

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola,
Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1147 Budapest, Telepes u. 22.
1146 Budapest, Cházár András u. 3. Tel.:06 30/663-86-33

E-mail: titkarsag@kovessi.hu

HÁZIREND

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Érvényes: visszavonásig

Tartalom

PREAMBULUM.....	4
Küldetésnyilatkozat	5
Bevezetés	7
A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje	8
A tanuló jogai, kötelességei.....	8
Egyéb rendelkezések:	10
Diákkörök, diákönkormányzat	13
A diákkörök létrehozása	13
Diákönkormányzat (DÖK)	13
A jutalmazás elvei és formái	14
a. A tanuló jutalmazásának, elismerésének alapjai:	14
b. A jutalmazás fokozatai, formái.....	15
c. A jutalmazás és elismerés egyéb módjai:	15
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések, szülői írásbeli kérelem eljárásrendje a hatályos jogszabályok alapján	15
a. Késések.....	15
b. Hiányzások	15
Eljárásrend igazolatlan hiányzások esetén	16
a. Térítési díjköteles:	18
A szociális támogatás lehetséges formái.....	19
A tankönyvtámogatás elve.....	19
Fegyelmező intézkedések és alkalmazásainak elvei és formái	19
Az elektronikus naplóba való szülői és tanulói betekintés (Szkr. 96 § 7. pontja).....	21
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	21
A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanítási, foglalkozási szünetek, valamint a csengetési rend	22
a. Az iskolai, tanulói munkarend	22
b. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	23
c. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	23
d. Az iskola bérelt tornatermébe a diákok oktatói kísérettel mehetnek át.....	24
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések (Szkr.96 § 11. pontja)	24
a. A tanulók tantárgyválasztása, és annak módosítási szabályai	24
b. A nem kötelező tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés rendje	24
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	25

a.	Tanműhelyi foglalkozás	25
b.	Elméleti foglalkozás	26
c.	Informatika szaktanterem használati rendje	26
d.	Öltözői előírások	27
e.	Eszközök használata.....	27
	Kártérítési felelősség	27
a.	A kártérítési felelősség általános szabályai	27
b.	A kártérítési felelősség helyi szabályai a Szakképzési törvény alapján történik. 28	
c.	A kártérítés mértéke	28
	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazásszabályai ..	29
a.	A tanulók juttatásai.....	29
	A tanuló az iskola által szervezett programon, a képzési programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen az elvárt tanulói magatartás	29
	Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani (Szkr. 33 1. pontja)	30
	A Házi rend nyilvánosságra hozatala	31
a.	A Házi rend hatálya	31
b.	A Házi rend hatálybalépése	31
c.	A Házi rend felülvizsgálata	31
d.	A Házi rend nyilvánossága, a hozzáférési lehetőségek	31
e.	A Házi rend elfogadása	32
	1sz. függelék.....	33

PREAMBULUM

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)

A Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Ennek érdekében házirendünket minden tagjával szembeni elvárásainkat a szakképzési törvényben foglaltakkal összhangban fogalmaztuk meg (szkt.32§).

Alapvetések:

- Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
- A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tetteges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
- Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
- Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
- A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 1978. évi IV. tv. A Büntető törvénykönyvről is tilt.
- A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
- Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
- Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra
- Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.
- Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli és ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

„A gyermeket megilletik az alapjogok. Az Alaptörvény kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermekeket. A gyermek az alapjogokat – mint mindenki más is – azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.” [21/1996. (V.17.) AB hat.]

Bevezetés

Iskolánk Házirendje – Szakmai Programunkkal összhangban – a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 2020. szeptember 1-től hatályos rendelkezései; a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról, az 1991. évi LXVI törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogi Jogairól szóló Egyezmény iskolai Életre vonatkozó szabályai alapján készült.

Tanulói Házirend készítésénél figyelembe vettük az ide vonatkozó jogszabályi előírásokon túl, hogy tartalmában harmonizáljon a Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei ide vonatkozó részeivel.

A Házirend személyi hatálya

A Házirend az iskola mindennapi életének szabályzata, mely tartalmazza a hatályos törvényekben és jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat véleményének kikérésével. Előírásai – a tanulói jogviszonyból következően – az iskola valamennyi tanulója (nappali és esti tagozaton egyaránt) és – a munkaviszonyból következően – valamennyi dolgozója vonatkoznak. A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell. A Házirend betartását az oktatói testület és a Diákönkormányzat ellenőrzi.

A Házirend területi hatálya

A Házirend szabályait alkalmazni kell az iskola területén és az iskolai által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken egyaránt - mindaddig, amíg a diák az iskola felügyelete alatt áll. A Házirend az intézmény minden tanulója számára kötelező, szabályainak megsértése fegyelmi eljárást vagy esetmegbeszélést vonhat maga után.

A Házirend időbeli hatálya

Érvényes az elfogadásától a törvényi rendelkezés változásáig, illetve a következő módosítás érvénybe lépéséig.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola nevelői szobájában, az iskola igazgatójánál és az iskola igazgatóhelyetteseinél, az osztályfőnököknél, a **diákönkormányzatot** segítő nevelőnél, az iskola honlapján, és a Krétában. A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal az első osztályfőnöki órákon, a szülőkkal szülői értekezleteken.

A Házirendben foglaltak megsértése esetén

A tanulóval, illetve a képzésen részt vevő személlyel az e törvényben, a szakképző intézmény alkalmazottjával szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényében foglaltak szerint fegyelmi eljárás indítható, illetve hátrányos jogkövetkezmény állapítható meg.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony keletkezését, szabályait és eljárási rendjét a mindenkor hatályos jogszabály szabályozza.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. Szkt 54 § (1)b

A többszörösen módosított 2011. évi CXCV. törvény 45. § (3) értelmében a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.

