirodalom

Személyi feltételek:

Az egészségfejlesztést segítő munkacsoport: szaktanárok, oktatók, iskolaorvos, védőnő, szabadidő-felelős, mentálhigiénés team: (gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, pszichopedagógus, addiktológus)
Külső kapcsolataink: ANTSZ, Vöröskereszt, Rendőrség, Kék- Vonal, Megálló csoport

Prioritások

Biztonságra nevelés /lelki egészség/
Betegségmegelőzés /lelki egészség/
Jó kondíció /mindennapos testedzés/
Környezet és egészség/ /egységes szemléletmód/
Elsősegély-nyújtás alapismeretei /segítségadás/

Alkalmazandó módszerek:

- Interaktív tanulási módszerek
- Előadás
- Audiovizuális módszerek
- Bemutatás
- Csoportos témamegbeszélés
- Gyakorolva tanulás
- Tanítva tanulás
- Szerep – és szituációs játékok
- Személyes és más példák gyűjtése, kiértékelése, megbeszélése
- Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése, kiértékelése, megbeszélése
- Értékkategóriák felállítása (táplálkozás, emberi kapcsolatok, helyes viselkedés-formák, szokások stb.)
- Kísérletek végzése (a környezet tisztaságának vizsgálata, a dohányzás ártalmai stb.)
- Problémák megbeszélése, elemzése, vita
- Projektmunka

Fontosnak tartjuk az ún. „részvételen alapuló” oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását, mert ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a testi–lelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

Az egészségnevelési program megvalósításának módja.

Az egészségnevelési program tervezése és megvalósítása során támaszkodnunk kell a tanulók előzetesen felmért igényeire, érdeklődési körükre, egyben szem előtt tartva kitűzött céljainkat. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel az osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetőktől.
Az általunk szervezett programok egyik célja az önértékelés fejlesztése. Gondolkodjanak el, hogy az adott témában ők mennyire érintettek, kompetensek szeretnének-e változtatni, fejlődni.

A tanév során a tanulók elsősorban egészségtan, de természetismeret és osztályfőnöki **tanórák keretében:** érintik a következő területeket:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismereteket. Önmagunk és egészségi állapotunk ismeretét.
- A betegség megelőzését és gyógyulást segítő magatartást. Személyi higiénia, testi-lelki egészséget. Egészséges táplálkozást, élelmiszerbiztonságot.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését. Az idővel való gazdálkodás fontosságát.
- Személyes válsághelyzetek felismerését és megoldási stratégiák ismeretét. Szenvedélybetegségek okait és elkerülési lehetőségeket, a kiútkezelés lehetőségeit.
- Családtervezést, szexuális felvilágosítást.
- Elsősegély-nyújtási alapismereteket.

Tanórai kereten kívül:

szakköri foglalkozások („életmód”-szakkör elegendő jelentkező esetén);
a védőnő által tartott foglalkozások (az osztályfőnökökkel egyeztetett munkaterv szerint);
iskolaorvosi szűrővizsgálatok;
erdei iskola (a lehetőségek függvényében)
természet – és környezetvédelmi szaktábor (minden tanévben 1 hét az érdeklődők számára)
túrák, kirándulások, iskolai sportversenyek
szülői értekezletek (a szülőkkel történő, egészségneveléssel kapcsolatos párbeszéd nagyon fontos, mert közvetetten segíti nevelőmunkánkat)
a felnőttek (tanárok, és más iskolai dolgozók) példaadása, egészséges életmódja
Az egészségnevelés feladatai
- az egészség érték voltának kialakítása
- az elsősegély- nyújtási alapismeretek elsajátítása
- családtervezés, felelősségteljes szexuális élet
- az egészségállapot és a környezet optimalizálása együttes igényének kialakítása
- az életmód szerepének felismertetése a szív, érrendszeri, a daganatos, a mozgásszervi, az AIDS, az alkohol és drogfüggés betegségeinek megelőzésében
- a dohányzás egészséget károsító hatásának elfogadtatására való törekvés
- a szájápolás, az egészséges fogazat megőrzése,
- stressz tűrés, stressz kezelés

• a teherbíró személyiség kialakulásához szükséges képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, önismeret, döntés)
• rendszeres sportolás igényének és gyakorlatának kialakítása
• kamaszkori, ifjúkori testi-lelki változások megismertetése, elfogadásának fejlesztése
• párkapcsolatok, nemi kapcsolatok és veszélyei, a segítségkérés lehetőségeinek megismerése
• munka és pihenés helyes értékelésére való törekvés, napirend kialakítása • a felnőttek életmódjának, életvitelének megismerése, kritikai elemzése
• orvosi vizsgálatok, szűrések, a prevenció szerepének felismertetése az egészség megőrzésében,

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje (lásd fentebb)

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt minimumkövetelményeket teljesítette, beleértve ebbe a minimális tényanyag tudását és a szükséges készségek meglétét egyaránt. Ezt a teljesítményt az év végi érdemjegyek 2,0 vagy annál jobb átlaga, illetve a sikeresen letett osztályozó vizsga bizonyítja. Arról, hogy a tanuló teljesítette-e a továbbhaladás feltételeit, és felsőbb évfolyamba léphet, a tárgyat tanító pedagógus, indokolt esetben pedig az osztályozó tantestület dönt. A tovább haladást a pedagógusok a tanulók egész évi tanulmányi munkája alapján bírálják el. Bukások esetén sikeres javítóvizsga letétele szükséges. A javítóvizsgán szerzett osztályzat végleges.
Az osztályozó- és javító vizsgákhoz az iskola konzultációs lehetőséget biztosít.
Ha a tanév végén a tanuló legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az új tanév kezdetét megelőzően meghirdetett időpontban javítóvizsgát tehet.
Másik iskolából átjött tanuló, amennyiben az előírt tananyag haladási ütemében különbség mutatkozik, különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos **nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény programja**

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók
a) óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet,
b) iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek integrált nevelése, oktatása speciális feltételeket kíván a befogadó intézményektől, melyeknek meglétét törvények, rendeletek szabályozzák, így biztosítva a megfelelő ellátást.
A sajátos nevelési igényű gyerekek foglalkoztatásához minden esetben meghatározott személyi és tárgyi feltételek szükségesek. A fejlesztés speciális tanmenet, egyéni fejlesztési terv alapján működik, melyeknek elkészítésében a befogadó általános iskoláknak is van feladata.

I. Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei

1. Diszlexia

Jellemzői:
– a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
– hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége
– értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
– gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
– rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
– írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
– vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

A fejlesztés célja:
A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:
a) a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
b) a rövid távú emlékezet,
c) az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
d) a testséma biztonságának kialakítása,
e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
f) az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pálya-futása alatt,
g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
j) speciális olvasástanítási program alkalmazása,
k) az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

2. Diszortográfia

Jellemzői:
– a centrális auditív feldolgozás, a fonéma feldolgozás zavara,
– beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngésség mentén),
– helyesírási hibák halmozódása,
– a tollbamondás utáni írás hibái.

A fejlesztés célja:
A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladata:
– a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,

– a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
– a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
– a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése

3. Diszgráfia

Jellemzői:
– csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
– szaggatott betűalakítás és betűkötések,
– rossz csukló, kéz, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
– egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
– kialakulatlan kézdominancia,
– lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és be-toldása a kisbetűk közé,
– továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:
A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeret-szerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:
a) a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
a) a testséma biztonságának kialakítása,
c) a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
d) az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
e) a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
f) sikertudat kialakítása

4. Diszkalkulia

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:
– a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
– a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
– a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
– a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
– helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
– szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
– számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
– mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
– számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
– komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
– gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
– figyelemzavar.

A fejlesztés célja:
A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia meg-szerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeret-szerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak.
A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.
A fejlesztés feladatai:
a) a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
b) Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
c) a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat össze-hangolt fejlesztése,
d) a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
e) a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
f) a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
g) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
h) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
i) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
j) a diszkalkúlia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
k) az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

II. A viselkedés és érzelmi-hangulati élet rendszerint gyermekkorban vagy serdülőkorban jelentkező zavarai

Hiperaktiv és figyelemzavaros tanuló

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciál-diagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Jellemzői:
– szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
– komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
– az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
– motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
– megkezdett tevékenység befejezetlensége,
– ingersorozatok hibás kivitelezése,
– tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
– én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.
A fejlesztés célja
– a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése
A fejlesztés feladatai:

– team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
– speciális figyelem-tréning,
– a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
– fokozott egyéni bánásmód,
– az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
– feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
– motiválás, sikerélmény biztosítása.
A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocioadaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön,- vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek hátterében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.
A fejlesztés célja
– a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.
A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembe-vételével történik. Eszközei lehetnek:
a) kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
b) pszichoterápia,
c) a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
d) a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
e) önértékelési képesség fejlesztése,
f) sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
g) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
h) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

III. Pervarzív fejlődési zavar

Autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésének általános céljai, feladatai:

– A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése: ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése.
– A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelése a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében. A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához.
– Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.
– A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt a továbblépés előtt külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos, probléma megoldási módszerek tanítása.

– A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága. A tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert a tipikusan fejlődő gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek számára nehéz tananyagot jelent.
A fejlesztési célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni, és e szerint kell az egyéni fejlesztési tervekbe iktatni.
A tanulók fejlesztési céljai hierarchikus rendben helyezkednek el abból a szempontból, hogy mennyire szükségesek a gyermek szociális alkalmazkodása és önszabályozása kialakításához (az egyéni fejlettségének szintjén). A típusos egyenetlen fejlődés azt jelenti, hogy a hiányzó vagy elmaradó készségek spontán fejlődésére nem építhetünk: minden egyes hiányzó részfunkció, illetve korábbi fejlődési szakaszból hiányzó alapozó funkció fejlesztését be kell illesztenünk ebbe a hierarchiába. Pl. a veszélyeztető viselkedések kezelése, más, elfogadható viselkedések kialakításával, viselkedésterápiával a célok hierarchikus rendjében így alakul:
– az ön-(esetleg köz-)veszélyes viselkedések kezelése,
– a családi életet akadályozó viselkedések kezelése,
– a taníthatóság és a csoportba való beilleszkedés kialakítása,
– az iskolán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása.

Speciális módszerek az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésében:

– A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képességprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon, a fejlődés erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív) való folyamatos követésével.
– Protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása).
– Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.
– Vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezeten belül és személyek között: beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.
– A szociális fogyatékossággal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információ átadására a gyermek megértési szintjének megfelelő és szociális vonatkozásoktól leginkább független módszereket és médiumokat (pl. írott utasítás, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.). Ugyan-akkor a tanítási helyzetek szociális vonatkozásainak elfogadása, illetve megértése fontos tanítási cél (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanítási helyzetben való tanulás).
– A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető a kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazása.
A speciális fejlesztés szervezési feltételei

A fejlesztés formái:

– Speciális csoportban: egyéni és kiscsoportos formában.
– Többségi iskolában integráltan, az integráció különböző szintjeinek, formáinak alkalmazásával.

Fejlesztési területek:

a) Kommunikáció/szociális viselkedés
– Szociális kapcsolatteremtés elemeinek tanítása (pozitív megerősítéssel).
– Beszéd vagy – beszéd kialakulásának hiányában – augmentatív és alternatív eszközzel történő kommunikáció használatának tanítása.
– Tanítási helyzetben szükséges elemi szociális viselkedés kialakítása.

– Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök (nem kizárva pl. az írott nyelvet) használatának tanítása napi rutinokban, a gyermek életének valamennyi színterén.
b) Fejlődési funkcióelmaradások, önkiszolgálás
– Alapvető készségek kialakítása
c) Kognitív fejlesztés
– Elemi ismeretek, fogalmak.
– Elemi logikai műveletek és összefüggések tanítása.
– Szociális kognitív készségek fejlesztése.
– Egyszerű aktivitásformák kialakítása strukturált keretek között (pl. játék, használati és taneszközök célszerű használata).
– Általánosítás képességének fejlesztése.
– Az elsajátított képességek önálló használatának tanítása.
– Az elsajátított képességek más összefüggésben való használata.
– Képességek alkalmazása más, elsősorban otthoni környezetben stb.
d) Viselkedésproblémák kezelése
– Viselkedésproblémák megelőzése.
– Alternatív viselkedések kialakítása.
– Meglévő viselkedésproblémák kezelése.
– képességek szinten tartása az önállóság fejlesztésével,
– a szociális-kommunikációs kompetencia fejlesztése, spontán, funkcionális kommunikáció kiterjesztése,
– kognitív fejlesztés, különös tekintettel a problémamegoldó gondolkodásra
– ismeretek bővítése
– önellátás körének bővítése,
– házimunka,
– munkára nevelés megalapozása
– képességek szinten tartása,
– tantárgyi ismeretek a Nat-ban és a kerettantervekben meghatározott tartalmak adaptálásával, az egyén képességeinek megfelelően,
– önszervezés, önállóság, táguló szociális integráció,
– munkára nevelés, pályaorientáció

