TATÁRSZENTGYÖRGYI II. RÁKÓCZI FERENC
BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Házirend

2026

Érvényes:2026.09.01-től

BAPTISTA OKTATÁS

Tartalomjegyzék

1. Preambulum 5
2. Bevezető 7
2.1 Általános elvárások 7
2.2 A házirend célja 7
2.3 A házirend feladata 7
3. A házirend szabályainak alapjai 7
3.1 A házirend hatálya 8
4. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, feltételhez kötése 8
5. Viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok 10
6. Tanuló közreműködésének meghatározása saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. 10
7. Diákkörök létrehozásának szabályai 11
8. A tanuló jutalmazásának elvei a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért 12
8.1 A jutalmazás formái: 12
8.2 A tanuló munkájának elismerése 13
9. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása 14
10. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 15
10.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 15
11. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei. 15
11.1 Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei: 15
12. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái. 16
12.1 A jutalmazás formái: 16
13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 17
14. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja 18
15. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 18
16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 20
16.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje: 21

BAPTISTA OKTATÁS

17. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend – tanulói munkarend 22

18. A tanórai és egyéb foglalkozások munkarendje 23

19. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 24

20. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje 25

20.1 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok 25

21. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 26

22. Bűntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó pedagógus vagy az intézmény dolgozója ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket 26

23. A tanulói felvétellel kapcsolatos sorsolás lebonyolításának részletes szabályai 28

24. Engedély a távolmaradásra 29

25. Gyermek, tanuló betegségének igazolása 29

26. A tanuló késésének igazolása 30

27. A házirend nyilvánosságra hozatala 31

28. Védő, óvó intézkedések, a tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani 32

29. DÖK véleményt nyilvánít az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségéről az iskola házirendjében szabályozott módon. 33

30. Egyéni érdeksérelem eljárásrendje 34

31. Jogszabálysértés 34

32. A tanuló anyagi felelőssége 34

33. Hivatalos ügyek intézésének rendje 34

34. Tanulói jogok gyakorlása 35

35. A tanulók kötelességei 36

36. A tanulók és a szülők tájékoztatása, tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái 36

37. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai 37

38. Mellékletek 39

1. sz. melléklet A tornaterem használati rendje 39

2. sz. melléklet Az öltözők használati rendje 41

BAPTISTA OKTATÁS

3. sz. melléklet A testnevelésszertár rendje 41
4. sz. melléklet Géptermi rend 42
5. sz. melléklet A napközi tanulószoba rendje 43
Legitimáció / Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai 44

BAPTISTA OKTATÁS

1. Preambulum

„Az ifjakat pedig hasonlóképped intsed, hogy legyenek mértékletesek:

Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben;

a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,

Egészséges feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön,

semmi gonoszt nem tudván rólatok mondani." (Tit 2, 6-8)

A Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedetivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem az egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, min annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogultalanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakolására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása.

Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 1978. évi IV. tv. a Büntető törvénykönyvről is tilt.

BAPTISTA OKTATÁS

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes a tanulásnak ez az első, elengedhetetelne szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhaszálattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznai kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg.

Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetőek össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szetírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az iskolai rendezvéenyk, tanévnyitó-, tanévzáró ünnepségek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjeleneés mindenki számára kötelező.

BAPTISTA OKTATÁS

2. Bevezető

A Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola házirendje állapítja meg az intézményben a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet a diákönkormányzat vezetője, a szakmai munkaközösségek vezetői és az intézmény vezetője terjesztették elfogadásra a diákönkormányzat véleményének kikérése után a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az intézmény minden gyermekére és dolgozójára kötelező.

2.1 Általános elvárások

- Hogy az intézmény valamennyi gyermeke ismerje intézménye múltját, s ápolja annak hagyományait, betartsa szabályait
- Az intézmény használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában és Házirendjében megfogalmazott célokat, normákat.
- Az intézményi élet minden területén az iskola minden használója vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az intézmény épületére és vagyonára.

2.2 A házirend célja

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amely célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

2.3 A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- Törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- Közösségi életének szervezését,
- Pedagógiai programjában meghatározott célok megvalósítását,
- Az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- Szabályozzák az intézményhasználók, de főként a gyermekek egymással való kapcsolatát,
- Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és a kollektív jogok érvényesülését, (de nem az intézmény munkájának rovására.)

3. A házirend szabályainak alapjai

A házirend jogi háttere:

- A 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről

BAPTISTA OKTATÁS

- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény intézményi életre vonatkozó szabályai.
- A gyermekvédelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Továbbá a szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései alapján készül (SZMSZ)

3.1 A házirend hatálya

- Ez a házirend vonatkozik minden intézményhasználóra: az iskolába járó gyermekekre, szülőkre, pedagógusokra, és az intézményi dolgozókra.
- A házirend előírásai, szabályai az intézmény területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, illetve azokra a programokra melyek nem az intézmény területén vannak. pl.: múzeum, színház, tábor stb.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézményünkbe járó gyermekek felügyeletét.

4. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, feltételhez kötése

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik.

- A tanuló által az iskolába behozott, a tanuló tulajdonát képező tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Az intézmény által biztosított zárható tároló szekrényekben köteles a tanuló elhelyezni, vagy az iskola gondnoki irodájában elzáratni értékeit.
- A mobiltelefont az iskolába érkezéskor kikapcsolt állapotban kell az osztályfőnöknek vagy az első órát tartó pedagógusnak megőrzésre átadni az iskolából való távozásig.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, és ez a tanítási órát zavarja, a tanuló köteles a hozott eszközt leadni a pedagógusnak megőrzésre, melyet csak a szülő vehet át.
- Az iskolában mindennemű hang – és képfelvétel készítéséhez az intézmény vezetőjének engedélye szükséges.
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az osztályfőnök őrzi. A kerékpárt az iskola épületébe bevinni tilos, az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kerékpártárolóban, lezárt állapotban kell tartani.
- A kerékpárokért és azok tartozékaiért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskola területén (udvarán, aulában és folyosóin) tilos rollerrel, görkorcsolyával és gördeszkával, kerékpárral közlekedni. A görkorcsolyákért, gördeszkákért, rollerekért

BAPTISTA OKTATÁS

(télen szánkókért) az iskola nem vállal felelősséget. (A szánkókat a kerékpártárolóban kell elhelyezni.)

- Tilos az iskolába (vagy az iskola által, az iskola épületén kívül szervezett rendezvényekre, foglalkozásokra, kirándulásokra, táborozásokra) behozni olyan tárgyakat, anyagokat, amelyek veszélyeztetik saját és mások testi épségét, egészségét. Így tilos az alábbi dolgok behozatala:
    - alkohol
    - dohánytermék
    - kábítószer, vagy annak minősülő szerek
    - vegyszerek, mérgek
    - lézersugarat kibocsátó eszközök
    - szúró- és vágóeszközök, szerszámok
    - harci eszközök
    - elektromos sokkoló
    - gázspray
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, vagy petárdát.
- A szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital és kábítószer hatású szerek, energia italok és serkentő italok fogyasztása az iskola egész területén tilos; az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, akár az intézmény területén, akár az intézmény területén kívül kerülnek lebonyolításra, a felsorolt szerek használata és behozatala tilos!
- Napraforgó, rágógumi, nyalóka fogyasztása az intézmény területén nem engedélyezett, egészségvédelmi és balesetvédelmi okok miatt.
- Mobiltelefon és a személyi hívó, és egyéb, a tanítási órához nem kapcsolódó elektronikus eszközök tanítási időben az intézmény területén nem használhatóak, mivel ezen tárgyak az intézményi foglalkozások lebonyolításához nem szükségesek, rongálódásuk, elvesztésük esetén az intézmény kártérítést nem tud vállalni.
- A mobiltelefonok és egyéb technikai eszközök kikapcsolt állapotban az osztályfőnökhöz kerülnek megőrzésre.
- Az iskolába behozott tiltott eszközöket miután a tanulótól elvételre kerülnek, az igazgató, vagy helyettese veszi át, és az igazgatói irodában őrzi. Az elvett eszközöket a tanuló törvényes képviselője veheti át.