A tanuló jogai, kötelezései

Minden tanuló teljes jogú tagja az iskola közösségének. Az emberi, állampolgári, gyermeki és tanulói jogokat az iskola nem vonhatja kétségbe, nem korlátozhatja. A jogok nem állíthatók összefüggésbe a tanulói kötelezettségek teljesítésével. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az iskola csoportok kialakításával biztosítja a tanuló képességei szerinti felkészítést.
- Orvosi szakvélemény alapján könnyített vagy gyógytestnevelésben vegyen részt.
- Az intézmény anyagi lehetőségeitől függően egyes tantárgyakat csoportbontásban tanuljon az iskolában.
- Intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehet részt.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Testi épségükről, erkölcsi védelmükről az órákat és foglalkozásokat tartó oktatók, illetve az intézmény minden dolgozója gondoskodik.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogaik érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi és mentális épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Az iskola tanulóinak adatkezelése a mindenkor érvényes jogszabály alapján történik. Az adatokat az intézmény a beiratkozási lapon, a beírási naplóban, az osztályozó naplóban, a törzskönyvben és a tanuló-nyilvántartóban rögzíti.
- A tanuló (vagy törvényes képviselője) az osztályfőnök segítségével meggyőződhet személyes adatainak nyilvántartásáról, s az adatokat helyesbítheti.

- Az iskola a mérésekhez kapcsolódóan név nélkül kérhet adatokat, de az adatszolgáltatás önkéntes.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tiszteletben tartja a tanuló névviselési jogát, s tartózkodik attól, hogy a tanuló hivatalos családi vagy utónevét megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybevételét.
- Válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Rendszeres, naprakész tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről, munkája értékeléséről, osztálynaplóba bekerülő bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás);
- Egy tanítási napon előre bejelentett módon maximum 2 db összefoglaló témazáró dolgozatot írhat. Ezek közé az írásbeli feleltetés és a „röpdolgozat”, „szódolgozat” stb. nem tartozik.
- Igénybe vegye tanári felügyelet mellett az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, szótárakat, feladatgyűjteményeket, szöveggyűjteményeket, térképeket; a kísérleti eszközöket, számítógépeket, multimédiás eszközöket, gyakorlati oktatást szolgáló eszközöket és gépeket; könyvtárat, szaktantermeket, tanműhelyt, tornatermet.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen iskolai, sport- és más köröknek.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a házirendben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Az osztályközösség érdekképviselőt az osztály által választott képviselő látja el.
- Iskolai szinten a diákok képviselőt a diákönkormányzat vezetése biztosítja.
- A szakképzési évfolyamokon, a szakképzési munkaszerződés keretében a tanulókat az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.
- A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és

kedvezményeket a hatályos jogszabályok alapján a gyakorlati képzőhely illetve az állam biztosítja.

- Megválaszthatja, mely tantárgyakból kíván közép- és emeltszintű érettségi vizsgát tenni, joga továbbá, hogy a szakmai programban szereplő emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésben részt vegyen.

A tanuló kötelessége az Szkt.32.§ (2) alapján, hogy:

- Tartsa be az iskola házirendjét, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, diáktársait, tartsa tiszteletben azok emberi méltóságát és jogait.
- Eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott tanítási órákon, foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Szakmai jellegű foglalkozásokon, rendezvényeken a szakoktató, egyéb programokon az osztályfőnök vagy a szervezéssel megbízott pedagógus utasításait betartsa, segítse a szervezők munkáját a rendezvény előkészítésében, lebonyolításában, valamint lezárásában egyaránt.
- Óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Betegen ne jöjjön iskolába! Ha rosszul van, szóljon osztályfőnökének, aki értesíti a szülőt, szükség esetén orvosi segítséget hív.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen kezelje a számára odaadott, rábízott, illetve az oktatás során használt iskolai eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Legkésőbb az iskolából való kiiratkozás napján minden, az iskola tulajdonában lévő könyvet, eszközt köteles visszaadni. A tartós tankönyv és egyéb kölcsönzött iskolai könyv sérülését, elvesztését megfizetni köteles.
- A hiányzás után a tananyag pótlását a szaktanárral megbeszélte időpontra köteles teljesíteni.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órához szükséges eszközöket magánál tartsa.

Egyéb rendelkezések:

- Napraforgó- és tökmag, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, illetve olyan tárgyak, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az oktatáshoz, szabadidős iskolai programokhoz, valamint nem tartoznak a személyes szükségleti tárgyak kategóriába.
- A tanulók számára tilos tűzgyújtásra alkalmas eszközt az épületben használni (pl. öngyújtó, gyufa), kivéve az azt megkívánó tanórán, kabinetgyakorlaton.

- Az intézménybe csak az oktatáshoz, illetve a szabadidős programokhoz szükséges tárgyakat lehet behozni. Ettől eltérni, csak a munka-és balesetvédelmi oktatáson elhangzottak értelmében lehet.
- Pénzt, bank- és hitelkártyát, értéktárgyat, telefonokat, infokommunikációs eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozzon be az intézmény területére. Ezek eltűnéséért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.
- A tanítási óra csak indokolt esetben, a pedagógus engedélyével hagyható el.
- Tanítási órákon csak a szaktanár által engedélyezett eszközök, tárgyak lehetnek a tanulók asztalán.
- Tilos az iskola igazgatójának engedélye nélkül bármely, az iskola életéről, dolgozóiról szóló kép- és hanganyag, szöveg, rajz médiában történő megjelenítése, közzététele. Kép-, hangrögzítés esetén az érintett, kiskorú esetén a szülő/gondviselő hozzájárulása, aláírása szükséges.
- **Súlyosan elítélendő és tiltott magatartás a lopás, az agresszió, a fizikai és lelki bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése. Ezek megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után**
- Az iskolában és az iskolán kívül tartandó minden olyan rendezvényhez, amely nem szerepel az intézet munkatervében (klubdelután, kirándulás stb.) igazgatói engedély szükséges. Az engedélyt a rendezvény előtt az osztályfőnökök, a szakoktatók útján, illetve közvetlenül az igazgatótól kérhetik a tanulók.
- Külső személyek csak hivatalos ügyintézés céljából, az iskola igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az iskola területén.

Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő veszélyt hordozó eszközök (robbanó-, szűrő-, vágó eszköz, fegyver), vagy

a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (dohányárú, szeszesital, kábítószer, energiaital).

. a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák

megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint kikapcsolt állapotban a táskájában tartja, vagy az oktató által kijelölt helyre kikapcsolt állapotban leadja.

Amennyiben tanórai munkához az okoseszközök használata (mobiltelefon, laptop) szükséges, akkor az oktató utasítására azok ezek használhatóak.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése és szankcionálása

A szabályok betartásáért és betarttatásáért a szakképző intézmény igazgatója felel azzal, hogy gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, az átvett tárgy (tárgyak) őrzéséről, a tanuló, vagy gondviselője részére történő visszaadásáról. A tiltott és használatban korlátozott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett tárgyért a szakképző intézmény nem felel (Szkt.33§(1b)).