IV. Beszédfogyatékos tanuló

A logopédiai terápia feladata:

– a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
– grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése
– a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
– az aktív és a passzív szókincs bővítése,
– verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése,
– a gondolkodási stratégiák fejlesztése
– a beszédészlelés és megértés fejlesztése,
– az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

1. Dadogás

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

– relaxációs gyakorlatok
– cselekvéshez kötött beszédindítás,
– helyes légzéstechnika kialakítása,
– mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
– a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,
– a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése
– a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

2. Hadarás

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összemosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotónia, az egyenetlen beszédritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:
– a beszédfigyelem fejlesztése,
– helyes légzéstechnika kialakítása,
– beszéddallam és beszédritmus fejlesztés
– az artikulációs bázis ügyesítése
– beszédhangsúly gyakorlatok
– a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása
– a beszéd prozódiai elemeinek tudatosítása
– az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése

3. Diszfónia

A hang illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényeges csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:
– a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszéd-be való beépítése,
– a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása
.

4. Orrhangzós beszéd

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik.
Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás.
Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:
– a beszédizomzat fejlesztése
– a lágyszájpad izomzat működésének fokozása
– a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése
– a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével

5. Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és írásteljesítmény.

A logopédiai terápia célja:
– mozgáskoordinácó és ritmusérzék fejlesztés
– iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése
– beszédészlelés fejlesztése
– fonológiai tudatosság fejlesztése
– a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása
– a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése
– szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés
– grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesíráskészség javítása

6. Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)
Az intelligenciaszinttől független gyenge számolási teljesítmény.
A logopédiai terápia célja:
– képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése)
– szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alapműveletek)
– alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása
– matematikai fogalmak megértése és használata
– matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása
– matematikai szövegértés fejlesztése
– geometriai alapismeretek
– idői tájékozódás

7. Nyelvi fejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengeség)
Az ép értelmű és ép érzékszervű gyermek beszéd illetve nyelvi produkciója jelentős mértékben elmarad a biológiai életkorához képest. Az akadályozott illetve hiányos nyelvi produkció a nyelv többszintű sérülésében a beszédészlelés, beszédmegértés, valamint a nyelvi kifejezés területén jelentkezhet.
A terápia célja:
A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőkészség többszintű összetevőjének (beszédészlelés, és beszédmegértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyéniesített.

V. Nagyothalló tanuló

A szurdopedagógiai fejlesztés kiemelt feladatai
- a szociális kapcsolatrendszer, az érintkezési formák nyelvi formáinak elsajátítása
- az ismeretek bővítésével kapcsolatos fogalomrendszerek kiépítése, a kognitív funkciók szintjeinek fejlesztésével.
- a magyar nyelv szabályainak megfelelő beszéd komplex, folyamatos fejlesztése.
- a beszédhallás, a beszédérthetőség fejlesztése
- alapvető kommunikációs készségek, a szájról olvasásra és a hallásmaradványra támaszkodó beszédértés
- az információszerzés, az interperszonális kapcsolatok új technikai formáira való felkészítés (számítógép, Internet stb.), az írásos kommunikáció, idegen nyelv ismerete, írásos formájának hangsúlyos megalapozása és fejlesztése.

- az írásos kommunikáció és az informatikai eszközök használata
- a tehetségre utaló személyiségjegyek feltárása és gondozása.
- a beszédértés és mondanivaló kifejezésének fejlesztése.
- egyéni anyanyelvi nevelés
- a szövegértő olvasás folyamatos fejlesztése

a meglévő beszédállapot fenntartása (megőrzése) és fejlesztése,
a szájról olvasás készségének kiépítése, fejlesztése,
a módosult életvitel elfogadtatása, a harmonikus személyiség erősítése

A szurdopedagógus feladata

- egyéni fejlesztési terv készítése
- a törvényi előírások teljesülésének nyomon követése
- gyermek fejlődésének nyomon követése (pl. videófelvételek, hangfelvételek, fényképek készítése)
- vezeti a gyermek, tanuló, fiatal egyéni átvezetési tervét

VI. Gyengénlátó tanuló

Fejlesztési eljárások:

- nagymennyiségű látási inger biztosítása
- szemtorna
- látásélesség fejlesztése
- Szoktatás a fényhez
- Lazítás, pihentetés

Projektoktatás

Iskolánkban a projektoktatás többféle módon valósul meg.
Minden évben több alkalommal hagyományos projektnapokat tartunk.
Ezek a következők: karácsony, húsvét, tolerancia napok, majális, sportnap.
A projektoktatás folyamán a következő elveket tartjuk fontosnak:
- a tervezés közösen történjék a tanulókkal,
- a projekt megoldása tevékenységeken keresztül kapcsolódjon valóságos helyzetekhez,
- adjon módot csoportmunkára,
- adjon módot önálló munkára is,
- kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el,
- interdiszciplinaritás jellemezze,
- a tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért,
- a tanulók közötti kapcsolatok erősen kommunikatívak legyenek.
- a pedagógus vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba,
- a pedagógusok és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt.

Kötelező elemként a tanévrendjében megjelenő témahetek egyikét valósítjuk meg minden évben. Választható témák:
digitális
fenntarthatóság
pénzügy

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek, segédletek és eszközök kiválasztásának joga a szaktanáré, de figyelembe kell vennie a következőket:
• Az iskola szakmai programjához illeszkedő segédeszközöket kell választania.
• Az egységesség érdekében egyeztetniük kell az azonos tárgyat tanítóknak.
• A szülőktől csak a rendszeresen használt taneszközök vásárlása várható el.
• Hasonlóan megfelelő taneszközök közül az olcsóbbat kell előnyben részesíteni.