BAPTISTA OKTATÁS

5. Viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok

A tanuló:

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és gyermektársait, azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények között történő tananyag elsajátításához,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az intézmény közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- az intézményben és az intézményi rendezvényeken viselkedjen példásan, magatartása feleljen meg a helyzetnek, az intézményi szellemiségnek
- az intézményben a megjelenése, öltözködése ápolt és ízléses, életkorának megfelelő legyen, intézményi ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányoknak fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing és sötét öltöny, vagy sötét hosszúnadrág),
- számára tilos a feltűnően hivalkodó arc-, szem-, köröm- és hajfestés, a mélyen kivágott vagy nagyon rövid ruhaviselet,
- számára váltócipő használata az intézmény meghatározott területein kötelező, torna – felszerelés egészségügyi és balesetvédelmi okokból kötelező
- kötelessége az elvárt éttermi viselkedés szabályainak betartása az iskolai étkezőben
- részéről tilos a trágár, indokolatlanul hangos beszéd, a folyosói ordibálás
- részéről tilos a társak, felnőttek szóbeli és tettleges zaklatása, az obszcén beszéd
- részéről tilos az iskolában biztosított étel eldobálása
- a pedagógusok és iskolai dolgozók személyiségi jogait köteles tiszteletben tartani, megfelelő hangnemben beszélni, illedelmesen köszönni
- vegyen részt az intézmény tisztaságának megtartásában
- életkorának megfelelően működjön közre saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában

6. Tanuló közreműködésének meghatározása saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az intézmény épületeit, helyiségeit használják rendeltetésüknek megfelelően tanulóink! Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,

BAPTISTA OKTATÁS

- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A délutáni egyéb foglalkozásra váró tanuló köteles a napközi rendjét betartani akkor is, ha egyébként nem napközis.

Különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelősök: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelelős, stb.

A diákok:

- megóvják az intézmény felszereléseit, berendezéseit, azokat előírásszerűen kezelik, az esetlegesen okozott kárt megtérítik,
- részt vesznek a gyermekközösségek foglalkozásain, az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- figyelmesen**,** fegyelmezetten és öntevékenyen vesznek részt az iskolai foglalkozásokon, tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon**,**
- ötleteikkel, elképzeléseikkel hozzájárulnak az iskolai programok megvalósításához,
- a tanterem berendezéseit rendeltetésszerűen használják, amennyiben tudomásukra jut rongálásból, vagy elhasználódásból eredő meghibásodás, azt a foglalkozást vezető pedagógusnak bejelentik
- a tantermek rendjét megtartják, a padokat tisztán és rendezetten hagyják el az órák után
- rendezvények alkalmával segítenek a terek berendezésében, előkészítésében, összepakolásban.

7. Diákkörök létrehozásának szabályai

- Az iskola tanulói a neveléssel- oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére – a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében- diákköröket hozhatnak létre.
- Diákkör akkor hozható létre, ha a tanulók 30%-a írásban kéri.
    - Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
    - A diákkört csak az gazgató által kijelölt nagykorú személy vezetheti.
    - A diákkör működésének feltételeit az iskola biztosítja.
- A diákkör tagjai a tisztségviselők megválasztásakor a demokrácia elvét érvényesítik és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A diákkörök önálló érdekvédelemmel nem rendelkeznek, érdekérvényesítő szervük az iskolai diákönkormányzat.

BAPTISTA OKTATÁS

8. A tanuló jutalmazásának elvei a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan javuló tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
- vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

8.1 A jutalmazás formái:

Írásbeli dicséretek:

Az a tanuló, akinek jeles, kiváló, kitűnő a tanulmányi munkája és/vagy egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújt, jutalmát az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök terjeszti elő a tanulót a szaktanárral történt előzetes egyeztetés alapján. Az osztály előtt kihirdetjük, illetve az elektronikus naplóba, ellenőrzőbe bejegyezzük az indoklással együtt.

Szaktanári dicséret adható a tantárgyban mutatkozó

- kiemelkedő teljesítményért
- tartósabb javulásért
- területi/házi versenyeken való szereplésért.

Osztályfőnöki dicséret

- közösségért végzett tevékenységért
- megyei/régiós versenyeken való szereplésért országos sportversenyeken való szereplésért.

Igazgatói dicséret

- kötelességen túlmenő, osztálya, iskolája hírnevét növelő teljesítményért
- megyei/régiós versenyeken elért eredményes szereplésért
- országos versenyeken, diákolimpián való eredményes szereplésért.

Nevelőtestületi dicséret

- kiváló tanulmányi eredményért, az iskola érdekében végzett kiemelkedő tantárgyi, vagy kulturális, sport teljesítményért.

Egyéb jutalmazási formák

Oklevél adható a tanulónak

BAPTISTA OKTATÁS

- kiemelkedő szaktárgyi munkáért
- versenyeken elért kimagasló eredményért
- példás szorgalomért
- egyéb területen elért kimagasló teljesítményért.
- a közösségért végzett kiemelkedő munkáért dicséretben részesíthetők.

Könyvjutalomban részesülhet és oklevelet kaphat versenyeredményért, közösségi munkáért, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményért, ha magatartása jó, vagy példás és tanulmányi munkája mellett kiemelkedő tantárgyi és/vagy kulturális és/vagy sport tevékenységet végez.

„Hónap tanulója”

Formája kártya, átadásának időpontja minden hónap második hete. A cím feltétele: az előző hónap tantárgyi átlaga eléri a 4,5-et, és magatartás, szorgalom jó vagy példás. Az osztályban az előző hónapban a legjobb tanulmányi eredményt elérő tanuló is megkaphatja, ha nem érte el a 4,5 eredményt.

„Javító hónap tanulója”

Formája kártya, átadásának időpontja minden hónap második hete. A cím feltétele: a tanuló előző havi tanulmányi átlagán a legtöbbet javított az osztályközösségében.

„Hónap tanulója - kirándulás”

Azok a tanulók, akik a tanév során a legtöbb fent meghatározott kártyát gyűjtötték, bizonyítva szorgalmukat, kitartásukat, tanulmányi teljesítményük és példamutató magatartásuk alapján az iskola által részükre szervezett év végi kiránduláson vehetnek részt.

Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola „Az Év tanulója”

Formája plakett, átadásának időpontja a ballagási ünnepség. A kitűntetés adományozásának feltételei: a mindenkori végzős évfolyam azon tanulója kaphatja, aki a nyolc év során kimagasló tanulmányi teljesítményt nyújtott (4,5 fölötti tanulmányi átlag) és valamely területen elért eredményével iskolánk hírnevét öregbítette. Példás magatartásával és szorgalmával, pozitív kisugárzó személyiségjegyeivel hat a környezetére. A felterjesztő az osztályfőnök, odaítélője a tantestület.

Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola „Az Év sportolója”

Formája kupa, átadásának időpontja a ballagási ünnepség. A címet a testnevelést tanítók közösségének felterjesztése alapján a tantestület szavazza meg azon nyolcadik osztályos tanulóknak, akik kiváló sportteljesítményt nyújtottak a nyolc év során, magatartásuk, szorgalmuk megfelel a baptista iskolák szellemiségének.

Valamennyi címre és jutalomra az osztályfőnök vagy szaktanár terjeszti fel a diákot, a diákönkormányzat véleményét kikérve a nevelőtestület dönt.

8.2 A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

BAPTISTA OKTATÁS

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.

A félévi és az év végi osztályzatokkal a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő osztályzatot is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

A tanév során érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzattal kell minősíteni a tanulókat.

Kivételt képeznek ez alól az 1. évfolyam tanulói félévkor és év végén és a 2. évfolyam tanulói félévkor, akik szöveges értékelést kapnak.

Tanulmányi értékelés szempontjai

- jeles - a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
- jó - a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
- közepes - a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
- elégséges - tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
- elégtelen - a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

9. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

- A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen 10 nap hiányzását előre, írásban bejelentve igazolhatja. Ez alól mentesítést - indokolt esetben - az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül igazolja mulasztását:
- A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Az osztályfőnök minden hónap végén összesíti és lezárja az igazolásokat. A határidőn túl beadott igazolást figyelmen kívül kell hagyni.
- Hetedik és nyolcadik évfolyamon maximum évente 2 alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen való részvétel, iskola érdekű távollétnek, azaz igazolt mulasztásnak számít.

BAPTISTA OKTATÁS

10. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Étkezési térítési díjak:

Az étkezést a Tatárszentgyörgyi Általános Művelődési Központ Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda és Konyha látja el. Az étkezési térítési díj befizetéséről a szülőket az élelmezésvezető értesíti. A befizetés időpontjáról, helyszínéről és díjáról írásban kapnak tájékoztatást a szülők/gondviselők.

Tandíj az iskolában:

Iskolánk nem szed tandíjat.

10.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás nem jár. A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások, az oktatás részét képezik, így annak csak eszmei értéke van. A tanuló által létrehozott termékekből bevétel nem képződik.Ennek szabályozása nem releváns.A vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályozására, így nincs szükség.

- Azok az alkotások, dolgok, amiket a tanulók az iskolai foglalkozások (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások az iskola területén, vagy azon kívül, amennyiben azt az iskola szervezte) keretében hoztak létre a tanuló tulajdonának számít, ha az előállításához szükséges anyagokat a tanuló szülei, vagy törvényes képviselője biztosították.
- Ha az alkotások előállításához szükséges anyagokat és egyéb eszközöket az iskola finanszírozza, az iskola – a tanulóval és a szülővel történő egyeztetés után – kérheti azok megőrzését az iskolai galéria és dekoráció számára. Ebben az esetben a tanulót nem illeti díjazás.

11. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézményünk nem állapít meg szociális ösztöndíjat és támogatást a törvényi előírásokon kívül. Tanulóink a Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány és a fenntartó által felajánlott különböző tárgyi eszközökben, kulturális rendezvényeken történő részvétellel támogatásokat kapnak.

11.1 Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

- Elsősorban a hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink és a veszélyeztetett tanulók részesülnek támogatásban, valamint a nagycsaládos tanulók a kiválasztás alapja. Általában tárgyi eszközben, valamint élelmiszer és ruhaadományban részesülnek.

BAPTISTA OKTATÁS

12. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan javuló tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
- vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

12.1 A jutalmazás formái:

Írásbeli dicséretek:

Az a tanuló, akinek jeles, kiváló, kitűnő a tanulmányi munkája és/vagy egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújt, jutalmát az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök terjeszti elő a tanulót a szaktanárral történt előzetes egyeztetés alapján. Az osztály előtt kihirdetjük, illetve az elektronikus naplóba, ellenőrzőbe bejegyezzük az indoklással együtt.

Szaktanári dicséret adható a tantárgyban mutatkozó

- kiemelkedő teljesítményért
- tartósabb javulásért
- területi/házi versenyeken való szereplésért.

Osztályfőnöki dicséret

- közösségért végzett tevékenységért
- megyei/régiós versenyeken való szereplésért országos sportversenyeken való szereplésért.

Igazgatói dicséret

- kötelességen túlmenő, osztálya, iskolája hírnevét növelő teljesítményért
- megyei/régiós versenyeken elért eredményes szereplésért
- országos versenyeken, diákolimpián való eredményes szereplésért.

Nevelőtestületi dicséret

- kiváló tanulmányi eredményért, az iskola érdekében végzett kiemelkedő tantárgyi, vagy kulturális, sport teljesítményért.

BAPTISTA OKTATÁS

13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirendben meghatározottak szerint a különböző fegyelmező intézkedéseket a súlyosabb fegyelemsértések megelőzősére nevelési eszközként alkalmazzuk.

A fegyelmező intézkedések száma jelentősen befolyásolja a tanuló magatartásának értékelését.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét érvényesítjük, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően eltérhetünk.

A büntetést írásba foglaljuk és azt a szülő tudomására hozzuk, ellenőrzőbe, digitális naplóba bejegyezzük.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt (késik) büntetésben lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedések:

- tanítói, szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- ügyeletes nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgató helyettesi figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovásban részesíthető.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részasíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió, a másik tanuló bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- fegyver, vagy olyan harci eszközök, szerszámok behozatala, amelyek másoknak sérülést okozhatnak, vagy a többi tanulóban félelmet kelthetnek
- szándékos károkozás

BAPTISTA OKTATÁS

- az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- megsérti a jogszabályokban foglalt kötelességét
- az intézményben, vagy rendezvényin tiltott kép-, vagy hangfelvétel készítése
- a tanár kérésével szemben ellenállást tanusít
- bármely módon árt az iskola jó hírének, beleértve a közösségi médiákban közzétett bejegyzéseket, képeket, videófelvételeket is
- az iskola által szervezett belső és külső rendezvényeken a tanuló magatartása sérti az intézmény belső szabályzataiban foglaltakat

A tanuló súlyos és vétkes kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

14. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az osztályfőnök legkésőbb szeptember 15-ig eljuttatja, az adatvédelmi tájékoztatást figyelembe véve, a gondviselő részére a rendszer által generált egyedi felhasználónevet és jelszót.

Olyan családok esetén, ahol a szülők külön élnek, de a szülői jogokat- jogerős bírósági végzés alapján- mindkét szülő gyakorolja, az iskola a szülő kérelmére további hozzáférési lehetőséget biztosít.

15. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Nemzeti alaptanterv műveltségi területei által meghatározott minimum követelményekkel.

- **Osztályozó vizsgát**: a tanév munkarendjében meghatározott két időszakban félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni., melyről az intézmény hirdetményt ad ki, az érintett tanulót és szülőt írásban tájékoztatja.