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában és ez bebizonyosodik, akkor a szabályok betartását az oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b. értesíti

ba. a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt és az intézmény vezetőjét,

bb. az általános rendőri szervet és

bc. a tanuló szülőjét,

c. és a tiltott eszközt a tanuló köteles az intézmény vezetőjének, vagy általa megbízott személynek átadni.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató általi engedélyezése

Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a KRÉTÁban a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

A tanuló közreműködése a saját környezetének, és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában

- A tanuló feladata, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában. A közreműködés mikéntjét a felügyelő tanárral egyeztetve teszi.
- Az iskolán kívüli programokon is a Házirend előírásai érvényesek.
- Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

- Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni.
- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Köteles a számára kiadott gyakorlati/elméleti oktatásra kiadott felszereléseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint rendben tartani, használat végén megfelelő, tiszta állapotban visszaszolgáltatni.
- A tanulók kötelessége a tantermek épségének megőrzése, saját tantermük tisztán tartása. Ennek ellenőrzése és betartatása az adott órát befejező szaktanár feladata.
- Kár okozása anyagi felelősséggel jár.

Diákkörök, diákönkormányzat

A diákkörök létrehozása

Az iskola tanulói a Szakképzési törvény 68.§ értelmében a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a közéleti felelősségre, alkotó együttműködésre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Az intézmény a szakképzési program céljainak megfelelő diákköri tevékenységeket támogatja.

Az iskolában a tanulók igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően diákköröket szervezhetnek, ezek meghirdetését, szervezését és működtetését ők végzik.

A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb. Az a diákkör, amelyik az iskola helyiségeit vagy szabadtéri területét igénybe kívánja venni, működésének engedélyeztetésére kérvényt kell, hogy benyújtson az intézmény igazgatójához.

A diákköri kérvénynek tartalmaznia kell:

- a diákkör célját, a diákkör tagjainak nevét és osztályát,
- az intézményben tartózkodás rendjét (időtartam, helyiséigény),
- a diákkör választott felelős vezetőjének nevét és osztályát.

Az intézményben működő diákköröket az igazgatóhelyettes tartja nyilván.

Diákönkormányzat (DÖK)

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére a Szakképzési törvény 69.§ értelmében diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat meghirdetését, szervezését, működtetését a diákok végzik. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK létrehozásának szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit az intézményvezető bíz meg. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt a diáktanács vezetője képviseli.

Minden tanuló – a 9. évfolyamra felvett, de tanulmányait még nem megkezdő diákok kivételével – választhat, ill. választható a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe, tanulói öntevékeny csoportokba.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár és az iskola létesítményeinek működési rendjének kialakításához
- az iskolai étkeztetés szervezésével kapcsolatban.

A jutalmazás elvei és formái

a. A tanuló jutalmazásának, elismerésének alapjai:

- Példamutató magatartás
- Közösségért végzett tevékenység
- A diákmozgalomban végzett munka
- Tanulmányi téren elért eredmény
- Versenyeken elért eredmény

b. A jutalmazás fokozatai, formái

A tanulmányi munkában elért eredmény esetén: „kimagasló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül”, mely bejegyzés rögzítésre kerül a bizonyítványba és a digitális naplóba.

A közösségért végzett tevékenység esetén:

- szóbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret
- írásbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret
- a különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmények esetén:
- fővárosi, területi és országos helyezéért igazgatói írásbeli dicséret
- egyéb esetben írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret.

c. A jutalmazás és elismerés egyéb módjai:

- oklevél
- könyvjutalom
- utalvány
- szabadidős tevékenységek

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések, szülői írásbeli kérelem eljárásrendje a hatályos jogszabályok alapján

a. Késések

Késésnek minősül a becsengetés utáni megérkezés. A késés igazoltnak tekintendő, ha a tanuló önhibáján kívüli esemény miatt (baleset, közlekedési problémák, rendkívüli időjárás stb) késett és rendelkezik erről szóló hivatalos (BKK, MÁV, Volánbusz stb) vagy szülői igazolással.

Az igazolatlan késés percek összeadódnak, az így összejött 40 perc után igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény.

Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 162.§ értelmében.

b. Hiányzások

A hiányzás első napján a tanuló szülője/gondviselője az iskola telefonszámán jelentse a hiányzás okát.

Ha az osztályfőnök a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül nem kap értesítést a tanuló távolmaradásának okáról, fel kell szólítani a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt a mulasztás okának és várható időtartamának jelzésére.

A szülő legfeljebb félévente 3 napos (21 óra) távollétet igazolhat.

Az osztályfőnök és a szakoktató előzetes kérésre legfeljebb 3 nap távollétet engedélyezhet. Ennél hosszabb távollétet csak az igazgató engedélyezhet, az osztályfőnök vagy a szakoktató

előzetes véleménye alapján szülői kérelemre, tanulmányi eredménye és magatartása függvényében. Hosszabb távollét esetén a szülő köteles az utazás előtt 1 hónappal ezt kérvényezni.

Az iskola 10-12. évfolyamos tanulója tanévenként legfeljebb két alkalommal pályaválasztási, továbbtanulás célú rendezvényen vehet részt feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Mulasztás esetén az **eredeti igazolást kiállításától számítva nyolc tanítási napon belül** a szülőnek/gondviselőnek fel kell tölteni a Krétába.

A mulasztás igazolását a gazdálkodó szervezetnél történő gyakorlati képzés esetén a munkáltatónak (szakoktatónak) kell leadni a betegséget követő első gyakorlati napon, valamint a munkáltató által a KRÉTÁban rögzíteni.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló- kiskorú tanuló esetén a kiskorú törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Amennyiben a hiányzások igazolása nem történik meg a fentebb leírt módon, úgy az igazolatlan hiányzásnak minősül.

Eljárásrend igazolatlan hiányzások esetén

Tanköteles tanulóknál (12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 163.§

Első alkalommal történő igazolatlan hiányzás után a törvényes képviselő és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a **kollégium értesítése**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/a családi pótlék jogosultjának figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is, ami 50 igazolatlan óra esetén a családi pótlék MÁK általi megvonását jelenti.

- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan hiányzása egy félévben eléri a **10 óra igazolatlan mulasztást**, az igazgatója értesíti ismét a **szülőt**, felhívja figyelmét a jogkövetkezményekre, valamint értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, és a család- és gyermekjóléti szolgálatot**; a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében a területileg illetékes gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanuló **igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a 30 órát**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** (rendőrséget) – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a **család- és gyermekjóléti szolgálatot**; a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, mellyel egyidejűleg megküldi a tankötelezettség, az iskolalátogatási kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát, kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. *Kivéve, ha olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el, vagy aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.*

Eljárásrend igazolatlan hiányzások esetén nem tanköteles tanulónál - 12/2020. (II. 7.) 155.§ és 163.§. szerint

- **Nem tanköteles tanuló 10 óra igazolatlan mulasztása** után a tanuló, kis korú nem tanköteles tanuló esetén törvényes képviselőjének értesítése.
- Ha a tanuló kollégista, a kollégiumot is értesíteni kell, amennyiben a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 10 foglalkozást.
- **Ismételt igazolatlan hiányzás esetén** a tanuló, kis korú nem tanköteles tanuló törvényes képviselőjének újbóli figyelmeztetése.
- Annak a nem tanköteles tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **30 foglalkozásnál többet mulasztott, és az iskola őt, illetve amennyiben kiskorú, a törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette, tanulói jogviszonya megszűnik.** (Szkt. 12/2020. (II. 7.) 155.§)

A hiányzások hatásai a szakképzési juttatásokra a Szakképzési törvény 12/2020. (II. 7.) 164.§(3.) szerint

A tanuló ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél az utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte.

Az évfolyamismétlésre kötelezett tanuló a megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 6 foglalkozást vagy szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg – kivéve, ha a bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja -, a tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban.

A hiányzások hatásai az értékelésre

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 164.§

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, de minden tantárgyból rendelkezik a szakmai programban meghatározott mennyiségű osztályzattal, akkor az oktatók lezárják.
- Amennyiben a tanuló hiányzása eléri a **250 órát**, és több tantárgyból nem szerezték meg a pedagógiai programban előírt mennyiségű osztályzatot, a nevelőtestület engedélyezheti számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan hiányzása meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeinek. Ebben az esetben viszont minden tantárgyból meg kell tagadni az osztályozóvizsgát, így a tanuló évismétlővé válik.
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a **szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát**, a tanuló **tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével** folytathatja.
- Ha tanuló hiányzásai egy adott tantárgyból meghaladják a tanítási órák harminc százalékát, de rendelkeznek az adott tantárgyból a pedagógiai programban meghatározott mennyiségű osztályzattal, akkor az oktató lezárja.
- Amennyiben a tanuló hiányzásai meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és nem szerezte meg a pedagógiai programban előírt mennyiségű osztályzatot, a nevelőtestület engedélyezheti számára, hogy **osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan hiányzása meghaladta a 20 órát.**
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak **öt százalékát**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések Szkt 96. § 2.pont

a. Térítési díjköteles:

- Étkezés, melynek térítési díját a gazdasági igazgatóság határozza meg. Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díj a későbbiekben beszámításra kerül, amennyiben az étkezés az intézmény hibájából hiúsult meg.
- Fonottbútor-készítő inkubátor program igénybevétele.
- Tandíj köteles:
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése
- Az oktatással összefüggő térítési díjak, tandíjak és vizsgadíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről, a fenntartó által meghatározott térítési és

tandíjszabályzat alapján az iskola igazgatója dönt, saját térítési és tandíjszabályzata határozza meg és teszi közzé a honlapon.

- Térítési díj visszafizetésére költségtérítéses képzés esetében időarányosan lehetséges, amennyiben a tanuló jogviszonya nem saját hibájából szűnik meg.

A szociális támogatás lehetséges formái

- étkezési támogatás;
- a rászorulóknak munkaeszközeinek, tankönyveinek beszerzésében támogatás;
- kirándulások, kulturális rendezvények költségeinek támogatása;
- tanórán kívüli tevékenységek támogatása.

A tankönyvtámogatás elve

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek minden tanulóhoz eljussanak. A tartós tankönyv elvesztése esetén annak pótlásáról a tanuló gondoskodik.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban az iskola könyvtárában lévő tankönyvek kölcsönzésével lehet biztosítani. A térítésmentes tankönyveken felül kiadott könyvekért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje, formái, és rendszeres tájékoztatásának rendje (Szkr. 96 §4.pontja)

A tanulók rendszeres véleménynyilvánításának, tájékoztatásának szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A mindennapi kommunikáció formái:

- Osztályfőnöki óra
- Diákönkormányzat megbeszélése
- Diákközségi ülés
- Esetmegbeszélés
- Iskola honlapja
- Iskola facebook-profilja

A tanulók nagyobb csoportja (közössége), a véleményezési jog gyakorlása szempontjából

A véleményezési jog szempontjából a diákönkormányzat mellett a tanulók nagyobb csoportjának minősül minden olyan szervezett diákközösség, amelynek minimum 60 tagja van.

Fegyelmező intézkedések és alkalmazásainak elvei és formái

Az iskola házirendjének megsértése, valamint az igazolatlan hiányzások miatt az Oktatási testület tagjai a szakképzési törvényben meghatározott fegyelmezésekkel róhatják meg a tanulókat.

Az írásos fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- az iskola épületének engedély nélküli elhagyása
- igazgatói/igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- engedély nélküli eltávozás az óráról osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- tiszteletlen társaival és tanáraival szemben osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- oktatók utasításának megtagadása osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- **okoseszközök engedély nélküli használata a tanórán igazgatói figyelmeztetés és az eszköz elvétele**
- étkezés a tanórán osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- szemtelenség osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- a tanóra bármilyen módon való zavarása osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés
- alapvető felszerelés rendszeres hiánya osztályfőnöki/oktatói figyelmeztetés

A kellőképp méltányos, minden körülményt beszámító írásos intéseket szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésnek kell megelőznie, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé. A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba kell beírni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás részletes szabályait intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza!

A tanuló az alábbi kötelességszegések esetén fegyelmi büntetésben részesíthető:

- fizikai bántalmazás
- mások testi és lelki épségének veszélyeztetése valódi és online térben (tanulók, oktatók, nevelést, - oktatást segítő)
- szándékos rongálás
- lopás
- dohányzás, továbbá drog, alkohol, elektromos cigaretta bevitele és használata
- a tanóra többszöri ismételt zavarása
- kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi.