A következő tanévben szükséges eszközökről az aktuális tanév második félévében tájékoztatjuk a szülőket. Aki ezen nincs jelen, a könyvtárban, valamint az iskola honlapján elhelyezett listáról tájékozódhat.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 6.§ (4) paragrafusa szerint az érettségi bizonyítvány megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.
A 97.§ (2) bekezdése szerint a közösségi szolgálat végzéséről szóló igazolást először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.
A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) kormányrendelet célul tűzi ki hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását saját élményű tanuláson keresztül. Ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást.
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A közösségi szolgálat fogalma: „A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” Köznevelési törvény 4.§ (13).

Közösségi tevékenység a diákok nevelésének fontos színtere, olyan tevékenység, amely szolgálja a diákok demokratikus készségfejlesztését pl. környezetvédelmi kampány, jótékonysági futás, melynek világos célkitűzése és eredménye van, melyben a diák jól érzi magát, élményként éli meg, melyben sikerélményre tehet szert, melyben közösségi élményben lehet része, melynek teljesítése során tapasztalati úton fejlődjenek a diákok alábbi kompetenciái: társadalmi felelősségvállalás, döntéshozatal, konfliktuskezelés, empátia, elfogadás, együttműködés, felelősség, hiteles vezetői képesség, kommunikáció vitakészség,

A közösségi szolgálat teljesítésének időbeni ütemezése
9. évfolyam: a diákok felkészítése a közösségi szolgálatra, esetleg a szolgálat megkezdése,
10-11. évfolyam: a közösségi szolgálat teljesítése, ill. lezárása, értékelése.
12. évfolyam: indokolt esetben, pl. elhúzódó betegség, hosszabb külföldi tartózkodás stb., esetén a hiányzó közösségi szolgálati órák teljesítése, a

közösségi szolgálat lezárása, értékelése.

A közösségi szolgálat iskolán belüli szervezeti keretei

A közösségi szolgálatot iskolai szinten az fogja össze:

Előkészíti a külső szervezetekkel az együttműködési megállapodásokat, segíti az egyes területekért felelős koordinátorok munkáját, ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációját. A közösségi szolgálat egyes területeiért az iskola igazgatója által ezzel a feladattal megbízott *koordinátor a* felelős, aki feltérképezi az iskolán belüli lehetőségeket, együttműködő szervezeteket, folyamatosan bővítik a diákok felé kiajánlott választható közösségi szolgálati helyek listáját, kapcsolatot tartanak a külső szervezetekkel. Tájékoztatja a diákokat az osztályfőnöki órákon a közösségi szolgálat egyes területeiről, a választható lehetőségekről. Segíti a diákokat abban, hogy az egyéniségüknek, érdeklődési körüknek leginkább megfelelő közösségi szolgálati helyeket megtalálják. A diákkal kitölteti a Jelentkezési lapot, majd az összesített információk alapján elkészíti a beosztást. Ellenőrzik, hogy a diákok valóban teljesítették-e a naplójukban rögzített időpontban a vállalt tevékenységet, mely alkalmanként nem lehet több 1x-3x 60 percnél és azt aláírásukkal elfogadják, felelős a közösségi szolgálat pedagógiai feldolgozásáért (mentorálás). Kapcsolatot tartan a diákok osztályfőnökeivel, tájékoztatják őket a tanulók közösségi szolgálati tevékenységének előre haladásáról, ill. arról, ha a diák a vállalt tevékenységet nem teljesíti.

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

Az osztályfőnökök

Tájékoztatják a tanév első szülői értekezletén a szülőket arról, milyen formában és milyen időbeni ütemezés szerint kell teljesíteniük a diákoknak az 50 óra közösségi szolgálatot. Elvégzik a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációt: folyamatosan rögzítik, az osztálynaplóban /e- naplóban, a törzskönyvben és év végén a tanuló bizonyítványában, hogy összesen hány órát teljesített a diák az adott időszakban (hónapban, tanévben). Gondoskodnak arról, hogy a tanuló, amennyiben teljesítette a kötelező az 50 órás közösségi szolgálatot, megkapja az erről szóló igazolást, mely az érettségi bizonyítvány megkezdésének feltétele.

A *diákok* szabadon dönthetnek, mely tevékenység formájában teljesítik az 50 óra közösségi szolgálatot (az SNI-s tanuló esetében szakértői vélemény alapján eltekintünk a közösségi szolgálat teljesítésétől). Részt vesznek az előkészítő foglalkozáson /foglalkozásokon (max. 5 óra),

a közösségi szolgálat megkezdésekor jelentkezési lapot töltenek ki, melyet a szülő is aláír jóváhagyása jeléül. A folytatott tevékenységéről, annak helyéről, időpontjáról, időtartamáról, személyes tapasztalatairól naplót vezet (az ellenőrző könyvbe beragasztott dokumentációs lapon), amelyet minden alkalommal aláírattat/lepecsételtet a tevékenység helyszínén és aláírattat a koordináló tanárral. Tevékenysége során együttműködik az adott tevékenységet koordináló tanárral (koordinátorral). Részt vesz a közösségi szolgálatot lezáró, azt értékelő foglalkozáson /foglalkozásokon (max. 5 óra), esetleg portfóliót készít, amelyben beszámol tapasztalatairól (fogalmazás, fotók, esetleg film, stb. formájában).

A közösségi szolgálatot az alábbi tevékenységi körökben szervezzük meg

a) egészségügyi,
b) szociális és jótékonysági,
c) oktatási,
d) kulturális és közösségi,
e) környezet- és természetvédelemi,

f) polgári- és katasztrófavédelmi,
g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel
A tevékenységi köröket az iskola igazgatója által megbízott pedagógus koordinálja.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez a következő típusú házi feladatok adhatók:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat (tananyag vagy vers, memoriter)
- gyűjtő- illetve kutatómunka
- esszé
- projekt
- tárgyak
- csoportos munkák