BAPTISTA OKTATÁS

- **Különbözeti vizsga:** Akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő, azok írásban kapnak értesítést a vizsga időpontjáról. Más esetben a szülő írásbeli kérelme alapján szervezi meg az iskola a vizsgát. Időpontját az igazgató jelöli ki.
- **Javító vizsga és pótló vizsga:** a törvényi előírásoknak megfelelően augusztus utolsó két hetében kerül megszervezésre.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A vizsgákra jelentkezés határideje az osztályozó vizsgák kivételével a bizonyítvány, illetve értesítő kiosztását követő egy hét, az osztályozó vizsgára pedig a félévi, illetve év végi osztályzat zárása előtt egy hónappal kell jelentkezni.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől:

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából decemberben, a 2. félév anyagából májusban valamint a törvényi szabályozásnak megfelelően
- javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően.

Az írásbeli vizsgák rendje:

- Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.
- A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
- Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.
- Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 60 perc.
- Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A szóbeli vizsgák rendje:

- A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.
- A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek.
- A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak.
- A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percben önállóan fejti ki.

BAPTISTA OKTATÁS

- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő feladat előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár a feladatot felolvassa.
  A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai:

- A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.
- A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben.
- Javító vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.
- Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgák eredményének kihirdetése:

- A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.
- Az augusztusi osztályozó-, javító- és pótló vizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését, és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a Könyvtárellátó útján látja el. A Könyvtárellátó végzi el az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott tankönyvek engedélyezett sokszorosítását, valamint e tankönyvekkel kapcsolatos készletraktározási és kereskedelmi feladatokat.

A térítésmentes tankönyvellátás keretében az iskola által a tanuló személyére megrendelt tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik. A törvény rendelkezése alapján az első és második évfolyamos tanulóknak nem kell év végén a tankönyveiket visszaadniuk, ők megtarthatják. A tanuló szülője átvételkor nyilatkozatot tesz arról, hogy a tankönyveket a tanítási év végén hiánytalanul és használható állapotban juttatja vissza az iskolai könyvtárba az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A tanuló az ingyenes tankönyveket (tartós könyveket, oktatási segédanyagokat, stb. továbbiakban tankönyv) köteles megőrízni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen.

BAPTISTA OKTATÁS

Amennyiben tanév végén a könyveket leadni nem tudja, vagy azok oly módon megrongálódtak, hogy használatra alkalmatlanná váltak, akkor kártérítésre kötelezhető. A könyvek aktuális tankönyvjegyzéki árának

- 1. éves könyv esetén a tankönyvlista ár 75%-át
- 2. éves könyv esetén a tankönyvlista ár 50%-át a
- 3. éves könyv esetén a tankönyvlista ár 25%-át a szülő köteles az iskola pénztárába befizetni.
- 4. éves könyv esetén a tankönyvlista ár 0% ekkor már leselejtezésre kerülnek a könyvek.

A pedagógusok részére minden tanévben a tantárgyuk tanításához szükséges tankönyveket, segédanyagokat az iskolai könyvtári állományból biztosítja. A tanév elején kiadott példányokat tanév végén leltár szerint kell leadni.

Tankönyvrendeléshez tartozó határidők:

A 20/2012 EMMI rendelet alapján minden általános iskolás korú tanulónak ingyenes a tankönyv. A tankönyvrendeléshez az intézmény a tankönyvrendelési felület lezárásával egy időben, a felületen meghatározott módon a fenntartói jóváhagyását a fenntartói lezárással szerzi be.

Tankönyvrendeléshez kapcsolódó határidők:

- április 30. a tankönyvrendelés és fenntartói jóváhagyás, egyetértő nyilatkozat határideje,
- június 30. a tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők feltüntetése,
- szeptember 15. pótrendelés.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt.

Csak a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek rendelhetők.

16.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje:

- Támogatást azok a gyermekek kaphatnak, akik az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás kritériumainak nem felelnek meg.

- Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásért a szülő/gondviselő fordulhat írásban az iskola igazgatójához.

- Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás az alanyi jogon járó ingyenes tankönyvek kiosztása után adható, amennyiben ehhez rendelkezésre állnak források az iskola tankönyvtámogatásra kapott pénzügyi keretéből.

- A pénzügyi keretek meghatározása után a kérelmekről –a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve- az igazgató dönt.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az iskola törekszik a jogosnak vélt támogatási igények kielégítésére a tartós tankönyvek területén, a tanuló tulajdonába kerülő munkafüzeteket, munkatankönyveket viszont csak különösen indokolt esetben tud támogatásként adni.

- A tanuló az alanyi és nem alanyi jogon térítésmentes támogatásként kapott tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot, stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni, és tanév végén az iskolai könyvtárba visszavinni. Az elveszett, indokolatlanul nagymértékben megrongálódott könyvekért kártérítési kötelezettség terheli a kölcsönzőt. A tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés összegének megállapításakor a kiindulási érték a könyv beszerzési ára.

17. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend – tanulói munkarend

- Az iskola éves munkarendjét a tantestület, és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félév kezdetekor kell meghatározni.
- A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 06:30 – 18:00 óra között tart nyitva.
- Kapunyitás: reggel 06.30 órakor, reggeli ügyelet: tanári – 07.45-től, több ügyeletes tanárral.
- Kapuzárás: 18:00 órakor.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 08:00-ra kell megérkezniük, kivétel a felső tagozaton előforduló nulladik óra esetén 07:15.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, (foglalja el helyét a tanteremben).
- Aki 08:15 után érkezik, elkésőnek minősül. A takarítók az erre a célra rendszeresített füzetbe felírják a későn érkezők nevét.
- Ha a tanítási óra megkezdése után érkezik meg a tanuló és késését nem tudja igazolni, a késések időtartama összeadódik. Az összeg, ha eléri a 45 percet, egy igazolatlan órát jelent.
- Az általános iskolában a tanórák, a kötelező és választható foglalkozások 8:15-től 16 óráig tartanak.
- Az igazgató a tanulót a szülő írásbeli kérelmére felmentheti az iskolában 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

A tanítás rendje:

- A tanórák időtartama: 45 perc.
- A tanítási szünetek: általában 10 percesek; a 0. és 1. óra között, az 1. és 2. óra között, illetve a 4. és 5. óra között 15 percesek; a 7. óra után a szünetek 5 percesek.

BAPTISTA OKTATÁS

- A főétkezésre tanulóinknak 11:45-14:30 között csoportbeosztással, tanári felügyelettel 30 perces étkezési idő áll rendelkezésre az iskolai ebédlőben.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben, jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak.
- Az iskola területét tanítási időben nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki illetve pedagógusi engedéllyel.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást, rohangálást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a tanulót portás, vagy pedagógus hívhatja ki.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlő igénybevételére az első, a második és az utolsó tanítási óra utáni szünetben van lehetőség. A főétkezésre 30 perc áll rendelkezésre.

Az iskola épületében a tanulókon és dolgozókon kívül csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kapnak.