Ha a tanuló megsérti az iskola belső szabályzatát (SzMSZ), iskolánkban a konfliktuskezelésnek az alábbi lépcsői érvényesek:

- A szabálysértést észlelő **pedagógus megbeszéli** a problémát az érintett diákkal.
- Az osztályfőnök bevonása.
- Megbeszélés az igazgató, az osztályfőnök és az érintett diák részvételével.
- A szülő bevonása a konfliktus kezelésébe. Az igazgató, az osztályfőnök, a szülő és az érintett diák részvételével zajlik. A megbeszélésbe szükség szerint szaktanárok és diákok is bevonhatók. A megbeszélésről feljegyzés készül.
- Szükség esetén esetmegbeszélés

Egyéni mérlegelés alapján az egyes fokozatok kihagyhatók.

Irányadó a magatartásjegyek megállapításában:

- Igazolatlan hiányzások esetén:

Igazolatlan hiányzás	Javasolt érdemjegy
0 óra	5
1-3 óra	4
4-7 óra	3
8 óra felett	2

- Osztályfőnöki és szaktanári beírások esetén:

Beírások száma	Javasolt érdemjegy
0	5
0	4
1	3
2-től	2

Igazgatói beírás és fegyelmi tárgyalás esetén a magatartásjegy nem lehet más, mint rossz (2).

Az elektronikus naplóba való szülői és tanulói betekintés (Szkr. 96 § 7. pontja)

Az iskolában a KRÉTA rendszer került bevezetésre.

A program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól, egyéb iskolai tudnivalókról. Az iskolatitkárság felelőssége és kötelessége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználói név és jelszó) eljussanak a felhasználókhoz.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A nappali rendszerű oktatásban az állam ingyenesen biztosítja a tankönyvet a tanulók számára

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola kifüggesztéssel és elektronikus formában teszi közzé.

Iskolánkban a tankönyvellátás és tankönyvrendelés feladatait az intézmény látja el az Országos Könyvtárellátóval (továbbiakban Könyvtárellátó) kötött szerződés alapján az igazgató által kijelölt tankönyvfelelősön keresztül.

Az iskola legkésőbb május 31-ig közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskolai igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból kölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy újat vásárolni a következő tanévben. Az iskolába belépő új osztályok esetében az igény felmérése a beiratkozás napján történik.

A felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja az Oktatói testületet, a szülői szervezetet, a diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének kialakításához.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanítási, foglalkozási szünetek, valamint a csengetési rend

Az iskolában a nappali oktatás munkarendje szerint az órákat 8:15 és 20:00 között szervezzük.

A tanítási idő alatt a nappali munkarendben tanuló az iskola épületét nem hagyhatja el. Ez alól kivétel a testnevelés órákra való átkísérés a testnevelő terembe az oktató által. Indokolt esetben – az igazgató-helyettesek, vagy igazgató kilépési engedélyével, a szülő személyes vagy írásos kérésére – adható engedély.

A tanítási órák 40 percesek. A tanítás és a tanórák közötti szünetek rendjét az 1. sz. függelék tartalmazza:

Tanítási idő alatt a szünetekben - a vezetőség által elkészítette rend szerint - a vezetők és az oktatók ügyeletet tartanak.

a. Az iskolai, tanulói munkarend

- Az intézmény Telepes utcai épülete a tanév rendjében meghatározott szorgalmi időben 06:00-16:00 óráig tart nyitva. A Fűrész utcai kosárfonó műhely nyitvatartási ideje 12:00 – 20:00 óráig van nyitva.
- A tanulók legkorábban 7: 15-től jöhetnek be az iskolába. A felügyeletet az adott napra beosztott ügyeletes oktató látja el. Az első óra 8:15-kor kezdődik.
- Tanítási napokon a tanulók az utolsó óra végeztével kötelesek elhagyni az iskola területét, a tanítás befejezése után csak oktatói felügyelettel használhatják az intézmény helységeit és az oktatási segédeszközöket.
- Az iskola a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon zárva tart.
- Tanítási szünetek idején az intézmény az iskolavezetés által készített ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt 10 perccel kötelesek az iskolába érkezni.

- A tanulók vásárlás céljából nem hagyhatják el az iskola épületét az óráközi szünetekben.
- A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő kérésére, igazgatói engedéllyel maradhat távol az iskolából.
- A tanulók a tanítási idő alatt csak az igazgató engedélyével és a szülő telefonon történő értesítése esetén hagyhatják el az intézmény területét.
- A tantermekben és a tornaszobában a tanulók csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak. A tantermet csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- Az óráközi szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett az osztályokban, folyosókon, vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- Gyakorlati oktatáson a tanóra a műhelyrend szerint kezdődik, illetve a gyakorlati munkahely munkarendjéhez igazodva, de figyelembe véve a jogszabályokban előírtakat.
- Az ebédlőben a tanulók csak az ebédlői rend szerint tartózkodhatnak.
- A testnevelés órán a tanuló az előírt felszerelésben köteles részt venni. A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos.
- Az iskolai titkárság az óráközi szünetekben áll a tanulók rendelkezésére ügyintézés céljából.

b. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanulóknak a tanóra megkezdésekor a tanteremben kell várniuk az oktatót. A tanóra elején a tanulók üdvözlik az oktatót, illetve a terembe érkező felnőttet, iskolai dolgozót.

A tanuló a tanórai foglalkozásokon köteles részt venni. A tanuló a tanórai foglalkozások rendjét nem zavarhatja. A tanuló a tanórákon köteles betartani az oktató utasításait, szóbeli szándékát kézfeltétellel jelzi, és csak a tanár szólítására szólhat. A tanuló a tanítási órákra köteles a tanszereit, felszerelését elhozni, és azt a tanítási óra megkezdése előtt a padra kikészíteni.

A szaktantermek, számítástechnikai termek, a tornatermek, a tanműhely, a tanterem használatának speciális rendjét, baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásait az oktatók az első tanítási órán ismertetik, ennek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal elismerik.

c. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

A 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) értelmében az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.