A házi feladatoknak mindenféleképpen az otthoni gyakorlást, valamint a tanórán elsajátított ismeretek elmélyítését kell szolgálnia.
A házi feladatokat a tanulók számára egyértelműen jelöljük ki és lehetőség szerint ellenőrizzük, hogy az a tanulók által rögzítésre került.
A tanulók képességei alapján differenciált házi feladatok kijelölésére is sor kerülhet.
Házi feladatot csak az aznapi tanórák anyagához kapcsolódóan lehet adni.
A házi feladatok mennyiségénél figyelembe kell venni a tanulók órarendjét és más tantárgyakból már kijelölt házi feladatok mennyiségét – a pedagógus tájékozódjon kollegáktól illetve a tanulóktól a már aznap előző tanórákon megkapott házi feladatokról.
Szóbeli házi feladatnak csak olyan tananyag adható, amely a tanórán megbeszélésre, feldolgozásra került / a tanulást segítő vázlat készült hozzá / a lényeg aláhúzással kiemelve lett.
Az írásbeli házi feladat tartalma kapcsolódjon a tanóra anyagához.
Versek, memoriterek tanulására minimum egy hét álljon rendelkezésre.
A gyűjtő- illetve kutatómunkát igénylő házi feladatoknál előzetesen tájékozódjon a pedagógus, hogy ténylegesen megvalósítható-e a kijelölt feladat; az ilyen jellegű házi feladatok elkészítésére minimum három nap álljon rendelkezésre.
Lehetőséget biztosítunk szorgalmi és önként vállalt házi feladatok elkészítésére.
Tanév közbeni több napból álló szünidőre (őszi, téli, tavaszi szünet) nem adható a tanulók heti órarendjét követő házi feladatokon kívül más házi feladat.

A tantárgyak lehetőségei

Magyar nyelv és irodalom

- ismerjék meg közvetlen természetes – és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat
- érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét a szóbeli és írásbeli kommunikáció során

Történelem

- értsék meg és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet

- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- értség meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

Matematika

- váljanak képessé arra, hogy a más tartárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezése, elemzése statisztikai módszerek alkalmazásával
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- legyenek képesek reális becslésre
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni

Idegen nyelv

- Váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt munkában választ keresni
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben

fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége és fedezzék fel ennek

Fizika

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészség károsítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségek, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- váljanak az ismereteik birtokában tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá

Földrajz

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket közvetlen élő és élettelen környezetükről
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
- ismerjék meg a világ globális problémáit
- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségét

Biológia

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeresség a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti – működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok – okozati összefüggéseket
- ismerjék meg a környezet – egészségügyi problémákat
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi – lelki egészséget megelőző életviteli technikákat
- a tanulóban alakuljon ki ökológiai szemléletmód

Kémia

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- értség meg különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

Ének – zene

- ismerjék fel a természeti és művészeti szépség rokonságát és azonosságát
- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban
- vegyék észre a zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepét
- tudják, hogy az élő és élettelen természet hangjai a zenében és a hétköznapokban egyaránt akusztikus élményt jelentenek
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést, és tudjanak ellen védekezni

Testnevelés órákon

- rendszeres fizikai aktivitás, a szabadban végzett testedzés váljon életük részévé
- a félelem leküzdése a cél, a szabályok betartása, az összpontosítás, a nehézségek leküzdése mellett az empátia növelése, a kudarc tűrése, valamint a természetszerető és környezetkímélő magatartás kialakítása
- az általános feladatokon túl a szakiskolában különböző szakmák elsajátításában, a speciális munkakörülmények között végzett munkavégzésben különösen fontos szerepet kapnak a munkaártalmakat megelőző és ellensúlyozó gyakorlatok megtanulása, ennek érdekében a tanulók ismerjék fel a gyakorlati oktatás, illetve szakmájuk szerinti munkaártalmak veszélyeit

Etika

- legyenek képesek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák
- tanuljanak meg a természet károsítása nélkül teljes életet élni
- mérjék fel annak elengedhetetlen fontosságát, hogy az utódaiknak is megfelelő életteret kell hagyniuk
- alakítsuk ki azt a szemléletet, hogy a természet elemei emberi hasznosságuk fokától függetlenül is értéket képviselnek
- alakuljon ki személyes elkötelezettség és tolerancia a környezeti kérdésekkel kapcsolatban

- fejlődjön, szilárduljon meg a társadalmi szolidaritás és igazságosság az egészséges környezetért

Rajz

- ismerjék fel a természeti és művészeti szépség rokonságát és azonosságát
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére
- tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítőművészet hazai előfordulásaira
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát
- legyenek képesek a műalkotásokat környezetnevelési szempontoknak megfelelően elemezni
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezetnevelési témaköröknek megfelelően
- ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és forma összefüggéseit
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre
- kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket

Számítástechnika

- tudjanak adatokat, dokumentumokat keresni és gyűjteni a környezetvédelemmel kapcsolatban az Internet segítségével
- ismerjék az Internetes weboldalakat
- legyenek képesek táblázatok, diagrammok természeti – környezeti adatait értelmezni, elemezni, értékelni

Környezetvédelem

- váljanak képessé a természet jelenségeinek elemi szintű értelmezésére
- a megismerés komplexitása, egészlegességére törekvés (középpontban az élő és élettelen természet konkrét valósága, a jelenségek, a táj és a környezet áll)
- természettudományos gondolkodás kialakításához megfelelő képességek kialakítása
- környezet állapota iránti érzékenység fejlesztése
- ökológiai szemlélet fejlesztése
- helyes környezeti attitűdök fejlesztése
- magatartás fejlesztése
- értékrend alakítása
- környezettudat fejlesztése
- felelősségérzet fejlesztése

Szakképzés

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását, tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit
- sajátítsák el a szakma-specifikus munkát és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát
- sajátítsák el az anyag – és energiatakarékos gazdálkodási módokat
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban

- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma-specifikus eszközökkel
- képesek legyenek a vendéglátásban veszélyes hulladékok (sütőzsiradék, ételmaradék) kezelésére
- legyenek tisztában a szelektív hulladékkezeléssel (műanyag, papír, üveg, egyéb)
- ismerjék a HACCP rendszert, tudjanak veszélyforrásokat elemezni egy vendéglátó egységben (tisztaság, higiénia, takarítás ütemezése, takarító – fertőtlenítőszerek használat)
- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során

Tanórán kívüli lehetőségek

Célkitűzések
- fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- alakítsanak kritikus gondolkodást
- fejlesszél a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket/ pl. problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia/
- ösztönözzenek környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére
- mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek a felelősségteljes cselekvésre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében) tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetéve, és nem uralkodni akar felette

A) Természetjáró szakkör/ egy vagy többnapos tanulmányutak egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy –egy terület, táj megismerése céljából/

B) Osztálykirándulások

C) Látogatás /lehet előre megadott szempontsor, vagy feladatlap segítségével buzdítani a tanulókat önálló ismeretszerzésre/
- állatmenhelyre
- botanikus kertbe
- állatparkba

D) Intézménylátogatás/ különböző szakos valamint szakmatanárok szervezésében/
- múzeum
- könyvtár
- üzemek

E) Jeles napokra emlékezés/önálló programként vagy összeköthetjük különböző akciókkal, fontos, hogy vonjuk be a szülőket is/
- Föld napja (április 22.)
- Víz világnapja (március 22.)