18. A tanórai és egyéb foglalkozások munkarendje

A fakultatív és rendkívüli tárgyak, valamint a KAP program keretében megvalósuló egyéni és csoportos foglalkozások általában délutánra kerülnek.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

A csengetési rend:

0. 7:15 – 8:00
1. 8:15 – 9:00
2. 9:15 – 10:00
3. 10:10 – 10:55
4. 11:05 – 11:50
5. 12:05 – 12:50
6. 13:00 – 13:45

BAPTISTA OKTATÁS

7. 13:55 – 14:40
8. 14:45 – 15:30
9. 15:35 – 16:15

19. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A szülők a pedagógiai program keretei között választhatnak a választható tantárgyak és foglalkozások közül. Az igazgató minden év április 15-éig a tantárgyfelosztás előkészítésének első lépéseként elkészíti a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy előreláthatóan a tantárgyat/tantárgyakat melyik pedagógus fogja oktatni.

- A tájékoztató véglegesítése előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Az érintett tanulók illetve szülők/gondviselők május 20-áig jelenthetik be a tantárgy választásával kapcsolatos igényeiket.
- A tanév elején megkezdett választott tantárgy tanulása a tanév tartamára a tanulóra nézve kötelező.
- A választott tanítási órát – hiányzás, számonkérés, osztályozás stb. tekintetében – úgy kell tekinteni, mint a kötelező órát.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a jelentkezés következményeit tudomásul vette.
- Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit az iskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanévben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.
- A szülő beiratkozáskor választhat, bibliaismeret vagy a felekezete szerinti hit és vallásoktatásban, illetve etika oktatásban részesüljön gyermeke. A választható foglalkozások módosítására a jelentkezés írásban történik, május 20-ig. Amennyiben a szülő nem tesz nyilatkozatot a megadott időpontig az iskola a korábban leadott nyilatkozatot veszi figyelembe.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, előkészítők, sportköri foglalkozások, KAP alprogrami foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de a bejelentkezők számára a foglalkozások látogatása kötelező. Ennek feltétele minimum 10 fő jelentkezése. Év közben kimaradni csak indokolt estben a szülő írásos kérésére és az

BAPTISTA OKTATÁS

igazgató döntése alapján lehet. A napközi, a tanulószoba foglalkozásain való részvételre is ezek a mérvadóak.

20. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- Az intézmény gyermekeinek, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használják.
- Az alábbi szaktermek használatához a szaktanár, vagy felelős engedélye szükséges:
    - tornaterem
    - informatika terem
- Az intézménybe járó gyermekek az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Az intézmény területére csak gyalog lehet bemenni. A balesetek elkerülése végett a kerékpárról a feljárónál le kell szállni, a parkolóban és az iskola udvarán kerékpározni tilos.
- A tantermeket és az egyéb, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra. A tantermek felszerelését, berendezési tárgyait, bútorzatát, a rendeltetésnek megfelelően kell használni.
- A tantermekben elektromos berendezéseket csak a pedagógus felügyelete mellett lehet működtetni.
- A tanteremben csak az iskola munkarendjében foglaltak szerint lehet tartózkodni.
- A tanerem állapotában történő bármilyen változást, balesetveszályt minden tanulónak kötelessége azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak vagy felnőttnek.
- Az iskola valamennyi tantermét minden tanítási óra végén be kell zárni, ez az órát tartó pedagógus feladata.
- Az intézmény helyiségei, az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adható. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét. Az intézményi létesítmények hasznosításából származó bevételeket vonatkozó rendeletek alapján kell felhasználni.

A termek használatáról szóló részletes leírást a Mellékletek tartalmazzák (a házirend 40. pontja).

20.1 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Energiatakarékosság

- Alternatív energiaforrás használata
- A folyosók világításának lekapcsolása tanórák latt.
- A tantermek világításának lekapcsolása óra végén.

BAPTISTA OKTATÁS

- A nem használt tantermek, helyiségek világításának kikapcsolása.
- A mosdókban a csapok elzárása.
- A projektorok és számítógépek használat utáni kikapcsolása.

Környezetvédelem

- Saját magról nevelt palánták nevelése, környezetetünk szebbé tétele
- Évente egy alkalommal hasznos anyag gyűjtése: papír és karton
- Digitális technológia elterjedésével a fénymásolás csökkentése
- Az iskola udvarán növények ültetése, gondozása
- Madáretetők kihelyezése a téli időszakban, madaraink gondozása

21. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által, az iskola területén, vagy azon kívül szervezett rendezvényeken, kirándulásokon, színház-, múzeum-, stb. látogatásokon elvárjuk, hogy tanulóink olyan magatartást tanúsítsanak, amely nem sérti a közízlést, nem megbotránkoztató, és nem okoz kárt az iskola jó hírnevének.

- Ezen alkalmakkor is tilos az alkohol- és dohánytermékek, kábító hatású, vagy tudatmódosító szerek behozatala és fogyasztása, fegyverek, szúró- és vágóeszközök, vagy további olyan tárgyak birtoklása, melyek alkalmasak arra, hogy másokban félelmet ébresszenek.
- Tilos mindennemű erőszak, verbális és fizikai bántalmazás, megfélemlítés, zsarolás, és a testi érintkezés.

22. Bűntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó pedagógus vagy az intézmény dolgozója ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

Ha a tanuló, az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, akkor az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes cselekmény, vagy azzal fenyegetés esetén az alábbi intézkedéseket eszközöljük:

BAPTISTA OKTATÁS

- a normaszegő magatartásról az érintett pedagógus, vagy az érintett alkalmazott mérlegeli, hogy saját hatáskörben, vagy az osztályfőnök bevonásával rendezhető-e fegyelmező intézkedéssel a konfliktus,
- ha nem rendezhető a fent említett módon a konfliktus, akkor a pedagógus vagy az alkalmazott haladéktalanul szóban, vagy írásban értesíti az igazgatót,
- az igazgató a normaszegés mértékének, illetve a közösségellenes cselekmény súlyosságának elbírálása érdekében meghallgatja az érintett feleket és mérlegeli az elhangzottakat,
- ha a normaszegés nem meríti ki a büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás indításának mértékét, kezdeményezi a felek közötti resztoratív, kárjóvátétel lehetőségét, vagy alkalmazza a megfelelő igazgatói szintű fegyelmező intézkedést,
- ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal való fenyegetés mértéke, a normaszegés súlyossága megkívánja,
- az igazgató kezdeményezi fegyelmi eljárás megindítását, vagy
- ha az elkövetett közösségellenes magatartás, vagy azzal történő fenyegetés bűntetőjogi felelősség hatálya tartozik – kezdeményezi a szükséges hatósági intézkedést.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munkanyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló

BAPTISTA OKTATÁS

cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Megelőző intézkedések:

- érzékenyítő foglalkozás, program
- személyes egyeztetés,
- rendkívüli szülői értekezlet
- iskolapszichológus bevonása
- pedgógiai asszisztens bevonása
- iskolaorvos bevonása
- iskolaőr bevonása
- szakértői bizottság vizsgálata, felülvizsgálat kezdeményezése
- fegyelmező intézkedések
- szükség esetén jelzés a gyámhivatal és a gyermkejóléti szolgálat felé

A cselekmények kivizsgálásának, elbírálásának elvei:

- az emberi méltóság tiszteletben tartása
- az egyenlő bánásmód elve
- a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése
- a véleménynyilvánítás szabadsága
- a tanuló sikeres társadalmi integrációja
- a társadalmi leszakadásmegakadályozása
- az igazságosság,
- a méltányosság
- a fokozatosság

23. A tanulói felvétellel kapcsolatos sorsolás lebonyolításának részletes szabályai

A sorsolásra meg kell hívni minden érintett szülőt. A sorsolás lebonyolítására a nevelőtestület háromfős bizottságot alakít, melynek tagjaira az igazgató tesz javaslatot. A bizottságnak nem lehet tagja az, aki az érintett szülőkkel rokonságban, perben, haragban, vagy üzleti kapcsolatban áll. A sorsolás előtt a bizottság tagjai bemutatják a jelenlévő szülőknek a gyermekek nevét tartalmazó cédulákat. A céduláknak egyedi beazonosításra alkalmatlannak, tehát egyforma színűnek, vastagságúnak és méretűeknek kell lenniük. A neveket tartalmazó cédulákat a jelenlévő szülők előtt egyforma borítékokba teszik, majd lezárják, és így kerülhetnek bele a

BAPTISTA OKTATÁS

sorsoló urnába. A sorsolást a bizottság egyik tagja végzi. A sorsolásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen lévő szülőkkel alá kell íratni.

Sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

24. Engedély a távolmaradásra

Előzetes engedélyt adhat az iskolai foglalkozásokról távolmaradásra **a szülő által előzetesen írásban beadott kérelmére**:

- osztályfőnök 1-6 napig
- az igazgató 6 napnál hosszabb időre, megfelelően indokolt esetben.

A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, a hiányzások addigi mennyiségét és azok okait.

A mulasztást igazolhatja:

- a szülő évente 10 napot.

A távolmaradás az osztályfőnökhöz, igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem elbírálásával, külön engedéllyel igazolható.

25. Gyermek, tanuló betegségének igazolása

A tanuló késését, mulasztását - okától függetlenül - tanítási óra esetén az elektronikus naplóba, egyéb foglalkozások esetén a szaktanár, illetve a foglalkozás vezetője jegyzi be az óra megkezdését követően.

Az igazolást az osztályfőnök részére kell benyújtani. A tanuló mulasztását csak az ellenőrző könyvben igazolhatja. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozásokról való távolmaradást is köteles a tanuló igazolni.

Előzetes engedélyt adhat az iskolai foglalkozásokról távolmaradásra:

- osztályfőnök 1-6 napig
- az igazgató 6 napnál hosszabb időre, megfelelően indokolt esetben.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek a mulasztás megkezdése napján, reggel 8 óráig. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a

BAPTISTA OKTATÁS

mulasztás jelzése a szülő felé. Az iskola köteles a szülőt értesíteni, a tanköteles tanuló első igazoltatlan mulasztásakor.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét, az igazolatlan hiányzás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola 10 óra igazolatlan mulasztás után a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

30 óra igazolatlan mulasztása esetén az iskola a gyermekjóléti központot, 50 óra igazolatlan mulasztása esetén az iskola a kormányhivatalt értesíti.

A tanuló köteles az igazolást, a mulasztást követő 3 tanítási napon belül, az osztályfőnökének bemutatni. Ennek elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlannak kell minősíteni.

A délutáni szervezett foglalkozásokról való távolmaradást a tanuló köteles az igazolást a mulasztást követő héten tanárának bemutatni.

Ennek elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlannak kell minősíteni. A pedagógus értesíti a szülőt az első és a további igazolatlan mulasztásról és egyben felhívja figyelmét azok következményeire.

A tanulók hiányzását az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a digitális naplóban. Amennyiben a hiányzás minősége, vagy mennyisége azt indokolja, a törvény előírásainak megfelelően a szükséges intézkedéseket időben megteszi.

Ha a tanuló "hivatalosan" van távol az (iskola képviselete, tanulmányi és sportverseny stb.), hiányzását az éves összesítésben mellőzni kell.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát ezt a magatartásjegynek is tükröznie kell.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri vagy meghaladja a félévi óraszám 30 %-át, az iskolában a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. A nevelőtestület – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.

Ha a tanuló mulasztása a félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

26. A tanuló késésének igazolása

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.
- Az óráról való késések időtartama összeadódik, 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

BAPTISTA OKTATÁS

- A késő tanuló az órát nem zavarhatja!
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

27. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba
- igazgatóhelyettesi szoba
- KIR
- iskolai honlap

A házirendből 1-1 példányt kapnak:

- diákönkormányzat vezetője
- a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
- szülői közösség
- osztályfőnökök
-

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- osztályfőnöki óra keretében a gyermekekkel
- az alsó tagozatos gyermekekkel az első tanítási nap
- illetve szülői értekezleten a szülőkkel, annak megismerését a tanuló és szülője aláírással ismeri el
- beiratkozásnál a házirend elérhetőségéről a szülő tájékoztatást kap.

Az intézmény területére, az emberi életre, egészségre veszélyes anyagok behozatala tilos.

Tűz-, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.

A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

BAPTISTA OKTATÁS

28. Védő, óvó intézkedések, a tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

– A tanuló kötelessége, hogy:
    - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
    - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
    - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a pedagógusaitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
    - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
    - azonnal jelentse az iskola valamelyik pedagógusának - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
    - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
    - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

– A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
    - a tanuló a tornateremben és az öltözőkben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
    - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (fehér/barna póló, fűzős tornacipő vagy edzőcipő, sötét tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
    - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, vagy további olyan ékszert, testékszert, amelyek veszélyeztetik a saját, vagy más tanulók testi épségét.
    - a délutáni sportfoglalkozásokra a tanulók a foglalkozás kezdete előtt 10 perccel érkezhetnek vissza, aki nem távozott az iskola épületéből a foglalkozás kezdetéig a tanulószobán köteles tartózkodni.

– A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos, iskolai fogorvos és iskolai védőnő biztosítja.

– Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
    - fogászat: évente egy alkalommal (lehetőség szerint),

BAPTISTA OKTATÁS

- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal a kijelölt évfolyamokon.

– A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését az iskola felső tagozatos évfolyamaira kiterjedően a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével a köznevelési törvényben előírt módon és időben a pedagógiai programban rögzített mérési módszer alkalmazásával évente egy alkalommal a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi el. A lefolytatott mérés eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

– 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 142.§ (1) „A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés- órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni.

– Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve az iskola kérésére szükség esetén.

– A tanév első munkanapján az osztályfőnökök balesetelhárítási és munkavédelmi, valamint a közlekedési szabályok betartására felhívó tájékoztatót tartanak a tanulóknak. A testnevelés, fizika és kémia, informatika-digitális kultúra és technika és tervezés órára sajátos baleset megelőzési szabályok vonatkoznak, melyeket minden tanév első tanítási óráján ismertetni kell a tanulókkal.

– Az iskola egész területén tilos a dohányzás. A dohányzásra a 1999. évi XLII. törvény 2. és 4.§-ban foglaltak előírásai érvényesek. Ennek értelmében az iskola kapujától számított 5 méteres távolságon belül is tilos a dohányzás.

– Az iskolában, valamint az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az iskola épületében, valamint az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

– Rendkívüli vírushelyzetben vagy veszélyhelyzetben a tanulók és a dolgozók védelmében az intézményi protokoll szerint járunk el.

29. DÖK véleményt nyilvánít az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségéről az iskola házirendjében szabályozott módon.