A testnevelés minden tanuló számára kötelező, kivéve a szakorvosi mentesítő igazolással rendelkező tanulókat. Teljes vagy részleges felmentésre csak szakorvosi javaslat alapján hozott igazgatói határozattal van lehetőség (szakrendelői vagy kórházi igazolás, a háziorvosi nem elegendő!). Amennyiben a szakorvos gyógytestnevelésre utalja a tanulót, akkor a gyógytestnevelés órákra járás és annak osztályzata helyettesíti a testnevelés tárgyat. A

gyógytestnevelőtől kapott hivatalos igazolást be kell adni az iskola igazgatójának. A felmerülő igazolást október 01-ig leadni köteles, kivéve, ha évközben kap mentesítést.

Egészségügyi okok miatti könnyített testnevelésre engedélyt a testnevelő oktató adhat (maximum havonta egy alkalommal).

Betegség után a testnevelési órákról felmentést csak orvosi igazolás alapján kérhet a tanuló.

Hiányzás alatti felméréseket, osztályozási szintmérőket az oktatóval egyeztetve pótolni kell.

d. Az iskola bérelt tornatermébe a diákok oktatói kísérettel mehetnek át.

A testnevelés óra alól felmentett vagy felszerelést nem hozó tanulóknak az órán meg kell jelenniük, és az oktató által kijelölt helyen kell tartózkodniuk. A tanuló a tornateremben és a konditeremben csak az oktató felügyeletével, illetve engedélyével tartózkodhat.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük. A felszerelést nem hozó tanulók annak érdekében, hogy órai munkájuk értékelhető legyen, ne kapjanak elégtelent, utcai ruhában, de utcai cipő nélkül vehetnek részt az órán.

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, valamint testékszereket. Azokat a testnevelő oktatónak le lehet adni.

A tanuló a tornaterembe nem vihet be enni- és innivalót.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések (Szkr.96 § 11. pontja)

a. A tanulók tantárgyválasztása, és annak módosítási szabályai

A tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott módon válasszon rendkívüli tárgyat, ill. emelt óraszámú tanulható tantárgyat.

Az iskola vezetősége a jelentkezések alapján tanulócsoportokat szervez.

A választás módosítására legkésőbb augusztus 25-ig van lehetőség. A módosítást írásban kell benyújtani az igazgatónak.

Az iskolai tanév közben a választott tantárgy tanulását abbahagyni nem lehet.

b. A nem kötelező tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés rendje

A gimnáziumban a 2. idegen nyelv a német, tanulása a 9. évfolyamtól kezdődik. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően a választható tantárgyak közül középszinten informatikából, földrajzból és biológiából, bibliaismeret-baptista hittanból, angol célnyelvi civilizációból, emelt szinten angol nyelvből, történelemből hirdetünk meg felkészítést.

Az iskola minden év április 30.-ig felméri a tanulók következő tanév választható óráira vonatkozó jelentkezési szándékát.

Az egy tanévnél hosszabb időtartamú foglalkozások esetében szeptember 7-ig az igazgatóhoz címzett írásos kérelemben lehet jelezni a módosítási kérelmet. A kérelmet tanköteles tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.

A tanórán kívüli foglalkozásról a szülő kérésére kell szóbeli értékelést adni a foglalkozás vezetőjének.

A nem kötelező illetve a kötelezően választható tanórai foglalkozásokra történő jelentkezés rendje megegyezik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés rendjével.

A nem kötelező illetve a kötelezően választható tanórai foglalkozásokat érdemjeggyel, tanítási év végén osztályzattal kell értékelni, amit fel kell tüntetni az iskolai nyomtatványokban

A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatóaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése illetőleg nyelvtanulás céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Erre vonatkozó igényét a foglalkozás kezdete előtt egy hónappal be kell nyújtani az iskola igazgatójának. (pl: ERASMUS)

Amennyiben a tanuló nem kötelező tanórai foglalkozásra jelentkezett, a tanuló és szülője a tanév befejezésekor írásban kérheti a nem kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

(figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokkal)

A 12/2020. (II.7) Szkr. 165-166. §-a alapján tanulók vigyázzanak az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára! A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit. A tulajdont rongálókat kártérítési kötelezettség terheli. Az esetleges rongálásokat és rongálódásokat a tanulók jelentsék az osztályfőnöknek, ill. az ügyeletes oktatónak.

A 2019. évi LXXX. törvény 32. § (2) lehetővé teszi a szakképző iskola számára, hogy a tanulóknak a tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtiltsa, korlátozza vagy feltételhez kösse. Továbbá előírhatja a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a szakképző iskola nem felel. A kártérítési felelősség a szülőt terheli.

A tornateremben a szünetekben tanári felügyelet nélkül tartózkodni TILOS!

Az egyes tantermekre vonatkozó külön teremrendet is be kell tartani.

a. Tanműhelyi foglalkozás

A gyakorlati foglalkozás kezdetének meghatározása a szakma szerinti gyakorlati képzőhelyen az oktató, ill. szakképzési igazgatóhelyettes által szabályozottan történik. A tanuló munkabeosztását minimum két nappal előbb megkapja. Hiányzása utáni első beosztásáról neki kell érdeklődnie, a beosztása nem ismeréséből eredő hiányzások igazolatlanok minősülnek. Az igazolatlan hiányzások mértékében a havi ösztöndíja csökken.

A gyakorlati foglalkozáson a szünetek kezdete helyi szabályozás szerint történik, de minimum 2x20 perc. **KÜLSŐRE VONATKOZIK**

A tanműhelyben előírt munkaruha: az adott gyakorlati képzőhely által előírt munkaruha, és balesetmentes munkavégzésre alkalmas zárt cipő.

A munkavédelmi szempontok miatt a lógó ékszerek viselete tilos, a hosszú hajat össze kell fogni, a szembe lógó hajat is fel kell tűzni, műköröm és testékszerek használata nem ajánlatos, balesetveszélyes.

Szándékos vagy figyelmetlenségből adódó károkozás esetén egyaránt anyagi felelősséggel tartozik a tanuló.

A gyakorlati foglalkozásra vonatkozó speciális előírásokat és balesetvédelmi kérdéseket minden év elején a szakoktató ismerteti.

Az első gyakorlati napon az oktató vagy a tanulófelelős ismerteti az adott terület (gyakorlati képző hely) baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatnak a munkakörre vonatkozó részeit, melynek betartása kötelező. A szabályzatok megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden tanuló.

b. Elméleti foglalkozás

A tanuló órakezdésre köteles a taneszközeit előkészítve, a kijelölt helyen ülve várni a foglalkozás kezdetét.