- Takarítási világnap (szeptember 22.)

F) Akciók indítása

- fásítás (szeptember- október)
- festés - mázolás
- tiszta- rendes osztály
- zöld sarok kialakítása (osztályokban, nevelői szobában)

G) Szelektív hulladékgyűjtés

H) Vetélkedők, tanulmányi versenyek/ az érdeklődő, ambiciózus tanulók ösztönzése, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken/

I) Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás

J) Kézműves foglalkozás /a természet adta anyagok felhasználásával különböző díszek készítése/

K) Sportversenyek

L) Városismereti program/ a DÖK-kel való együttműködés keretében olyan programok szervezése, amelyeknek során megismerhetik a gyerekek a szűkebb és a tágabb környezetük épületeit, tereit stb./

M) Átfogó környezeti nevelési projektek szervezése /egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört dolgozzanak fel a tanulók több pedagógus segítségével, a megszületett eredmény rögzítésének formája változatos lehet: szakmai dolgozat rajz, irodalmi alkotás stb./

Az iskolai **drogstratégia** egyes területei szervesen kapcsolódnak a környezeti neveléshez a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Nyilatkozat

(munkaközösség)

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola munkaközössége képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szakmai Programot a munkaközösség 2021 május 25-én véleményezte, azzal egyetért.

Dátum: 2021. május 25.

.....

munkaközösség-vezető

.....

Nyilatkozat

(oktatói testület)

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az **oktatói testület** 2021. május 25-én megtartott **oktatói testületi** értekezleten a Szakmai Programot a munkaközösség(ek) – szakterületeket érintő – véleményének kikérése után megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet értett, azt elfogadta.

Dátum: 2021. május 25.

.....

oktatói testület nevében

.....

Nyilatkozat

(fenntartó)

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola Szakmai Programját ....(dátum) napján jóváhagyom.

Dátum: 2021. 05. 27.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Szervezet 8.

.....

fenntartó

579/05/2021

Szakértői vélemény
a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
(1111 Budapest, Budafoki út 34/b)
fenntartásában működő

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola
(1147 Budapest, Telepes utca 22.; OM azonosító: 038245)
többcélú szakképzési intézmény
működésének tárgyában

Készítette:

dr. Házlinger György
közoktatási szakértő
szakértői ig. sz.: SZ022771

Megbízó:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki út 34/b.

Tartalomjegyzék

I. A szakértői vizsgálatról **3.**

II. Bevezetés **5.**

III. Szakértői megállapítások **5.**

1. Az intézmény működési feltételei 5.

2. A szakmai program 6.

3. A nevelő-oktató munka személyi feltételeinek biztosítása 12.

4. A nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek biztosítása 13.

IV. Összegzés **13.**

I. A szakértői vizsgálatról

A szakértői vizsgálat célja: Annak megállapítása, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/b) fenntartásában működő Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola (1147 Budapest, Telepes utca 22.; OM azonosító: 038245) többcélú szakképzési intézmény működéséhez biztosítottak-e a szakmai munka folyamatos, hosszú távú, szakszerű, törvényes, egészséges és biztonságos megszervezésének feltételei.

A vizsgálat során figyelembe vett jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rend.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sz.rend.)
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet
- az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

A vizsgálat módszerei:

- A jogi előírásoknak való megfeleltetés
- Dokumentumelemzések
- Interjú

A vizsgálat során folytatott interjúk, megbeszélések résztvevői:

Név	Beosztás
Molnár Szabó László	intézményvezető

A szakértői jelentés elkészítése során megvizsgált intézményi dokumentumok:

- Alapító okirat
- A fenntartói döntések dokumentumai
- Szakmai program
- A 2021/2022. tanév tantárgyfelosztása
- Hatályos működési engedély

Fenntartói képviselet:

A szakértői vizsgálat során a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személyt dr. Nagy Endre, a fenntartó oktatási igazgatóhelyettese képviselte.

II. Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola Budapesten, a XIV. kerületi Telepes utca 22. szám alatt működik.
A 2020/2021. tanévben ellátott alapfeladatai:
- szakképzési alapfeladatok: technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás;
- köznevelési alapfeladatok: gimnáziumi nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás.
A 2021/2021. tanévtől meg kívánják változtatni a felvehető maximális tanulólétszámot, illetve annak belső összetételét, új szakmák oktatását kívánják bevezetni, az intézménybe beiskolázható, a többi tanulóval együtt (integráltan) nevelhető, oktatható sajátos nevelésű tanulók körét az autizmus spektrumzavarral élő növendékekkel szándékoznak bővíteni.

III. Szakértői megállapítások

1. Az intézmény működési feltételei

Az intézmény alapító okiratát a fenntartó 2021. április 13-án adta ki.

Az intézmény típusa: többcélú szakképzési intézmény.

Az Szkt. 18.§-a alapján a szakképző intézmény köznevelési intézmény egy vagy több köznevelési alapfeladatát is elláthatja, valamint nem köznevelési feladatot ellátó intézménnyel is összevonható. A szakképző intézmény pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatot, illetve a gyermekétkeztetés feladatát anélkül is elláthatja, hogy többcélú szakképző intézmény formájában működne.

Ugyanezen jogszabályi hely (1) bekezdése szerint szakképző intézmény a technikum és a szakképző iskola.

Fentiek alapján az intézmény által ellátott alapfeladatok megnevezése a jogszabályi környezettel összhangban áll.

Az iskolába felvehető tanulók létszámát 382 főben határozták meg. A beiskolázható sajátos nevelési igényű tanulók maximális száma: 28 fő (7,32%).

Nappali rendszerben 250 fő, felnőttoktatás keretében – esti munkarendben – 132 fő (a teljes beiskolázható létszám 34,55%-a) vehető fel.

Szakképzési alapfeladatra 180 fő (47,12%) iskolázható be, nagyobbrészt (120 fő, a teljes felvehető létszám 31,41%-a) szakképző iskolai szakmai oktatásra létesíthetnek tanulói jogviszonyokat.