Az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségéről, mennyiségéről történő véleményalkotást három iskolai alkalmazottból álló bizottság a DÖK segítségével koordinálja, szervezi, lebonyolítja, értékeli, majd a DÖK ez alapján véleményt fogalmaz meg. A reprezentatív felmérés az étkezésben részt vevő tanulók 40%-át érinti, véletlenszerű módon.

A felmérést adott szempontsor alapján, a gyerek életkorának megfelelően a következő formákban végezhetjük:

– kérdőív

BAPTISTA OKTATÁS

- online kérdőív
- interjú
- stb.

A szempontsor tartalmazza az iskolai ételek mennyiségét, minőségét, változatosságát mérő kérdéseket.

30. Egyéni érdeksérelem eljárásrendje

A gyermek egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati kérelemben le kell írni a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a panasz kivizsgálására nevelőtestületből álló 3 fős bizottság jogosult
- a panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 5 munkanapon belül a „Panasz bizottság" az igazgatóval történt egyeztetés szerint köteles intézkedni s arról írásban kell értesíteni a gyermeket, és szülőjét.

31. Jogszabálysértés

Jogszabálysértés esetén a gyermek, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz. Első fokon az igazgató dönt, megadva a jogorvoslat lehetőségét. Másodfokon a fenntartó hoz döntést a jogszabálysértélsről.

A gyermek minden egyéb az intézményi élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az intézményi diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diák- önkormányzati SZMSZ tartalmazza.

Az igazgató **bűncselekmény gyanúja** esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnan kap információt az intézmény tanulójának ügyeivel kapcsolatosan.

32. A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át nem haladhatja meg, míg szándékos esetben az okozott kár legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér öt havi összege lehet.

A kártérítés mértékéről az igazgató dönt vizsgálat alapján. A tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

33. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt csak félfogadási időben kereshetik fel.
- Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.
- A szülő az osztályfőnökhöz, igazgatóhoz kérdéseivel telefonon vagy írásban fordulhat időpont egyeztetésre, felmerülő kérdései megbeszélésére.
- Tanítási idő alatt az iskola portáján történő bejelentkezés után is időpontot kérhet a szülő.

34. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló jogai gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogok érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai egészségét, testi épségét valamint művelődéshez való jogának érvényesítését.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, az iskola vezetőjétől, illetve a DÖK fórumon kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként az osztályok által megválasztott küldöttekből (szeptemberben) történik.

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja, melynek tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megilleti a javaslattételi-, véleményezési jog gyakorlása, ennek érdekében a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét. A tanulók iskolai döntéshozatalban való részvételi joga az SZMSZ és a Házirend összeállítása és módosítása során érvényesül. A közgyűlésen tájékozódik a tanulóközösség a fent nevezett dokumentumok őket érintő részeiről, majd a DÖK képviselői és elnöke révén véleményt nyilvánítanak.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

BAPTISTA OKTATÁS

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

35. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott, továbbá a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően -tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, melyet az osztályfőnök ellenőriz,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, tanórák, foglalkozások és rendezvények előkészítésében.
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, tisztaság,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, írószer, füzet, stb.) magával hozza,
- tegyen eleget a hetes felszólításának,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit, segítse rászoruló tanulótársait
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- haladéktalanul jelentse a pedagógusnak, ha saját magát, vagy társait veszélyeztető jelenséget, balesetet észlel
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg: sötétszoknya vagy nadrág, fehér blúz vagy ing.

36. A tanulók és a szülők tájékoztatása, tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

BAPTISTA OKTATÁS

- az iskola igazgatója
    - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén félévente,
    - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán és az iskola honlapján, közösségi oldalán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a tájékoztató füzeten (ellenőrző könyvön) illetve elektronikus naplón keresztül (az E-Kréta felületen), írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival vagy az iskola szülői szervezetével.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
    - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán, az iskola honlapján, közösségi oldalán, illetve digitális naplón keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök
    - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

5. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
    - a szülői értekezleteken,
    - a fogadó órákon,
    - a nyílt tanítási napokon,
- írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) illetve digitális naplón keresztül

6. A szülői értekezletek és a fogadó órák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival vagy az iskola szülői szervezetével.

37. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a pedagógusok és a tanulók véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

BAPTISTA OKTATÁS

- A házirend tervezetét megvitatják a negyedik - nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A házirend tervezetét megvitatják a pedagógusok munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- Az iskola igazgatója a tanulók és a pedagógusok véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és az a Fenntartó, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben levő házirend módosítását - bármely pedagógus vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy az iskolai vezetősége.
- A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Kelt: Tatárszentgyörgy, 2026. augusztus 31.

P.H.

Petrányiné Kocsis Márta

Petrányiné Kocsis Márta
igazgató

BAPTISTA OKTATÁS

38. Mellékletek

1. sz. melléklet A tornaterem használati rendje

- A tanulók a tornateremben csak a foglalkozást vezető tanár, tanító, edző vagy oktató felügyeletével tartózkodhatnak.
- A tornatermet a tanulók tanári felügyelet nélkül nem használhatják.
- A tornaterem szünetekben, illetve tanórán kívüli időszakban zárva van.
- A tornaterembe csak váltó sportcipővel szabad belépni. Stoplis cipő és utcán hordott sportcipő nem engedélyezett (csak olyan tornacipő használható, melynek talpa nem hagy nyomot). A tornateremben a váltócipő használata felmentés estén is kötelező.
- Balesetvédelmi okokból bármilyen anyagból készült ékszer, illetve karóra viselése a foglalkozások alatt nem engedélyezett.
- Tilos a tornaterembe ételt, italt, rágógumit bevinni.
- A testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályok és tanári utasítások betartása.
- A tornateremben elhelyezett és használt szereket a tanulók csak tanári felügyelettel és csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- A szőnyegre csak mezítláb, vagy zokniban szabad lépni. A szőnyegeken ugrálni tilos.
- A gyűrűkön és más felfüggesztett szereken hintázni nem szabad.
- A tornaszereket, felszereléseket a padlón tolni vagy húzni nem szabad. A nem rendeltetésszerű használatából eredő kárt a károkozó köteles megtéríteni.
- A tornateremben focizni csak futsal vagy teremfoci labdával szabad.
- A felállított és a szertárból kihozott szereket a foglalkozás vé én a foglalkozásvezetőnek kell eredeti helyére visszavitetni. A csoport köteles a ter mben rendet tenni (pl. a zsámolyokat, padokat a helyükre visszarakni).
- A foglalkozásvezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a tornatermet tisztán hagyják el a foglalkozásokon résztvevők.
- Mindennemű rongálást, rendkívüli eseményt, balesetveszélyes helyzetet, balesetet az észlelő köteles azonnal jelenteni a foglalkozásv zetőnek.
- A tornaterem rendjének betartásáér a tanórát, illetve foglalkozást vezető személy a felelős.

Kérünk minden szolgáltatást igénybe vevőt, hogy sportszerű magatartásával segítse megőrizni létesítményünk állagát!

A Házirend betartása minden tornatermi használónak kötelező!

A tornaterem tanórán kívüli használata

BAPTISTA OKTATÁS

A tornaterem tanórán kívüli használatáért térítési díjat kell fizetni. Kivétel ez a Tatárszentgyögyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola tanulóinak szervezett programok.