Az oktató joga eldönteni, hogy röpdolgozatot írat-e vagy sem, ezt nem kell előre bejelenteni.

Ha a tanuló a tanórán kérdezni, felelni vagy hozzászólni szeretne, azt kézfeltartással jelezze.

Az órák alatt étkezni és inni nem szabad, az ételt is úgy kell tárolni, hogy az ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a füzetét.

A tanórához nem szükséges tárgyat, ha azzal foglalkozik, az oktató elrakatja a tanulóval.

A tanórának vége akkor van vége, amikor az oktató ezt jelzi.

A tanítási órák végén – tanári felügyelet mellett – a tantermet kitakarítva, tisztán kell elhagyni, a székeket a padokra fel kell tenni, a padokból a szemetet a szemetesbe ki kell dobni, az ablakokat be kell csukni, a világítást le kell kapcsolni.

c. Informatika szaktanterem használati rendje

A szaktanterem, illetve az ott található eszközök az iskola tanulói és tanárai műveltségének fejlesztését szolgálják. Ennek értelmében a szaktantermek, minden olyan – szervezett keretek között folytatott – tevékenységre használhatók, melyekhez a számítógépre, mint segédeszközre szükség van. Ezek:

- órarend szerinti informatika órák
- informatika fakultációs órák
- szakkörök
- egyéb szervezett tanfolyamok
- számítógép használatot igénylő egyéb tanórák
- vizsgák

A tanórák, illetve szervezett foglalkozások keretében, iskolánk tanulói oktatói felügyelet mellett használhatják a gépteremben elhelyezett számítógépeket. Ennek pontos időbeosztása tanévenként ismertetésre kerül.

A szaktanteremben elhelyezett eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon szabad használni. Minden felhasználó törekedjen a teremben található bútorok és számítástechnikai eszközök állagának megőrzésére.

A foglalkozások kezdetekor észlelt, illetve az eszközök használata közben keletkezett hibákat a tanuló jelentse be a felügyelő oktátónak vagy megbízottjának. A számítástechnikai berendezéseket szétszedni tilos!

A szaktanteremben étkezni, oda ételt és italt bevinni tilos!

Minden tanuló az általa használt "számítástechnikai munkahelyet" a kialakított rendnek megfelelő állapotban hagyja el a foglalkozások végén. (Székét helyére visszatéve, a munka során felhalmozódott papírhulladékot eltakarítva stb.)

Mobiltelefon az iskolába behozható, de azt az órák alatt kikapcsolt állapotban kell tartani.

d. Öltözői előírások

- a szakmán tanulóknak külön öltözőhelyiség van kijelölve, felszerelésük tárolása, illetve öltözési célból.
- az öltöző folyamatosan zárva tartandó, kivételt képez, mikor rendeltetésszerűen használják a tanulók. Az öltözőt minden esetben a szaktanárok nyitják-zárják. Ettől eltérni, a kulcsot tanulónak, illetéktelennek átadni tilos!
- az öltözőben tanuló tanórai, gyakorlati foglalkozás alatt nem tartózkodhat!
- az öltözőben elhelyezett tárgyakért az intézmény, valamint az abban dolgozók semminemű kártérítési, vagy egyéb felelősséget nem vállalnak.
- minden szakmán tanuló, akinek átöltözni szükséges a gyakorlati óráihoz, külön öltözőszekrényt kap.
- az öltözőszekrényhez a diákok saját lakatot, kulcsot kötelesek használni, melynek egy példányát le kell adniuk a szakképzési igazgatóhelyettesi irodába.
- az öltözőt tisztán, rendben kell elhagyni a gyakorlatok befejezése után.

Az öltözők kulcsait (öltözőnként legalább 1 db-ot) a vezetői irodában kell tárolni, az öltözőt utoljára elhagyó tanuló az öltöző ajtaját köteles bezárni, és azt az oktatónak leadni.

e. Eszközök használata

Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek.

A tanuló felelős az órai munka során illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért. Eszközhasználat során szándékosságból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak a közoktatási törvényben szabályozott módon meg kell térítenie a kárt.

A nem vagyoni jellegű károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.

Minden esetben törekedni kell a környezettudatos, takarékos, fenntartható alternatívák előnyben részesítésére.

Kártérítési felelősség

a. A kártérítési felelősség általános szabályai

A tanuló által az intézmény sérelmére, ill. a fordítva okozott károkkal kapcsolatos kártérítési felelősséget a Szakképzési törvény szabályozza. A tanuló felelős az órai munka során illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért. Eszközhasználat során szándékosságból vagy gondatlanságból bekövetkező

károkozás esetén a tanulónak a szakképzési törvényben szabályozott módon meg kell térítenie a kárt.

A nem vagyoni jellegű károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.

b. A kártérítési felelősség helyi szabályai a Szakképzési törvény alapján történik.

66. § [A tanuló kártérítési felelőssége]

(1) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

(2) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

67. § [A szakképző intézmény kártérítési felelőssége]

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a [Ptk.](#)-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt. A tanulóbalesetre, a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra vonatkozóan kötött felelősségbiztosítás kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a *kártérítési felelősség* általános szabályai szerint felel.

c. A kártérítés mértéke

A 2019. évi LXXX. törvény 66. § (1)-(2) rendelkezései értelmében, ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Ebben az esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

Ha a szakképző iskola tanulója tanulószerveződést, vagy munkaszerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazásszabályai

A szakképző intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

Ha az iskola az előállított dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő:

- tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve
- az oktatási folyamatban rendszeresen jelentkező dolog, valamint
- tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót megfelelő díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

A megfelelő díjazás megállapítására vonatkozó rendelkezések a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés vagy munkaszerződés alapján vesz részt.

a. A tanulók juttatásai

Az egyéb juttatásokat és a tanuló szerződéssel illetve a munkaszerződéssel rendelkező tanulókra vonatkozó juttatásokat szintén a szakképzési tv. határozza meg.

A díjazás mértékét az SZMSZ szabályozza.

A tanuló az iskola által szervezett programon, a képzési programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen az elvárt tanulói magatartás

A tanuló az iskola által szervezett programon, a képzési programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen az elvárt tanulói magatartás, megegyezik a mindenkori normál tanulmányi idő alatt elvárt magatartással. Viselkedésével méltón képviselje az intézményt, tartsa tiszteletben a rendezvény helyszínének magatartási, írott íratlan normáit.

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani (Szkr. 33 1. pontja)

Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A megismertetésükért felelősök az osztályfőnökök és szakoktatók.

1. Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján osztályfőnöki órák keretében baleset-és tűzvédelmi oktatást tart, a házirendet ismertetik, ezt dokumentálják az elektronikus naplóban, illetve a tanulókkal is aláírat. Ebben ismertetni kell a tanulókkal az egészségük és test épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat.

2. Az oktatóknak (testnevelés, rajz, számítástechnika, kémia, fizika, szakmai gyakorlat, stb.) az első tanítási órán balesetvédelmi oktatás keretében kell ismertetni a speciális (műhely, tornaterem) illetve az egyéb veszélyforrásokat rejtő osztálytermek (szaktantermek, előadótermek) használatára, igénybevételére vonatkozó előírásokat és követelményeket.

3. A szakképző iskolai osztályokban a gyakorlati képzést a műhelyrenddel, és az adott szakmára megfelelő balesetvédelmi oktatással kezd a szakoktató. A balesetvédelmi oktatásról jegyzőkönyvet (munkavédelmi naplót) kell készíteni, melyet a résztvevők aláírásukkal igazolnak.

4. A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti.

5. A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor fennálló teendőket a tűzvédelmi terv tartalmazza. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén mindenki köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, oktatót értesíteni köteles.

6. Iskolán kívüli rendezvények (kirándulás, sportnap, színházlátogatás, stb.) előtt fel kell hívni a figyelmet a lehetséges baleseti veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 215.§)

Az osztálykirándulás előtt a szülő az osztályfőnök kérésére köteles egy egészségügyi nyilatkozatot leadni gyermekéről.

7. A tanulóbaleseteket a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 215.§ szerint kell nyilvántartani és jelenteni. A pedagógus jelzi a balesetet a gyermekvédelmi felelős, aki értesíti a munkavédelmi felelőst, s ő a jogszabályoknak megfelelően jár el.

8. Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, az egyéb tűzveszély okozása. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda, illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

9. Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja.

10. Az intézmény segíti az egészségügyi szűrővizsgálat lebonyolítását (ellátja a tanulók felügyeletét a vizsgálat alatt, helyiséget biztosít).

A vizsgálat és az esetleges védőoltások időpontjáról tájékoztatja a tanulókat, KRÉTÁN keresztül a szülőket.

A tanév során két alkalommal sor kerül a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatára, állapotfelmérésére.

Fogászati- és hallásvizsgálat évente két alkalommal történik.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal a diák első iskolában töltött napján: tájékoztatás után minden tanuló aláírásával jelzi, hogy tudomásul vette a dokumentum tartalmát, majd mindenki által hozzáférhető helyen kerül elhelyezésre. Ezen kívül az iskola hivatalos oldalán megtekinthető, gondoskodik a szülőkhöz történő eljuttatásról is (szülői értekezleten).

Minden tanév elején felülvizsgálják a Házirendet az Oktatói testület és a Diákönkormányzat képviselői, szükség esetén módosítási javaslatot tesznek az intézmény igazgatójának, melyeket ő az Oktatói testülettel hagyat jóvá, kikérve a Diákönkormányzat véleményét.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt (Szkr. 323 § (2)).

A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében közzéteszi a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét (Szkr. 344 § (1) 6 pontja)

a. A Házirend hatálya

A Házirend személyi, időbeli és területi hatálya kiterjed:

- A tanulókra mindazon időben, amikor az intézményben tartózkodnak, valamint intézményen kívül szervezett közös programok, tevékenységek idejére,
- Az intézményi dolgozókra a munkavégzés ideje alatt az intézményben, az intézményen kívül,
- A szülőkre mindazon idő alatt, míg gyermekük tanulói jogviszonya fennáll.

b. A Házirend hatálybalépése

A Házirend a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba. Ezzel egy időben az addig érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

c. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára – jogszabályi változást kivéve – a jóváhagyást követően a Szakmai Program változásaival párhuzamosan módosítható.

d. A Házirend nyilvánossága, a hozzáférési lehetőségek

A Házirendet a fenntartói jóváhagyást követően az intézmény összes tanulójaival ismertetjük, a szabad megtekintési, tájékoztatási és tájékozódási lehetőségeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján rendezzük.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról (Szkr. 218. § a).

Az iskola Házirendje megtalálható a honlapunkon, a nyilvános dokumentumok között, a Krétában, valamint a fenntartó honlapján, a SZIR-ben, az osztályfőnököknél, a titkárságon és az iskola felhő alapú tárolórendszerében.

e. A Házirend elfogadása

A Házirend a Diákönkormányzat véleményezési, az oktatói testület egyetértési jogának gyakorlása után, nyilatkozattétellel kerül elfogadásra.

Diákönkormányzat

A Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskola Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásához a diákönkormányzat a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. §. (4) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta. A DÖK 2026. 08. 24. megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal kapcsolatban kifogást nem emelt.

Bp., 2026. 08. 24.

.....

Oktatótestület

A Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola Oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskola Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásához a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. §-ában előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az oktatói testület 2026. 08. 24. megtartott értekezletén a Házirendjét megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Bp., 2026. 08. 24.

.....

Fenntartó

A fenntartó képviselőjében a Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola Házirendjét a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) korm.rend. 94. § (d) pontja alapján jóváhagyom.

Bp., 2026. 08. 31.

.....



Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakgimnázium és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1147 Budapest, Telepes u. 22. 1146 Budapest, Cházár András u. 3.
Tel.: +36 1 283 0951 E-mail: titkarsag@kovessi.hu

1sz. függelék
CSENGETÉSI REND

Óra száma	Óra időtartama	Szünet időtartama
1. óra	8:15-8:55	8:55-9:10
2. óra	9:10-9:50	9:50-10:00
3. óra	10:00-10:40	10:40-10:50
4. óra	10.55-11.35	11.35-11.55
5. óra	11.55- 12.35	12.35- 12.50
6. óra	12:50-13:30	13:30-13:40
7.(1) óra	13:40-14:20	14.-20-14.30
8. (2) óra	14.30-15.10	15.10-15.15