Az alapító okiratban feltüntetett létszámok vonatkozásában a működési feltételek teljesülnek.

2. A szakmai program

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik. (Szkt. 12.§)

A dokumentum általános formai megfelelése:

Terület/tartalom	Van	Nincs
Rendelkezésre áll-e a szakmai program elfogadása folyamatában		
• az oktatói testület elfogadása [Szkt. 51.§ 2)]	X	
• a szakmai munkaközösségek véleménye [Sz.rend. 147.§ (3) *a)*]	X	
• az iskola-egészségügyi szolgálat nyilatkozata [Sz.rend. 102.§ (4)]	X	
A fenntartó jóváhagyása [Szkt. 12.§ *b)* pont]	X	

A program törvényességi megfelelése:

Az iskola nevelési programja [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *a)* pont], ennek keretén belül:	**Van**	**Nincs**
• az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai o alapelvei	X	
o céljai	X	
o feladatai	X	
o eszközei	X	
o eljárásai	X	
• a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	X	
• a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	X	
• a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	X	
• a pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	X	
• a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	X	
• a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	X	

Az iskola nevelési programja [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *a)* pont], ennek keretén belül:	Van	Nincs
• a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	X	
• a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei	X	
• a felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	X	
• az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tanterv	X	

Az iskola oktatási programja [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *b)* pont], ennek keretén belül:	Van	Nincs
• a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése számát	X	
• a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	X	
• a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	X	
• a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	X	
• azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát	X	
• az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	X	
• a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	X	
• a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	X	

Az iskola oktatási programja [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *b)* pont], ennek keretén belül:	**Van**	**Nincs**
• a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	X	
• az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	X	
• a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	X	
• a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	X	
• az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	X	
• az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,	X	
A szakmai program meghatározza-e		
az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét [Sz.rend. 14.§ (3) bek. *a)* pont]	X	
a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételi Sz.rend. 14.§ (3) bek. *b)* pont]	X	
a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program [Sz.rend. 14.§ (5) bek.]	X	
a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is [Sz.rend. 14.§ (6) bek.]	X	

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában lévő Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola köznevelési feladatot is ellátó többcélú szakképzési intézmény. Összetettségéből következő sajátosságai tükröződnek a működését meghatározó alapdokumentumában, az intézmény szakmai programjában is.

A programot az oktatói testület fogadta el, és az a fenntartó jóváhagyásával vált érvényessé.

A nevelő-oktató munkájuk **alapelvei** között elsődlegesnek tartják az emberi személyiség szabadságának, az egyének autonómiájának és méltóságának tiszteletben tartását. Vallják, hogy mindenkinek joga van a zavartalan munkához és tanuláshoz - és tanításhoz is -, magánéletének kialakításához, szabadidejének eltöltéséhez, személyes biztonságának megőrzéséhez. Senkinek nem áll jogában másokat megalázni és bántalmazni, a közösséget céljai megvalósításában akadályozni. A szakmai programjuk másik legfontosabb alapelve, hogy minden gyereket szuverén egyéniségként kezelve igyekeznek segíteni a tanulóik mindennapjait. Szeretnék, ha minden gyerek megtalálná a személyes motivációjának, tehetségének, szociális, kulturális hátterének leginkább megfelelő célokat, tevékenységformákat.

Céljuk az iskolába iratkozó tanulók eredményes felkészítése az év végi- szakmai- és érettségi vizsgákra, és lehetőséget biztosítani a tanulók továbbtanulására.

Céljuk továbbá, hogy minden szakterületen a lehetőségekhez képest a legfelkészültebb, megalapozott szakmai ismeretekkel rendelkező fiatalokat bocsássanak ki az iskolából.

Szintén céljukként tűzték ki azt, hogy a tanulókat könnyen bővíthető alapismeretekkel lássák el, valamint olyan ismeretszerzési technikákkal vértezzék fel, amelyekkel a későbbiekben hatékonyan tudnak a választott szakterületeken fejlődni.

A nevelés-oktatás **feladatait** úgy határozták meg, hogy az intézmény minden rászoruló tanulója számára megfelelő ellátást biztosíthassanak.

A gondozási programjuk részelemeiként a lexikális ismeretek nyújtását, és a szocializációt jelölték meg. Tanulóikban az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítását és fejlesztését tekintik kiemelt nevelési feladatuknak.

A **személyiségfejlesztéssel** kapcsolatos feladataik teljesítése során alapelvárás az intézményben dolgozó pedagógusok felé a pozitív elfogadás, az empátia, a következetesség valamint a hitelesség. Az osztályfőnöki munka kiemelten fontos területének tartják a személyiségfejlesztést és az önismeret fejlesztését. Különösen nagy gondot fordítanak a diákok lelki egészségének megóvására. Ennek érdekében pszichológust foglalkoztatnak, akinek elsődleges feladata a diákokkal való kapcsolattartás és konzultáció.

A **közösségfejlesztésben** meghatározó szerepet tulajdonítanak az osztályfőnököknek, akik indirekt és direkt irányítással a közösségeket formálják, de emellett nélkülözhetetlenek tartják a közös tanításon kívüli programokat, az együttes élmények adta lehetőségeket is.

A **tanulási kudarcok elkerülése** érdekében stratégiát dolgoztak ki. Ennek elemei: az iskolai jó közérzet kialakítása, a felzárkóztatási tevékenységhez szükséges feltételek megteremtése, a munkamotiváció visszaépítése, a kommunikáció fejlesztése.

Az intézmény vállalja a beilleszkedési, **tanulási, magatartási nehézséggel küzdő** tanulók megsegítését. A fiatalok helyzetének megértésére, elfogadására motivált pedagógusok, a fejlesztő és segítő munkát végző munkatársak tevékenységét külön megbeszéléseken koordinálják, esetmegbeszélő csoportokat hoztak létre a problémák leküzdésére.

Alapvetőnek tartják, hogy pedagógusaik a gyakorlatban ismerjék és alkalmazzák a reformpedagógiákban már elterjedt tanulásszervezési eljárásokat.

A **tehetséggondozó** tevékenység kapcsán alapvetésként rögzítik, hogy a tehetségfogalmat napjainkban gyakran hibásan értelmezik.

A legtöbb iskolában változatlanul az a vélemény, hogy csak az a tanuló tehetséges, aki a tantervi követelményekben kijelölt tananyagot tökéletesen, szabatosan tudja interpretálni és a gyakorlatban alkalmazni is képes. Az iskola szakítani kíván a lexikális tudás elsajátítását szélsőségesen előtérbe helyező, egyéni különbségeket figyelmen kívül hagyó oktatás hagyományával. Legfőbb törekvéseik között tartják számon azt, hogy a túlzott elméleti tananyagtartalom helyett hasznos, gyakorlatias ismeretanyagot nyújtsanak át tanulóinak, illetve, hogy a munka világában elsődlegesen fontos kulcskompetenciákat fejlesszék.

Vallják, hogy oktató-nevelő tevékenységük csak akkor lesz eredményes, ha ezt a feladatot a **szülő és iskola** összeegyeztetett, összehangolt módon végzi, ezért folyamatosan keresik az iskolára jellemző és megvalósítható együttműködési formákat.

A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga, a felvétel- és az átvétel feltételeit a jogszabályoknak megfelelően határozták meg.

Az Sz.rend. 14.§ (2) bek. b*)* pontja szerint az oktatási program meghatározza azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, továbbá az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit.

A fenti jogszabályhelyeknek is megfelel a dokumentum.

A dokumentumban megtalálható a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló ismeretanyag is. [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *bi)* pont]

A szakmai program tartalmazza az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján. [Sz.rend. 14.§ (2) bek. *bn)* pont]

Az Sz.rend. 102.§ (4) bek. alapján a szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.
A program meghatározza a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat, valamint az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket.

A dokumentum tartalmazza **a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében** a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot.
Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésének legáltalánosabb távlati céljaként az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtését, a fejlődési elmaradás, a viselkedési problémák leküzdése érdekében a hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelését, a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához szükséges fogyatékos készségek kompenzálását jelölték meg.
A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt a továbblépés előtt külön kiemelt fejlesztési feladatként határozták meg az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítását, a probléma megoldási módszerek oktatását.
A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontjának a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatóságát tartják. Vallják, hogy a tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert a tipikusan fejlődő gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek számára nehéz tananyagot jelent.
A dokumentumban speciális módszerek alkalmazását is rögzítik az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztése érdekében:
A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik; protetikus környezetet és eszköztárat alakítanak ki; strukturált környezetet biztosítanak az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer alakítanak ki; a szociális fogyatékossággal összefüggő tanítási nehézség miatt keresik az információ átadására a gyermek megértési szintjének megfelelő és szociális vonatkozásoktól leginkább független módszereket és médiumokat; a fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvetőnek tartják a kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazását.

Az alapító okiratba kettő új szakma felvételére került sor: az Informatika és távközlés ágazatba tartozó szoftverfejlesztő- és tesztelő szakképesítés (azonosító száma: 5 0613 12 03), valamint a Faipar és bútoripar ágazatban lévő – 5 0613 12 03 azonosító számú – faipari technikus szakképesítés.

Az Szkt. 11. § (1) bekezdése szerint:

„a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részszakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részszakmára is alkalmazni kell."

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé."

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rend. (a továbbiakban: Szkr.) 13. § alapján a programtanterveket a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján kell kidolgozni.

Az Szkr. 13. § (1) bekezdése alapján

„a programtantervet a képzési és kimeneti követelmények alapján – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki [...]"

A programtantervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg.

A programtantervek az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma alapadatai;
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként;
- A tanulási területek részletes szakmai tartalmának leírása;
- A részszakmák ajánlott szakmai tartalma.

Az intézmény az 5 0613 12 03 azonosító számú szoftverfejlesztő- és tesztelő szakma vonatkozásában a szakképzési programtervet a szakmai programjába a jogszabályoknak megfelelően építette be, faipari technikus szakképesítésre pedig – az intézményvezető nyilatkozata szerint – egyelőre nem terveznek beiskolázni.

3. A szakmai munka személyi feltételeinek biztosítása

A személyi feltételek biztosítottak az intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátásához.

Az Sz.rend. 56.§ (1) bek *b)* pontja szerint a szakképző intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha állandó saját alkalmazotti létszámmal rendelkezik.

Ugyanezen jogszabály 58.§ (2) bekezdése alapján állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a szakképző intézmény, ha az alkalmazotti létszám legalább negyven százaléka általános teljes napi munkaidőre létrejött határozatlan idejű munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll, amelyből legalább hetvenöt százaléka az Szkt. 40. § (1) bekezdés *c)* vagy *d)* pontja szerinti munkakörben van foglalkoztatva. A megvizsgált tantárgyfelosztás alapján a fentebb megfogalmazott követelmények teljesülnek.

A szakképzési intézményekben oktatói munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a Sz.rend. 134.§-a szabályozza.

Az intézményvezető nyilatkozata szerint a megfelelő végzettséggel rendelkező oktatók a 2021/2022. tanév kezdetére továbbra is rendelkezésre állnak majd.

4. A szakmai munka tárgyi feltételeinek biztosítása

Az intézményben a szakmai munkához szükséges, jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételek - ideértve a feladat ellátásához szükséges helyiségeket és tantermeket is - rendelkezésre állnak.

A székhelyül szolgáló ingatlan, - amely természetben a 1147 Budapest, Telepes utca 22. szám alatt található – a fenntartó bérleménye. Az ingatlan a BSZ Hungary Nonprofit Kft., tulajdonát képezi, a fenntartó, illetve az iskola azt érvényes bérleti szerződés révén használja.

Megállapítható, hogy az intézmény rendelkezik az oktatáshoz szükséges infrastruktúrával. (Sz.rend. 58.§ (1) bek.)

A mindennapos testneveléshez szükséges feltételek biztosítottak. [Sz.rend. 119.§]

A diákok számára az étkezést külső szolgáltatóval kötött szerződéssel biztosítják. [Gyvt. 21/A.§ b)]

IV. Összegzés

Az intézmény szakmai programja törvényes és szakszerű.

Az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A megvizsgált dokumentumok és az interjúk alapján megállapítható, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskolában teljes körűen biztosítottak a szakmai munka folyamatos, hosszú távú, szakszerű, törvényes, egészséges és biztonságos megszervezésének feltételei.

Budapest, 2021. május 25.

dr. Házlinger György
oktatási szakértő