- A tornatermet használóknak, csoportoknak egy felelős személyt név szerint meg kell jelölni, aki a terem rendjéért, használatáért felelős.
- A bejárati ajtót a sporttevékenységek ideje alatt zárva tartjuk, mivel a vagyonmegóvást csak így látjuk biztosítottnak.
- A bejárati ajtót csak a sporttevékenység megkezdése előtt 10 perccel nyitjuk, az öltözők ekkor vehetők igénybe.
- A bérlő köteles a sporttevékenység megkezdésekor a bejárati ajtót belülről bezárni. A később érkező csapattagok beengedése a bérlő feladata.
- 18 éven aluli fiatalkorúak, tanulók csak a foglalkozást vezető tanár, tanító, edző vagy oktató felügyeletével tartózkodhatnak a tornateremben és az öltözőben, az ő felügyeletük a bérlő kötelessége.
- A sportbalesetek elkerülése érdekében a sportfoglalkozások résztvevői kötelesek a sportmozgások végzésére alkalmas sportfelszerelésben megjelenni, mellyel sem maguk, sem mások testi épségét nem veszélyeztetik (az ékszerek viselete, a karóra, a lógó fülbevaló, a hosszú köröm, az össze nem kötött hosszú haj, baleset forrása lehet).
- A tornaterembe csak váltó sportcipővel szabad belépni. Stoplis cipő és utcán hordott sportcipő nem engedélyezett (csak olyan tornacipő használható, melyn k talpa nem hagy nyomot). A tornateremben utcai cipőben nem lehet tartózkodni.
- Tilos a tornaterembe ételt, italt, rágógumit bevinni.
- A tornateremben elhelyezett és használt szereket a tanulók csak tanári felügyelettel és csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- A szőnyegre csak mezítláb, vagy zokniban szabad épni. A szőnyegeken ugrálni tilos!
- A gyűrűkön és más felfüggesztett szereken hintázni nem szabad.
- A csoport köteles a teremben rendet tenni (pl. a zsámolyokat, padokat a helyükre visszarakni).
- A foglalkozásvezetők kötelesek g doskodni arról, hogy a tornatermet tisztán hagyják el a foglalkozásokon résztvevők.
- Mindennemű rongálást, rendkívüli eseményt, balesetveszélyes helyzetet, balesetet az észlelő köteles azonnal jelenteni a foglalkozásvezetőnek.
- A tornaszereket, felszereléseket a padlón tolni vagy húzni nem szabad. A nem rendeltetésszerű használatából eredő kárt a károkozó köteles megtéríteni.
- A teremben és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekben (öltöző, mosdó, folyosó) okozott károk megtérítése a bérlő feladata, amennyiben a károkozás a bérlés időtartama alatt keletkezett.

BAPTISTA OKTATÁS

- A bérlő tudomásul veszi, hogy a tornateremben saját felelősségére tartózkodik, estleges balesetekért a bérbeadó nem vállal felelősséget.
- Labdarúgás csak fékezett pattanású futsal labdával végezhető.
- A bérlő a tornaterem és az öltözők elhagyásakor köteles a villanyokat lekapcsolni és a vízcsapokat elzárni.
- A foglalkozás befejezése után 15 perccel kérjük az épületet elhagyni.
- Kutyát, bármilyen más állatot, kerékpárt, kismotort, gördeszkát, egyéb játékszert behozni és használni az intézmény területén nem szabad.
- Az öltözőben hagyott és eltűnt értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tornaterem rendjének betartásáért a tanórát, illetve foglalkozást vezető személy a felelős.

2. sz. melléklet Az öltözők használati rendje

- Az öltözőkben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akiknek testnevelés órájuk vagy sportfoglalkozásuk lesz.
- Az öltözőkulcs mindig a testnevelő tanároknál van. A testnevelők vagy az általuk megbízott diák zárja, illetve nyitja az öltözőt.
- A tanórák alatt az öltözőkben senki sem tartózkodhat.
- Délutáni foglalkozások esetén az öltözőkbe csak a foglalkozás kezdete előtt 10 perccel lehet bemenni.
- Miután a tanulók átöltöztek sportfelszerelésbe, az öltözőt csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- A ruhákat a fogasokon, a cipőket az öltözői pad alatt, a táskákat a padokon kell elhelyezni.
- A mosdó helyiségben öltözni tilos!
- A mosdókat és az illemhelyeket rendeltetésszerűen kell használni.
- Amennyiben rongálást észlelnek a tanulók, azonnal kötelesek a szaktanárnak, foglalkozást vezető személynek jelenteni.

3. sz. melléklet A testnevelésszertár rendje

- A szertárba csak tanári engedéllyel lehet belépni. A szereket az alsós évfolyamokon kizárólag a tanító nénik vezetésével hozhatják vissza. A felsős évfolyamok tanulói testnevelői tanári engedéllyel hozhatják ki a szereket.
- A testnevelési órák, sportfoglalkozások után a szertárba eredeti helyükre kell visszahelyezni a sportfelszereléseket.
- A versenyek után a mezeket, felszereléseket három napon belül vissza kell hozni.
- Amennyiben rongálást észlelnek a tanulók, azonnal kötelesek a szaktanárnak, foglalkozást vezető személynek jelenteni.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az iskola sportszereit külsős sportfoglalkozások vezetői nem vehetik igénybe.

4. sz. melléklet Géptermi rend

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
- Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott olgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésü ért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érinté édelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Tilos:
    - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit me változtatni,
    - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

BAPTISTA OKTATÁS

- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

5. sz. melléklet A napközi tanulószoba rendje

A napközis tanulók étkezése:

- A tanuló csak az utolsó tanítási órája után fogyaszthatja el ebédjét.
  Az étkezés után a kijelölt tanteremben – jó idő esetén az udvaron, tanári engedéllyel – szabad foglalkozás 14.00 óráig.
- A napközi ideje alatt tilos elhagyni az iskola területét, indokolt esetben a pedagógustól kérhető engedély.
- Tanulási idő:
    - A tanulás 14.00-tól kezdődik, és addig tart, amíg mindenki el nem készül az osztályának kiadott házi feladattal.
    - Mindenki köteles elkészíteni az írásbeli házi feladatot, valamint új tanagyagnál fel kell mondania a szóbelit a pedagógusnak
    - Amennyiben a tanuló elkészült a tanulással, a többieket nem zavarhatja viselkedésével a felkészülésben.
    - Aki szakkörre, előkészítőre, vagy más foglalkozásra jár, azt előre (a tanulási idő elkezdése előtt) jelezze a felügyelő pedagógusnak.
- A hiányzásokat – lehetőség szerint előre jelezve – a szülő által igazolni kell.
- Délutáni szabadfoglalkozás:
    - Az uzsonna csak a tanulás után fogyasztható el.
    - A délutáni játékok, labdák csak engedéllyel kérhetők el.
    - Az udvaron csak felnőtt felügyelettel tartózkodhat tanuló.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, napraforgómag) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

BAPTISTA OKTATÁS

Legitimáció / Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Nyilatkozat

A Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata (DÖK) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogot a DÖK gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Tatárszentgyörgy, 2026. augusztus 31.

Szládik Hanna

a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.A Nevelőtestület a 2026.08.31.napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Tatárszentgyörgy, 2026. augusztus 31.

nevelőtestület nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskola Házirendjét az Nkt. 32. § (I) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. augusztus 31.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 8.

fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS